



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
- โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการ เพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐอื่นผ่าน Smart App Buadin ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
- โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
- โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ 2562 ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
- โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ในพื้นที่จริง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

คำนำ

ปัจจุบันสถานการณ์ของประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดการแข่งขันมากขึ้น ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวผลักดันให้หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็ง และพัฒนาศักยภาพขององค์กรในทุกๆด้าน โดยเฉพาะด้านงานบริการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้ประเทศแข่งขันกับประเทศอื่นในเวทีนานาชาติได้ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดให้ส่วนราชการยกระดับองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยการสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย คือ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รัฐบาลมีวิสัยทัศน์เชิงนโยบายที่จะเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยสู่รูปแบบใหม่ “Thailand ๔.๐” จากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม สู่ภาคบริการมากขึ้น วาระการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ กรมที่ดินได้กำหนดแนวคิดในการพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเพื่อการบริการ การเตรียมบุคลากร กรมที่ดินเพื่อก้าวสู่กรมที่ดินยุคใหม่ “กรมที่ดิน ๔.๐” เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์กรมที่ดินในการยกระดับการให้บริการ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน คิดดี ทำดี มีผลงาน โดยส่งเสริมให้คิดโครงการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและผู้รับบริการ ลงมือปฏิบัติแล้วเกิดผลลัพธ์ที่เพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพ รวมทั้งคุณภาพการให้บริการ สามารถยกระดับสู่มาตรฐานสากลได้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอขอบคุณหน่วยงานและข้าราชการผู้เป็นเจ้าของผลงาน/โครงการ ที่ให้ความร่วมมือเสนอผลงาน/โครงการ เข้ารับการคัดเลือกจนได้รับรางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้สนับสนุนข้อมูลในการจัดพิมพ์หนังสือโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ฯ ในครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินจะได้รับประโยชน์จากหนังสือโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ฯ นี้ และเกิดแรงบันดาลใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนต่อไป

สารบัญ

หน้า

โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนกลาง

- ◆ โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้อง
สำรวจแบบประมวลผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๑-๑๗
ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

ส่วนภูมิภาค

- ◆ โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ&ระบบ
แจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อ
บริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐอื่น ผ่าน Smart App Buadin ๑๘-๕๓
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
- ◆ โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone ๕๔-๖๐
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร
- ◆ โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด
สระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ๖๑-๗๘
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
- ◆ โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
(น.ส.ล.) ในพื้นที่จริง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา ๗๙-๙๑

ภาคผนวก

- โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- แบบเสนอผลงาน/โครงการเข้ารับการคัดเลือกตามโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ผลการคัดเลือกโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนกลาง



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รางวัลที่ ๓

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนกลาง
มอบให้แก่

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะรายโดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัด
ด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจ
แบบประมวลผลรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้มีการนำกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินมาเป็นระยะเวลานานพอสมควร โดยที่ผ่านมา ช่างผู้ทำการรังวัดจะบันทึกข้อมูลผลการรังวัดโดยวิธีการจดค่าด้วยมือ ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยาก ลำบาก และไม่สะดวก ในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากการอ่านและจดข้อมูลได้เป็นอย่างมาก ประกอบกับกรมที่ดินได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ยี่ห้อ SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A จำนวน ๒๙๒ ชุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้จ่ายให้สำนักงานที่ดินนำไปใช้ในราชการแล้ว

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดในฐานะหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารูปแบบขั้นตอน และวิธีการในการรังวัดเฉพาะราย โดยการบันทึกข้อมูลผลการรังวัดลงในหน่วยความจำของกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล แทนการจดค่าด้วยมือ และได้จัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศนำไปประยุกต์ใช้งาน ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดข้อผิดพลาดในการจดค่าของผู้ทำการรังวัดด้วย การดำเนินการดังกล่าว เป็นการพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับการให้บริการภายใต้โมเดลประเทศไทย ๔.๐ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆให้ทันสมัย และเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของกรมที่ดิน จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการรังวัดเฉพาะราย ให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับการให้บริการ ภายใต้โมเดลประเทศไทย ๔.๐

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรังวัดเฉพาะราย ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลผลการรังวัด

๒.๓ เพื่อให้ช่างรังวัดของกรมที่ดิน สามารถใช้ประโยชน์จากฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการรังวัดในสนาม วิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัด รวมถึงการตั้งชื่อจุดตั้งกล้องและหลักเขตที่ดิน การกำหนดรหัสในการบันทึกข้อมูล โดยใช้กล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ยี่ห้อ SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A

๓.๒ พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (GetTOTAL) สำหรับอ่านข้อมูลผลการรังวัดจากกล้องสำรวจแบบ
ประมวลผลรวม และประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานร่วมกับโปรแกรม DOLCAD ได้

๓.๓ จัดทำเอกสาร คู่มือ และแผ่นโปรแกรมสำหรับแนะนำวิธีการรังวัดโดยการบันทึกข้อมูลด้วยกล้อง
สำรวจหาแทนการจดค่าด้วยมือ

๓.๔ เผยแพร่โปรแกรมและคู่มือทางเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

๓.๕ จัดทำโครงการฝึกอบรมการรังวัดเฉพาะรายโดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบ
ประมวลผลรวมเพิ่มเติม (กรณีมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม)

๓.๖ ประเมินและสรุปผลโครงการเสนอผู้บริหาร

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน ประมาณ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๕. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ช่างรังวัดผู้ใช้งานระบบดังกล่าว มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ การรังวัดเฉพาะรายในสนาม สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ประชาชนเกิดความ
พึงพอใจในการให้บริการ

๖.๒ ช่างรังวัดของสำนักงานที่ดิน สามารถใช้งานระบบการรังวัดโดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วย
กล้องสำรวจหาแทนการจดค่าด้วยมือ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การคำนวณงานรังวัดโดยโปรแกรม DOLCAD สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมี
ประสิทธิภาพ เนื่องจากสามารถนำเข้าข้อมูลผลการรังวัดจากกล้องสำรวจแบบประมวลผลได้ โดยไม่ต้องป้อน
ข้อมูลใหม่



การฝึกอบรมการรังวัดเฉพาะราย
โดยบันทึกข้อมูลด้วยกล้อง South รุ่น NTS-๓๔๕R๖A
ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



คู่มือ

การรังวัดเฉพาะราย

โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัด
ด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม

ยี่ห้อ SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A

จัดทำโดย

สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด
กรมที่ดิน

หมวดที่ ๑ การรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม

๑.๑ รายละเอียดและคำแนะนำเบื้องต้น

- ระบบการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม แทนการจดค่าด้วยมือ พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกให้กับช่างรังวัดในการปฏิบัติงาน
- ปัจจุบันรองรับการใช้งานร่วมกับกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ยี่ห้อ SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A ที่กรมที่ดินจัดซื้อล่าสุดเท่านั้น หากโครงการประสบผลสำเร็จ จะได้พัฒนาให้ใช้งานกับกล้องสำรวจอื่นๆต่อไป
- เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ผู้ใช้พึงระมัดระวังและตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
- ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลด คู่มือการรังวัดเฉพาะรายโดยบันทึกข้อมูลด้วยกล้อง SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A และโปรแกรมอ่านข้อมูลกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม (GetTOTAL) ได้จากเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ทั้งนี้ ควรหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมให้เป็นรุ่นล่าสุด เพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการรังวัดและทำแผนที่ส่วนมาตรฐานการรังวัดเฉพาะราย สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โทร ๐๒-๑๔๑๕๘๘๘๓ หรือ ๐๘๙-๙๙๖๖๒๒๗

๑.๒ ขั้นตอนการทำงานในภาพรวม

- ทำการรังวัด และบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวมตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด
- ส่งออกข้อมูลจากกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม และบันทึกลง Flash Drive
- สำเนาไฟล์ข้อมูลจากFlashDriveลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมอ่านข้อมูลกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม (GetTOTAL) เพื่ออ่านข้อมูลและบันทึกเป็นไฟล์ผลลัพธ์ ซึ่งสามารถนำไปใช้งานกับโปรแกรม DOLCAD ได้
- ใช้โปรแกรม DOLCAD อ่านข้อมูล เช่น วงรอบและโยงยึด จากไฟล์ผลลัพธ์

หมวดที่ ๒ การรังวัดและบันทึกข้อมูลด้วยกล้อง SOUTH รุ่น NTS-๓๔๕R๖A

๒.๑ การตั้งค่าก่อนใช้งาน

- ๒.๑.๑ ตรวจสอบการตั้งค่ามุม(Zenith=๐) โดยจากเมนูหลัก คลิกเลือก [Setting], [Angle], ตั้งค่ามุมตั้ง (Vertical) โดยเลือกจากรายการ เป็น “Zenith=๐” กดปุ่ม [Default] และ [V] เพื่อบันทึกเป็นค่าเริ่มต้น

๒.๑.๒ ตรวจสอบการตั้งค่าคงที่ของปริซึม (Prism Constant) ให้ถูกต้อง โดยคลิกที่ปุ่ม “รูปดาว” คลิก [Target] เลือกจากรายการ เป็น “Prism” ป้อนค่า Constant ตามค่าคงที่ของปริซึมที่นำมาใช้งาน เช่น “-๓๐” mm. เสร็จแล้วกดปุ่ม [√] เพื่อบันทึก

๒.๒ รูปแบบการบันทึกข้อมูล

๒.๒.๑ ตั้งชื่อไฟล์ (Job) ตามเลขลำดับ รว.๑๒ เช่น “๑๐๐๕-๖๑” เป็นต้น

๒.๒.๒ เมื่อมีการตั้งกล้องใหม่ จะต้องบันทึกชื่อจุดตั้งกล้อง เช่น “p๑” และกดปุ่ม [Set] ทุกครั้ง

๒.๒.๓ เมื่อมีการส่องเป้า (เช่น ธงหลัง ธงหน้า หลักระเบียง หมุดลอย) จะต้องบันทึกรหัสของเป้าที่ส่องด้วยทุกครั้ง รหัสดังกล่าวได้แก่

bs = หมุดธงหลัง

fs = หมุดธงหน้า

bf = ส่องหมุดหน้าเป็นธงหลัง (เพื่อไม่ให้ข้ามเส้นโครงการ)

ss = หลักระเบียงที่ดิน

do = หมุดลอยหรือหมุดได้

โดยให้บันทึกรหัสพร้อมกับการตั้งชื่อ เช่น

- กรณีส่องไปที่หมุดธงหลัง (วงรอบ) ชื่อ p๑ ให้บันทึกในกล้องเป็น “p๑bs”

- กรณีส่องไปที่หมุดธงหน้า (วงรอบ) ชื่อ p๓ ให้บันทึกในกล้องเป็น “p๓fs”

- กรณีส่องหมุดหน้าเป็นธงหลัง ชื่อ p๓ ให้บันทึกในกล้องเป็น “p๓bf”

- กรณีส่องไปที่หลักระเบียง “๗๗-๓๒๑๗” อาจบันทึกในกล้องเป็น “๓๒๑๗ss”

- กรณีส่องไปที่หมุดลอย (ได้) ชื่อ f๑ ให้บันทึกในกล้องเป็น “f๑do”

๒.๒.๔ การส่องธงหลัง (bs) หรือส่องหมุดหน้าเป็นธงหลัง (bf) ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าจางองศาราบเป็นศูนย์

๒.๒.๕ ส่องเป้าให้เสร็จทีละจุด จะส่องด้วยกล้องหน้าซ้ายหรือกล้องหน้าขวาก่อนก็ได้ และไม่จำกัดจำนวนจุดที่ส่อง

๒.๓ การส่งออกข้อมูลลง Flash Drive

๒.๓.๑ เสียบ Flash Drive ที่ตัวกล้อง

๒.๓.๒ จากเมนูหลัก คลิกเลือก [Job], [B], เลือก [Export]

๒.๓.๓ ตั้งค่าการส่งออกข้อมูล ดังนี้

- Exp to เป็น “U-Disk”
- DataType เป็น “Raw Data”
- Format เป็น “GTS-๗”

เสร็จแล้วกดปุ่ม [Next>>]

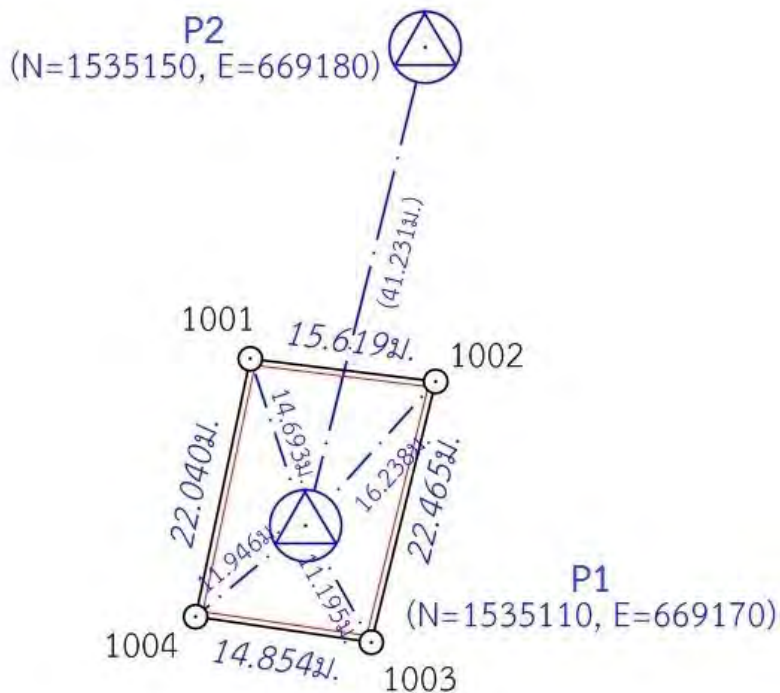
๒.๓.๔ ตั้งชื่อFileNameตามเลข รว.๑๒ เช่น “๑๐๐๕-๖๑” กดปุ่ม [Export]

๒.๓.๕ หน้าจอจะแสดงข้อความว่า “Finish!” เมื่อส่งออกข้อมูลเสร็จ

๒.๓.๖ กรณีไม่สามารถส่งออกข้อมูลได้ เช่น หน้าจอแสดงข้อความว่า “Export Fail!” ให้Format Flash Drive ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยกำหนด File System เป็นแบบ“FAT๓๒”(ถ้ายังไม่รองรับ File System แบบ “NTFS”)

หมวดที่ ๓ แบบฝึกหัด การรังวัดและบันทึกข้อมูล

๓.๑ แบบฝึกหัดที่ ๑ การรังวัดโดยระบบโครงข่ายดาวเทียมแบบจลน์ (RTK-Network)



๓.๑.๑ สร้างไฟล์งานใหม่ จากเมนูหลัก คลิกเลือก [Job], [New], ตั้งชื่อ Name ตามเลข รว.๑๒ เช่น ลำดับ รว.๑๒ เป็น “๑๐๐๕/๑๑” ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “๑๐๐๕-๑๑” กด [Ent]

๓.๑.๒ บันทึกจุดตั้งกล้อง (P๑) โดย

- ตั้งกล้องที่ P๑
- จากเมนูหลัก กดปุ่ม [Station], [Known Pt] เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Known Pt
- ในบรรทัด Station คลิกที่ Listboxเลือก [New] ป้อนชื่อจุดตั้งกล้อง Pt เป็น “p๑” [Ent]
- กดปุ่ม [BS Pt] ให้แสดงเป็น “BS Ang” กดปุ่ม [Set]
- กดปุ่มกากบาท (x) เพื่อปิดหน้าจอ

๓.๑.๓ ส่องและบันทึกตรงหลัง (P๒) โดย

- ส่องตรงหลังที่ P๒
- จากเมนูหลัก กดปุ่ม [Collect], [Pt Measure] เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Meas Pt
- ป้อนชื่อจุดตรงหลังพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “p๒bs” [Ent] (โดยที่ bs = Backsight)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง เป็นหน้าตรงข้าม ส่องไปที่ตรงหลัง P๒
- ชื่อจุดตรงหลังในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “p๒bs๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

๓.๑.๔ ส่องและบันทึกหลักเขตที่ดิน โดย

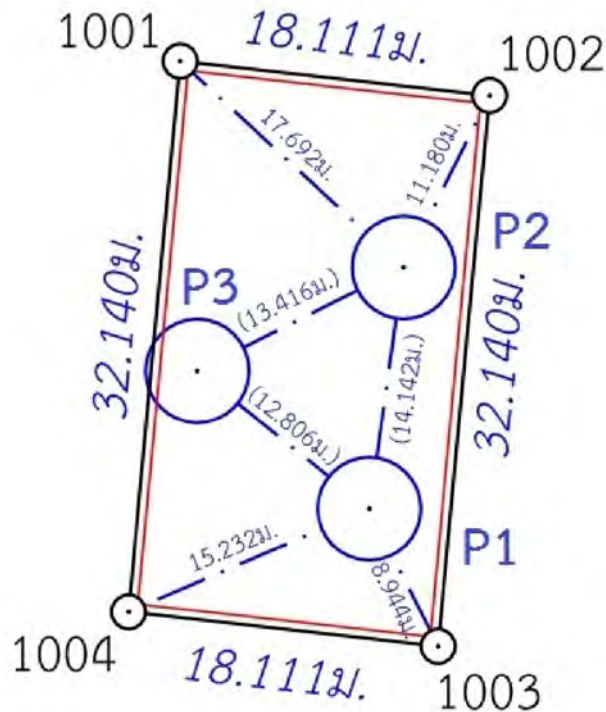
- ส่องหลักเขต ๑ก-๑๐๐๑
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อหลักเขตพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “๑๐๐๑ss” [Ent]

(โดยที่ ss = Sightshot)

- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่หลักเขต ๑ก-๑๐๐๑
- ชื่อหลักเขตในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “๑๐๐๑ss๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

*** ส่องและบันทึกหลักเขต ๑ก-๑๐๐๒, ๑ก-๑๐๐๓ และ ๑ก-๑๐๐๔ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๒ แบบฝึกหัดที่ ๒ การรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นสอง (วงรอบปิด-ศูนย์ลอย)



๓.๒.๑ สร้างไฟล์งานใหม่ จากเมนูหลัก คลิกเลือก [Job], [New], ตั้งชื่อ Name ตามเลข รว.๑๒ เช่น ลำดับ รว.๑๒ เป็น “๒๐๐๕/๑๑” ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “๒๐๐๕-๑๑” กด [Ent]

๓.๒.๒ บันทึกจุดตั้งกล้อง (P๑) โดย

- ตั้งกล้องที่ P๑
- <<กรณีต้องการบันทึกค่า Azimuth ด้วย>> ให้เล็งทิศเหนือโดยใช้เข็มทิศด้วยกล้อง

หน้าซ้าย

- จากเมนูหลัก กดปุ่ม [Station], [Known Pt]
- ในบรรทัด Station คลิกที่ Listboxเลือก [New] ป้อนชื่อจุดตั้งกล้อง Pt เป็น “p๑” [Ent]
- กดปุ่ม [BS Pt] ให้แสดงเป็น “BS Ang” กดปุ่ม [Set] เพื่อตั้งค่างานองศาราบเป็นศูนย์
- กดปุ่มกากบาท (x) เพื่อปิดหน้าจอ

๓.๒.๓ ส่องและบันทึกธงหลัง (P๓) โดย

- ส่องธงหลังที่ P๓ ด้วยกล้องหน้าซ้าย
- จากเมนูหลัก กดปุ่ม [Collect], [Pt Measure] เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Meas Pt
- ป้อนชื่อจุดธงพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “p๓bs” [Ent] (โดยที่ bs =Backsight)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้องเป็นหน้าขวา ส่องไปที่ธงหลัง P๓
- ชื่อจุดธงหลังในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “p๓bs๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

๓.๒.๔ ส่องและบันทึกธงหน้า (P๒) โดย

- ส่องธงหน้าที่ P๒
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อจุดธงหน้าพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “p๒fs” [Ent] (โดยที่ fs = Foresight)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ธงหน้า P๒
- ชื่อจุดธงหน้าในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “p๒fs๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

๓.๒.๕ ส่องและบันทึกหมุดหน้า (P๒) เป็นธงหลัง (เพื่อไม่ให้ข้ามเส้นโครงการ) โดย

- ส่องกล้องไปที่ P๒
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “p๒bf” [Ent] (โดยที่ bf =ส่องหมุดหน้าเป็นธงหลัง)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ P๒
- ชื่อหมุดในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “p๒bf๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

๓.๒.๖ ส่องและบันทึกหลักเขตที่ดิน โดย

- ส่องหลักเขต ๑๗-๑๐๐๓
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อหลักเขตพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “๑๐๐๓ss” [Ent] (โดยที่ ss = Sightshot)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่หลักเขต ๑๗-๑๐๐๓

- ชื่อหลักเขตในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “๑๐๐๓๓๓๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

:*** ส่งและบันทึกหลักเขต ๑๗-๑๐๐๔ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๒.๗ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ P๒ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง P๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่งและบันทึกธงหลัง P๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)
- ส่งและบันทึกธงหน้า P๓ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๔)
- ส่งและบันทึกหมุดหน้า (P๓) เป็นธงหลัง (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๕)
- ส่งและบันทึกหลักเขตที่ดิน ๑๗-๑๐๐๑ และ ๑๗-๑๐๐๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๖)

๓.๒.๘ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ P๓ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง P๓ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่งและบันทึกธงหลัง P๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)
- ส่งและบันทึกธงหน้า P๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๔)

๓.๒.๙ ใช้โปรแกรม GetTOTAL โดย

- ส่งออกข้อมูลลง Flash Drive
- สำเนาข้อมูลลงที่โฟลเดอร์ c:\GetTotal\data
- ใช้โปรแกรม GetTOTAL อ่านข้อมูล
- ใช้โปรแกรม DOLCAD อ่านข้อมูลไฟล์ผลลัพธ์

๓.๒.๑๐ อ่านค่า Azimuth ที่บันทึกไว้ โดย

- ตรวจสอบไฟล์ชื่อ “๒๐๐๕-๖๑(ตรวจสอบ).txt” ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากโปรแกรมGetTOTALโดย
ค่ามุมราบ (Horizontal Angle)จากการบันทึกข้อมูลครั้งแรก (ข้อมูล บรรทัดแรก) คือค่าAzimuth จากจุด
ตั้งกล้องแรกไปยังจุดตั้งกล้องสุดท้าย หรือ Azimuth จากP๑ ไป P๓ มีค่าเท่ากับ ๓๐๘°๓๙'๓๕”(ดังรูป)

ลำดับ, ตั้งกล้อง (STA), ธงหลัง (BS), ธงหน้า/โยงยึด (FS/SS), รหัส(Code), มุมราบ (Horizontal Angle), ระยะราบ (Horiz
1, ตั้งกล้อง=P1, ธงหลัง=P3, ธงหน้า/โยงยึด=, รหัส=B, มุมราบ=308.3935, ระยะราบ=12.806เมตร, มุมตั้ง=70.4713, ระยะ

- บวกหรือลบ ค่า Azimuth ดังกล่าวด้วยมุม ๑๘๐ องศา (ให้ได้ผลลัพธ์ ตั้งแต่ ๐
แต่น้อยกว่า ๓๖๐) จะได้ผลลัพธ์เป็นค่า Azimuth จาก P๓ ไป P๑ เท่ากับ ๑๒๘°๓๙'๓๕”ซึ่งสามารถนำไป
ป้อนเข้าสู่โปรแกรม DOLCAD เพื่อใช้คำนวณวงรอบปิด ต่อไปได้

๓.๓.๓ ส่องและบันทึกธงหลัง (A๒) โดย

- ส่องธงหลังที่ A๒
- จากเมนูหลัก กดปุ่ม [Collect], [Pt Measure] เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Meas Pt
- ป้อนชื่อจุดธงหลังพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “a๒bs” [Ent] (โดยที่ bs =Backsight)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ธงหลัง A๒
- ชื่อจุดธงหลังในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “a๒bs๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก

๓.๓.๔ ส่องและบันทึกธงหน้า (P๑) โดย

- ส่องธงหน้าที่ P๑
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อจุดธงหน้าพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “p๑fs” [Ent] (โดยที่ fs = Foresight)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ธงหน้า P๑
- ชื่อจุดธงหน้าในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “p๑fs๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก

๓.๓.๕ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ P๑ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง P๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่องและบันทึกธงหลัง A๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)
- ส่องและบันทึกธงหน้า P๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๔)

๓.๓.๖ ส่องและบันทึกหมุดลอย F๑ โดย

- ส่องกล้องไปที่ F๑
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “f๑do” [Ent] (โดยที่do = หมุดลอย หรือหมุดได้)
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ F๑
- ชื่อหมุดในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “f๑do๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรังวัดและบันทึก

๓.๓.๗ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ F๑ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง F๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่องและบันทึกธงหลัง P๑(ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)

๓.๓.๘ ส่องและบันทึกหลักเขตที่ดิน โดย

- ส่องหลักเขต ๑ค-๑๐๐๔ ด้วยกล้องหน้าขวา
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อหลักเขตพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “๑๐๐๔ss” [Ent]

(โดยที่ ss = Sightshot)

- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้องเป็นหน้าซ้าย ส่องไปที่หลักเขต ๑ค-๑๐๐๔
- ชื่อหลักเขตในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “๑๐๐๔ss๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

:*** ส่องและบันทึกหลักเขต ๑ค-๑๐๐๑ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓.๙ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ P๒ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง P๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่องและบันทึกธงหลัง P๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)
- ส่องและบันทึกธงหน้า B๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๔)

๓.๓.๑๐ ส่องและบันทึกหมุดหน้า (B๑) เป็นธงหลัง (เพื่อไม่ให้ข้ามเส้นโครงการ) โดย

- ส่องกล้องไปที่ B๑
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “b๑bf” [Ent] (โดยที่ bf = ส่องหมุดหน้าเป็นธงหลัง)

- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่ B๑
- ชื่อหมุดในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “b๑bf๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

๓.๓.๑๑ ส่องและบันทึกหลักเขตที่ดิน โดย

- ส่องหลักเขต ๑ค-๑๐๐๒
- จากหน้าจอ Meas Pt ป้อนชื่อหลักเขตพร้อมรหัส ในช่อง Pt เป็น “๑๐๐๒ss” [Ent]

(โดยที่ ss = Sightshot)

- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก
- กลับกล้อง ส่องไปที่หลักเขต ๑ค-๑๐๐๒
- ชื่อหลักเขตในช่อง Pt จะเปลี่ยนเป็น “๑๐๐๒ss๑” โดยอัตโนมัติ
- กดปุ่ม [All] เพื่อรีเซ็ตและบันทึก

:*** ส่องและบันทึกหลักเขต ๑ค-๑๐๐๓ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓.๑๒ ย้ายจุดตั้งกล้องไปที่ B๑ โดย

- บันทึกจุดตั้งกล้อง B๑ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๒)
- ส่องและบันทึกตรงหลัง P๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๓)
- ส่องและบันทึกตรงหน้า B๒ (ขั้นตอนเหมือน ข้อ ๔)

หมวดที่ ๔ โปรแกรมอ่านข้อมูลกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม (GetTotal)

๔.๑ การติดตั้งโปรแกรม GetTotal

๔.๑.๑ ใส่แผ่นติดตั้งโปรแกรม

๔.๑.๒ เรียกโปรแกรมจาก (CD):\GetTotal\Setup\SETUP.EXE

๔.๑.๓ จากหน้าจอการติดตั้ง(Setup) โปรแกรมอ่านข้อมูลกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ให้เลือก “OK” และคลิกที่รูป [เครื่องคอมพิวเตอร์] เพื่อเริ่มติดตั้งโปรแกรม (ตำแหน่งจัดเก็บโปรแกรมจะอยู่ที่โฟลเดอร์ C:\GetTotal\ ซึ่งเป็นค่าเริ่มต้นตามปกติ)

๔.๑.๔ ในระหว่างการติดตั้ง หากปรากฏข้อความ “An error occurred while registering the file ...” ให้เลือก Ignore

๔.๑.๕ เมื่อติดตั้งเสร็จ โปรแกรมจะขึ้นข้อความว่า “Setup was completed successfully.” ให้กด “OK”

๔.๒ การเข้าสู่โปรแกรมGetTotal

ให้เลือก *Start > Programs > โปรแกรมอ่านข้อมูลจากกล้องTotalStation*

๔.๓ การใช้งานโปรแกรมGetTotal

๔.๓.๑ สำเนาไฟล์ข้อมูลจากกล้องสำรวจฯ (เช่น ไฟล์ ๑๑๑๑-๕๕.txt) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่โฟลเดอร์ “C:\GetTotal\Data”

๔.๓.๒ จากหน้าโปรแกรม GetTOTAL คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” แล้วค้นหา (browse) ไฟล์ที่ต้องการเลือกแล้ว กดปุ่ม “ตกลง”

๔.๓.๓ กดปุ่ม “อ่านข้อมูล Total Station”

๔.๓.๔ โปรแกรมจะแจ้งเมื่ออ่านและบันทึกข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่ม “OK”

๔.๓.๕ การออกจากโปรแกรม ให้กดปุ่ม “ออกจากโปรแกรม” และเลือก “Yes”

๔.๔ ไฟล์ผลลัพธ์จากโปรแกรม GetTotal

หลังการใช้โปรแกรม GetTotal ผู้ใช้สามารถตรวจสอบไฟล์ผลลัพธ์ได้ที่ “C:\GetTotal\Data” ตัวอย่างเช่นกรณีอ่านไฟล์ข้อมูล “๑๑๑๑-๕๕.txt” อาจได้ผลลัพธ์ตามการบันทึกข้อมูลในสนาม เช่น

- ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(ตรวจสอบ).txt” เป็นไฟล์ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
- ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(วงรอบ).txt” เป็นไฟล์ข้อมูลวงรอบ(เปิด/ปิด) ใช้นำเข้าโปรแกรมDOLCAD
- ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(โยงยึด๑_P๒-P๑).txt” เป็นไฟล์ข้อมูลการโยงยึดหลักเขตที่ดิน ตั้งที่ ๑ (ตั้งกล้องที่ P๒ ธงหลัง P๑) ใช้นำเข้าโปรแกรม DOLCAD
- ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(โยงยึด๒_F๑-P๓).txt” เป็นไฟล์ข้อมูลการโยงยึดหลักเขตที่ดิน ตั้งที่ ๒ (ตั้งกล้องที่ F๑ ธงหลัง P๓) ใช้นำเข้าโปรแกรม DOLCAD
- ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(หมุดลอย๑_P๓-P๒).txt” เป็นไฟล์ข้อมูลหมุดลอยตั้งที่ ๑ (ตั้งกล้องที่ P๓ ธงหลัง P๒) ใช้นำเข้าโปรแกรม DOLCAD

หมวดที่ ๕ การใช้โปรแกรม DOLCAD เพื่ออ่านข้อมูลจากกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม

๕.๑ กรณีอ่านข้อมูลวงรอบเปิด (งานชิ้นหนึ่ง)

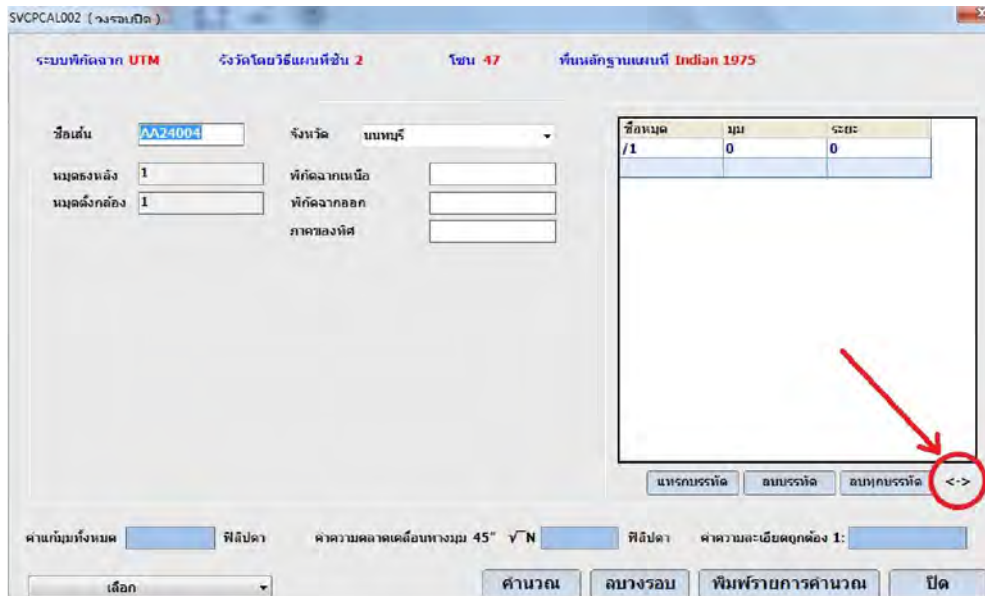
- กดปุ่ม “<->” (ตั้งรูป) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลวงรอบ เช่น ไฟล์ “๑๑๑๑-๕๕(วงรอบ).txt”

The screenshot shows the DOLCAD software interface with the following details:

- System: SVCPCAL001 (วงรอบเปิด)
- Projection: ระบบที่ก่อกำเนิดจาก UTM
- Zone: รัศมีโดยวิธีแมนที่ชั้น 1
- Scale: โขง 48
- Datum: พื้นหลักฐานแผนที่ Indian 1975
- Station: เส้นที่ 1
- Group: ชื่อเส้นวงรอบ, ความสูงเฉลี่ย
- Group Selection: ประเภทหมุดต้นฐาน (หมุดดาวเทียม), ประเภทหมุดหลักฐาน (หมุดดาวเทียม)
- Station Selection: จังหวัด (อุบลราชธานี), หมุดตรงหลัง, หมุดตรงหน้า, หมุดตรงหน้า, หมุดตรงหน้า
- Height: ความสูง, ทิศจากเหนือ, ทิศจากออก, ทิศจากเหนือ, ทิศจากออก, ทิศจากเหนือ, ทิศจากออก
- Area: ภาคของทิศ, ระยะ
- Buttons: แทรกบรรทัด, ลบบรรทัด, ลบทุกบรรทัด, ... <->
- Bottom: ค่าแก้มทรงกลม, ฟิลิปดา, ค่าความคลาดเคลื่อนทางมุม 45" √N, ฟิลิปดา, ค่าความละเอียดจุดต่อองศา 1: เลือก, คำนวณ, ลบบางรอบ, พิมพ์รายการคำนวณ, ปิด

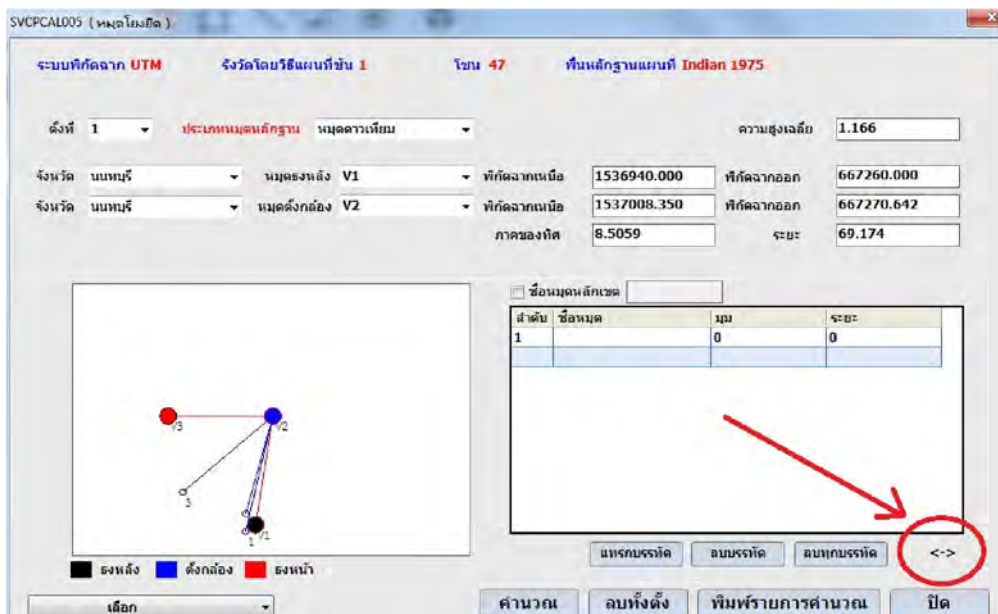
๕.๒ กรณีอ่านข้อมูลวงรอบปิด (งานชั้นสอง)

- กดปุ่ม “<->” (ดังรูป) เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลวงรอบ เช่น ไฟล์ “๒๒๒๒-๕๕(วงรอบ).txt”



๕.๓ กรณีอ่านข้อมูลโยงยึด

- กดปุ่ม “<->” เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูลโยงยึด เช่น ไฟล์ “๓๓๓๓-๕๕(โยงยึด๑_V๒-V๑).txt”



ส่วนภูมิภาค



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รางวัลที่ ๓

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค

มอบให้แก

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการให้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
และนำเสนอข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อบริการไปยัง
หน่วยงานบริการภาครัฐอื่น
ผ่าน Smart App Buadin

โครงการ “พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการใช้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อ
ส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐอื่น
ผ่าน Smart App Buadin”
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการ

๑.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ดำเนินการให้ส่วนราชการและจังหวัด ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖ และ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและมีตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้รับบริการ” เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของส่วนราชการและจังหวัด

๑.๑.๒ มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัดจัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก ในการทำหน้าที่ให้บริการประชาชนโดยมุ่งเน้นการทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ก่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีเจตนารมณ์ผลักดันให้กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาต การทำธุรกรรมต่าง ๆ กับภาครัฐ มีความสะดวกยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และคำสั่งคสช. ที่ ๒๑/๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อที่ ๑๗ ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐ เพื่อให้การทำธุรกรรมกับภาครัฐ ง่าย และรวดเร็วมากขึ้น โดยมีเป้าประสงค์หลักอย่างหนึ่ง คือ การยกเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชนในการทำธุรกรรมหรือการติดต่อราชการ

๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

โดยยกระดับศักยภาพของประเทศ ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย ๑) ความอยู่ดี มีสุขของคนไทยและสังคมไทย ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของรัฐ

๑.๑.๕ เกณฑ์มาตรฐานสัมมาธารณะระดับประเทศ (HAS) กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทาง การพัฒนาสัมมาธารณะไทยภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีสัมมาธารณะสะอาด (Healthy) เพียงพอ (Accessibility) ปลอดภัย (Safety) คนไทยมีพฤติกรรมการใช้ส้วมถูกต้อง” โดยเน้นพัฒนาสัมมาธารณะในประเทศไทยให้บรรลุ ๓ เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย ให้ได้มาตรฐาน หรือ Healthy Accessibility Safety (HAS) เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

๑.๑.๖ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาห้องน้ำของสำนักงานที่ดินทุกแห่งให้ได้มาตรฐานสัมมาธารณะระดับประเทศ

๑.๒ กรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ผ่าน web Application Smart App Buadin

โดยที่นโยบายของกรมที่ดินเล็งเห็นความสำคัญในการปรับเปลี่ยนบริบทในการบริหารจัดการภารกิจหลักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นที่จะปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” แนวคิดที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คิดดี ทำดี มีผลงาน ด้วยการพัฒนางานบริการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและผู้รับบริการ และผลักดันโครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคตระหนักถึงความสำคัญและเห็นว่าการปรับวัฒนธรรมการทำงานใหม่ ให้มีความทันสมัย สอดรับกับวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน และการยกระดับการอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนางานบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายระบบราชการ ๔.๐ ด้วยวิธีการทำงานแบบเปิดกว้างและเชื่อมโยง (Open & Connected Government) โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric government) ด้วยขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย (Smart & high performance government) พร้อมทั้งสร้างนวัตกรรมและประยุกต์องค์ความรู้ ทักษะของบุคลากร เข้ามาใช้ในการสร้างสรรค์ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล โดยจะดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (web application) Smart App Buadin ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยพลิกโฉมการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่สามารถตอบโต้และสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน และสนองต่อนโยบายการให้บริการในยุคราชการ ๔.๐ จึงเกิดแนวคิดเพื่อการพัฒนางานบริการของสำนักงานที่ดินให้มีความยั่งยืน จึงจัดทำโครงการ “พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อบริการภาครัฐอื่น ผ่าน Smart App Buadin” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (web application) Smart App Buadin

๒.๒ เพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีในเชิงลึก โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

๒.๓ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มารับบริการจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีให้สามารถให้ความเห็นและคะแนนความพึงพอใจได้ทันทีภายหลังได้รับบริการ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ใช้ความรู้และความคิดเชิงสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สามารถใช้งานได้จริง และสามารถนำไปขยายผลในงานบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่อไปได้

๒.๗ เพื่อต่อยอดแนวความคิดและพัฒนานวัตกรรมบริการของกรมที่ดิน ให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพสูง

๓. เป้าหมาย

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Application) ภายใต้ชื่อ Smart App Buadin ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (web application) ให้สอดคล้องกับการให้บริการในยุคราชการ ๔.๐ โดยการเชื่อมโยงรายละเอียดงานบริการของสำนักงานที่ดินให้ครอบคลุมงานบริการของทุกกลุ่ม/ฝ่าย และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐตามภารกิจในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับบริการจากสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ที่สามารถสะท้อนความคิดเห็นและให้คะแนนความพึงพอใจของประชาชนได้ทันทีภายหลังได้รับบริการ โดยจะดำเนินการโครงการ ๒ ระยะ

๔. ขอบเขตและรายละเอียดวิธีการดำเนินงานโครงการ

เป็นการดำเนินงานในรูปแบบการศึกษาวิธีการ การบริหารจัดการและพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส โดยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Application) ภายใต้ชื่อ Smart App Buadin ซึ่งเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับวิถี

การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบันและการให้บริการในยุคราชการ ๔.๐ ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน (Smart Phone) โดยระบบดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ใช้บริการสามารถให้ความเห็นและคะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๒) ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งปัญหาการใช้งานและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องน้ำสาธารณะของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี (ระบบจะทำการส่งข้อความที่ระบุปัญหาไปยังผู้ดูแลงานบริการในด้านที่เกี่ยวข้อง และทีมงาน Admin)

๓) มีระบบการประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ เพื่อให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีสามารถวางแผนปรับปรุงคุณภาพบริการได้

๔) มีระบบถาม-ตอบ (FAQ) โดยการเชื่อมโยงกับ Application Line@

๕) แนะนำข้อมูลบริการ เพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐอื่นตามภารกิจในความรับผิดชอบ กรณีผู้รับบริการต้องการทราบรายละเอียดงานบริการ ขั้นตอนและเอกสารที่ประชาชนต้องจัดเตรียมในการเข้ารับบริการ ณ จุดบริการ สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี หรือจุดบริการหน่วยงานภาครัฐอื่น โดยทำการเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

๖) แนะนำข้อมูลบริการ เพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่นตามภารกิจในความรับผิดชอบ กรณีผู้รับบริการต้องการทราบสถานะสำเนาเอกสารที่ยังต้องเรียกจากประชาชนของแต่ละจุดบริการการยกเลิกสำเนาเอกสาร โดยทำการเชื่อมโยงกับ Application CITIZENinfo

๕. แผนการดำเนินงาน

ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑ พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (web Application Smart App Buadin) เป็นการออกแบบให้รองรับการแสดงผลบนหน้าจอสมาร์ทโฟน ทำงานในรูปแบบระบบออนไลน์โดยนำลิงก์ (Link) สำหรับใช้งานเว็บแอปพลิเคชันมาสร้างเป็นคิวอาร์โค้ด (QRCode) ให้ผู้ให้บริการสแกนเพื่อเข้าใช้งาน เมื่อผู้ให้บริการกดเลือกบริการประเมินความพึงพอใจ เว็บแอปพลิเคชันจะบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลเพื่อประมวลผลคะแนนความพึงพอใจและรายงานผลในรูปแบบรายวันและรายเดือน

๕.๒ พัฒนาระบบแจ้งปัญหาการใช้งานและประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องน้ำสาธารณะของสำนักงานที่ดินปทุมธานี (The Assessment for satisfaction of service, Report service problems for satisfaction of public toilet application) ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (web Application) Smart App Buadin โดยเป็นการออกแบบให้รองรับการแสดงผลบนหน้าจอสมาร์ทโฟน ทำงานในรูปแบบระบบออนไลน์โดยนำลิงก์ (Link) สำหรับเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน (web application) มาสร้างเป็นคิวอาร์โค้ด (QR Code) ให้ผู้ให้บริการสแกนเพื่อเข้าใช้งาน เมื่อผู้ให้บริการเลือกกดแจ้งปัญหา เว็บแอปพลิเคชัน (web

application) จะส่งข้อความที่ระบุปัญหาและห้องน้ำที่เกิดปัญหานั้นผ่านแอปพลิเคชัน (Application Line) ไปยังแม่บ้านผู้ดูแลรักษาความสะอาด และทีมงานแอดมิน (Admin) ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแล การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการใช้งานห้องน้ำ พร้อมทั้งเก็บข้อมูล ลงฐานข้อมูลเพื่อประมวลผลสรุปรายงานในรูปแบบรายวันและรายเดือน เมื่อแม่บ้านดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวแล้ว แม่บ้านจะเข้าไปยังเว็บแอปพลิเคชัน (web application) เพื่อแจ้งการดำเนินการแก้ไข ปัญหา สำหรับการประเมินความพึงพอใจจะไม่แจ้งเตือนไปยังแม่บ้าน แต่จะเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูล และสามารถประมวลผลสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายวันและรายเดือน

๕.๓ พัฒนาระบบถาม-ตอบ (FAQ) โดยการใช้งานบน Application Line@ เมื่อผู้ใช้บริการเลือก บริการถามปัญหา เว็บแอปพลิเคชันจะเชื่อมโยงไปยัง ApplicationLine@ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด ปทุมธานี เพื่อให้ผู้ใช้บริการสอบถามปัญหาผ่าน Application Line@

๕.๔ เชื่อมโยงข้อมูลกับ Application CITIZENinfo เพื่อแนะนำบริการ/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อ ส่งต่องานบริการไปยังหน่วยงานภาครัฐอื่น

ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พัฒนาระบบการแจ้งเตือนในงานบริการด้านการจดทะเบียนประเภทสอเขต รั้ววัด แบ่งแยก และการออกใบแทนโฉนดที่ดิน

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามผลงานที่เสนอ และเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ คือ

๖.๑ สำนักงานที่ดินมีระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการในรูปแบบ แอปพลิเคชันสอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการในยุคราชการ ๔.๐

๖.๒ สำนักงานที่ดินมีข้อมูลเชิงลึกจากการให้ความคิดเห็นและคะแนนความพึงพอใจของประชาชน สามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ วางแผนปรับปรุงคุณภาพการบริการ

๖.๓ ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก ง่าย เพียงปลายนิ้วสัมผัส Smart App Buadin

๖.๔ ห้องน้ำของสำนักงานที่ดินได้รับการพัฒนาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ (HAS)

๖.๕ ห้องน้ำของสำนักงานที่ดินมีสิ่งแวดล้อมสะอาด เพียงพอ ปลอดภัย และจะมีพฤติกรรมการใช้ส้วมที่ถูกต้อง

๖.๖ บุคลากรที่คิดดี ทำดี มีผลงาน ได้รับขวัญและกำลังใจกับการมุ่งมั่นทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๗ บุคลากรของสำนักงานที่ดิน ได้พัฒนาวิธีทำงานที่ทันสมัย รวดเร็ว และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

๖.๘ บุคลากรของสำนักงานที่ดินได้รับการปลูกจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนในการใช้ รักษา ดูแล ส้วมได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมฯ กระทั่งวางสาธารณสุข

๖.๙ ระบบประเมินฯ ช่วยลดกำลังคนในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้มากขึ้น ทำงาน/แก้ไข ปัญหาได้ตรงจุด สะดวก และรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

๖.๑๐ เป็นการพลิกโฉมการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ของกรมที่ดินและสำนักงานที่ดินให้ได้รับการยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ

๗. ความต่อเนื่องและยั่งยืน

เว็บแอปพลิเคชัน (web application) ที่พัฒนาขึ้นเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่สอดคล้องกับวิถีการดำเนิน ชีวิตของประชาชนในปัจจุบันและการให้บริการในยุคราชการ ๔.๐ เป็นระบบออนไลน์เพื่อพัฒนาระบบการ ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ในการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส ซึ่งสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ก้าว ทันกับการพัฒนาของเทคโนโลยีในอนาคต ผู้คิด และพัฒนานวัตกรรมเป็นบุคลากรของสำนักงานที่ดิน จังหวัดปทุมธานี ทำให้สามารถกำหนดและควบคุมงบประมาณที่จะใช้พัฒนาระบบเพื่อการขยายผลต่อไปใน งานบริการด้านอื่น ๆ ของสำนักงานที่ดิน

คู่มือการใช้งาน Smart App Buadin

๑. ใช้สมาร์ทโฟนสแกน QR Code ที่ติดไว้ ณ จุดบริการ หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ <https://ptdol.com>



๒. จะพบหน้าหลักของแอปพลิเคชัน

ซึ่งประกอบด้วย ๖ ระบบย่อย

- ๑ ระบบประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ
- ๒ ระบบแจ้งปัญหาการใช้บริการ ห้องน้ำบริการประชาชน
- ๓ แนะนำบริการเพื่อส่งต่อหน่วยงานภาครัฐ
- ๔ ติดตามงานรังวัด
- ๕ กลุ่มงานวิชาการ งานร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม
- ๖ ระบบถามตอบ



๒.๑ ระบบประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ประกอบด้วยแบบประเมิน ๓ รูปแบบ ได้แก่

๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒ แบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(แบบสำรวจนี้ อยู่ในระหว่างเดินเนินการ)

๓ แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องน้ำบริการประชาชน



๒.๑.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

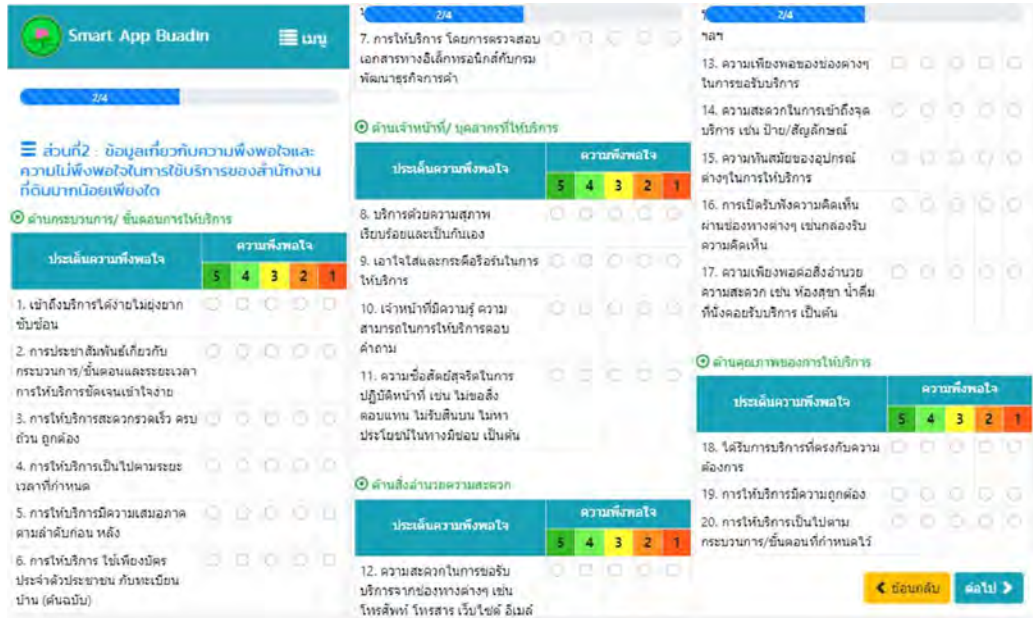
แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ แบ่งเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เลือกข้อมูลของผู้รับบริการให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม

[ต่อไป >](#)



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการใช้บริการของสำนักงานที่ดิน
เมื่อประเมินเสร็จแล้วกดที่ปุ่ม [ต่อไป >](#)



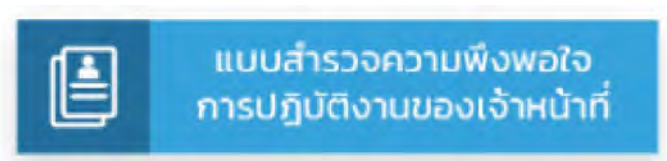
ส่วนที่ ๓ เป็นการประเมินความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ เมื่อประเมินเสร็จ
แล้วกดที่ปุ่ม [ต่อไป >](#)



ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆที่ต้องการให้มีการปรับปรุงและพัฒนา
กรอกสิ่งที่ผู้รับบริการพึงพอใจ ในช่อง **สิ่งที่ผู้รับบริการพึงพอใจ** สามารถเว้นว่างได้
กรอกสิ่งที่ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ ในช่อง **สิ่งที่ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ** สามารถเว้นว่างได้
กรอกข้อเสนอแนะการให้บริการ ในช่อง **ข้อเสนอแนะการให้บริการ** สามารถเว้นว่างได้
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **เสร็จสิ้น**

The screenshot shows the 'Smart App Buadin' interface. At the top, there is a blue header with a logo and the text 'Smart App Buadin' and 'เมนู'. Below the header is a green progress bar labeled '4/4'. The main content area is titled 'ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอแนะอื่นๆที่ต้องการให้มีการปรับปรุงและพัฒนา'. It contains three input fields, each with a title and a character limit: 'สิ่งที่ผู้รับบริการพึงพอใจ' (200 characters), 'สิ่งที่ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ' (200 characters), and 'ข้อเสนอแนะการให้บริการ' (200 characters). At the bottom right, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'เสร็จสิ้น' (Finish).

๒.๑.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



อยู่ในระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบ

๒.๑.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องน้ำบริการประชาชน

ให้คะแนนความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หากไม่มีข้อเสนอแนะสามารถเว้นว่างได้

จากนั้นให้กดที่ปุ่ม

ส่งข้อมูล

The screenshot shows the 'Smart App Buadin' interface. At the top, there is a header with the app name and a menu icon. Below the header, the title of the survey is 'ให้คะแนนความพึงพอใจห้องน้ำบริการประชาชน'. There are three smiley face icons representing different satisfaction levels: a sad face (orange) labeled 'น้อย', a neutral face (yellow) labeled 'พอใช้', and a happy face (green) labeled 'มาก'. Below these icons is a text input field for 'ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม' with a character limit of 500. A blue 'ส่งข้อมูล' button is located at the bottom of the form.

ระบบจะให้ยืนยันการประเมินความพึงพอใจ กดตกลงเพื่อยืนยันการประเมิน

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'ptdol.com says' and 'ยืนยันการประเมิน' (Confirm evaluation). There are two buttons at the bottom: a blue 'OK' button and a white 'Cancel' button.

๒.๒ ระบบแจ้งปัญหาการใช้บริการ ห้องน้ำบริการประชาชน



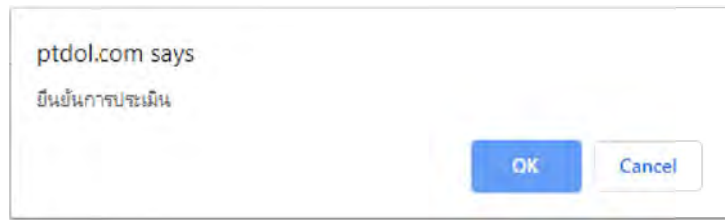
๒.๒.๑ เลือกห้องน้ำที่พบปัญหา โดยมี ๓ ตัวเลือก ดังนี้



๒.๒.๒ เลือกปัญหาที่พบ โดยมีให้เลือก ๑๐ รายการ ดังนี้



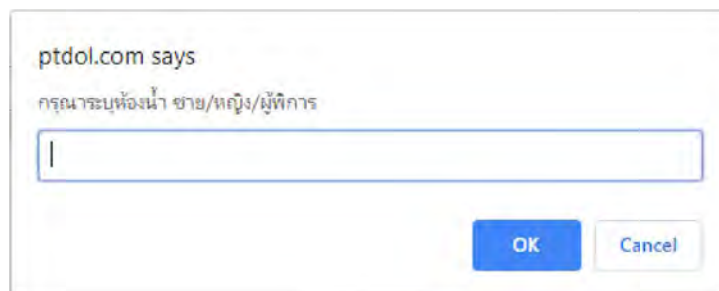
๒.๒.๓ หลังจากเลือกปัญหาที่ต้องการแจ้งแล้วระบบจะให้ยืนยันการแจ้งปัญหา กดตกลงเพื่อยืนยันการประเมิน



๒.๒.๔ การแจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีต้องการความช่วยเหลือ ให้กดที่รูป



๒.๒.๕ ระบุห้องน้ำที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่เข้าไปช่วยเหลือ เช่น ชาย, หญิง, ผู้พิการ จากนั้นกดตกลง



๒.๒.๖ เสร็จสิ้นการขอความช่วยเหลือ สามารถกดส่งสัญญาณซ้ำได้หากยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ



๒.๓ แนะนำบริการเพื่อส่งต่อหน่วยงานภาครัฐ

แอปพลิเคชัน CITIZENinfo สามารถดาวน์โหลดได้ตามระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์ที่ใช้งาน



๒.๔ ติดตามงานรังวัด

เมื่อผู้ใช้เลือกระบบติดตามงานรังวัด ระบบจะเชื่อมโยงไปยังแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อสอบถามสถานะของการรังวัด



๒.๕ กลุ่มงานวิชาการ งานร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม

เมื่อผู้ใช้เลือกกลุ่มงานวิชาการ ระบบจะเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมที่ติด



๒.๖ ระบบถามตอบ

เมื่อผู้ใช้เลือกระบบถามตอบ ระบบจะเชื่อมโยงไปยังแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี เพื่อสอบถามข้อมูลด้านที่ดิน





คู่มือการใช้งาน Smart App Buadin (สำหรับเจ้าหน้าที่) การเรียกรายงานข้อมูล

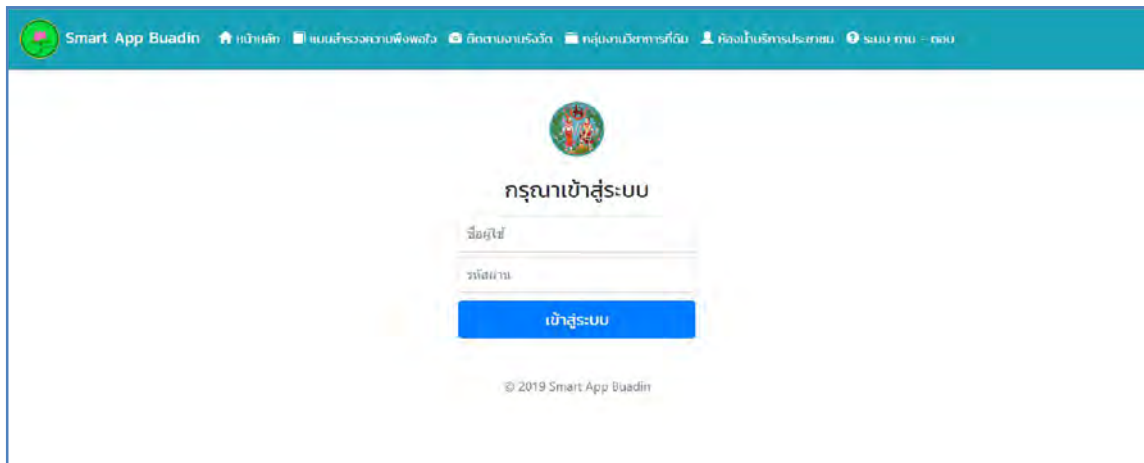
เข้าเว็บไซต์ <https://ptdol.com/admin.php>

กรอกชื่อผู้ใช้ : admin

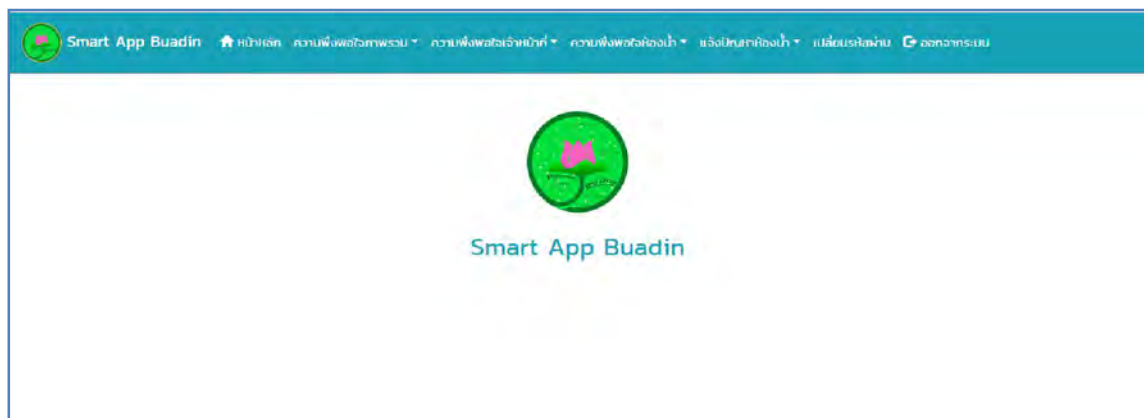
กรอกรหัสผ่าน : admin

จากนั้นกดที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ



จะพบหน้าหลักของระบบ

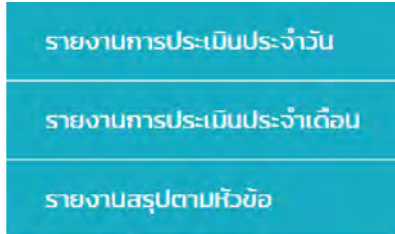


มีเมนูหลัก ๗ เมนู ประกอบด้วย

๑. หน้าหลัก

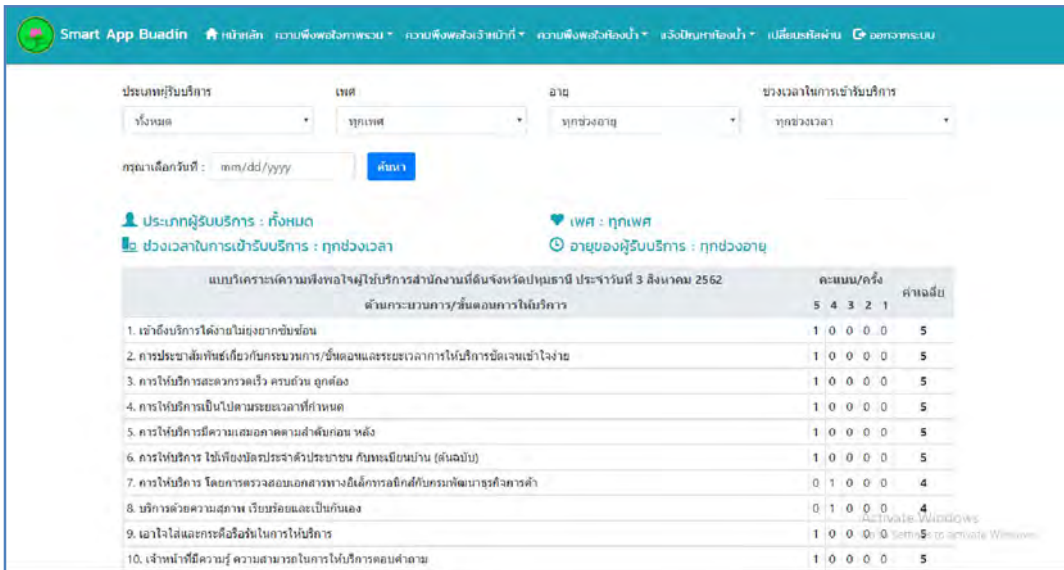
เมนูสำหรับกลับสู่หน้าหลักของระบบ

๒. ความพึงพอใจภาพรวม



๒.๑ รายงานการประเมินประจำวัน

เลือกประเภทผู้รับบริการ เพศ อายุ ช่วงเวลาในการใช้บริการ และวันที่ที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานตามวันที่เลือก หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดแล้วกดที่ปุ่ม **ส่งออกรายงาน Excel** ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ทันที



31. หน่วยงานมีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงสิทธิต่างๆ ในการรับบริการจากหน่วยงาน	0	1	0	0	0	4
32. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวก	0	1	0	0	0	4
33. หน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม	1	0	0	0	0	5
34. มีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การหน่วยงานบริการให้ผู้ใช้บริการทราบ	1	0	0	0	0	5
35. หน่วยงานมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม (เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.)	1	0	0	0	0	5
36. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมทั้งแจ้งผลให้ทราบด้วย	1	0	0	0	0	5
37. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	1	0	0	0	0	5
38. หน่วยงานจัดให้มีโครงการเพิ่มเวลาบริการในช่วงเวลา 08.00 – 08.30 น. และ 16.30 – 17.00 น. ไม่หยุดพักเพียง	1	0	0	0	0	5
39. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน	1	0	0	0	0	5
40. ช่องทางดิจิทัลที่ให้บริการดำเนินการด้วยตนเอง (Self-service) เช่น เว็บไซต์, Kiosk, Mobile Application	1	0	0	0	0	5
41. ช่องทางดิจิทัลที่เป็นตัวแทนบริการประชาชน (Counter Service) ณ สำนักงานที่ดิน	1	0	0	0	0	5

ส่งออกรายงาน Excel

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๒.๒ รายงานการประเมินประจำเดือน

เลือกประเภทผู้รับบริการ เพศ อายุ ช่วงเวลาในการใช้บริการ เดือน และปี พ.ศ. ที่ต้องการดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายงานตามเดือนที่เลือก หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดให้กดที่ปุ่ม **ส่งออกรายงาน Excel** ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ที่

Smart App Buadin

ประเภทผู้รับบริการ: ทั้งหมด | เพศ: ทุกเพศ | อายุ: ทุกช่วงอายุ | ช่วงเวลาในการใช้บริการ: ทุกช่วงเวลา

กรุณาเลือกเดือน: สิงหาคม | ปี พ.ศ.: 2562 | **ค้นหา**

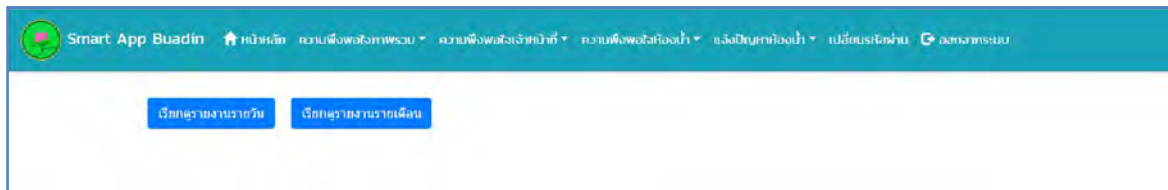
ประเภทผู้รับบริการ : ทั้งหมด | เพศ : ทุกเพศ | ช่วงเวลาในการเข้ารับบริการ : ทุกช่วงเวลา | อายุของผู้รับบริการ : ทุกช่วงอายุ

แบบวิเคราะห์ความพึงพอใจใช้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562	คะแนน/ครั้ง					ค่าเฉลี่ย
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	5	4	3	2	1	
1. เจ้าหน้าที่บริการไม่ส่งมอบข้อมูล	17	2	0	0	0	4.89
2. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการชัดเจนเข้าใจง่าย	17	1	1	0	0	4.84
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง	17	2	0	0	0	4.89
4. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	17	0	2	0	0	4.79
5. การให้บริการมีความเสมอภาคตามลำดับก่อน หลัง	17	1	1	0	0	4.84
6. การให้บริการ ใช้เพียงบัตรประจำตัวประชาชน กับเขตเขียนบ้าน (ฉบับฉบับ)	18	0	1	0	0	4.89

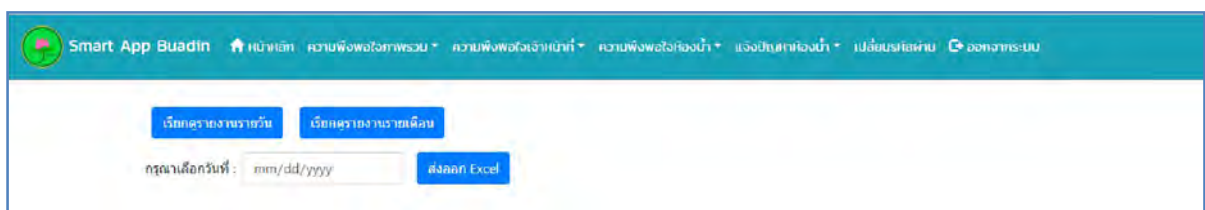
24. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคคลทั่วไป และหน่วยงานภายนอก	18	0	1	0	0	4.89
25. ประชาชนได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเหมาะสมของเจ้าหน้าที่	16	2	1	0	0	4.79
26. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	16	2	1	0	0	4.79
27. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เต็มที่ในการให้บริการ	17	1	1	0	0	4.84
28. เจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	17	1	1	0	0	4.84
29. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ	16	1	2	0	0	4.74
30. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	17	1	1	0	0	4.84
31. หน่วยงานมีการแจ้งให้ประชาชนทราบสิ่งสิทธิต่างๆ ในการรับบริการจากหน่วยงาน	16	2	1	0	0	4.79
32. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวก	15	3	1	0	0	4.74
33. หน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม	17	0	2	0	0	4.79
34. มีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การหน่วยงานบริการให้ผู้รับบริการทราบ	17	0	2	0	0	4.79
35. หน่วยงานมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม (เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.)	17	0	2	0	0	4.79
36. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมทั้งแจ้งผลให้ทราบด้วย	17	0	2	0	0	4.79
37. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	18	0	1	0	0	4.89
38. หน่วยงานจัดให้มีโครงการเพิ่มเวลาบริการในช่วงเวลา 08.00 – 08.30 น. และ 16.30 – 17.00 น. ไม่น้อยดึกเที่ยง	17	1	1	0	0	4.84
39. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน	17	1	1	0	0	4.84
40. ช่องทางดิจิทัลที่ผู้รับบริการดำเนินการด้วยตนเอง (Self-service) เช่น เว็บไซต์, Kiosk, Mobile Application	18	0	1	0	0	4.89
41. ช่องทางดิจิทัลที่เป็นศูนย์บริการประชาชน (Counter Service) ณ สำนักงานที่ดิน	17	1	1	0	0	4.84

ส่งออกรายงาน Excel

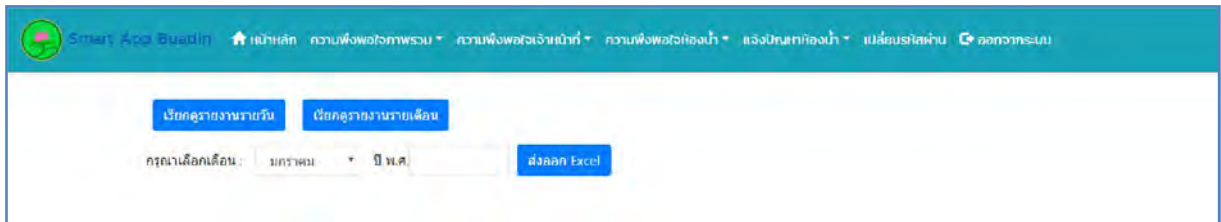
๒.๓ รายงานสรุปตามหัวข้อ
เลือกรูปแบบรายงาน รายวันหรือรายเดือน



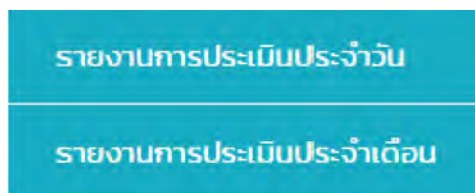
หากเลือกรายวันให้เลือกรวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ทันที



หากเลือกรายเดือน ให้เลือกเดือนและปี พ.ศ. ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม **ส่งออก Excel** ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ทันที



๓. ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ (อยู่ในระหว่างการพัฒนา)



๓.๑ รายงานการประเมินประจำวัน
(อยู่ในระหว่างการพัฒนา)

๓.๒ รายงานการประเมินประจำเดือน
(อยู่ในระหว่างการพัฒนา)

๔. ความพึงพอใจห้องน้ำ

รายงานการประเมินประจำวัน

รายงานการประเมินประจำเดือน

๔.๑ รายงานการประเมินประจำวัน

เลือกวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม

ค้นหา

หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดแล้วกดที่ปุ่ม

ส่งออกรายงาน Excel

รายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ที่

ระบบจะสร้าง

Smart App Bussini | หน้าแรก | ความพึงพอใจภาพรวม | ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ | ความพึงพอใจห้องน้ำ | แจ้งปัญหาห้องน้ำ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

กรุณาเลือกวันที่ : mm/dd/yyyy

รายงานการประเมินความพึงพอใจห้องน้ำบริการประชาชน ประจำวันที่ 2 กรกฎาคม 2562

ลำดับ	เวลา	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
1	10:45:51	3	-
2	10:46:39	3	-
3	11:09:20	1	-
4	11:10:08	1	-
5	11:11:29	1	ห้องน้ำน้อยเกิน ไม่เหมาะสมกับปริมาณคนใช้งาน มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคนทำความสะอาด

สรุปคะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน	จำนวนครั้ง	รวม
ระดับ 1	3	3
ระดับ 3	2	6
ค่าเฉลี่ย		2

๔.๒ รายงานการประเมินประจำเดือน

เลือกเดือนและปี พ.ศ. ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม

ค้นหา

หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดแล้วกดที่ปุ่ม

ส่งออกรายงาน Excel

รายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ที่

ระบบจะสร้าง

Smart App Buidin [หน้าหลัก](#) [ความพึงพอใจพร้อม](#) [ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่](#) [ความพึงพอใจห้องน้ำ](#) [แจ้งปัญหาห้องน้ำ](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ออกจากระบบ](#)

กรุณาเลือกเดือน: ปี พ.ศ. 2562

ลำดับ	วันที่	จำนวนครั้ง	คะแนนรวม
1	4 มิ.ย. 2562	4	7
2	5 มิ.ย. 2562	1	1
3	7 มิ.ย. 2562	1	1
4	8 มิ.ย. 2562	1	2
5	12 มิ.ย. 2562	5	14
6	14 มิ.ย. 2562	2	3
7	17 มิ.ย. 2562	7	20
8	18 มิ.ย. 2562	1	3
9	19 มิ.ย. 2562	3	9
10	25 มิ.ย. 2562	2	6
11	26 มิ.ย. 2562	1	3

ระดับคะแนน	จำนวนครั้ง	รวม
ระดับ 1	4	4
ระดับ 2	7	14
ระดับ 3	18	54
ค่าเฉลี่ย		2

ลำดับ	วันที่	รายละเอียด
1	17 มิ.ย. 2562	ห้องน้ำสะอาดมากค่ะ
2	17 มิ.ย. 2562	สวยงามมาก ไม่เคยเจอที่ตันที่โหนดแบบนี้
3	18 มิ.ย. 2562	ห้องน้ำสวยค่ะ
4	25 มิ.ย. 2562	พนักงานทำความสะอาดดูแลห้องน้ำดีมากค่ะ สะอาด บริการยิ้มแย้มแจ่มใสค่ะ

๕. แจ้งปัญหาห้องน้ำ

๕.๑ รายงานการแจ้งปัญหาประจำวัน

เลือกวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม

รายการใดที่ดำเนินการแก้ปัญหาเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม

หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดแล้วกดที่ปุ่ม

ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถส่งพิมพ์รายงานได้ที่

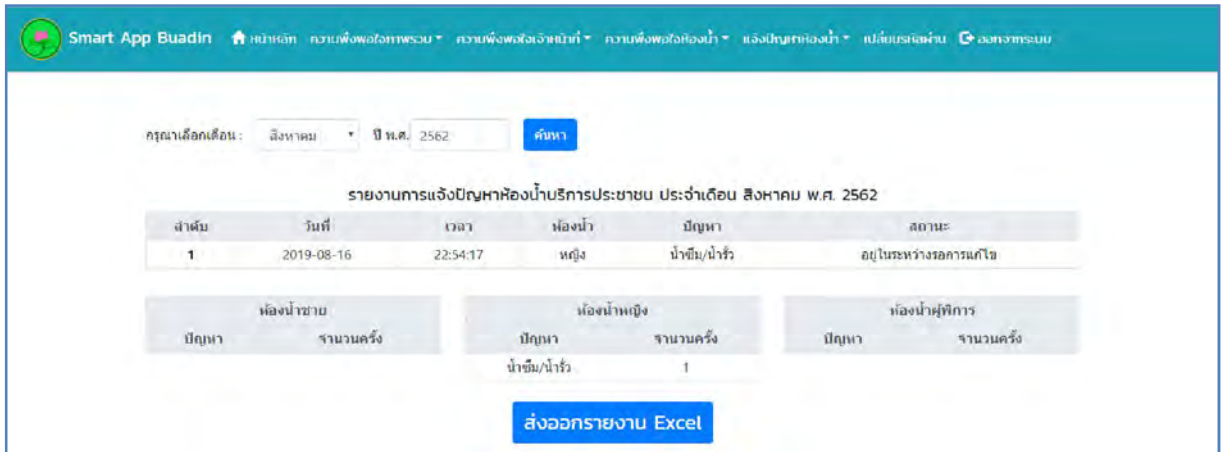
Smart App Buidin [หน้าหลัก](#) [ความพึงพอใจพร้อม](#) [ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่](#) [ความพึงพอใจห้องน้ำ](#) [แจ้งปัญหาห้องน้ำ](#) [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ออกจากระบบ](#)

กรุณาเลือกวันที่:

ลำดับ	เวลา	ห้องน้ำ	ปัญหา	สถานะ	ปรับปรุง
1	07:44:31	หญิง	มีกลิ่นเหม็น	ดำเนินการแก้ไขแล้ว	
2	16:48:52	หญิง	กระดาษชำระหมด	อยู่ในระหว่างรอการแก้ไข	<input type="button" value="ดำเนินการ"/>

๕.๒ รายงานการแจ้งปัญหาประจำเดือน

เลือกเดือนและปี พ.ศ. ที่ต้องการเรียกดูรายงาน จากนั้นกดที่ปุ่ม **ค้นหา** หากต้องการพิมพ์ให้เลื่อนลงด้านล่างสุดแล้วกดที่ปุ่ม **ส่งออกรายงาน Excel** ระบบจะสร้างรายงานเป็นไฟล์ excel จากนั้นสามารถสั่งพิมพ์รายงานได้ที่



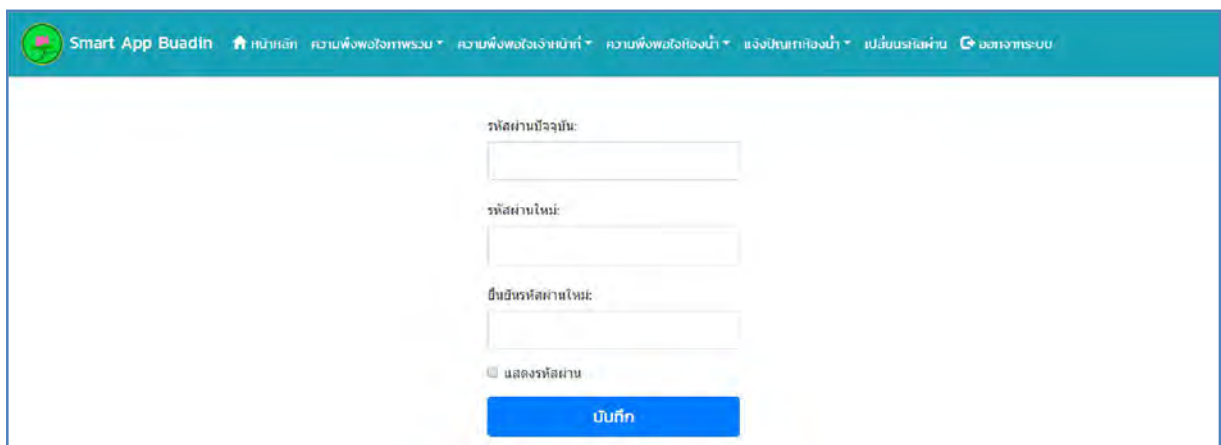
๖. เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมนูสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ

กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน

กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ให้เหมือนกัน

กดที่ปุ่ม **บันทึก** เสร็จสิ้นการเปลี่ยนรหัสผ่าน



๗. ออกจากระบบ

เมนูสำหรับออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน **ออกจากระบบ**

ขั้นตอนการพัฒนา Smart App Buadin

๑. รวบรวมข้อมูล

๑.๑ รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ หัวข้อ และระดับคะแนนการประเมินความพึงพอใจ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒ รวบรวมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในห้องน้ำและประเภทห้องน้ำ

๑.๓ กำหนดรูปแบบรายงานสำหรับรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องน้ำ และการแจ้งปัญหาห้องน้ำ

๒. กำหนดเครื่องมือออกแบบและพัฒนาระบบ

เครื่องมือที่ใช้พัฒนาระบบ คือ โปรแกรม Visual Studio Code เป็นเครื่องมือสำหรับใช้พัฒนาโปรแกรมและเว็บไซต์

ภาษาและเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาระบบ ได้แก่ Bootstrap, PHP, jQuery, AJAX

ฐานข้อมูลใช้ MySQL ในการจัดเก็บข้อมูล

๓. ออกแบบระบบและฐานข้อมูล

๓.๑ ออกแบบฐานข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล จัดเป็นหมวดหมู่แยกเป็นสัดส่วนของแต่ละระบบ และสร้างฐานข้อมูล โดยใช้ฐานข้อมูล MySQL และจัดการฐานข้อมูลด้วย phpmyadmin

login_user				
จัดเก็บข้อมูลการเข้าระบบ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	user_login	varchar(๘)	ชื่อผู้ใช้	
	pass_login	varchar(๓๒)	รหัสผ่าน	
	last_login	datetime	วันที่เข้าระบบล่าสุด	

tb_problem				
จัดเก็บข้อมูลการแจ้งปัญหาในห้องน้ำ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	PID	int(๑๑)	รหัสการแจ้ง	
	Pdate	date	วันที่แจ้งปัญหา	
	Ptime	time	เวลาแจ้งปัญหา	
	Ptoilet	varchar(๑๕)	ประเภทห้องน้ำ ชาย, หญิง, ผู้พิการ	
	Pproblem	varchar(๑๐)	รหัสปัญหา	
	Pstatus	varchar(๓)	สถานะการแก้ไขปัญหา YES,NO	

tb_detail				
จัดเก็บข้อมูลปัญหาห้องน้ำ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	Pproblem	int(๑๑)	รหัสปัญหา	
	Detail	varchar(๑๐๐)	ปัญหา เช่น กระจกชำรุด	

tb_reg_detail				
จัดเก็บรายละเอียดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	Detail_ID	int(๑๑)	รหัส	
	Reg_user	varchar(๒)	ประเภทผู้ประเมิน	
	Reg_sex	varchar(๑)	เพศผู้ประเมิน	
	Reg_age	varchar(๒)	อายุผู้ประเมิน	
	Reg_time	time	เวลาที่มาใช้บริการ	
	Reg_date	date	วันที่ประเมิน	
	Reg_like	varchar(๒๐๐)	ความพึงพอใจ	
	Reg_unlike	varchar(๒๐๐)	ความไม่พึงพอใจ	
	Reg_sugges	varchar(๒๐๐)	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	

tb_survey				
จัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องน้ำ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	SID	int(๑๑)	รหัส	
	Sdate	date	วันที่ประเมิน	
	Stime	time	เวลาประเมิน	
	Sscore	varchar(๓)	คะแนน มีระดับ ๑,๒,๓	
	Ssugges	varchar(๕๐๐)	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	

tb_reg_ques				
จัดเก็บคำถามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	Q_ID	int(๑๑)	รหัสคำถาม	
	Q_detail	varchar(๑๒๐)	คำถาม	

tb_reg				
จัดเก็บคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
✓	Reg_ID	int(๑๑)	รหัส	
	Reg๑	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑	
	Reg๒	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒	
	Reg๓	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓	
	Reg๔	varchar(๑)	คะแนนข้อ๔	
	Reg๕	varchar(๑)	คะแนนข้อ๕	
	Reg๖	varchar(๑)	คะแนนข้อ๖	
	Reg๗	varchar(๑)	คะแนนข้อ๗	
	Reg๘	varchar(๑)	คะแนนข้อ๘	
	Reg๙	varchar(๑)	คะแนนข้อ๙	
	Reg๑๐	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๐	
	Reg๑๑	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๑	
	Reg๑๒	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๒	
	Reg๑๓	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๓	
	Reg๑๔	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๔	
	Reg๑๕	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๕	
	Reg๑๖	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๖	
	Reg๑๗	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๗	
	Reg๑๘	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๘	
	Reg๑๙	varchar(๑)	คะแนนข้อ๑๙	
	Reg๒๐	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๐	
	Reg๒๑	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๑	

PK	Field	Data Type	Description	Allow Null
	Reg๒๒	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๒	
	Reg๒๓	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๓	
	Reg๒๔	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๔	
	Reg๒๕	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๕	
	Reg๒๖	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๖	
	Reg๒๗	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๗	
	Reg๒๘	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๘	
	Reg๒๙	varchar(๑)	คะแนนข้อ๒๙	
	Reg๓๐	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๐	
	Reg๓๑	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๑	
	Reg๓๒	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๒	
	Reg๓๓	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๓	
	Reg๓๔	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๔	
	Reg๓๕	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๕	
	Reg๓๖	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๖	
	Reg๓๗	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๗	
	Reg๓๘	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๘	
	Reg๓๙	varchar(๑)	คะแนนข้อ๓๙	
	Reg๔๐	varchar(๑)	คะแนนข้อ๔๐	
	Reg๔๑	varchar(๑)	คะแนนข้อ๔๑	

๓.๒ การออกแบบส่วนแสดงผลของระบบ สำหรับผู้ใช้

ส่วนแสดงผลของระบบจะใช้ Bootstrap เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพัฒนา และกำหนดการแสดงผลให้รองรับการแสดงผลบนหน้าจอสมาาร์ทโฟน โดยมีรายละเอียดดังนี้



หน้าหลักของ Smart App Buadin แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ เมนูบริการหลักของระบบ ประกอบด้วย

- เมนูแบบสำรวจความพึงพอใจ สำหรับให้คะแนนความพึงพอใจด้านต่างๆ กำหนดให้มีเมนูย่อยภายในอีก ๒ เมนู คือ แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องน้ำบริการประชาชน



Smart App Buadin เมนู

1/4

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และความเชื่อมั่นในคุณภาพ

กรมที่ดินได้ตระหนักในการกึ่งให้บริการประชาชน รวมทั้งยกระดับคุณภาพมาตรฐานและธรรมาภิบาลให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรมในการให้บริการ ตามนโยบายระบบราชการ 4.0 จึงกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ จึงขอความกรุณาท่านในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทุกประเภทของสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการ ซึ่งความคิดเห็นของท่านถือเป็นความลับจะไม่มี การเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล

โปรดคลิกปุ่มเลือกในช่องระดับที่เป็นความจริง โดยพิจารณาเกณฑ์ของแต่ละระดับ ดังนี้

5 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
4 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	มาก

1/4

4 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	มาก
3 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
2 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	น้อย
1 ตรงกับ ระดับความพึงพอใจ	น้อยที่สุด/ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ประเภทผู้รับบริการ

- ข้าราชการ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- พนักงานบริษัทเอกชน
- ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้างทั่วไป
- อื่นๆ

1/4

เพศ

- ชาย
- หญิง

อายุของผู้รับบริการ

- ต่ำกว่า 20 ปี
- 20 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 51 - 60 ปี
- มากกว่า 60 ปี

ช่วงเวลาในการเข้ารับบริการ

- 08.00 - 08.30 น.
- 08.30 - 16.30 น.
- 16.30 - 17.00 น.

ต่อไป >

Smart App Buadin เมนู

2/4

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการใช้บริการของสำนักงานที่ดินภาคน้อยเพียงใด

ด้านกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. เข้าถึงบริการได้ง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการชัดเจนเข้าใจง่าย	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การให้บริการมีความเสมอภาคตามลำดับก่อน หลัง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การให้บริการ ใช้เพียงบัตรประชาชน กับทะเบียนบ้าน (ด้านฉบับ)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2/4

7. การให้บริการ โดยการตรวจสอบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ด้านเจ้าหน้าที่/ บุคลากรให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
8. บริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและเป็นกันเอง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการตอบคำถาม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
12. ความสะดวกในการขอรับบริการจากช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ อีเมล ฯลฯ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2/4

โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ อีเมล ฯลฯ

13. ความเพียงพอของช่องทางในการขอรับบริการ

14. ความสะดวกในการเข้าถึงจุดบริการ เช่น ป้าย/สัญลักษณ์

15. ความทันสมัยของอุปกรณ์ต่างๆในการให้บริการ

16. การเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องรับความคิดเห็น

17. ความเพียงพอต่อสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น

ด้านคุณภาพของการให้บริการ

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
18. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. การให้บริการมีความถูกต้อง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

< ย้อนกลับ **ต่อไป >**

Smart App Buadin เมนู

3/4

ส่วนที่3 : ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการโดยเป็นวาระแห่งชาติ ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (ตามกรอบพร-ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546)

ความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูลของประชาชน

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
21. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
22. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
23. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
24. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคคลทั่วไป และหน่วยงานภายนอก	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
25. ประชาชนได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานไม่	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

3/4

ความเชื่อมั่นในการเปิดเผยข้อมูลของธุรกิจของรัฐ

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
26. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
27. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดีเต็มที่ในการให้บริการ	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
28. เจ้าหน้าที่มีการให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
29. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไปประชาชนทราบ	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
30. หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
31. หน่วยงานมีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงสิทธิต่างๆ ในการรับบริการจากหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
32. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

3/4

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและสะดวก

ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
33. หน่วยงานมีขั้นตอนการให้บริการที่เหมาะสม	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
34. มีการชี้แจงหรือให้ข้อมูลหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการของบริการไม่ได้รับบริการทราบ	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
35. หน่วยงานมีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม (เวลาทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
36. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมทั้งแจ้งผลให้ทราบด้วย	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
37. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

3/4

ประเด็นความพึงพอใจ	ความพึงพอใจ
	5 4 3 2 1
36. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากประชาชน รวมทั้งแจ้งผลให้ทราบด้วย	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
37. หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
38. หน่วยงานจัดให้มีโครงการเพิ่มเวลาบริการในช่วงเวลา 08.00 – 08.30 น. และ 16.30 – 17.00 น. ไม่หยุดพักเที่ยง	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
39. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
40. ช่องทางดิจิทัลที่ให้บริการดำเนินการด้วยตนเอง (Self-service) เช่น เว็บบอร์ด, Kiosk, Mobile Application	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
41. ช่องทางดิจิทัลที่เป็นเคาน์เตอร์บริการประชาชน (Counter Service) ณ สำนักงานที่ดิน	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

◀ ย้อนกลับ ต่อไป ▶

Smart App Buadin เมนู

4/4

ส่วนที่4 - ข้อเสนอแนะ-อื่นๆที่ต้องการให้มีการปรับปรุงและพัฒนา

สิ่งที่ผู้รับบริการพึงพอใจ

จำกัดข้อความไม่เกิน 200 ตัวอักษร

สิ่งที่ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ

จำกัดข้อความไม่เกิน 200 ตัวอักษร

◀ ย้อนกลับ เสร็จสิ้น ▶

4/4

สิ่งที่ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ

จำกัดข้อความไม่เกิน 200 ตัวอักษร

ข้อเสนอแนะการให้บริการ

จำกัดข้อความไม่เกิน 200 ตัวอักษร

◀ ย้อนกลับ เสร็จสิ้น ▶

- เมนูห้องน้ำบริการประชาชน สำหรับแจ้งปัญหาการใช้บริการห้องน้ำ ภายในเมนูสร้างไอคอน สำหรับเลือกประเภทห้องน้ำ และไอคอนสำหรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน



- เมนูติดตามงานรังวัด กำหนดให้เมนูนี้ เชื่อมโยงไปยังแอปพลิเคชันไลน์



- เมนูกลุ่มงานวิชาการ เมนูนี้ จะเชื่อมโยงไประบบของศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน



- เมนูระบบถาม – ตอบ กำหนดให้เมนูนี้ เชื่อมโยงไปยังแอปพลิเคชันไลน์

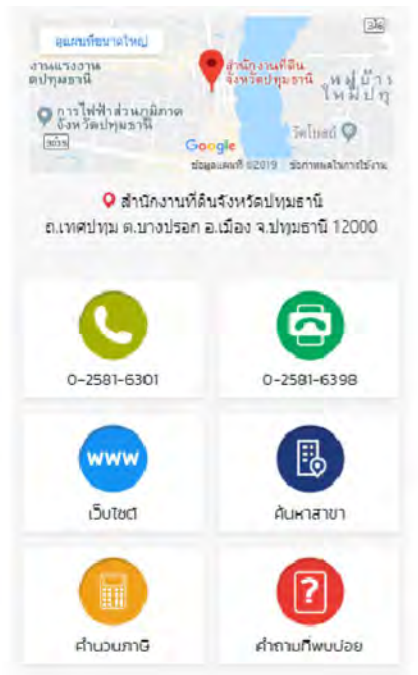


ส่วนที่ ๒ แนะนำบริการเพื่อส่งต่อไปยังภาครัฐอื่น

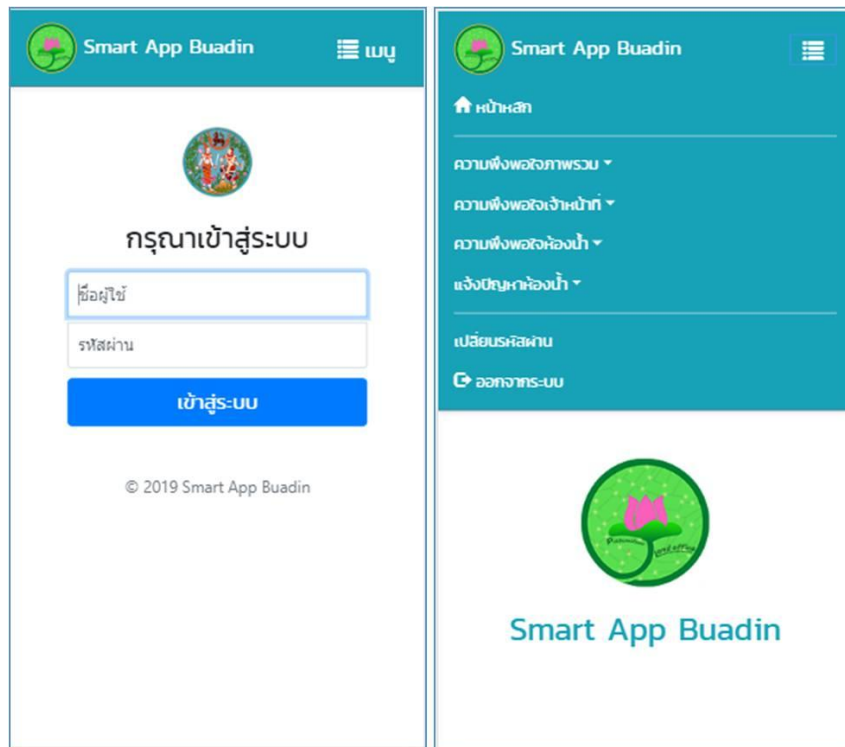
สร้างแบนเนอร์และผังลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ สพร. และสร้างปุ่มสำหรับดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน CITIZENinfo ทั้งระบบ IOS และ ANDROID



ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการติดต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
สร้างโค้ดแสดงแผนที่จากเว็บไซต์ Google Map แล้วนำมาวางในส่วนนี้ และเพิ่มเบอร์โทรศัพท์
และข้อมูลการติดต่ออื่นๆ



๓.๓ การออกแบบส่วนแสดงผลของระบบ สำหรับแอดมินออกรายงาน
ออกแบบส่วนใช้งานระบบของแอดมิน โดยสร้างหน้าเข้าในงานระบบ มีช่องสำหรับกรอกชื่อ
ผู้ใช้และรหัสผ่าน และสร้างเมนูสำหรับเรียกดูรายงานข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย



- เมนูหน้าหลัก
- เมนูความพึงพอใจภาพรวม
 - รายงานการประเมินประจำวัน

ประเภทผู้รับบริการ	เพศ	อายุ	ช่วงเวลาในการเข้ารับบริการ
ทั้งหมด	ทุกเพศ	ทุกช่วงอายุ	ทุกช่วงเวลา
กรุณาเลือกวันที่ :	09/10/2019	ค้นหา	

- รายงานการประเมินประจำเดือน

ประเภทผู้รับบริการ	เพศ	อายุ	ช่วงเวลาในการเข้ารับบริการ
ทั้งหมด	ทุกเพศ	ทุกช่วงอายุ	ทุกช่วงเวลา
กรุณาเลือกเดือน :	มกราคม	ปี พ.ศ.	ค้นหา

- รายงานสรุปตามหัวข้อ

เรียกดูรายงานรายวัน	เรียกดูรายงานรายเดือน
----------------------------	------------------------------

- เมนูความพึงพอใจห้องน้ำ
 - รายงานการประเมินประจำวัน

กรุณาเลือกวันที่ :	mm/dd/yyyy	ค้นหา
--------------------	------------	--------------

- รายงานการประเมินประจำเดือน

กรุณาเลือกเดือน :	มกราคม	ปี พ.ศ.	ค้นหา
-------------------	--------	---------	--------------

- เมนูแจ้งปัญหาห้องน้ำ
 - รายงานการแจ้งปัญหาประจำวัน

กรณาลือกวันที่ :

- รายงานการแจ้งปัญหาประจำเดือน

กรณาลือกเดือน : ปี พ.ศ.

- เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

แสดงรหัสผ่าน

- เมนูออกจากระบบ

๔. ประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล

เขียนชุดคำสั่งสำหรับประมวลผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ การแจ้งปัญหาการใช้บริการห้องน้ำ ด้วยภาษา PHP และเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล MySQL ตามที่ได้สร้างไว้

สร้างรายงานแบบประเมินความพึงพอใจด้านต่างๆ โดยแสดงผลรายงานผ่านหน้าเว็บ Smart App Buadin และเขียนชุดคำสั่งโดยใช้ไลบรารี PHPExcel สำหรับส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อทำการส่งพิมพ์รายงานในรูปแบบกระดาษ

๕. การลงทะเบียนขอพื้นที่เว็บแอปพลิเคชัน

ติดต่อเช่าพื้นที่และชื่อเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อฮาร์ดแวร์ระบบดังกล่าว โดยอัตราค่าบริการแตกต่างกันไปตามขนาดพื้นที่และระยะเวลาสัญญาเช่า

๖. ฮาร์ดแวร์เว็บแอปพลิเคชัน

รวบรวมไฟล์ของระบบทั้งหมดอัปโหลดไปยังพื้นที่ที่เช่าไว้โดยผ่านโปรแกรม FTP จากนั้นทดลองการเข้าใช้งานโดยผ่านชื่อเว็บแอปพลิเคชันที่ได้ทำสัญญาเช่าไว้

www.ptdol.com

สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๑๐ กันยายน ๒๕๖๒



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รางวัลที่ ๒

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค
มอบให้แก่อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบ
งานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

**โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร**

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร มีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือประมวลกฎหมายที่ดิน การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ สอบเขต ซึ่งภายในฝ่ายทะเบียน แบ่งประเภทของงานเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ งานที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียว เช่น ขาย ฝากเช่า แลกเปลี่ยน จำนอง ภาระจำยอม สิทธิเก็บกิน เป็นต้น และงานมีกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินการ เช่น สอบเขต แบ่งแยก ขออนุญาตออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ขอรับโอน มรดก เป็นต้น ดังนั้นในการดำเนินงานที่มีกำหนดเวลา ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการได้ ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการ จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ในคราวถัดไป ประชาชนส่วนใหญ่มีความกังวลใจและต้องการทราบความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นเหตุให้ต้องเดินทางมาสอบถามหรือติดต่อประสานทางโทรศัพท์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครจึงได้จัดทำโครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการ ด้วย Smart Phone ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและมีส่วนร่วมในการติดตามงานค้างระหว่างดำเนินการและติดตามได้ด้วยตนเองกรณีขออนุญาตออกใบแทนและการขอรับมรดก

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการออกจดหมายหรือโทรศัพท์แจ้งเตือนให้ประชาชนมาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการจัดทำหนังสือราชการแจ้งให้ประชาชนมาติดต่อขอรับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือจดทะเบียนรับโอนมรดกหรือดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนานวัตกรรมในการให้บริการประชาชนด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์และจิตสำนึกที่ดีให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครและกรมที่ดิน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้มาใช้บริการด้านจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะที่ ๑ เดือนมีนาคม- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ทดลองนำระบบมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะที่ ๒ เดือนมิถุนายน- เดือนกันยายน ๒๕๖๒ แก้ไขปรับปรุงก่อนใช้งานจริง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

๖. งบประมาณ

ไม่มี

๗. วิธีการดำเนินงาน

๗.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมัครใช้บริการผ่านระบบ Google

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครสร้างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกรณีการขอออกใบแทนและการขอรับโอนมรดกในระบบ Google Drive และทำการเชื่อมโยงกับ ระบบ Google Sheet

๓) เจ้าหน้าที่จัดทำ QR Code เพื่อให้ประชาชนใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

๗.๒ ขั้นตอนการใช้งาน

๑) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายละเอียดคำขอการออกใบแทน รับโอนมรดกของประชาชนที่มาใช้บริการขอออกใบแทน หรือ การขอรับโอนมรดก ในระบบ Google Form

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครแจก QR-Code ให้แก่ประชาชน

๓) ประชาชนนำ QR-Code ใช้สแกนด้วย Smart Phone เพื่อติดตามงานค้างจากเลขโฉนดของตนเองและเมื่อครบ ๓๐ วัน ผู้ขอสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทันทีทั้งในเรื่องมรดกและใบแทน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามและทราบความก้าวหน้างานค้างของตนเองด้วยระบบ QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ได้ตลอดเวลาและทำให้ทราบกำหนดเวลาแล้วเสร็จแน่นอน

๘.๒ เป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยอัตโนมัติ เพราะมีประชาชนเป็นผู้ตรวจสอบโดยตรง

๘.๓ เจ้าหน้าที่ดิน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามงานค้างระหว่างดำเนินการได้ตลอดเวลา

๘.๔ เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริการอย่างแท้จริง มั่นคง และยั่งยืน

๘.๕ สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น มั่นใจต่อกรมที่ดินและราชการ

นวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

หลักคิด



สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร ได้ใช้แนวคิดในเรื่องการบริการด้วย “เทคโนโลยี + ความโปร่งใส + ระบบที่ตรวจสอบได้” จะสามารถสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคให้ผู้รับบริการหรือประชาชนได้เป็นอย่างดี และปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตของประชาชน สำนักงานที่ดินจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและให้บริการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน

ลักษณะโครงการ

เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้กับระบบการทำงานที่เป็นรูปแบบดิจิทัลโดยผู้ขอรับบริการสามารถติดตามงานค้างได้โดยอัตโนมัติด้วยระบบ QR Code

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและมีส่วนร่วมในการติดตามงานค้างระหว่างดำเนินการและติดตามได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย

กลุ่มผู้รับบริการงานใบแทนและมรดกทุกรายของสำนักงานที่ดิน

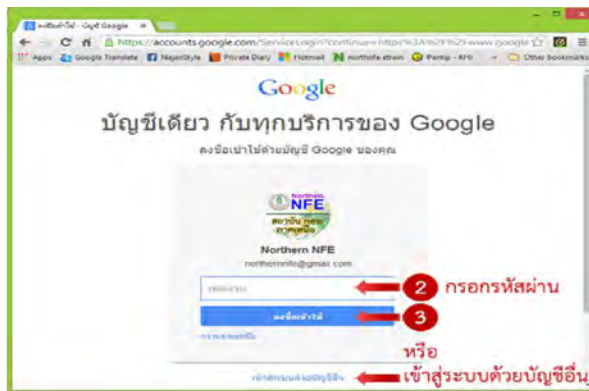


ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมัครใช้ gmailเพื่อลงชื่อเข้าใช้ Google Account เพื่อใช้บริการของ Google ก่อน



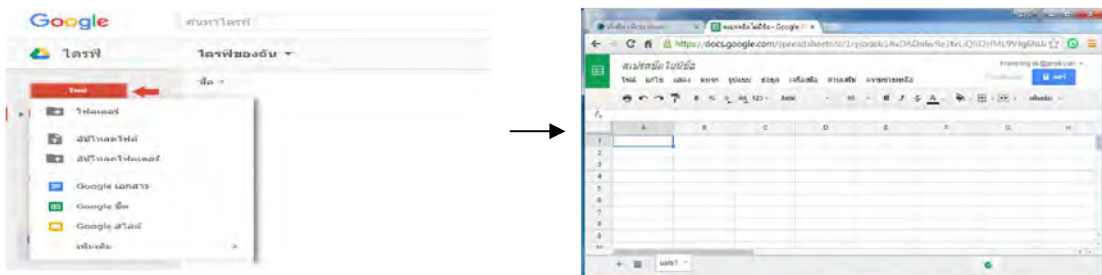
๒. เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าเว็บของผู้ใช้งานจะกลับมายังหน้า Google search



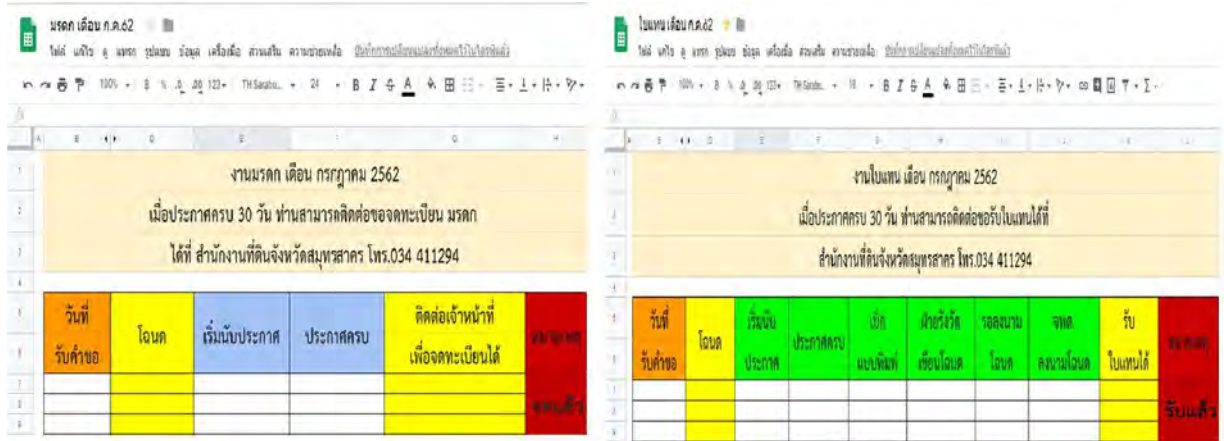
๓. คลิกไปที่ “App -> Drive” เพื่อไปยัง Google Drive



๔. เริ่มต้นสร้างแบบฟอร์ม การรายงานผลการดำเนินงานกรณี การขอออกไปแทนและการขอรับมรดก โดยไปที่ “ใหม่ > เลือก GoogleSheets”

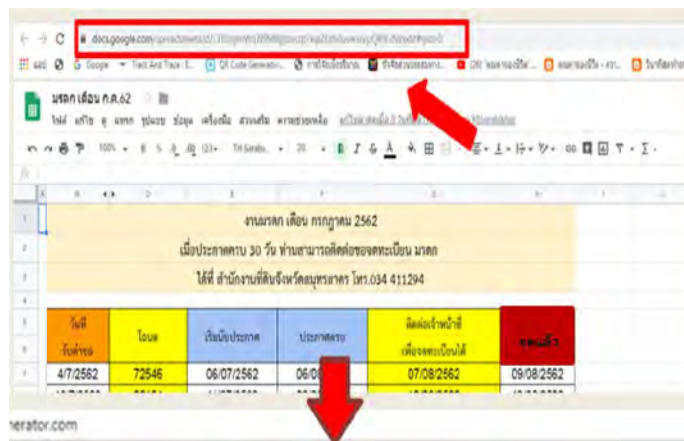


๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาครสร้างรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานกรณี การขออก ใบแทนและการขอรับมรดกใน Google Sheets



๖. เจ้าหน้าที่จัดทำ QR Code โดยมีขั้นตอน ดังนี้

การสร้าง QR code ผ่านเว็บ <http://www.qr-code-generator.com/>สามารถสร้างได้โดยดำเนินการ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ ๑ วางลิงค์ที่คัดลอกมาจาก Google Sheets ที่เราสร้าง ในช่อง Website (URL)

ขั้นตอนที่ ๒ คลิกปุ่ม Create QR code

ขั้นตอนที่ ๓ คลิกปุ่ม Downloadและจะได้ QR Codeการขออกใบแทนและการขอรับมรดก เพื่อให้ประชาชนใช้ในการตรวจสอบข้อมูล



ขั้นตอนการใช้งาน

๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายละเอียดค่าขอการออกใบแทนและค่าขอรับมรดกของประชาชนที่มาใช้บริการขอออกใบแทนหรือการขอรับมรดกในระบบ Google Sheets

วันที่รับค่าขอ	ใบทด	เงินต้นประกาศ	ประกาศครบ	แจ้งยกเลิก	ชำระหนี้เงินต้น	ชำระดอกเบี้ย	ชำระหนี้รวม	รับใบแทนได้	เงินคืน
9/7/2562	133695	09/07/2562	09/08/2562	15/07/2562	15/07/2562	10/08/2562	15/08/2562	16/08/2562	เงินคืน
11/7/2562	32276	24/07/2562	22/08/2562	05/08/2562	06/08/2562	23/08/2562	23/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
12/7/2562	9000								
15/7/2562	33	19/07/2562	19/08/2562	26/07/2562	31/07/2562	20/08/2562	20/08/1962	21/08/2562	เงินคืน
18/7/2562	154218	25/07/2562	23/08/2562	26/07/2562	31/07/2562	26/08/2562	26/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
18/7/2562	5866	23/07/2562	21/08/2562	26/07/2562	01/08/2562	22/08/2562	23/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
19/7/2562	7768	20/07/2562	19/08/2562	01/08/2562	01/08/2562	20/08/2562	21/08/2562	22/08/2562	เงินคืน
22/7/2562	45503	26/07/2562	26/08/2562	05/08/2562	06/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
26/7/2562	139806	27/07/2562	26/08/2562	31/07/2562	01/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
26/7/2562	107522	31/07/2562	29/08/2562	31/07/2562	01/08/2562	30/08/2562			

๒. เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิแจก QR Code ให้แก่ผู้ขอรับบริการแต่ละประเภทงานที่ขอรับบริการ

๓. เมื่อผู้ขอได้นำส่งประกาศฉบับสุดท้าย เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ Google Sheets เกี่ยวกับวันเริ่มนับประกาศ วันครบประกาศและวันที่ผู้ขอสามารถติดต่อขอรับบริการได้

๔. ผู้ขอรับบริการนำ QR Code ซึ่งได้รับจากเจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิใช้สแกนด้วยโทรศัพท์มือถือ Smart Phone เพื่อติดตามงานค้างจากเลขโฉนดที่ดินของตนเองและเมื่อประกาศครบ ๓๐ วัน ผู้ขอสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทันทีทั้งในเรื่องมรดกและใบแทน

ตัวอย่าง การขอออกใบแทน

วันที่รับค่าขอ	ใบทด	เงินต้นประกาศ	ประกาศครบ	แจ้งยกเลิก	ชำระหนี้เงินต้น	ชำระดอกเบี้ย	ชำระหนี้รวม	รับใบแทนได้	เงินคืน
9/7/2562	133695	09/07/2562	09/08/2562	15/07/2562	15/07/2562	10/08/2562	15/08/2562	16/08/2562	เงินคืน
11/7/2562	32276	24/07/2562	22/08/2562	05/08/2562	06/08/2562	23/08/2562	23/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
12/7/2562	9000								
15/7/2562	33	19/07/2562	19/08/2562	26/07/2562	31/07/2562	20/08/2562	20/08/1962	21/08/2562	เงินคืน
18/7/2562	154218	25/07/2562	23/08/2562	26/07/2562	31/07/2562	26/08/2562	26/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
18/7/2562	5866	23/07/2562	21/08/2562	26/07/2562	01/08/2562	22/08/2562	23/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
19/7/2562	7768	20/07/2562	19/08/2562	01/08/2562	01/08/2562	20/08/2562	21/08/2562	22/08/2562	เงินคืน
22/7/2562	45503	26/07/2562	26/08/2562	05/08/2562	06/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
26/7/2562	139806	27/07/2562	26/08/2562	31/07/2562	01/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	27/08/2562	เงินคืน
26/7/2562	107522	31/07/2562	29/08/2562	31/07/2562	01/08/2562	30/08/2562			

ตัวอย่าง การขอรับมรดก

วันที่รับค่าขอ	ใบทด	เงินต้นประกาศ	ประกาศครบ	ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อจดทะเบียนได้	เงินคืน
4/7/2562	72546	06/07/2562	06/08/2562	07/08/2562	09/08/2562
10/7/2562	26101	11/07/2562	09/08/2562	13/08/2562	13/08/2562
11/7/2562	52996	13/07/2562	13/08/2562	14/08/2562	15/08/2562
26/7/2562	165503	31/07/2562	29/08/2562	30/08/2562	

การนำไปใช้

๑. ขณะนี้นำไปใช้บริการประชาชนใน ๒ กระบวนการ คือ งานใบแทนและมรดก
๒. สามารถนำไปใช้กับกระบวนการอื่นๆ เช่น งานแบ่งแยก

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามและทราบความก้าวหน้างานค้างของตนเองด้วยระบบ QR Code ผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ได้ตลอดเวลาและทำให้ทราบกำหนดเวลาแล้วเสร็จแน่นอน
๒. เป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยอัตโนมัติ เพราะมีประชาชนเป็นผู้ตรวจสอบโดยตรง
๓. เจ้าหน้าที่งานที่ดิน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามงานค้างระหว่างดำเนินการได้ตลอดเวลา
๔. เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริการอย่างแท้จริง มั่นคง และยั่งยืน
๕. สร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่น มั่นใจต่อกรมที่ดินและราชการ



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รางวัลที่ ๓

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค

มอบให้แก่

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ระบบ E-DS (E-Document Saraburiland)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตรวจสอบหลักทรัพย์ตามกฎหมาย หน่วยงานของรัฐซึ่งอาศัยอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงกรมที่ดินมีหนังสือขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดตรวจสอบหลักทรัพย์และส่งให้กรมที่ดินภายในเวลาที่กำหนดเป็นจำนวนมาก โดยสำนักงานที่ดินจังหวัดจะต้องทำหนังสือเวียนขอให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาในสังกัด ตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลว่าเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองหรือไม่ และแจ้งผลการตรวจสอบส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งตั้งแต่เริ่มลงรับหนังสือ ทำหนังสือเวียน สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาในสังกัดตอบหนังสือกลับมาจนกระทั่งทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้หน่วยงานผู้ขอทราบ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นประมาณ ๕๐ วันทำการ ในแต่ละเดือนมีหนังสือจากกรมที่ดินและหน่วยงานของรัฐขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลหรือนิติบุคคลโดยเฉลี่ยประมาณ ๕๐ ฉบับ แต่ละฉบับมีจำนวนรายชื่อบุคคลและนิติบุคคลที่ขอให้ตรวจสอบ ตั้งแต่ ๑ รายถึง ๒๐๐ รายขึ้นไปต่อหนังสือหนึ่งฉบับ ส่งผลให้การทำหนังสือเวียนและทำสำเนาหนังสือเพื่อแจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาต้องใช้ปริมาณกระดาษเป็นจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ อีกทั้งต้องเสียค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ต่อเดือนเป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกเดือน

เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าของกระบวนการรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือเรื่องการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ ลดขั้นตอนการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานที่ดินในสังกัด และบริหารจัดการงานด้านเอกสารของฝ่ายอำนวยการให้เกิดความคุ้มค่ากับทรัพยากรที่มีอยู่ มีแนวคิดต้นแบบมาจาก (โปรแกรม Lands Fax) จึงได้เปลี่ยนแปลงแบบแผนการประสานงานด้านเอกสารระหว่างสำนักงานที่ดินจังหวัดกับสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาให้มีความทันสมัย ประหยัด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตาม “โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี” โดยการพัฒนาระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือเรื่องขอตรวจสอบหลักทรัพย์ระหว่างสำนักงานที่ดินในสังกัด ในชื่อ ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand)

หลักการทำงานของระบบ E-DS คือ การส่งข้อมูลที่ถูกบันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์รูปภาพ) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับปลายทาง แทนการส่งข้อมูลในรูปแบบของเอกสารที่ใช้กระดาษ และตอบกลับผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ผ่านระบบ E-DS ได้ในทันที ซึ่งระบบดังกล่าวจะช่วยลดระยะเวลาการตรวจสอบหลักทรัพย์จาก ๕๐ วันทำการ เหลือเพียง ๑๕ วันทำการ ส่งผลให้การตรวจสอบหลักทรัพย์มีความรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ลดปัญหาการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ และลดภาระค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าในกระบวนการรับ-ส่ง และการตอบกลับหนังสือ

๒.๒ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานที่ดินในสังกัด

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษในการทำหนังสือเวียนและสำเนาหนังสือ

๒.๔ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๒.๕ เพื่อให้มีระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อการบริการตามนโยบายกรมที่ดิน ๔.๐

๓. เป้าหมาย

๔.๓.๑ สำนักงานที่ดินในสังกัด สามารถดำเนินการรับ-ส่ง และตอบกลับการตรวจสอบหลักทรัพย์ ผ่านระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ได้ร้อยละ ๑๐๐

๔.๓.๒ การใช้ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ทำให้การรับ-ส่ง และตอบกลับหนังสือ เรื่องการตรวจสอบหลักทรัพย์แล้วเสร็จได้ภายใน ๑๕ วัน

๔.๓.๓ ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้กระดาษก่อนการใช้ระบบดังกล่าว

๔. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. คิดค้นนวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) โดยการพัฒนากระบวนการรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือเรื่องขอตรวจสอบหลักทรัพย์ระหว่างสำนักงานที่ดินในสังกัด เพื่อเป็นต้นแบบในการวางระบบการบริหารจัดการงานด้านเอกสาร	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ัญญุสิทธิ์ นายสุกิจ ทักษะวนิช นางอุษา ตันปิ่น
๒. เขียนและพัฒนา นวัตกรรมเชิงระบบในชื่อระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand)	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๒	นายสุกิจ ทักษะวนิช
๓. ขออนุมัติโครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เมษายน ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ัญญุสิทธิ์
๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี (สำหรับแอดมิน และผู้ใช้งาน)	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ัญญุสิทธิ์ นายสุกิจ ทักษะวนิช นางอุษา ตันปิ่น
๕. จัดทำคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี เพื่อวางแนวทางในการดำเนินการตามโครงการฯ	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ัญญุสิทธิ์

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระบบการใช้งานระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจ และสามารถใช้งานระบบได้	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ธัญญสิทธิ์ นายสุกิจ ทักษะวิช นางอุษา ตันปิ่น
๗. เริ่มใช้งานระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
๘. ติดตาม/ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคการใช้งานระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	นางสาวเอมิกา ธัญญสิทธิ์ นายสุกิจ ทักษะวิช นางอุษา ตันปิ่น
๙. รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ตั้งแต่ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด

๕. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.saraburiland.go.th หรือเข้าใช้งานที่ www.saraburiland.go.th/sbland/Webcheck/login

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้เงินงบประมาณของทางราชการ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้

- ๗.๑ ลดขั้นตอน และระยะเวลา ช่วยให้การตรวจสอบหลักทรัพย์มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- ๗.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ๗.๓ ลดปัญหาการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ
- ๗.๔ ป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถูกตรวจสอบไปใช้ในทางมิชอบ
- ๗.๕ มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล ลดความผิดพลาด และประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร
- ๗.๖ สามารถใช้ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) เป็นต้นแบบเพื่อการต่อยอดสู่ระบบหนังสือเวียนภายในสำนักงานที่ดินในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีต่อไป

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี



E-DS ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

E-DOCUMENT SARABURILAND (E-DS)

ตามโครงการส่งเสริมความคิด สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

Scan me please



หลักการและเหตุผล



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น



มีหนังสือขอความร่วมมือขอให้ตรวจสอบหลักทรัพย์
มายังสำนักงานที่ดินจังหวัด เป็นจำนวนมาก

หลักการและเหตุผล



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น

○ ในแต่ละเดือนมีหนังสือประเภทนี้



- โดยเฉลี่ยประมาณ 50 ฉบับ
แต่ละฉบับมีจำนวนรายชื่อบุคคล
และนิติบุคคลที่ขอให้ตรวจสอบ
ตั้งแต่ 1 รายถึง 200 รายขึ้นไป
ต่อหนังสือหนึ่งฉบับ

หลักการและเหตุผล



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

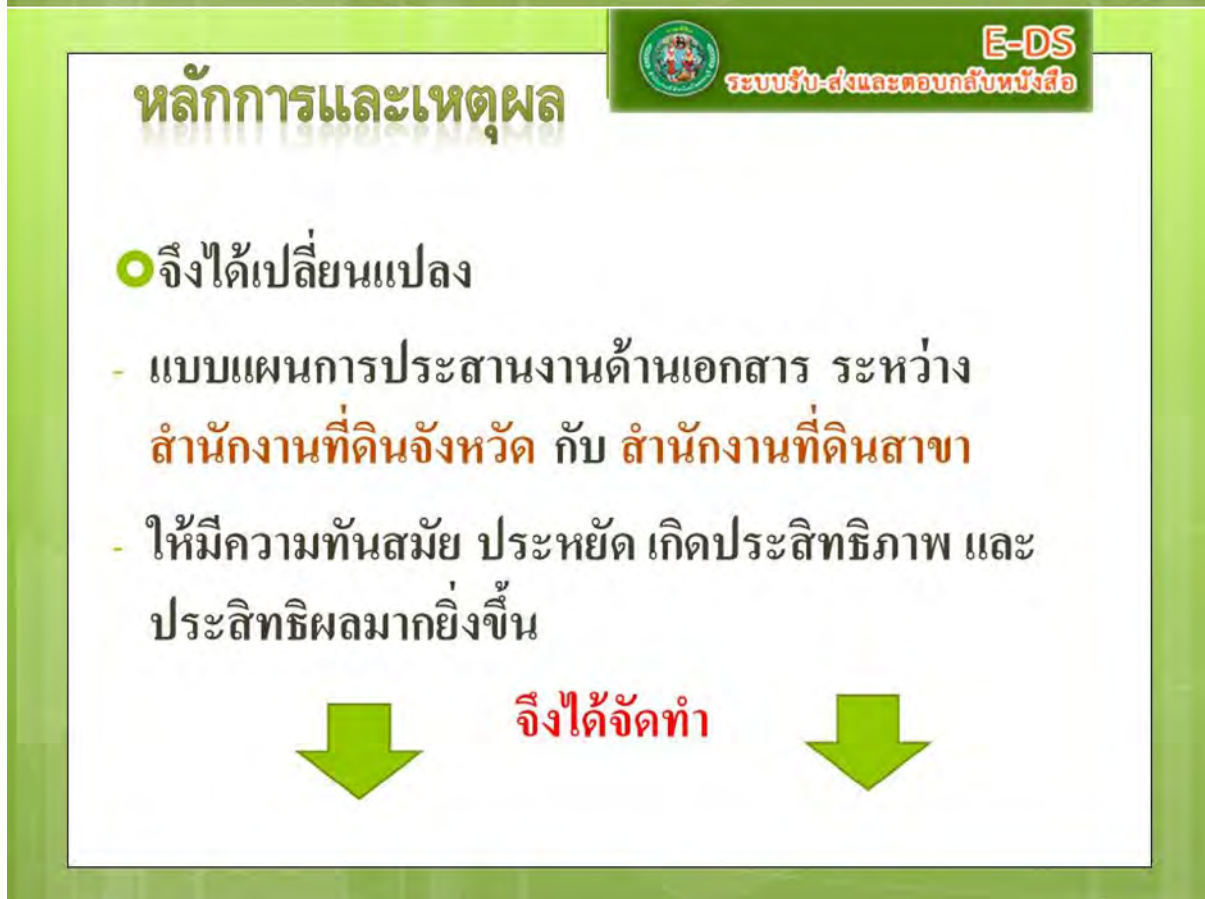
สภาพปัญหาที่เกิดขึ้น



○ ส่งผลให้มีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก
ในการจัดทำหนังสือเวียน และ
สำเนาหนังสือจากผู้ขอเพื่อแจ้งสาขา



○ ต้องเสียค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ต่อเดือนเป็นจำนวนมาก และ
มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกเดือน





หลักการและเหตุผล

- โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ 2562
- โดยการพัฒนาระบบรับ-ส่ง และตอบกลับหนังสือ เรื่องขอตรวจสอบหลักทรัพย์ระหว่างสำนักงานที่ดินในสังกัด เพื่อคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation)

ในชื่อ “ระบบ E-Document SaraburiLand (E-DS)”
ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี



หลักการทำงานของระบบ E-DS

- การส่งข้อมูลที่ถูกบันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์รูปภาพ)
- ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับปลายทาง แทนการส่งข้อมูลในรูปแบบของเอกสารที่ใช้กระดาษ
- ตอบกลับผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ผ่านระบบ E-DS ได้ในทันที





E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

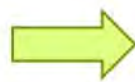
หลักการทำงานของระบบ E-DS

สามารถลดระยะเวลา

จาก

เหลือเพียง

50 วัน



15 วัน

วันทำการ

วันทำการ



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

สามารถดำเนินการ

บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

www.saraburiland.go.th

หรือเข้าใช้งานที่

www.saraburiland.go.th/sbland/Webcheck/login



shutterstock.com • 82095055



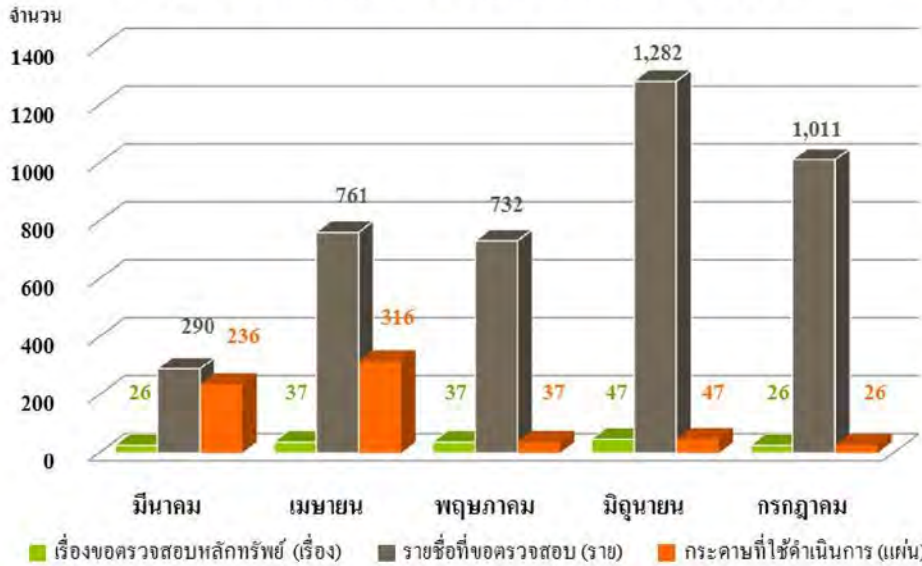
ผลการดำเนินการ



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

เริ่มใช้ระบบ E-DS ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

แผนภูมิเปรียบเทียบการใช้กระดาษ ก่อน/หลัง ใช้ระบบ EDS



หมายเหตุ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

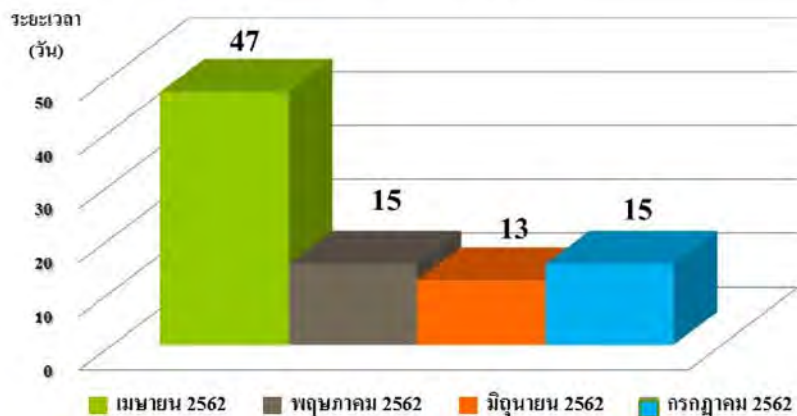
ผลการดำเนินการ



E-DS
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

เริ่มใช้ระบบ E-DS ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2562

แผนภูมิเปรียบเทียบระยะเวลาการตอบกลับไปยังหน่วยงานผู้ขอ
ก่อน / หลังใช้ระบบ E-DS



หมายเหตุ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

 **E-DS**
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ

คู่มือใช้งานระบบ E-DS

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ E-DS



ขอขอบคุณ

สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี



 **E-DS**
ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ


E-Document SaraburiLand (E-DS)
ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

รหัสใช้งาน :

รหัสผ่าน :

แสดงรหัสผ่าน

*** คัดตั้ง Plug-in PDF Viewer สำหรับ Google Chrome ก่อนเข้าใช้งาน ***

© สงวนลิขสิทธิ์ 2562 สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
พัฒนาระบบโดย สุกิจ ทักษะวิช และฝ่ายอำนาจการ

มีการลงทะเบียนผ่านระบบ
เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล
แจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

1234

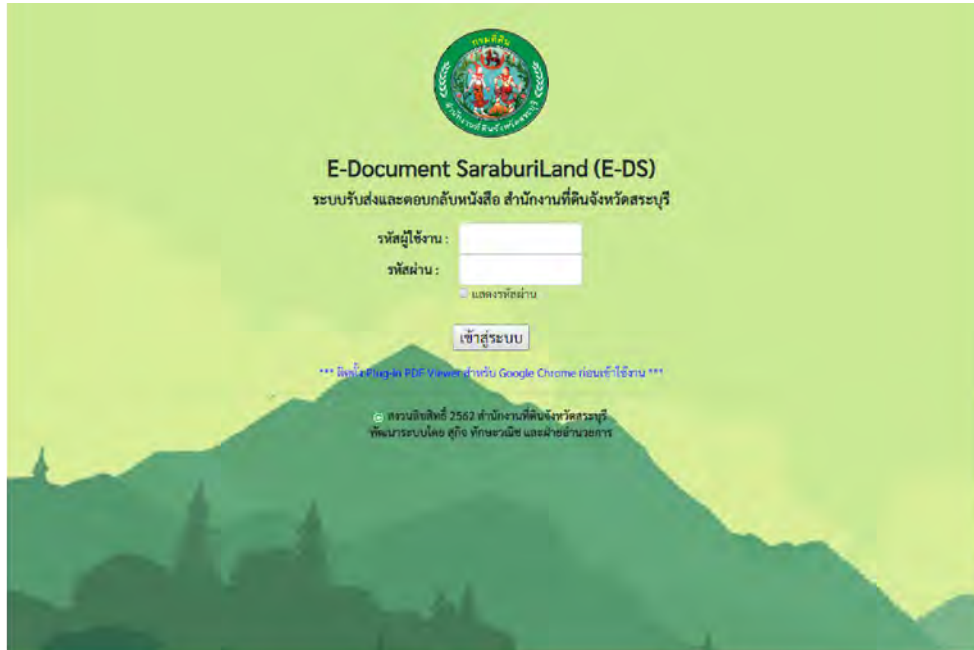
เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกระบบ
จะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

คู่มือการใช้งานสำหรับแอดมิน

E-Document SaraburiLand (E-DS)

ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

๑.) เข้าสู่ระบบ - ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



๒.) เมื่อเข้ามาในระบบ จะพบหน้าหลักของระบบ ๔ หัวข้อ ได้แก่

๑. จัดการหนังสือเวียน ๒. จัดการเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ ๓. หน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ๔. พิมพ์รายงาน



๓.) เข้าหน้าหลักระบบจัดการเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ หากต้องการเพิ่มเรื่องให้ คลิกเพิ่มเรื่องตรวจสอบ

นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์ (ผู้ดูแลระบบหลัก) - นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

E-Document SaraburiLand (E-DS)

ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

จัดการหนังสือเวียน | **จัดการเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ (6)** | จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน | พิมพ์รายงานหนังสือเวียน | พิมพ์รายงานตรวจสอบหลักทรัพย์

จัดการข้อมูลตรวจสอบหลักทรัพย์

เพิ่มเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์

ค้นหาโดย : ค้นหา

ค้นหา

ลบข้อมูลให้เลือก

หน้าแรก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 17 หน้าสุดท้าย >

ที่	เลขหนังสือ	เลขที่	เรื่อง	รายละเอียด	ลงนามโดย	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไฟล์	แก้ไข	ลบ	รายงาน
253	สบ 0020(11)/ 120100	09 ต.ย. 2562	ขอให้ตรวจสอบการถือครองสิทธิทรัพย์สิน จำนวน 3 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ตามจัด ที่ นท 0515.2/ว4234 ลง วันที่ 6 กันยายน 2562	16 ต.ย. 2562	นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์ นิตินัน พูลิชัย				
252	สบ 0020(11)/20049	09 ต.ย. 2562	ขอความอนุเคราะห์ต่อราชการแจ้งแจ้งรายการถือกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดินของบุคคล จำนวน 4 ราย	หนังสือกรมที่ดินมาฉิมเรียงงาน ที่ รง 0409/ว08240 ลง วันที่ 29 สิงหาคม 2562	16 ต.ย. 2562	นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์ นิตินัน พูลิชัย				
			เมื่อตรวจสอบรายการครอบครองที่ดินของ	หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ขน	19 ต.ย. 2562	นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์ นิตินัน พูลิชัย				

หน้าแรก

หน้าข้อมูลจำนวน : 161 เรื่อง

https://www.saraburiland.go.th/sbland/Webcheck/page_admin?ID=359&tab=1

๔.) ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน(สำหรับแอดมิน)

นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์ (ผู้ดูแลระบบหลัก) - นักวิชาการที่ดินชำนาญการ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

E-Document SaraburiLand (E-DS)

ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

จัดการหนังสือเวียน | จัดการเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ (6) | **จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน** | พิมพ์รายงานหนังสือเวียน | พิมพ์รายงานตรวจสอบหลักทรัพย์

จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เพิ่มผู้ใช้งาน

ค้นหา : ค้นหา

หน้าแรก 1 2 3 4 5 6 หน้าสุดท้าย >

ID	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รหัสผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	สำนักงานที่ดิน	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	สุกิจ จักขระวิชัย	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	admin	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหลัก		
2	อุษา ตันปิ่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	3630200221212	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหนังสือเวียน		
28	นางสาวกานต์ชนันต์ สัตินัน	เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน	3140900138657	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหนังสือเวียน		
36	นางสาวเมธิกา อัญญสิทธิ์	นักวิชาการที่ดินชำนาญการ	1229900156656	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหลัก		
55	นางสาวนันทชาตรี นิตินัน พูลิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1349900593613	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหลัก		
		เมื่อตรวจสอบรายการครอบครองที่ดินของ	3149900048460	*****	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ผู้ดูแลระบบหนังสือเวียน		

หน้าแรก

หน้าข้อมูลจำนวน : 2 รายการ

https://www.saraburiland.go.th/sbland/Webcheck/page_admin?ID=359&tab=2

๕.) เมื่อคลิกเพิ่มเรื่อง




เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน และแนบไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกเพิ่มข้อมูล

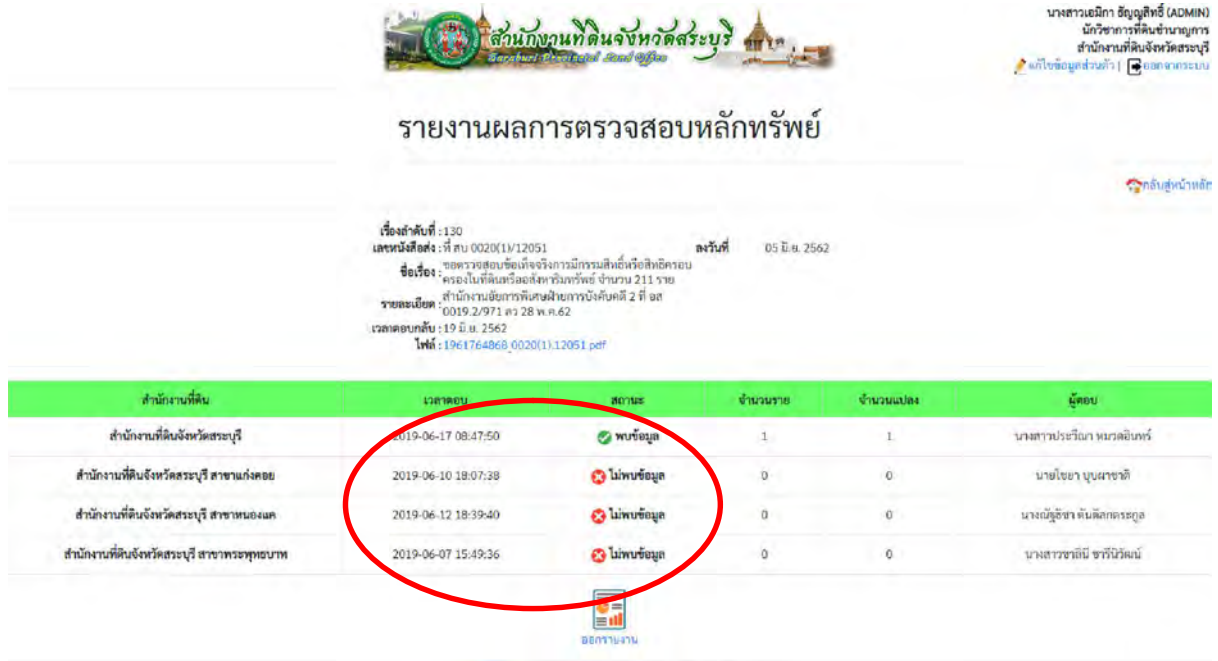
จากนั้นคลิกเพิ่มข้อมูล


๖.) เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอนี้คลิกที่ปุ่มรายงานของ **1** เรื่อง เพื่อตรวจสอบการตอบกลับผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ของสำนักงานที่ดินในสังกัด หากเรื่องใด มีการตอบกลับผลครบถ้วนทุกสำนักงานแล้ว เรื่องนั้นจะแสดงแถบสีเขียว ดังหน้าจอด้านล่าง

ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

ส.จ.	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	ประมวลเรื่อง	ส่งมอบไปยัง	ผู้รับผิดชอบ	ไฟล์	ประวัติ	ลบ	รายงาน
๒๕	สบ ๐๐๒๐/1๖/๖๒๐๑๐	๐๙ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอได้ทวงถามการนัดตรวจสอบสิทธิ์ทรัพย์สิน จำนวน ๓ ราย	หนังสือตามที่ดิน สบ ส่วนที่ ๑๒๕ ที่ นส ๐๕๑๕.๖/๖๒๒๓๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๕๒	สบ ๐๐๒๐(๑๑)/๒๐๒๑๙	๐๙ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอความอนุเคราะห์เรื่องทราบชื่อหรือรายการถือกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดินของบุคคล จำนวน ๕ ราย	หนังสือกรมที่ดินฉบับราชการ งานที่ ๐๔๐๙/๖๐๒๒๔๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๕๑	สบ ๐๐๒๐/1๖/๖๒๑๙๘	๐๕ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอความร่วมมือตรวจสอบการครอบครองที่ดินของเกษตรกร จำนวน ๖๒ ราย	หนังสือสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี โทร ๐๐๑๑/๖๒๑๙๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๕๐	สบ ๐๐๒๐/1๖/๖๒๑๙๗	๐๔ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของคู่สมรส จำนวน ๑ ราย	หนังสือศาลแขวงสระบุรี ที่ สบ ๓๐๑.๐๓๖/๔๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๔๙	สบ ๐๐๒๐(1๖)/๖๒๑๙๕	๐๔ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอทราบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของเกษตรกร จำนวน ๑ ราย	หนังสือสำนักงานราชการที่ดินกรุงเทพมหานคร ๑๒ ที่ กค ๐๗๒๐.๐๓/๔.๒๗/๖๒๑๙๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๔๘	สบ ๐๐๒๐/1๖/๖๒๑๙๔	๐๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอตรวจสอบชื่อถือกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิทธิทรัพย์สิน จำนวน ๒๕๕ ราย	หนังสือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ ที่ ๐๘ ๐๐๑๙.๒/๑๗๙๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๔๗	สบ ๐๐๒๐/1๖/๖๒๑๙๓	๐๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของคู่สมรส จำนวน ๑ ราย	หนังสือศาลแขวงสระบุรี ที่ สบ ๓๐๑.๐๓๖/๔๘๕๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1
๒๔๖	สบ ๐๐๒๐(1๖)/๖๒๑๙๒	๐๓ ก.ย. ๒๕๖๒	ขอตรวจสอบชื่อถือกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับกรณีที่ดินที่ติดกับโฉนดป.รับ จำนวน ๑ ราย	หนังสือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๑๒๑๑๘(๒๖)๖๒๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๒	นางสาวเอมิกา ชัยภูมิตี				1





๗.)เมื่อคลิกที่ปุ่มรายงาน  จะพบรายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ของแต่ละเรื่อง ซึ่งหน้าจอก็จะแสดงว่าสำนักงานที่ดินในสังกัดตอบกลับผลการตรวจสอบหลักทรัพย์แล้วหรือไม่ หากตอบแล้วจะแสดงวันที่เวลา และชื่อผู้ตอบกลับให้ทราบในทันที



นางสาวเอมิกา ธิญญสิทธิ์ (ADMIN)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
คลิกเพื่อดูส่วนต่าง |  ออกจากระบบ


รายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์


เรื่องลำดับที่ : 130
เลขหนังสือส่ง : ที่ สบ 0020(1)/12051 ลงวันที่ 05 มี.ย. 2562
ชื่อเรื่อง : ขอตรวจสอบข้อเท็จจริงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินหรือสิ่งหากริมทรัพย์สิน จำนวน 211 ราย
รายละเอียด : สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี 2 ที่ อส 0019.2/971 ลว 28 พ.ค.62
เวลาตอบกลับ : 19 มี.ย. 2562
ไฟล์ : 1961764868_0020(1).12051.pdf

สำนักงานที่ดิน	เวลาตอบ	สถานะ	จำนวนราย	จำนวนแปลง	ผู้ตอบ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	2019-06-17 08:47:50	 พบข้อมูล	1	1	นางสาวประวีณา หมวดอินทร์
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย	2019-06-10 18:07:38	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นายโชชา บุญผาชาติ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	2019-06-12 18:39:40	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นางณัฐชญา คันติกกระตุณ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	2019-06-07 15:49:36	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นางสาวชาลิณี ศรีนิวัฒน์

รายงานงาน

© สงวนลิขสิทธิ์ 2562 สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
พัฒนาระบบโดย สุกิจ พิภพขวัญชัย และฝ่ายอำนาจการ



๘.)หากสำนักงานที่ดินในสังกัดตอบกลับผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ครบแล้ว ผู้ตรวจสอบสามารถพิมพ์รายงานได้ทันที โดยคลิกที่ปุ่ม  และสามารถนำรายงานดังกล่าวมาประกอบเรื่องเพื่อเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลงนาม ในหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ขอต่อไป



รายงานผลการตรวจสอบหลักทรัพย์

ออกรายงาน วันจันทร์ที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2562 09:58 น.

เรื่องลำดับที่ 130
เลขหนังสือส่ง ที่ สบ 0020(1)/12051 ลงวันที่ 05 มี.ย. 2562
ชื่อเรื่อง : ขอตรวจสอบข้อเท็จจริงการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินหรือสิ่งหากริมทรัพย์สิน จำนวน 211 ราย
รายละเอียด : สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี 2 ที่ อส 0019.2/971 ลว 28 พ.ค.62
เวลาตอบกลับ : 19 มี.ย. 2562
ไฟล์ : 1961764868_0020(1).12051.pdf

สำนักงานที่ดิน	เวลาตอบ	สถานะการตอบ	ราย	แปลง	ผู้ตอบ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	17 มี.ย. 2562 08:47	 พบข้อมูล	1	1	นางสาวประวีณา หมวดอินทร์
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย	10 มี.ย. 2562 18:07	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นายโชชา บุญผาชาติ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	12 มี.ย. 2562 18:39	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นางณัฐชญา คันติกกระตุณ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	07 มี.ย. 2562 15:49	 ไม่พบข้อมูล	0	0	นางสาวชาลิณี ศรีนิวัฒน์

ผู้ออกรายงาน : นางสาวเอมิกา ธิญญสิทธิ์ (ADMIN)

๗.)ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด และ/หรือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สามารถตรวจสอบระบบงานได้ด้วย โดยการสังเกตจากสัญลักษณ์แถบสี หากเรื่องใดเจ้าหน้าที่ได้ทำหนังสือตอบกลับผลให้หน่วยงานผู้ขอแล้ว

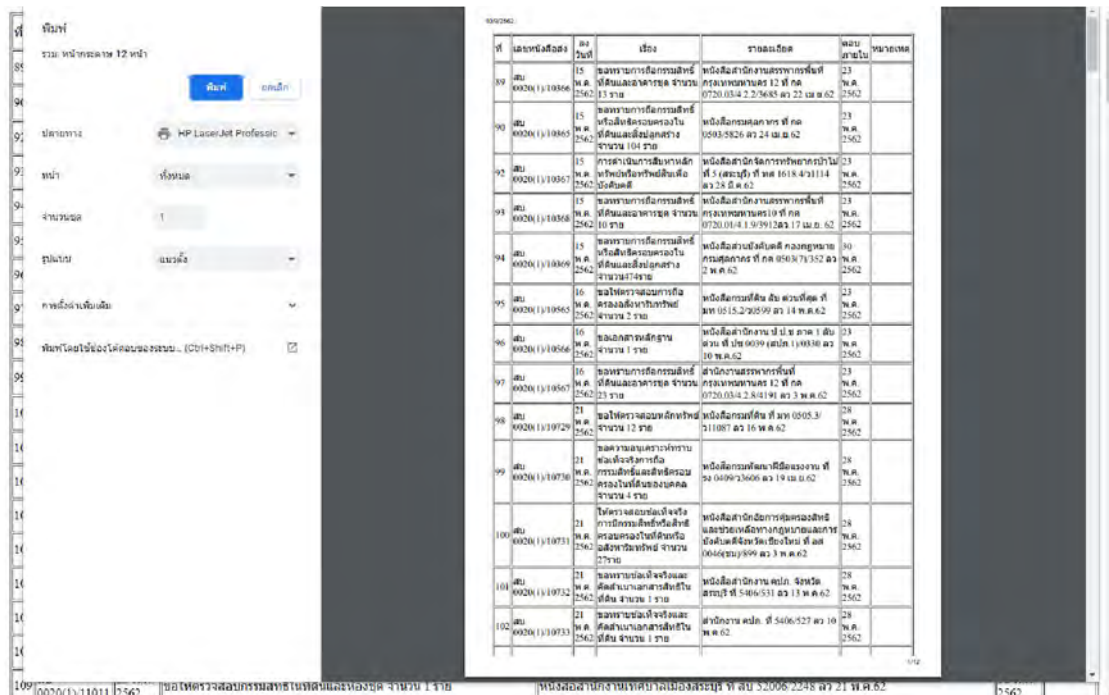
เรื่องนั้นจะแสดงแถบสีฟ้า ดังหน้าจอด้านล่าง



๘.)หากต้องการข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ให้ผู้ใช้งาน เข้าที่หัวข้อ รายงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน

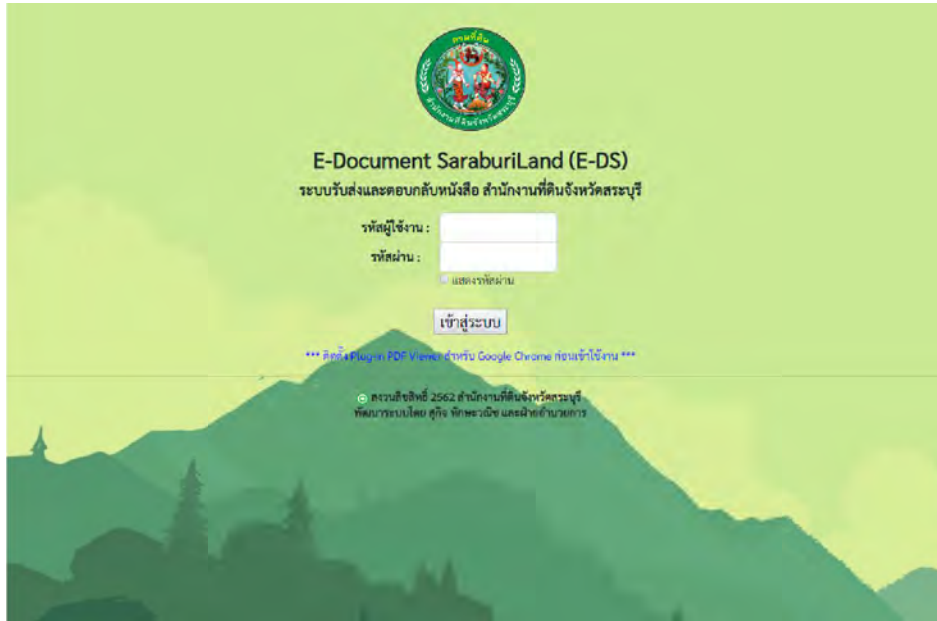
พิมพ์รายงาน

เพื่อออกรายงานประจำวันนำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป




คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน E-Document SaraburiLand (E-DS) ระบบรับ-ส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

๑.) การเข้าสู่ระบบ- ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน



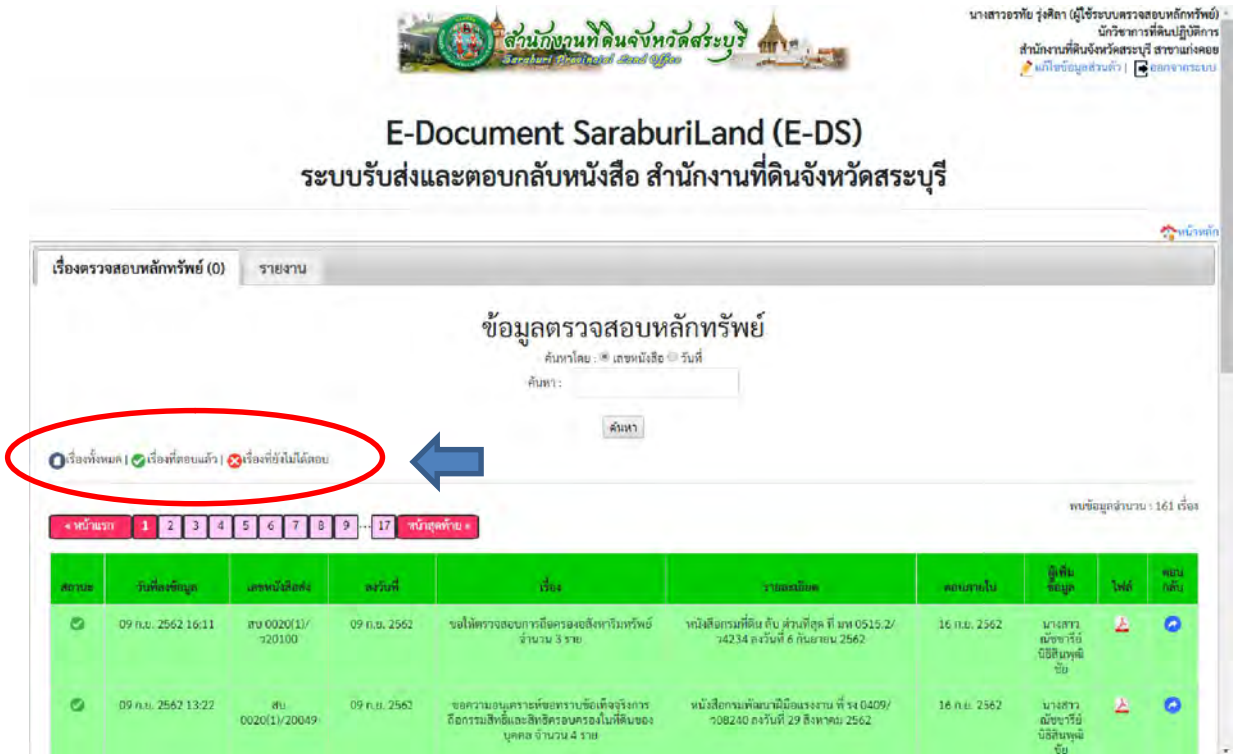
๒.) เมื่อเข้ามาในระบบ จะพบหน้าหลักของระบบ ๒ หัวข้อ ได้แก่ ๑. เรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ ๒. รายงาน
ให้ผู้ใช้กรณ เข้าเรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์จากนั้นคลิกที่ปุ่มไฟล์ เพื่อดาวน์โหลดหนังสือขอตรวจสอบ
หลักทรัพย์และรายชื่อที่ต้องตรวจสอบเมื่อตรวจสอบหลักทรัพย์ตามรายชื่อครบถ้วนแล้ว ให้ตอบกลับ
ผลการตรวจสอบ โดยคลิกที่ปุ่ม ตอบกลับ



๓.) เมื่อคลิกที่ปุ่มตอบกลับ  หน้าจอจะแสดงหน้าต่าง ระบบตอบกลับ ให้ท่านตอบว่า พบ หรือไม่พบ หากพบให้ใส่จำนวน ราย / แปลง ที่พบด้วย โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ เสร็จแล้วกดบันทึก



๔.) เรื่องใด ตอบกลับในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะเป็นเครื่องหมายถูก ✓ พร้อมแถบสีเขียว และหากเรื่องใด ยังไม่ได้ตอบกลับ ระบบจะแสดงสถานะเป็นเครื่องหมายกากบาท ✗ สีแดง



๕.) หากต้องการข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ ให้ผู้ใช้งาน เข้าที่หัวข้อ รายงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน ด้านล่าง พิมพ์รายงาน

เพื่อออกรายงานประจำเดือนนำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

E-Document SaraburiLand (E-DS)

ระบบรับส่งและตอบกลับหนังสือ สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

เรื่องตรวจสอบหลักทรัพย์ (0)
รายงาน

การออกรายงาน

ค้นหาโดย : เลขหนังสือ วันที่

ค้นหา :

ค้นหา

เรื่องทั้งหมด | เรื่องที่ตอบแล้ว | เรื่องที่ยังไม่ได้ตอบ

พบข้อมูลจำนวน : 161 เรื่อง

หน้าแรก
1234567891011121314151617
หน้าสุดท้าย >

ที่	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	รายละเอียด	ครบภายใน	พบ/คงอยู่
253	สบ 0020(1)/20100	09 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบการถือครองสิ่งพิมพ์สิทธิ์ จำนวน 3 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ค้นพบที่ดิน ที่ มท 0515.2/74234 ลงวันที่ 6 กันยายน 2562	16 ก.ย. 2562	
252	สบ 0020(1)/20049	09 ก.ย. 2562	ขอความอนุเคราะห์ขอทราบชื่อเจ้าพนักงานที่ดินและสิทธิครอบครองที่ดินของบุคคล จำนวน 4 ราย	หนังสือกรมที่ดินมีมติลงรายงาน ที่ รง 0409/ว08240 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562	16 ก.ย. 2562	
251	สบ 0020(1)/219938	05 ก.ย. 2562	ขอความร่วมมือตรวจสอบการครอบครองที่ดินของเกษตรกร จำนวน 62 ราย	หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0011/ว3798 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562	19 ก.ย. 2562	
250	สบ 0020(1)/219637	04 ก.ย. 2562	ขอข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้นับวัน จำนวน 1 ราย	หนังสือศาลแขวงสระบุรี ที่ สย 301.036/4872 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562	11 ก.ย. 2562	
249	สบ 0020(1)/219751	04 ก.ย. 2562	ขอทราบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารชุด จำนวน 1 ราย	หนังสือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 12 ที่ กศ 0720.03/4.2.7/8482 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	

พิมพ์

รวม: หน้ากระดาษ 12 หน้า

พิมพ์ ยกเลิก

ปลายทาง: HP LaserJet Professional

หน้า: ทั้งหมด

จำนวนชุด: 1

รูปแบบ: แบบสี

การตั้งค่าเพิ่มเติม

คลิกไอคอนเพื่อโหลดข้อมูลของระบบ... (Ctrl+Shift+P)

ที่	เลขหนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	รายละเอียด	ครบภายใน	หมายเหตุ
253	สบ 0020(1)/20100	09 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบการถือครองสิ่งพิมพ์สิทธิ์ จำนวน 3 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ค้นพบที่ดิน ที่ มท 0515.2/74234 ลงวันที่ 6 กันยายน 2562	16 ก.ย. 2562	
252	สบ 0020(1)/20049	09 ก.ย. 2562	ขอความอนุเคราะห์ขอทราบชื่อเจ้าพนักงานที่ดินและสิทธิครอบครองที่ดินของบุคคล จำนวน 4 ราย	หนังสือกรมที่ดินมีมติลงรายงาน ที่ รง 0409/ว08240 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562	16 ก.ย. 2562	
251	สบ 0020(1)/219938	05 ก.ย. 2562	ขอความร่วมมือตรวจสอบการครอบครองที่ดินของเกษตรกร จำนวน 62 ราย	หนังสือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0011/ว3798 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562	19 ก.ย. 2562	
250	สบ 0020(1)/219637	04 ก.ย. 2562	ขอข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้นับวัน จำนวน 1 ราย	หนังสือศาลแขวงสระบุรี ที่ สย 301.036/4872 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562	11 ก.ย. 2562	
249	สบ 0020(1)/219751	04 ก.ย. 2562	ขอทราบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารชุด จำนวน 1 ราย	หนังสือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 12 ที่ กศ 0720.03/4.2.7/8482 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
248	สบ 0020(1)/219637	03 ก.ย. 2562	ขอตรวจสอบชื่อที่ดินเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	หนังสือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2 ที่ สย 0019.2/1793 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	17 ก.ย. 2562	
247	สบ 0020(1)/219635	03 ก.ย. 2562	ขอข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินของผู้นับวัน จำนวน 1 ราย	หนังสือศาลแขวงสระบุรี ที่ สย 301.036/4851 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
246	สบ 0020(1)/219634	03 ก.ย. 2562	ขอตรวจสอบชื่อที่ดินเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	หนังสือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2 ที่ สย 0019.2/1793 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
245	สบ 0020(1)/219633	03 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบการถือครองสิ่งพิมพ์สิทธิ์ จำนวน 2 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ค้นพบที่ดิน ที่ มท 0515.2/74023 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
244	สบ 0020(1)/219632	03 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบการถือครองสิ่งพิมพ์สิทธิ์ จำนวน 1 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ค้นพบที่ดิน ที่ มท 0515.2/74032 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
243	สบ 0020(1)/219631	03 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบการถือครองสิ่งพิมพ์สิทธิ์ จำนวน 1 ราย	หนังสือกรมที่ดิน สืบ ค้นพบที่ดิน ที่ มท 0515.2/74022 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	
242	สบ 0020(1)/219630	02 ก.ย. 2562	ขอใบตรวจสอบหลักทรัพย์จำนวน 111 ราย	หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0505.2/219672 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2562	18 ก.ย. 2562	
241	สบ 0020(1)/219629	02 ก.ย. 2562	ขอทราบการถือกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคารชุด จำนวน 4 ราย	หนังสือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 10 ที่ กศ 0720.03/4.2.7/8482 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2562	10 ก.ย. 2562	



รางวัลส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รางวัลที่ ๓

ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค
มอบให้แก่

สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดิน
ของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ในพื้นที่จริง
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

**โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของ
หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ในพื้นที่จริง
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา มีแนวคิดในการที่จะมีการบริหารจัดการ การเข้าถึงข้อมูลของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การให้บริการแก่หน่วยงานราชการและประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลรักษาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน โดยเป็นการดำเนินการต่อยอดมาจากโครงการคั้นหารูปแปลงที่ดินของกรมที่ดิน โดยมีแนวคิด ว่า หากหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลรักษาที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มีเครื่องมือที่จะช่วยให้ทราบและเข้าไปถึงที่ตั้งในพื้นที่จริงของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน โดยสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงได้คิดนำระบบ QR Code มาประยุกต์ใช้ โดยการนำ QR Code มาเชื่อมต่อแผนที่ Google โดยปักหลักหมุดที่ตั้งของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) แล้ว ในแผนที่ Google เพื่อใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่แปลงที่ดิน ในพื้นที่จริงของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) แล้ว ซึ่งในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีได้เจริญก้าวหน้าไปมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนส่วนใหญ่ทุกคนมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบ Smart Phone ใช้ติดต่อสื่อสาร จึงสามารถเข้าสู่ระบบ Social Media และสามารถค้นหาและเข้าถึงตำแหน่งที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงได้สะดวก ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการได้เป็นอย่างดีและเป็น การป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ การปรับ สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านย่อยที่ ๖ (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ของหน่วยงานภาครัฐ และประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน ประเด็นที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการที่ดินของรัฐ ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดสู่คนไทยแลนด์ ๔.๐

ปัจจุบันสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๓๓๒ แปลง แยกเป็นอำเภอเมืองพะเยา จำนวน ๓๑๑ แปลง และอำเภอภูกามยาว จำนวน ๒๑ แปลง ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ในพื้นที่จริง ขึ้น เพื่อประโยชน์ในทางราชการของผู้ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หรือเพื่อใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ ในการค้นหาและนำทางไปสู่ ตำแหน่งแปลงที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการใช้ประโยชน์ในการวางแผนการใช้ที่ดินของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ในพื้นที่จริง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๒.๓ เพื่อทราบตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่จริงได้ชัดเจนและแน่นอน เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐจากประชาชน

๒.๔ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายรัฐบาล และตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของกรมที่ดินอันเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินจังหวัด ในด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

๓. เป้าหมาย

ผู้ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน หรือเพื่อใช้ประโยชน์ของแผ่นดินโดยเฉพาะ ได้แก่ นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธารักษ์พื้นที่ และผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินทั้งสองประเภท เป็นต้น สามารถเข้าไปค้นหาและนำทางไปสู่ตำแหน่งที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้ว ได้ร้อยละ ๑๐๐

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ นำข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ (Shape File) เปิดด้วยโปรแกรม QGIS เพื่อค้นหาตำแหน่งบนแผนที่ Google

๔.๒ เมื่อปรากฏรูปแปลงที่สาธารณประโยชน์ (น.ส.ล.) แล้ว จึงตรวจสอบรูปแปลงและที่ตั้งอีกครั้ง ผ่านระบบค้นหาแปลงที่ดิน กรมที่ดิน

๔.๓ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแปลงและตำแหน่งที่ตั้งแล้ว ทำการปักหมุดตำแหน่งของที่สาธารณประโยชน์ (น.ส.ล.) ในแผนที่ Google

๔.๔ นำตำแหน่งในแผนที่ Google ของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ไปสร้าง QR Code

๔.๕ ดำเนินการติดสัญลักษณ์ QR Code ในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ทั้งฉบับสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา และฉบับผู้ดูแลรักษา

๔.๖ ประชาสัมพันธ์ให้อำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธารักษ์ และผู้ใช้ประโยชน์ในที่ดินสาธารณสมบัติของแผ่นดินทั้งสองประเภท ทราบและสามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

(รายละเอียดแนบท้ายโครงการ)

๕. วิธีใช้

การค้นหาตำแหน่งสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ทั้งระบบ IOS และ Android ได้ทั้ง ๓ วิธี

๕.๑ ใช้กล้องโทรศัพท์เคลื่อนที่ อ่านที่ QR Code ตำแหน่งของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงก็จะปรากฏในแผนที่ Google

๕.๒ ใช้ Application LINE อ่านที่ QR Code ตำแหน่งของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงก็จะปรากฏในแผนที่ Google

๕.๓ ใช้ Application สำหรับอ่าน QR Code นำไปอ่านที่ QR Code ตำแหน่งของหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวงก็จะปรากฏในแผนที่ Google

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการแต่อย่างใด

๘. การติดตามประเมิน

กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้จากผู้ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน และให้แสดงความคิดเห็น รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้สำนักงาน ที่ดินจังหวัดทราบตลอดเวลา โดยมีการสอบถามเป็นหนังสือไปที่หน่วยงานของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถนำไปใช้วางแผนการใช้ที่ดินของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินได้

๙.๒ สามารถใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงได้

๙.๓ เมื่อทราบตำแหน่งที่ตั้งในพื้นที่จริงได้ชัดเจนและแน่นอน ก็สามารถลดปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับที่ตั้งแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ระหว่างรัฐกับประชาชนได้เป็นอย่างดี

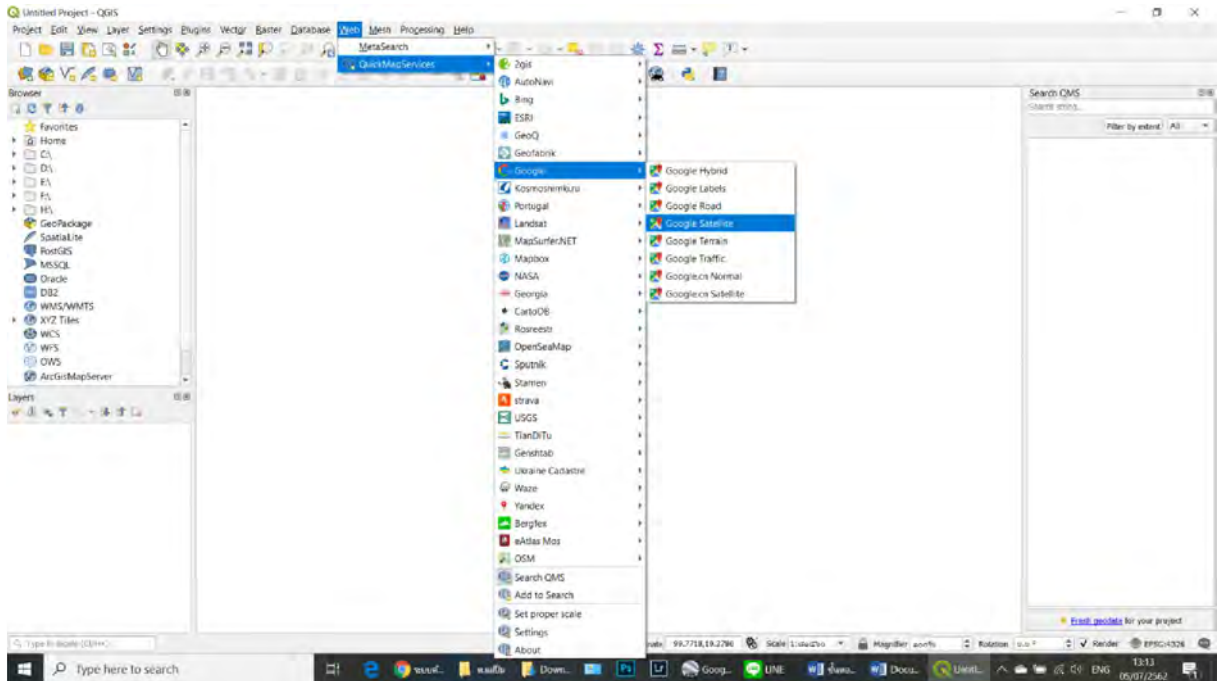
๙.๔ เป็นการสนองรับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และวิสัยทัศน์ พันธกิจประเด็น ยุทธศาสตร์ของกรมที่ดินอันเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ สุนวัตกรรม ไทยแลนด์ ๔.๐

๙.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมที่ดินและสำนักงานที่ดินฯ ในด้านการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

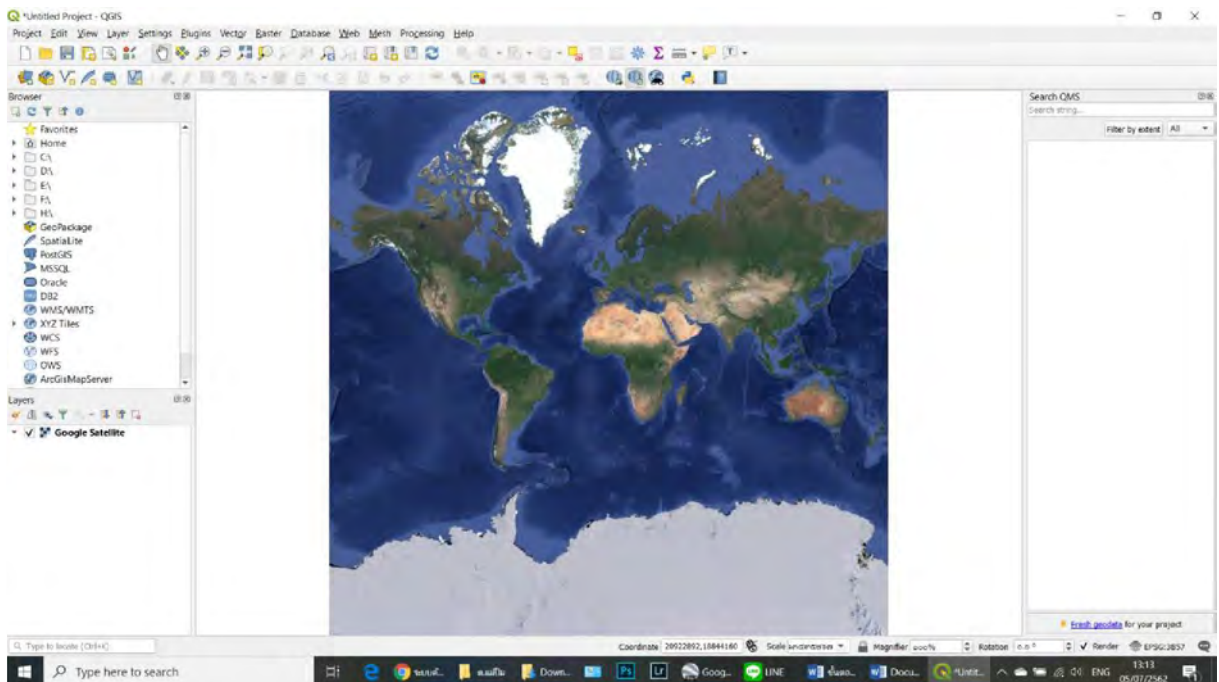
ขั้นตอนการสร้าง QR Code ตำแหน่งที่สาธารณประโยชน์

๑. ใช้ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงที่สาธารณประโยชน์ (Shape File) มีอยู่ เปิดด้วยโปรแกรม QGIS เพื่อค้นหาตำแหน่งบนแผนที่ Google โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ เปิดโปรแกรม QGIS นำเข้าแผนที่ Google โดยเข้าไปที่ Web >> Google >> Google Satellite

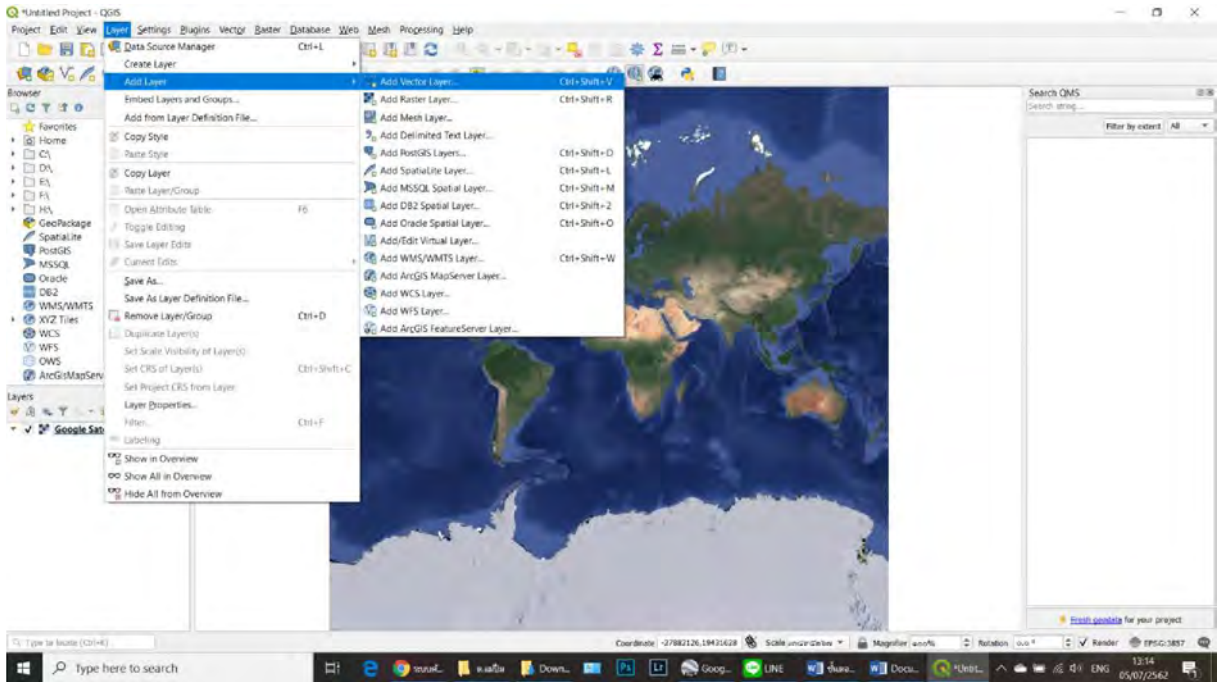


ภาพที่ ๑



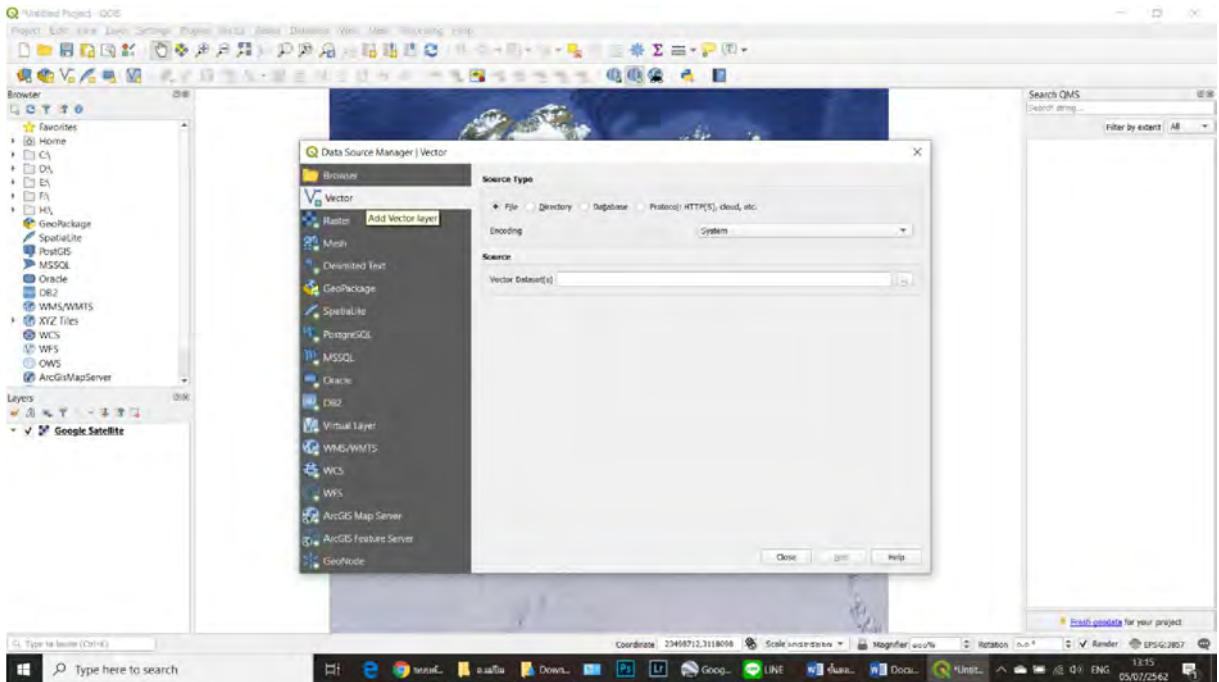
ภาพที่ ๒

๑.๒ เปิดไฟล์ข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ที่เตรียมไว้ เข้าไปที่ Layer >> Add Layer >> Add Vector Layer ดังภาพที่ ๓

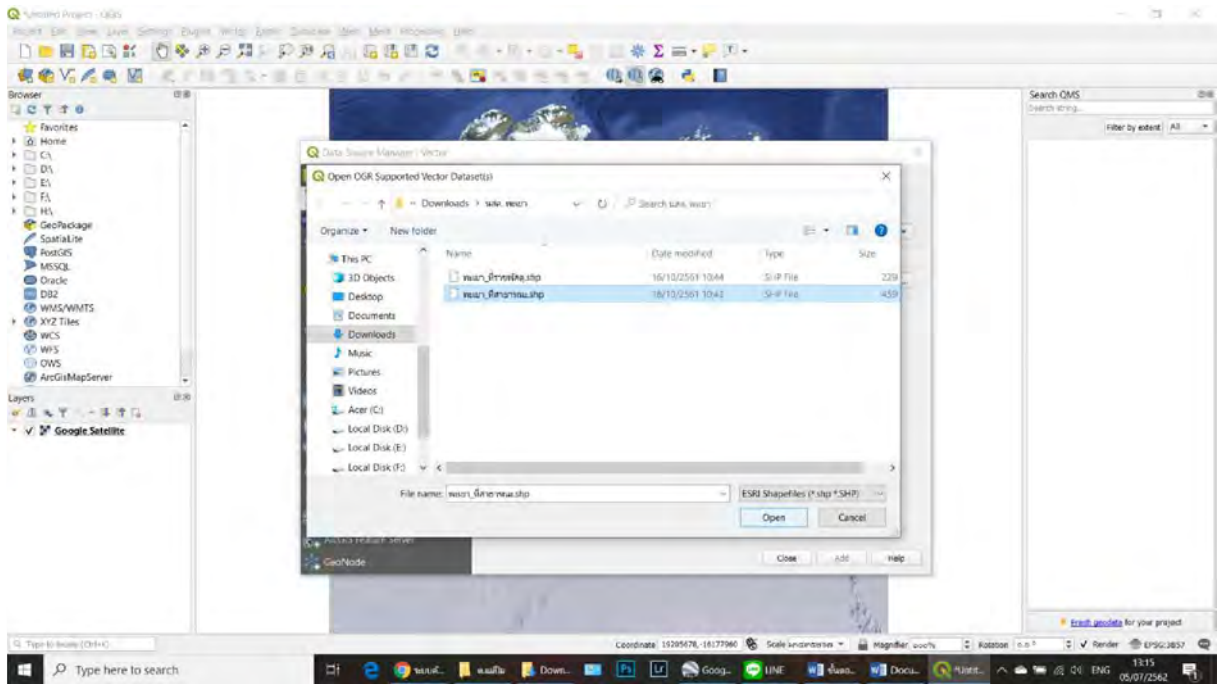


ภาพที่ ๓

๑.๓ เลือก Vector Dataset(s) ไปยังตำแหน่งที่เก็บข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ (Shape File) เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด แล้วคลิก Open ดังภาพที่ ๔ และ ๕

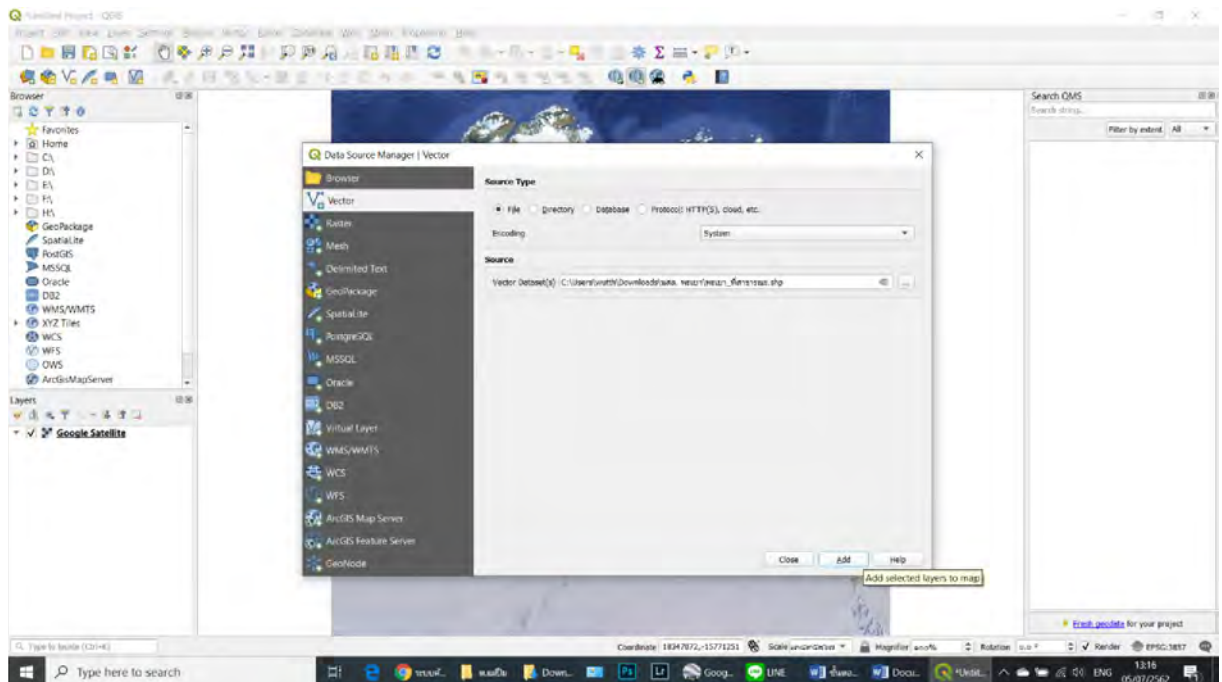


ภาพที่ ๔

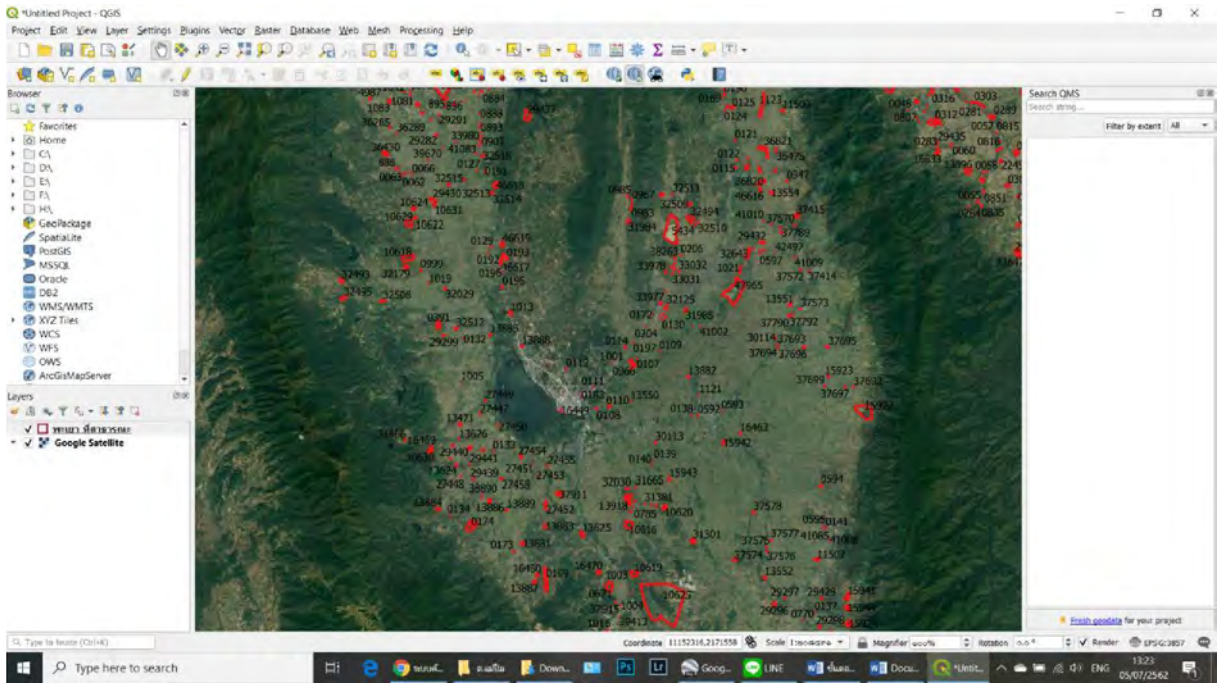


ภาพที่ ๕

๑.๔ จากนั้นคลิกที่ Add เพื่อเพิ่มชั้นข้อมูลของที่สาธารณะประโยชน์ ลงบนแผนที่ Google ในโปรแกรม QGIS แล้ว คลิกที่ Close จะได้ภาพของรูปแปลงและตำแหน่งที่ตั้งที่สาธารณประโยชน์ บนแผนที่ Google ดังภาพที่ ๖

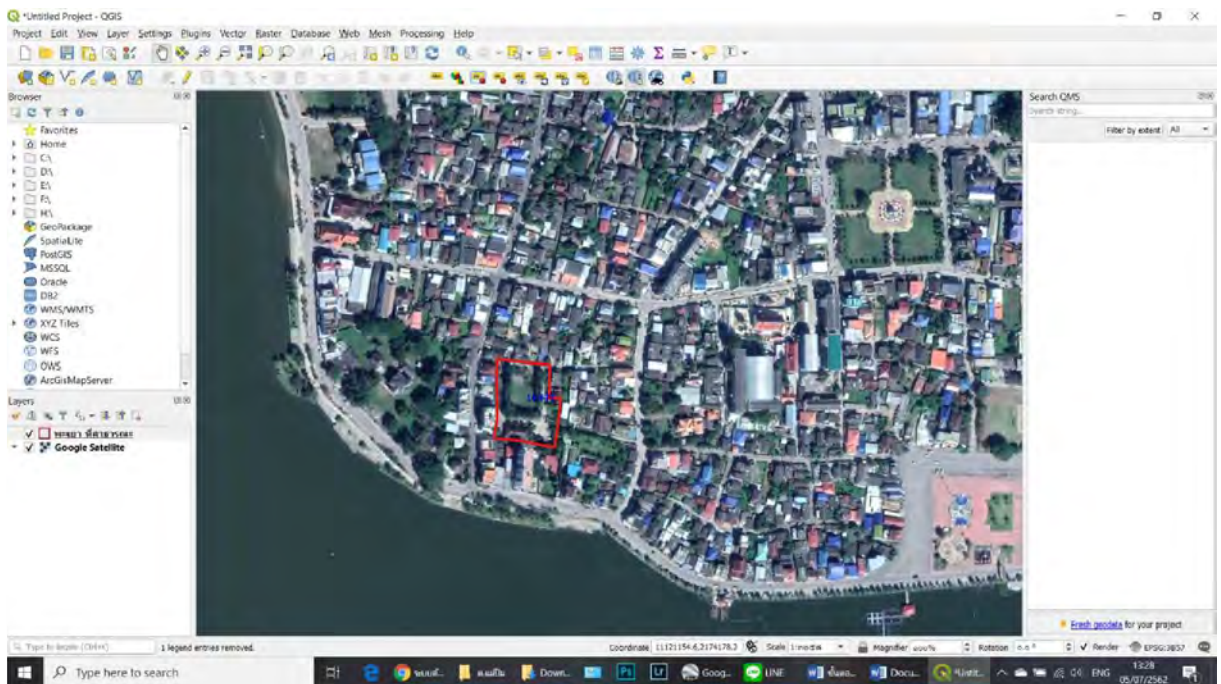


ภาพที่ ๖

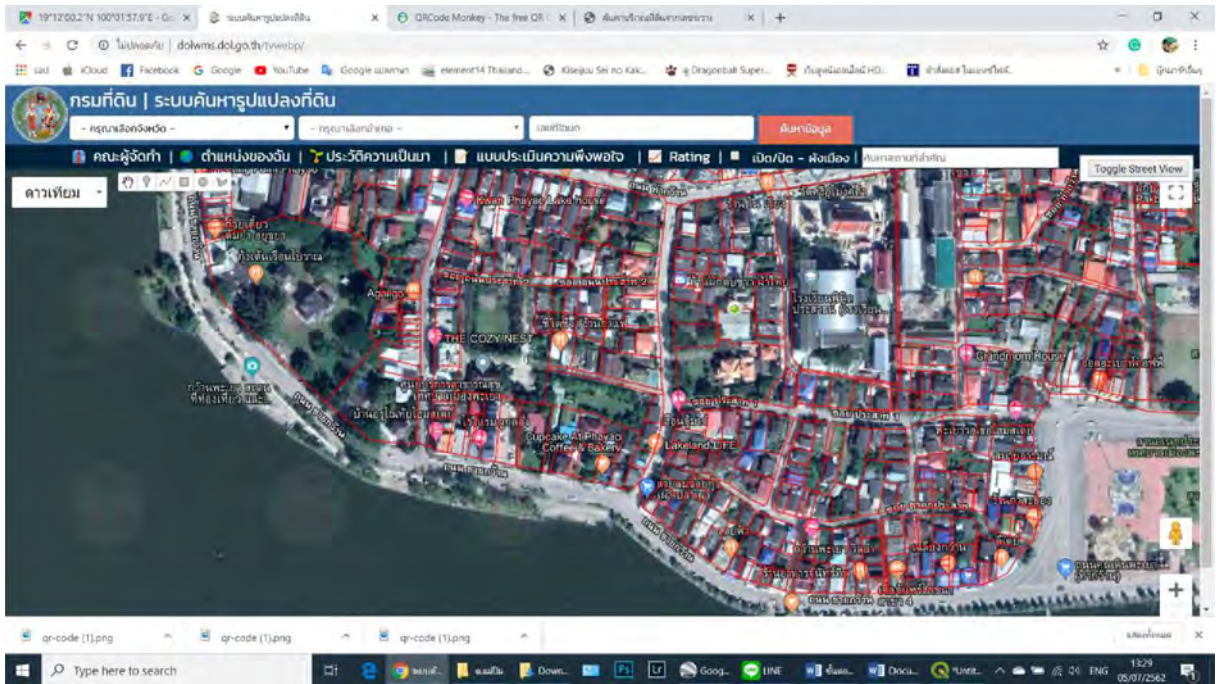


ภาพที่ ๗

๑.๕ ทำการตรวจสอบรูปแบบและที่ตั้ง อีกครั้งผ่านระบบค้นหารูปแปลงที่ดินของกรมที่ดิน <http://dolwms.dol.go.th>



ภาพที่ ๘



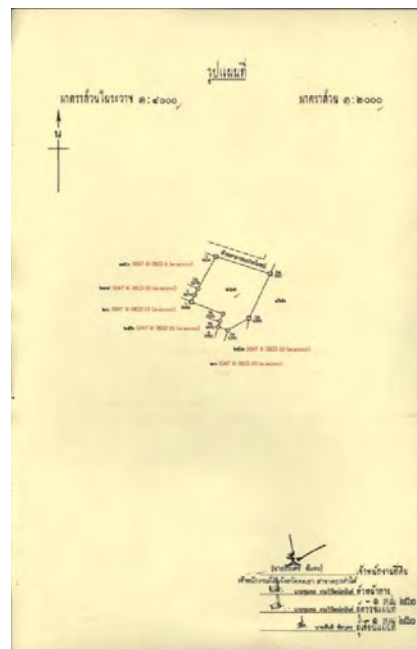
ภาพที่ ๙

๒. กรณีไม่พบข้อมูลรูปแปลงที่สาธารณประโยชน์ในไฟล์ข้อมูลผ่านโปรแกรม QGIS ตามวิธีข้างต้น และไม่สามารถค้นหา ข้อมูลรูปแปลงหรือตำแหน่งของที่สาธารณประโยชน์ ในระบบค้นหารูปแปลงได้ โดยตรง สามารถดำเนินการค้นหาได้ดังนี้

๒.๑ นำหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของแปลงที่จะค้นหาตำแหน่ง ตรวจสอบข้อมูลจากสารบบ นำข้อมูลจากระวางที่ดิน และที่ดินแปลงข้างเคียงเพื่อช่วยในการค้นหา ผ่านระบบโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่กรมที่ดิน

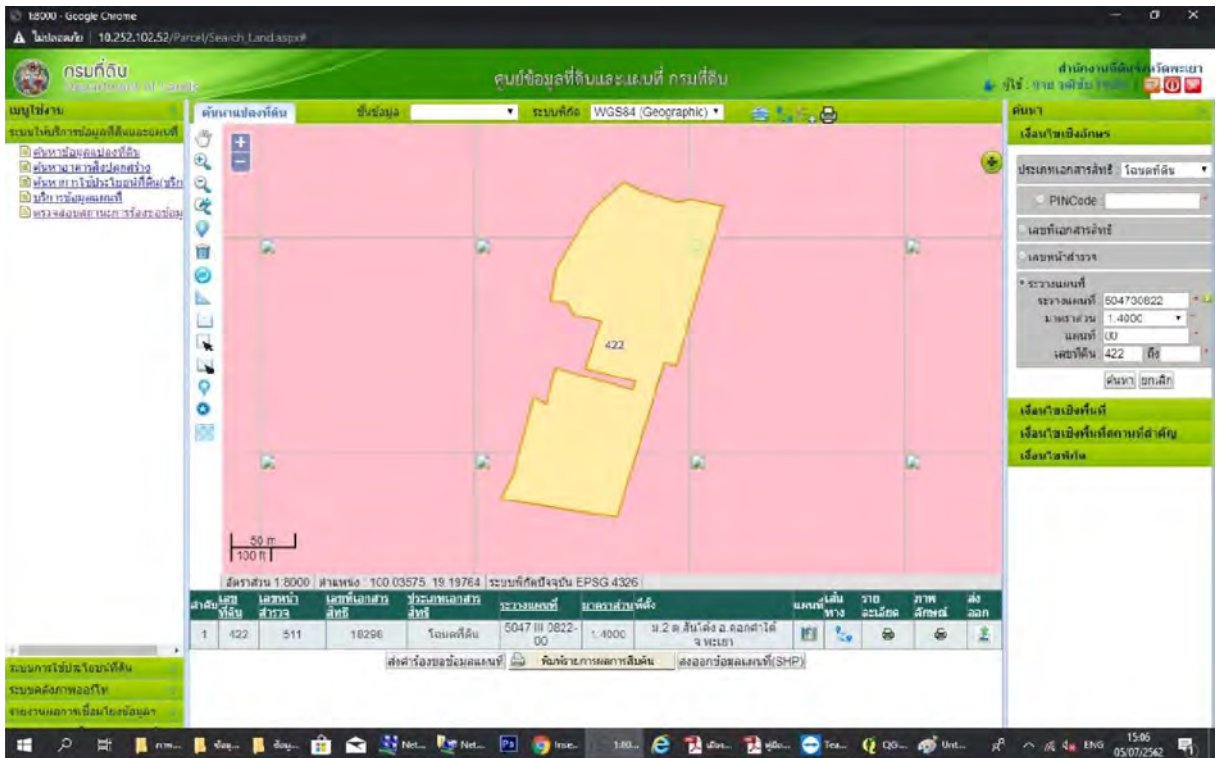


ภาพที่ ๑๐-๑

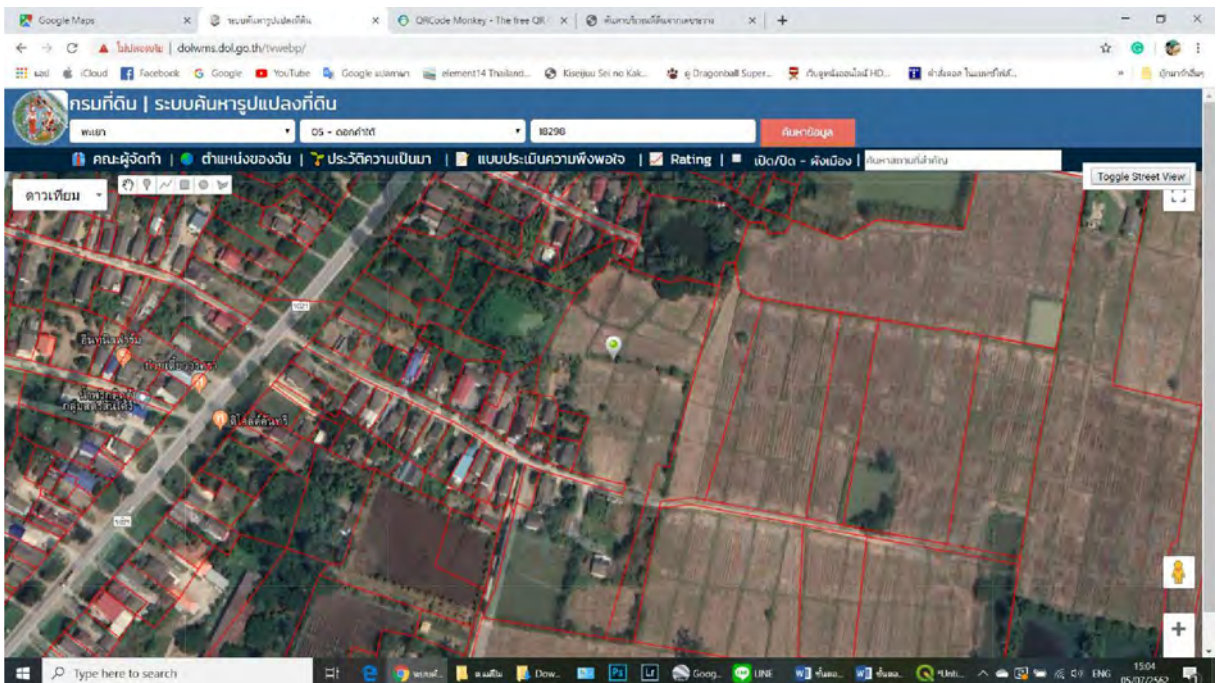


ภาพที่ ๑๐-๒

๒.๒ เมื่อตรวจพบแปลงข้างเคียงแล้ว นำเลขที่เอกสารสิทธิ์ที่ดินแปลงดังกล่าว ไปค้นหา ตำแหน่งอีกครั้ง ในระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน



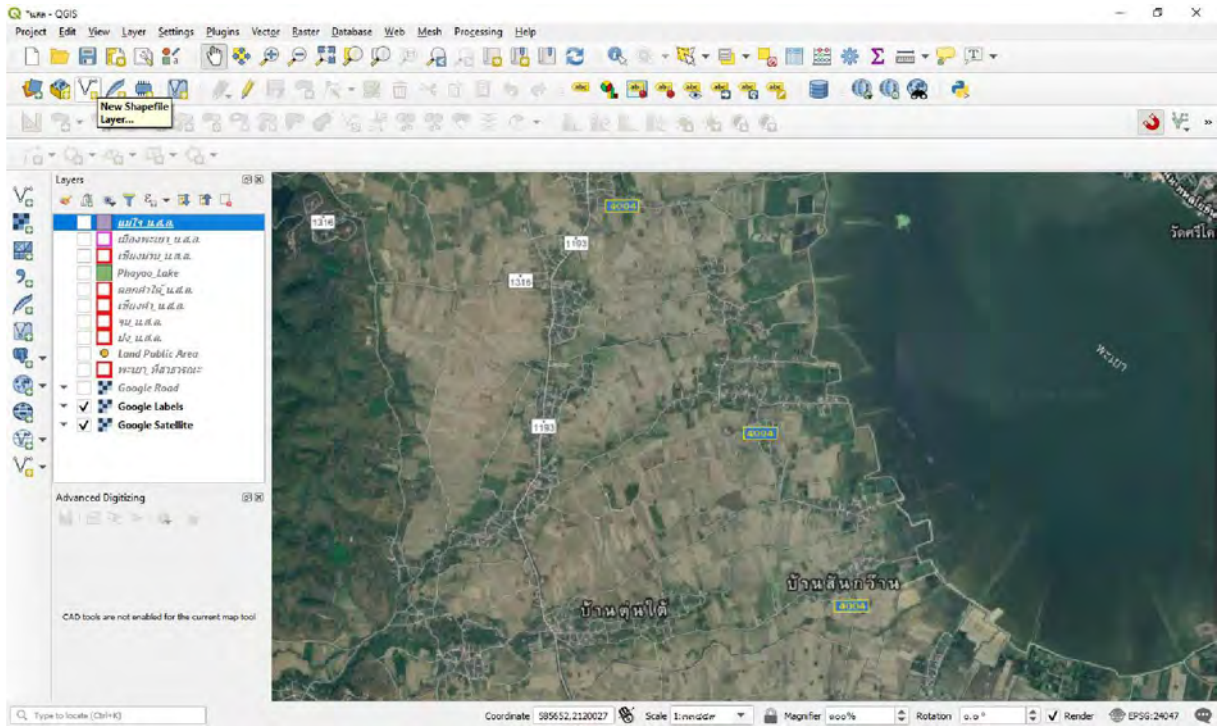
ภาพที่ ๑๑



ภาพที่ ๑๒

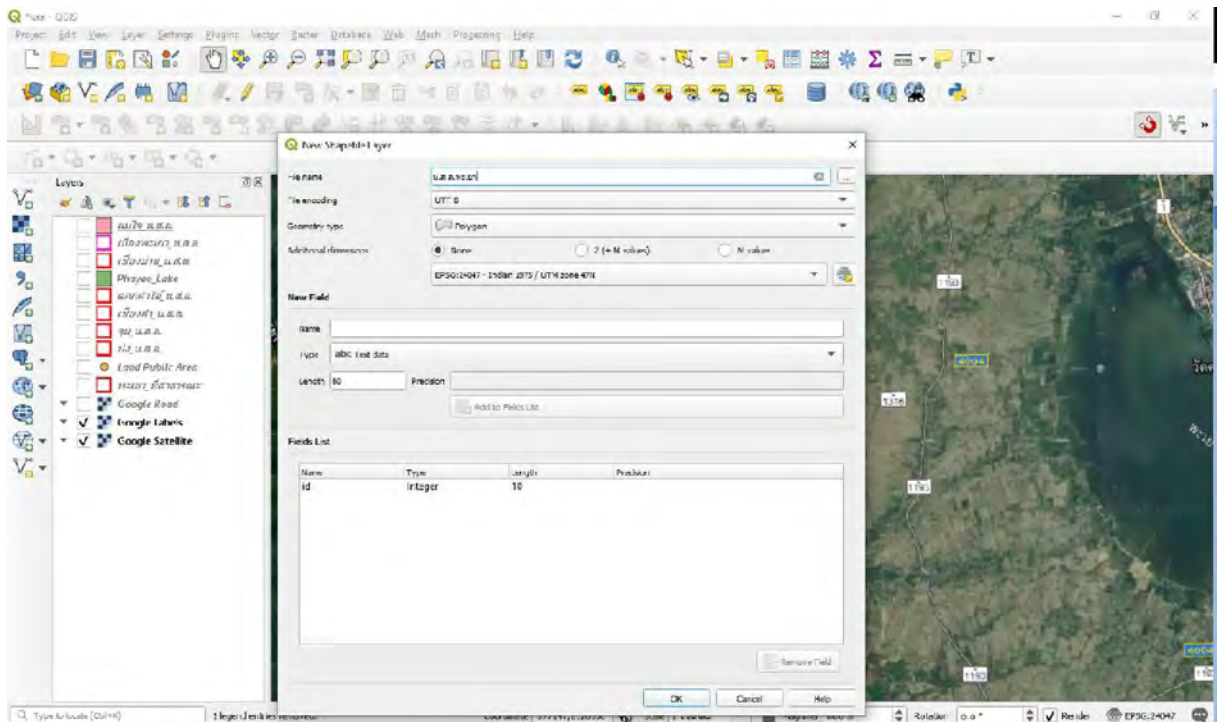
๓. การค้นหาตำแหน่งโดยป้อนค่าพิกัดของรูปแปลง ลงบนโปรแกรม QGIS

๓.๑ เปิดโปรแกรม QGIS นำเข้าภาพแผนที่ Google

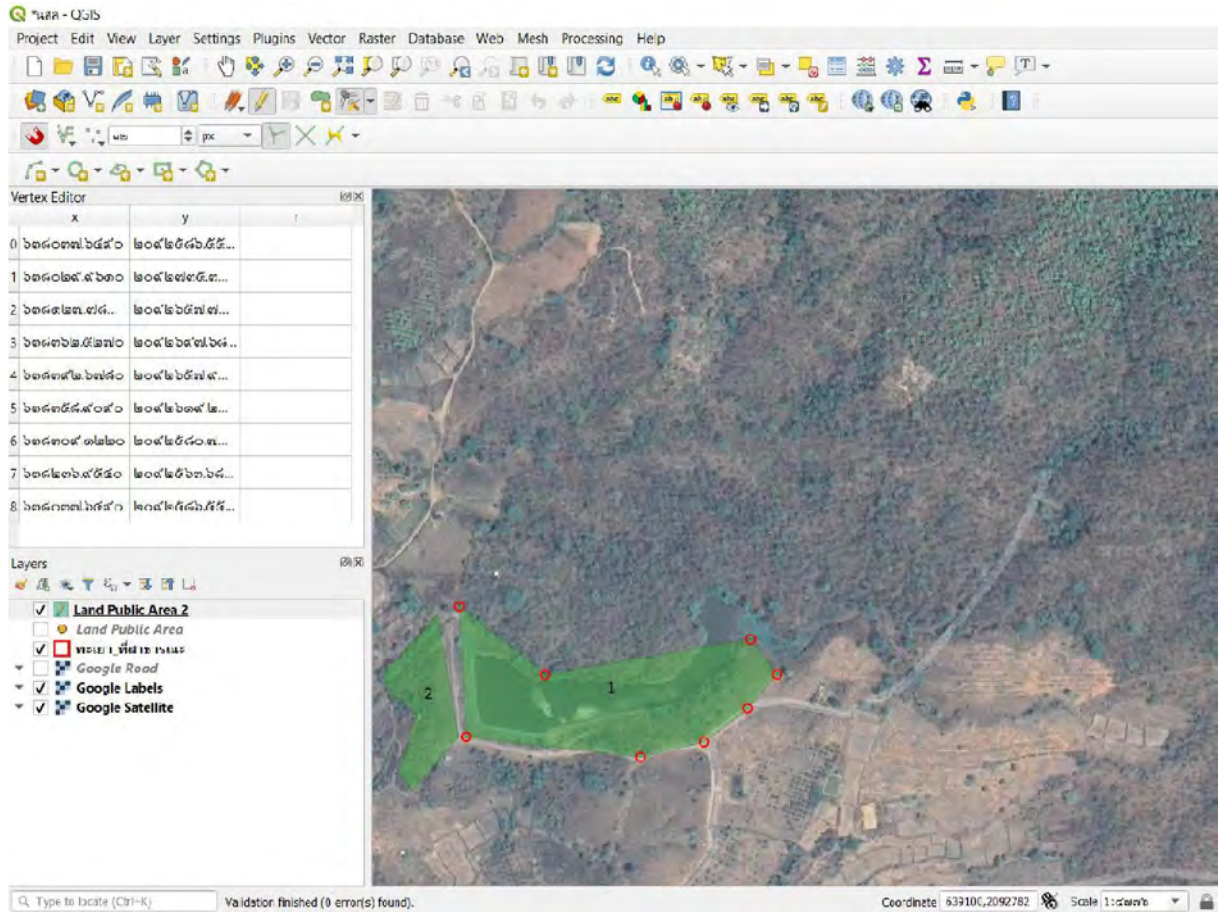


ภาพที่ ๑๓

3.2 สร้าง New Shapefile Layer



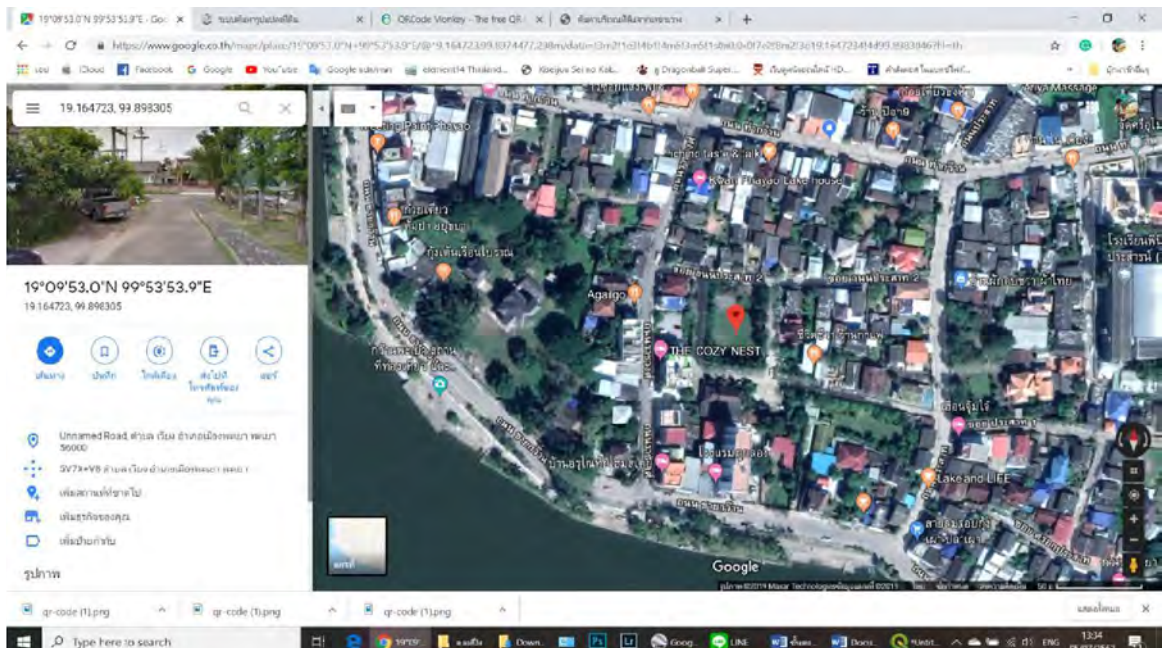
ภาพที่ ๑๔



ภาพที่ ๑๗

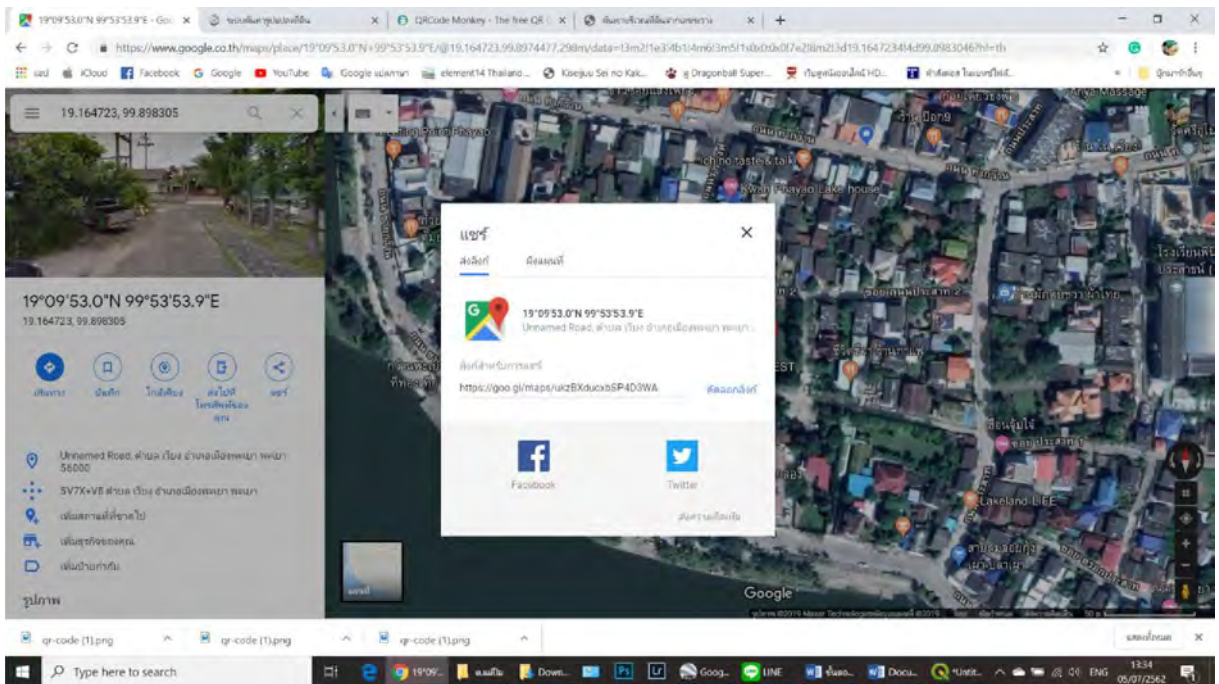
๔. การสร้างพิกัดตำแหน่งแปลงที่ดินของ น.ส.ล. บนแผนที่ Google และนำไปสร้าง QR Code

๔.๑ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแปลงและตำแหน่งที่ตั้งแล้ว ดำเนินการปักหมุดตำแหน่งของที่สาธารณประโยชน์ ในแผนที่ Google (<https://www.google.co.th/maps>) เพื่อสร้างลิ้งค์ตำแหน่งบนแผนที่

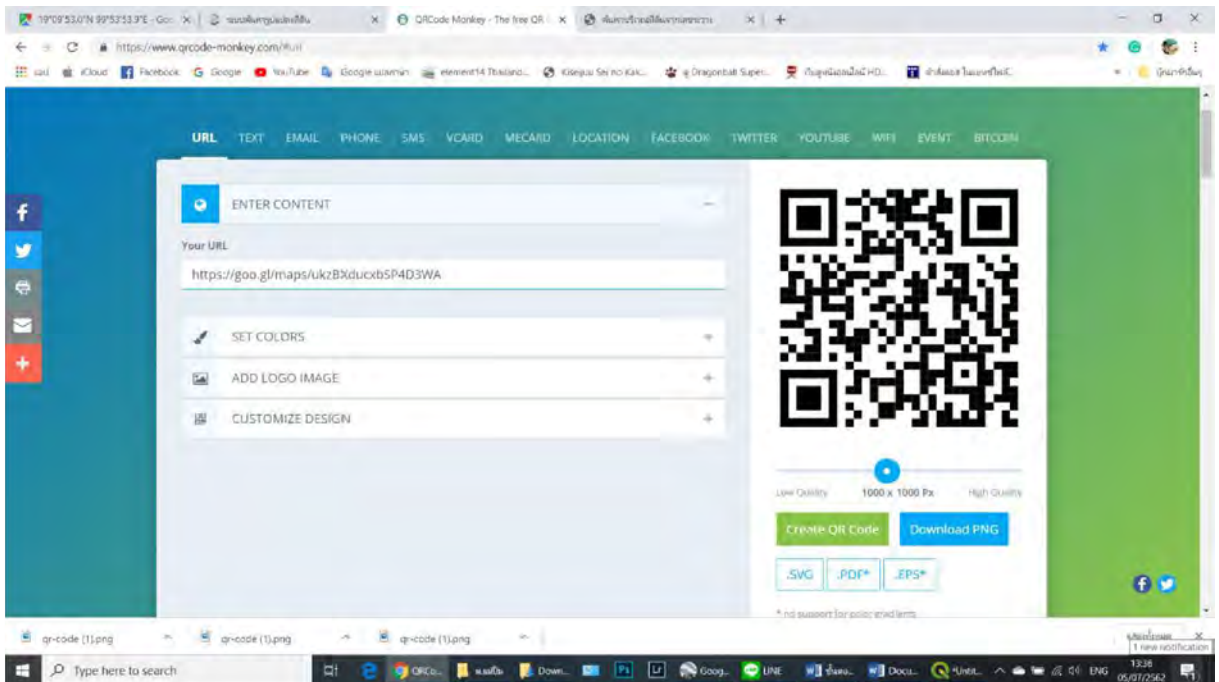


ภาพที่ ๑๘

๔.๒ กดปุ่มแชร์ หลังจากนั้นคัดลอกลิ้งค์ที่ได้ นำไปสร้างเป็น QR Code



ภาพที่ ๑๙



ภาพที่ ๒๐

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีฐานคิดหลัก คือ การปรับเปลี่ยนจากผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ระบบราชการจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นที่จะปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

กรมที่ดินในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปรับเปลี่ยนบริบทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ที่กำหนด จึงได้มีแนวคิดที่จะส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค **คิดดี ทำดี มีผลงาน** ด้วยการคิดโครงการที่เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและผู้รับบริการ ซึ่งโครงการนี้เมื่อลงมือปฏิบัติแล้วเกิดผลลัพธ์การทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งเป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สามารถยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของผู้รับบริการอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมและยกระดับภาพลักษณ์การบริการ ภายใต้แนวคิด **“คิดดี ทำดี มีผลงาน”**

๒.๒ เพื่อคัดเลือกโครงการที่มีผลลัพธ์การปฏิบัติงาน การออกแบบ หรือการส่งมอบผลผลิต การบริการ ตรงตามพันธกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมที่ดิน มีความคิดสร้างสรรค์ ที่จะสร้างนวัตกรรมบริการ และนำส่งผลงาน อย่างน้อย ๖ โครงการ

๓.๒ ความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกถูกเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ และนำไปเป็นต้นแบบการพัฒนาการทำงาน หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในอนาคต

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามอนุมัติโครงการ พร้อมลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานตามโครงการฯ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ แจกเป็นหนังสือนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรมที่ดิน วารสารที่ดินสัมพันธ์ ระบบ Application Line และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของกรมที่ดิน

๔.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ ทั่วประเทศจัดทำผลงาน/โครงการ และนำส่งผลงานผ่านสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น

๔.๔ หน่วยงานระดับสำนัก/กอง จัดทำผลงาน/โครงการ และนำส่งผลงานผ่านกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น

๔.๕ หน่วยงานผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น นำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการคัดเลือกผลงานตามโครงการฯ

๔.๖ คณะกรรมการคัดเลือกผลงานตามโครงการฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือก

๔.๗ กรมที่ดินจัดทำประกาศและให้รางวัลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก

๔.๘ เผยแพร่ผลงาน/โครงการที่ผ่านการคัดเลือกให้เป็นโครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อนำไปขยายผล ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๕. ขอบเขตผลงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ สอดคล้องกับภารกิจของกรมที่ดิน และสามารถตอบสนองความคาดหวัง และความพึงพอใจของประชาชน จึงกำหนดขอบเขตของผลงานที่จะเสนอ รวม ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๕.๑ ด้านการให้บริการประชาชน

๕.๒ ด้านการต่อต้านการทุจริต

๕.๓ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวควรเป็นผลงานที่สามารถสนับสนุนให้สำนักงานที่ดิน/สำนัก/กอง ยกระดับการให้บริการหรือการปฏิบัติงานได้จริง

๖. ลักษณะของผลงาน/โครงการ

ผลงาน/โครงการที่นำเสนอต้องมียุทธศาสตร์ประกอบ ๓ ประการ

๑. คิดดี	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานบริการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานในสังกัด ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์พัฒนางานที่มีอยู่เดิมหรือเสริมสร้างกิจกรรมใหม่ๆ ขึ้นมา ซึ่งโครงการนี้จะเน้นที่ความคิดริเริ่มเป็นสิ่งสำคัญ แม้จะไม่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติก็ตาม คะแนนข้อนี้จึงมากกว่าข้ออื่น จึงเน้นที่ความคิดที่ก่อให้เกิดการพัฒนา และความเป็นไปได้ในการนำไปขยายผลแก่หน่วยงานอื่นเป็นสิ่งสำคัญ (ขนาดของโครงการ/กิจกรรม จะใหญ่หรือเล็กไม่ใช่เรื่องสำคัญ)
๒. ทำดี	พิจารณาลักษณะการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมที่ริเริ่มจากความคิดตามข้อ ๑. ที่มีความดีเด่นในด้านความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
๓. มีผลงาน	พิจารณาจากผลงานและผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๒. ที่มีต่อหน่วยงาน ผู้รับบริการและสังคมโดยรวม

๗. การเสนอผลงาน/โครงการ มีดังนี้

๗.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ส่วนแยก อำเภอ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา จัดทำผลงาน/โครงการ ส่งสำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการเสนอให้กรมที่ดิน (สำนักงานตรวจราชการ) สำหรับให้ผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการพิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการเบื้องต้น ว่าผลงาน/โครงการใดสมควรเป็นผลงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือก เขตตรวจราชการละอย่างมากไม่เกิน ๓ ผลงาน/โครงการ แล้วเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๗.๒ สำนัก/กอง และหน่วยงานเทียบเท่ากอง จัดทำผลงาน/โครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเสนอต่อที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ รองอธิบดีที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลสำนัก/กอง เพื่อพิจารณาว่าผลงาน/โครงการใดสมควรเป็นผลงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือก อย่างมากไม่เกินท่านละ ๓ โครงการ แล้วเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๘. วิธีการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำเขตตรวจราชการ พิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการที่สำนักงานที่ดินเสนอ เมื่อเห็นชอบโครงการใดแล้วให้สำนักงานตรวจราชการรวบรวมเพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือก เขตตรวจราชการละอย่างมากไม่เกิน ๓ โครงการต่อครั้ง

๘.๒ ในระดับส่วนกลาง ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ รองอธิบดีที่รับผิดชอบ พิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการ เสนอให้คณะกรรมการคัดเลือก ท่านละไม่เกิน ๓ โครงการต่อครั้ง

๘.๓ คณะกรรมการคัดเลือก ประชุมคัดเลือกผลงาน เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๔ กรมที่ดินประกาศผลการคัดเลือก

๘.๕ กรมที่ดินเผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๙. เกณฑ์การพิจารณาตัดสินคะแนน

๙.๑ หลักคิดที่ดี มีความสร้างสรรค์	๕๐	คะแนน
๙.๑.๑ มีหลักคิดที่ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างไร		๒๐ คะแนน
๙.๑.๒ มีความเป็นไปได้ในการนำไปขยายผลแก่หน่วยงานอื่นอย่างไร		๓๐ คะแนน
๙.๒ หลักการบริหารจัดโครงการที่ดี (โปร่งใส มีส่วนร่วม เป็นทีม)	๒๕	คะแนน
๙.๓ หลักผลสัมฤทธิ์ (ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้รับบริการพึงพอใจ/เป็นไปตามที่คาดหวัง)	๒๕	คะแนน

รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกตามแนบท้าย

๑๐. รางวัลที่ได้รับ

โล่รางวัลสำหรับผลงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือกอันดับที่ ๑ - ๓ เงินรางวัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนางาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค และประเภทผลงาน/โครงการ ในส่วนกลางและกรุงเทพมหานคร ได้แก่

- รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรติยศ
- รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรติยศ
- รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรติยศ

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามแผนการดำเนินงานแนบท้าย

๑๒. งบประมาณ

ใช้งบประมาณกรมที่ดิน ๒๐๒,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

- ๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ๒,๐๐๐ บาท
- ๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับเงินรางวัล ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน

โดยจัดสรรให้ในลักษณะงบประมาณปกติของหน่วยงาน (งบดำเนินงาน) ได้แก่

- รางวัลที่ ๑ มี ๒ ประเภท แต่ละประเภท รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ มี ๒ ประเภท แต่ละประเภท รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ มี ๒ ประเภท แต่ละประเภท รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินโครงการฯ

๑๔. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

สำนักงานตรวจราชการ เป็นผู้รวบรวมผลงาน/โครงการตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดคัดเลือกในชั้นต้น เสนอผู้ตรวจราชการกรมที่ดินแต่ละเขตพิจารณา ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน มีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ด้วยการสร้างนวัตกรรม อันจะนำไปสู่เป้าหมายหลักในการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๕.๒ บุคลากรของกรมที่ดิน มีแนวทางในการพัฒนาวิธีการทำงาน มีตัวอย่างที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๑๕.๓ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและหน่วยงานที่คิดดี ทำดี มีผลงานให้มุ่งมั่นทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๔ ภาพลักษณ์ของกรมที่ดินได้รับการยอมรับ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

๑๖. ผู้เสนอโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณดำเนินการ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)



(นางสาวนริสรา มาลัยพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณดำเนินการ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)



(นายชัยชาญ สิทธิวิรัชธรรม)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณดำเนินการ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมที่ดิน

แบบเสนอผลงาน/เข้ารับการคัดเลือกตามโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

๑. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

๒. สำนักงานที่ดิน/สำนัก/กอง.....

๓. ประเภทของผลงาน/โครงการ

ด้านการให้บริการประชาชน

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้านการต่อต้านการทุจริต

๔. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของผลงาน/โครงการที่เสนอ (อธิบายความคิดที่ก่อให้เกิดผลงาน/
โครงการ ที่เสนอ).....

.....

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน (อธิบายขั้นตอนดำเนินการ วิธีการบริหารจัดการและมีความดีเด่นอย่างไร)

.....

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามผลงานที่เสนอ และเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ คือ

.....

.....

๗. เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณา (ส่งเอกสารผลงาน/โครงการ ภาพถ่าย ประกาศรับรอง
ความสำเร็จ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา).....

.....

๘. ผู้เสนอผลงาน/โครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



คำสั่งกรมที่ดิน

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานตาม

โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดคิดค้นพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน รวมทั้งได้ตัวแบบในการทำงานสำหรับหน่วยงานอื่นนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการในการทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานตามโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประทีป เจริญพร
(ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน) | กรรมการ |
| ๓. นายทรงวุฒิ สายแก้ว
(กรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน) | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีทำแผนที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

-/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกผลงานที่มีลักษณะในการทำงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่โครงการกำหนด
 ๒. มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้แทนคณะกรรมการไปตรวจสอบผลงานการพัฒนา ตามที่เห็นสมควร
 ๓. เสนอผลการคัดเลือกต่ออธิบดีกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาประกาศให้ผลงาน/โครงการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นตัวอย่างในการทำงานของกรมที่ดิน
 ๔. เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานโครงการ
 ๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินการของคณะกรรมการตามที่ได้เห็นสมควร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมที่ดิน



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ผลการคัดเลือกโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมที่ดินได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผลงาน/โครงการที่มีการออกแบบการส่งมอบผลผลิตและผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงสร้างแรงจูงใจอันจะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน **คิดดี ทำดี มีผลงาน** เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กระตุ้นให้หน่วยงาน/ข้าราชการ สร้างนวัตกรรม พัฒนาการให้บริการ และยกระดับภาพลักษณ์การบริการ นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้พิจารณาคัดเลือกผลงาน/โครงการตามโครงการดังกล่าว

๑. ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนกลาง

รางวัลที่ ๑ และ รางวัลที่ ๒ ไม่มีผลงาน/โครงการ ที่ได้รับคัดเลือก

รางวัลที่ ๓ โครงการพัฒนาการรังวัดเฉพาะราย โดยวิธีบันทึกข้อมูลผลการรังวัดด้วยกล้องสำรวจแบบประมวลผลรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด

๒. ประเภทผลงาน/โครงการ ส่วนภูมิภาค

รางวัลที่ ๑ ไม่มีผลงาน/โครงการ ที่ได้รับการคัดเลือก

รางวัลที่ ๒ มี ๒ รางวัล

๑) โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการ & ระบบแจ้งปัญหาของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี และแนะนำข้อมูลบริการเพื่อส่งต่อบริการไปยังหน่วยงานบริการภาครัฐอื่น ผ่าน Smart App Buadin ของสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี

๒) โครงการนวัตกรรมยกระดับการบริการตรวจสอบงานค้างดำเนินการด้วย Smart Phone ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร

รางวัลที่ ๓ มี ๒ รางวัล

๑) โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระบบ E-DS (E-Document SaraburiLand) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

๒) โครงการ QR Code นำทางไปสู่ตำแหน่งแปลงที่ดินของหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล) ในพื้นที่จริง ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมที่ดิน

