



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และจังหวัดสตูล) ลำดับที่ ๖๒๖, ๖๒๙, ๖๓๑ - ๖๓๒, ๖๓๕, ๖๓๗ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ (ชั้น ๓) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

หมายเหตุ

๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย
๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๕๒๙

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัววันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเลือกสังกัดเข้ารับการบรรจุ หลังจากนั้นให้จัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้นำคำสั่งลาออก และแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) มาแสดง ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ (ให้รีบดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้มีผลภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ท่านส่งหนังสือไม่ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน (ที่แนบมาพร้อมนี้) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐ หรือทางไปรษณีย์ หรือทาง E – mail Address : appointment.dol@gmail.com พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ได้รับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การบรรจุทางกรมที่ดิน”

เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องนำมาในวันแสดงความประสงค์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบหย่าของ
 - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
 - ๑.๓ บุตรทุกคน
 - ๑.๔ บิดาและมารดา (กรณีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรม ให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ
๓. ข้าราชการชาย ให้นำหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๘ สด.๙ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบระเบียนผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
๕. กรณีข้าราชการที่มาบรรจุเคยเป็นข้าราชการและสมาชิก กบข. มาก่อน ให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. เอกสารต่าง ๆ ให้นำมาอย่างละ ๒ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยข้าราชการที่มาบรรจุสามารถรับรองสำเนาแทนได้ ยกเว้นข้อ ๕

๓. รูปถ่ายชุดปกติขาวยังไม่ต้องนำมาในวันแสดงความประสงค์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงในวันดังกล่าวก่อนการถ่ายรูป

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่ผ่านมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ
 ๒. ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
 ๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

สงวนลิขสิทธิ์

หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้มี

หนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ที่ออก
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็น
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

๒. ส่งทาง E-mail : Appointment.dol@gmail.com

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐/๒๕๕๒
ปณศ. หลักสี่ ๑๐๒๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารรัฐประศาสนภักดี)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ (๑๐๒๑๐)

(ปฏิบัติตามรอยปะ)