

ที่ มท ๐๕๑๓.๒/ว. ๑๐๖๓๗/



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบตรวจสอบรายการบุคคลและคัดสำเนารายการทะเบียนผ่านฐานข้อมูล  
ทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีบริการ COUNTER SERVICE เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑
  ๒. ข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔
  ๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๘๗๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
  ๔. แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประวัติบุคคลผ่านระบบ IKNO

ด้วยกรมที่ดินได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีบริการ COUNTER SERVICE เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และได้ลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เนื่องจากกรมการปกครองได้ปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าระบบตรวจสอบรายการบุคคลจากรหัสประจำตัว (User Name) และรหัสลับ (Password) เป็นการเข้าระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) แทน

บัดนี้ กรมการปกครองแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน และมีการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูลทะเบียนของกรมการปกครองแล้ว ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ที่ว่า “ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งยอมรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่นายทะเบียนจัดทำมอบให้เจ้าบ้านยึดถือไว้เป็นเอกสารของราชการ สำหรับกรณีที่ต้องได้หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านก็ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นจัดทำสำเนาขึ้นเอง เพื่อราษฎรไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการขอคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านอีก” และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามมติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการคืนความสุขให้แก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากหน่วยงานรัฐ โดยไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัว

/ประชาชน

ประชาชน กรมการปกครองจึงได้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการคัดสำเนา รายการบุคคลจากทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง แทนการเรียก สำเนาเอกสารดังกล่าวจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ โดยมีวิธีการเข้าระบบตรวจสอบรายการบุคคลด้วย บัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลบุคคลของ กรมการปกครอง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรมที่ดิน ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายหนังสือดังกล่าวแล้ว ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ จำนวน ๗๐ แห่ง

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัทฯ ซึ่งเป็นคู่สัญญาในการพัฒนาระบบ ได้ปรับปรุง แก้ไขโปรแกรมให้สามารถคัดสำเนารายการบุคคลจากทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนได้เรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงานที่ดินที่เหลือทั้งหมด จำนวน ๗๖๑ แห่ง

๒.๑ กรมที่ดินได้ประสานกรมการปกครอง เพื่อขอใช้โปรแกรมตามที่กรมการปกครอง ได้พัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ และได้ทดสอบการเชื่อมโยงและการใช้งานแล้ว พบว่า สามารถนำมาใช้งาน ร่วมกับโปรแกรมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Land ๒๐๐๗ , Land ๒๐๐๙ และ Land ๒๐๑๒) ที่สำนักงาน ที่ดินใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้

๒.๒ กรมที่ดินได้จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน ๓,๕๐๐ เครื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สอบสวนในฝ่ายทะเบียนของสำนักงานที่ดินใช้ในการระบุตัวตนและสิทธิในการ เข้าตรวจสอบข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ให้กับสำนักงานที่ดินแล้ว ขณะนี้อยู่ ระหว่างการส่งของจากคู่สัญญา คาดว่าจะส่งเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ดให้สำนักงานที่ดินได้ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งวิธีการเข้าใช้งานโปรแกรมให้ทราบในลำดับต่อไป

๒.๓ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่สอบสวนของฝ่ายทะเบียนในสำนักงานที่ดิน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อเตรียมการเข้าระบบตรวจสอบรายการบุคคลผ่าน ฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรมการปกครอง มีดังนี้

๒.๓.๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card) ให้ไปขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือท้องถิ่น โดยแจ้งความประสงค์ขอรับรหัสลับในบัตร (PIN) ในขั้นตอนการพิมพ์คำร้องขอมีบัตรด้วย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเข้าระบบตรวจสอบ รายการบุคคลของกรมการปกครอง

๒.๓.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card) แล้ว ให้นำบัตรไปขอรับรหัสลับในบัตร (PIN) ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือท้องถิ่น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเข้า ระบบตรวจสอบรายการบุคคลของกรมการปกครอง

๒.๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๓.๑ หรือ ๒.๓.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่กรอก “แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจประวัติบุคคลผ่านระบบ IKNO” (เอกสารหมายเลข ๔) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้แจ้งให้กรมการปกครองดำเนินการให้สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลรายการบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางต่อไป

อนึ่ง การคัดสำเนารายการทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะต้องดำเนินการเพื่อใช้ประโยชน์เฉพาะในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเท่านั้น และพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนผู้เป็นเจ้าของรายการทะเบียน ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดทำระบบการตรวจติดตามการคัดสำเนารายการทะเบียนจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๒๕๐๓ - ๓๖๗๗ - ๘

## รายชื่อจังหวัด

๑. กระบี่
๒. กาญจนบุรี
๓. กาฬสินธุ์
๔. กำแพงเพชร
๕. ขอนแก่น
๖. จันทบุรี
๗. ฉะเชิงเทรา
๘. ชลบุรี
๙. ชัยนาท
๑๐. ชัยภูมิ
๑๑. ชุมพร
๑๒. เชียงราย
๑๓. เชียงใหม่
๑๔. ตรัง
๑๕. ตราด
๑๖. ตาก
๑๗. นครนายก
๑๘. นครปฐม
๑๙. นครพนม
๒๐. นครราชสีมา
๒๑. นครศรีธรรมราช
๒๒. นครสวรรค์
๒๓. นนทบุรี
๒๔. นราธิวาส
๒๕. น่าน
๒๖. บึงกาฬ
๒๗. บุรีรัมย์
๒๘. ปทุมธานี
๒๙. ประจวบคีรีขันธ์
๓๐. ปราจีนบุรี
๓๑. ปัตตานี
๓๒. พระนครศรีอยุธยา
๓๓. พังงา
๓๔. พัทลุง
๓๕. พิจิตร
๓๖. พิษณุโลก
๓๗. เพชรบุรี
๓๘. เพชรบูรณ์

๓๙. แพร์
๔๐. พะเยา
๔๑. ภูเก็ต
๔๒. มหาสารคาม
๔๓. มุกดาหาร
๔๔. แม่ฮ่องสอน
๔๕. ยะลา
๔๖. ยโสธร
๔๗. ร้อยเอ็ด
๔๘. รชนอง
๔๙. ระยอง
๕๐. ราชบุรี
๕๑. ลพบุรี
๕๒. ลำปาง
๕๓. ลำพูน
๕๔. เลย
๕๕. ศรีสะเกษ
๕๖. สกลนคร
๕๗. สงขลา
๕๘. สตูล
๕๙. สมุทรปราการ
๖๐. สมุทรสงคราม
๖๑. สมุทรสาคร
๖๒. สระแก้ว
๖๓. สระบุรี
๖๔. สิงห์บุรี
๖๕. สุโขทัย
๖๖. สุพรรณบุรี
๖๗. สุราษฎร์ธานี
๖๘. สุรินทร์
๖๙. หนองคาย
๗๐. หนองบัวลำภู
๗๑. อ่างทอง
๗๒. อุตรธานี
๗๓. อุทัยธานี
๗๔. อุตรดิตถ์
๗๕. อุบลราชธานี
๗๖. อำนาจเจริญ



## บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง

ด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยวิธีบริการ COUNTER SERVICE

ระหว่าง

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กับ กรมที่ดิน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551 ระหว่าง สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดย นายวิชัย ศรีขวัญ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง ในฐานะผู้อำนวยการทะเบียนกลาง สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนอักษกาองค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง" ฝ่ายหนึ่งกับกรมที่ดิน โดย นายบุญเชิด คิดเห็น ตำแหน่ง รองอธิบดี รักษาราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2 ถนนพระพิพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรมที่ดิน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กับกรมที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้กรมที่ดิน ใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ที่ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ได้ดำเนินการรวบรวมจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งการใช้ประโยชน์ข้อมูลดำเนินการด้วยวิธีบริการ COUNTER SERVICE โดยวิธีการตรวจสอบเองหรือขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าของรายการประวัติหรือผู้มีส่วนได้เสีย และกรมที่ดิน จะนำข้อมูลไปใช้ในภารกิจปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.1 ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นตามอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน

1.2 ในการค้นหาที่อยู่ปัจจุบันของผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงของที่ดินแปลงที่ขอรังวัด

2. กรมที่ดิน จะติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งระบบสื่อสาร เพื่อรับหรือส่งข้อมูลที่ตรวจสอบและเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้

3. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดรหัสข้อมูลที่จะใช้อ้างอิง ในการประมวลผลให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและเป็นเอกภาพ

4. กรมที่ดิน อนุญาตให้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง พัฒนาโปรแกรมเพื่อตรวจสอบข้อมูลการทะเบียนต่าง ๆ จากฐานข้อมูลกรมที่ดิน โดยนำไปใช้ประโยชน์ของกรมการปกครอง ทั้งในระดับศูนย์ข้อมูลและระดับผู้ปฏิบัติการ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากกรมที่ดินในรายละเอียดของข้อมูล การคิดค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ตลอดจนข้อกำหนดความรับผิดชอบ ก่อนดำเนินการ

5. กรมที่ดิน ต้องร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาระบบประมวลผลผ่านเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูลให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างความยินยอมที่จะเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้และเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองหน่วยงานในอนาคต

6. การดำเนินการใช้ประโยชน์ข้อมูลของทั้งสองหน่วยงาน จะอยู่ภายใต้ขอบเขต ที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ ดังนี้

6.1 สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง อนุญาตให้ กรมที่ดิน ใช้ประโยชน์ข้อมูล ทะเบียนประวัติราษฎรที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนกลาง ได้เฉพาะข้อมูลในทะเบียนบ้าน และภาพใบหน้าบุคคลเท่านั้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือนำไปบริการ ประชาชนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่หน่วยงานนั้นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดย สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดประเภทของข้อมูลที่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ ระบบการตรวจสอบ การใช้ข้อมูล การวางระบบควบคุมรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลและการกำหนดชั้นความลับของ ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรมที่ดินจะเข้าถึงข้อมูลในการให้บริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ภาคผนวก ก

6.2 การขอตรวจสอบรายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของผู้จดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมหรือผู้มีสิทธิในที่ดิน ให้เป็นไปตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540

6.3 ให้กรมที่ดิน จัดทำบัญชีควบคุมการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลกับ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ว่าการนำข้อมูล ส่วนบุคคลได้นำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ในหน่วยงานของกรมที่ดิน ตามที่ตกลงในข้อ 1 และได้จัดเก็บ เอกสารการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

7. กรมที่ดิน จะไม่นำข้อมูลไปใช้ผิดจากข้อตกลงหรือนำไปใช้ในลักษณะที่ส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดทางแพ่งหรืออาญา กรมที่ดิน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ก่อให้เกิดความเสียหายขั้นต้น และเป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่ง แต่เพียงฝ่ายเดียว

8. กรณีที่มีบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายให้รับผิดทางละเมิดหรือฟ้องร้องต่อศาล ในคดีแพ่งและอาญาให้เป็นหน้าที่ของกรมที่ดิน ในการที่จะทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน

เพื่อพิสูจน์ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมที่ดิน ได้กระทำการตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่ง หรืออาญาและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งต่อ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง และบุคคลภายนอก

9. กรมที่ดิน ซึ่งระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การอนุญาตให้หน่วยงานเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรโดยอนุโลม

10. เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

10.1 สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ให้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน เป็นผู้ประสานงาน

10.2 กรมที่ดิน ให้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ประสานงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป

11. สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิในการระงับการให้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรเป็นการชั่วคราวหรือการเปลี่ยนแปลงวิธีการขอใช้ประโยชน์ข้อมูลได้ตามที่เห็นสมควร และการบอกเลิกการให้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรของกรมที่ดิน ต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเลิกการให้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

12. หากกรมที่ดิน ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง มีสิทธิยกเลิกหรือระงับการให้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรได้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงเป็นต้นไป และทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

อธิบดีกรมการปกครอง

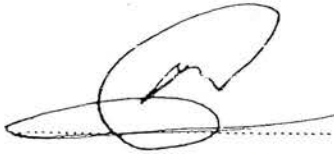
ในฐานะผู้อำนวยการทะเบียนกลาง


ลงชื่อ .....

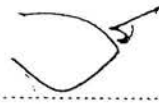
(นายบุญเชิด คัดเห็น)

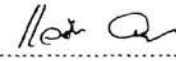
รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน


ลงชื่อ  พยาน  
(นายศุภกิจ บุญญฤทธิ์พงษ์)  
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ  พยาน  
(นายวราวุธ วรารมณ์)  
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพกรมที่ดิน

ลงชื่อ  พยาน  
(นายอภิชาติ ไตติลลเวช)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ลงชื่อ  พยาน  
(นางสาวแรววิภา ผลวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  พยาน  
(นายจักรี ชื่นอุระ)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

ลงชื่อ  พยาน  
(นางอัญชลี ตะพานทอง)  
ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศ

ภาคผนวก ก

ระบบควบคุมรักษาข้อมูลที่ใช้ประโยชน์มิให้เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต  
เป็นข้อความส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ได้วางระบบควบคุมการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล  
ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบมิให้เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ดังนี้

1. ข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์และตรวจสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
ประกอบด้วย

- (1) เลขประจำตัวประชาชน
- (2) ชื่อ
- (3) นามสกุล
- (4) เพศ
- (5) วันเดือนปีเกิด
- (6) สถานภาพ
- (7) สัญชาติ
- (8) สถานภาพบุคคล
- (9) ชื่อบิดา
- (10) เลขประจำตัวประชาชนบิดา
- (11) ชื่อมารดา
- (12) เลขประจำตัวประชาชนมารดา
- (13) เลขรหัสประจำบ้าน
- (14) บ้านเลขที่
- (15) หมู่ที่
- (16) ซอย
- (17) ถนน
- (18) รหัสตำบล
- (19) รหัสอำเภอ
- (20) รหัสจังหวัด
- (21) ประเภทบ้าน
- (22) ลักษณะบ้าน

- (23) ขนาดของบ้าน
- (24) วันที่อนุญาตปลูกสร้าง
- (25) เลขที่หนังสืออนุมัติให้ปลูกสร้าง
- (26) ข้อมูลภาพใบหน้าบุคคล

2. การควบคุมการใช้งานโดยเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ผู้ใช้งานจะต้องลงทะเบียนการใช้งานเป็นเอกสารสำคัญตามที่กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลางกำหนด ติดภาพถ่ายและลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติผู้ใช้งาน (USER) ซึ่งจัดทำเป็น 2 ฉบับ เก็บไว้ที่หน่วยงาน 1 ฉบับ และส่งให้สำนักทะเบียนกลาง 1 ฉบับ

3. กรมที่ดิน ต้องจัดให้มีสมุดควบคุมการใช้งานประจำวัน เพื่อเสนอให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรมที่ดิน ตรวจสอบการใช้ข้อมูลว่าได้ตรวจสอบผู้ใดในกิจการใดและให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดในบันทึกข้อตกลง

4. มีการเก็บข้อมูลการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ข้อมูลและหน่วยงานของสำนักบริหารการทะเบียน เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

5. ระดับของเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้มีอำนาจในการเปิดข้อมูลใช้งาน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป

6. การควบคุมการใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล ให้กำหนดเป็นความลับที่หน่วยงานที่ขอใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องระมัดระวังการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตและควบคุมอย่างเคร่งครัด

7. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในการใช้ข้อมูลอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลมิให้เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. กรมที่ดิน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ตรวจสอบการใช้ข้อมูลได้โดยสะดวก เมื่อเจ้าหน้าที่ขอเข้าทำการตรวจสอบ



## ข้อตกลง

ว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

ระหว่าง

กรมการปกครอง กับ กรมที่ดิน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระหว่าง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดย นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง สำนักงานตั้งอยู่ที่ ถนนรัชฎาภิบาล เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่งกับ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย โดย นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ ตำแหน่ง อธิบดีกรมที่ดิน สำนักงานตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กรมที่ดิน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำข้อตกลงฯ ดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง กรมการปกครอง กับ กรมที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้กรมที่ดิน ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งกรมการปกครองได้พัฒนาขึ้นมาใช้งาน เพื่อให้กรมที่ดิน นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นตามอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดิน

๑.๒ ในการค้นหาที่อยู่ปัจจุบันของผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงของที่ดินแปลงที่ขอรังวัด

๒. กรมที่ดิน จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดรหัสข้อมูลที่จะใช้อ้างอิงในการประมวลผลให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและเป็นเอกภาพ

๔. กรมที่ดิน จะต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ผิดจากข้อตกลงหรือนำไปใช้ในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดชอบทางแพ่งหรือทางอาญา กรมที่ดิน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ก่อให้เกิดความเสียหายขั้นต้นและเป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่งแต่เพียงฝ่ายเดียว

๕. กรณีที่มีบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายให้รับผิดชอบทางละเมิด หรือฟ้องร้องต่อศาลในคดีแพ่ง และอาญาให้เป็นหน้าที่ของกรมที่ดิน ในการที่จะทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของกรมที่ดิน ได้กระทำการตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่งหรืออาญา และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อกรมการปกครอง และบุคคลภายนอก

๖. กรมที่ดิน จะต้องนำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ นอกเหนือข้อตกลงหรือพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์

๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงได้มอบหมายให้ผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

๗.๑ กรมการปกครอง ให้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน เป็นผู้ประสานงาน

๗.๒ กรมที่ดิน ให้ ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ประสานงาน

โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป

๘. กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้กรมที่ดิน ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน โดยกำหนดระยะเวลาในการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมเป็นเวลา ๑ ปี และจะต้องมีการขอต่อการอนุญาตให้ใช้โปรแกรม ทุก ๑ ปี

๙. กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนไปติดตั้งได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ของหน่วยงานตนเองเท่านั้น ห้ามมิให้นำโปรแกรมไปติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อตกลง การบอกเลิกการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของกรมที่ดิน ต้องแจ้งให้ กรมการปกครอง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเลิกการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐. หากกรมที่ดิน ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกในระหว่างได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมต่อไป

๑๑. กรมที่ดิน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ตรวจสอบการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนได้โดยสะดวกเมื่อเจ้าหน้าที่ขอเข้าตรวจสอบ

๑๒. นอกจากการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้แล้ว กรมที่ดินจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก (ระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้าย และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงาน ได้มีการลงนามในข้อตกลงเป็นต้นไป และทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....  
(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ .....  
(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)  
อธิบดีกรมที่ดิน

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายนิรันดร์ กัลยาณมิตร)  
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายไพโรจน์ เผือกแก้ว)  
ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ  
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

ลงชื่อ ..... พยาน

(นายจักรี ชื่นอุระ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางสาวจิราพร ปรีชาวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... พยาน

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

ลงชื่อ ..... พยาน

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์

## ภาคผนวก ก

ระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน  
เป็นข้อความส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

กรมการปกครองได้วางระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบมิให้เปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ดังนี้

๑. ข้อมูลที่ต้องการนำไปใช้ประโยชน์และตรวจสอบด้วยโปรแกรมการอ่านข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนแต่ละแบบ ประกอบด้วย

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนแบบแถบแม่เหล็ก (Magnetic Card) ข้อมูลประกอบด้วย

๑.๑.๑ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๑.๒ คำนำหน้านาม # ชื่อ # นามสกุล (ภาษาไทย)

๑.๑.๓ วัน เดือน ปี เกิด

๑.๑.๔ เพศ

๑.๑.๕ วัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๖ วัน เดือน ปีที่บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ

๑.๑.๗ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ณ วัน เดือน ปีที่ยื่นคำขอมิบัตรฯ

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชนแบบแถบบาร์โค้ด (Bar Code) ข้อมูลประกอบด้วย

๑.๒.๑ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๓ บัตรประจำตัวประชาชนแบบออนเนกประสงค์ (Smart Card) ข้อมูลที่เก็บไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip) ประกอบด้วย

MOI Applet - ๑

ส่วนที่ ๑ (Public Read, Write Once)

๑. Version

๒ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๓. คำนำหน้านาม # ชื่อ # ชื่อกลาง # นามสกุล (ภาษาไทย)

๔. คำนำหน้านาม # ชื่อ # ชื่อกลาง # นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

๕. วัน เดือน ปี เกิด

๖. เพศ

๗. หมายเลขบัตร/คำร้อง

๘. สถานที่/หน่วยงานที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน

๙. รหัสผู้ออกบัตรประจำตัวประชาชน (Issuer code)

๑๐. วัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. วัน เดือน ปีที่บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ

๑๒. รหัสประเภทบัตรประจำตัวประชาชน

๑๓. ภาพใบหน้า

๑๔. ที่อยู่ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

๑๕. เลขรหัสกำกับได้รูป

ส่วนที่ ๒ (MOI Key Read, MOI Key Write)

๑. Version
๒. เลขรหัสประจำบ้าน ตามที่อยู่ปัจจุบัน (HID)
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน
๔. สำนักทะเบียนที่มีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน (Rcode)
๕. สัญชาติ
๖. ศาสนา
๗. เลขประจำตัวประชาชน บิดา
๘. คำนำหน้านาม # ชื่อ # นามสกุล บิดา
๙. สัญชาติ บิดา
๑๐. เลขประจำตัวประชาชน มารดา
๑๑. คำนำหน้านาม # ชื่อ # นามสกุล มารดา
๑๒. สัญชาติ มารดา
๑๓. วันเดือนปีที่แจ้งย้ายเข้าบ้านปัจจุบัน
๑๔. วันที่ปรับปรุงข้อมูล

Applet - ๒ (MOI Key Read, MOI Key Write)

๑. Version
๒. หนังสือสำคัญเลขที่ การเปลี่ยนชื่อตัว (ครั้งล่าสุด)
๓. หนังสือทะเบียนที่อนุญาตการเปลี่ยนชื่อตัว (ครั้งล่าสุด)
๔. วัน เดือน ปีที่เปลี่ยนชื่อตัว (ครั้งล่าสุด)
๕. ชื่อตัวเดิมก่อนเปลี่ยน (ครั้งล่าสุด)
๖. หนังสือสำคัญเลขที่ การเปลี่ยนนามสกุล (ครั้งล่าสุด)
๗. สำนักทะเบียนที่อนุญาตการเปลี่ยนนามสกุล (ครั้งล่าสุด)
๘. วัน เดือน ปีที่เปลี่ยนนามสกุล (ครั้งล่าสุด)
๙. นามสกุลเดิมก่อนเปลี่ยน (ครั้งล่าสุด)
๑๐. วันที่ปรับปรุงข้อมูล

Applet - ๓ (MOI Key Read, MOI Key Write)

๑. Version
๒. เลขประจำตัวประชาชน คู่สมรส
๓. ชื่อ # นามสกุลคู่สมรส
๔. วัน เดือน ปีที่จดทะเบียนสมรส
๕. เลขทะเบียนที่จดทะเบียนสมรส
๖. สำนักทะเบียนที่จดทะเบียนสมรส
๗. วัน เดือน ปีที่จดทะเบียนหย่า
๘. เลขทะเบียนที่จดทะเบียนหย่า
๙. สำนักทะเบียนที่จดทะเบียนหย่า
๑๐. วันที่ปรับปรุงข้อมูล

Applet - ๔ (MOI Key Read, MOI Key Write)

๑. Version
๒. สมานสิทธิ์

๓. วัน เดือน ปีที่แจ้งการเกิด
๔. บ้านที่แจ้งย้ายเข้าครั้งแรกหลังการเกิด
๕. วัน เดือน ปีที่ย้ายเข้าครั้งแรกหลังการเกิด
๖. เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งการเกิด
๗. คำนำนานาม # ชื่อตัว # ชื่อสกุลของผู้แจ้งการเกิด
๘. ความเกี่ยวพันของผู้แจ้งการเกิดกับเด็ก
๙. สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด
๑๐. นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด (คำนำนานาม # ชื่อตัว # นามสกุล)
๑๑. วันที่ปรับปรุงข้อมูล

๒. ให้หน่วยงานที่ขอใช้โปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน จัดทำทะเบียนการใช้โปรแกรมดังกล่าวของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละชุดเอาไว้ เพื่อการตรวจสอบการใช้งาน

๓. การควบคุมการใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล ให้กำหนดเป็นความลับที่หน่วยงานที่ขอใช้โปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ต้องระมัดระวังการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต และควบคุมอย่างเคร่งครัด

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ ติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในการใช้โปรแกรมการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลมิให้เปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต

.....



๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการใช้สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง  
อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องการอำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรเกี่ยวกับ  
การทะเบียนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๗๘๔ ลงวันที่ ๓  
พฤศจิกายน ๒๕๕๗


ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง  
ยอมรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่นายทะเบียนจัดทำมอบให้เจ้าบ้านยึดถือไว้เป็นเอกสารของทาง  
ราชการ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นต้องได้หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านก็ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นจัดทำ  
สำเนาขึ้นเองเพื่อราษฎรไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการขอคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านอีก  
ซึ่งเกี่ยวกับเรื่องนี้ กระทรวงมหาดไทยได้สั่งทบทวนการปฏิบัติไปยังจังหวัดทุกจังหวัดและกรุงเทพมหานครให้  
แจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องได้  
สำเนาเอกสารทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่  
ของหน่วยงานนั้นคัดสำเนารายการทะเบียนบ้านหรือรายการบัตรประจำตัวประชาชนจากฐานข้อมูลทะเบียน  
และบัตรฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนนั้นแทนโดยไม่ต้องลงชื่อรับรองเอกสารก็ได้ รายละเอียด  
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของรัฐทุกแห่งที่มีการกิจเกี่ยวข้องกับการ  
บริการประชาชน จะต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ  
ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการ  
ปกครอง ให้สามารถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ  
เป็นการคืนความสุขให้แก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยไม่ต้อง  
เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองโดย  
สำนักบริหารการทะเบียน ได้พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เชื่อมโยง  
ระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ใช้สำหรับการคัดสำเนารายการบุคคลจากทะเบียนบ้านและบัตร  
ประจำตัวประชาชนที่อยู่ในฐานข้อมูลฯ แทนการเรียกสำเนาเอกสารดังกล่าวจากประชาชนที่มีเหตุต้องขอรับ  
บริการ และได้ส่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ขอให้ท่านแจ้ง  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกคนให้คัดสำเนารายการทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประโยชน์

เฉพาะในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเท่านั้น และพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน  
ผู้เป็นเจ้าของรายการทะเบียน ทั้งนี้กรมการปกครองได้จัดทำระบบการตรวจติดตามการคัดสำเนารายการ  
ทะเบียนจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา บุญราช)  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารทะเบียน  
ส่วนการทะเบียนราษฎร  
โทร ๐๒-๒๖๖๕๖๑๑-๑๖๓๐๕๓๑

## แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบประวัติบุคคลผ่านระบบ IKNO

กระทรวง ..... กรม .....

สำนัก/กอง ..... ฝ่าย/งาน .....

เลขประจำตัวประชาชน :

รหัสผู้ปฏิบัติงาน :         รหัสผ่าน

รหัสหน่วยงานย่อย :     (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อ - สกุล .....

(กรุณาระบุตำแหน่งยศ หรือคำนำหน้านามด้วย)

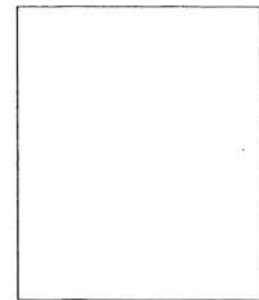
2. ตำแหน่งตามสายงาน .....

3. ตำแหน่งทางบริหาร .....

4. ความรับผิดชอบ .....

5. วัน เดือน ปี ที่รับตำแหน่งทางบริหาร ...../...../.....

6. งานที่รับผิดชอบ .....



ตัวอย่างลายมือชื่อ


ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ .....

( ..... )

เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บันทึก)

รายการ	รหัสสิทธิที่ได้รับอนุญาต						
บ้าน							
คน							
บัตร (ภาพใบหน้า)							
อื่นๆ.....							
อื่นๆ.....							

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ / วันที่ .....