



ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
สังกัดกรมที่ดินและปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป



ขอเชิญ เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

e-Learning

**ของกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**



จำนวน ๑๐ หลักสูตร ๑๒ ชุดวิชา

หลักสูตร

๑. การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๒. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน
๓. พระราชบัญญัติอาคารชุด
๔. การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการอาเซียน
๕. การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
๖. การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ๑ (ขาย ขายฝาก มอบอำนาจ)
๗. การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ๒ (ซึ่งได้มาโดยทางมรดก จำนอง อายัดที่ดิน)
๘. การสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระดับ ๑
๙. ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์
(RTK GNSS Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย
และพบกับหลักสูตรใหม่ล่าสุด ปี ๒๕๖๑
๑๐. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ

New!

ชุดวิชา

๑. การจัดการความขัดแย้ง
๒. การอ่านกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. การบริหารเวลา
๔. การปฏิรูประบบคิดเชิงบูรณาการ
๕. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
ในการปฏิบัติงาน
๖. ระบบปฏิบัติการ Windows ๗
๗. Internet Step by Step
๘. Microsoft PowerPoint ๒๐๐๗
๙. Microsoft Word ๒๐๑๐
๑๐. Microsoft Excel ๒๐๑๐
๑๑. Microsoft PowerPoint ๒๐๑๐
๑๒. พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design

New!

ระยะเวลาการฝึกอบรม : ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

สมัครเรียนด้วยตนเองผ่าน www.thaie-learning.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กองฝึกอบรม กรมที่ดิน โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

