

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐาน
การรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ๒. ราคากลาง ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
 ๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ/วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ/
วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๕. สถานที่ติดต่อสอบถาม กรมที่ดิน กองพัสดุ (ฝ่ายจัดหา) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 ๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑ - ๒
เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th
E-mail : supply@dol.go.th
-

กรมที่ดิน กองพัสดุ
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ร่าง



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงาน
ที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับข้อตกลง...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารและการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเปลียน แก้วฤทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ในพื้นที่ ๕ จังหวัด จำนวน ๒๙ แห่ง ตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ
จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า
หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า
นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร
และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จ
ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น
ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรอง
จากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๑๑. พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) รายชื่อพร้อมประวัติของบุคลากรโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๓

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๔๘๘,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ

เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้
ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา
หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน
(TOR) ส่วนที่ ๙

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ส่วนที่ ๑๐

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่าจใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ โดยมีการพัฒนาระบบควบคุมและจัดเก็บหลักฐานการรังวัด เพื่อจัดเก็บหลักฐานการรังวัดที่สร้างขึ้นใหม่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากหลักฐานการรังวัดเดิมจำนวนมากยังคงอยู่ในรูปแบบกระดาษ ทำให้การใช้งานระบบดังกล่าวในปัจจุบันยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนรัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดินที่ต้องการลดการใช้กระดาษ และมุ่งปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙ สำนักงานที่ดิน ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราชินบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี เพื่อจัดเก็บเอกสารหลักฐานในฝ่ายรังวัดให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม ซึ่งจะช่วยลดความแออัดของการใช้พื้นที่ในสำนักงานที่ดิน ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร กล่อง และแฟ้มต่างๆ ช่วยป้องกันเอกสารราชการสูญหาย รวมทั้งช่วยพัฒนาการเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ ในสำนักงานที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด (Image Data) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการ สำหรับใช้ในระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ และเพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด ซึ่งจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ ป้องกันเอกสารหลักฐานสูญหาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

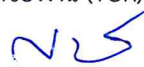
๓.๑ มีข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๒๙ สำนักงาน ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราชินบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี

๓.๒ สามารถใช้งานระบบควบคุมการจัดเก็บหลักฐานการรังวัด ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ ของกรมที่ดิน ในสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๓ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้รับการพัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดเก็บและใช้งานหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ


๔. ระยะเวลา...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๖๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. พื้นที่ดำเนินการ...


ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๕ จังหวัด จำนวน ๒๙ สำนักงานที่ดิน ดังนี้

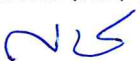
๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง
๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขารนบุรี
๔. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย
๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ
๖. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน
๗. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน
๘. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม
๙. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ
๑๐. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
๑๑. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี
๑๒. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง
๑๓. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว
๑๔. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม
๑๕. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก
๑๖. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
๑๗. สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร
๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาหกพันบุรี
๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว
๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ
๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี
๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่
๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด
๒๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง
๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี
๒๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ
๒๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่าช้าง
๒๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมที่ดินจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคา โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

๙.๒ กรณีผู้เสนอ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิมนราธิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ กรณีผู้เสนอราคาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้ส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา หากตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จะได้แต้มต่อต้านราคา ร้อยละ ๑๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวมทั้งหมดให้กรมที่ดินทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายละเอียดให้สำนักงานที่ดินในโครงการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้สำนักงานที่ดินเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย กำหนดวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงาน ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบกรอบระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และต้องมีเนื้อหาของการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุม (Kick-off Meeting) ในพื้นที่จังหวัดในโครงการเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่สำนักงานที่ดิน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเดือนละครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ
- กรมที่ดินจะจัดสถานที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสำนักงานที่ดิน แต่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายจะเกิดจากการกระทำขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ ในความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายนั้น

ส่วนที่ ๒ การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

- ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๕ จังหวัด รวม ๒๙ สำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑

ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาคคี)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิมนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับจ้างพึงตระหนักว่า ยอดปริมาณเอกสารที่ต้องดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงตัวเลขจากการสำรวจโดยประมาณ ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนได้มาก โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จะอ้างเหตุจากความคลาดเคลื่อนของตัวเลขดังกล่าวไม่ได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการตามโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบไฟล์ข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการที่มีอยู่เดิมในระบบให้กับผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เพื่อสำเนาข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจพิจารณานำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ใหม่ทั้งหมด หรือนำเข้าเฉพาะส่วนที่ขาดก็ได้

๒. ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi) และมีความละเอียดของสีไม่น้อยกว่า ๒๔ บิต ภาพลักษณ์ที่นำเข้าต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนตามต้นฉบับ ภาพคมชัด ไม่เอียง กลีบหัว หรือมีขอบดำ โดยจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างไฟล์เตอร์ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด เพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของไฟล์ภาพลักษณ์ที่นำเข้า โดยเปรียบเทียบกับบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) และบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน หากพบข้อผิดพลาด ให้แก้ไขบัญชีดังกล่าวหรือจัดทำขึ้นใหม่เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดกับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน โดยตรวจสอบจากชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดินที่ตรงกัน กรณีตรวจสอบแล้วไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีไฟล์ภาพลักษณ์ที่เชื่อมโยงไม่ได้ เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบแก้ไข

๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการถ่ายโอนข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินเข้าสู่ระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดินได้อย่างสมบูรณ์ กรณีข้อมูลที่ส่งมอบไม่สามารถถ่ายโอนเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการแก้ไขข้อมูลหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ทั้งนี้ กรมที่ดินจะส่งมอบข้อมูลตาราง Mapping รหัสและโครงสร้างของตารางที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา

๖. ในระหว่างอายุสัญญา หากมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารทุกประเภท หรือมีปริมาณเอกสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมแก้ไขฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกัน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการส่งมอบงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมเอกสารที่เกิดความเสียหายจากการนำเข้าข้อมูลของผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลมาเอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล ที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์

๑๑. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิมนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า โดยระบบดังกล่าวจะต้องสามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาพลักษณ์ไม่ให้ถูกนำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลให้กับแต่ละสำนักงานที่ดินตามพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้ External Harddisk รวมทั้งต้องส่งมอบข้อมูลของทุกสำนักงานที่ดินทั้งโครงการให้กับสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โดยใช้ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้

ส่วนที่ ๓ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และปฏิบัติงานจนกว่าการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลประจำสำนักงานที่ดินแห่งละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่นำเข้าและตรวจสอบข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า สำนักงานละ ๑๐ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๔. หลังนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานเป็นการประจำในสำนักงานที่ดิน จนกว่าการตรวจรับข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมข้อมูลแต่ละวันให้เป็นปัจจุบัน โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ วุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน ให้กับสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการ จำนวน ๒๙ สำนักงานๆ ละ ๑ คน โดยกำหนดเริ่มจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสิ้นสุดการจ้างหลังการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการตามที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดมอบหมาย

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในโครงการให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน และสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยกำหนดเริ่มจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสิ้นสุดการจ้างหลังการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ และให้แต่ละหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ถิ่นนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตลอดระยะเวลาโครงการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจราชการของผู้บริหารและคณะ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน รวมไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๕ วัน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประสานงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น พานะเดินทาง อาหาร ที่พัก ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๔)

ส่วนที่ ๖ การตรวจรับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตรวจรับ และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อติดตั้งที่ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการ จำนวน ๒๙ สำนักงาน ๆ ละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐาน และส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ ชุด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล ที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรม สำหรับตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด กับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน


๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า

ส่วนที่ ๗ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับกรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๘ ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๘ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงินจะกำหนดเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้เสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และจัดประชุม (Kick-off Meeting) ในพื้นที่จังหวัดในโครงการตามส่วนที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา จำนวน ๑๗ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของทุกสำนักงานที่ดินในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ปราชินบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี จำนวน ๑๒ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน รวมทั้งได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

หมายเหตุ ในกรณีที่วันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๑๐ ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกสำนักงานตามสัญญา

ในการปฏิบัติงานตามโครงการ หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน จะต้องถูกปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและไม่กระทบกับผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตและให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติม เพื่อชดเชยชั่วโมงการทำงานที่ขาดหายไป

ส่วนที่ ๑๑...

ส่วนที่ ๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
นี้ได้ทั้งสถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

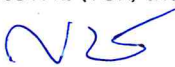
โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

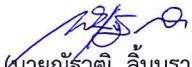
- สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนาคคี)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์) กรรมการและเลขานุการ

**ปริมาณเอกสาร โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หน่วยนับ : จำนวนหน้า)**

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ตัวย่อ จังหวัด	รหัส 5 หลัก	จำนวนเอกสาร	มีอยู่แล้ว ในระบบ	คงเหลือ
1	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	กท	00241	185,257	42,906	142,351
2	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	กท	00325	241,106	3,499	237,607
3	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	กท	00326	217,614	4,393	213,221
4	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	กท	00327	333,425	8,959	324,466
5	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	กท	00328	145,858	3,689	142,169
6	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	กท	00329	282,956	30,751	252,205
7	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	กท	00330	228,081	21,096	206,985
8	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	กท	00331	240,429	5,424	235,005
9	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	กท	00332	183,611	6,405	177,206
10	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	กท	00333	154,888	4,563	150,325
11	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	กท	00334	308,250	6,646	301,604
12	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	กท	00335	182,315	5,051	177,264
13	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	กท	00336	117,552	2,857	114,695
14	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	กท	00338	421,096	6,763	414,333
15	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	กท	00337	213,834	6,459	207,375
16	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	กท	00339	109,419	2,987	106,432
17	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	กท	00324	145,501	11,476	134,025
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	ปจ	00263	361,188	-	361,188
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขาภินทรบุรี	ปจ	00460	266,375	-	266,375
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	สก	00265	140,601	-	140,601
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ	สก	00567	191,353	-	191,353
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	นบ	00250	432,324	5,484	426,840
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	นบ	00437	469,382	11,817	457,565
24	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	นบ	00438	211,671	9,173	202,498
25	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	นบ	00436	417,166	5,417	411,749
26	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	พบ	00308	380,685	12,117	368,568
27	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	พบ	00637	179,447	-	179,447
28	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง	พบ	00638	160,077	-	160,077
29	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	พบ	00639	88,252	-	88,252
รวม				7,009,713	217,932	6,791,781

หมายเหตุ ปริมาณเอกสารดังกล่าวเป็นเพียงตัวเลขโดยประมาณ ซึ่งอาจเพิ่มขึ้นจากงานรังวัดที่เกิดใหม่หรือจากสาเหตุอื่นๆ

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓๕
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายณัฐวุฒิ สิมมราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	หมายเหตุ
1	ต้นร่างแผนที่	
2	รายการรังวัด เช่น - ร.ว.67 - เช่นสนาม - บรรยายแยกเนื้อที่ - ร.ว.31 ค - ร.ว.31 ง - ร.ว.31 ข	
3	รายการคำนวณ เช่น - แบบคำนวณพิกัดฉาก (ร.ว.25 ก) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 ข) - แบบคำนวณพิกัดฉาก (ร.ว.25 ง) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 จ) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.69 ก)	
4	หลักฐานการรังวัดอื่นๆ เช่น - หลักฐานการรังวัดจากงานโครงการต่างๆ เช่น โครงการเดินสำรวจฯ โครงการจัดสรรที่ดิน	

หมายเหตุ หลักฐานการรังวัดบางรูปแบบ เช่น ต้นร่างม้วน อาจมีขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่าแบบพิมพ์ตามปกติ ผู้รับจ้างควรศึกษาข้อมูลก่อนประกวดราคา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

 ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์)


กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบและโครงสร้างการจัดเก็บภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1	โครงสร้างโฟลเดอร์และไฟล์ภาพลักษณ์ XXXXX \ XXXX \ XXXX \ XXXX \ XX ลำดับที่สำนักงานที่ดิน \ รหัสระวาง \ แฟ้ม \ เลขที่ต้นร่าง \ ครั้งที่รังวัด	เช่น โฟลเดอร์ '00241\0120\0002\0052\01' หมายถึง - สำนักงานที่ดินลำดับที่ 241 คือ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร - รหัสแทนชื่อระวาง 120 - หมายเลขแฟ้ม 2 - ต้นร่างเลขที่ 52 - รังวัดครั้งที่ 1
2	การตั้งชื่อไฟล์ AXXXX.JPG สำหรับต้นร่างแผนที่ BXXXX.JPG สำหรับรายการรังวัด CXXXX.JPG สำหรับรายการคำนวณ DXXXX.JPG สำหรับเอกสารอื่นๆ โดยที่ XXXX = ลำดับหน้า ของเอกสารแต่ละประเภท เช่น 0001, 0002, ...	เช่น ชุดของเอกสาร ประกอบด้วย ต้นร่างแผนที่ 2 หน้า + รายการรังวัด 1 หน้า + รายการคำนวณ 5 หน้า การตั้งชื่อไฟล์ภาพลักษณ์ จะประกอบด้วย 8 ไฟล์ ได้แก่ A0001.JPG, A0002.JPG, B0001.JPG, C0001.JPG, C0002.JPG, C0003.JPG, C0004.JPG, C0005.JPG

หมายเหตุ กรณีหลักฐานการรังวัดที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบให้กรมที่ดินพิจารณา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๑๘ ต.ค ๒๕๖๕


(นายณัฐวุฒิ ลิ่มนราภิรมย์)

กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... บริษัท.....

ปฏิบัติหน้าที่..... ตามสัญญา..... เลขที่.....

ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารและข้อมูลเหล่านี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

NS

(นายสงวน มณีรัตนาคักดิ์)

ประธานกรรมการ

กรมการและเลขานุการ
(นายณัฐวุฒิ ลิ้มนราภิรมย์)

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕