

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๒๗.๑/ว ๕๙๖๔



กรมที่ดิน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/งานเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๒.๔/ว ๓๑๙๐๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๒๗.๑/ว ๔๒๐๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ค้างดำเนินการ (แบบที่ ๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ค้างดำเนินการ (แบบที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. กรมที่ดินได้ส่งคำสั่ง ที่ ๓๕๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม แต่งตั้งกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เสนอความเห็นตามระเบียบ กฎหมาย เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของกรมที่ดินและเรื่องอื่นๆ ตลอดจนเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานในศูนย์ปฏิบัติการข่าวสารกรมที่ดิน (IO) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดไปแล้ว นั้น

กรมที่ดินพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การแก้ไขปัญหางานร้องเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้จังหวัดสั่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดตรวจสอบงานร้องเรียน/ร้องทุกข์/งานเพิกถอนหรือแก้ไขตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดินซึ่งค้างดำเนินการทั้งหมด แล้วรายงานให้กรมที่ดินทราบ (ตามแบบ) ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ พร้อมแผ่น CD ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญช่วย ผูกสี)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๖๗๘ - ๘๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๐๗

แบบรายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ค้างดำเนินการ
ของจังหวัด.....
(กรณีรับเรื่องจากกรมที่ดิน/หน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องมาให้กรมที่ดินตรวจสอบ)

ลำดับ	(๑) เรื่องเกิด (ว/ด/ป)	(๒) เรื่อง(ประเด็นร้องเรียน)	(๓) พื้นที่ ร้องเรียน	(๔) ต้นเรื่อง	(๕) สถานะดำเนินการ	(๖) หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	(๗) หมายเลข โทรศัพท์

คำอธิบายความแบบรายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ค้างดำเนินการ (แบบที่ ๑)

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน
- (๒) หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนและรายละเอียดการร้องเรียน
- (๓) หมายถึง สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ
- (๔) หมายถึง หน่วยงานภายนอกหรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ที่ส่งเรื่องมาให้กรมที่ดินตรวจสอบ
- (๕) หมายถึง ผลการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน
- (๖) หมายถึง หน่วยงานผู้รับผิดชอบเรื่อง (สำนัก/กอง)
- (๗) ให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องด้วย (ถ้ามี)

แบบรายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ค้างดำเนินการ
ของจังหวัด.....
(กรณีรับเรื่องจากจังหวัด)

ลำดับ	(๑) เรื่องเกิด (ว/ค/ป)	(๒) เรื่อง(ประเด็นร้องเรียน)	(๓) พื้นที่ร้องเรียน	(๔) สถานะดำเนินการ

คำอธิบายความแบบรายงานการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ค้างดำเนินการ (แบบที่ ๒)

- (๑) หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับเรื่องร้องเรียน
- (๒) หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนและรายละเอียดการร้องเรียน
- (๓) หมายถึง สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก/สำนักงานที่ดินอำเภอ
- (๔) หมายถึง ผลการดำเนินการจนถึงปัจจุบัน