



ที่ มท ๐๕๐๘. ๓/๑ ๑๑๘๒๓

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๘/ว ๑๐๘๑๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ แจ้งให้จังหวัด ทราบว่ากรมที่ดินได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ ในราชการกรมที่ดิน เพื่อให้การบริหาร การควบคุมรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ ควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๖” เพื่อให้แจ้งสำนักงานที่ดิน จังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

กรมที่ดินขอเรียนว่า ปัจจุบันในการเบิกแบบพิมพ์สำนักงานที่ดินจังหวัดบางแห่ง ไม่ได้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ โดยขอให้กรอกรายละเอียดในแบบ ค.ท.ด. ๒ก ให้ครบทุกช่องรายการ เพื่อกรมที่ดินใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนกำหนดจำนวนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการใช้งานของจังหวัดได้

ทั้งนี้ จังหวัดสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.dol.go.th เว็บไซต์ หน่วยงานภายใน ↔ หน่วยงานส่วนกลาง ↔ กองพัสดุ ↔ ระเบียบและหนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัด ถือปฏิบัติตามระเบียบ กรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเคร่งครัด



กองพัสดุ

โทร.๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๗๑ - ๒

(สำเนา)

ที่ มท ๐๕๐๘/ว ๑๐๘๑๕

กรมที่ดิน

ถนนพระพิพิธ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แผ่นดิสก์ ซึ่งมีตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูลจำนวนแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการคำนวณแบบพิมพ์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบพิมพ์ต่าง ๆ (จังหวัด) แต่ละประเภท และรายชื่อแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พร้อมวิธีการใช้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมที่ดินเห็นว่าในปัจจุบันการบริหาร การควบคุมรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ยังไม่มีหลักเกณฑ์และวิธีการให้ถือปฏิบัติ จึงได้วางระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้สำนักงานที่ดินต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกรมที่ดินสามารถสำรองแบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับใช้ในราชการสำนักงานที่ดินต่าง ๆ ได้เพียงพอตามความต้องการ จึงขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบยอดคงเหลือของแบบพิมพ์แต่ละประเภทที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ โดยนำไปกรอกในแผ่นดิสก์ “ตารางรายชื่อแบบพิมพ์”

๒. สำรองและประมาณงานที่เกิดขึ้น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ดังนี้

๒.๑ ประเภทการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (๑๕๕ ประเภท ซึ่งปรากฏในแผ่นดิสก์) เพื่อนำไปกรอกลงในตาราง “แบบรายการข้อมูลปริมาณงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม” โดยจะปรากฏยอดการใช้แบบพิมพ์ในตาราง “แบบรายงานการใช้แบบพิมพ์ราชการในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม”

๒.๒ ประเภทแบบพิมพ์ต่างๆ (รังวัด) เพื่อนำไปกรอกลงแผ่นดิสก์ในตาราง
ซึ่งมี ๑๑ ประเภท

อนึ่ง ให้จัดส่งยอดคงเหลือของแบบพิมพ์ตาม “ตารางรายชื่อแบบพิมพ์” (ข้อ ๑)
และยอดการใช้แบบพิมพ์ตาม “ตารางแบบรายงานการใช้แบบพิมพ์ราชการในการจดทะเบียน
สิทธิและนิติกรรม” และตารางแบบพิมพ์ต่างๆ (รังวัด) (ข้อ ๒) ให้กรมที่ดินภายในวันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๔๖ สำหรับการเบิกแบบพิมพ์กับกรมที่ดินตามระเบียบฯ (ข้อ ๖) ให้เริ่มใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เพื่อกรมที่ดินจะได้สำรองแบบพิมพ์ไว้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
ในสำนักงานที่ดินจังหวัดต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานที่ดินจังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

วิชัย รัตนวราหะ

(นายวิชัย รัตนวราหะ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กองพัสดุ

โทร. ๐ - ๒๒๒๒ - ๖๘๒๘

โทรสาร ๐ - ๒๒๒๒ - ๔๑๓๔



ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน เพื่อให้การบริหาร การควบคุมรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด กรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการควบคุมรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ใช้ในราชการกรมที่ดิน พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“แบบพิมพ์” หมายความว่า แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการกรมที่ดินนอกจากแบบพิมพ์โฉนดที่ดิน หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และแบบพิมพ์ใบแทนหนังสือค้ำกล่าว ทั้งนี้ ตามบัญชีรายชื่อท้ายระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ที่ สำนัก กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอแต่งตั้งขึ้น

ข้อ 4 ให้สำนัก กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ประกอบด้วยข้าราชการกรมที่ดินไม่น้อยกว่าสามคน

ในกรณี...

ในกรณีที่สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอมีข้าราชการกรมที่ดินน้อยกว่าสามคน ให้อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ตามความในวรรคแรกเป็นของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินสาขา หรือสำนักงานที่ดินส่วนแยก ซึ่งมีเขตดำเนินการในพื้นที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น

ข้อ 5 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางแผนกำหนดจำนวนแบบพิมพ์ที่จำเป็นต้องใช้งานตามปริมาณงานที่เกิดขึ้น ด้วยความรอบคอบไว้เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปีงบประมาณ
- (2) กำหนดจำนวนแบบพิมพ์ที่จะขอเบิก โดยคำนวณจำนวนแบบพิมพ์แต่ละประเภทที่ขอเบิกตามสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้น เพื่อให้มีจำนวนแบบพิมพ์เพียงพอต่อการใช้งาน ตามความจำเป็นและโดยประหยัด
- (3) ควบคุมรักษาแบบพิมพ์ไว้ในที่ปลอดภัยและจัดเก็บรักษาอย่างเป็นระบบมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีป้ายบอกชื่อแบบพิมพ์แต่ละประเภท
- (4) จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายและใช้แบบพิมพ์ โดยลงบัญชีรับ-จ่ายและคงเหลือในบัญชีวัสดุ
- (5) ควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด และประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการเบิกจ่าย และห้ามนำแบบพิมพ์ไปใช้งานอื่นที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
- (6) เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนรายงานใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการควบคุมรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
- (7) ปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ข้อ 6 ในการเบิกแบบพิมพ์ให้สำนัก กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดเป็นผู้เบิกแบบพิมพ์ การเบิกให้แบ่งเป็นงวด งวดละ 4 เดือน ตามแบบ ก.ท.ค. 2 ก

สำหรับสำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก สำนักงานที่ดินอำเภอ สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ให้เบิกแบบพิมพ์จากสำนักงานที่ดินจังหวัดที่สังกัดโดยตรง

ข้อ 7 การอนุมัติการจ่ายแบบพิมพ์ ในส่วนกลางให้ผู้อำนวยความสะดวกเป็นผู้อนุมัติ ในส่วนภูมิภาคให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการรวบรวมปริมาณงานเกิดแต่ละประเภท ตรวจสอบจำนวนแบบพิมพ์ที่ได้จ่ายไปเพื่อใช้ในราชการ และตรวจสอบจำนวนแบบพิมพ์แต่ละประเภทที่เหลืออยู่ในแต่ละเดือนแล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ให้สำนัก...

ให้สำนัก กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด รายงานปริมาณงานเกิดแต่ละประเภท รวมทั้งยอด
แบบพิมพ์ที่ได้ใช้ไปและยอดคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณให้กรมที่ดินทราบภายในวันที่ 5 ของเดือน
ตุลาคม

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการกองพัสดุเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. 2546



(นายบัญญัติ จันทน์เสนาะ)

อธิบดีกรมที่ดิน

