



# ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

## ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว **ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ (ชั้น ๓) กรมที่ดิน** ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับ	หมายเหตุ
๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล) (ประกาศลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)	๓๓๓๓ - ๓๓๓๔, ๓๓๖๖ - ๓๓๓๗, ๓๓๔๐, ๓๓๔๓, ๓๓๔๕, ๓๓๔๙, ๓๓๕๒, ๓๓๕๔, ๓๓๕๖, ๓๓๕๙ - ๓๓๖๐, ๓๓๖๒ - ๓๓๖๔, ๓๓๖๖, ๓๓๖๘ - ๓๓๗๐, ๓๓๗๒, ๓๓๗๗, ๓๓๗๙	๑. สำหรับผู้แสดงความ ประสงค์เข้ารับราชการ จะต้องจัดทำประวัติการเข้า รับราชการในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล) (ประกาศลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)	๘	๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาใน วันรายงานตัว พร้อมจัดทำ ประวัติ ตามรายละเอียด แนบท้าย
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล) (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)	๒๑๖ - ๒๑๘	๓. กรมที่ดินจะบรรจุและ แต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
๔. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล) (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)	๒๖	๔. รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ทาง โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙
๕. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)	๒	

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

## เอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาวันที่เลือกสังกัด

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของ
  - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
  - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)
  - ๑.๓ บุตรทุกคน
  - ๑.๔ บิดา มารดา (กรณีบิดา / มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๙ สด.๘ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖