



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑.เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)	๒๘ - ๓๐, ๓๒ - ๓๔	ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๕) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสอง ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒.เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)	๓๒, ๓๔ - ๓๖, ๓๙ - ๔๐		๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติตามรายละเอียดแนบท้าย
๓.เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน (พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)	๓		๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๒๗ - ๕๓	ห้องประชุม ๓ (ชั้น ๓) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสอง ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙
๕.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๒๖ - ๓๒		

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัววันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเลือกสังกัดเข้ารับ
การบรรจุ หลังจากนั้นให้จัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑) ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

(พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)

๒) ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. ให้นำคำสั่งลาออกและแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ
ตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัท
ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑)
พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) มาแสดงในวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
(ให้รีบดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้มีผลภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๔. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ขอให้ท่านส่งหนังสือไม่ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน (ที่แนบมาพร้อมนี้)
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐ หรือทาง E - mail Address : appointment.dol@gmail.com
พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ได้รับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับ
ประกอบการสละสิทธิ์การบรรจุทางกรมที่ดิน”

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ

๒. ให้แนบหนังสือรับรองการทำงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง

๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่/.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้มี

หนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ที่ออก
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็น
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

๒. ส่งทาง E-mail : Appointment.dol@gmail.com

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐/๒๕๕๒
ปณศ. หลักสี่ ๑๐๒๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารรัฐประศาสนภักดี)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ (๑๐๒๑๐)

(ปฏิบัติตามรอยปะ)