



ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๐๘๑๐๔

ถึง จังหวัด (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ด้วยกรมที่ดิน ได้ทำสัญญาจ้างขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก กับ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาเลขที่ สจ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KTBS) ดำเนินการรับเงินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน โดย ธนาคารฯ จะเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๖ เดือน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติและคู่มือ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินและรวบรวมเอกสารการรายงานผลการใช้บริการ (ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้) ของสำนักงานที่ดินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ครบถ้วนส่งให้กรมที่ดินพร้อมหลักฐานใบรับ - ส่งทรัพย์สิน (ฉบับจริง) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในส่วนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนครั้ง ของการใช้บริการตามที่สำนักงานที่ดินแจ้งกับหลักฐานใบรับส่งทรัพย์สิน เมื่อถูกต้องแล้วจะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างให้กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขของสัญญา ต่อไป

อนึ่ง จังหวัดสามารถดาวน์โหลดสัญญา เอกสารแนบท้ายสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติและ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ที่ www.dol.go.th → เว็บไซต์ หน่วยงานภายใน → หน่วยงานส่วนกลาง → กองพัสดุ → ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



กองพัสดุ ฝ่ายจัดหา

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑

สำเนาส่ง

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดกาญจนบุรี
๓. จังหวัดกาฬสินธุ์
๔. จังหวัดกำแพงเพชร
๕. จังหวัดขอนแก่น
๖. จังหวัดจันทบุรี
๗. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๘. จังหวัดชลบุรี
๙. จังหวัดชัยภูมิ
๑๐. จังหวัดชัยนาท
๑๑. จังหวัดชุมพร
๑๒. จังหวัดเชียงใหม่
๑๓. จังหวัดเชียงราย
๑๔. จังหวัดตรัง
๑๕. จังหวัดตาก
๑๖. จังหวัดตราด
๑๗. จังหวัดนครนายก
๑๘. จังหวัดนครปฐม
๑๙. จังหวัดนครพนม
๒๐. จังหวัดนครราชสีมา
๒๑. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒. จังหวัดนครสวรรค์
๒๓. จังหวัดนนทบุรี
๒๔. จังหวัดนราธิวาส
๒๕. จังหวัดน่าน
๒๖. จังหวัดบึงกาฬ
๒๗. จังหวัดบุรีรัมย์
๒๘. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๙. จังหวัดปัตตานี
๓๐. จังหวัดปทุมธานี
๓๑. จังหวัดปราจีนบุรี
๓๒. จังหวัดพะเยา
๓๓. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๓๔. จังหวัดพังงา
๓๕. จังหวัดพัทลุง
๓๖. จังหวัดพิจิตร
๓๗. จังหวัดพิษณุโลก
๓๘. จังหวัดเพชรบุรี
๓๙. จังหวัดเพชรบูรณ์
๔๐. จังหวัดแพร่
๔๑. จังหวัดภูเก็ต
๔๒. จังหวัดมุกดาหาร
๔๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๔๔. จังหวัดยะลา
๔๕. จังหวัดระยอง
๔๖. จังหวัดราชบุรี
๔๗. จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๘. จังหวัดลพบุรี
๔๙. จังหวัดลำปาง
๕๐. จังหวัดเลย
๕๑. จังหวัดสกลนคร
๕๒. จังหวัดสมุทรปราการ
๕๓. จังหวัดสมุทรสาคร
๕๔. จังหวัดสมุทรสงคราม
๕๕. จังหวัดสระแก้ว
๕๖. จังหวัดสระบุรี
๕๗. จังหวัดสงขลา
๕๘. จังหวัดสิงห์บุรี
๕๙. จังหวัดสุพรรณบุรี
๖๐. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๖๑. จังหวัดสุรินทร์
๖๒. จังหวัดหนองคาย
๖๓. จังหวัดหนองบัวลำภู
๖๔. จังหวัดอ่างทอง
๖๕. จังหวัดอุดรธานี
๖๖. จังหวัดอุตรดิตถ์
๖๗. จังหวัดอุทัยธานี
๖๘. จังหวัดอุบลราชธานี





ค้นฉบับ

สัญญาจ้างขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่สำนักงานที่ดิน
จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ สจ ๓๑/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมที่ดิน โดย นายณรงค์ สืบตระกูล รองอธิบดีกรมที่ดิน ผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมที่ดิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก นายผยอง ศรีวิณิช กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจก. ๐๐๐๐๘๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะจ้าง และผู้รับจ้างประสงค์จะรับจ้างบริการรับเงินจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง โดยให้บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "KTBS" เป็นผู้ดำเนินการแทนผู้รับจ้างในการรับเงินจากหน่วยงานของผู้ว่าจ้างดังกล่าว

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นิยามในสัญญานี้

"เงิน" หมายความว่ารวมถึง ธนบัตร เหรียญ และตราสารทางการเงินประเภทต่างๆ

"สำนักงานที่ดิน" หมายความว่าถึง สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ

"ธนาकार" หมายความว่าถึง สำนักงานใหญ่ หรือสาขาของผู้รับจ้าง

"ภษณะ" หมายความว่าถึง ภษณะพลาสติกพิเศษบรรจุทรัพย์สิน

ข้อ ๒. ขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างนำเงินของผู้ว่าจ้างจากสำนักงานที่ดินไปเข้าบัญชีเงินฝากของ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอที่เปิดบัญชีอยู่กับธนาकारผู้รับจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

-/ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ KTBSG เป็นตัวแทนในการให้บริการตามความในวรรคแรก โดยพนักงาน KTBSG ดังกล่าวที่ส่งไปปรับเงินต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้สำนักงานที่ดินทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑ หนังสือบริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๒๐ หน้า
ที่ รสพ๑. ๖๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ที่ รสพ๑. ๖๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่
๗ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมร่างขอบเขตของงานฯ (TOR) และรายชื่อสำนักงานที่ดิน จำนวน
๒๕๗ สำนักงาน

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๕ หน้า

๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๒๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยจำนวนเงินค่าจ้าง จะคำนวณจากจำนวนครั้ง ของการรับ และการนำเงินเข้าบัญชีฝากตามอัตราที่กำหนด ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ข้อ ๓.๑

ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสำนักงานที่ดิน ไม่เกินวันที่ ๓๐ (สามสิบ) ของเดือนถัดไป

เอกสารเรียกเก็บเงินค่าจ้างดังกล่าวต้องประกอบด้วย ใบแจ้งหนี้ และใบรับ-ส่งทรัพย์สิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างจนถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานนาเหนือ ซื่อบัญชีบริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ฝ่ายบริหารจัดการเงินสด) เลขที่ ๐๐๐-๖-๑๒๗๗๐-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. ระยะเวลาในการจ้าง

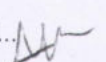
สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ส่วนแยก จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๓.๑ มีระยะเวลาการจ้างนับแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยผู้ว่าจ้างจะประเมินคุณภาพและผลงานของผู้รับจ้างทุก ๓ (สาม) เดือน เพื่อให้ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง พิจารณาทบทวนแผนงาน ปรับปรุงคุณภาพ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน ระบบการงานที่จ้างของผู้รับจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องต่อ สถานการณ์

หากผู้ว่าจ้างประเมินคุณภาพและผลการให้บริการของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่าต้องแก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้าง ต้องแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือภายในกำหนดเวลา



-/ที่ผู้ว่า...

ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖. การส่งมอบและการรับมอบเงินเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

สำนักงานที่ดินจะส่งมอบเงินให้ผู้รับจ้างเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก โดยวิธีการบรรจุในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ พร้อมระบุจำนวนเงินและมูลค่าที่บรรจุอยู่ภายในภาชนะ ในเอกสารรายการรับส่งเงินและใบรับฝากเงิน และได้ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว พนักงาน KTBGS จะนำภาชนะดังกล่าวบรรจุลงในภาชนะบรรจุที่ผู้รับจ้างจัดหาอีกชั้นหนึ่ง โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามวิธีการที่ผู้รับจ้างกำหนดในเอกสารวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินแนบท้ายสัญญาข้อ ๓.๒ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจะลงลายมือชื่อ วันที่ และเวลาส่งภาชนะใบรับส่งทรัพย์สินตามตัวอย่างที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๓.๓ แล้วเก็บใบรับส่งทรัพย์สินต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗. เมื่อพนักงาน KTBGS ส่งมอบเงินให้แก่ธนาคารแล้ว ธนาคารจะทำการตรวจนับเงินของสำนักงานที่ดินว่าถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงินหรือไม่ หากจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ตรงตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงินแล้ว

๗.๑ กรณีนำฝากด้วยเงินสด

ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงิน ภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน KTBGS

๗.๒ กรณีนำฝากด้วยเช็ค

หากสำนักงานที่ดินส่งมอบเช็คให้แก่พนักงาน KTBGS ก่อนเวลาที่ธนาคารปิดทำการรับเช็ค (Clearing) ในแต่ละพื้นที่ที่ให้บริการ ธนาคารจะนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินภายในวันเดียวกันนั้น ในกรณีที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเช็คให้แก่พนักงาน "KTBGS" หลังเวลาที่ธนาคารปิดทำการรับเช็ค (Clearing) ในแต่ละพื้นที่ที่ให้บริการ ธนาคารจะนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินภายในวันทำการถัดไปของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงินให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณีนำฝากด้วยเงินสด เช็คหรือตราพาส์จ่ายกระทรวงการคลังในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินดังกล่าวข้างต้น และกรณีนำฝากด้วยเช็คอื่นในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้

ข้อ ๘. การตรวจรับเงิน

๘.๑ กรณีตรวจนับเงินได้น้อยกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน

หากจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้น้อยกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงิน สำนักงานที่ดินตกลงให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดิน ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงิน ไปก่อนภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน KTBGS เพื่อร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

หากธนาคารและสำนักงานที่ดินได้ร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้วปรากฏ


ข้อเท็จจริง ดังนี้

๘.๑.๑ ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน KTBGS หรือธนาคาร คู่สัญญาตกลง

ให้ถือว่าจำนวนเงินที่สำนักงานที่ดินส่งมอบให้แก่พนักงาน KTBGS นั้น ถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงิน ตั้งแต่วันที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินแล้ว



-/๘.๑.๒ ข้อผิดพลาด...



๘.๑.๒ ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของสำนักงานที่ดิน คู่สัญญาตกลงให้สำนักงานที่ดิน นำเงินจำนวนเท่ากับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้กับจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน และใบรายการรับ-ส่งเงิน ส่งมอบให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงินที่ถูกต้องให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณี ตามข้อ ๘.๑.๑ ในวันทำการถัดไปจากวันที่มีข้อสรุปว่าข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน KTBGS หรือธนาคาร และกรณีตาม ข้อ ๘.๑.๒ ในวันทำการถัดจากวันที่สำนักงานที่ดินได้ส่งมอบเงินส่วนต่างให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว (แล้วแต่กรณี)

๘.๒ กรณีตรวจนับเงินได้มากกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน

หากจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้มากกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน และใบรายการรับ-ส่งเงิน ธนาคารตกลงแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบและจะดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับจำนวนเงินส่วนที่ธนาคาร ตรวจนับได้มากกว่าดังกล่าวตามคำสั่งของสำนักงานที่ดิน

๘.๓ กรณีตรวจพบความชำรุดบกพร่องของเงิน

หากธนาคารตรวจพบว่าเงินที่สำนักงานที่ดินส่งมอบแก่พนักงาน KTBGS เพื่อนำเข้าบัญชีนั้น เป็นธนบัตรและ/หรือเหรียญปลอม ชำรุด ต่อก่อนผิด หรือปนอยู่กับธนบัตรและ/หรือเหรียญ ซึ่งมีสกุลเงินเป็นสกุลอื่น ที่ไม่ใช่สกุลเงินบาท ธนาคารจะแจ้งกลับไปยังสำนักงานที่ดินถึงเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ได้ตรวจพบดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และสำนักงานที่ดินตกลงให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารใบรับฝากเงินและ ใบรายการรับ-ส่งเงิน ไปก่อนภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน KTBGS และร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

หากธนาคารและสำนักงานที่ดิน ได้ร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงดังนี้

๘.๓.๑ ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน KTBGS หรือธนาคาร คู่สัญญาตกลง ให้ถือว่าได้มีการนำเงินเข้าบัญชีถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ระบุในใบรับฝากเงินและใบรายการรับ-ส่งเงิน ตั้งแต่วันที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดิน

๘.๓.๒ ข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องของสำนักงานที่ดิน คู่สัญญาตกลงให้ สำนักงานที่ดินนำเงินจำนวนเท่ากับจำนวนเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้ตรวจพบดังกล่าวส่งมอบให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงินที่ถูกต้องให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณีตามข้อ ๘.๓.๑ ในวันทำการถัดจากวันที่มีข้อสรุปว่าข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน KTBGS หรือธนาคาร และกรณีตามข้อ ๘.๓.๒ ในวันทำการถัดจากวันที่สำนักงานที่ดินได้ส่งมอบเงินจำนวนเท่ากับจำนวนเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้ตรวจพบ ดังกล่าว ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนแล้ว (แล้วแต่กรณี)

๘.๔ กรณีพนักงาน KTBGS รับเงินจากสำนักงานที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้นำเงินส่งธนาคาร ธนาคารตกลงนำ เงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนที่ปรากฏในใบรับส่งทรัพย์สินที่พนักงาน KTBGS ได้ให้สำนักงานที่ดินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙. ในกรณีที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถหาข้อสรุปตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๓ ข้างต้นได้ว่าข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องของฝ่ายใด และมีข้อพิพาทเรียกร้องเกิดขึ้น หรือมีข้อพิพาทอื่นตามสัญญาและไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้ส่งเรื่องที่มีข้อพิพาทเรียกร้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความ เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาด การยุติในการดำเนินคดีแพ่ง เพื่อพิจารณาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



ข้อ ๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้างให้บังเกิดผลเป็นที่พอใจ ปลอดภัย รวดเร็ว และสมประโยชน์ในการดำเนินกิจการของผู้ว่าจ้างด้วยการให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายเงินที่อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง สามารถใช้เป็นที่เก็บเงินได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานในวิชาชีพเช่นนี้พึงปฏิบัติ และจะต้องดูแลรักษารถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามปกติเป็นอย่างดีอยู่เสมอ

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีความรับผิดชอบ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานควบคุมขนย้ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง มีใบสำคัญประจำตัวเจ้าหน้าที่ติดไว้ที่อกเสื้อเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้ตรวจสอบได้ และจะต้องผ่านการอบรมอย่างดีและผ่านการตรวจสอบประวัติ โดยไม่มีประวัติความผิดทางอาญา และ/หรือความประพฤติในทางที่ส่อพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจมาก่อน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย รวมถึงพฤติกรรมใดเป็นที่น่าสงสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนนั้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีและผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่คนนั้นไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดๆ ของผู้ว่าจ้างอีก

ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำพาหนะและรายชื่อและประวัติของผู้มาปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบงานที่ว่าจ้างพร้อมรูปถ่ายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติการตามสัญญา

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้างให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ว่าจ้าง (สำนักงานที่ดิน) ตลอดเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญา

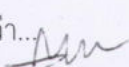
๑๐.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นและ/หรือรีบด่วน เพื่อประโยชน์ในราชการของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่ว่าจ้างในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

๑๐.๕ ในกรณีที่พนักงาน KTBS ไม่มาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมพาหนะ ซึ่งมีสภาพและ/หรือคุณสมบัติที่พร้อมทำงานตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ให้ถึงหน่วยงานของผู้ว่าจ้างในเวลาไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างรู้ว่าจะเกิดเหตุขัดข้องหรือเหตุล่าช้าในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีและจะต้องจัดหารถยนต์ พร้อมเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่ว่าจ้างแทนภายในเวลาไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้านั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๖ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยเหตุใดในระหว่างปฏิบัติงานที่ว่าจ้างเป็นเหตุให้รถยนต์และ/หรือพนักงาน KTBS ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์และ/หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ (ตามแต่กรณี) เข้าปฏิบัติงานแทนทันที หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การขนย้ายเงินดำเนินต่อไปได้ตามสัญญาและต้องแจ้งเหตุ และแผนการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการ/เส้นทาง/สถานที่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบ และให้ความเห็นชอบโดยเร็วที่สุด และเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงาน



-/ที่ผู้ว่า... 

ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบโดยเร็ว

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาอุบัติเหตุความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงาน KTBGS และผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อระงับความเสียหาย และ/หรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยความรวดเร็วด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐.๙ ในกรณีที่พนักงาน KTBGS ประท้วงนัดหยุดงาน และ/หรือรถยนต์ชำรุดจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถยนต์ และ/หรือพนักงาน KTBGS มาให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้จัดเตรียมบุคลากรและ/หรือยานพาหนะเพื่อทำการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๑๑. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในบรรดาค่าเสียหาย และ/หรือค่าปรับในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีพนักงาน KTBGS รับเงินจากสำนักงานที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้นำเงินส่งธนาคารไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุประการใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในเงินจำนวนดังกล่าวและผู้รับจ้างต้องนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนที่ปรากฏในใบรับส่งทรัพย์สินที่พนักงาน KTBGS ได้ให้สำนักงานที่ดินไว้เป็นหลักฐาน

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่าช้ากว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (จุดศูนย์หนึ่ง) ของจำนวนเงินที่มีได้นำเข้าฝากตั้งปรากฏในเอกสารใบรับเงินฝากเงินและรายการรับส่งเงินในการส่งเกี่ยวนั้นๆ ตามจำนวนวันที่ล่าช้า โดยเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ในประการอื่นและผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการปฏิบัติผิดสัญญาแต่ละครั้ง/จุดบริการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับตามข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ ออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ทันที

การเรียกร้องค่าปรับของผู้ว่าจ้างไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างในอันที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) ในส่วนที่เกินจากจำนวนค่าปรับ โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อเรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง


ข้อ ๑๒. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยอุบัติเหตุ โจรภัย และภัยอื่นกับบริษัทประกันภัย ตลอดอายุการจ้างเต็มตามมูลค่าเงินที่รับมอบจากสำนักงานที่ดินในแต่ละเที่ยว โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกันภัย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

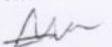
ข้อ ๑๓. เหตุแห่งการเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาด้วยการส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเมื่อมีเหตุต่อไปนี้

๑๓.๑ เมื่อผู้รับจ้างและ/หรือพนักงาน KTBGS ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างบกร้องไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ และ/หรือกระทำผิดสัญญาอย่างร้ายแรงไม่ว่าด้วย



-/ความจงใจ...



ความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างขาดศักยภาพในการให้บริการขนย้ายเงินของผู้ว่าจ้างให้สำเร็จ
ลุส่งไปด้วยดีได้

๑๓.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำตักเตือนเป็นหนังสือให้แก้ไขข้อผิดพลาดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
ที่ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังมิได้ปฏิบัติตามภายในเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๓ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงาน KTBSGS ห้ามเปิดเผยความลับข้อมูลและ/
หรือการใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับงานที่ว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทราบ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
หรือแก่งานที่ว่าจ้าง

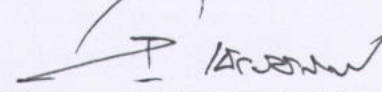
ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้และ
ในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานนั้น
ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินจำนวนใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

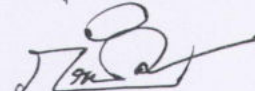
(ลงชื่อ)..... .....ผู้ว่าจ้าง
(นายณรงค์ สืบตระกูล)

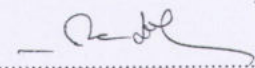
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับจ้าง
(นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม)

แทนตามหนังสือมอบอำนาจบริษัทฯ

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

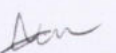
(ลงชื่อ)..... .....พยาน
(นางภรณ์นิญา มานิกบุตร)

(ลงชื่อ)..... .....พยาน
(นางกาญจนาพิชญา มั่นแดง)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๒๗๓๐๑๔๒๔

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๓๐๕๐๐๔๗๔๔







Krungthai
กรุงไทย

ที่ รสพ1. 603 / 2562

วันที่ 05 มี.ค. 2562

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรับส่งเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานที่ดิน จำนวน 257
สำนักงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0508.2/1277 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0508.2/1277 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 เรื่อง เสนอราคาจ้างขนส่งเงิน
เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานที่ดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 257 สำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

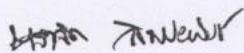
ธนาคารฯ มีความยินดีขอเสนอราคาค่าบริการรับส่งเงิน เพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่
สำนักงานที่ดิน จำนวน 257 สำนักงาน ในอัตราค่าบริการครั้งละ 500 บาท ต่อครั้งต่อจุดบริการ
โดยอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่ธนาคารพิจารณาเป็นพิเศษเฉพาะรายการที่ดิน

ทั้งนี้ การโอนเงินเพื่อชำระค่าบริการรับส่งเงินของกรมที่ดินให้กับธนาคาร จะต้องเป็นการโอน
จากบัญชีของธนาคารกรุงไทย มายังบัญชี "บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ฝ่ายบริหารจัดการเงินสด) สำนักงานนา
เหนือ เลขที่ 000-6-12770-3" เท่านั้น

ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสเป็นผู้ให้บริการแก่ท่านต่อไป และขอขอบคุณท่าน
ที่มอบความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

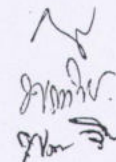
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตรึงจิต ลิ้มปะพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1



ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1

โทร.0-2208-8504 (ยุวีน) 024-2562 2002

โทรสาร.0-2256-8196







Krungthai
กรุงไทย

ที่ รสพ 1. 627 /2562

วันที่ - 7 มี.ค. 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรื่อง ขอยืนยันราคาค่าบริการรับ - ส่งเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ให้สำนักงานที่ดิน จำนวน 257 สำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อ้างถึง หนังสือที่ รสพ1. 603/2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562

หนังสือที่ มท 0508.2/1429 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562

ตามที่ ธนาคารได้เสนอราคาค่าบริการรับส่งเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้สำนักงานที่ดิน จำนวน 257 สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในอัตราค่าบริการครั้งละ 500 บาท ต่อครั้งต่อจุดบริการ (ราคาครั้งละ 500 บาท ทุกจุดบริการ) ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้นประธานคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ขอต่อรองราคาค่าบริการฯ โดยขอให้ธนาคารพิจารณาลดราคาค่าบริการให้แก่กรมที่ดิน ในราคาที่ต่ำกว่าครั้งละ 500 บาท นั้น

ธนาคารพิจารณาแล้ว ขอยืนยันราคาค่าบริการรับส่งเงินในราคาเดิมตามหนังสือที่อ้างถึงในอัตราค่าบริการครั้งละ 500 บาท ต่อครั้งต่อจุดบริการ ในปีงบประมาณ 2562 โดยสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 เนื่องจากธนาคารมีต้นทุนค่าธรรมเนียมที่ค่อนข้างสูง

ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสเป็นผู้ให้บริการแก่ท่านต่อไปและขอขอบคุณท่านที่มอบความไว้วางใจใช้บริการกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวตรึงจิต ลิ้มปะพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1


Handwritten signature
Handwritten signature

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 1 โทร 02-2088441,8532





ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่สำนักงานที่ดิน จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมที่ดิน ได้รับงบประมาณสำหรับจัดจ้างบริการขนส่งเงินค่าธรรมเนียมของสำนักงานที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน วงเงิน ๑๓,๐๔๖,๔๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อไปเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอที่เปิดบัญชีอยู่กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยให้แก่สำนักงานที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร และสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค ในการนำส่งเงินไปฝากธนาคาร ซึ่งบางพื้นที่มีระยะทางห่างจากธนาคารและเส้นทางการเดินทางไม่ปลอดภัยในการขนย้ายเงินจำนวนมากไปฝากธนาคาร

๒.๒ เพื่อลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการนำเงินสดจำนวนมากไปฝากธนาคาร เนื่องจากต้องเดินทางไปนำส่งเงิน โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นกรรมการควบคุมเงินไปส่ง จำนวน ๓ คน ประกอบกับมีข้อจำกัดอัตราค่าส่งคนภาครัฐ ทำให้อัตรากำลังที่ให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินลดน้อยลง

๓. รายละเอียดการจ้างขนส่งเงิน

๓.๑ บทนิยามทั่วไป

“เงิน” หมายความว่ารวมถึง ธนบัตร เหรียญ และตราสารทางการเงินประเภทต่างๆ เช่น เงินสด แคชเชียร์เช็ค ซึ่งส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” หรือส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง (ผ่านคลังจังหวัด....)” เป็นต้น

“สำนักงานที่ดิน” หมายความว่าถึง สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา และสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา สำนักงานที่ดินส่วนแยก หรือสำนักงานที่ดินอำเภอ

“ธนาคาร” หมายความว่าถึง บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของธนาคาร

“ผู้รับจ้าง” หมายความว่าถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับกรมที่ดิน

“พนักงาน” หมายความว่าถึง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับมอบอำนาจ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจช่วง ให้มีหน้าที่มารับเงินจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน

“ภาษาชะ” หมายความว่าถึง ภาษาสำหรับบรรจุเงิน หรือทรัพย์สิน

๓.๒ ข้อกำหนดการจ้างขนส่งเงิน

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเงินของสำนักงานที่ดินไปเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอที่เปิดบัญชีอยู่กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



Ag.

Signature

-/๓.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

Signature

๒๒ มค ๒๕๖๒

Signature

Signature

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน “พนักงาน” ที่ส่งไปรับเงินให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงาน มารับเงินจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินที่ขอใช้บริการ (กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปิดเผยวันและเวลาการขอใช้บริการของสำนักงานที่ดินต่อผู้ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น) โดยพนักงานจะต้องออกหลักฐานต้นฉบับ “ใบรับส่งทรัพย์สิน” หรือต้นฉบับ “ใบรับเงิน” ไว้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินทันทีที่ได้มีการรับส่งเงิน และได้ตรวจนับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายแล้ว ปรากฏว่า ครบถ้วน ถูกต้อง โดยไม่มีการทักท้วงใดๆ ก่อนออกไปจากสำนักงานที่ดินที่ขอใช้บริการ

๓.๓ การส่งมอบและการรับมอบเงินเพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

๓.๓.๑ สำนักงานที่ดินจะส่งมอบเงินให้แก่พนักงานเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก โดยวิธีการบรรจุในภาชนะที่ผู้รับจ้างจัดเตรียมไว้ พร้อมระบุจำนวนเงินและมูลค่าที่บรรจุอยู่ในภาชนะในเอกสารรายการรับส่งเงินและใบรับฝากเงิน เมื่อได้ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะนำภาชนะดังกล่าวบรรจุลงในภาชนะบรรจุที่ผู้รับจ้างจัดหาอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจะลงลายมือชื่อ วันที่ และเวลาส่งภาชนะใบรับส่งทรัพย์สิน หรือใบรับเงินแล้วเก็บใบรับส่งทรัพย์สิน หรือใบรับเงินต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓.๒ เมื่อพนักงานส่งมอบเงินให้แก่ธนาคารแล้ว ธนาคารจะทำการตรวจรับเงินของสำนักงานที่ดินว่าถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงินหรือไม่ หากจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ตรงตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงินแล้ว ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับจ้าง

(๑.๑) กรณีนำฝากด้วยเงินสด

ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสาร “ใบรับฝากเงิน (Pay in Slip) และใบรายการรับส่งเงิน” ภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน

(๑.๒) กรณีนำฝากด้วยเช็ค

หากสำนักงานที่ดินส่งมอบเช็คให้แก่พนักงาน ก่อนเวลาที่ธนาคารปิดทำการรับเช็ค (Clearing) ในแต่ละพื้นที่ที่ให้บริการ ธนาคารจะนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินภายในวันเดียวกันนั้น ในกรณีที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเช็คให้แก่พนักงาน หลังเวลาที่ธนาคารปิดทำการรับเช็ค (Clearing) ในแต่ละพื้นที่ที่ให้บริการ ธนาคารจะนำเช็คเข้าฝากในบัญชีเพื่อเรียกเก็บเงินภายในวันทำการถัดไปของทั้งสองฝ่าย

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงิน (Pay in Slip) ให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณีนำฝากด้วยเงินสด เช็ค หรือตราพท์ ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงการคลัง (ผ่านคลังจังหวัด....) ในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินดังกล่าวข้างต้น และกรณีนำฝากด้วยเช็คอื่นในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้

(๒) กรณีเป็นบริษัทธนาคารพาณิชย์อื่น เป็นผู้รับจ้าง

สำนักงานที่ดินจะเปิดบัญชีกระแสรายวัน เพื่อเป็นลูกค้าของบริษัทธนาคารผู้รับจ้าง ก่อน เมื่อมีการรับส่งเงิน สำนักงานที่ดินจะฝากส่งเฉพาะที่เป็น “เงินสดเท่านั้น” โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องออกหลักฐานต้นฉบับ “ใบรับเงิน” ให้แก่สำนักงานที่ดินทันทีที่ได้มีการรับส่งเงิน ก่อนออกไปจากสำนักงานที่ดิน ตามข้อ ๓.๒.๓ โดยสำนักงานที่ดินสามารถตรวจสอบการรับส่งเงินผ่านระบบ Online ได้ทันที เพื่อให้สำนักงานที่ดินเขียนเช็คส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” หรือส่งจ่าย “กระทรวงการคลัง (ผ่านคลังจังหวัด....)”

-/นำฝาก...



N

Handwritten signature

Handwritten signature

นำฝากที่ธนาคารกรุงไทยฯ ต่อไป โดยธนาคารกรุงไทยฯ จะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงิน (Pay in Slip) ให้แก่สำนักงานที่ดินในวันทำการถัดไป หลังจากวันที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้

(๓) กรณีเป็นบริษัทเอกชนทั่วไปที่มีใช้ธนาคาร เป็นผู้รับจ้าง

บริษัทต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ให้ประกอบกิจการรับขนส่งเงินโดยเฉพาะ สำนักงานที่ดินจะนำฝากทั้งเงินสดและหรือเช็คหรือเช็คบริษัทจะต้องออกหลักฐานต้นฉบับ "ใบรับเงิน" ให้แก่สำนักงานที่ดินทันทีที่ได้มีการรับส่งเงิน โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจะจัดทำ "ใบฝากเงิน" มอบให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมกับเงินสดและหรือเช็คหรือเช็ค เพื่อให้พนักงานนำเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอที่เปิดบัญชีอยู่กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่มีการรับส่งเงิน และภายในเวลาทำการของธนาคารกรุงไทยฯ หลังจากนั้นสำนักงานที่ดินจะทำหน้าที่ประสานขอรับหลักฐานการรับฝากเงิน (Pay in Slip) จากธนาคารกรุงไทยฯ เป็นขั้นตอนสุดท้าย

๓.๔ การตรวจรับเงิน

๓.๔.๑ กรณีตรวจนับเงินได้น้อยกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน

หากจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้น้อยกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน และใบรายการรับส่งเงิน สำนักงานที่ดินตกลงให้พนักงานของผู้ว่าจ้างนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย หรือสาขา ให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงินไปก่อน ภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน เพื่อร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

หากผู้รับจ้าง และสำนักงานที่ดินได้ร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าจำนวนเงินที่สำนักงานที่ดินส่งมอบให้แก่พนักงานนั้น ถูกต้องตรงตามจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงิน ตั้งแต่วันที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินแล้ว

(๒) ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของสำนักงานที่ดิน คู่สัญญาตกลงให้สำนักงานที่ดินนำเงินจำนวนเท่ากับส่วนต่างระหว่างจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้กับจำนวนเงินตามที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงิน ส่งมอบให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงินที่ต้องให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณีตามข้อ ๓.๔.๑ (๑) ในวันทำการถัดไปจากวันที่มีข้อสรุปว่าข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน และกรณีตามข้อ ๓.๔.๑ (๒) ในวันทำการถัดจากวันที่สำนักงานที่ดินได้ส่งมอบเงินส่วนต่างให้แก่ธนาคารครบถ้วนแล้ว (แล้วแต่กรณี)

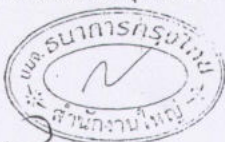
๓.๔.๒ กรณีตรวจนับเงินได้มากกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสารใบรับฝากเงิน

หากจำนวนเงินที่ธนาคารตรวจนับได้มากกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเอกสาร ใบรับฝากเงิน และใบรายการรับส่งเงิน ธนาคารตกลงแจ้งให้สำนักงานที่ดินทราบและจะดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับจำนวนเงินส่วนที่ธนาคารตรวจนับได้มากกว่าดังกล่าวตามคำสั่งของสำนักงานที่ดิน

๓.๔.๓ กรณีตรวจพบความชำรุดบกพร่องของเงิน

หากธนาคารตรวจพบว่า เงินที่สำนักงานที่ดินส่งมอบแก่พนักงานเพื่อนำเข้าบัญชีนั้น เป็นธนบัตรและ/หรือเหรียญปลอม ชำรุด ต่อหอนมิต หรือปนอยู่กับธนบัตรและ/หรือเหรียญ ซึ่งมีสกุลเงินเป็นสกุลอื่นที่ไม่ใช่สกุลเงินบาท ธนาคารจะแจ้งกลับไปยังสำนักงานที่ดินถึงเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ได้ตรวจพบดังกล่าว

-/ภายใน...



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๒

Handwritten signature.

Handwritten notes on the left margin.

ภายในวันเดียวกัน และสำนักงานที่ดินตกลงให้ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงิน ไปก่อนภายในวันเดียวกันกับวันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบเงินให้แก่พนักงาน และร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

หากธนาคารและสำนักงานที่ดิน ได้ร่วมกันค้นหาข้อสรุปและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว
ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) ข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าได้มีการนำเงินเข้าบัญชีถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ระบุในใบรับฝากเงินและใบรายการรับส่งเงิน ตั้งแต่วันที่ธนาคารได้นำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดิน

(๒) ข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องของสำนักงานที่ดิน คู่สัญญาตกลงให้สำนักงานที่ดินนำเงินจำนวนเท่ากับจำนวนเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้ตรวจพบดังกล่าวส่งมอบให้แก่ธนาคาร

ทั้งนี้ ธนาคารจะจัดส่งหลักฐานการรับฝากเงินที่ถูกต้องให้แก่สำนักงานที่ดิน กรณีตามข้อ ๓.๔.๓ (๑) ในวันทำการถัดจากวันที่มีข้อสรุปว่าข้อผิดพลาดเกิดจากความบกพร่องของพนักงาน หรือธนาคาร หรือบริษัท และกรณีตามข้อ ๓.๔.๓ (๒) ในวันทำการถัดจากวันที่สำนักงานที่ดินได้ส่งมอบเงินจำนวนเท่ากับจำนวนเงินซึ่งมีลักษณะตามที่ธนาคารได้ตรวจพบดังกล่าว ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนแล้ว (แล้วแต่กรณี)

๓.๔.๔ กรณีพนักงานรับเงินจากสำนักงานที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้นำเงินส่งธนาคาร

ผู้รับจ้างตกลงนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนที่ปรากฏในใบรับส่งทรัพย์สิน หรือใบรับเงินที่พนักงานได้ให้สำนักงานที่ดินไว้เป็นหลักฐาน

๓.๔.๕ ในกรณีที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่สามารถหาข้อสรุปตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๓ ข้างต้นได้ว่าข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องของฝ่ายใด และมีข้อพิพาทเรียกร้องเกิดขึ้น หรือมีข้อพิพาทอื่นตามสัญญาและไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้ส่งเรื่องที่มีข้อพิพาทเรียกร้องให้สำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่ง เพื่อพิจารณาตามนัยมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้างให้บังเกิดผลเป็นที่พอใจ ปลอดภัย รวดเร็ว และสมประโยชน์ในการดำเนินกิจการของผู้ว่าจ้างด้วยการให้บริการ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายเงินที่อยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง สามารถใช้เป็นที่ยึดเงินได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐานในวิชาชีพเช่นนี้พึงปฏิบัติ และจะต้องดูแลรักษารถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามปกติเป็นอย่างดีอยู่เสมอ

๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ที่มีสุขภาพแข็งแรง มีความรับผิดชอบ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานควบคุมขนย้ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง มีใบสำคัญประจำตัวเจ้าหน้าที่ติดไว้ที่คอเสื้อเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้ตรวจสอบได้ และจะต้องผ่านการอบรมมาอย่างดีและผ่านการตรวจสอบประวัติ โดยไม่มีประวัติความผิดทางอาญา และ/หรือความประพฤติในทางที่ส่อพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจมาก่อน หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย รวมถึงพฤติกรรมใดเป็นที่น่าสงสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่คนนั้น โดยผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีและผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งเจ้าหน้าที่คนนั้นไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดๆ ของผู้ว่าจ้างอีก

-/๓.๕.๓ ผู้รับจ้าง...



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำ พาหนะ และรายชื่อและประวัติของผู้มาปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบงานที่ว่าจ้างพร้อมรูปถ่ายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติการตามสัญญา

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่จ้างให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารกับผู้ว่าจ้าง (สำนักงานที่ดิน) ตลอดเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๕.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นและ/หรือรีบด่วน เพื่อประโยชน์ในราชการของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่ว่าจ้างในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการก็ได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน

๓.๕.๗ ในกรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมพาหนะซึ่งมีสภาพและ/หรือคุณสมบัติที่พร้อมทำงานตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ให้ถึงหน่วยงานของผู้ว่าจ้างในเวลาไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างรู้ว่าจะเกิดเหตุขัดข้องหรือเหตุล่าช้าในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีและจะต้องจัดหารถยนต์ พร้อมเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่ว่าจ้างแทนภายในเวลาไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง นับแต่ผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุแห่งความล่าช้านั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๕.๘ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยเหตุใดในระหว่างปฏิบัติงานที่ว่าจ้างเป็นเหตุให้รถยนต์และ/หรือพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์และ/หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ (ตามแต่กรณี) เข้าปฏิบัติงานแทนทันที หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้การขนย้ายเงินดำเนินต่อไปได้ตามสัญญาและต้องแจ้งเหตุ และแผนการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการ/เส้นทาง/สถานที่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบและให้ความเห็นชอบโดยเร็วที่สุด และเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ต้องรายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบโดยเร็ว

๓.๕.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาอุบัติเหตุความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานและผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อระงับความเสียหาย และ/หรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยความรวดเร็วด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๓.๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕.๑๑ ในกรณีที่พนักงานประท้วงนัดหยุดงาน และ/หรือรถยนต์ชำรุดจนเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถยนต์ และ/หรือพนักงาน มาให้บริการตามสัญญาดังนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้จัดเตรียมบุคลากรและ/หรือยานพาหนะเพื่อทำการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๓.๖ การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในบรรดาค่าเสียหาย และ/หรือค่าปรับในกรณีต่อไปนี้

๓.๖.๑ กรณีพนักงานรับเงินจากสำนักงานที่ดินแล้ว แต่ไม่ได้นำเงินส่งธนาคาร ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุประการใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเงินจำนวนดังกล่าวและผู้รับจ้างต้องนำเงินเข้าบัญชีให้แก่สำนักงานที่ดินตามจำนวนที่ปรากฏในใบรับส่งทรัพย์สิน หรือใบรับเงินที่พนักงานได้ให้สำนักงานที่ดินไว้เป็นหลักฐาน



Handwritten signatures and initials.

Handwritten text: /๓.๖.๒ กรณี...

Handwritten notes on the left margin: ส.ค.พ. ส.ค.พ.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom right.

๓.๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่าช้ากว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๓.๓.๒ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับแก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (จุดศูนย์หนึ่ง) ของจำนวนเงินที่มีได้นำเข้าฝากดังปรากฏในเอกสารใบรับเงินฝากเงินและรายการรับส่งเงินในการส่งเที่ยววันๆ ตามจำนวนวันที่ล่าช้า โดยเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๓.๖.๓ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างตามสัญญาฯ นี้ ในประการอื่นและผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ค่าจ้างบริการตามสัญญา ต่อการปฏิบัติผิดสัญญาแต่ละครั้ง/จุดบริการ

๓.๖.๔ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าปรับตามข้อ ๓.๖.๑ และ ๓.๖.๒ ออกจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ทันที

การเรียกร้องค่าปรับของผู้ว่าจ้างไม่เป็นเหตุตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างในอันที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระค่าเสียหาย (ถ้ามี) ในส่วนที่เกินจากจำนวนค่าปรับ โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งข้อเรียกร้องจากผู้ว่าจ้าง

๓.๗ การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องเอาประกันภัยอุบัติเหตุ โจรภัย และภัยอื่น ตลอดอายุการจ้างเต็มตามมูลค่าเงินที่รับมอบจากสำนักงานที่ดินในแต่ละเที่ยว โดยกำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา (ส่วนกลาง) และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก (ส่วนภูมิภาค) ทั่วประเทศ จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ตามบัญชีที่แนบท้ายนี้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลา ๗ เดือน) โดยผู้ว่าจ้างจะประเมินคุณภาพและผลงานของผู้รับจ้างทุก ๓ (สาม) เดือน เพื่อให้ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างพิจารณา ทบทวนแผนงาน ปรับปรุงคุณภาพ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน ระบบการงานที่จ้างของผู้รับจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องต่อสถานการณ์

๕.๒ หากผู้ว่าจ้างประเมินคุณภาพและผลการให้บริการของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่า ต้องแก้ไข ปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยจำนวนเงินค่าจ้างจะคำนวณจากจำนวนครั้ง ของการรับและก็นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอที่เปิดบัญชีอยู่กับบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือการนำเงินเข้าบัญชีของบริษัทธนาคารพาณิชย์อื่นที่มีใช้ธนาคารกรุงไทย

-/๖.๒ ผู้รับจ้าง...



ก.ร.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานที่ดิน ไม่เกินวันที่ ๓๐ (สามสิบ) ของเดือนถัดไป

๖.๓ เอกสารเรียกเก็บเงินค่าจ้างดังกล่าวต้องประกอบด้วย ใบแจ้งหนี้ และใบรับส่งทรัพย์สิน หรือ ใบรับเงิน แล้วแต่กรณี

๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารการเรียกเก็บเงินค่าจ้างจน ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา/ราคากลาง

๗.๑ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๐๔๖,๕๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทหมีนหกพัน- สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๑๘,๕๐๐ บาท (สิบสองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพัน ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ค่าบริการในอัตราเดียว ครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้งต่อจุดบริการ ใช้บริการประมาณ ๓,๖๙๑ ครั้ง/เดือน ระยะเวลา ๗ เดือน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๙. สถานที่ส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์

กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๕๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

โทรสาร ๐ - ๒๑๔๓ - ๙๑๗๑ - ๒

เว็บไซต์กรมที่ดิน <http://www.dol.go.th>

e-mail : supply@dol.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

๗
๘
๙



๗

๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗

๗

๗

๗

๗

จำนวน 257 สำนักงาน (ใช้สำหรับแนบประกาศเผยแพร่ Spec.งานจ้างขนส่งเงินเท่านั้น)

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ใช้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	กรุงเทพมหานคร	
1	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	21
2	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาขุนเทียน	21
3	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	21
4	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หนองแขม	21
5	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	21
6	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	21
7	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	21
8	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ดอนเมือง	21
9	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ลาดพร้าว	21
10	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร พระโขนง	21
11	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร หนองจอก	21
12	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ลาดกระบัง	21
13	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร มีนบุรี	21
14	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร บางกะปิ	21
15	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	21
16	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประเวศ	21
17	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	21
	จังหวัดกระบี่	
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่	21
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก	21
	จังหวัดกาญจนบุรี	
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	8
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ	8
	จังหวัดกาฬสินธุ์	
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	21
	จังหวัดกำแพงเพชร	
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	8
24	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขามเฒ่า	8



ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
25	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาคลองขลุง	8
	จังหวัดขอนแก่น	
26	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	21
27	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู	4
28	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	4
29	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาแวงน้อย	4
	จังหวัดจันทบุรี	
30	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	21
31	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	21
32	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	21
33	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	8
34	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	8
	จังหวัดฉะเชิงเทรา	
35	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	21
36	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม	21
37	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	21
38	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	21
	จังหวัดชลบุรี	
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	21
40	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	21
41	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	21
42	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	21
43	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	21
44	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง	21
	จังหวัดชัยภูมิ	
45	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ	21
46	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์	4
	จังหวัดชัยนาท	
47	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	8



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๒๒ ๑๑๑ ๒๕๖๒

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	จังหวัดชุมพร	
48	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	21
49	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน	21
50	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว	8
51	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี	21
52	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ	8
	จังหวัดเชียงใหม่	
53	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	21
54	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแมริม	21
55	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาคอยสะเก็ด	8
56	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	8
57	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง	8
58	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง	21
59	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง	8
60	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย	12
61	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง	8
62	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	4
63	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี	12
64	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว	4
	จังหวัดเชียงราย	
65	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	21
66	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	8
67	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด	8
68	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง ส่วนแยกพญาเม็งราย	8
69	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า ส่วนแยกแม่สรวย	8
	จังหวัดตรัง	
70	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง	21
	จังหวัดตาก	
71	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	21
72	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด	21
73	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา	8



ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	จังหวัดตราด	
74	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	21
75	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกเขาสมิง	21
76	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	21
	จังหวัดนครนายก	
77	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	21
78	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก สาขาองครักษ์	21
	จังหวัดนครปฐม	
79	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	21
80	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	21
81	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน	8
	จังหวัดนครพนม	
82	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	21
83	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม ส่วนแยกนาหว้า	8
84	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม	8
85	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน	8
	จังหวัดนครราชสีมา	
86	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	21
87	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง	21
88	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	21
89	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง	8
90	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	21
91	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย	21
92	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย	21
93	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง	21
94	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	16
95	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทะเลสอ	21
96	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย	21
97	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	8



๓๓ มค ๒๕๖๒

๓๓

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ใช้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
98	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	8
99	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง	8
100	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาหัวไทร	8
101	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาชะอวด	8
102	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา	8
	จังหวัดนครสวรรค์	
103	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	12
104	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตาคลี	8
	จังหวัดนนทบุรี	
105	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	21
106	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	21
107	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	21
108	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	21
	จังหวัดนราธิวาส	
109	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส	5
	จังหวัดน่าน	
110	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	21
111	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา	4
112	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง	4
113	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขานาน้อย	4
	จังหวัดบึงกาฬ	
114	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	8
115	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	8
	จังหวัดบุรีรัมย์	
116	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	21
	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
117	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	21
118	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาปราณบุรี	21

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
119	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน	21
120	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน	4
	จังหวัดปัตตานี	
121	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี	8
122	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์	2
123	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ	2
124	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี	2
	จังหวัดปทุมธานี	
125	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	21
126	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง	21
127	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	21
128	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา	21
	จังหวัดปราจีนบุรี	
129	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	21
130	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขาภินทรบุรี	21
	จังหวัดพะเยา	
131	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา	21
132	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้	21
133	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ	21
134	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน	8
135	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ	21
136	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	8
137	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ส่วนแยกเชียงม่วน	8
	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
138	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	21
139	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	21
140	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย	21
141	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	21
	จังหวัดพังงา	
142	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	8
143	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วทุ่ง	8

Handwritten signatures and initials in the middle of the table.



Handwritten signature at the bottom left.

๒๒-๑๑ ๒๕๖๒

Handwritten signature at the bottom right.

Handwritten signature at the bottom right.

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
144	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า	8
145	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง	8
	จังหวัดพัทลุง	
146	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง	12
147	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน	8
	จังหวัดพิจิตร	
148	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	8
149	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก	8
150	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล	4
151	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง	4
152	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน	8
153	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาสามง่าม	8
	จังหวัดพิษณุโลก	
154	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	21
155	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	4
156	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	4
157	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระทุ่ม	4
158	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	4
	จังหวัดเพชรบุรี	
159	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	21
160	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	21
161	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่าช้าง	21
162	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	8
	จังหวัดเพชรบูรณ์	
163	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	21
164	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	16
165	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี	21
166	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน	8
167	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่	21
168	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า	8
169	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก ส่วนแยกเขาค้อ	4



๒๒ มค ๒๕๖๒

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	จังหวัดแพร่	
170	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	21
171	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังชิ้น	8
172	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาร่องกวาง	8
173	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง	8
174	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น	8
	จังหวัดภูเก็ต	
175	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	21
176	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต สาขากลาง	21
177	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต สาขากระทุ	8
	จังหวัดมุกดาหาร	
178	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	12
179	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี	8
	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
180	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	8
	จังหวัดยะลา	
181	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	8
182	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	8
183	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	4
184	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	4
	จังหวัดระยอง	
185	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	21
186	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	16
187	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	8
188	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	8
189	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	12
	จังหวัดราชบุรี	
190	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี	21
191	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม	8
192	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	8
193	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง	8


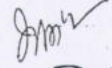



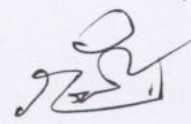
๓๑ ๓๑ ๓๑

[Handwritten signature]

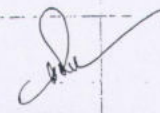
[Handwritten signature]

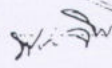
ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
194	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	8
195	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ	8
	จังหวัดร้อยเอ็ด	
196	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	21
197	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน	4
198	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร	4
199	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	4
200	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพุฒรัตน	4
	จังหวัดลพบุรี	
201	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	21
202	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	21
203	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	21
204	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่	21
205	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	21
	จังหวัดลำปาง	
206	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	21
	จังหวัดเลย	
207	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย	8
208	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง	8
209	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง	4
210	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน	8
	จังหวัดสกลนคร	
211	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร	21
212	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน	21
	จังหวัดสมุทรปราการ	
213	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	21
214	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	21
215	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระประแดง	21
216	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาพระสมุทรเจดีย์	21

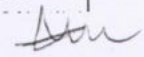














๒๒ ๑๑ ๒๕๖๒



ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
	จังหวัดสมุทรสาคร	
217	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	21
218	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน	21
219	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว	21
	จังหวัดสมุทรสงคราม	
220	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	21
	จังหวัดสระแก้ว	
221	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	8
222	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ	8
	จังหวัดสระบุรี	
223	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	21
224	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	21
	จังหวัดสงขลา	
225	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	8
226	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาจะนะ	4
227	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ (แห่งใหม่)	8
228	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาเทพา	4
229	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	4
230	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขารัตภูมิ	8
	จังหวัดสิงห์บุรี	
231	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	21
	จังหวัดสุพรรณบุรี	
232	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	21
233	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง	21
234	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง	21
	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
235	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	21
236	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง	8
237	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์	21
238	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน	21
239	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา	8



[Handwritten signature]

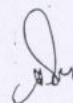
๒๓ ๒ ๖๑ ๑๓ ๒๕๖๓

[Handwritten signature]

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน/สาขา/ส่วนแยก	ให้บริการรับส่งเงิน (ครั้ง/เดือน โดยประมาณ)
240	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน	8
241	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร	8
242	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย	21
243	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน	16
244	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	8
จังหวัดสุรินทร์		
245	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	21
จังหวัดหนองคาย		
246	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	21
247	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	8
248	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย	8
จังหวัดหนองบัวลำภู		
249	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	21
จังหวัดอ่างทอง		
250	สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง	21
จังหวัดอุดรธานี		
251	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	21
จังหวัดอุดรดิตถ์		
252	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์	21
253	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรดิตถ์ สาขาตรอน	4
จังหวัดอุทัยธานี		
254	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	8
255	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	4
จังหวัดอุบลราชธานี		
256	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	21
257	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	21
รวมทั้งสิ้น		3,691

หมายเหตุ : กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปิดเผย วัน และ เวลา การให้บริการรับ-ส่งเงิน กับผู้ชนะการเสนอราคา (คู่สัญญา) เท่านั้น
 ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ





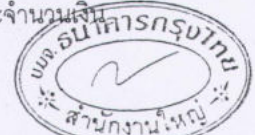

๒๒ มค ๒๕๖๒



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานปฏิบัติการเงินสด

ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

การรับเงินลูกค้าหน่วยงาน

ผังงานการปฏิบัติงาน (Flowchart)	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> การแจ้งขอส่งเงิน ของลูกค้า </div>	<p>ลูกค้าจัดทำใบรายการรับ - ส่งเงิน เป็นยอดรวมโดยทางโทรสารแจ้งงานปฏิบัติการเงินสด ก่อนวันทำการจ่ายเงิน 1 วัน</p>
<p>2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ศูนย์ฯสั่งการ บริษัทขนย้าย </div>	<p><u>งานปฏิบัติการเงินสด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> งานปฏิบัติการเงินสด จัดทำใบสั่งงานให้กับบริษัท KGS งานปฏิบัติการเงินสด สั่งการเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ให้ไปบริการรับ/ส่งเงิน โดยกรอกรายละเอียดในใบสั่งงานเพื่อไปรับ/ส่งเงินลูกค้า ที่จุดรับมอบทรัพย์สินตามลำดับ
<p>3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>จัดเตรียม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสด/เช็ค - ใบฝากเงิน/ใบถอนเงิน - ใบรายการรับ-ส่งเงิน </div>	<p><u>หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน</u></p> <p>-ผู้ส่งมอบจะต้องจัดส่งเงินที่ตรวจนับครบถ้วนแล้วให้ธนาคาร ในกรณีที่ธนบัตรชนิดราคาเดียวกันมีจำนวนครบ 100 ฉบับให้รวมมัดไว้เป็นแพน และในกรณีที่ครบ 10 แพนต้องจัดทำเป็นมัดให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจัดทำใบฝากเงิน ระบุชื่อหน่วยงานและยอดเงินเป็นยอดรวม และลงลายมือชื่อผู้ฝาก และใบรายการรับ-ส่งเงินโดยกรอกรายละเอียดจำนวนเงินที่ต้องการนำฝาก บรรจุใส่ภาชนะพลาสติกพิเศษบรรจุทรัพย์สินที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้และลงรายละเอียดบนภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ประกอบด้วยเลขที่ใบรับส่งทรัพย์สิน จำนวนเงินสด(ไม่รวมจำนวนเงินในเช็ค) และรายชื่อกรรมการจำนวน 2 คน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร/งานปฏิบัติการเงินสดรับเงินจากหน่วยงาน และหน่วยงานประสงค์จะนำเช็คฝากเข้าบัญชีโดยไม่มีเงินฝากให้หน่วยงานนำเช็คและใบนำฝากเงินบรรจุใส่ซองบรรจุเช็คของบริษัทฯ</p>
<p>4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><u>KGSจัดเตรียม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับส่งทรัพย์สิน - แถบฉีกพิเศษ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 </div> </div>	<p><u>บริษัท KGS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าชุดกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับส่งทรัพย์สินประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อผู้ส่งมอบต้นทาง 2. ประเภททรัพย์สิน หมายเลขประจำรถ หมายเลขทะเบียนรถ 3. ลำดับที่ของถุงผ้า หมายเลขของถุงผ้า พร้อมระบุ(จำนวนภาชนะพลาสติกฯ ในแต่ละถุงผ้า)หมายเลขแถบฉีกพิเศษและจำนวนเงิน <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>


เอกสารนี้เป็นของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ข้อความใดๆ ในเอกสารนี้ ห้ามนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร

(Handwritten signature)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานปฏิบัติการเงินสด

ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

การรับเงินลูกค้าหน่วยงาน

ผังงานการปฏิบัติงาน (Flowchart)	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>1</p> <p>↓</p> <p>5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">ผู้ส่งมอบตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ KGS - ใบรับส่งทรัพย์สิน - แถบฉีกพิเศษ - ถุงผ้า </div> <p>↓</p> <p>6</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">ส่งมอบเงินให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ</p> </div> <p>↓</p> <p>2</p>	<p>4. จำนวนถุงผ้ารวม และจำนวนเงินรวม</p> <p>5. ลงชื่อพนักงานของบริษัทฯ พร้อมระบุวันที่และเวลา</p> <p>หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ</p> <p>- ผู้ส่งมอบตรวจสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ต้องถูกต้องตรงกันกับตัวอย่างลายมือชื่อของบริษัทฯ - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บริษัทฯ บริษัทฯจะมีหนังสือแจ้งกับธนาคาร/ลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร และธนาคาร/ลูกค้าต้องทำการแก้ไขในตัวอย่างลายมือชื่อด้วยทุกครั้ง 2. ตรวจสอบหมายเลข และรายละเอียดในใบรับส่งทรัพย์สิน 3. ตรวจสอบหมายเลขแถบฉีกพิเศษตรงกับใบรับส่งทรัพย์สิน 4. ตรวจสอบหมายเลขถุงผ้าตรงกับใบรับส่งทรัพย์สิน และสภาพถุงผ้าเรียบร้อย ไม่มีรอบชำรุด ฉีกขาด <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรจุเงินสด/เช็ค ใบฝากเงิน และใบรายการรับ-ส่งเงินต้นฉบับลงในภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่บริษัทฯ และปิดฉีกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งกรรมการผู้ส่งมอบต้นทางลงลายมือชื่อ 2 คน 2. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ เป็นผู้ตรวจดูจำนวนแทนของเงินที่บรรจุในภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ทุกถุง จากนั้นนำภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ที่ใส่เงินเรียบร้อย ลงบรรจุในถุงผ้าและเป็นผู้ปิดปากถุงและล็อกด้วยแถบฉีกพิเศษของบริษัทฯ ต่อหน้าผู้ส่งมอบ 3. เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ลงนามรับมอบในใบรับส่งทรัพย์สิน 4. ผู้ส่งมอบทดสอบแถบฉีกพิเศษโดยการดึงแถบฉีกพิเศษว่าจะต้องอยู่ในลักษณะล็อก ไม่สามารถถอดออก หลุดหลวม หรือชำรุดแต่ประการใด 5. ตรวจสอบการปิดปากถุงผ้า หมายเลขถุงผ้า หมายเลขแถบฉีกพิเศษว่าถูกต้องตรงกับใบรับส่งทรัพย์สินอีกครั้งหนึ่ง 6. ลูกค้าผู้ส่งมอบ (คือกรรมการที่ลงนามในภาชนะพลาสติกพิเศษฯ) ลงลายมือชื่อ วันที่ เวลาส่งในใบรับส่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเก็บใบรับส่งทรัพย์สินฉบับที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>

เอกสารนี้เป็นของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ข้อความใดๆ ในเอกสารนี้ ห้ามนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร

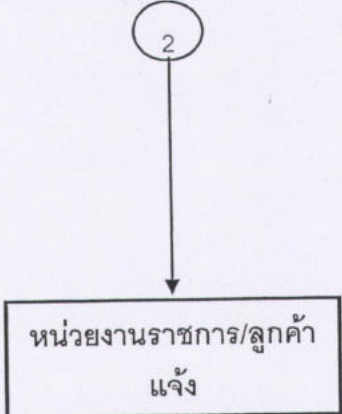
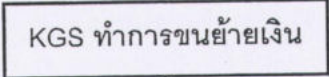
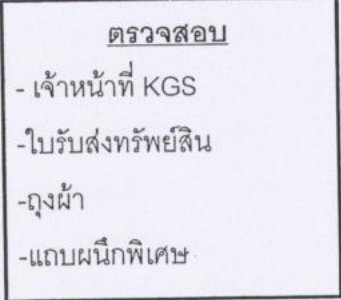
Handwritten signature

Handwritten signature

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานปฏิบัติการเงินสด

ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

การรับเงินลูกค้าหน่วยงาน

ผังงานการปฏิบัติงาน (Flowchart)	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>7</p> 	<p>หมายเหตุ กรณีที่ลูกค้าตรวจพบว่าใบรับส่งทรัพย์สินของบริษัทฯ ผิดพลาด ให้ยกเลิกการใช้ใบรับส่งทรัพย์สินฉบับนั้น และหากมีการผิดพลาดเกี่ยวกับแถบฉีกพิเศษที่ใช้สื่อคดงูให้ตัดทำลายยกเลิกการใช้ทันที</p> <p>1.ลูกค้าผู้ส่งมอบจัดส่งใบรายการรับ-ส่งเงินฉบับสำเนาผ่านทาง FAX ให้งานปฏิบัติการเงินสด ทราบ เพื่อเป็นการควบคุมการขนย้ายเงิน</p> <p>2.ลูกค้าผู้ส่งมอบเก็บสำเนาใบรายการรับ-ส่งเงินและใบรับส่งทรัพย์สินฉบับที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน</p>
<p>8</p> 	<p>- บริษัทฯ ทำการขนย้ายเงินตามขั้นตอนของบริษัทฯ</p>
<p>9</p> 	<p>งานปฏิบัติการเงินสด</p> <p>ผู้รับมอบ รับเงินสด/เช็ค</p> <p>1.ให้ผู้รับมอบ จำนวน 1 คนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ในการรับ/ส่งเงินกับเจ้าหน้าที่ KGS โดยตรวจสอบบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ต้องถูกต้องตรงกันกับตัวอย่างลายมือชื่อของบริษัทฯ</p> <p>2. ตรวจสอบจำนวนดุงผ้าบรรจุเงิน ตรวจสอบหมายเลขกำกับดุงผ้าที่จะรับ ต้องตรงกับจำนวนที่ระบุไว้ในใบรับส่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และตรวจสอบสภาพดุงผ้าบรรจุเงินต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีรอยชำรุด ฉีกขาด</p> <p>3. ตรวจสอบหมายเลขแถบฉีกพิเศษว่าถูกต้องตรงกันที่ระบุไว้ในใบรับส่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และอยู่ในสภาพลึอกโดยการดึงแถบฉีกพิเศษว่าจะต้องอยู่ในลักษณะลึอกไม่สามารถถอดออกหลุดหลวม หรือชำรุดแต่ประการใด</p>



ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานปฏิบัติการเงินสด

ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

การรับเงินลูกค้าหน่วยงาน

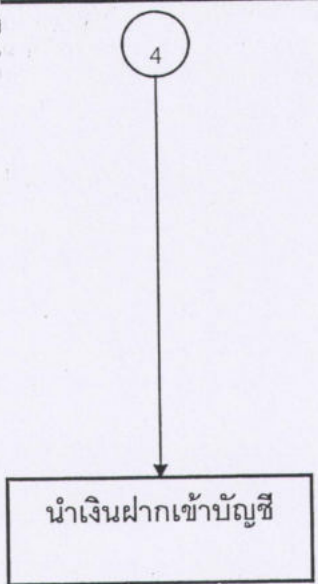


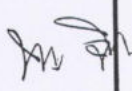
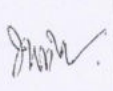

ผังงานการปฏิบัติงาน (Flowchart)	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD 3((3)) --> 10[ลงนามรับใบรับส่งทรัพย์สิน] 10 --> 11[ตรวจนับเงิน] 11 --> 4((4)) </pre> </div>	<p>หมายเหตุ กรณีที่งานปฏิบัติการเงินสด ตรวจสอบว่าแถบฉีกพิเศษ และถุงผ้าบรรจุเงินอยู่ในลักษณะหลุดหลวม หรือชำรุด ให้งานปฏิบัติการเงินสดนำแถบฉีกพิเศษ ถุงผ้าบรรจุเงินใบเดิม และใบรับส่งทรัพย์สินบรรจุลงถุงผ้าใบใหม่ และปิดล็อกปากถุง ด้วยแถบฉีกพิเศษตัวใหม่แล้วออกใบรับส่งทรัพย์สิน ฉบับใหม่ โดยให้หัวหน้าชุดผู้ขนย้ายลงนามคู่กับพนักงานของงานปฏิบัติการเงินสดเพื่อรอให้กรรมการทั้ง 2 ฝ่ายทำการสอบสวนตรวจสอบต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> พนักงาน งานปฏิบัติการเงินสดเป็นผู้ ตัดแถบฉีกพิเศษของบริษัท เจ้าหน้าที่ของบริษัท เป็นผู้นำภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ออกจากถุงผ้า นำส่งมอบให้พนักงานตาม 1. พนักงาน งานปฏิบัติการเงินสด ตรวจสอบภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ของลูกค้าว่าปิดผนึกอยู่ในสภาพเรียบร้อย สภาพถุงไม่มีรอยชำรุดฉีกขาด ตรวจสอบว่า จำนวนเงินสดที่ระบุบนภาชนะพลาสติกพิเศษฯ เมื่อรวมกันแล้วเท่ากับจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบรับส่งทรัพย์สิน กรรมการ งานปฏิบัติการเงินสดจำนวน 2 คนลงลายมือชื่อบนภาชนะพลาสติกพิเศษฯ ใน ช่องกรรมการรับมอบปลายทาง พนักงาน งานปฏิบัติการเงินสดลงลายมือชื่อ วันที่ เวลารับใบรับส่งทรัพย์สิน และเก็บใบรับส่ง ทรัพย์สินฉบับที่ 3 ไว้เป็นหลักฐาน <p>- ผู้มีอำนาจลงนามที่ได้รับมอบหมาย ของงานปฏิบัติการเงินสด จำนวน 2 ท่าน ทำการตรวจนับเงินของลูกค้าว่าถูกต้องตามใบฝากเงิน และรายละเอียดใบรายการรับ - ส่งเงินของลูกค้า</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> กรณีจำนวนเงินไม่ถูกต้องตรงกันกับใบฝากเงินลูกค้าต้องมีการพิสูจน์โดยกรรมการทั้ง 2 ฝ่าย คือ กรรมการของลูกค้าและกรรมการของธนาคาร <div style="text-align: right;"> </div>

เอกสารนี้เป็นของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ข้อความใดๆ ในเอกสารนี้ ห้ามนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร

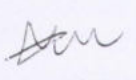
Handwritten signature

ศูนย์บริหารและจัดการธนบัตร

การรับเงินลูกค้าหน่วยงาน

ผังงานการปฏิบัติงาน (Flowchart)	คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>12</p>  <p>13</p> 	<p>2.กรณีธนบัตรชำรุด ปЛОม ต่อท่อนผิดปกติเกินในแถบ หรือ ธนบัตรอื่นแทรกปน ลูกค้าผู้ส่งมอบต้องรับผิดชอบ โดยพนักงาน ธนาคารจะติดต่อกับไปที่ลูกค้า เมื่อตกลงได้แล้วจะนำเงินเข้าบัญชี ให้ลูกค้า</p> <p>3.กรณีเงินสูญหายระหว่างทาง ธนาคารจะนำเงินเข้าบัญชีให้ลูกค้า ตามหลักฐานใบรายการรับ- ส่งเงินสด และใบรับส่งทรัพย์สินของ บริษัทฯ แต่หากหน่วยงานพบว่าจำนวนเงินที่นำเข้าบัญชีไม่ถูกต้อง และสามารถพิสูจน์ได้จะทำการแก้ไขทางบัญชีใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานปฏิบัติการเงินสดทำการนำใบ PAY IN ของลูกค้าทำการบันทึก รายการฝากเงินเข้าบัญชีลูกค้าที่แทนสาขาที่ตั้งศูนย์ -กรณีนำฝากด้วยเช็คธนาคารจำนวนฝากเข้าบัญชีตามระบบ <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบฝากเงิน ธนาคารจะนำส่งให้ลูกค้าในวันทำการถัดไปโดย ผ่านบริษัท KGS -งานปฏิบัติการเงินสดสร้างรายการส่งเงินเพิ่มยอดเงินในระบบ <p style="text-align: right;">    </p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>

เอกสารนี้เป็นของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ข้อความใดๆ ในเอกสารนี้ ห้ามนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะก่อนได้รับอนุญาตจากธนาคาร



คู่มือการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการใช้บริการรับ-ส่งเงิน
กับ บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)
บริษัทในเครือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

สำหรับ

สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

หน้า 17

[Handwritten signatures]

เอกสารนี้สงวนสิทธิ์
จัดทำเพื่อใช้ในธุรกิจของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



สารบัญ

บทนำ	4
บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด	5
> การประกอบธุรกิจในปัจจุบัน.....	6
> เครือข่ายบริการรับ-ส่งเงิน ครอบคลุมทั่วประเทศ.....	7
> สถานที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ และเบอร์โทรติดต่อ	8
ยานพาหนะในการขนส่งทรัพย์สิน.....	9
> การขนย้ายทรัพย์สินโดยรถยนต์นิรภัย	9
> รถยนต์นิรภัย : รถตู้ (K)	9
> รถยนต์นิรภัย : รถบรรทุก (G).....	10
> รถยนต์นิรภัย : รถกระบะ (S).....	10
> ระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยในรถยนต์	11
> ข้อกำหนดรถยนต์ขนส่งทรัพย์สิน	11
อุปกรณ์ในการขนย้ายทรัพย์สิน	12
> พนักงานขนส่งทรัพย์สิน.....	12
> บัตรประจำตัวพนักงาน ผู้มีอำนาจลงนามรับ-ส่งทรัพย์สิน.....	13
> ทำเนียบตัวอย่างลายมือชื่อพนักงาน บริษัท KGS	14
> ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ของสำนักงานที่ดิน)	14
> ภาชนะพลาสติกพิเศษบรรจุทรัพย์สิน.....	15
> ซองบรรจุเช็ค.....	15
> ถุงผ้าบรรจุทรัพย์สิน	16
> แถบฉีกพิเศษ (ซีล).....	16
> ป้ายติดถุงผ้า.....	17
> ใบรับส่งทรัพย์สิน	17

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature



สารบัญ (ต่อ)

> ใบรายการรับ-ส่ง เงินสด.....	18
> ใบนำฝากเงิน (ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย).....	18
> ใบนำฝากเงิน (ของหน่วยงานราชการ).....	19
ขั้นตอนการใช้บริการรับ-ส่งเงิน.....	20
ข้อควรระวัง.....	23
การบริหารงานบุคคลที่ปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สิน.....	23
มาตรการควบคุมความปลอดภัยของทรัพย์สิน.....	24

W
 7/11/25
 8/11/25





บทนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการให้บริการรับ-ส่งเงิน กับ บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS) บริษัทในเครือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ดิน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้บริการรับ-ส่งเงิน

ธนาคารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานที่ดิน ทั่วประเทศ ได้เป็นอย่างดี

มีนาคม 2562

กสิกร
จก



จก

จก



บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด

KRUNG THAI GENERAL BUSINESS SERVICE CO.,LTD

บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด จัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระด้านค่าใช้จ่าย และลดอัตราค่าจ้างพนักงานบริการระดับ 1-3 ของธนาคาร บริษัทจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2540 ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท โดยมีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100%

การดำเนินงาน

บริษัทดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร ตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินงานมาอย่างเคร่งครัด โดยให้บริการแก่ธนาคารและบริษัทในเครือข่ายมีประสิทธิภาพทัดเทียม หรือดีกว่าบริษัทภายนอก ในประเภทเดียวกัน แต่ในอัตราค่าบริการที่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าอัตราตลาดโดยทั่วไป

ประเภทของงานที่ให้บริการ

1. ขนส่งทรัพย์สิน
2. ขนส่งตราสารทางการเงิน
3. ขนส่งเอกสาร
4. เดินเอกสารและบริการทั่วไป
5. ทำความสะอาด
6. ดูแลอาคารและสถานที่
7. รักษาความปลอดภัย
8. ขับรถ
9. บริหารศูนย์ฝึกอบรมพนักงาน

Handwritten signatures and initials.

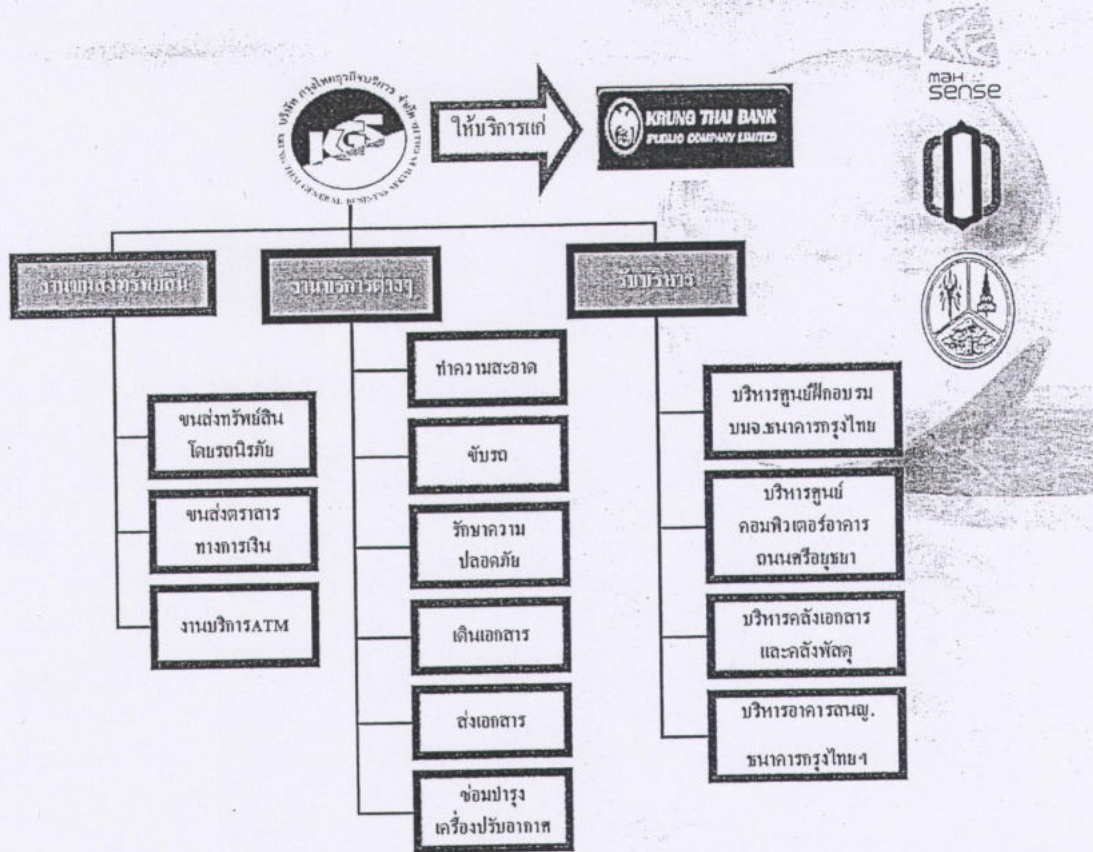


Handwritten signature.

Handwritten signature.



การประกอบธุรกิจในปัจจุบัน



Handwritten signatures and initials:

- Signature: ทัศนัย
- Signature: นว
- Initials: นว



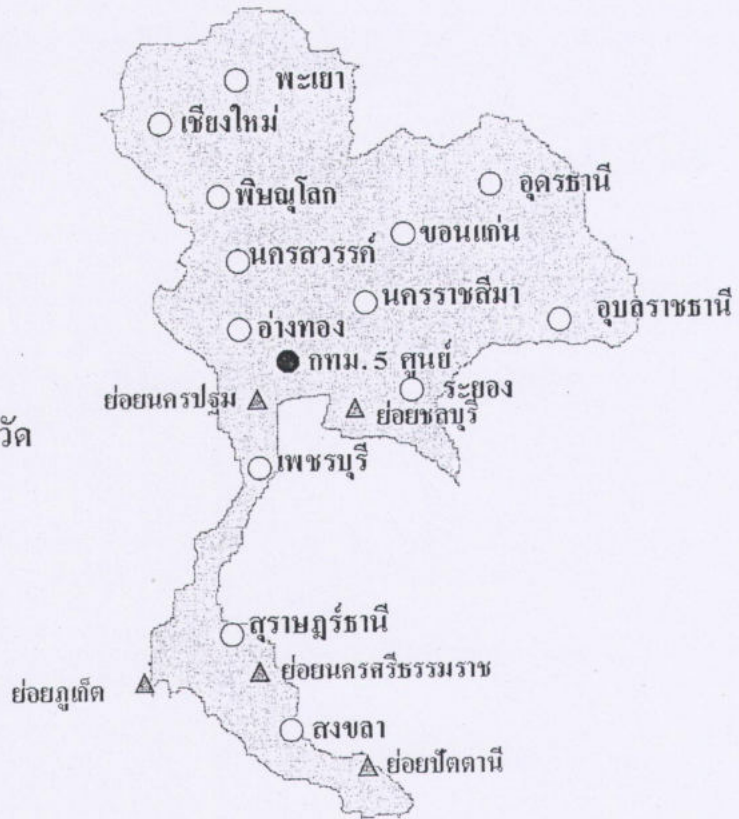
Handwritten signature

Handwritten signature



เครือข่ายบริการรับ-ส่งเงิน ครอบคลุมทั่วประเทศ

- มีศูนย์ปฏิบัติงาน
- เขตกทม. 5 ศูนย์
 - เขตภูมิภาค 13 ศูนย์
 - ศูนย์ย่อย 5 ศูนย์
- ครอบคลุมพื้นที่ 76 จังหวัด



๒

๒๓
๒๓

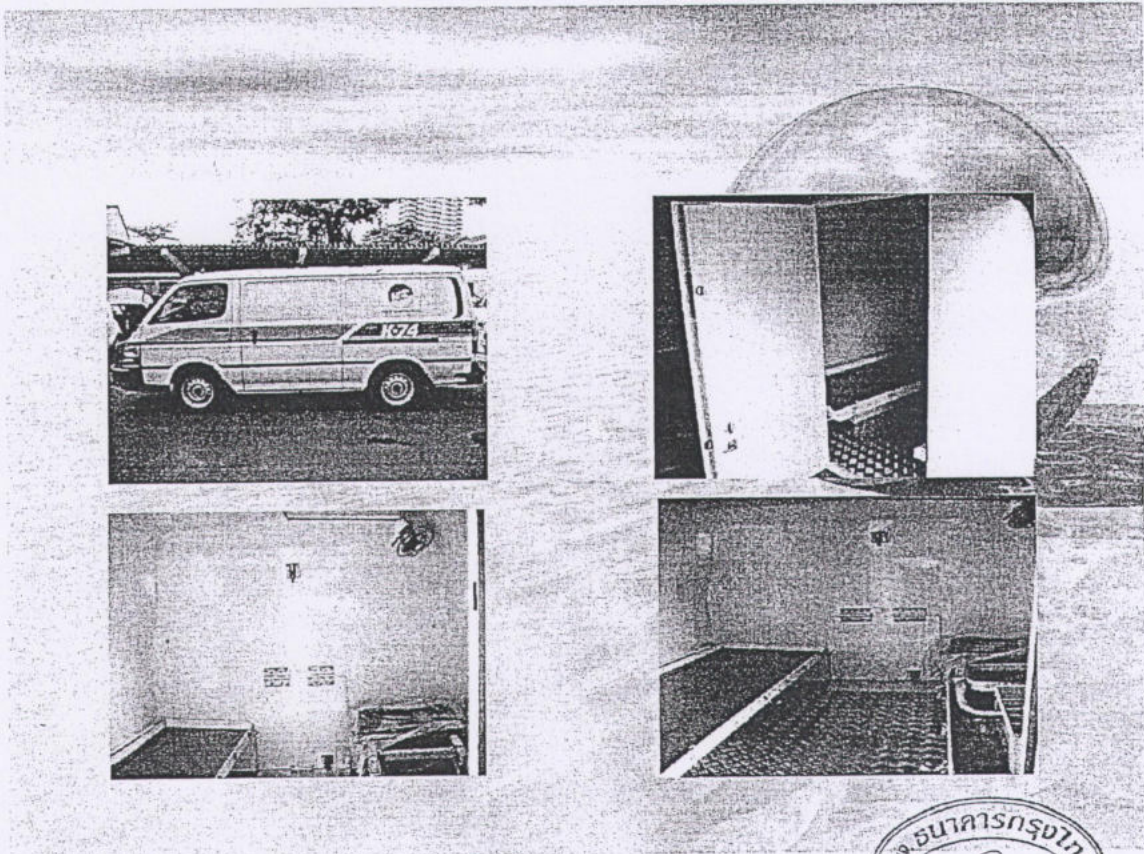


ยานพาหนะในการขนย้ายทรัพย์สิน

การขนย้ายทรัพย์สินโดยรถยนต์นิรภัย

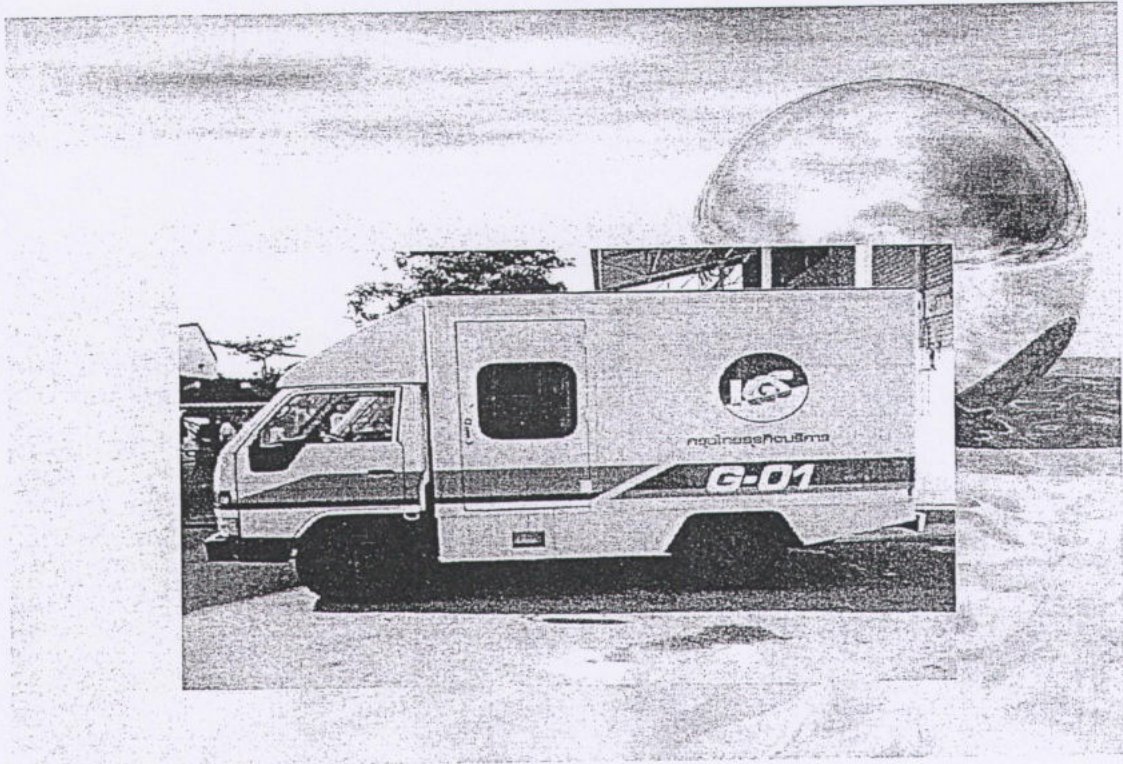
รถยนต์นิรภัย	รถนิรภัย K (รถตู้)	รถนิรภัย G (รถบรรทุก)	รถนิรภัย S (รถกระบะ)	D (รถกระบะ)
วงเงินขนย้าย	ไม่เกิน 100 และ 300 ล้านบาท	ไม่เกิน 300 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 และ 100 ล้านบาท	-
พนักงานประจำรถ	3 อัตรา	3 อัตรา	3 อัตรา และ 2 อัตรา	1 อัตรา

รถยนต์นิรภัย : รถตู้ (K)

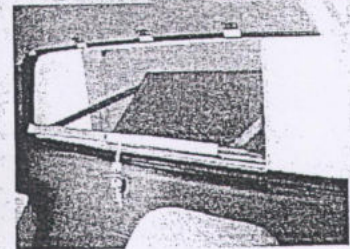
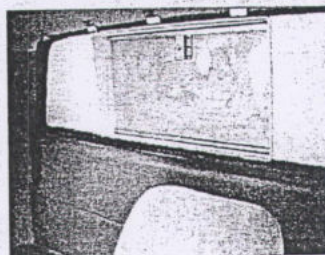
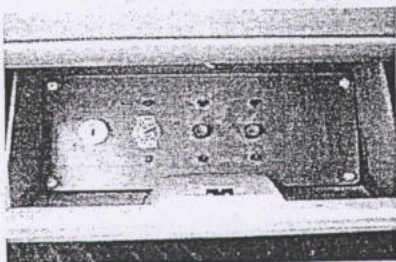
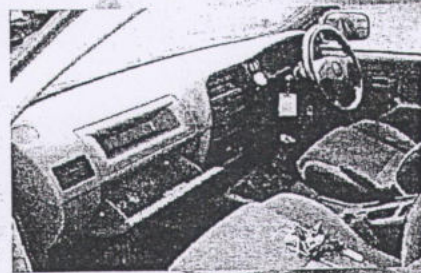


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



รถยนต์นิรภัย : รถยนต์กระบะ (S)



W
8/11/25
1/10/25





ระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยในรถยนต์

1. กระจกกันกระสุน และมีผ้าใยสังเคราะห์กันกระสุน
2. การแยกเงินออกจากผู้ปฏิบัติงาน และมีตู้নিরภัยในรถยนต์
การเปิดปิดตู้নিরภัย เปิดโดยคณะกรรมการ
3. มีช่อง Drop ทรัพย์สินจากภายในรถยนต์ : รถกระบะ (S)
4. มีระบบวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์มือถือ
5. พนักงานมีอาวุธปืนประจำกาย
6. มีลิคคิรภัยป้องกันการเปิดจากภายนอก
7. ติดตั้งระบบติดตามค้นหายานพาหนะผ่านดาวเทียม (GPS)

ข้อกำหนดรถยนต์ขนส่งทรัพย์สิน

1. ห้ามพนักงานถืออาวุธตู้নিরภัยโดยบุคคลคนเดียว
2. ให้จอดได้เฉพาะจุดรับ-ส่งทรัพย์สินเท่านั้น
3. ภาชนะบรรจุเงินจะต้องเก็บไว้ในห้องนิรภัยของรถยนต์
4. ต้องไม่เกินวงเงินประกันภัยที่กำหนด
5. ห้ามแวะรับประทานอาหารในระหว่างทาง
6. ห้ามบุคคลภายนอกขึ้นรถโดยเด็ดขาด
7. ห้ามรับขนย้ายวัสดุ/อุปกรณ์อื่น

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature



อุปกรณ์ในการขนย้ายทรัพย์สิน

พนักงานขนส่งทรัพย์สิน



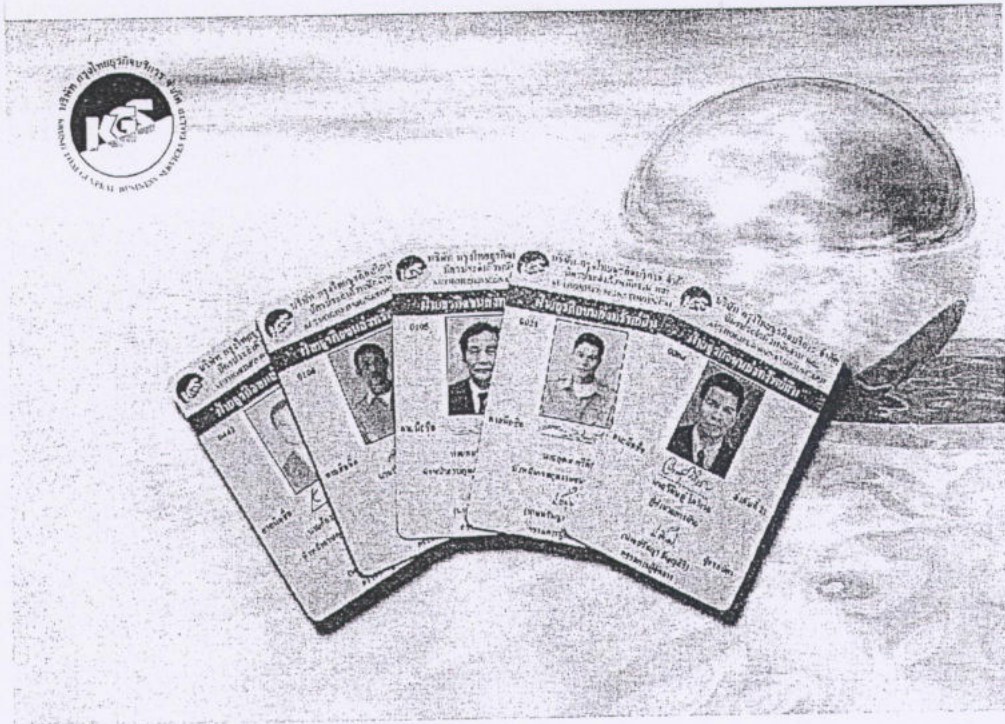
Handwritten notes in Thai script, including a checkmark and several lines of text.



Handwritten signature in Thai script.

Handwritten signature in Thai script.

บัตรประจำตัวพนักงานผู้มีอำนาจลงนามรับ-ส่งทรัพย์สิน



บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด
บัตรประจำตัวพนักงาน และ
AUTHORISED SIGNATORIES CARD

ฝ่ายธุรกิจขนส่งทรัพย์สิน

0103



ลายมือชื่อ

[Handwritten signature]

ลำดับที่ 29

นายสุทธิชัย ดันทะชัยมะ

หัวหน้าส่วน

[Handwritten signature]

ผู้ออกบัตร

(นายปรัชญา ชาญสุริ)

กรรมการผู้จัดการ

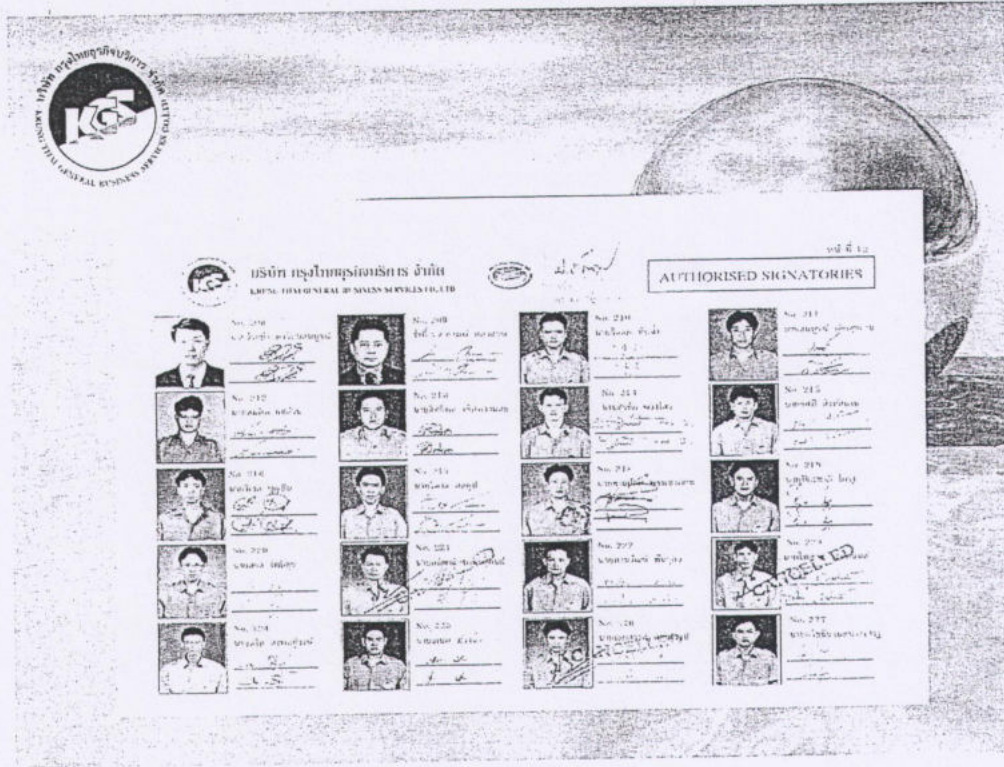


[Handwritten signature]

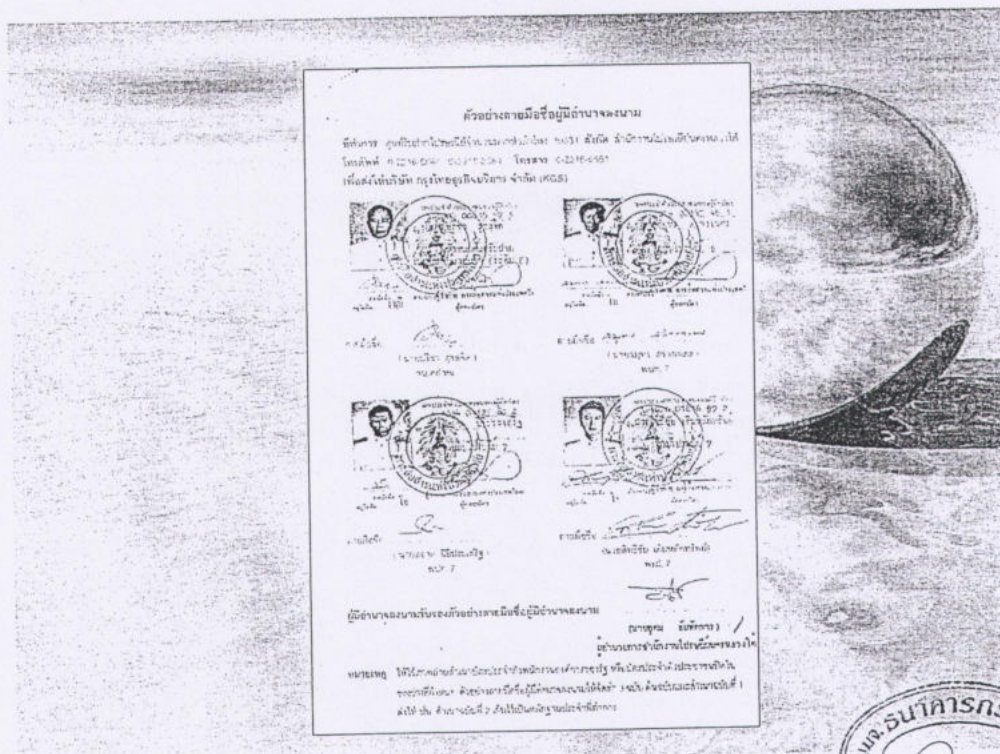
[Handwritten signature]



ทำเนียบตัวอย่างลายมือชื่อพนักงาน บริษัท KGS



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (ของสำนักงานที่ดิน)

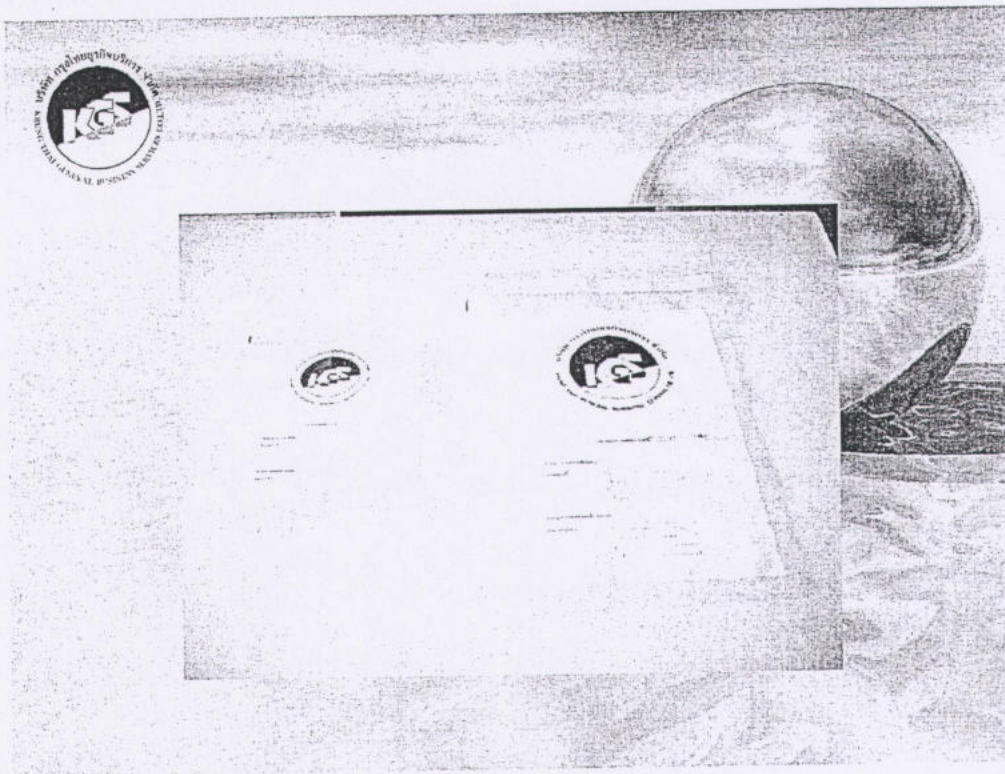


Handwritten signature

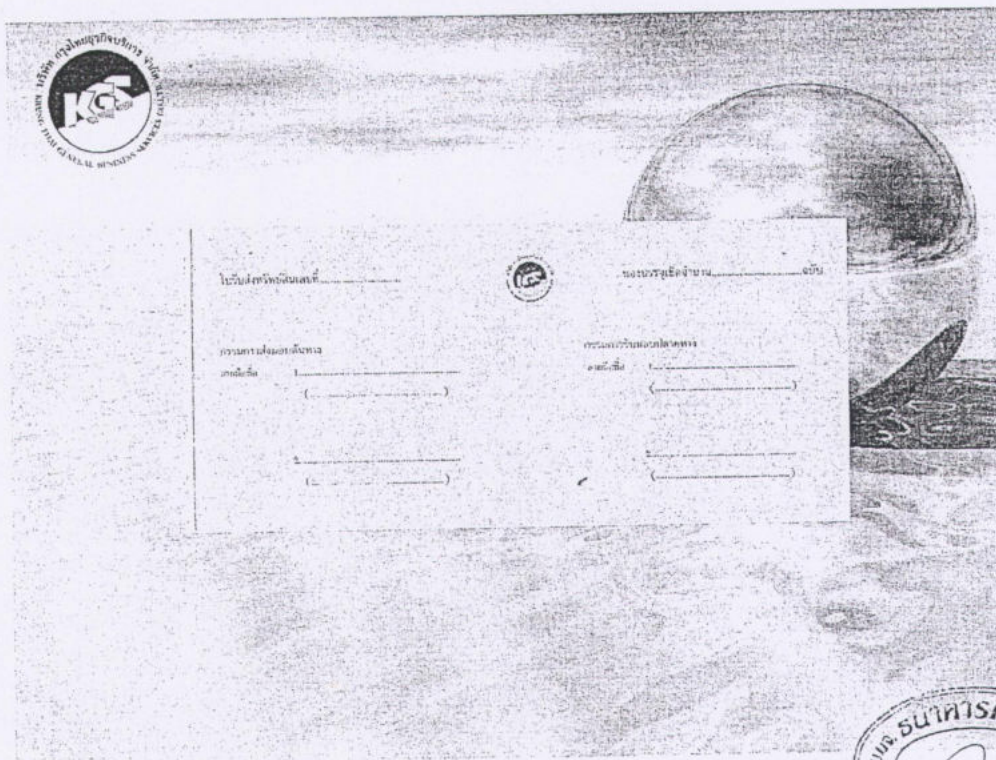
Handwritten signature



ภาชนะพลาสติกพิเศษบรรจุทรัพย์สิน



ช่องบรรจุเช็ค



W

ศิริชัย

ศิริชัย

ถุงผ้าบรรจุทรัพย์สิน

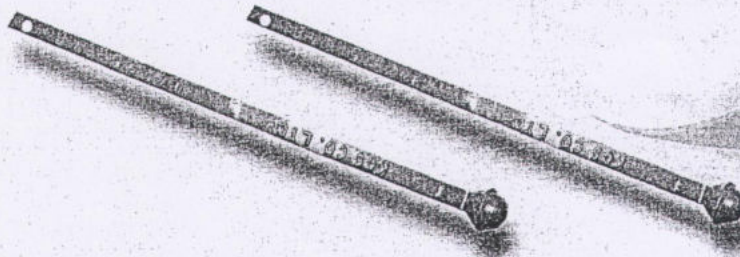


Signature

Signature



แถบฉีกพิเศษ (ซีล)





ใบนำฝากเงิน (ของหน่วยงานราชการ)

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) _____ วันที่ (Date) ____/____/____

Cash TR CB CL BC

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สาขา 17) กรุงเทพฯ

G9001 1500500017 จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				จำนวนเงิน AMOUNT
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

จำนวนเงิน AMOUNT

1 รายได้แผ่นดิน 3 เบิกเงินคงเดิม

2 เงินฝากค้ำประกัน 4 ส่งแทนเช็คที่สูญ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร _____ ลายมือชื่อผู้ฝาก / เบิกเงิน

ส่วนที่รับฝากเงิน

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch) _____ วันที่ (Date) ____/____/____

Cash TR CB CL BC

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร (สาขา 17) กรุงเทพฯ

G9001 1500500017 จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				จำนวนเงิน AMOUNT
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

จำนวนเงิน AMOUNT

1 รายได้แผ่นดิน 3 เบิกเงินคงเดิม

2 เงินฝากค้ำประกัน 4 ส่งแทนเช็คที่สูญ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร _____ ลายมือชื่อผู้ฝาก / เบิกเงิน

ส่วนที่รับฝากเงิน

Handwritten signatures and initials:

Handwritten signature

Handwritten signature



Handwritten signature

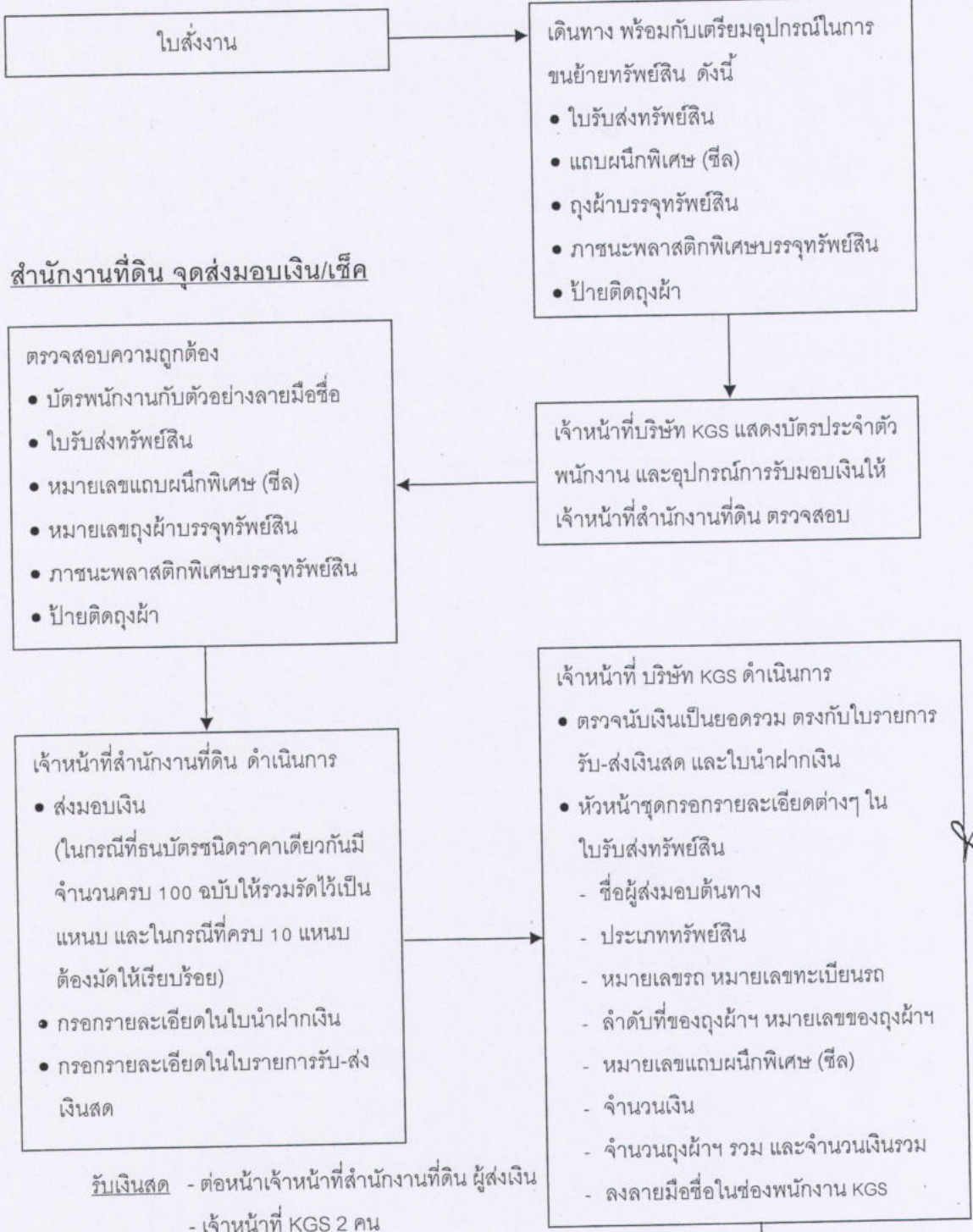
Handwritten signature



ขั้นตอนการใช้บริการรับ-ส่งเงิน กับบริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)
บริษัทในเครือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ศูนย์ปฏิบัติการเงินสด บมจ.ธนาคารกรุงไทย

บริษัท KGS

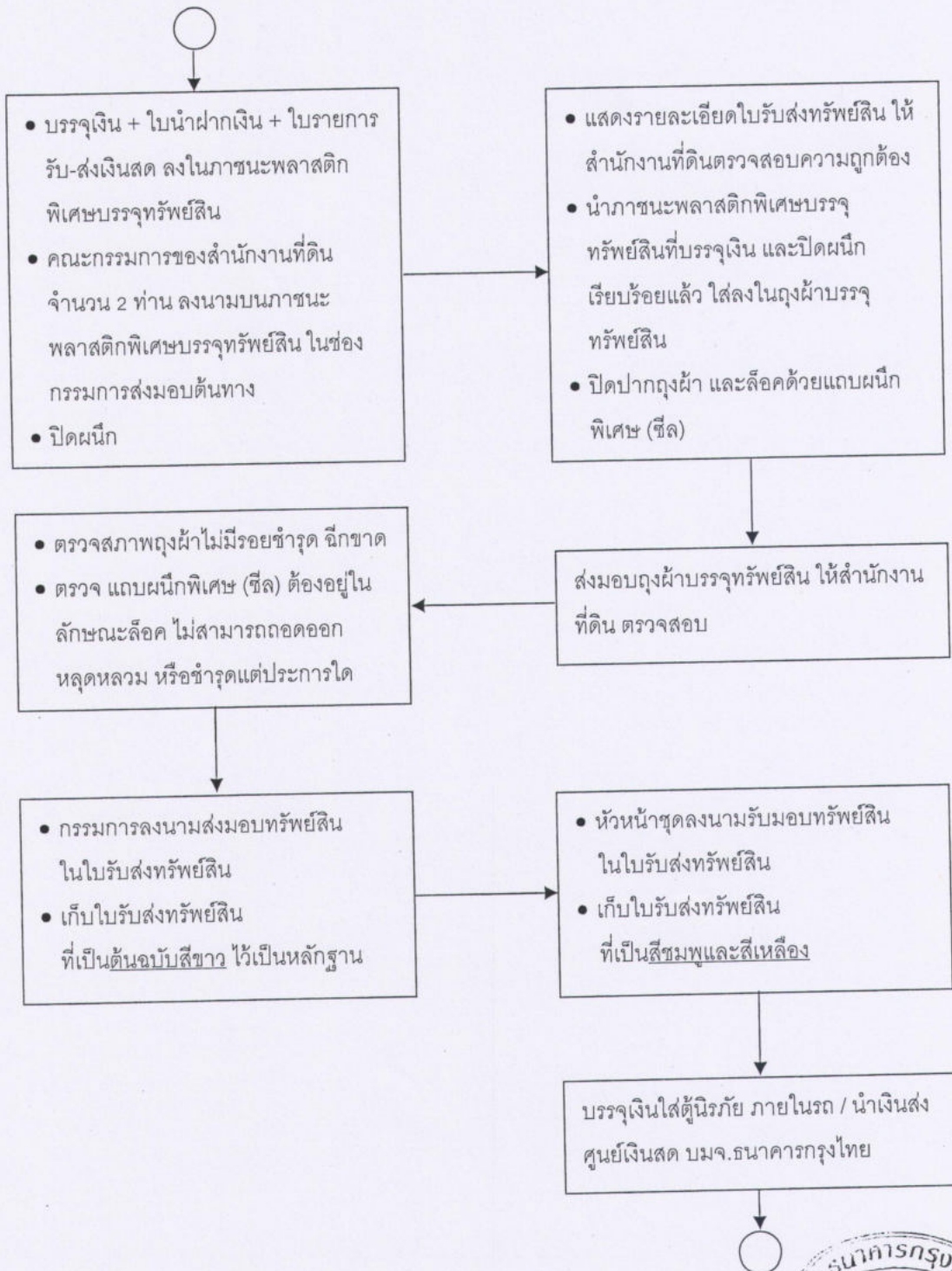




ขั้นตอนการใช้บริการรับ-ส่งเงิน กับบริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)
บริษัทในเครือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ต่อ)

สำนักงานที่ดิน จุดส่งมอบเงิน/เช็ค

บริษัท KGS

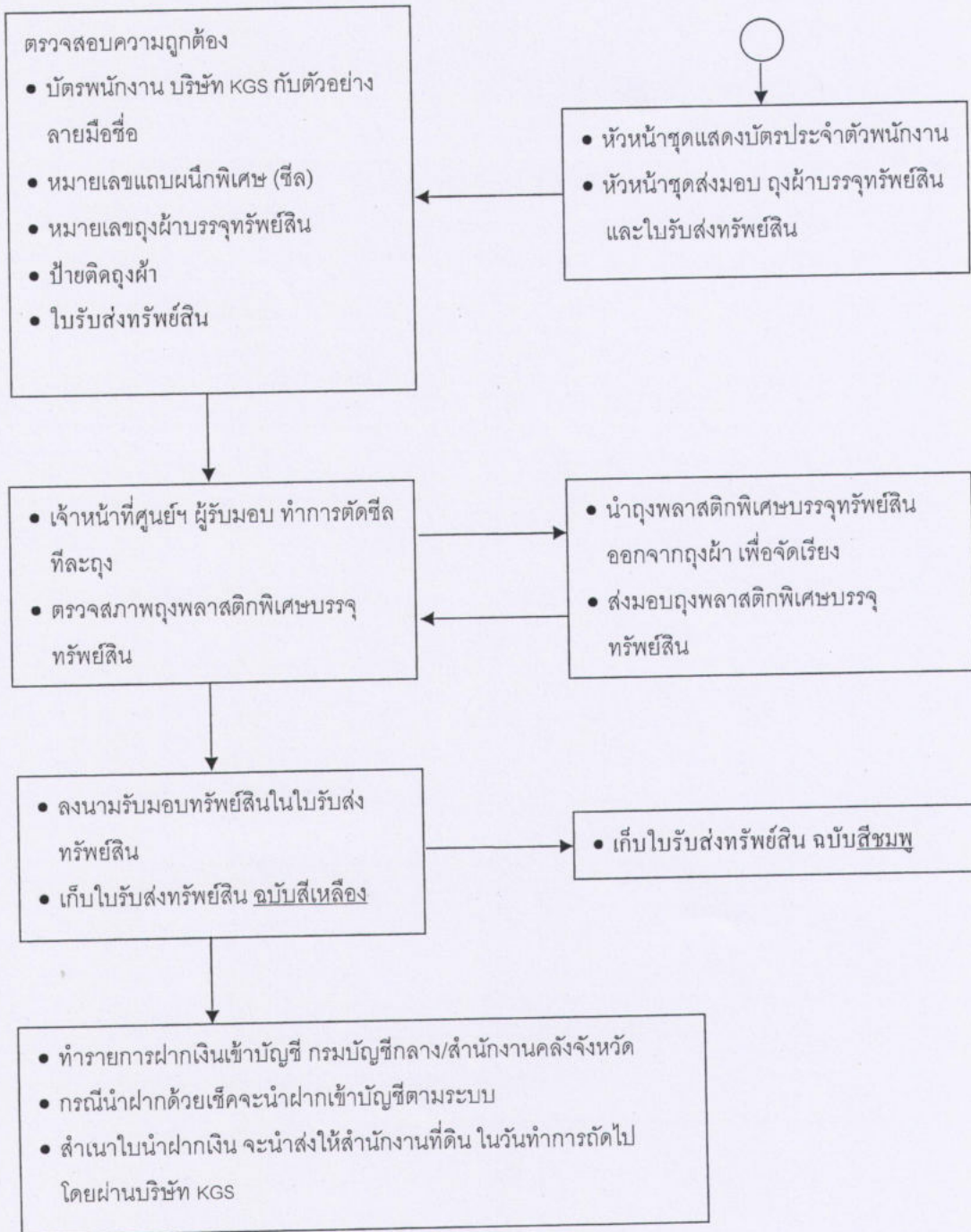




ขั้นตอนการใช้บริการรับ-ส่งเงิน กับบริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด (KGS)
บริษัทในเครือ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ต่อ)

ศูนย์ปฏิบัติการเงินสด บมจ.ธนาคารกรุงไทย

บริษัท KGS





ข้อควรระวัง

1. การรับ-ส่ง ทรัพย์สิน ต้องแสดงบัตรประจำตัว
2. ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ใบรับส่งทรัพย์สิน
 - แถบฉันทนพิเศษ (ซีล)
 - ฎบัตรทรัพย์สิน
3. ใบรับส่งทรัพย์สินต้องไม่มีการแก้ไข (รอยขีดข่วน หรือขีดฆ่า)
4. การรับ-ส่ง ทรัพย์สิน ต้องต่อหน้าเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ บริษัท KGS อย่างน้อย 2 คน
5. ตรวจสอบแถบฉันทนพิเศษ (ซีล) ต้องไม่หลุดหลวม
6. พบสิ่งไม่ถูกต้อง ให้รายงาน

การบริหารงานบุคคลที่ปฏิบัติงานขนส่งทรัพย์สิน

1. การคัดเลือกพนักงาน จะต้องมีความรู้ที่เชื่อถือได้แนะนำ
2. มีการทดสอบการขับขีรถยนต์ การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ
3. พนักงานทุกคนจะต้องถูกตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
4. พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ก่อนปฏิบัติงานจริง
5. พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน
6. มีการฝึกอบรมประจำปี เพื่อทำความเข้าใจระบบงาน 2 ครั้ง/ปี
7. มีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นประจำทุกปี

kw

kw

kw





มาตรการควบคุมความปลอดภัยของทรัพย์สิน

1. ห้ามพนักงานถือกุญแจตู้নির্যโดยบุคคลคนเดียวกัน
2. การจอดรถยนต์นิรยให้จอดได้เฉพาะจุดรับ - ส่ง ทรัพย์สิน เท่านั้น
3. ภาชนะบรรจุทรัพย์สินจะต้องเก็บรักษาไว้ในห้องนิรยของรถยนต์
4. การขนย้ายทรัพย์สินต้องไม่เกินวงเงินประกันภัยที่กำหนด
5. การเติมน้ำมันจะต้องไม่มีทรัพย์สินอยู่บนรถยนต์
6. การอยู่บนรถยนต์จะต้องรายงานจุดเข้า-ออก ให้ทางศูนย์วิทยุ ทราบ
7. การพักรับประทานอาหารห้ามแะในระหว่างทาง โดยจะต้องเสร็จสิ้นภารกิจ การปฏิบัติงานก่อน
8. ระบบกุญแจสำรองของรถยนต์จะเก็บไว้ที่ธนาคาร การขออนุญาตนำออกใช้ ทางบริษัท KGS จะแจ้งไปที่ธนาคาร
9. การใช้วัสดุอุปกรณ์ต้องเรียงตามลำดับเลขที่ และมีการควบคุมที่ส่วนกลาง
10. การตรวจนับทรัพย์สินจะนับรายละเอียดเป็นแผนบ/มัด
11. ภาชนะบรรจุทรัพย์สินที่ใช้ปฏิบัติงาน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีรอยฉีกขาด ตะเข็บไม่มีรอยปริ หากชำรุดห้ามนำออกใช้ปฏิบัติงาน
12. พนักงานของบริษัทจะต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานไว้ที่หน้าอกตลอดการปฏิบัติงาน
13. ทุกครั้งเมื่อไปถึงจุดที่รับมอบ-ส่งมอบ ทรัพย์สิน พนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัว Authorized Signatories Card ของบริษัทกับผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ พนักงานบริษัท กับตัวอย่างลายมือชื่อ ที่บริษัทมอบให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

✓

Dr. Sr

หมอก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก..... โทร..... โทรสาร.....

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการให้บริการขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน (ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุ)

ตามที่กรมที่ดินได้จ้างบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานที่ดิน จำนวน ๒๕๗ สำนักงาน ตามสัญญาจ้างเลขที่ สจ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยบริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด (KTBS) เป็นผู้มารับ - ส่งเงินจากสำนักงานที่ดิน นั้น

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก..... ได้ให้บริการขนส่งเงินเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝาก ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามใบรับส่งทรัพย์สิน (ต้นฉบับ) จำนวน ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(.....)

ลงชื่อ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/
(.....) สาขา/ส่วนแยก
(ที่ใช้บริการ)



กรุงไทยธุรกิจบริการ
KTB GENERAL SERVICES

ใบรับส่งทรัพย์สิน
OFFICIAL RECEIPT

ชื่อผู้ส่ง NAME-ADDRESS		ส่งจาก FROM	ถึง TO
ประเภทสินค้า CATEGORY		หมายเลขประจำรถ CAR NO.	หมายเลขทะเบียนรถ REG. NO.
ลำดับ SEQ.	หมายเลขถุง BAG NO.	หมายเลขซีล SEAL NO.	จำนวนเงิน (หน่วย : ล้านบาท) AMOUNT
1	M- 51527	KD5-126586	1,219,041

หมายเหตุ ไม่ได้ตรวจนับรายละเอียดจำนวนฉบับ

จำนวนถุงรวม	1	ถุง	จำนวนเงินรวม	1,219,041.00บาท
ผู้ส่งมอบค้ำทาง	ลายเซ็น		เวลา	09.15 น.
			วันที่	2 13/58
ชื่อพนักงาน KTBGS	ลายเซ็น		เวลา	09.25 น.
			วันที่	2 13/58
ผู้รับมอบปลายทาง	ลายเซ็น		เวลา	
			วันที่	2 13/58

ใบรับส่งทรัพย์สินเลขที่



2509339

ทะเบียนเลขที่ 0105540067109



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

ออกให้ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2559



หมายเหตุ บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น
บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงไทยธุรกิจบริการ จำกัด เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559