



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับ
ราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่งนักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งนายช่าง
รังวัดปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชีปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้
ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	สถานที่	หมายเหตุ
๑. นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ (ประกาศลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๖๒, ๖๔	ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๕) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสอง ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับ ราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับ ราชการในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมา ในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียดแนบท้าย ๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้า รับราชการในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ สอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙
๒. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวช.) (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๓๓		
๓. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท./ปวส.) (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๖๖ - ๖๗		
๔. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ฯ) (ประกาศลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)	๓๕ - ๓๙		
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๕๔ - ๕๙		
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ประกาศลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒)	๓๓ - ๓๕		

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

๑. รายงานตัวเพื่อเลือกสังกัดในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. หลังจากนั้นให้จัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. กรมที่ดินกำหนดบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้นำเอกสารมาแสดงเพื่อขอเข้ารับการบรรจุดังนี้
 - ๒.๑ กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน หรือทำงานในรัฐวิสาหกิจให้นำสำเนาคำสั่งลาออก (จำนวน ๒ ชุด) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชนให้นำหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน (จำนวน ๑ ชุด)
 - ๒.๒ แบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนเฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑)
 - ๒.๓ หนังสือรับรองการทำงานรับรองโดยผู้บังคับบัญชาเพื่อแนบบรรณบัตรตามข้อ ๒.๒ (เอกสารแนบ ๒)
ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๒.๒ – ๒.๓ กรมที่ดินจะรับเอกสารเฉพาะภายในวันที่มาบรรจุเข้ารับราชการเท่านั้น ไม่รับเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง
 - ๒.๔ ข้าราชการชายให้นำสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหาร เช่น ใบ สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ ฯลฯ
 - ๒.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุลให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๖ กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนาใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับเงินเดือนตามปัจจัยที่ ๔ (**ให้สำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ**)
๓. หากมีความประสงค์ละสิทธิไม่มาเลือกสังกัดหรือไม่มาบรรจุในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือไม่ขอรับการบรรจุเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๓) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และได้รับรองความถูกต้อง โดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจรับราชการ” โดยส่งทางโทรสารหมายเลข ๐ - ๒๑๔๓ - ๙๐๘๐ หรือทาง E-mail : appointment.dol@gmail.com

เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องนำมาในวันมารายงานตัว

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบหย่าของ
 - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)
 - ๑.๓ บุตรทุกคน
 - ๑.๔ บิดาและมารดา (กรณีบิดา/มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๘ สด.๙ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สามารถมหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
๕. กรณีข้าราชการที่มาบรรจุเคยเป็นข้าราชการและสมาชิก กบข. มาก่อนให้นำสำเนาคำสั่งลาออกจากหน่วยงานเดิม โดยให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานเดิมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. เอกสารต่าง ๆให้นำมาอย่างละ ๒ ฉบับ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง โดยข้าราชการที่มาบรรจุสามารถรับรองสำเนาแทนได้ ยกเว้นข้อ ๕

๓. รูปถ่ายชุดปกติขาวยังไม่ต้องนำมาในวันแสดงความประสงค์ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงในวันดังกล่าวก่อนการถ่ายรูป

๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง.....(สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ทุกช่วงเวลาที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์ ในการทำงาน
ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ

๒. ให้แนบหนังสือรับรองการทำงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง

๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่/.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่.....ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้มี

หนังสือให้ข้าพเจ้ามารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนของกรมที่ดิน
ในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่นๆ ที่ออก
โดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็น
ความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ฉบับดังกล่าวสามารถนำส่งได้ทาง

๑. ส่งทางโทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

๒. ส่งทาง E-mail : Appointment.dol@gmail.com

(ปฏิบัติตามรอยปะ)

ชำระค่าบริการเป็นเงินเชื่อ
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐/๒๕๕๒
ปณศ. หลักสี่ ๑๐๒๑๐

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารรัฐประศาสนภักดี)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ (๑๐๒๑๐)

(ปฏิบัติตามรอยปะ)