

# ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่างๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป

รวม ๔ รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๖๔๖,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๗,๗๔๐,๙๘๕ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)
๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ/วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. สถานที่ติดต่อสอบถาม กรมที่ดิน กองพัสดุ (ฝ่ายจัดหา) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑ - ๒  
เว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th)  
E-mail : [supply@dol.go.th](mailto:supply@dol.go.th)

กรมที่ดิน กองพัสดุ

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



## ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์  
ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคา  
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๔๐,๙๘๕.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง  
(๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม

๒.๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

๓. แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ

๔. กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ดังนี้

๔.๑ กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ ก่อ่ง

๔.๒ กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ ก่อ่ง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน

ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น  
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

## ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่            กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม

๒.๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยานชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

๓. แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ

๔. กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการดังนี้

๔.๑ กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ ก่อ่ง

๔.๒ กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ ก่อ่ง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

(๒.๑) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒.๒) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยานชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๓) แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๔) กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการดังนี้

(๔.๑) กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ ก่อ่ง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๔.๒) กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ ก่อ่ง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่างๆ ดังนี้

(๑) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าพยาน ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ  
วงเงินสัญญาตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น  
ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมสิทธิ์ไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**กระทรวงการคลัง** โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการขอทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้กระดาษต่อเนื่อง สำหรับใช้จดทะเบียนในที่ดินและการรังวัดทำแผนที่ ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระดาษต่อเนื่องใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ

### ๒. วัตถุประสงค์


เพื่อให้การเบิกจ่ายกระดาษต่อเนื่องทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และเพื่อ สนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

  
(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ คลังพัสดุบางขุนเทียน กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๘๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑,๘๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ใช้ราคาต่ำสุดที่สืบจากท้องตลาด โดยมีราคากระดาษต่อเนื่องแต่ละรายการ ดังนี้

๑. กระดาษต่อเนื่องเอ ๔ มีครุฑ ราคากล่องละ ๖๓๑.๓๐ บาท
๒. กระดาษต่อเนื่องเอ ๔ ไม่มีครุฑ ราคากล่องละ ๖๓๑.๓๐ บาท

๘. คุณลักษณะเฉพาะ : มีหนังสือรับรองคุณภาพกระดาษ

๘.๑ กระดาษต่อเนื่องขนาด เอ๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

- เป็นกระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ชนิด ๘๐ แกรม ปู ๒ ข้าง
- ความกว้างของกระดาษ วัดจากรอยปู - รุหนามเตยด้านซ้ายไปถึงรอยปู - รุหนามเตยด้านขวา มีความยาว ๘<sup>๑</sup>/<sub>๔</sub> นิ้ว

- ความยาวของกระดาษ วัดจากบนลงล่าง มีความยาว ๑๑<sup>๕</sup>/<sub>๘</sub> นิ้ว

- พิมพ์ด้วยหมึกสีดำตามตัวอย่าง

- จำนวนกระดาษ ๑ ชั้น

- ใน ๑ กล่อง บรรจุกระดาษ ๑ ชั้น จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น

- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดดอทเมตริกซ์ได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : - กล่องบรรจุจะต้องมีข้อความ ชื่อชนิดกระดาษที่ผลิตและจำนวนบรรจุ

๘.๒ กระดาษต่อเนื่องขนาด เอ๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ กล่อง

- เป็นกระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ชนิด ๘๐ แกรม ปู ๒ ข้าง
- ความกว้างของกระดาษ วัดจากรอยปู - รุหนามเตยด้านซ้ายไปถึงรอยปู - รุหนามเตยด้านขวา มีความยาว ๘<sup>๑</sup>/<sub>๔</sub> นิ้ว

- ความยาวของกระดาษ วัดจากบนลงล่าง มีความยาว ๑๑<sup>๕</sup>/<sub>๘</sub> นิ้ว

- จำนวนกระดาษ ๑ ชั้น

/-ใน ๑ กล่อง...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียาศ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

- ใน ๑ กล่อง บรรจุกระดาษ ๑ ชั้น จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดดอทเมตริกซ์ได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : - กล่องบรรจุจะต้องมีข้อความ ชื่อชนิดกระดาษที่ผลิตและจำนวนบรรจุ

#### ๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย และสามารถดูตัวอย่างกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ได้ที่ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา และทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว จะต้องนำส่งตัวอย่างกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนด รายการละ ๓๐ แผ่น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

#### ๑๐. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมที่ดินได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือจัดหากระดาษมาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ กพ ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง  
กระดาษต่อเนื่อง เอสี มีครุฑ



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. 0-24121111, 0-24122299 www.esc.go.th

A3-0011684 C/P/N

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ก.พ. ๒๕๖๖

*นางแสงเดือน ศรีียงยศ*

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)  
ประธานกรรมการ

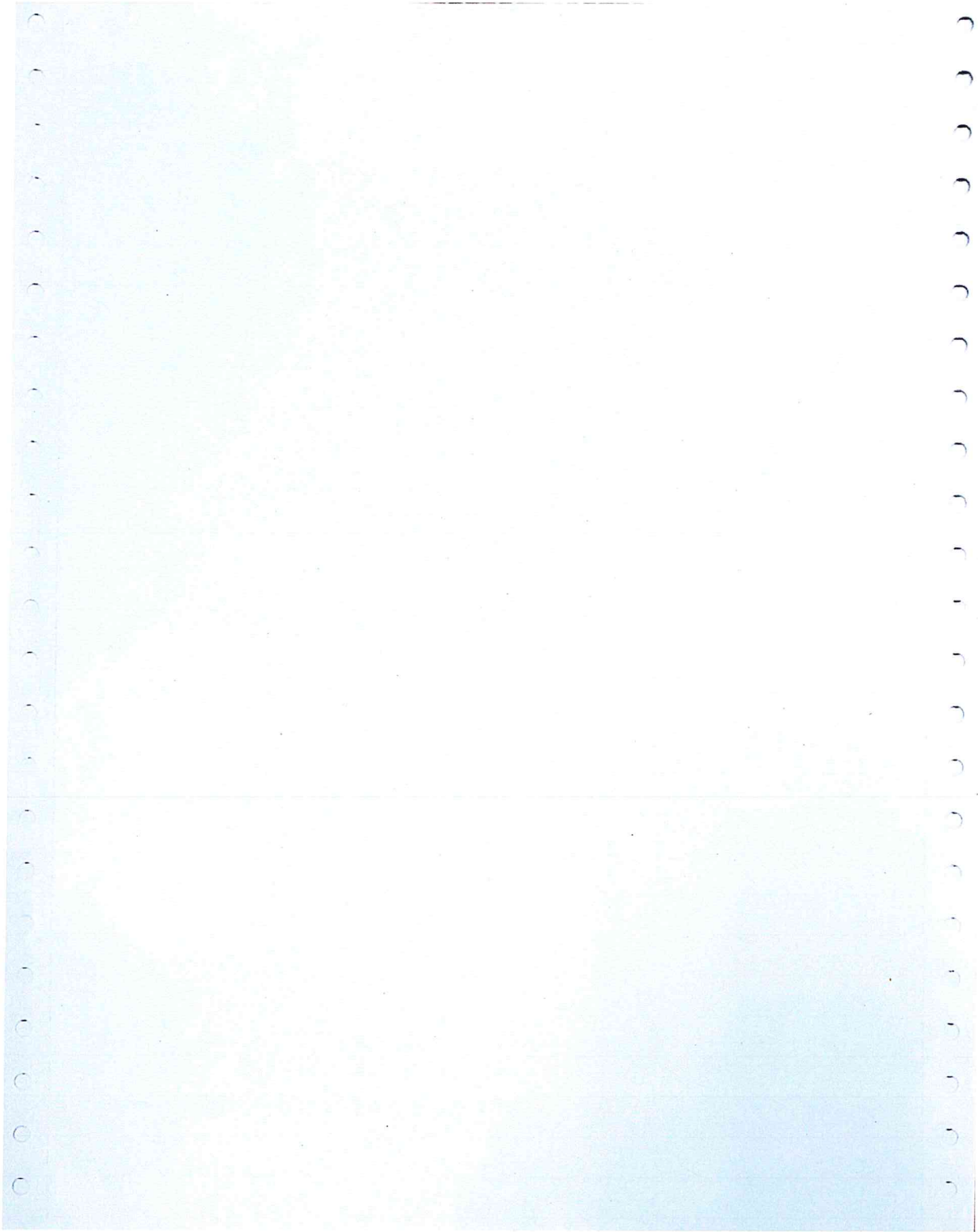
*นางสาวรัตติยา ไพโรจน์*

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

*นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง*

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง  
กระดาษต่อเนื่อง เอสี่ ไม่มีครุฑ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ก.พ. ๒๕๖๖

*นางแสงเดือน*

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)  
ประธานกรรมการ

*นางสาวรัตติยา*

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

*นายมนต์*

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ











ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

លេខ ៧៧ អនក្រ.បក - ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

យោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

របស់សម្របសម្រួល  
(ស្របសម្រួល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

របស់សម្រប  
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

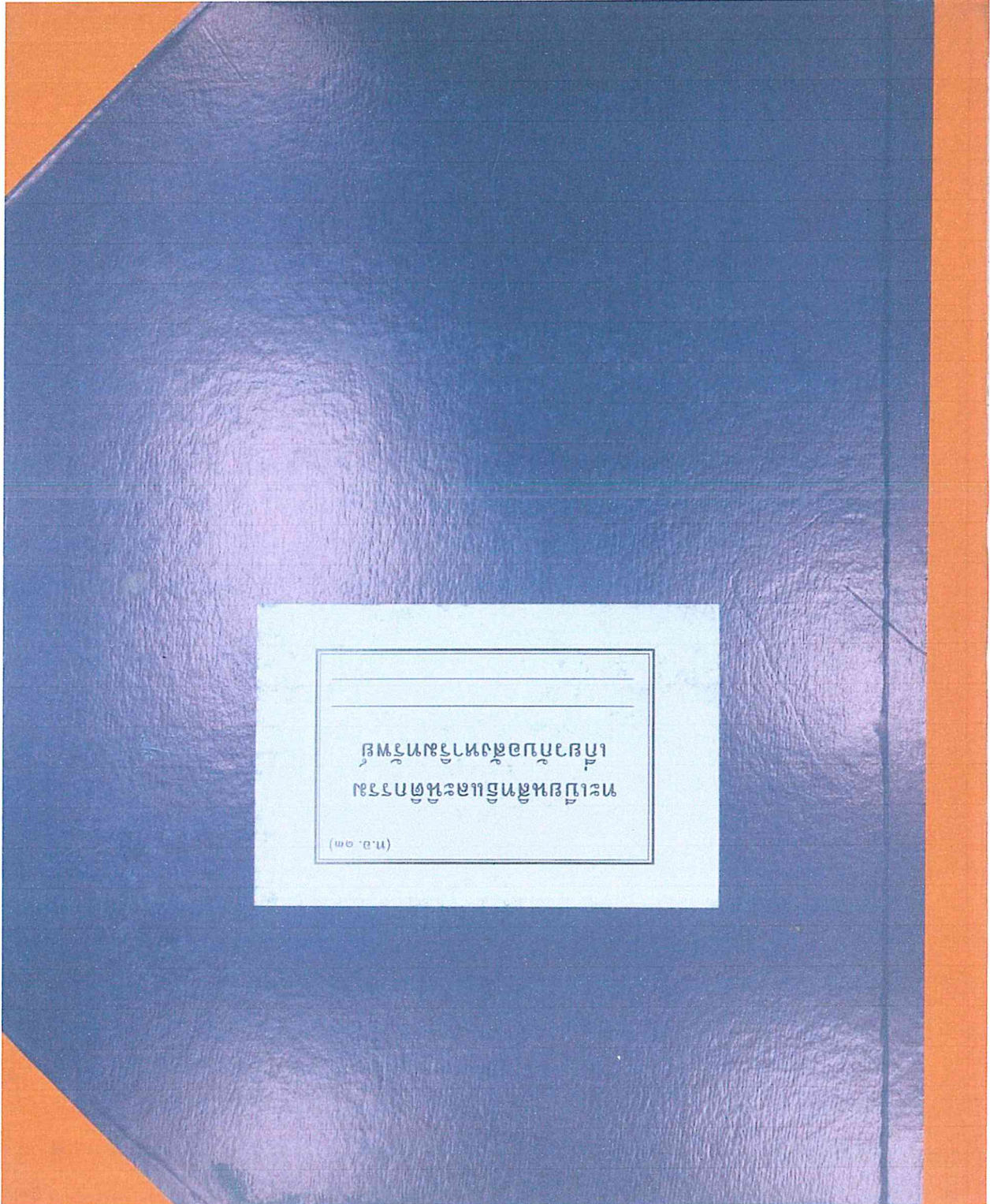
របស់សម្របសម្រួល  
(សម្របសម្រួល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

លេខ: ១១២៣ អនក្រ. ០១ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា



(រូបភាព) សម្របសម្រួលស្របសម្រួលរបស់សម្របសម្រួលសម្របសម្រួល ១១.១៣ ១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសគ្គនៃការបង្កើតឧបសគ្គ  
(នៃការបង្កើតឧបសគ្គ)

ឧបសគ្គ  
(ក្នុងការបង្កើតឧបសគ្គ)

ឧបសគ្គបន្ថែម  
(ឧបសគ្គបន្ថែម)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ - លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ លេខ ០១ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្មកម្ពុជា

កំណត់សម្គាល់	កំណត់សម្គាល់	កំណត់សម្គាល់	កំណត់សម្គាល់	កំណត់សម្គាល់	កំណត់សម្គាល់
លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ	លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ	លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ	លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ	លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ	លេខប័ណ្ណបញ្ជាក់ប្រាក់បញ្ញើ



ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍  
(ទំនៀមទម្លាប់ស្រី)

ឧបករណ៍  
(ក្រសួង រដ្ឋបាលស្រុក)

ឧបករណ៍ស្រី  
(ស្រីស្រី ក្រសួងស្រី)

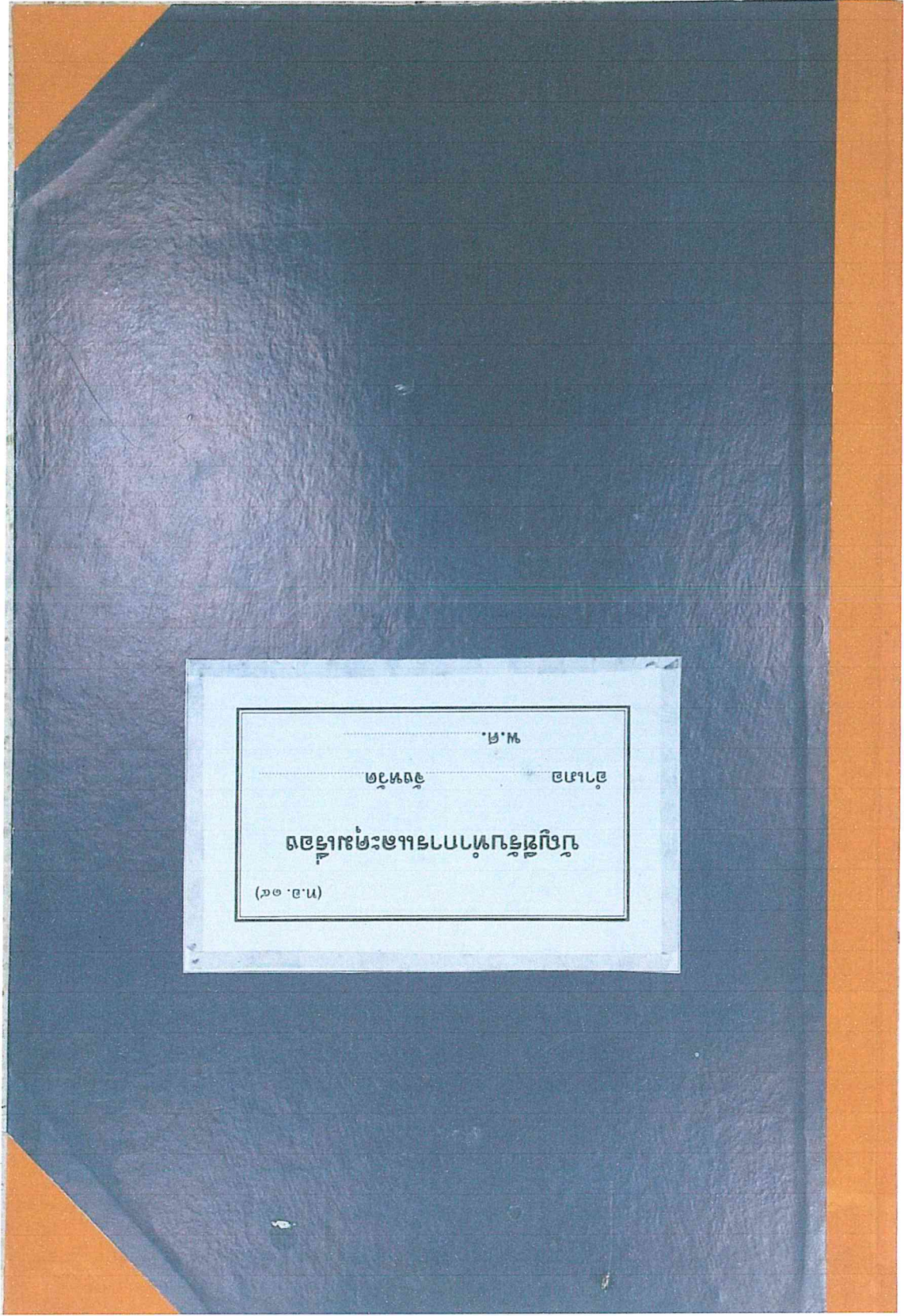
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

១១១១ ៣៣៣ -

ក្រសួង រដ្ឋបាលស្រុក ឧបករណ៍ ០១ ក្រសួង រដ្ឋបាលស្រុក រាជធានីភ្នំពេញ



(ប្រយោជន៍) ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍ (ទំនៀមទម្លាប់ស្រី) ២០១១ ៣ ឧបករណ៍





ឧបករណ៍មេតាធានាឧបសគ្គ  
(ជំនួញស្រាវជ្រាវ និង បណ្តុះបណ្តាល)

ឧបសគ្គ  
(ប្រតិបត្តិការ និង បណ្តុះបណ្តាល)

ឧបសគ្គប្រតិបត្តិការ  
(ឧបសគ្គ និង បណ្តុះបណ្តាល)

ស្តេច នាយកដ្ឋានអប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
ស្តេច នាយកដ្ឋានអប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
ស្តេច នាយកដ្ឋានអប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ



(បណ្តោះអាសន្ន) មេតាធានាស៊ុបប្លូក ២០១២-២០១៣ ឧបសគ្គ





ឧបករណ៍ខាងលិខិតឧបករណ៍  
(ស្ថិតនៅ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ)

ឧបករណ៍  
(ស្ថិតនៅ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ)

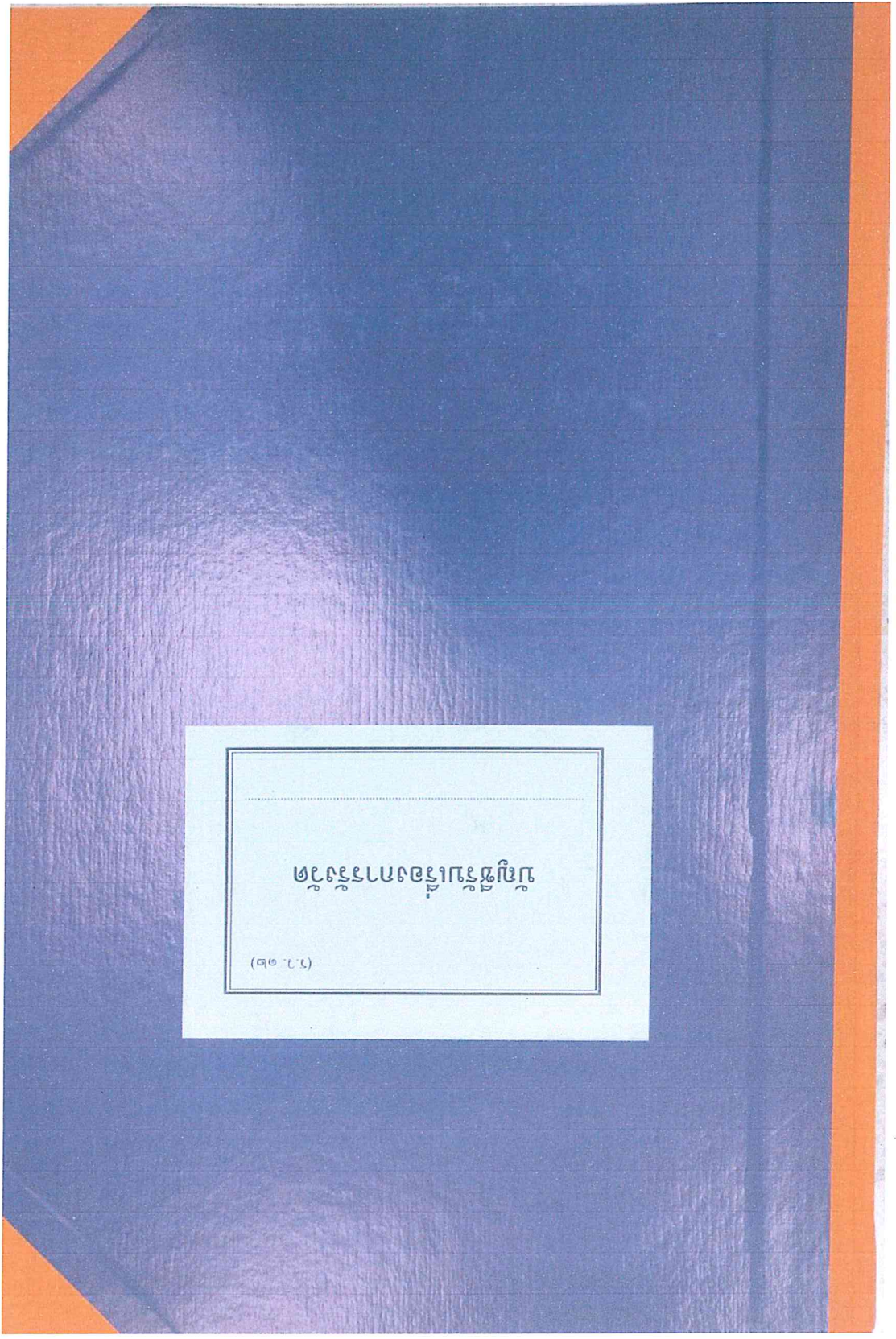
ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន  
(ស្ថិតនៅ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

លេខ ០១ បណ្តាញស្ថិតនៅ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន ០១ បណ្តាញស្ថិតនៅ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ



(បណ្តាញ) ២០១៩ ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន ២០១៩ ឧបករណ៍





ក្រុមហ៊ុន យុវជនកម្ពុជា មានទីស្នាក់ការកណ្តាល លេខ ០១ ផ្លូវលេខ ៧២១ រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ បញ្ជី	ឈ្មោះ	ស្ថានភាព	គុណវិបាក	សមត្ថភាព	ស្ថេរភាព	ការងារ	ស្នូលការងារ	អាយុ	ស្ថិតិវិភាគ	លេខតំបន់

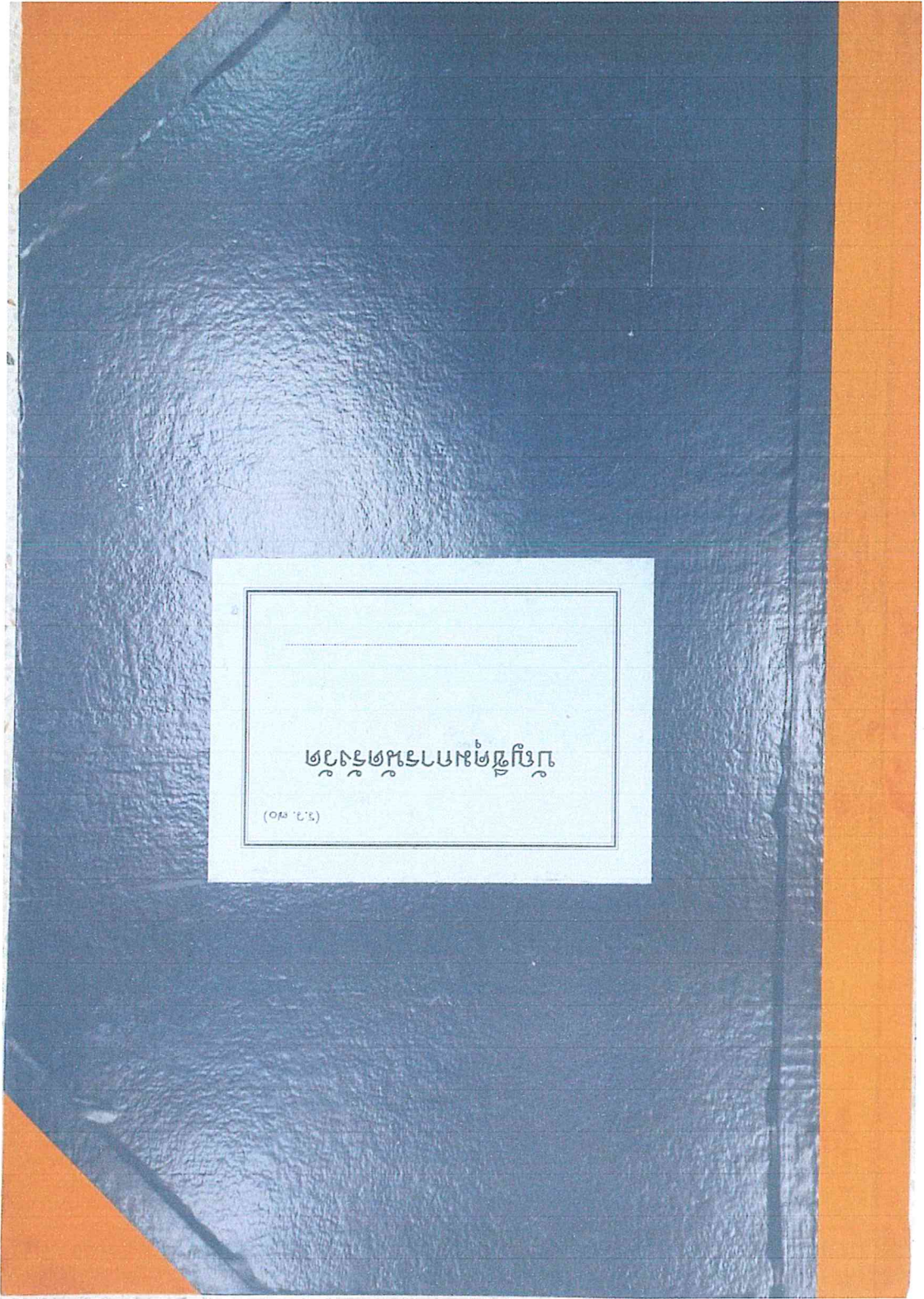


ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍  
(នៃការងារ ដែលបានកំណត់)

ឧបករណ៍  
(ក្នុងការងារ ដែលបានកំណត់)

ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន  
(ដែលបានកំណត់ ក្នុងការងារ)

១១/២០១២ ៣០/១២ - ក្រុមហ៊ុន ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍ ឧបករណ៍ ០១ ក្រុមហ៊ុន ក្រុមហ៊ុន ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍ ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍



(បណ្តោះអាសន្ន) ឧបករណ៍មាតិកាឧបករណ៍ ០១/២០១២ ឧ ឧបករណ៍



នលករណ៍លេខគណនីបញ្ចូល  
(ស្ថិតនៅក្នុង ក្រុងភ្នំពេញ)

នលករណ៍  
(ក្រុងភ្នំពេញ លេខគណនីបញ្ចូល)

នលករណ៍បណ្ណាល័យ  
(ស្ថិតនៅក្នុង ក្រុងភ្នំពេញ)

..... ជូនប្រាក់បញ្ចូលជូនប្រាក់បញ្ចូល លេខគណនី ០១ ៧៧៧៦ ប្រាក់បញ្ចូលបណ្ណាល័យនលករណ៍បណ្ណាល័យកម្ពុជា

លេខគណនី ៧៧៧៦

	០១	០២	០៣	០៤	០៥	០៦	០៧	០៨	០៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	
អត្រាបញ្ចូល																					

(០១.៧៧៦)

.....


(លេខគណនីបញ្ចូល) ៧៧៧៦ លេខគណនីបញ្ចូល ០១.៧៧៦

នាយកដ្ឋានការងារសេដ្ឋកិច្ច  
(នៃគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ)

នាយកដ្ឋាន  
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

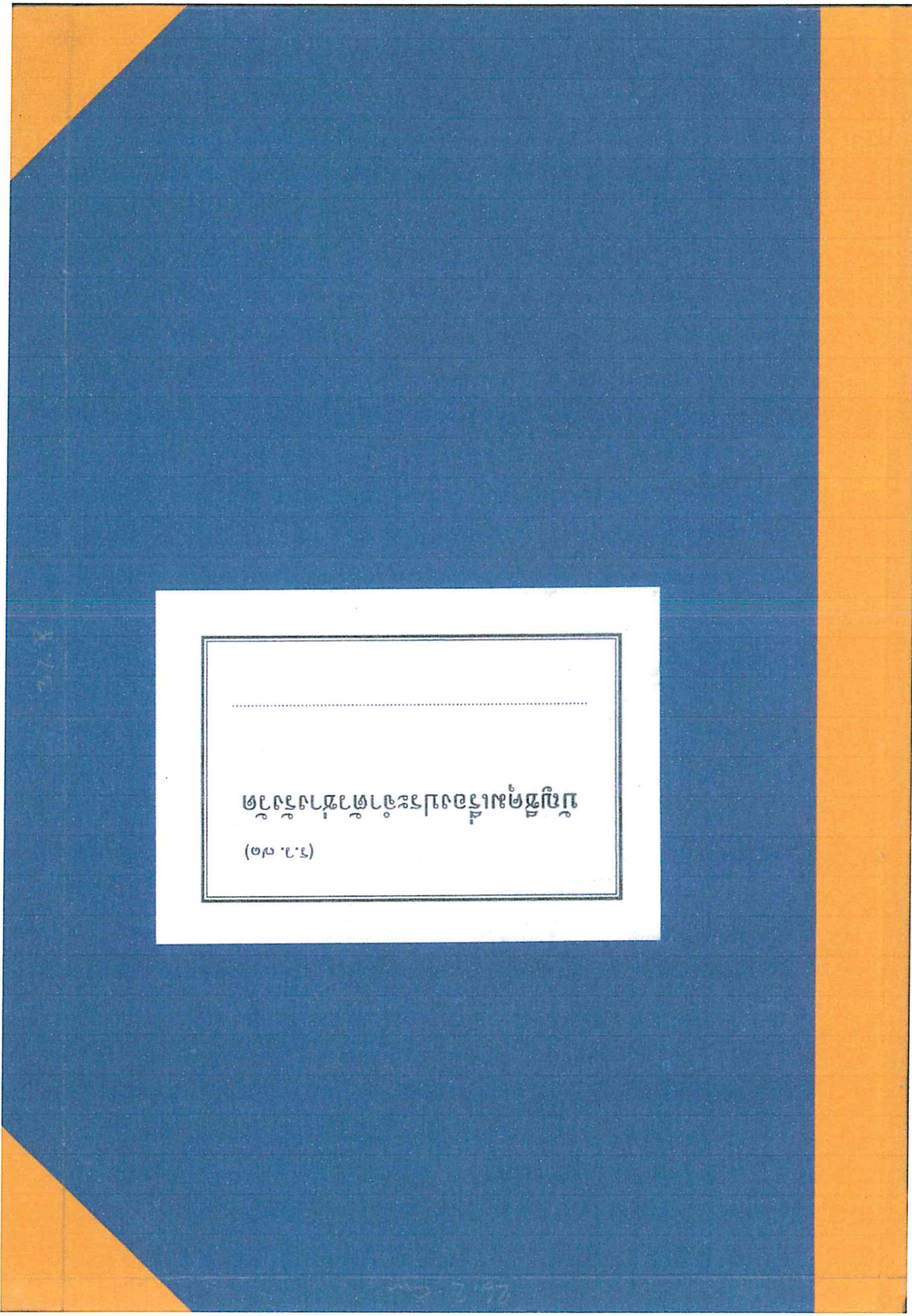
នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច  
(អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច)

  
១៩៩៩ រ.ប. ១៩





..... ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច ០១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានីភ្នំពេញ



.....  
**គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ**  
(២០០៩)

(បណ្តោះអាសន្ន) គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ ២០០៩ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច





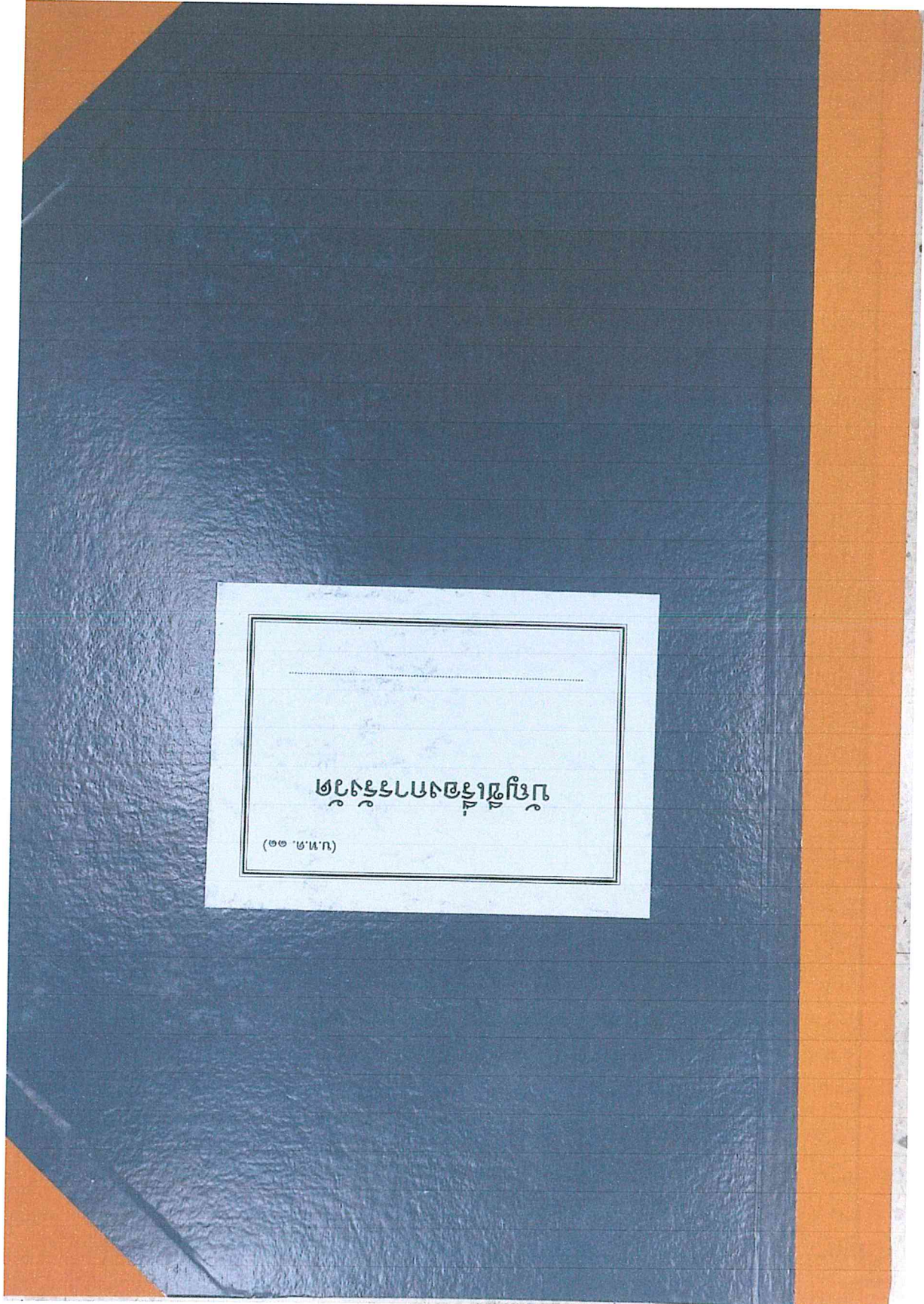
ឧបករណ៍អនាម័យឧបករណ៍ធនធាន  
(ឧបករណ៍ច្រវាក់ឧបករណ៍ធនធាន)

ឧបករណ៍ធនធាន  
(ឧបករណ៍កម្រិតឧបករណ៍ធនធាន)

ឧបករណ៍ធនធាន  
(ឧបករណ៍កម្រិតឧបករណ៍ធនធាន)

.....

១១.១១.២០២១



(ឧបករណ៍) ឧបករណ៍ធនធាន ១១.១១.២០២១



แบบฟอร์มขอทราบประวัติ  
(ใช้กรณี ผู้ป่วยเฉพาะตน)

แบบฟอร์ม  
(กรณีญาติ ผู้ป่วยเฉพาะตน)

แบบฟอร์มขอทราบประวัติ  
(กรณีญาติ ผู้ป่วยเฉพาะตน)

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

๕๕๕๕ ม.บ. ๑๓ -

วันที่ ๐๕/๐๕/๖๕ นี้ขอทราบประวัติผู้ป่วยใน รพ. ๐๑ พญาไท ไปผู้พิมพ์แบบฟอร์มเฉพาะบุคคลขอทราบประวัติโดยผู้ขอทราบ

นามสกุล	ชื่อผู้รับไปคน วัน, เดือน, ปี	ชื่อผู้รับไปคน วัน, เดือน, ปี	ประวัติ			โรค	อาการ	การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
			ประวัติ	โรค	อาการ			

(บ.ท.อ. ๑๑)

บ.ท.อ.๑๑ ผู้รับเรื่อง (ดูในใบส่งตัว)

សហគ្រាសសេវាសហគមន៍  
(ស្ថិតនៅ ផ្លូវលេខ៧៧៧ ភ្នំពេញ)

សហគមន៍  
(ភូមិស្រែក ឃុំស្រែក ខេត្តស្រះកែវ)

សហគមន៍សេវាសហគមន៍  
(ស្ថិតនៅ ផ្លូវលេខ៧៧៧ ភ្នំពេញ)

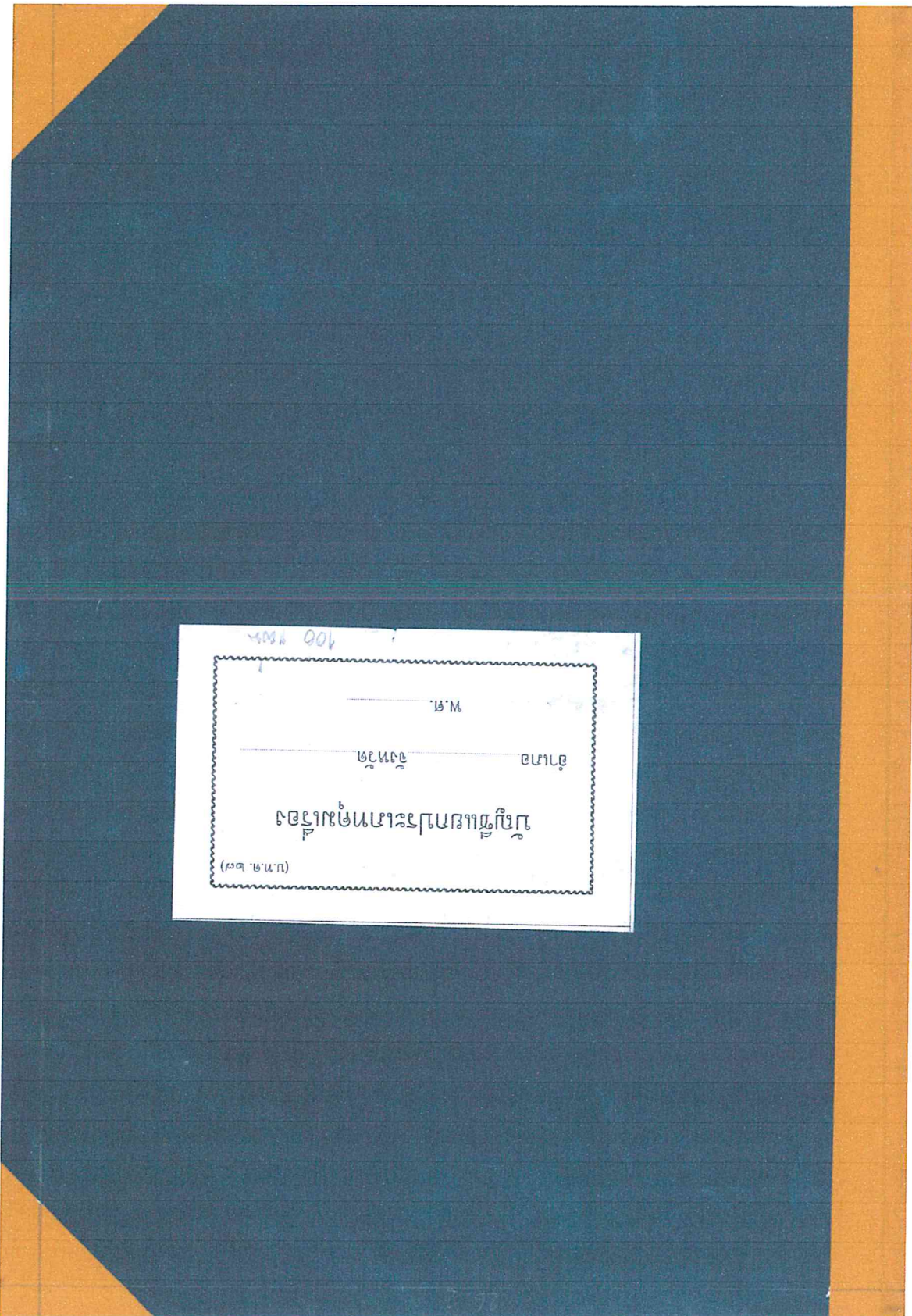
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

១១១១ ៧៧៧ ៧៧៧

សេចក្តីបញ្ជាក់ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាសហគមន៍សេវាសហគមន៍ លេខ ០១ ក្រសួង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



100 ៧៧៧

\_\_\_\_\_ ឈ្មោះ

\_\_\_\_\_ អាសយដ្ឋាន

សេវាសហគមន៍សេវាសហគមន៍

(ស.គ.ស.ស)

(បុគ្គលិក) សេវាសហគមន៍សេវាសហគមន៍ ស.គ.ស.ស ៧ ភ្នំពេញ

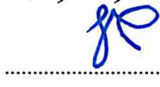




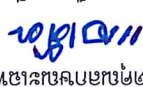
เลขที่ใบอนุญาตประกอบ  
(จัดเตรียม, เสร็จสิ้น)

เลขที่ใบอนุญาต  
(ใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต)

เลขที่ใบอนุญาต  
(ใบอนุญาต, เลขที่ใบอนุญาต)

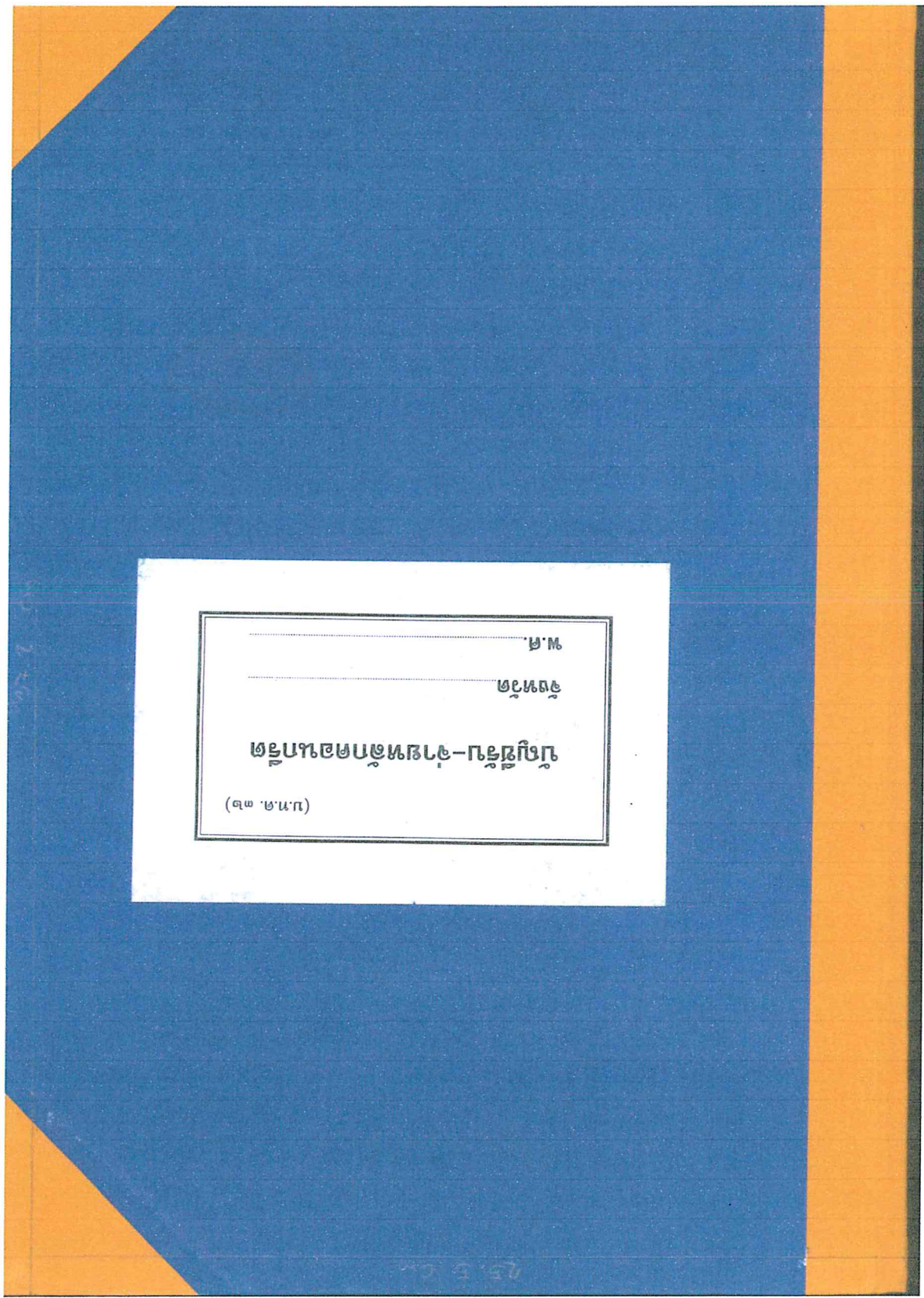






๑๑๖๓ 'ม.ป.ช -

ศูนย์อำนวยการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการฯ เลขที่ ๐๑ พล.ต.อ. วิวัฒน์ พงษ์ปภส. ๑๒๖๖๖๖



.....ม.ป.ช.  
.....๑๑๖๓  
ศูนย์อำนวยการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการฯ-ปฏิบัติการ  
(๑๓ 'ม.ป.ช)

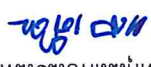
รายการที่ (๑๓ 'ม.ป.ช) ศูนย์อำนวยการใหญ่ฝ่ายปฏิบัติการฯ

ឧបករណ៍សាងសង់  
(ចំនួន ១២ គ្រឿងសាងសង់)

ឧបករណ៍  
(រូបភាព ១២៥៥៤៤៤៤)

ឧបករណ៍សាងសង់  
(២០០៧២ គ្រឿងសាងសង់)





១១១១ ៣៣ ១១ ១

ក្រុមហ៊ុនសាងសង់ស្រូវសាលា ០១ ក្រុងសៀមរាប រាជធានីភ្នំពេញ

ឈ្មោះ	កម្រិត	តម្លៃ		ឧបករណ៍	សរុប	កម្រិត	តម្លៃ
		មូលដ្ឋាន	បន្ថែម				
<p>ឧបករណ៍សាងសង់-ក្រុមហ៊ុនស្រូវសាលា</p>							


(ស្រូវសាលា) ឧបករណ៍សាងសង់-ក្រុមហ៊ុនស្រូវសាលា ០១ ក្រុងសៀមរាប



ឧបករណ៍សម្រាប់ឧបករណ៍  
(ស្រុកស្រែក ខេត្តស្រះកែវ)

ឧបករណ៍  
(ស្រុកស្រែក ខេត្តស្រះកែវ)

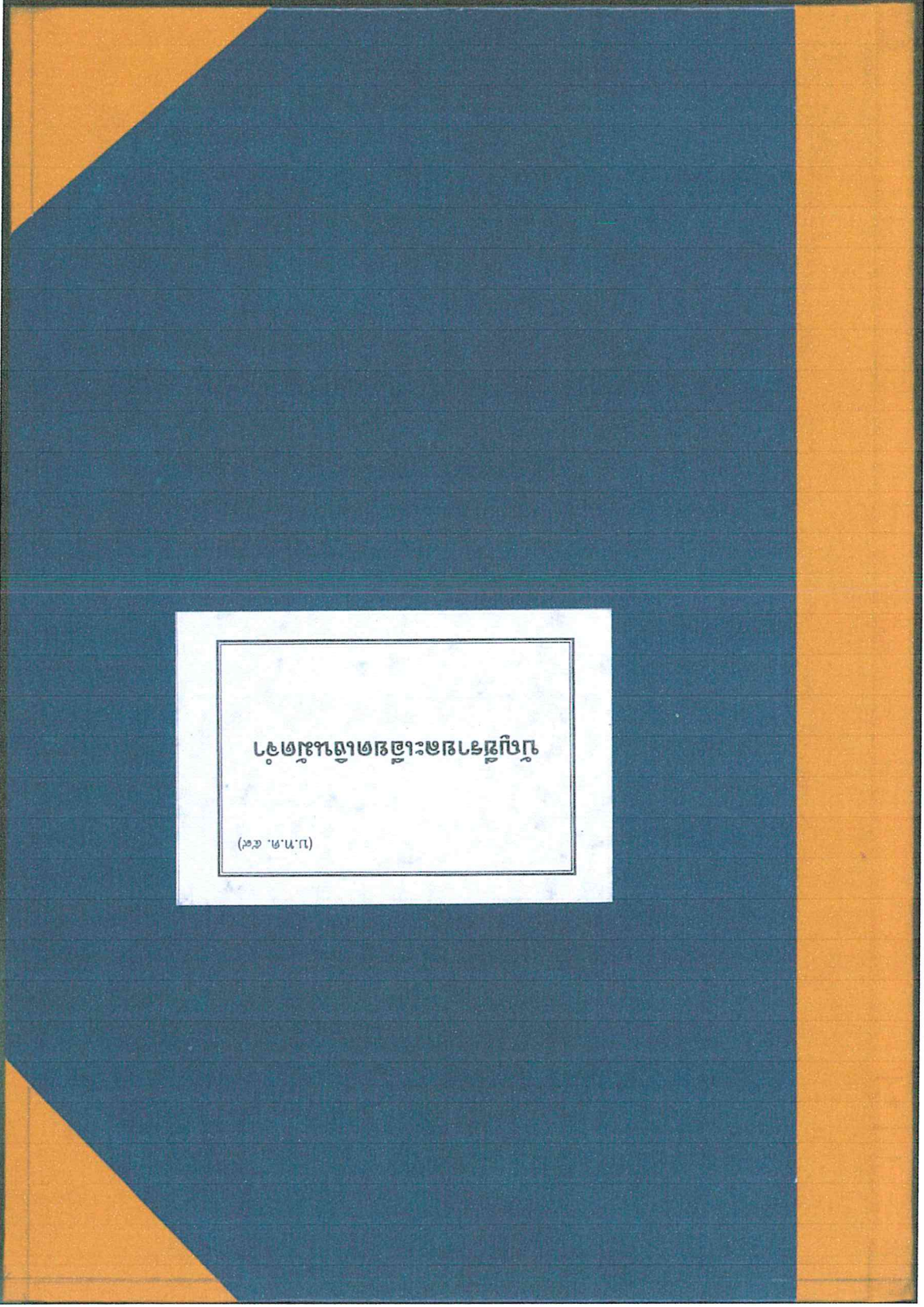
ឧបករណ៍សម្រាប់ឧបករណ៍  
(ស្រុកស្រែក ខេត្តស្រះកែវ)

  
ស្រុកស្រែក





ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



ស្រុកស្រែក  
(ស.ស.ស)

(ស.ស.ស) ស្រុកស្រែក ខេត្តស្រះកែវ ២០២០ ឧបករណ៍





ឧបករណ៍យានយានឧបករណ៍  
(ទំនៀមទម្លាប់ រថ្ងៃពេញវិញ្ញាណ)

ឧបករណ៍  
(ភ្នាក់ងារ រថ្ងៃពេញវិញ្ញាណ)

ឧបករណ៍យានយាន  
(ឧបករណ៍ រថ្ងៃពេញវិញ្ញាណ)

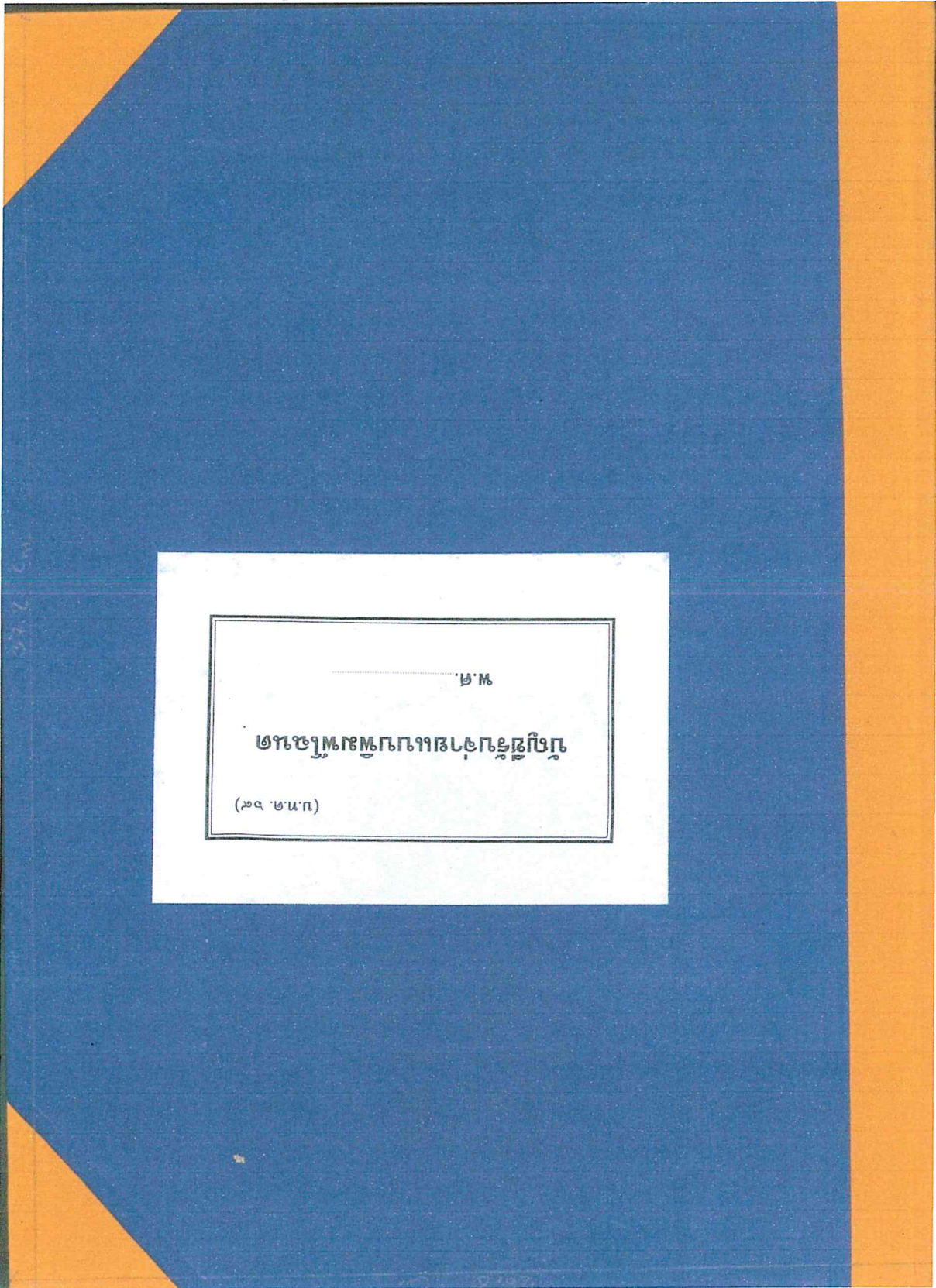
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

១១៩ កម្ពុជា

ក្រសួងយានយានសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន និង ការប្រយោជន៍ដល់ប្រជាជន ជាតិ ភ្នាក់ងារ រថ្ងៃពេញវិញ្ញាណ ឧបករណ៍ ០១ គណៈកម្មាធិការយានយានសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន និង ការប្រយោជន៍ដល់ប្រជាជន ជាតិ



(ម.ក.ត) បញ្ជីយានយានសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូន គ.ជ.ក ០១ ឧបករណ៍

និស្សិតវិទ្យាល័យឧបត្ថម្ភ  
(ឯកសារសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវ)

*[Signature]*

និស្សិតវិទ្យាល័យឧបត្ថម្ភ  
(ប្រធានគ្រូបង្រៀន)

*[Signature]*

និស្សិតវិទ្យាល័យឧបត្ថម្ភ  
(អនុប្រធានគ្រូបង្រៀន)

*[Signature]*

១១៩៦ ៣០ ៧៦ -

សេចក្តីសម្រេចនៃគណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ លេខ ០១ អនក្រស ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ

<div style="border-bottom: none;"> <p><i>[Lined area for student notes]</i></p> </div>				
ឈ្មោះសិស្ស	លេខសិស្ស	ឈ្មោះគ្រូបង្រៀន	ឈ្មោះ	អង្គភាព

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



ឧបករណ៍សម្រាប់ឧបករណ៍  
(ស្រុកស្រែ ខេត្តស្រែកែវ)

ឧបករណ៍  
(ស្រុកស្រែ ខេត្តស្រែកែវ)

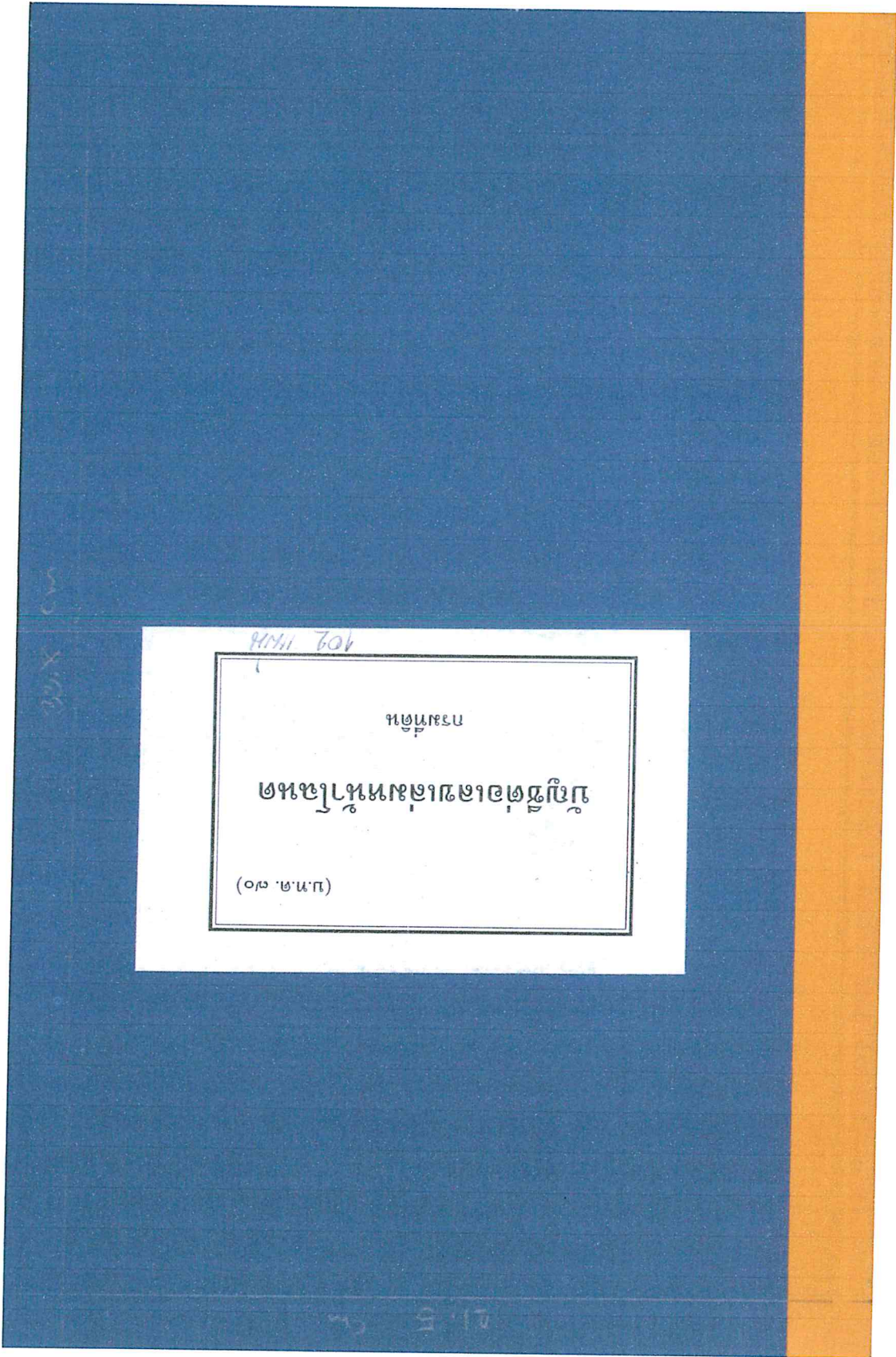
ឧបករណ៍ស្រែកែវ  
(ស្រុកស្រែ ខេត្តស្រែកែវ)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ស្រុកស្រែ ខេត្តស្រែកែវ ឧបករណ៍ស្រែកែវ ឧបករណ៍ស្រែកែវ ០១ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



(ក្រសួង) មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ០១ ក្រសួង ៣១ ក្រសួង





លេខកំណត់លេខអាសយដ្ឋាន  
(ទីកន្លែង រដ្ឋបាល ខេត្តកោះកុង)

លេខកំណត់  
(ក្រសួង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

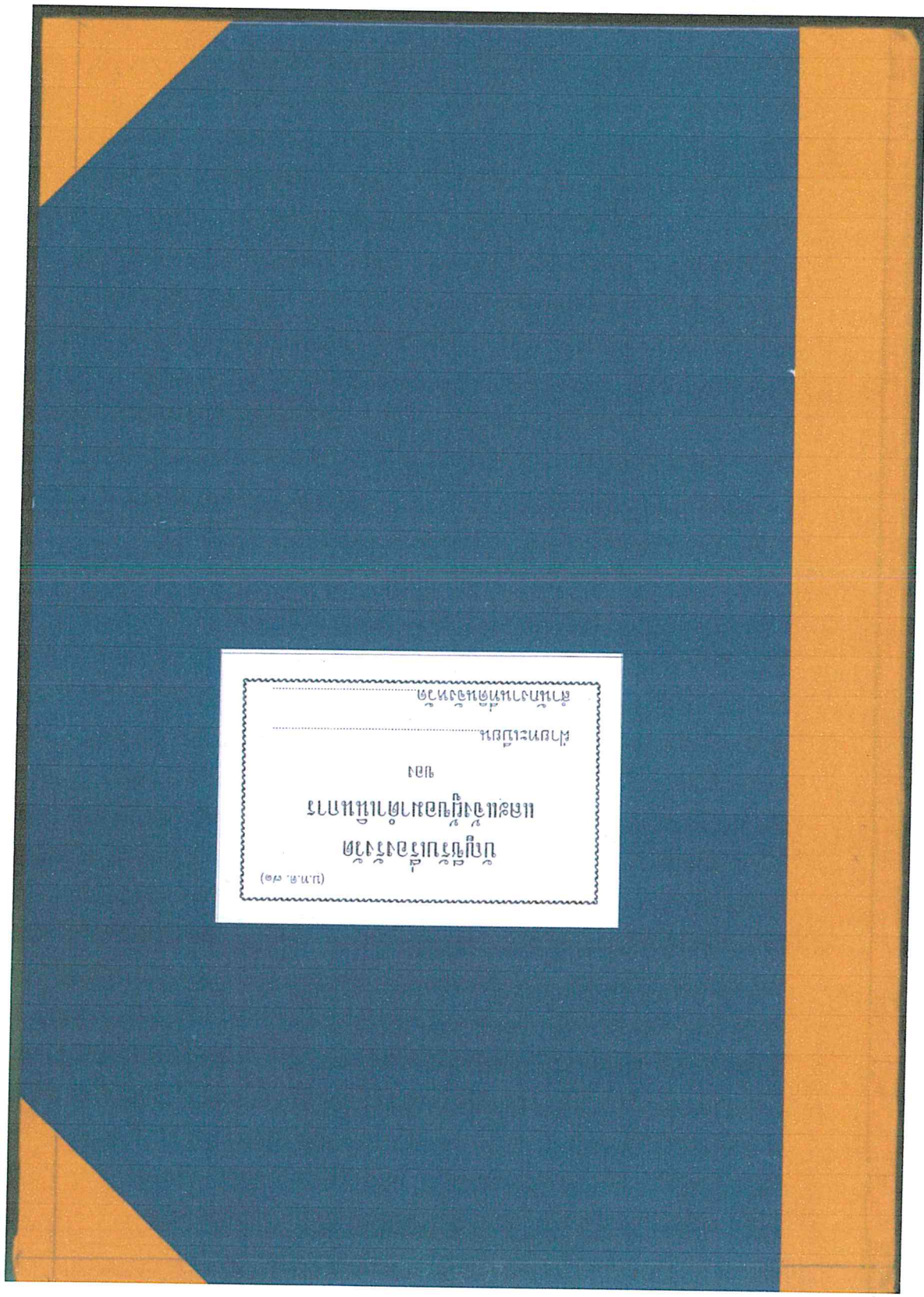
លេខកំណត់លេខកូដ  
(លេខកូដ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

លេខកំណត់លេខអាសយដ្ឋាន ០១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



លេខកំណត់លេខអាសយដ្ឋាន ០១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ











សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(ទីស្នាក់ការកណ្តាលរាជរដ្ឋាភិបាល)

សមរដ្ឋមន្ត្រី  
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

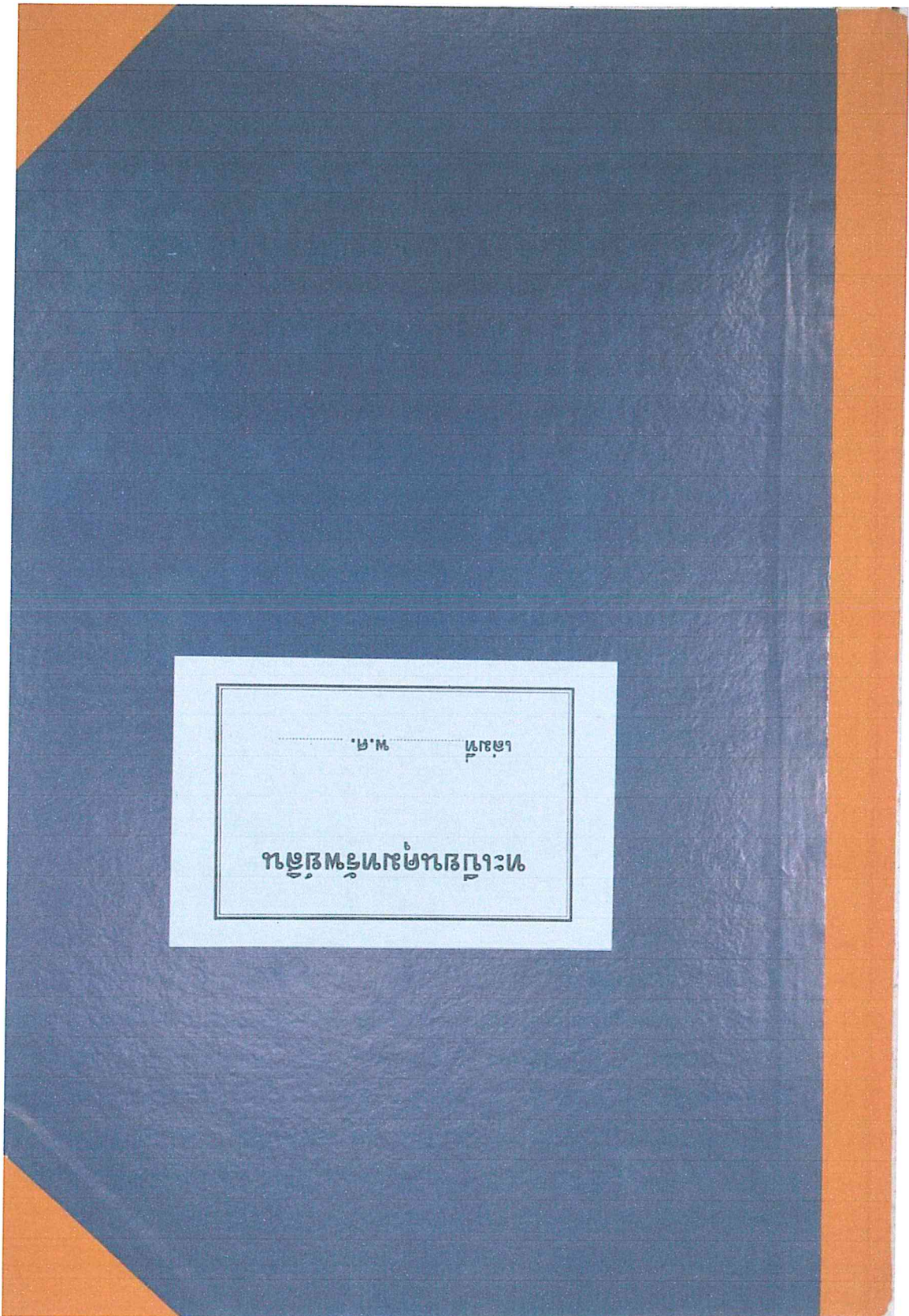
សមរដ្ឋមន្ត្រី  
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

លេខៈ ៧៧ អនក្រ.ស - ៧៧ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនឹងការសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



(ហត្ថលេខា) លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ









รายนามสมาชิกพรรคการเมือง  
(จังหวัดภูเก็ต)

๑๑๑๑ - ม.ป.๗

รายนาม  
(จังหวัดภูเก็ต)

รายนามสมาชิกพรรคการเมือง  
(จังหวัดภูเก็ต)

.....วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร

- ๑) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๒) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๓) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๔) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๕) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๖) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๗) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๘) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์
- ๙) นายแพทย์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ผู้อำนวยการพรรคการเมืองภูเก็ต





ឧបករណ៍ការងារឧបត្ថម្ភ  
(គ្រឹះស្ថាន រដ្ឋបាល)

ឧបត្ថម្ភ  
(រូបភាព លេខ៣៤៧៧)

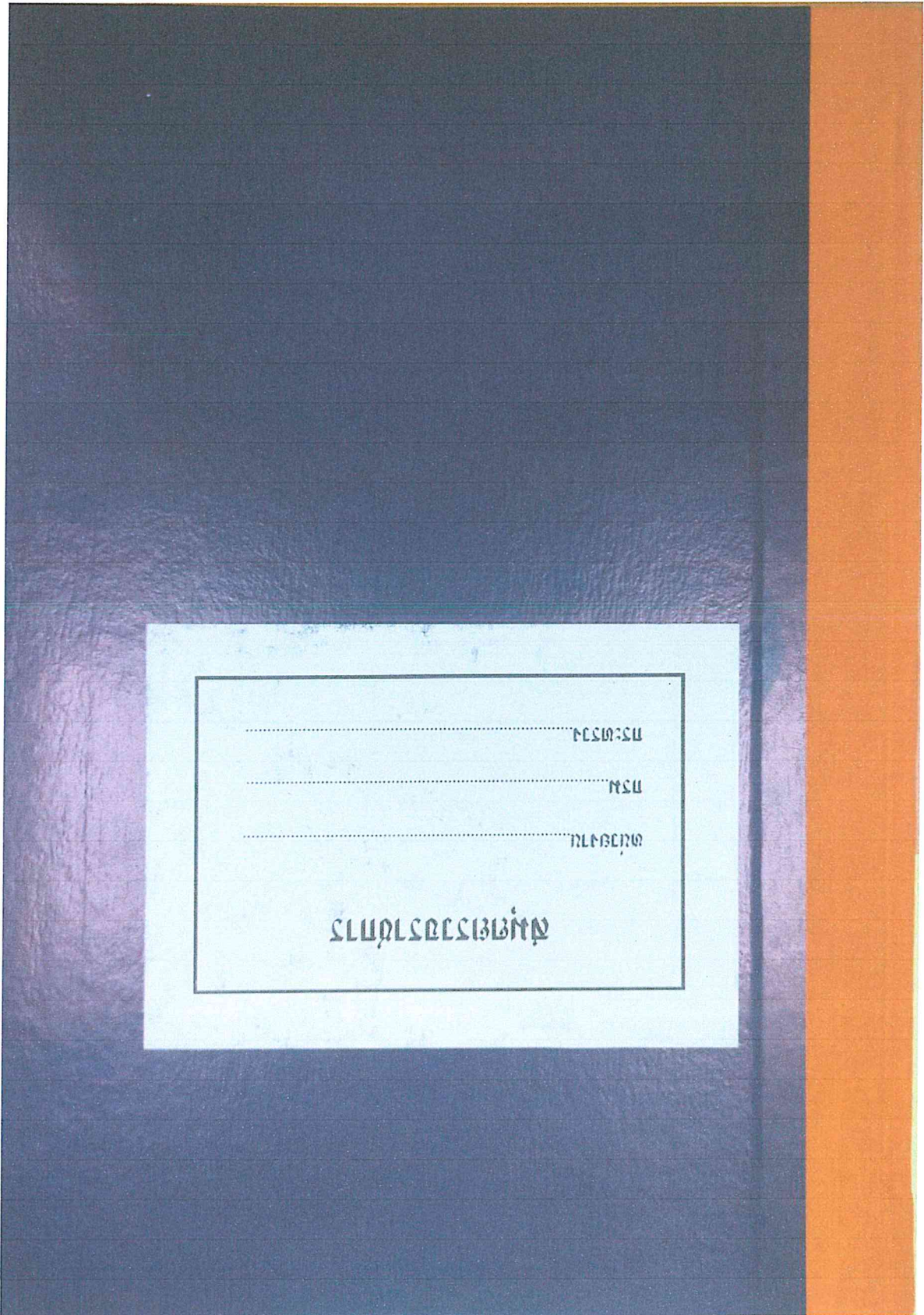
ឧបត្ថម្ភឧបត្ថម្ភ  
(គ្រឹះស្ថាន រដ្ឋបាល)

*(Signature)*

*(Signature)*

*20/5/2011*

..... ៣១ ៧ - ក្រុម ០១៣៦ រដ្ឋបាល ក្រុង ភ្នំពេញ កម្ពុជា ០១ ក្រុង ភ្នំពេញ កម្ពុជា



(ប្រើប្រាស់) ឧបត្ថម្ភឧបត្ថម្ភ ៧០ រដ្ឋបាល



ឧបករណ៍យានយានបណ្តោះអាសន្ន  
(ទំនៀមទម្លាប់យានយាន)

ឧបករណ៍  
(កម្រិតប្រាក់ លើកម្រិតបណ្តោះអាសន្ន)

ឧបករណ៍លេខបណ្តោះអាសន្ន  
(ឧបករណ៍ បណ្តោះអាសន្ន)

*[Signature]*

*[Signature]*

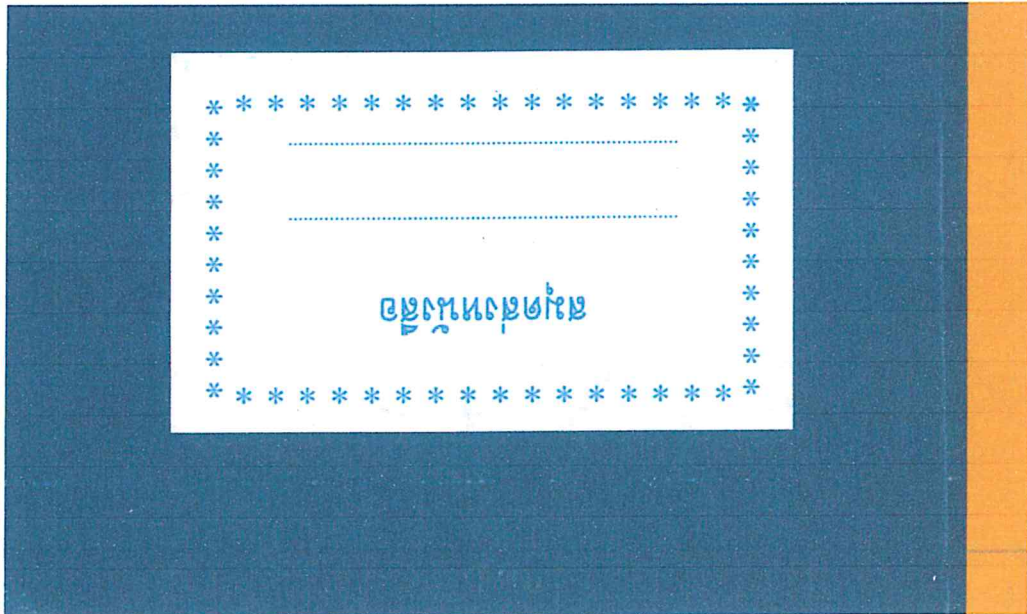
*[Signature]*

១៤១២៤ អ.ប. ៧ -

អង្គការយានយានយានបណ្តោះអាសន្ន ឧបករណ៍ ០១ កម្រិតប្រាក់ លើកម្រិតបណ្តោះអាសន្ន

ថ្ងៃខែឆ្នាំ	លេខយានយាន	កម្រិត	កម្រិតបណ្តោះអាសន្ន	ល	ប្រាក់	អនុញ្ញាតយានយាន

(កម្រិតប្រាក់) ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន



(កម្រិតប្រាក់) ឧបករណ៍បណ្តោះអាសន្ន ១០ កម្រិតបណ្តោះអាសន្ន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

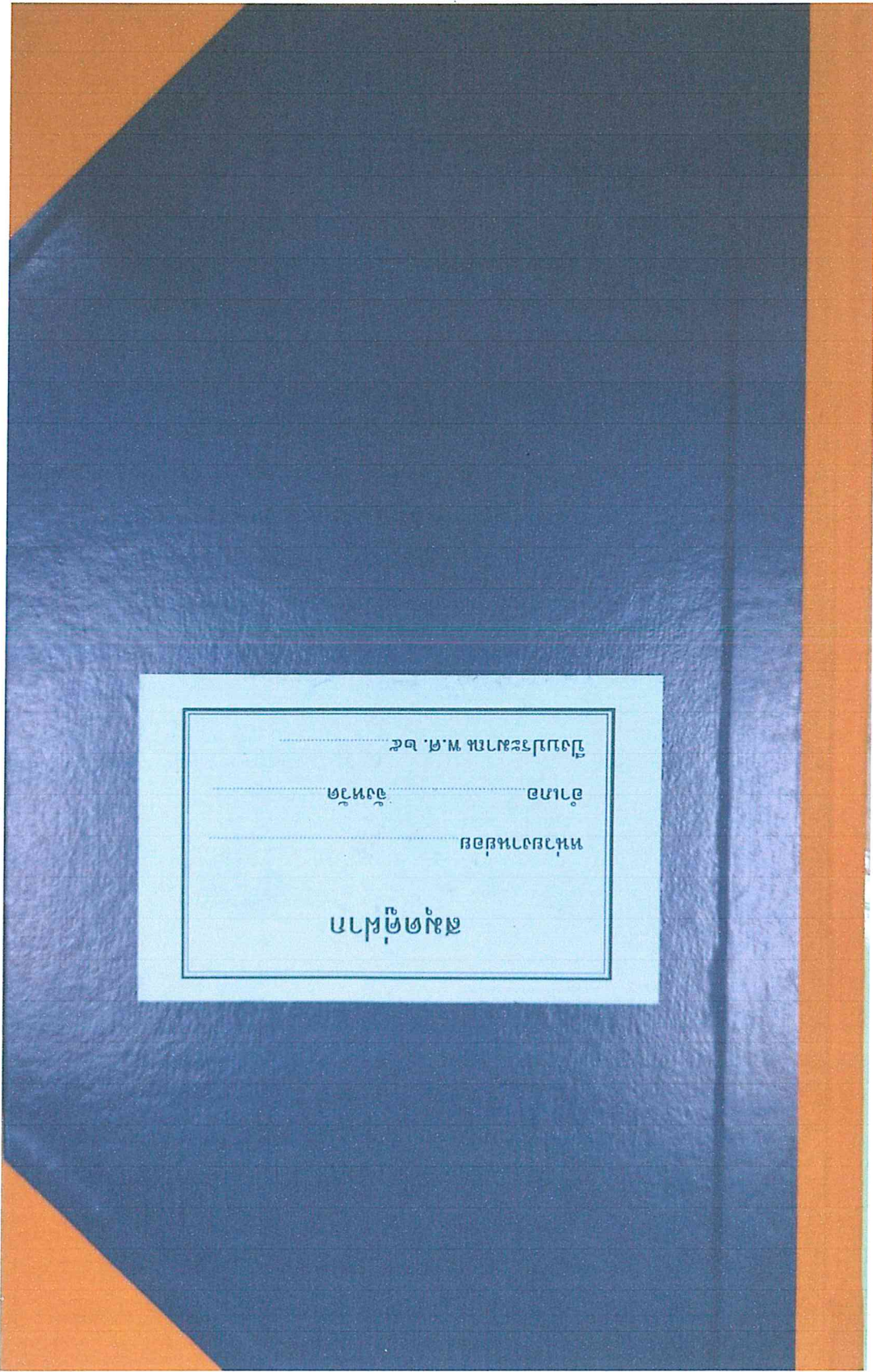
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
(នាយករដ្ឋមន្ត្រី)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

១៩៩៩ ៣០ ៧ - ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ០១ ពេលវេលា រៀបចំការងារសម្រាប់សម្របសម្រួល



(ប្រតិភូ) ប្រតិភូប្រតិភូ ១០ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

๒๕๕๖ ๒๕๕๖

วันที่ ๐๙/๐๙/๒๕๕๖ ณ กรุงเทพมหานคร ๐๙/๐๙/๒๕๕๖

๑. วัตถุประสงค์	๑. วัตถุประสงค์
๒. ขอบเขต	๒. ขอบเขต
๓. หน้าที่	๓. หน้าที่
๔. ๐๓	๔. ๐๓
๕. ๓๒	๕. ๓๒
๖. ๓๒	๖. ๓๒
๗. ๓๒	๗. ๓๒
๘. ๓๒	๘. ๓๒





លេខកំណត់អាសយាវលេខបញ្ជូន  
(ទូរស័ព្ទទៅ ក្រៅប្រទេស)

*[Handwritten signature]*

១១៥៣ ៣០៦ ១១ -

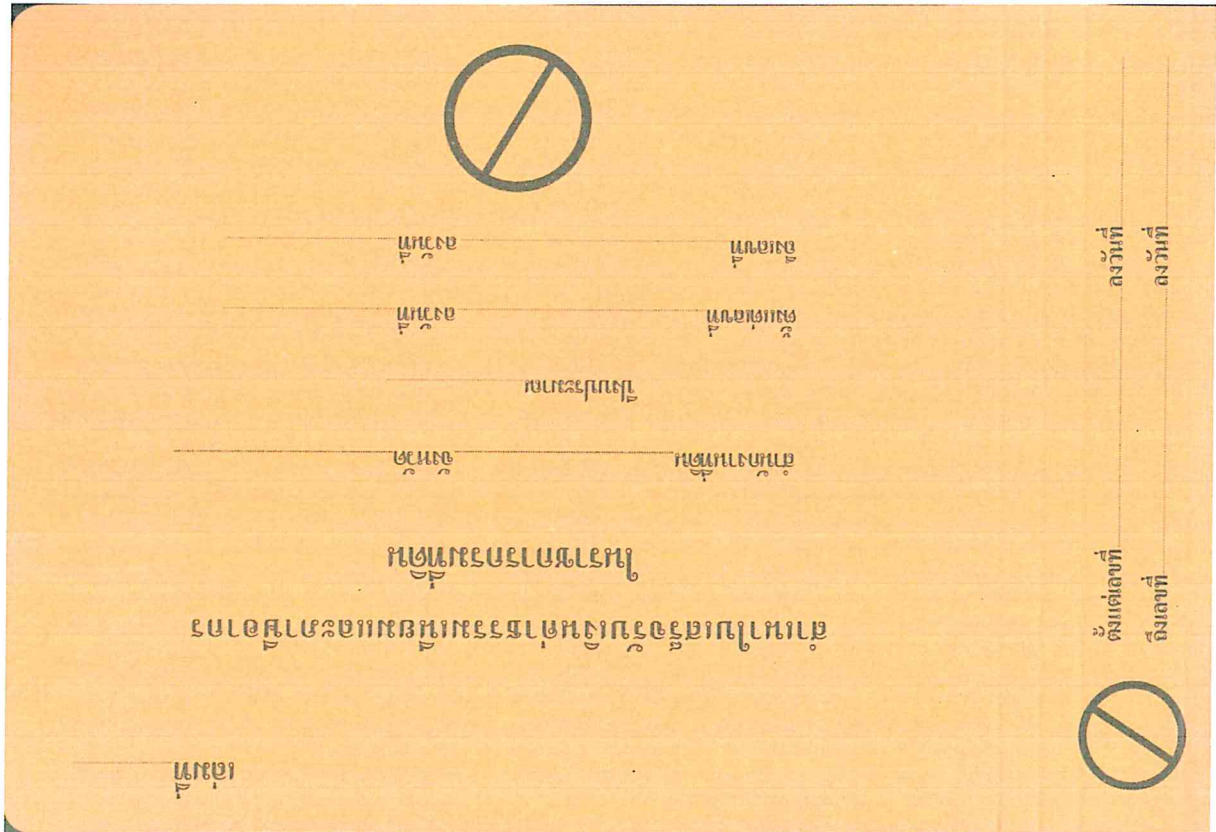
លេខបញ្ជូន  
(លេខទូរស័ព្ទ លេខកំណត់អាសយាវ)

*[Handwritten signature]*

លេខបញ្ជូនលេខបញ្ជូន  
(លេខទូរស័ព្ទ ក្រៅប្រទេស)

*[Handwritten signature]*

ក្រុមហ៊ុន ទ្រព្យសម្បត្តិ ភ្នំពេញ លេខ ១១ ក្រុងភ្នំពេញ ក្រុមហ៊ុន ទ្រព្យសម្បត្តិ ភ្នំពេញ លេខ ១១ ក្រុងភ្នំពេញ ក្រុមហ៊ុន ទ្រព្យសម្បត្តិ ភ្នំពេញ លេខ ១១ ក្រុងភ្នំពេញ



(លេខ ១១) ទ្រព្យសម្បត្តិ ភ្នំពេញ លេខ ១១ ក្រុងភ្នំពេញ

ឧបករណ៍សម្រាប់ឧបករណ៍  
(ស្រីស្រី រដ្ឋបាលស្រុក)

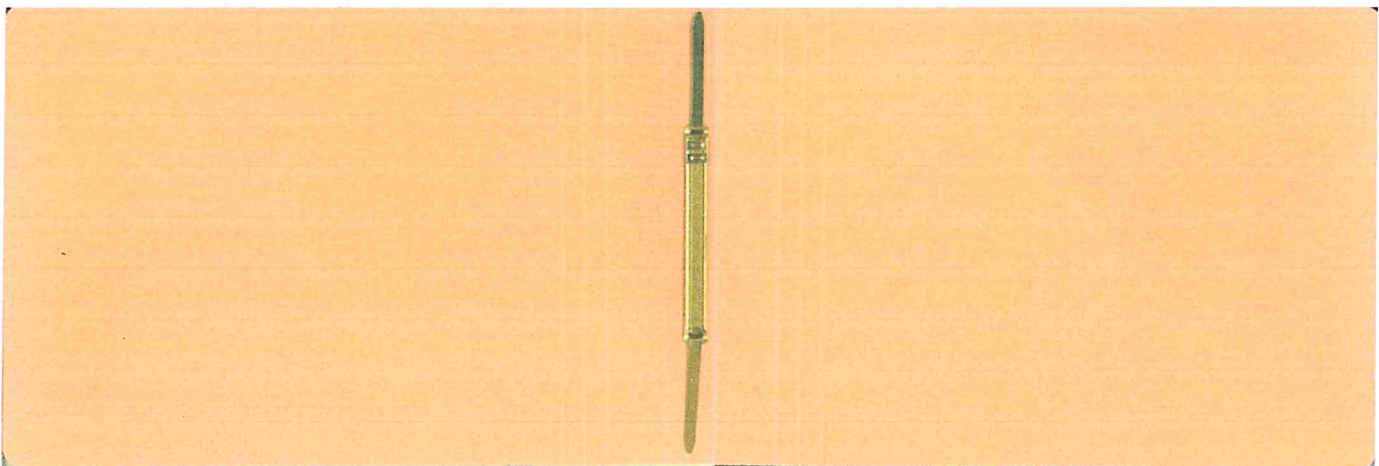
ឧបករណ៍  
(ស្រីស្រី រដ្ឋបាលស្រុក)

ឧបករណ៍ស្រុក  
(ស្រីស្រី រដ្ឋបាលស្រុក)



ស្រីស្រី រដ្ឋបាលស្រុក ឧបករណ៍ ០១ រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក

១២១៣ ៣៣៣



(ស្រីស្រី រដ្ឋបាលស្រុក) រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក

ឧបករណ៍មានមាតិកាឧបករណ៍  
(ទំនៀមទម្លាប់ រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រុះ)

ឧបករណ៍  
(រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រុះ)

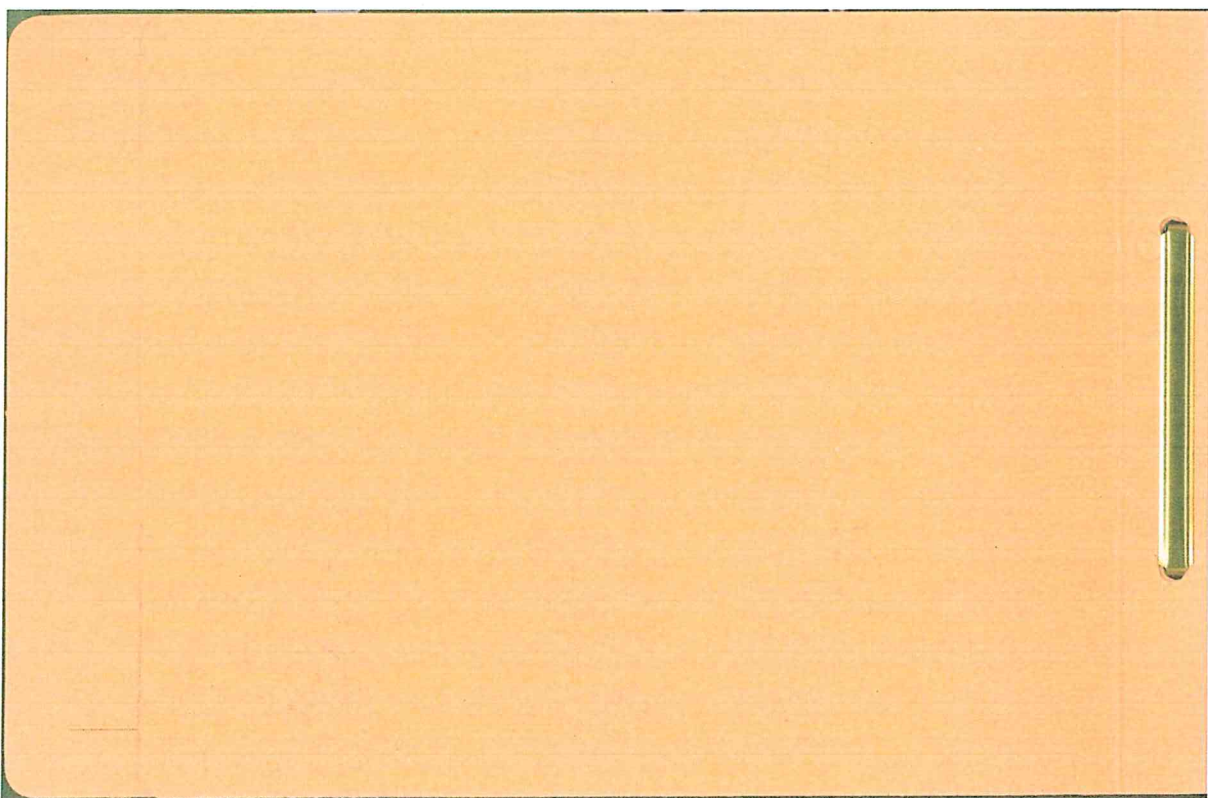
ឧបករណ៍លទ្ធផល  
(រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រុះ)

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ស្រុកស្រែចម្រុះ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤ អំពី របៀបនៃការងាររបស់មន្ត្រីស្រុកស្រែចម្រុះ



(ស្រុកស្រែចម្រុះ) រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រុះ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงหลักฐานทางการเงินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทันกับความ ต้องการของสำนักงานที่ดิน และเพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง เพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่.....



(นางแสงเดือน ศรีชัยยศ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

๗ ก.พ. ๒๕๖๖

#### ๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑ อาคารจอดรถ BC) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

#### ๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

#### ๖. เงื่อนไข

๖.๑ เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๖๔๘,๒๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๘,๒๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้ราคาต่ำสุดที่สืบจากท้องตลาดจากผู้มีอาชีพรับจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท สุรศิริ จำกัด
๒. บริษัท คอมพรินท์ ซัพพลาย จำกัด
๓. บริษัท เจนเนอร์ล คอมพิวเตอร์ จำกัด

#### ๘. คุณสมบัติเฉพาะ

๘.๑ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘.๕ นิ้ว x ๖ นิ้ว ไม่มีปรุ ด้านข้าง ข้อความในใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามตัวอย่างของกรมที่ดิน

๘.๒ ตีหมายเลข ๗ หลัก ตั้งแต่หมายเลข ๖๖-๐๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๕๕๐๐๐๐๐ พิมพ์สีดำ (เฉพาะแผ่นที่ ๑)

๘.๓ ใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด มี ๓ แผ่น ดังนี้

แผ่นที่ ๑ เป็นกระดาษเคมีสีฟ้า ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๔ แกรม (ตัวบน)

แผ่นที่ ๒ เป็นกระดาษเคมีสีเหลือง ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๐ แกรม (ตัวกลาง)

แผ่นที่ ๓ เป็นกระดาษเคมีสีขาว ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม (ตัวล่าง)

เมื่อเก็บซ้อนทั้ง ๓ แผ่นแล้ว ตำแหน่งของข้อความหรือตัวหนังสือจะต้องตรงกันทั้ง ๓ แผ่น

๘.๔ เฉพาะแผ่นที่ ๓ เจาะรูพิเศษสำหรับเข้าแฟ้ม มีขนาดรูไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ระยะรูที่ ๑ ถึงรูที่ ๒ มีความยาว ๘ เซนติเมตร โดยวัดจากกึ่งกลางรูที่ ๑ ถึงกึ่งกลางรูที่ ๒


๘.๕ พิมพ์ชื่อ "ผู้รับจ้าง และหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับจ้าง" ที่ขอบกระดาษด้านขวา ของแต่ละฉบับ ทุกชุด


๘.๖ พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบโลโก้ ตัวอักษรสีน้ำตาลอ่อน ขนาดกว้าง ๖.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๗ เซนติเมตร บริเวณด้านหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสำหรับเจ้าของที่ดิน (สีฟ้า) ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้


๘.๗ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องบรรจุในกล่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ ชุด กล่องบรรจุต้องมีข้อความชื่อชนิดแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในกล่องอย่างชัดเจน

/๙. เจื่อนไข...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

  
(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาววรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

#### ๙.เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้ายและสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ที่ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ฯ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ ชั้น ๑ อาคารจอตรถ (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๘ ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ตามตัวอย่างของกรมที่ดิน ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในเอกสารเสนอราคา

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

#### ๑๐. การรับประกัน


รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

  
(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ


  
(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้า)

เลขที่ 62-0000047

**ใบเสร็จรับเงิน**  
ในราชการกรมที่ดิน



สำนักงานที่ดิน  
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับส่งหำหรับหำหรับ เลขที่ ระวัง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนหำหรับ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

สำหรับเจ้าของที่ดิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้าด้านหลัง)

1567 ฟรี!

กรมที่ดิน

- ✓ รับแจ้งเรื่องเรียน / ร้องทุกข์
- ✓ เป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ✓ งานบริการรับ-ส่งผล
- ✓ บริการข้อมูลข่าวสาร / ให้ความปรึกษา
- ✓ รับเรื่องความคืบหน้าการระขอเสนอแนะ
- ✓ เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติเรื่องด่วนของรัฐบาล
- ✓ ดำเนินการด้วยระบบปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


นางแสงเดือน ศรีียงยศ (นางแสงเดือน ศรีียงยศ) ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์ (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 2 (สีเหลือง)

ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมที่ดิน



เลขที่ 62-0000048

สำนักงานที่ดิน  
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับอสังหาริมทรัพย์ เลขที่ ราชอาณาจักร

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สำหรับสำนักงาน

การชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๑

นางแสงเดือน ศรีียงยศ (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) นายมนตรีพิศุทธิ์ เปรมรุ่ง

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 3 (สีขาว)

เลขที่ 62-0000048



ใบเสร็จรับเงิน  
ในราชการกรมที่ดิน

สำนักงานที่ดิน  
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับส่งหริภุญชัย เลขที่ ระวัง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง  
อำเภอ/เขต จังหวัด  
ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท  
ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)


ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

สำหรับเข้าเล่ม (ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี


การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับยกเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

คำอธิบาย: 1. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ สำหรับใช้เป็น เอกสารแสดงหลักฐานทางการเงินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแบบพิมพ์ใบรับคำพยานใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ ทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดิน และเพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว




๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---

#### ๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑ อาคารจอตระถ BC) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

#### ๕. กำหนดส่งมอบ

รายการที่ ๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๗. ราคาากลาง

ราคาากลาง เป็นเงินจำนวน ๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้ราคาต่ำสุด ที่สืบจากท้องตลาด โดยมีราคาแบบพิมพ์ใบรับค่าพยานแต่ละรายการ ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ราคาเล่มละ ๑๙.๐๐ บาท

๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ราคาเล่มละ ๑๙.๐๐ บาท

#### ๘. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- กระดาษพิมพ์สีชมพูด้านเดียว ขนาด ๓ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว เล่มละ ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๒ สี ด้วย กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

- พิมพ์ ๑ หน้า ตัวอักษรสีดำ เข้าเล่มปรุฉีก แบ่งเป็น ๓ ตอน ดีเบอร์เลขที่ ส่วนที่ ๑, ๒, ๓ เล่มละ ๑๐๐ หมายเลข

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษสีน้ำตาลชนิด ๑๑๐ แกรม พิมพ์ข้อความบนปกตามตัวอย่างกรมที่ดิน ระบุ เล่มที่ ๖๖-๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๐๔๐๐๐๐ เข้าเล่มเย็บลวด

- พิมพ์ตามตัวอย่างกรมที่ดิน

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ต้องบรรจุห่อ ห่อละ ๑๐ เล่ม ระบุชื่อชนิดแบบพิมพ์ ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในห่อ


๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้


- กระดาษพิมพ์สีฟ้าด้านเดียว ขนาด ๓ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว เล่มละ ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๒ สี ด้วย กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

- พิมพ์ ๑ หน้า ตัวอักษรสีดำ เข้าเล่มปรุฉีก แบ่งเป็น ๓ ตอน ดีเบอร์เลขที่ ส่วนที่ ๑, ๒, ๓ เล่มละ ๑๐๐ หมายเลข

/- ปกพิมพ์ด้วย...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่ ๗.๐.๖๖.....

  
(นางแสงเดือน ศรีรงยศ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษสีน้ำตาลชนิด ๑๑๐ แกรม พิมพ์ข้อความบนปกตามตัวอย่างกรมที่ดิน  
ระบุ เล่มที่ ๖๖-๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๐๐๕๐๐๐ เข้าเล่มเย็บลวด

- พิมพ์ข้อความตามตัวอย่างกรมที่ดิน

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ต้องบรรจุห่อ ห่อละ ๑๐ เล่ม ระบุชื่อชนิดแบบพิมพ์  
ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในห่อ

#### ๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย  
และสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ได้ที่ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ฯ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ  
ชั้น ๑ อาคารจอตลอด (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๘ ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ขนาด A๔  
จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่  
ที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ให้กรมที่ดิน  
ทดสอบการใช้งานจริงดังนี้

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา  
๒๐ บาท ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา  
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว  
จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา  
๔๐ บาท ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา  
เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว  
จึงให้ดำเนินการต่อไปได้


#### ๑๐. การรับประกัน


รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจาก  
วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม  
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่ ๒๗.๐.๖๖

  
(นางแสงเดือน ศรียายศ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง

ใบรับเงินค่าพยาน ๒๐ บาท  
หน้าปก ใบรับค่าพยาน ๒๐ บาท

เล่มที่ 60- 076501.....

ใบรับค่าพยาน

ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542)

ออกตามความในพระราชบัญญัติ


ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497

จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

ด้านใน ใบรับค่าพยาน ๒๐ บาท

เล่มที่ 60-07 6501	เลขที่ 001	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	เจ้าหน้าที่
เล่มที่ 60-07 6501	เลขที่ 001	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	เจ้าหน้าที่
เล่มที่ 60-07 6501	เลขที่ 001	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497 จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๕ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖

  
(นางแสงเดือน ศรียงยศ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  
กรรมการ

  
(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)  
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างใบรับเงินค่าพยาน ๔๐ บาท

หน้าปก ใบรับค่าพยาน ๔๐ บาท

เล่มที่ 60-.....0052.02.

ใบรับค่าพยาน

ตามกฎหมายกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

อาคารชุด พ.ศ. 2553

จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

ด้านใน ใบรับค่าพยาน ๔๐ บาท

เล่มที่ 60-00 5202	เลขที่ 001	เลขที่ 60-00 5202	เลขที่ 001	เลขที่ 60-00 5202	เลขที่ 001
ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับติดกับต้นข้าว	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน
เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

11/๑๐๒๖

(นางแสงเดือน ศรียังยศ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)

กรรมการ

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)

กรรมการและเลขานุการ