



# ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

## ให้ผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ และตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งต่างๆ ตามที่อยู่  
ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑  
(ชั้น ๖) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

### บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ (ประกาศลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙)

(ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)

ลำดับที่ ๕๘๑ - ๕๘๓, ๕๘๕ - ๕๘๗, ๕๙๐, ๕๙๒ - ๕๙๓, ๕๙๕ - ๕๙๖, ๕๙๘ - ๖๐๐, ๖๐๒,  
๖๐๔ - ๖๐๗, ๖๑๐, ๖๑๒ - ๖๑๕, ๖๑๗, ๖๑๙ - ๖๔๘

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)

(ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)

ลำดับที่ ๕๑๖ - ๕๑๙, ๕๒๗, ๕๓๐ - ๕๓๓, ๕๓๗, ๕๓๙, ๕๔๔ - ๕๔๕, ๕๔๘ - ๕๔๙

### บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่ ๕๕ - ๖๑

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

ลำดับที่ ๔

### หมายเหตุ

๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย
๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙

## การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัววันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำประวัติข้าราชการ บรรจุใหม่ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้นำคำสั่งลาออก และแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑) **พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน** (เอกสารแนบ ๒) มาแสดง ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ให้รีบดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้มีผลภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๔. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ขอให้ท่านส่งหนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน (ที่แนบมาพร้อมนี้) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การบรรจุทางกรมที่ดิน”

## เอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาวันที่แสดงความประสงค์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของ
  - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
  - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
  - ๑.๓ บุตรทุกคน
  - ๑.๔ บิดา มารดา (กรณี / มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๙ สด.๘ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

# หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....  
ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้มีหนังสือให้  
ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....  
ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน  
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ที่ออก  
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็น  
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

## หมายเหตุ

๑. เพื่อตรวจสอบว่าผู้สละสิทธิ์ซึ่งกรมที่ดินได้มีหนังสือให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับ  
ราชการ ได้รับทราบว่ากรมที่ดินเรียกให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแล้วและไม่ประสงค์  
จะรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว และให้ส่งหลักฐานป้องกันการโต้แย้งสิทธิ์ในภายหลัง  
ในการนี้กรมที่ดินขอขอบคุณสำหรับการให้ความร่วมมือเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ให้แก่ตัวท่าน  
และกรมที่ดิน

๒. ส่งหนังสือขอสละสิทธิ์ ฯ ฉบับนี้ได้ทางไปรษณีย์ /ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐/  
ยื่นโดยตรงที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ (สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา) ที่ท่านสะดวก

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐/๒๕๕๒  
ปณศ.หลักสี่ ๑๐๒๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารรัฐประศาสนภักดี)  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ (๑๐๒๑๐)

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ  
ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

| ระยะเวลา<br>การปฏิบัติงาน<br>(เริ่มต้น - สิ้นสุด) | หน่วยงาน | บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่<br>ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---|----------|--|
|   |          |  |

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้สอบแข่งขันได้

ตำแหน่ง.....

ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่ผ่านมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงาน  
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ
  ๒. ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
  ๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



## หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

สงวนลิขสิทธิ์