



ด่วนที่สุด

# ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## เรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) ตามลำดับที่ที่สอบได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
๑. พนักงานบันทึกข้อมูล (ประกาศขึ้นบัญชีวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖)	๘๒	๑. รายงานตัวในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียด QR Code ด้านล่างนี้ ๓. กรมที่ดินจะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๕๓๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย

## การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน

### ๑. การรายงานตัวและสถานที่

ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้รายงานตัว ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียนเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

### ๒. กำหนดการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

### ๓. ให้นำเอกสารมาแสดง ดังนี้

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๓.๓ กรณีปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้นำสำเนาคำสั่งลาออก (จำนวน ๑ ชุด) รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้นำหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน (จำนวน ๑ ชุด)

๔. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์ไม่เลือกสังกัดหรือไม่รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ และรับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารที่ “ใช้สำหรับประกอบการสละสิทธิ์เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน” ส่งทาง E-mail : [personnel-appointment3@dol.go.th](mailto:personnel-appointment3@dol.go.th)

๕. การแต่งกาย - ให้ผู้เข้ารับการจ้างพนักงานราชการ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล

### ๖. แบบแสดงความประสงค์ ตาม QR Code ด้านล่าง

๖.๑ หนังสือขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมที่ดิน

๖.๒ ใบรายงานตัว

หมายเหตุ : ๑. กรณียื่นสำเนาเอกสารต่าง ๆ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๓๐



หนังสือขอสละสิทธิ์ฯ



ใบรายงานตัว