



# ด่วนที่สุด

# ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

## ให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้มีประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง  
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น  
ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ  
โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ / ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ Scan QR code เพื่อรายงานตัวเข้ากลุ่ม Line ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	หมายเหตุ
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๔๓๘ - ๔๕๒	รายงานตัววันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ตามประกาศลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	๗ - ๘	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)	๑๔๖ - ๑๗๓	

### หมายเหตุ

- เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติ ตามรายละเอียด QR code สิ่งที่จะส่งมาด้วย ด้านล่างนี้
- รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๙๒๙



กลุ่มรายงานตัว



รายละเอียดการรายงานตัว

# รายละเอียดการรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน

## ๑. วัน เวลา สถานที่รายงานตัว

ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑. นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ๑. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

## หมายเหตุ

- กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุ
- ให้ผู้สอบแข่งขันได้ Scan QR-Code เพื่อรายงานตัวในกลุ่ม Line โดยให้ระบุชื่อประจำตัวเป็น “ลำดับที่สอบได้ - ชื่อจริง - ตำแหน่ง” เช่น “๑๗๒ - อดทน-นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ”



บรรจุ ฯ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรมที่ดิน

- สังกัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะแจ้งให้ทราบในวันรายงานตัว
- การแต่งกาย ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพสากล ชาย (เสื้อเชิ้ตสีขาว กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้น) หญิง (เสื้อเชิ้ตสีขาว กระโปรงสุภาพ รองเท้าคัชชูหุ้มส้น)

## ๒. การเตรียมเอกสารไปยื่นในวันบรรจุฯ

ให้ผู้เข้ารับการบรรจุฯ จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้แยกชุดเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ โดยเรียงตามลำดับให้เรียบร้อย และให้ระบุตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ลำดับที่สอบแข่งขันได้ ไว้ที่มุมขวาบนของเอกสารทุกฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยปากกาลูกลื่น

### ๒.๑ เอกสารประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อใช้จัดทำคำสั่งบรรจุฯ

- (๑) แบบรายงานตัวเข้ารับราชการกรมที่ดิน (เอกสารแนบ ๑) จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาคำสั่งลาออก จำนวน ๒ ชุด  
กรณีปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล พนักงานราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้สำเนาคำสั่งลาออกซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเดิม สำหรับพนักงานเอกชน ให้ใช้หนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุวันพ้นสภาพพนักงาน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด  
ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (เป็นใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ/เอกชนเท่านั้น) ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

- (๔) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด  
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม  
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๓)
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (ข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- (๙) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด  
เท่ากับจำนวนคุณสมบัติที่ยื่น เช่น คุณสมบัติปริญญาตรี ๒ คุณสมบัติ ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด  
(เอกสารแนบ ๔)

## ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด  
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐  
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง  
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด  
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ  
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
  ๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๖)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด  
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา  
ใบเรียนผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สามารถมหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ  
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์  
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๗) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้  
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน  
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : [dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com](mailto:dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com)

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

- (๔) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด  
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม  
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๓)
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (ข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- (๙) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด  
เท่ากับจำนวนคุณสมบัติที่ยื่น เช่น คุณสมบัติปริญญาตรี ๒ คุณสมบัติ ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด  
(เอกสารแนบ ๔)

## ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด  
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐  
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง  
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด  
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ  
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
  ๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๖)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด  
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา  
ใบเรียนผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ  
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์  
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๗) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้  
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน  
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : [dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com](mailto:dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com)

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

- (๔) หนังสือยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ชุด  
ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม  
และนำเอกสารหลักฐานยืนยันการพิมพ์ลายนิ้วมือมาแสดงในวันบรรจุฯ (เอกสารแนบ ๓)
- (๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (ข้าราชการชาย) เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๘) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
- (๙) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาแก่กรมที่ดิน จำนวน ๑ ชุด  
เท่ากับจำนวนคุณสมบัติที่ยื่น เช่น คุณสมบัติปริญญาตรี ๒ คุณสมบัติ ใช้หนังสือยินยอม ๒ ชุด  
(เอกสารแนบ ๔)

## ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ได้รับปัจจัยแรกบรรจุ

- (๑) ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด  
เฉพาะผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ  
มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒๐ และตำแหน่งประเภททั่วไป มีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๘๐  
และต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกในประกาศ โดยให้นำผลคะแนนฉบับจริงมาแสดง  
พร้อมถ่ายสำเนาเอกสาร ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม
- (๒) หลักฐานเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด  
สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีประสบการณ์การทำงานเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุฯ  
จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)  
และมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด  
เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา
๑. หนังสือรับรองการทำงาน (เอกสารแนบ ๕)
  ๒. แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (เอกสารแนบ ๖)
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด  
กรณีได้รับวุฒิการศึกษาระดับเดียวกับที่ใช้สอบแข่งขันมากกว่า ๑ วุฒิให้นำสำเนา  
ใบเรียนผลการศึกษา(Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบ  
การพิจารณาจ่ายเงินปัจจัยเพิ่ม (ให้ส่งสำเนาเฉพาะวุฒิที่ได้เพิ่มเติมจากวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ)

๓. หากมีความประสงค์สละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุฯ ในวันที่กรมที่ดินกำหนด ขอให้จัดทำหนังสือสละสิทธิ์  
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารแนบ ๗) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้  
และได้รับรองความถูกต้องโดยระบุว่าเป็นเอกสารประกอบการสละสิทธิ์บรรจุและแต่งตั้งทางกรมที่ดิน  
ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๐๘๕ หรือทาง E-mail : [dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com](mailto:dolo๒๑๔๓๙๐๘๕@gmail.com)

หากมีคำถาม สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

## ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ กรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. สถานภาพ การสมรส  โสด  แต่งงาน  หม้าย  
 แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....  
อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....  
สกุลเดิม.....อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
E-mail.....

๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....  
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

๘. วุฒิการศึกษา (ที่ใช้สมัครสอบ).....สาขา.....  
สถานศึกษา.....จังหวัด.....

๙. ความสามารถพิเศษ.....

๑๐. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงานเดิมก่อนบรรจุเข้ารับราชการ (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....

๑๑. สอบได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....  
ประกาศผลการสอบเมื่อ.....

๑๒. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....  
ตามที่กรมที่ดินกำหนด **หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการ  
และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย**

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

# แบบแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ของกรมที่ดิน

วันที่ .....

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง.....ลำดับที่ .....

ตามประกาศผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่ .....และกรมที่ดิน

ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้ารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง .....

ในวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ ดังนี้

ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

และจะรับการบรรจุเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน ในวันที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลาออกจากสถานที่ทำงานเดิม และจัดส่งคำสั่งลาออกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานเดิม

หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชน เพื่อแสดงต่อกรมที่ดินให้รับทราบว่า ข้าพเจ้าไม่มีสถานะ

เป็นข้าราชการทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดหน่วยงานราชการอื่น

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ ไม่ประสงค์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งในการสอบครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

โทรศัพท์ .....

## ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติ  
คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการ  
ตรวจสอบสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับ  
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐ  
หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องยื่นผล  
การตรวจสอบสุขภาพตามข้อ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพตามข้อ ๓ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โอภาส การย์กวินพงศ์

ประธานคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

## ใบรับรองแพทย์

เลขที่ .....

## ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม .....

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด  ไม่มี  มี (ระบุ) .....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน  ไม่มี  มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ  
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง ..... (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... กก. ความสูง ..... ซม. ความดันโลหิต ..... มม.ปรอท ชีพจร ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์  ปกติ  ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต  ปรากฏ  ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์ .....(๓)

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

**หมายเหตุ** (๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

## คำถาม - คำตอบ

### เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

#### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำถาม : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับเมื่อใด
- คำตอบ : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ ๒) และเป็นวันเดียวกับวันที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ
๒. คำถาม : ผู้ใดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ
- คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น (ข้อ ๓)
๓. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานที่ใด และได้รับการรับรองสุขภาพจากผู้ใด
- คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง และต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม (ข้อ ๓)
๔. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้หรือไม่ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ดังกล่าวนั้นหมายถึงเอกสารใด
- คำตอบ : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นผลการตรวจสอบสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น ผลการตรวจเลือด ผลการตรวจปัสสาวะ ฯลฯ เพื่อส่งให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ (ข้อ ๔)
๕. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดโรงพยาบาลในการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพได้หรือไม่
- คำตอบ : หน่วยงานของรัฐอาจให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในโรงพยาบาลที่หน่วยงานของรัฐกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความสะดวกและไม่เป็นการสร้างภาระแก่ผู้นั้นเกินสมควรด้วย

๖. คำถาม : ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพทั้งหมด (ข้อ ๕)

๗. คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์อื่นนอกจากเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ได้หรือไม่

คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้วิธีการตรวจโรคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๘. คำถาม : การตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ จะต้องตรวจสุขภาพจิตด้วยหรือไม่

คำตอบ : คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่าโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อ ๔ (๔) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายความว่ารวมทั้งโรคทางกายและโรคทางจิตด้วย ดังนั้น ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องได้รับการตรวจทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๙. คำถาม : หากแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบว่าผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีอาการผิดปกติจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ในกรณีที่แพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบอาการผิดปกติ ให้เป็นดุลพินิจของแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพที่สามารถจะตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมหรืออาจส่งต่อไปยังแพทย์เฉพาะทางเพื่อดำเนินการดังกล่าวต่อไปก็ได้

๑๐. คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถนำประวัติการรักษาหรือผลการตรวจสุขภาพในครั้งก่อน ๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในครั้งนี้ได้หรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาผลการตรวจสุขภาพตามใบรับรองแพทย์ที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นในครั้งนี้นั้น

๑๑. คำถาม : กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) ไว้แล้ว หากต่อมาหน่วยงานของรัฐจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว จะต้องกำหนดให้ผู้นั้นยื่นใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ อีกครั้งหรือไม่

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ นี้

๑๒. คำถาม : ถ้าหน่วยงานของรัฐประกาศให้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) แล้วแต่กรณี ก่อนประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับ แต่ผู้สมัครสอบยังไม่มีกรยื่นใบรับรองแพทย์นั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการออกประกาศฉบับใหม่ เพื่อแจ้งยกเลิกขั้นตอนเกี่ยวกับการยื่นใบรับรองแพทย์นั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ต่อไป

\*\*\*\*\*

## คำอธิบาย

### การกรอกเอกสารหนังสือการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ให้ผู้สอบแข่งขันได้พิมพ์เอกสารการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ แบบ ๑ และ แบบ ๒ อย่างละ ๑ ฉบับ แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. **หมายเลข ๑** ให้กรอกตำแหน่ง หัวหน้าสถานีตำรวจ ที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ซึ่งสามารถไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบได้ที่สถานีตำรวจ ที่ผู้สอบแข่งขันได้มีภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้าน หรือสถานีตำรวจอื่นใดก็ได้ที่สามารถดำเนินการรับพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติได้

#### กรณีที่ ๑ ต่างจังหวัด

๑.๑ สถานีตำรวจภูธรท้องที่

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร.....จังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๑.๒ ตำรวจภูธรจังหวัด

เรียน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี

๑.๓ สำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด

เรียน ผู้บังคับการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัด.....

เช่น เรียน ผู้บังคับการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานจังหวัดพัทลุง

๑.๔ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐

เรียน ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน

เช่น เรียน ผู้บังคับการศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๙ (สงขลา)

#### กรณีที่ ๒ กรุงเทพมหานคร

๒.๑ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล.....

เช่น เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

๒.๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร)

เรียน ผู้บังคับบัญชากองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. **หมายเลข ๒** ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้ และที่อยู่ตามภูมิลำเนาทะเบียนบ้าน และการกรอกเอกสาร ที่เป็นตัวเลขให้กรอกเป็นเลขไทยเท่านั้น

๓. **หมายเลข ๓** ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำสถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ ได้ลงลายมือชื่อรับรองว่าผู้สอบแข่งขันได้ไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง (เฉพาะแบบ ๒)

๔. การกรอกเอกสารสามารถกรอกได้ด้วยการพิมพ์ทางเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด หรือเขียน ด้วยลายมือของตนเองโดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือสีดำ เท่านั้น

๕. เอกสาร แบบ ๑ ให้นำไปยื่นที่สถานีตำรวจที่ผู้สอบแข่งขันได้ไปพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติ

๖. เอกสาร แบบ ๒ ให้นำกลับมาประกอบหลักฐานการรายงานตัวเพื่อบรรจุและเข้ารับราชการในวันที่รายงานตัวด้วย

- ตัวอย่าง -

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว XXXX

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

XX มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. เรียน ผู้กำกับสถานีสถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง

๒. { ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว..... รั้งวัด ชื่อสกุล.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ๑๒๓๔..... หมู่..... ต.รอก/ชอย..... แจ้งวัฒนะ ซอย ๕  
ถนน..... แจ้งวัฒนะ..... ตำบล/แขวง..... ทุ่งสองห้อง..... อำเภอ/เขต..... หลักสี่  
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้ข้าราชการดังกล่าวมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติตามนัยข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าบุคคลข้างต้นเคยถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญาในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัช ทัศนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ..... อดทน อดกลั้น.....

(..... ส.ต.อ. อดทน อดกลั้น.....)

..... XX / มีนาคม / ๒๕๖๘.....

๓.

## หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษแก่กรมที่ดิน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน .....(อธิการบดี/ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน ลงวันที่ ..... ในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... และกรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้ง ข้าพเจ้าเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เปิดเผย ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่กรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวัตถุประสงค์ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

## หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาก่อกรรมที่ดิน

เขียนที่ ..... กรรมที่ดิน .....

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ .....

เรียน ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ..... (อธิการบดี / ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ..... นาย วิชากร ชื่อสัตย์ .....

เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศของกรมที่ดิน เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมที่ดิน ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในตำแหน่ง ..... นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ..... ลำดับที่ ๒๑๗ ..... และกรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งข้าพเจ้าเข้ารับราชการสังกัดกรมที่ดิน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่กรมที่ดิน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าในด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... วิชากร ชื่อสัตย์ ..... ผู้ให้ความยินยอม

(..... นาย วิชากร ชื่อสัตย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... ๐๒ - ๑๔๑ - ๕๙๒๙ .....



## หนังสือรับรองการทำงาน

ที่ ...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ .....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน  
.....(หน่วยงานต้นสังกัด)..... ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
เป็นเจ้าของหน้าที่/พนักงานของ.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและ ทักษะ  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน  
(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

แบบรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
ตำแหน่ง..... (สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	หน่วยงาน	บรรยายรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริง
		ให้ผู้ยื่นประสบการณ์ <b>พิมพ์</b> รายละเอียดลักษณะงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจริงให้ครบถ้วนชัดเจน (ห้ามพิมพ์รายละเอียดตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง)

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

ตำแหน่ง..... (ตำแหน่งจากหน่วยงานเดิม)

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับชำนาญการขึ้นไป)

- หมายเหตุ : ๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติทุกช่วงเวลาที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์  
ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ โดยต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป  
๒. กรณีปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แห่ง ให้แนบหนังสือรับรองการทำงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง  
๓. ผู้บังคับบัญชา : หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)

# หนังสือขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการทางสังกัดกรมที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ลำดับที่.....ตามประกาศ

ผลการสอบแข่งขันของกรมที่ดิน ลงวันที่.....และกรมที่ดินได้แจ้งให้ข้าพเจ้ารายงานตัว

เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัว (บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่น ๆ ที่ออกโดยส่วนราชการ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องมาพร้อมนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้สอบแข่งขันได้

(.....)

เบอร์โทรติดต่อ.....

หมายเหตุ หนังสือสละสิทธิ์ สามารถนำส่งได้ทาง

๑. โทรสาร : ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๕
๒. ทาง E-mail : dol021415929@gmail.com
๓. ทาง ID Line : 0937919589



ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว๕๔๒๓

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เรียน

ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ต.รอก/ชอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้ข้าราชการดังกล่าวมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบ  
คุณสมบัติตามบัญชีข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑  
เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าบุคคลข้างต้นเคยถูกฟ้องเป็นจำเลย  
ในคดีอาญาในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก  
เพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ พิศตรารักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กิตกมลพ

โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๕๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๕๐๘๐

ที่ มท ๐๕๐๒.๓/ว ๔๘๒๗

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เรียน

ด้วยกรมที่ดินจะบรรจุ นาย/นาง/นางสาว.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดิน

กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน จึงได้ให้ข้าราชการดังกล่าวมาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบ  
คุณสมบัติตามนัยข้อ ๑ แห่งข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑  
เรื่อง ระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการฯ พร้อมขอให้ตรวจสอบด้วยว่าบุคคลข้างต้นเคยถูกฟ้องเป็นจำเลย  
ในคดีอาญาในข้อหาหรือฐานความผิดใดหรือไม่ และเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก  
เพราะกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือไม่ ประการใด เพื่อจะได้นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมที่ดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน  
ทราบโดยด่วนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ พิศารักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กนกนภะ  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๒๙  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๘๐

รับรองว่าได้มาพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....