



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖๐ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล) ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว **ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๖) กรมที่ดิน** ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)

เรียกลำดับที่ ๒๙ - ๓๑

หมายเหตุ

๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย
๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัววันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมจัดทำประวัติข้าราชการ บรรจุใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้นำคำสั่งลาออก และแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) มาแสดง ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ให้รีบดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้มีผลภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

เอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาวันที่แสดงความประสงค์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของ
 - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
 - ๑.๓ บุตรทุกคน
 - ๑.๔ บิดา มารดา (กรณี / มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๙ สด.๘ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่ผ่านมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ
 ๒. ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
 ๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

สงวนลิขสิทธิ์