

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น
(Management Preparation Program: M-PREP)
โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางสถานการณ์ทางการเมือง สังคม และเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นตัวขับเคลื่อนทำให้เกิดความผันผวน เปลี่ยนแปลงและแข่งขันกันอย่างเข้มข้น หรือที่เรียกกันว่า “ยุคดิจิทัลเปลี่ยนโลก” (The New Digital Age), “ยุคไร้พรมแดน” (Borderless World) ผู้บริหารซึ่งถือเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ ประสานทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรวัตถุให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายขององค์กร จำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวเพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างและนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง และอยู่บนพื้นฐานทักษะการบริหารที่ถูกต้อง อย่างไรก็ตาม การต่อสู้แข่งขันกับสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กร มิได้เป็นปัจจัยท้าทายหลักปัจจัยเดียวสำหรับองค์กรอีกต่อไป การบริหารคนรุ่นใหม่ภายใต้องค์กร ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับต้น (First-line Manager or First-Line Supervisor) ถือเป็นกลุ่มทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อการช่วยเพิ่มผลผลิตขององค์กร รวมถึงช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากผู้บริหารระดับต้นซึ่งมีหน้าที่ดูแลหน่วยย่อยต่างๆ ภายในองค์กรนั้นจะมีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง รู้และตระหนักถึงปัญหาในระดับปฏิบัติการ ดังนั้นผู้บริหารระดับต้น จึงจำเป็นต้องมีทักษะในการบริหารและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีความรอบรู้ มีทักษะในการบริหารจัดการ และเป็นตัวกลางในการประสาน เชื่อมโยงคำสั่งจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารระดับต้น รวมถึงการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับต้นจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นที่เข้าร่วมหลักสูตรฯ ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ ควบคู่ไปกับความสามารถในการบริหารงานบริหารคน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง ผู้การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน สามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ เจตคติของผู้บริหารระดับต้น ผู้การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงในอนาคต

2.4 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์

2.5 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับต้นของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.2 ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.3 ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า และ/หรือ

3.4 ผู้มีศักยภาพสูงที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ

4. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 1) มีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

4.1 หมวดที่ 1: โลกศตวรรษที่ 21 และการบริหารขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัล (7 วิชา 21 ชั่วโมง)


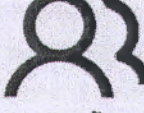

 หมวดที่ 1: โลกศตวรรษที่ 21 และ การบริหารขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัล (7 วิชา 21 ชั่วโมง)	 หมวดที่ 2: การสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำยุคใหม่ (4 วิชา 12 ชั่วโมง)	 หมวดที่ 3: เสริมสร้างประสบการณ์ ผู้บริหารระดับต้น (9 ชั่วโมง)
---	---	--

หลักสูตรในหมวดที่ 1 เป็นการปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลกในปัจจุบัน เสริมสร้างความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมืองในยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้น สามารถปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อการบริหารองค์กร โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียดวิชา ดังนี้

- ภาวะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย ปี 2019-2020 (3 ชั่วโมง)
- ทิศทางการบริหารงานการจัดเก็บภาษียุค 4.0 (3 ชั่วโมง)
- การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรยุคดิจิทัลด้วย Enterprise Architecture (EA) (3 ชั่วโมง)
- Smart Cities and Internet of Things (IoT) (3 ชั่วโมง)
- Sharing Economy: การบริโภคนวัตกรรม ไร้ซึ่งการครอบครอง (3 ชั่วโมง)
- Open Data และ AI (ปัญญาประดิษฐ์) (3 ชั่วโมง)
- รู้จัก Bitcoin, Cryptocurrency และ Blockchain (3 ชั่วโมง)

4.2 หมวดที่ 2: การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ (4 วิชา 12 ชั่วโมง)


หลักสูตรในหมวดที่ 2 เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารระดับต้น เกี่ยวกับทักษะการบริหารงาน บริหารคน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงที่มีประสิทธิภาพในอนาคต โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียดวิชา ดังนี้

 หมวดที่ 1: โลกศตวรรษที่ 21 และ การบริหารขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัล (7 วิชา 21 ชั่วโมง)	 หมวดที่ 2: การสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำยุคใหม่ (4 วิชา 12 ชั่วโมง)	 หมวดที่ 3: เสริมสร้างประสบการณ์ ผู้บริหารระดับต้น (9 ชั่วโมง)
---	---	--

- ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) (3 ชั่วโมง)
- ผู้นำปลื้มบวก (Appreciative Leadership) (3 ชั่วโมง)
- ผู้นำรุ่นใหม่กับความฉลาดทางอารมณ์ (Anger Management for Young Executives) (3 ชั่วโมง)
- การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality Development) (3 ชั่วโมง)

4.3 หมวดที่ 3: เสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารระดับต้น (9 ชั่วโมง)

หลักสูตรในหมวดที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการในการวางแผนและบริหารจัดการนโยบายและโครงการต่างๆ ผ่านการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพิจารณาปรับใช้ในบริบทขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่นที่เข้ารับการอบรม อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียด ดังนี้

 <p>หมวดที่ 1: โลกศตวรรษที่ 21 และ การบริหารขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (7 วิชา 21 ชั่วโมง)</p>	 <p>หมวดที่ 2: การสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำยุคใหม่ (4 วิชา 12 ชั่วโมง)</p>	 <p>หมวดที่ 3: เสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารระดับต้น (9 ชั่วโมง)</p>
--	---	---

- การศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โครงการสถานีกลางบางซื่อ” Grand Station แห่งใหม่ประเทศไทย ซึ่งถือเป็นจุดคมนาคมระบบรางที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อระบบรางแห่งใหม่ของประเทศไทย (6 ชั่วโมง)
- กิจกรรมละลายพฤติกรรม (3 ชั่วโมง)

5. วิธีการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมภายใต้หลักสูตรฯ นี้ ใช้รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการรับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงประจักษ์ เช่น การศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ ทั้งหมดนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และกระตุ้นให้ผู้บริหารระดับต้นสามารถคิด วิเคราะห์ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาการอบรม

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 – 9 กรกฎาคม 2562 (รวมระยะเวลา 7 วัน) แบ่งออกเป็น

- การอบรมภาคทฤษฎี (ระยะเวลา 6 วัน)
- การศึกษาดูงานการบริหารจัดการโครงการต้นแบบ (ระยะเวลา 1 วัน)

หมายเหตุ: เดินทางด้วยรถรับส่งที่ทางหลักสูตรฯ จัดให้ โดยกำหนดการจะแจ้งให้ทราบขณะเข้ารับการอบรม

7. ตารางในการอบรม

ในวันปกติจะมีตารางการอบรมดังต่อไปนี้

09.00 น. – 10.30 น.	อบรมช่วงที่ 1
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	อบรมช่วงที่ 2
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.45 น.	อบรมช่วงที่ 3
14.45 น. – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 น. – 16.00 น.	อบรมช่วงที่ 4

8. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

9. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 40 คน ต่อรุ่น

มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดการจัดฝึกอบรมกรณีที่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 25 คนต่อรุ่น

10. สถานที่จัดอบรม

โรงแรมระดับ 4 ดาว ในเขตกรุงเทพมหานคร

11. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจากมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง โดยจะต้องเข้าร่วมการอบรมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหมวดวิชาต่างๆ

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางไพรินทร์ ศรีสุภาวินิจ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

นางสาวพัชรีภา พรหมเชษฐ์

ผู้จัดการส่วนวิชาการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

นายภัทร สรียาภรณ์

ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

14. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมท่านละ 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว ครอบคลุมถึง สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่ผู้จัดจะจัดบริการให้แก่ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมห้องอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรมที่จำเป็นทั้งหมด*
2. อาหารว่าง 2 มื้อ พร้อมอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าอบรม
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ (ค่าพาหนะ/ อาหารว่าง/ อาหารกลางวัน)
4. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม



หมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบาย ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถ แจ้งความประสงค์ในการรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในเอกสาร ใบสมัคร (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด)

ทั้งนี้ในกรณีที่วิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

15. ระยะเวลาการรับสมัคร

สำรองที่นั่งพร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันจันทร์ที่ **24 มิถุนายน 2562**

16. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. เงินสด

2. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชิดผู้ถือ

3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5

กรณีโอนเงินเข้าบัญชีกรุณาส่ง FAX ใบ Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่หมายเลข 0-2587-9799 ต่อ 210 หรือ 086-035-8605

17. ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ (หลังจากวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2562) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิก ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรมทั้งหมด โดยผู้สมัครจะต้องแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษรกับทางมูลนิธิ สวค.

2. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ (หลังจากวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิกเต็มจำนวน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถโอนสิทธิ์การเข้าอบรมให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ประสานงานโครงการฯ

3. กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมหลังจากเปิดโครงการฯ ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมให้แก่ผู้สมัคร

18. ผู้ประสานงานหลักสูตร

- นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล โทร. 02-587-9788 ต่อ 204, 081-643-3258 E-mail: phichavee@fispri.org
- นางสาวนิษฐา ไทยศิริ โทร. 02-587-9788 ต่อ 209, 083-920-7417 E-mail: kanittha@fispri.org
- นางสาวภักจิรา สุวรรณคาม โทร. 02-587-9788 ต่อ 205, 093-879-8402 E-mail: phakjira@fispri.org

19. ตารางการอบรม¹

วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562

08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน (08.00 – 09.00 น.) พิธีเปิดหลักสูตร (09.00 – 09.15 น.)	เกาะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย ปี 2019-2020 ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ นายอนุวัตร ธรรมปริพัตรา ผู้เชี่ยวชาญการจัดกิจกรรม Team Building

วันอังคารที่ 2 กรกฎาคม 2562

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	ทิศทางการบริหารงานการจัดเก็บภาษี 4.0 นางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรยุคดิจิทัลด้วย Enterprise Architecture (EA) นางสุรางคณา วายุภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (หรือผู้แทน)

วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	Smart Cities and Internet of Things ศ. ดร.เอกชัย สุมาลี ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนครอัจฉริยะ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	Sharing Economy: การบริโภคยุคใหม่ ไร้ซึ่งการครอบครอง ดร.พิพัฒน์ เหลืองนฤมิตชัย ผู้เชี่ยวชาญกรรมการผู้จัดการและหัวหน้างานวิจัย ลูกค้าบุคคล บมจ. หลักทรัพย์ภัทร

¹ ตารางการอบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2562

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	Open Data และ AI (ปัญญาประดิษฐ์) ศ. ดร.ธนารักษ์ ชีระมั่นคง นายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย และ อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยี นานาชาติสรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รู้จัก Bitcoin, Cryptocurrency และ Blockchain ดร.ภูมิ ภูมิรัตน์ ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท จีเอเบิล จำกัด

วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2562

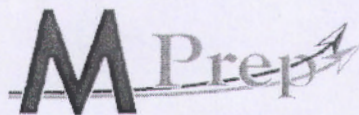
08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โครงการสถานีกลางบางซื่อ”	

วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2562

08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management for Executives) ดร.อธิปไตย โพนแดง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษระดับอาวุโส สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ผู้นำพลังบวก (Appreciative Leadership) ดร.อัจฉริยะ อุปการกุล อาจารย์ประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันอังคารที่ 9 กรกฎาคม 2562

08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 17.00 น.
ลงทะเบียน	ผู้นำรุ่นใหม่กับความฉลาดทางอารมณ์ (Anger Management for Young Executives) รศ. ดร.ทสุ เดชะรินทร์ คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality Development) นายสนธยา ศรีเวียงวัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูด และ บุคลิกภาพ (13.00 – 16.00 น.) พิธีปิดหลักสูตรและมอบประกาศนียบัตร (16.00 – 17.00 น.)



ใบสมัครหลักสูตรเตรียมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น
 Management Preparation Program (M-PREP)
 มุทนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่

(For Staff Only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้อมูลของผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

คำนำหน้านาม (Title)		ชื่อเล่น		รูปถ่าย 2 นิ้ว Paste Your Recent Self Attested Photograph here
ชื่อ - นามสกุล				
First Name:	เพศ	ชาย	<input type="checkbox"/>	
Last Name:	(Gender)	หญิง	<input type="checkbox"/>	
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (Id Citizen No.)				
สถานที่ออกบัตร (Issued By)		วันหมดอายุ (Expiration Date)		
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางราชการ (Passport No.)	วันหมดอายุ (Expiration Date)	เลขที่บัตรสะสมไมล์ (ROP)		
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา (Passport No.)	วันหมดอายุ (Expiration Date)			
อายุ (Age)	วัน/เดือน/ปีเกิด (dd/mm/yyyy)			
สัญชาติ (Nationality)	ศาสนา (Religion)			

อาชีพ/ตำแหน่ง

(Career/Position)

องค์กร/ หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด (Organization/Institute/Ministry)	กอง/สำนัก (Bureau)
	กรม (Department)
	กระทรวง (Ministry)
	บริษัท (Company)
	อื่น ๆ โปรดระบุ (Others - Please Specify).....

ที่อยู่ทำงาน (ปัจจุบัน) (Office Address)	ที่อยู่บ้าน (ปัจจุบัน) (Home Address)
หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)	หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน (Office Telephone No.)	เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Telephone No.)
โทรสารที่ทำงาน (Office Fax No.)	โทรสารที่บ้าน (Home Fax No.)
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone No.)	อีเมล (Email Address)

2. ประวัติการทำงาน (Working Experience) โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ (Level)	ตำแหน่งในสายงาน (Management Field)	ตำแหน่งทางการบริหาร (Position)	กรม/กระทรวง/บริษัท (Department/Ministry/Company)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง (Date of Being Appointed)

3. ประวัติการศึกษา (Education Information)

ระดับปริญญา (Degree)	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ (Field of Study)	สถาบันการศึกษา (Institution)	ปีที่สำเร็จการศึกษา (Year of Graduation)

4. การฝึกอบรม/ ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรหน่วยงานที่จัด)

Training or Seminar You Have Attended (Please Indicate the Name of those Organizations)

หลักสูตรที่จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

() หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (บคอ.) รุ่นที่.....

() หลักสูตรพัฒนานักบริหาร รุ่นที่.....

() หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่.....

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

หลักสูตรจากสถาบันอื่น

() หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)

() หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

5.1 โปรดระบุองค์กรและสังคมที่ท่านเป็นสมาชิก

() เป็น สมาชิก องค์กร

() ไม่เป็น

5.2 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)/ ระดับความสามารถ.....

5.3 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

.....ดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

.....Internet/E-mail

.....Microsoft Office

.....โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ข้อมูลอื่นๆ

6.1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่

() ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.2 ท่านมีประวัติแพ้อาหารหรือไม่

() ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.3 ท่านรับประทานเนื้อวัวหรือไม่

() ไม่ทาน

() ทาน

6.4 ท่านรับประทานเนื้อหมูหรือไม่

() ไม่ทาน

() ทาน

6.5 ท่านต้องการให้ผู้จัดทำ จัดเตรียมอาหารพิเศษให้ท่านหรือไม่

() ไม่ต้องการ

() ต้องการ โปรดระบุ.....

6.6 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรือไม่

() ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

กิจกรรมนันทนาการที่ท่านสนใจคือ.....



เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless)

เพื่อรักษาสังแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์การรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ได้ (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดทำหนด)

ทั้งนี้ในกรณีที่ยังขาดไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสาร

ในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยยินดี Download ผ่านช่องทางที่ผู้จัดทำหนด

ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบกระดาษ

7. การชำระค่าธรรมเนียม

7.1 โปรตระบรูวิธีการชำระค่าธรรมเนียม

() เงินสด

() โอนเงิน (โปตระบรูรายละเอียดการโอนเงิน)

() เช็ค (โปตระบรูรายละเอียด)

7.2 รายละเอียดการโอนเงิน

1. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม "มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง" ชัดผู้ถือ

2. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์

ชื่อบัญชี "มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง" บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5

กรณีโอนเงินเข้าบัญชี FAX ไป Pay-in ให้ นายตราวุธ โต๊ะทอง ที่หมายเลข 02-587-9799 หรือติดต่อข้อมูลการเงินเพิ่มเติมที่หมายเลข 02-587-9788 ต่อ 210

8. ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้

8.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

การยืนยันเข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมอบรม
ได้ตลอดหลักสูตร และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....