ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

e-Learning

ขอเชิญ เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวน ๙ หลักสูตร ๑๑ ชุดวิชา

๑. หลักสูตร การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๒. หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน
๓. หลักสูตร พระราชบัญญัติอาคารชุด
๔. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๕. หลักสูตร การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
๖. หลักสูตร การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (๑)
๗. หลักสูตร การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (๒)
๘. หลักสูตร การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระดับ ๑
๙. หลักสูตร ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย
๑๐. ชุดวิชา การจัดการความขัดแย้ง
๑๑. ชุดวิชา การอ่านกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๒. ชุดวิชา การบริหารเวลา
๑๓. ชุดวิชา การปฏิรูปวิธีคิดเชิงบูรณาการ
๑๔. ชุดวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
๑๕. ชุดวิชา ระบบปฏิบัติการ Windows ๗
๑๖. ชุดวิชา Internet Step By Step
๑๗. ชุดวิชา Microsoft PowerPoint ๒๐๐๗
๑๘. ชุดวิชา Microsoft Word ๒๐๑๐
๑๙. ชุดวิชา Microsoft Excel ๒๐๑๐
๒๐. ชุดวิชา Microsoft PowerPoint ๒๐๑๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม : ในปีนี้ให้สมัครเรียนด้วยตนเองผ่าน www.thaie-learning.com

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน