



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว **ในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ (ชั้น ๓) กรมที่ดิน** ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐)

(ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)

ลำดับที่ ๘๐๔ - ๘๐๕, ๘๐๘, ๘๑๑ - ๘๑๓, ๘๑๕, ๘๑๗ - ๘๑๘, ๘๒๐ - ๘๒๔, ๘๒๖, ๘๒๘ - ๘๒๙, ๘๓๑, ๘๓๓, ๘๓๕

หมายเหตุ

๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย
๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัววันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำประวัติข้าราชการ บรรจุใหม่ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. ให้นำคำสั่งลาออก และแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑) **พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน** (เอกสารแนบ ๒) มาแสดง ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ให้รีบดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้มีผลภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

๔. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้ท่านส่งหนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน (ที่แนบมาพร้อมนี้) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์การบรรจุทางกรมที่ดิน”

เอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาวันที่แสดงความประสงค์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของ
 - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
 - ๑.๓ บุตรทุกคน
 - ๑.๔ บิดา มารดา (กรณี / มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๙ สด.๘ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ :
- ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง
 - ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้มี

หนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ที่ออก
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็น
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

๒. ส่งทาง E-mail : Appointment.dol@gmail.com

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐/๒๕๕๒
ปณศ. หลักสี่ ๑๐๒๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารรัฐประศาสนภักดี)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ (๑๐๒๑๐)

(ปฏิบัติตามรอยปะ)