

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๕๐๗.๓/อ ๒๖๔๔๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด



กรมที่ดินขอส่งหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๕๐๗/๑๘๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ในหัวข้อหลัก คือ “การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (๖๐ วันทำการ) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง และบริหารต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในการนี้ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ สำนักงานกิจการยุติธรรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการและภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดทราบ หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้โปรดแจ้งชื่อ/ตำแหน่ง และใบสมัคร ให้กองฝึกอบรมทราบ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เมื่อพ้นกำหนดแล้วขออนุญาตถือว่าไม่ประสงค์สมัครเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเอง เนื่องจากกรมที่ดินไม่ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไว้



กองฝึกอบรม

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๗๐



bit.ly/2CXyDTI



กองฝึกอบรม กรมที่ดิน
รับที่..... ๑๕๖๒
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑ เลขที่..... ๕๕๒๓๐
เวลา..... ๐๙.๒๐ วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑ เวลา..... ๑๕.๓๕

ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๘๕๘

สำนักงานกิจการยุติธรรม ๗๑
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ ๗๑๐
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๗๗
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ๒๒๗๗

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)
๒. กำหนดการฝึกอบรม
๓. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) มีหัวข้อหลัก คือ “การสร้าง ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและเสนอแนะแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๖๐ คน โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการฝึกอบรมภายในประเทศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม เห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับระดับเชี่ยวชาญ / อำนวยการสูง และบริหารต้นไป หรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยกรรณกรอกข้อมูลในใบสมัคร และส่งมายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ สำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันอังคารที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงานหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๙๔๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ นาคบัว)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
โทร ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส. ๑๐)

“การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย”

ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการยุติธรรม เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในสังคมเป็นอย่างมาก เนื่องจากการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวนมากนั้น จำเป็นต้องมีกติกาหรือข้อตกลงร่วมที่ทุกคนทุกฝ่ายในสังคมยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินชีวิตในสังคมดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย ซึ่ง “กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม” ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมความสงบเรียบร้อยในสังคมประการหนึ่ง ที่จะทำให้ระบบต่างๆ ดำเนินไปได้ด้วยความปกติสุข ทั้งนี้ เมื่อกล่าวถึงเรื่องกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแล้ว สิ่งที่จะเกิดขึ้นตามมาสืบเนื่องจากกระบวนการดำเนินงานนั้นก็คือ “ความยุติธรรม” แต่ด้วยการที่ความยุติธรรมนั้น เป็นความรู้สึกเชิงนามธรรมไม่สามารถสร้างหรือถ่ายทอดภาพออกมาให้เป็นรูปธรรมได้อย่างชัดเจน ดังนั้น การเสริมสร้างความยุติธรรมให้เห็นเด่นชัดและรับรู้ได้นั้น จึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมที่ต้องดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเป็นธรรม ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม และสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชนให้แก่กระบวนการยุติธรรมได้อย่างแท้จริง

จากสถานการณ์ปัญหาในกระบวนการยุติธรรมปัจจุบันพบว่า จำนวนคดีที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมมีจำนวนสูงขึ้น รูปแบบวิธีการก่ออาชญากรรมมีความเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคมในยุคปัจจุบัน เช่น การกระทำความผิดทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาการค้ามนุษย์ ฯลฯ และด้วยจำนวนคดีที่มีอยู่เป็นจำนวนมากและทวีความรุนแรงขึ้นทุกขณะนี้ ระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมจึงต้องมีประสิทธิภาพและบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ และสามารถรองรับบรรดาคดีต่างๆ ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งในส่วนของการพิจารณาพิพากษา การสืบสวนสอบสวน การเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน ขั้นตอนระหว่างการพิจารณาพิพากษา และขั้นตอนหลังการพิพากษาคดีดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสริมสร้างเชื่อมั่นในการพิจารณาพิพากษาคดีได้ทุกกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการยุติธรรม จากประเด็นข้างต้นที่กล่าวมานี้ ทำให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจึงได้ดำเนินการศึกษา และแสวงหาแนวทางการดำเนินงานที่จะนำพาความเชื่อมั่นของประชาชนมาสู่การดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม คือ กลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายของความยุติธรรมตามความมุ่งหวังและความเชื่อมั่นของประชาชนในสังคม ด้วยบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมในทุกกระบวนการนั้น ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญ และส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินคดี ดังนั้น กระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็งและประชาชนมีความเชื่อมั่นศรัทธา ย่อมเกิดจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต พร้อมด้วยองค์ความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพได้

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) มีหัวข้อหลัก คือ “การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรระดับบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมายให้มีได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการรับมือและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ผนึกกำลังร่วมกันสร้างสถาบันและหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และเป็นที่ยิ่งในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๓ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม ด้านการพัฒนาและขับเคลื่อนภารกิจในการบริหารงานยุติธรรมของประเทศไปสู่เป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป / อำนวยการสูง และบริหารต้น

- ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (พิเศษ) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการ

ท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- หน่วยงาน และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่า

มีความเหมาะสม

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวม ๓๖๐ ชั่วโมง (๖๐ วันทำการ) โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ คือ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ยกเว้นกรณีช่วงสัปดาห์ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือวันพุธ - ศุกร์

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม

๕.๒.๑ ภาควิชาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตรด) ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕.๒.๒ ภาคปฏิบัติ ณ พื้นที่ต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

● การบรรยาย การอภิปราย การปาฐกถาพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร

● การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ โดยสมาชิกผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรผู้มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐและเอกชน : กิจกรรมห้องรับแขก

● การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน

● การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ
 - การศึกษาดูงานต่างประเทศ

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๙) มีแนวคิดหลักคือ “การสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” ระยะเวลา ๖๐ วันทำการ (๓๖๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรมและแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย ประกอบด้วย ๔ หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการและการปฐมนิเทศ : ๕ วัน

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม (๒ วัน)
- การปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (รวม ๓ วันทำการ) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วน

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๕ วัน

การบรรยาย/อภิปราย ภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๘ วัน

การบรรยาย/อภิปรายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายภาควิชาการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (๑๐ หัวข้อ)
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน (๘ วัน)
- การสัมมนาทางวิชาการเพื่อหาแนวทางการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม (๑ วัน)
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แนวทางการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย” (๔ วัน)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๓๒ วัน

การบรรยาย/การอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม กิจกรรมภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารมวลชนของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (๑๐ หัวข้อ)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ : ห้องรับแขก (๑๐ ครั้ง)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : Media Training (๓ วัน)
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร (๑๙ วัน)
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน
 - การศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ๑ ครั้ง : การเตรียมการและการศึกษาดูงาน

รวม ๑๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาคูคณาการภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ)

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมในการมีส่วนร่วมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมภายในประเทศ

๘.๒ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ภาควิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษาดูงานในประเทศ การศึกษาดูงานต่างประเทศ และรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม และส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๔ ได้รับการประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรม

๙. งบประมาณ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการและภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยจ่ายเป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐” จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (เอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๐. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชามายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๐.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ทั้งนี้ ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น)

๑๐.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๐.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๑. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

| | |
|---|------------------|
| ๑๑.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๑.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๑.๓ นายวัลลภ นาคบัว ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๑.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม | ที่ปรึกษา |
| ๑๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม | ผู้บริหารโครงการ |

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| | |
|--|--|
| สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม | |
| สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม | |
| โทรศัพท์ | ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ |
| โทรสาร | ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒ |
| เว็บไซต์ | www.oja.go.th |

**เอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
ในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)**

สำนักงานกิจการยุติธรรม ดำเนินการประสานงาน และนำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้เชิงประจักษ์เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล การบริหารจัดการ และนวัตกรรมการทำงานของภาคเอกชนที่เป็นต้นแบบในการพัฒนางาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

๑. กำหนดการ

การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (รวม ๗ วัน ๔ คืน) ณ ประเทศญี่ปุ่น มีรายละเอียด ดังนี้

| | |
|--------------------------------------|--|
| <u>วันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒</u> | กรุงเทพฯ - โอซาก้า : เที่ยวบินที่ TG ๖๒๒ เวลา ๒๓.๓๐-๐๗.๐๐ (+๑) |
| <u>วันอาทิตย์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๒</u> | เดินทางถึง เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น |
| <u>วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</u> | ศึกษาดูงานด้านการปฏิบัติต่อเยาวชนผู้กระทำผิด ณ นครโอซาก้า |
| <u>วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒</u> | ศึกษาดูงานด้านการระบบสอบสวนของพนักงานอัยการ ณ เมืองเกียวโต |
| <u>วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒</u> | ศึกษาดูงานด้านสังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และวิถีการดำเนินชีวิต ณ เมืองนาโกย่า |
| <u>วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</u> | ศึกษาดูงานด้านการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ณ โรงงานโตโยต้า มอเตอร์ คอร์ปอเรชั่น สำนักงานใหญ่ เมืองไอชิ |
| <u>วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒</u> | นาโกย่า - กรุงเทพฯ : เที่ยวบินที่ TG ๖๔๗ เวลา ๐๐.๓๐-๐๔.๓๐ |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด คนละ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | รายการ | รวม |
|-----|--|------------|
| ๑ | ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ (ชั้นประหยัด) | ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าอาหาร คนละ ๒,๕๐๐ บาท/วัน จำนวน ๕ วัน | ๑๒,๕๐๐ บาท |
| ๓ | ค่าเช่าที่พัก คนละ ๘,๐๐๐ บาท/คืน จำนวน ๔ คืน (พักเดี่ยว) | ๓๒,๐๐๐ บาท |
| ๔ | ค่าพาหนะในต่างประเทศ จำนวน ๕ วัน | ๑๐,๕๐๐ บาท |
| รวม | | ๙๐,๐๐๐ บาท |

- หมายเหตุ :**
- ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทางราชการ
 - ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 - สำนักงานกิจการยุติธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

๓. การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๑) ชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในนาม “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานกิจการยุติธรรม” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๕๕๖๐๐๔๑๗๓ ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)

๒) กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย ๗ วัน (พิธีเปิดการอบรม วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๓) เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาดำเนินการ ดังนี้

- ติดเอกสารใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip) ลงในแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

- สแกนเอกสารแบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ และส่งมายัง E-Mail : k_kanokwan@oja.go.th

๔) หากมีข้อสงสัย หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่

- น.ส.กนกวรรณ ขวัญดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๙๔๓๘

- นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๕๗๒๖ ๐๒๗๖

แบบฟอร์ม : หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ
หลักฐานการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)

กรุณาติดเอกสาร

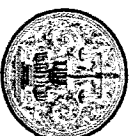
ใบรับชำระเงินของธนาคาร (Pay-in Slip)

๑. ชื่อ-สกุล ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ _____
๒. สังกัด/หน่วยงาน _____
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน ๑๓ หลัก _____
๔. ที่อยู่สำหรับการออกใบเสร็จ _____

๕. ชื่อผู้ประสานงาน _____ โทร _____ E-Mail _____



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)
ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม



| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|---------------|------------|------------|--|------------------------------------|
| ๓ ธ.ค. ๖๑ | ๔ ธ.ค. ๖๑ | ๕ ธ.ค. ๖๑ | ๖ ธ.ค. ๖๑ | ๗ ธ.ค. ๖๑ |
| | | | พิธีเปิด ยธส.๑๐ โดย ปลัดกระทรวงยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | ผอ. สกธ. กล่าวต้อนรับ/บรรยาย | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๐ ธ.ค. ๖๑ | ๑๑ ธ.ค. ๖๑ | ๑๒ ธ.ค. ๖๑ | ๑๓ ธ.ค. ๖๑ | ๑๔ ธ.ค. ๖๑ |
| วันหยุดราชการ | | | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | |
| ๑๗ ธ.ค. ๖๑ | ๑๘ ธ.ค. ๖๑ | ๑๙ ธ.ค. ๖๑ | ๒๐ ธ.ค. ๖๑ | ๒๑ ธ.ค. ๖๑ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๔ ธ.ค. ๖๑ | ๒๕ ธ.ค. ๖๑ | ๒๖ ธ.ค. ๖๑ | ๒๗ ธ.ค. ๖๑ | ๒๘ ธ.ค. ๖๑ |
| | | | ไม่มีการอบรม | ไม่มีการอบรม |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|---------------|---------------|------------|--|--|
| ๓๑ ธ.ค. ๖๑ | ๑ ม.ค. ๖๒ | ๒ ม.ค. ๖๒ | ๓ ม.ค. ๖๒ | ๔ ม.ค. ๖๒ |
| วันหยุดราชการ | วันหยุดราชการ | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๗ ม.ค. ๖๒ | ๘ ม.ค. ๖๒ | ๙ ม.ค. ๖๒ | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | ผู้เข้ารับการอบรม ยธส.๑๐ เตรียมการสัมมนาฯ (นอกสถานที่) | การสัมมนาทางวิชาการ โดย ผู้เข้าอบรม ยธส.๑๐ |
| ๑๔ ม.ค. ๖๒ | ๑๕ ม.ค. ๖๒ | ๑๖ ม.ค. ๖๒ | ๑๗ ม.ค. ๖๒ | ๑๘ ม.ค. ๖๒ |
| | | | การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | |
| ๒๑ ม.ค. ๖๒ | ๒๒ ม.ค. ๖๒ | ๒๓ ม.ค. ๖๒ | ๒๔ ม.ค. ๖๒ | ๒๕ ม.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๘ ม.ค. ๖๒ | ๒๙ ม.ค. ๖๒ | ๓๐ ม.ค. ๖๒ | ๓๑ ม.ค. ๖๒ | ๑ ก.พ. ๖๒ |
| | | | การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง แนวทางการสร้างความเชื่อมั่นต่อการะบวนการยุติธรรมไทย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|------------|------------------------------------|------------|--|---|
| ๔ ก.พ. ๖๒ | ๕ ก.พ. ๖๒ | ๖ ก.พ. ๖๒ | ๗ ก.พ. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | ๘ ก.พ. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๑ ก.พ. ๖๒ | ๑๒ ก.พ. ๖๒ | ๑๓ ก.พ. ๖๒ | ๑๔ ก.พ. ๖๒ การอบรม Media Training ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | ๑๕ ก.พ. ๖๒ กิจกรรมห้องรับแขก ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๘ ก.พ. ๖๒ | ๑๙ ก.พ. ๖๒ วันหยุดราชการ | ๒๐ ก.พ. ๖๒ | ๒๑ ก.พ. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | ๒๒ ก.พ. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม กิจกรรมห้องรับแขก ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๕ ก.พ. ๖๒ | ๒๖ ก.พ. ๖๒ | ๒๗ ก.พ. ๖๒ | ๒๘ ก.พ. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | ๑ มี.ค. ๖๒ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม กิจกรรมห้องรับแขก ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------|-------------|-------------|--|---|
| ๔ มี.ค. ๖๒ | ๕ มี.ค. ๖๒ | ๖ มี.ค. ๖๒ | ๗ มี.ค. ๖๒ | ๘ มี.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๑ มี.ค. ๖๒ | ๑๒ มี.ค. ๖๒ | ๑๓ มี.ค. ๖๒ | ๑๔ มี.ค. ๖๒ | ๑๕ มี.ค. ๖๒ |
| | | | การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | |
| ๑๘ มี.ค. ๖๒ | ๑๙ มี.ค. ๖๒ | ๒๐ มี.ค. ๖๒ | ๒๑ มี.ค. ๖๒ | ๒๒ มี.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๕ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๕ มี.ค. ๖๒ | ๒๖ มี.ค. ๖๒ | ๒๗ มี.ค. ๖๒ | ๒๘ มี.ค. ๖๒ | ๒๙ มี.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๖ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|---------------|---------------|-------------|---|---|
| ๑ เม.ย. ๖๒ | ๒ เม.ย. ๖๒ | ๓ เม.ย. ๖๒ | ๔ เม.ย. ๖๒ | ๕ เม.ย. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๗ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| วันหยุดราชการ | วันหยุดราชการ | | ไม่มีการอบรม | ไม่มีการอบรม |
| ๘ เม.ย. ๖๒ | ๙ เม.ย. ๖๒ | ๑๐ เม.ย. ๖๒ | ๑๑ เม.ย. ๖๒ | ๑๒ เม.ย. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ๑๘ เม.ย. ๖๒ | บรรยาย ๑๙ เม.ย. ๖๒ |
| วันหยุดราชการ | วันหยุดราชการ | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๕ เม.ย. ๖๒ | ๑๖ เม.ย. ๖๒ | ๑๗ เม.ย. ๖๒ | ๑๘ เม.ย. ๖๒ | ๑๙ เม.ย. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๘ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ๒๕ เม.ย. ๖๒ | ๒๖ เม.ย. ๖๒ |
| ๒๒ เม.ย. ๖๒ | ๒๓ เม.ย. ๖๒ | ๒๔ เม.ย. ๖๒ | ๒๕ เม.ย. ๖๒ | ๒๖ เม.ย. ๖๒ |
| | | | เตรียมการ/ การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตร ยธส.๑๐ | |
| ๒๙ เม.ย. ๖๒ | ๓๐ เม.ย. ๖๒ | ๑ พ.ค. ๖๒ | ๒ พ.ค. ๖๒ | ๓ พ.ค. ๖๒ |
| | | | เตรียมการ/ การฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตร ยธส.๑๐ | |

| จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|---------------|------------|------------|--|---|
| ๖ พ.ค. ๖๒ | ๗ พ.ค. ๖๒ | ๘ พ.ค. ๖๒ | ๙ พ.ค. ๖๒ | ๑๐ พ.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๘ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๑๓ พ.ค. ๖๒ | ๑๔ พ.ค. ๖๒ | ๑๕ พ.ค. ๖๒ | ๑๖ พ.ค. ๖๒ | ๑๗ พ.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | กิจกรรมห้องรับแขก ๑๐ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม |
| ๒๐ พ.ค. ๖๒ | ๒๑ พ.ค. ๖๒ | ๒๒ พ.ค. ๖๒ | ๒๓ พ.ค. ๖๒ | ๒๔ พ.ค. ๖๒ |
| วันหยุดราชการ | | | การศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๓ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด | |
| | | | | |
| ๒๗ พ.ค. ๖๒ | ๒๘ พ.ค. ๖๒ | ๒๙ พ.ค. ๖๒ | ๓๐ พ.ค. ๖๒ | ๓๑ พ.ค. ๖๒ |
| | | | บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม | พิธีเปิด และมอบประกาศนียบัตร พร้อมเชิญวิทยฐานะ โดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม |
| | | | ประเมินผลการอบรม | |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)
“การสร้างเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรมไทย”
ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

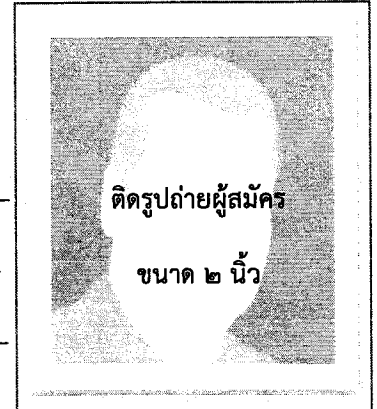
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ทวีป อิสลาม มั่งสวิต อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | ปีสำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--------------|------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

| ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง | หน่วยงาน |
|---------|---------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

| ปี พ.ศ. | ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม |
|---------|--------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ และได้ลงรายชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)
- สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน)

ส่วนที่ ๖ การฝึกอบรมภาคต่างประเทศ

ความประสงค์การเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศ ในหลักสูตร ยธส.๑๐ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓)

- ไม่เข้าร่วม
- เข้าร่วม

กรณีเข้าร่วมฯ โปรดสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) ของผู้มีรายชื่อข้างต้น แนบมาพร้อมกับใบสมัคร พร้อมทั้ง กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มี

ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางราชการ)

Title.....Name.....Surname.....

ชื่อตำแหน่ง – หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน

ข้อมูลหนังสือเดินทางราชการ

เลขที่.....วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....

ไม่มี หรือ หมดอายุ

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาการตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมภาคต่างประเทศประกอบ
การคัดเลือกรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ยธส.๑๐

ส่วนที่ ๗ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงาน
ยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม
๓. องค์ประกอบของหลักสูตร และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. รายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน และทราบว่า
หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ
ให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐)
โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๘ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๐ (ยธส.๑๐) จะให้การสนับสนุน ดังนี้

๑. อนุญาตให้ผู้สมัคร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ยธส.๑๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....