

ด่วนที่สุด

ที่ อก ๕๑๐๑.๒.๑/ว ๒๑๗๖



สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ ๑๒๑๑
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๒๘
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
เลขรับ ๕๑๐
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๑๗

กรมที่ดิน
เลขรับ ททต๕
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๖.๖.
ปอว ๒๕๖.๑๒
ผยแพว
A-
๒ ส.ค. ๒๕๖๒

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง องค์การมหาชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัย/สถาบันทุกแห่ง

ด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ร่วมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด อีก ๕ บริษัทได้แก่ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน), บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นไพพ์ไลน์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท ไทยแทงค์เทอร์มินัล จำกัด จัดตั้งบริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครงานในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โดยผู้ที่สนใจซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถดูรายละเอียด และสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://www.ieat.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดการรับสมัคร ฯ ตาม QR Code ท้ายหนังสือหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงานเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๕๐ ๐๒๑๑ ต่อ ๑๑๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบจะขอบคุณยิ่ง



QR Code

รายละเอียดประกาศรับสมัครและใบสมัคร



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๑๑๐๘
โทรสาร ๐ ๒๖๕๐ ๐๒๑๑



ประกาศรับสมัครผู้จัดการทั่วไป บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด

บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด (Eastern Fluid Transport Co.,Ltd. – EFT) ตั้งอยู่ เลขที่ 2 ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย 6 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นบริษัทฯ ที่ก่อตั้ง ขึ้นโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ กนอ. รัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวง อุตสาหกรรม ร่วมกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมปิโตรเคมี และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด อีก 5 บริษัทได้แก่ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน), บริษัท ดับบลิวเอชเอ อีสเทิร์นไพพ์ไลน์ เซอร์วิส เซส จำกัด และบริษัท ไทยแท้งค์เทอร์มินัล จำกัด ตั้งแต่ปี 2541 โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งบริษัทฯ ดังนี้

- จัดระบบวางระเบียบและจัดให้มีการให้บริการระบบโครงสร้างเพื่อการขนส่งผลิตภัณฑ์ทางท่อแก่ ผู้ประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด
- กำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ที่มีอยู่ก่อนข้างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ดูแลรับผิดชอบการขยายงานในอนาคตให้เพียงพอกับความต้องการและอัตราการเจริญเติบโตของ อุตสาหกรรม
- ลดความขัดแย้งทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างผู้ประกอบการและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับ ทุกๆ ฝ่ายในการเรียกเก็บค่าสิทธิในการวางท่อและค่าบำรุงรักษาโครงสร้างสำหรับการวางท่อ

เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมในพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและบริเวณ ใกล้เคียงในจังหวัดระยอง บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 65 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/1.6 ไม่เป็น ...

- 1.6 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 1.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 1.9 สามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ ที่ทำการของบริษัทฯ ในพื้นที่จังหวัดระยอง

2. คุณวุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์, วิทยาศาสตร์, บริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

3. คุณสมบัติเฉพาะ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาและ/หรือการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานภาคอุตสาหกรรม โดยมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการในลักษณะดังกล่าว ในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 3.2 มีวิสัยทัศน์และความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ สร้างโมเดลธุรกิจและการลงทุน
- 3.3 มีความเข้าใจในเทคโนโลยี, นวัตกรรมสมัยใหม่ และสามารถเชื่อมโยง ปรับเปลี่ยน ประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 3.4 มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถบริหารจัดการและประสานงานได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีความสามารถในการโน้มน้าวและเจรจาต่อรอง
- 3.6 มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พูด อ่าน เขียน ได้เป็นอย่างดี
- 3.7 สามารถปฏิบัติงานประจำในพื้นที่จังหวัดระยอง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
- 4.2 วางแผนและสร้างโมเดลธุรกิจ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า และผู้ถือหุ้น
- 4.3 บริหารจัดการและลดความเสี่ยงต่างๆ ของบริษัท และผู้ถือหุ้น
- 4.4 บริหารจัดการกิจกรรมและแผนงานให้บรรลุดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators) ของบริษัทฯ
- 4.5 ควบคุมดูแลและบริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้อนุมัติ

4.6 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ และให้มีความตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

4.7 มีส่วนร่วมและร่วมกิจกรรม ของชุมชนในพื้นที่

5. ผลตอบแทน สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

5.1 เงินเดือน 150,000 ++ บาทต่อเดือน ขึ้นอยู่กับความรู้ ประสบการณ์และความสามารถ

5.2 เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ, ค่าเช่าบ้าน, ค่าทำงานต่างจังหวัด, น้ำมันและรถประจำตำแหน่ง

5.3 วาระดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน

6. การรับสมัคร

6.1 ผู้สนใจยื่นใบสมัครงานด้วยตนเองหรือสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (โดยถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดย Download ประกาศรับสมัครและใบสมัครงานได้ที่ Web Site : <http://www.ieat.go.th> หรือคิวอาร์โค้ดท้ายประกาศ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครประกอบด้วย

6.1.1 ใบสมัครงานตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae : CV)

หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้ายใบสมัคร ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ ขนาด เอ 4 (A4)

6.1.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

6.1.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา

6.2 สถานที่รับสมัคร : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (คุณวิจิตรา ศุภวิวรรณ) ชั้น M การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เลขที่ 618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทร 0 2253 0561 ต่อ 1108

6.3 ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม – 30 สิงหาคม 2562 ในวันทำการระหว่างเวลา 08.30 -16.30 น.

หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานได้ทางอีเมล Moorakphol@gmail.com

6.4 ในกรณีที่คุณสมบัติผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา บริษัทฯ จะแจ้งนัดหมายให้ผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาในวันสัมภาษณ์ ดังนี้

6.4.1 เอกสารแสดงผลงาน หรือประสบการณ์การทำงานตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะ

6.4.2 ใบรับรอง หรือใบผ่านงานจากหน่วยงานเดิม

6.4.3 คุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง

6.4.4 สำเนาการฝึกอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/6.4.5 สำเนา ...

6.4.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6.4.6 สำเนาทะเบียนบ้าน

7. วิธีการพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดจากใบสมัคร ก่อน และจะเชิญผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7.2 ผู้สมัครที่เข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องแสดงวิสัยทัศน์ โดยนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์โครงการที่เคยบริหารหรือพัฒนามาไม่เกิน 5 นาที และนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์หรือโมเดลทางธุรกิจที่จะบริหารและพัฒนาธุรกิจของ EFT ไม่เกิน 10 นาที

7.3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

7.4 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาการรับสมัคร หรือเปิดรับสมัครใหม่ในกรณีที่ยังไม่สามารถสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมได้

QR Code

รายละเอียดประกาศรับสมัครและใบสมัคร



4. รายละเอียดการศึกษา					
ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาตรี	1				
	2				
	3				
ปริญญาโท	1				
	2				
	3				
ปริญญาเอก	1				
	2				
	3				

5. ประวัติการทำงาน					
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	รายได้องค์กร/ปี	เหตุผลที่ลาออก

ท่านเคยถูกสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนความผิดทางวินัยหรือไม่ ไม่เคย เคย

หากเคย โปรดระบุปีที่ถูกสอบสวน และผลการพิจารณา

.....

.....

.....

6. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	
1) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ
2) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ

7. การฝึกอบรม / ติวงาน			
ที่	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)

8. ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
	(ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)			

9. ความสามารถพิเศษ

10. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (สามารถเขียน พร้อมเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)
1) มุมเหตุจริงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับ EFT
2) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป
3) ความคิดเห็นอื่นๆ

11. เงินเดือนที่ผู้สมัครคาดหวัง (ระบุ)

12. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 3) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 8) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 9) สามารถอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ ที่ทำการของบริษัทฯ ในพื้นที่จังหวัดระยอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าก่อนการคัดเลือกเสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการทั่วไปแล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการตัดสินให้ข้าพเจ้าออกจากกรรมการคัดเลือกเป็นผู้จัดการทั่วไป หรือบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะกรรมการหรือ EFT และยอมรับผลการตัดสิน โดยถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารการสมัครงาน

- ใบสมัครงานตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae : CV) หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้ายใบสมัคร ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาด เอ 4 (A4)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6เดือน)
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้