



สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขรับ ๒๕๖๒

วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๑๑:๕๕

กรมที่ดิน

เลขรับ ๕๕๓๐๕

วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๑๓:๐๕

ที่ อว 64.28/๐๗๕๐

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เลขหมาย

๑๑

พ.ย. ๒๕๖๒

๕๑ ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

เลขรับ ๑๒๗

วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๑๐:๔๗

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive Course)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 1 กุมภาพันธ์ 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 48 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,700 บาท
2. หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1 (Writing Workshop 1: From Sentence to Paragraph)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
3. หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (21st Century English Communication Skills: International Conferences and Presentations) อบรมวันเฉพาะเสาร์ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท
4. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning
อบรมได้ตลอดทั้งปี มีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.culi.chula.ac.th/government
2. หลังจากที่ทำอันเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน ภายหลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมที่สังกัดหน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบตามหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลีย์ ทิพทกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา

(นายกิตติ นุชเจริญ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง รักษาการแทน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ ฝ่ายบริการวิชาการ

โทร. 02-2186027 โทรสาร 02-2186027

เลขานุการกรม

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๒

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยหลักสูตรออนไลน์ผ่านเครือข่าย Internet

- เป็นระบบฝึกอบรมในรูปแบบ Interactive Multimedia e-Learning พร้อมแบบฝึกหัด และคำเฉลยที่มีคำอธิบายประกอบ
- มีคำอธิบายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำโดยอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์เจ้าของภาษาที่มีประสบการณ์สอนของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตร

General English ระดับต้น (Pre-Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 40 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

General English ระดับกลาง (Intermediate Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

General English ระดับสูง (Advanced Level)

พัฒนาทักษะความรู้ด้านการออกเสียง การฟัง การอ่าน ไวยากรณ์ และการใช้ภาษา

จำนวน 60 ชั่วโมง ราคา 3,000 บาท

สอบวัดระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (SmartTeach Online

Placement Test) ราคา 200 บาท

Career English พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน

พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงาน พร้อมคำศัพท์และไวยากรณ์ จำนวน 96 หน่วย การเรียนความยาวหน่วยการเรียนรู้ละ 30 นาที เช่น Telephoning and e-mail Writing, Describing a Process, Problem Solving, Presentation, Meeting, Negotiation, etc.

ราคา 2,000 บาท

อบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning
สมัครได้ตลอดปี ทุกหลักสูตรมีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน
เรียนรู้เสมือนหนึ่งเรียนในชั้นเรียน
โดยที่ท่านไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



Chulalongkorn University
Language Institute

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

หลักสูตรการเขียนเชิงปฏิบัติการ 1
Writing Workshop 1: From Sentence to
Paragraph

หัวข้อในการอบรม

ฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่าง ๆ เพื่อ
สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เริ่ม
ตั้งแต่การเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวม
และประโยคความซ้อน รวมไปถึง
ถึงการเขียนในระดับย่อหน้า



สำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้น
ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษพื้นฐาน
เพื่อการเขียนระดับประโยคถึงระดับย่อหน้า

หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น
Intensive Course

หัวข้อในการอบรม

- Advanced Listening ฝึกฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษ
ในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนถึงการบรรยายเป็น
ภาษาอังกฤษ
- Advanced Speaking ฝึกสนทนาและสื่อสารใน
สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนถึงฝึกแสดง
ความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ
- Specialized Reading and Vocabulary Building
ฝึกทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหา
รายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของ
ศัพท์ วลีและเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทอ่าน
รูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย
บทความและเรื่องทั่วไป
- Advanced Writing and Use
of English สามารถเขียนสรุป
ความเรียง และข้อความต่าง ๆ
ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ
เขียนภาษาอังกฤษ



หลักสูตรทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในศตวรรษที่
21: การประชุมและนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ
(21st Century English Communication Skills:
International Conferences and
Presentations)

หัวข้อในการอบรม

- Professional Networking
- Conferences as Professional Development
- Conference Abstracts
- PowerPoints for Conferences
- Public Speaking and Oral Presentations
- Communication for Conferences
- Pronunciation

เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาการสื่อสารเป็น
ภาษาอังกฤษ เพื่อการเข้าร่วมประชุมนำเสนอผลงานใน
ระดับนานาชาติในอนาคต และสามารถสื่อสารเป็น
ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้ในระดับหนึ่ง

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง
ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม - 1 กุมภาพันธ์ 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 48 ชั่วโมง
ค่าลงทะเบียนคนละ 5,700 บาท

อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 - 11 มกราคม 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง
ค่าลงทะเบียนคนละ 7,000 บาท

รับสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - 4 ธันวาคม 2562

สมัครอบรมทางออนไลน์ ที่ www.culi.chula.ac.th/government หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-218-6027, 02-218-6100