



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์
ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๔๐,๙๘๕.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง
(๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)
๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้
 - ๒.๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม
 - ๒.๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม
๓. แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ
๔. กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ดังนี้
 - ๔.๑ กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ ก่อ่ง
 - ๔.๒ กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ ก่อ่ง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน
- ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๘/๒๕๖๖

การจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่าง ๆ และแบบพิมพ์ทั่วไป รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม

๒.๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยานชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

๓. แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ

๔. กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการดังนี้

๔.๑ กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

๔.๒ กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ กล่อง

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

(๒.๑) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒.๒) แบบพิมพ์ใบรับค่าพยานชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๓) แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๔) กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการดังนี้

(๔.๑) กระดาษต่อเนื่อง A๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ ก่อ่ง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๔.๒) กระดาษต่อเนื่อง A๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ ก่อ่ง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินชนิดต่างๆ ดังนี้

(๑) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ จำนวนสีละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าพยาน ขนาด A๔ จำนวนสีละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไชเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้กระดาษต่อเนื่อง สำหรับใช้จดทะเบียนในที่ดินและการรังวัดทำแผนที่ ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระดาษต่อเนื่องใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ

๒. วัตถุประสงค์


เพื่อให้การเบิกจ่ายกระดาษต่อเนื่องทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และเพื่อ สนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ คลังพัสดุบางขุนเทียน กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๘๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๑,๘๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ใช้ราคาต่ำสุดที่สืบจากท้องตลาด โดยมีราคากระดาษต่อเนื่องแต่ละรายการ ดังนี้

๑. กระดาษต่อเนื่องเอ ๔ มีครุฑ ราคากล่องละ ๖๓๑.๓๐ บาท
๒. กระดาษต่อเนื่องเอ ๔ ไม่มีครุฑ ราคากล่องละ ๖๓๑.๓๐ บาท

๘. คุณลักษณะเฉพาะ : มีหนังสือรับรองคุณภาพกระดาษ

๘.๑ กระดาษต่อเนื่องขนาด เอ๔ มีครุฑ จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง

- เป็นกระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ชนิด ๘๐ แกรม ปรุ ๒ ข้าง
- ความกว้างของกระดาษ วัดจากรอยปรุ - รุหนามเตยด้านซ้ายไปถึงรอยปรุ - รุหนามเตยด้านขวามีความยาว ๘^๑/_๔ นิ้ว

- ความยาวของกระดาษ วัดจากบนลงล่าง มีความยาว ๑๑^๕/_๘ นิ้ว

- พิมพ์ด้วยหมึกสีดำตามตัวอย่าง

- จำนวนกระดาษ ๑ ชั้น

- ใน ๑ กล่อง บรรจุกระดาษ ๑ ชั้น จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น

- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดดอทเมตริกซ์ได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : - กล่องบรรจุจะต้องมีข้อความ ชื่อชนิดกระดาษที่ผลิตและจำนวนบรรจุ

๘.๒ กระดาษต่อเนื่องขนาด เอ๔ ไม่มีครุฑ จำนวน ๒,๐๐๐ กล่อง

- เป็นกระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ชนิด ๘๐ แกรม ปรุ ๒ ข้าง
- ความกว้างของกระดาษ วัดจากรอยปรุ - รุหนามเตยด้านซ้ายไปถึงรอยปรุ - รุหนามเตยด้านขวามีความยาว ๘^๑/_๔ นิ้ว

- ความยาวของกระดาษ วัดจากบนลงล่าง มีความยาว ๑๑^๕/_๘ นิ้ว

- จำนวนกระดาษ ๑ ชั้น

/-ใน ๑ กล่อง...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรียงยศ

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

- ใน ๑ กล่อง บรรจุกระดาษ ๑ ชั้น จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น
- ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดดอทเมตริกซ์ได้เป็นอย่างดี

หมายเหตุ : - กล่องบรรจุจะต้องมีข้อความ ชื่อชนิดกระดาษที่ผลิตและจำนวนบรรจุ

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย และสามารถดูตัวอย่างกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ได้ที่ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา และทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว จะต้องนำส่งตัวอย่างกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนด รายการละ ๓๐ แผ่น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

๑๐. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมที่ดินได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือจัดหากระดาษมาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ กพ ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง
กระดาษต่อเนื่อง เอสี มีครุฑ



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ โทร. 0 2412 1111, 0 2412 2299 LINE ID: @SOMCOM

A3-0011684 C/P/N

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

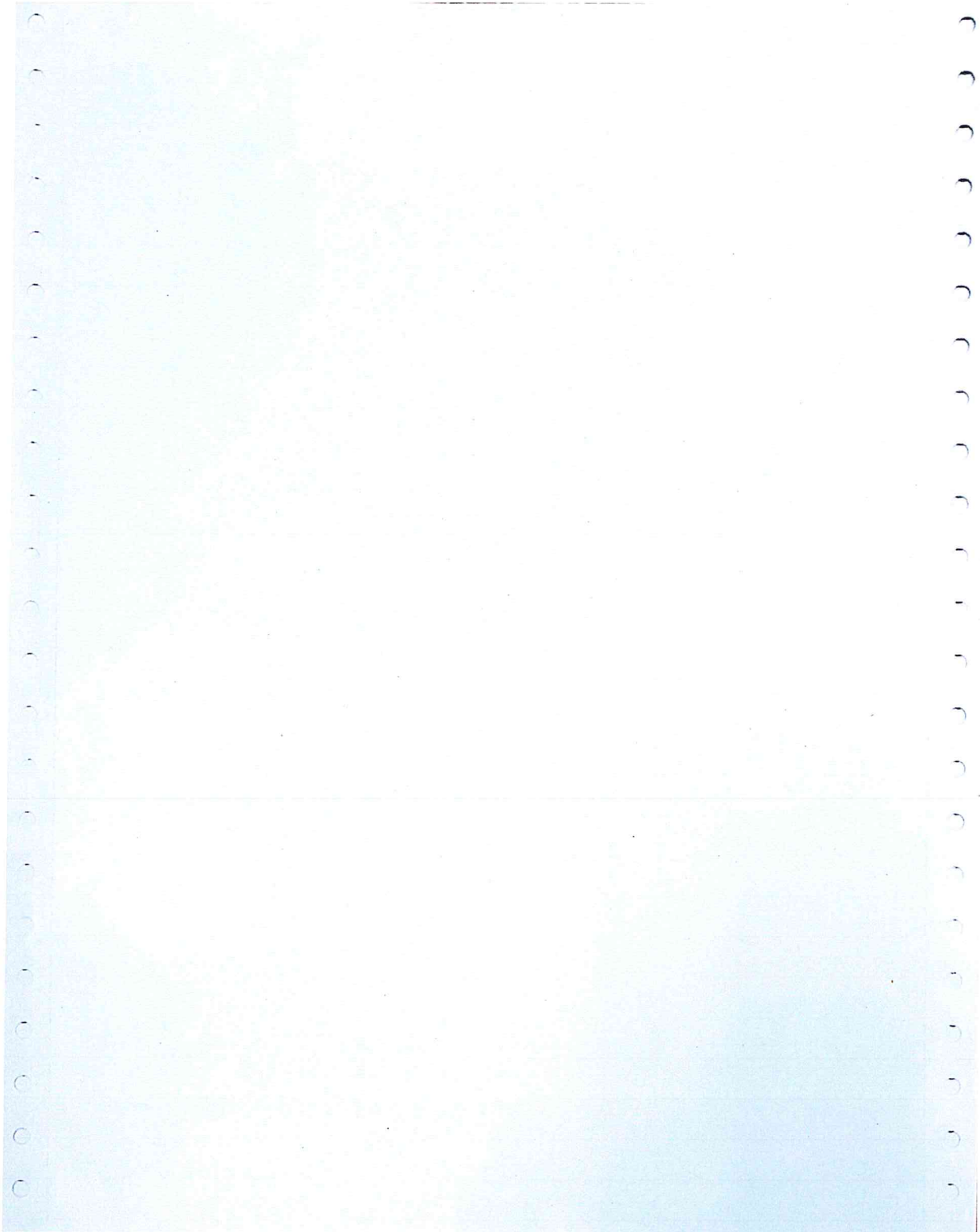
นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง
กระดาษต่อเนื่อง เอสี่ ไม่มีครุฑ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษต่อเนื่อง รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ทั่วไป สำหรับใช้จดทะเบียนที่ดินและการรังวัดทำแผนที่ ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแบบพิมพ์ทั่วไปใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ

๒. วัตถุประสงค์


เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ทั่วไปทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และเพื่อ สนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ


๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๗.๑๒.๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ คลังพัสดุบางขุนเทียน กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามพันบาทถ้วน)

๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๔๓,๘๓๕.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยใช้ราคาต่ำสุดที่สืบจากท้องตลาดจากผู้มีอาชีพรับจ้าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้


๑. บริษัท สุรศิริ จำกัด
๒. บริษัท วิทย์ไพบุลย์ พรินท์ติ้ง จำกัด

๘. คุณลักษณะเฉพาะ :

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน
๑	ท.อ.๑๓ ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๓๑.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๓๐.๗๕ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๓๐๐
๒	ท.อ.๑๔ บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๗๕ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๗๕ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๓๐๐
๓	ค.ท.ด.๒๔ บัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๕๐๐
๔	ร.ว.๑๒ บัญชีรับเรื่องการรังวัด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๕๐๐

/ลำดับ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

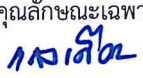



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ




ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน
๕	ร.ว.๗๐ บัญชีคุมการนัตรังวัด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๘๐๐
๖	ร.ว.๗๑ บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่าง	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๓,๐๐๐
๗	บ.ท.ด.๑๑ บัญชีรับเรื่องรังวัด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๒,๐๐๐
๘	บ.ท.ด.๒๗ บัญชีแยกประเภท คุมเรื่อง	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๒,๐๐๐
๙	บ.ท.ด.๓๒ บัญชีรับ-จ่ายหลัก คอนกรีต	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๐๐๐
๑๐	บ.ท.ด.๕๙ สมุดบัญชีเงินมัดจำรังวัด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๕๐๐

/ลำดับ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖		
 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน
๑๑	บ.ท.ด.๖๙ บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์ โฉนด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๐๐๐
๑๒	บ.ท.ด.๗๐ บัญชีต่อเลขเล่มหน้า โฉนด	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๑.๕๐ ซม. ยาว ๓๔.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๐.๕๐ ซม. ยาว ๓๓.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๑,๐๐๐
๑๓	บ.ท.ด.๗๑ บัญชีรับเรื่องรังวัดและ แจ้งผู้ซื้อฯ	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๒,๐๐๐
๑๔	บัญชีวิสดุ	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๓๑.๐๐ ซม. ยาว ๓๘.๕๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๓๐.๐๐ ซม. ยาว ๓๗.๕๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๒๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก (ใส่หมายเลขแผ่นที่)	๕๐๐
๑๕	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๖.๕๐ ซม. ยาว ๓๘.๐๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๕.๕๐ ซม. ยาว ๓๗.๐๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๕๐๐
๑๖	ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๑.๐๐ ซม. ยาว ๓๓.๕๐ ซม.ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๐.๐๐ ซม. ยาว ๓๒.๕๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่นพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๕๐๐

/ลำดับ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖		
 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ




ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ	จำนวน
๑๗	สมุดตรวจราชการ	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๑.๕๐ ซม. ยาว ๓๐.๕๐ ซม. ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๑.๐๐ ซม. ยาว ๒๙.๕๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๕๒ แผ่น พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๕๐๐
๑๘	สมุดส่งหนังสือ	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๑๖.๐๐ ซม. ยาว ๒๑.๕๐ ซม. ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๑๕.๐๐ ซม. ยาว ๒๐.๕๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่น พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๓๐๐
๑๙	สมุดคู่มือ	ขนาดรูปเล่มสำเร็จ กว้าง ๒๑.๐๐ ซม. ยาว ๓๓.๕๐ ซม. ปกแข็ง สีน้ำเงิน สันหุ้มผ้าสีน้ำตาล ด้านหน้าระบุประเภทของแบบพิมพ์ เนื้อในกระดาษสำเร็จ กว้าง ๒๐.๐๐ ซม. ยาว ๓๒.๕๐ ซม. พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐๒ แผ่น พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม เข้าเล่มเย็บด้วยเชือก	๕๐๐
๒๐	แฟ้มเก็บใบเสร็จคอมพิวเตอร์	ขนาด กว้าง ๑๘.๕๐ ซม. ยาว ๕๓.๐๐ ซม. พิมพ์ด้วยการ์ดสีส้ม ด้านหน้าและด้านข้างระบุข้อความตามตัวอย่างแฟ้มเก็บใบเสร็จคอมพิวเตอร์ที่ดิน ระยะห่างระหว่างรู ๘.๐๐ ซม. มีลิ้นแฟ้มโลหะ สีทอง	๓๐,๐๐๐

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย และสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ได้ที่ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา และทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว จะต้องนำส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

/๑๐.การรับ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗/๑๓/๒๕๖๖.....		
 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ

๑๐. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่
กรมที่ดินได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือจัดหาทดแทนภายใน
๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....๗.๑๓.๒๕๖๖.....



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

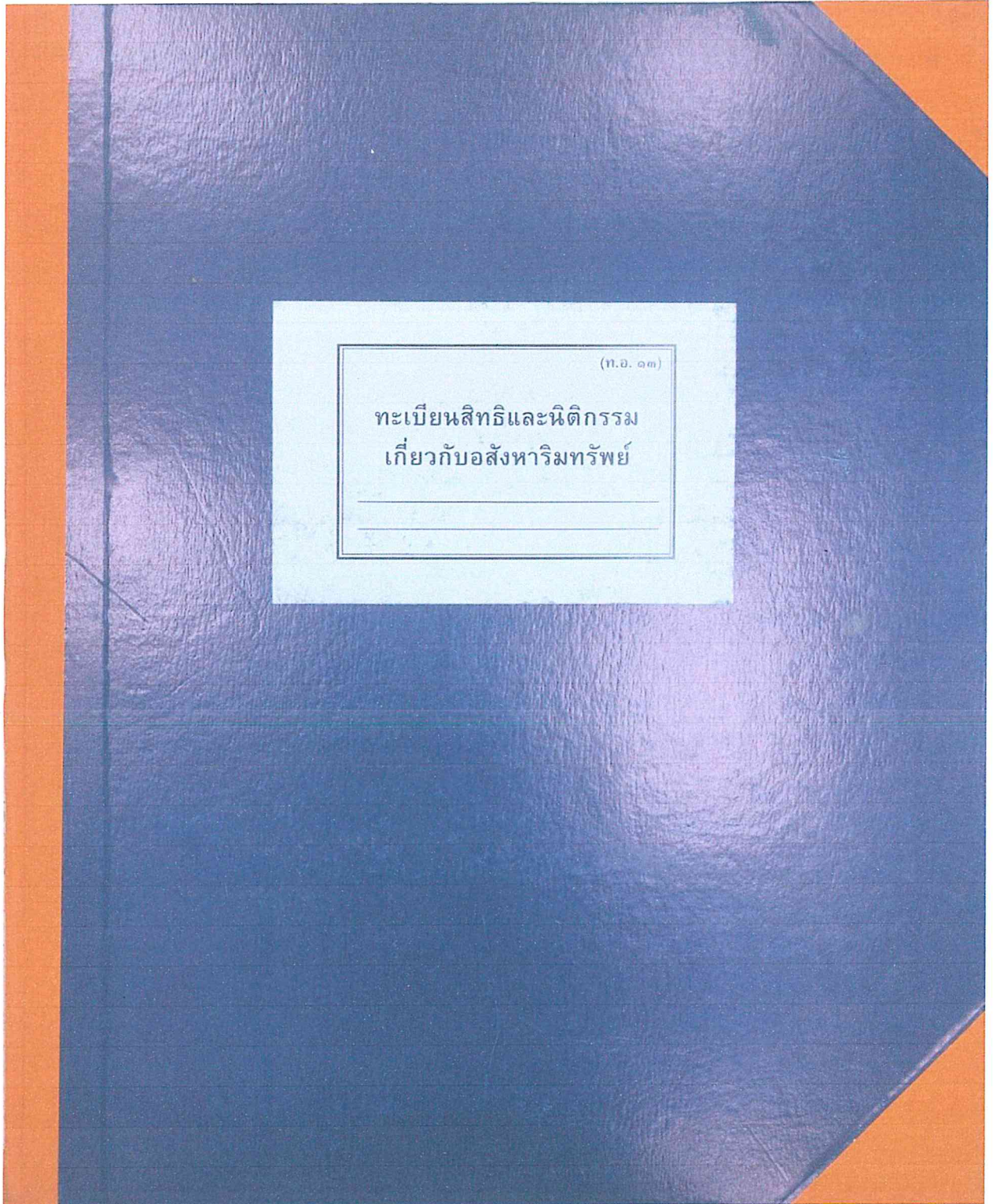


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ


รายการที่ ๑ ท.อ.๑๓ ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (หน้าปก)



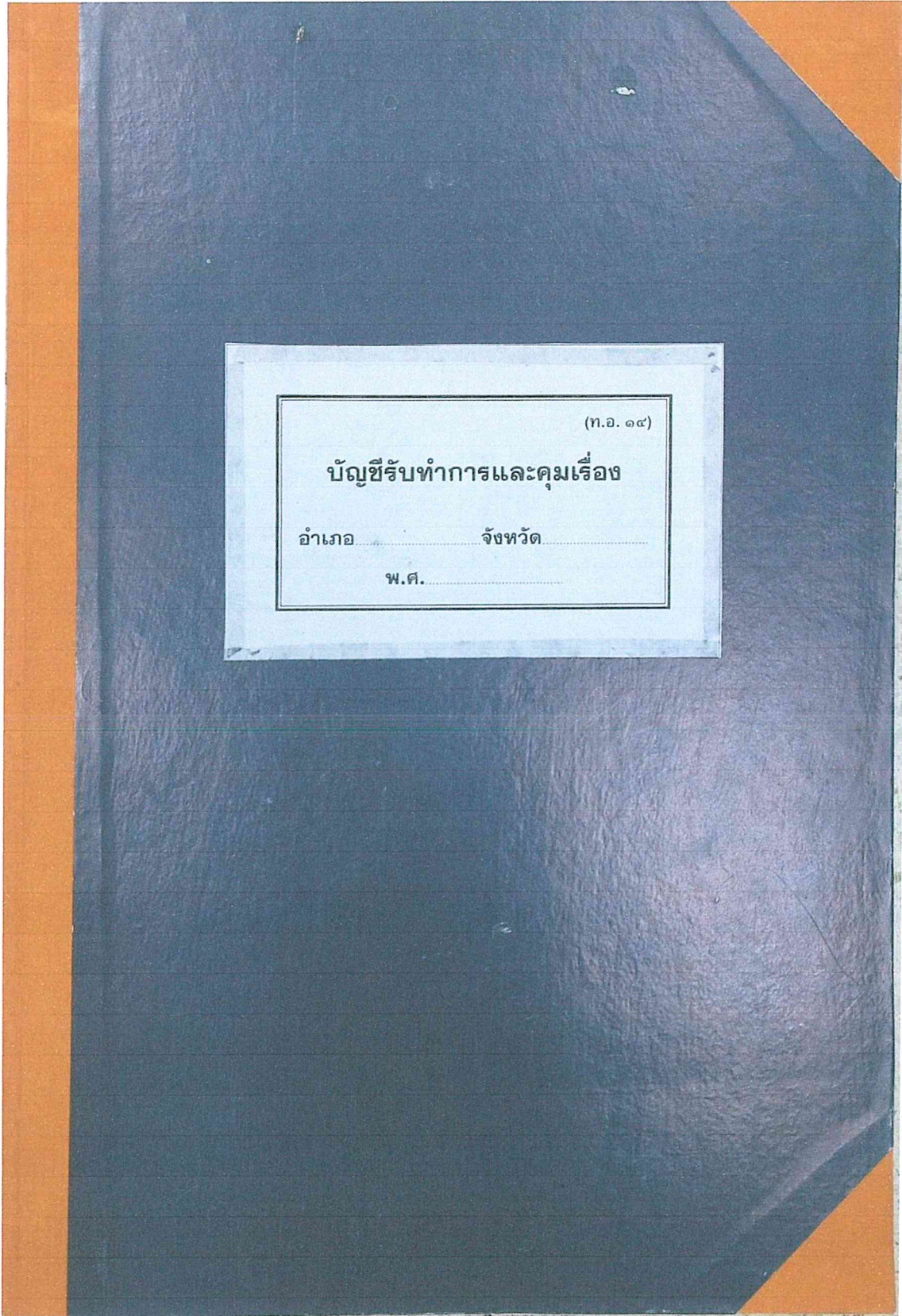
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖...


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๒ ท.อ.๑๔ บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรียงยศ

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ




นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ท.อ.๑๔ บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ด้านในฝั่งซ้าย)

(๑) เลขที่	(๒) ประเภทการ	(๓) ผู้ขอหรือ เจ้าของอสังหาริมทรัพย์	(๔) ผู้รับ	(๕) หนังสือสำคัญ หรือ อสังหาริมทรัพย์ อย่างอื่น เลขที่	(๖) อสังหาริมทรัพย์ ตั้งอยู่		(๗) นักพิชฌน์ หรือนักตรวจสอบ วัน เดือน ปี
					หมู่ที่	ตำบล	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียงยศ)  (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)  (นายมนต์พฤกษ์ เปรมรุ่ง)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ท.อ.๑๔ บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ด้านในฝั่งขวา)

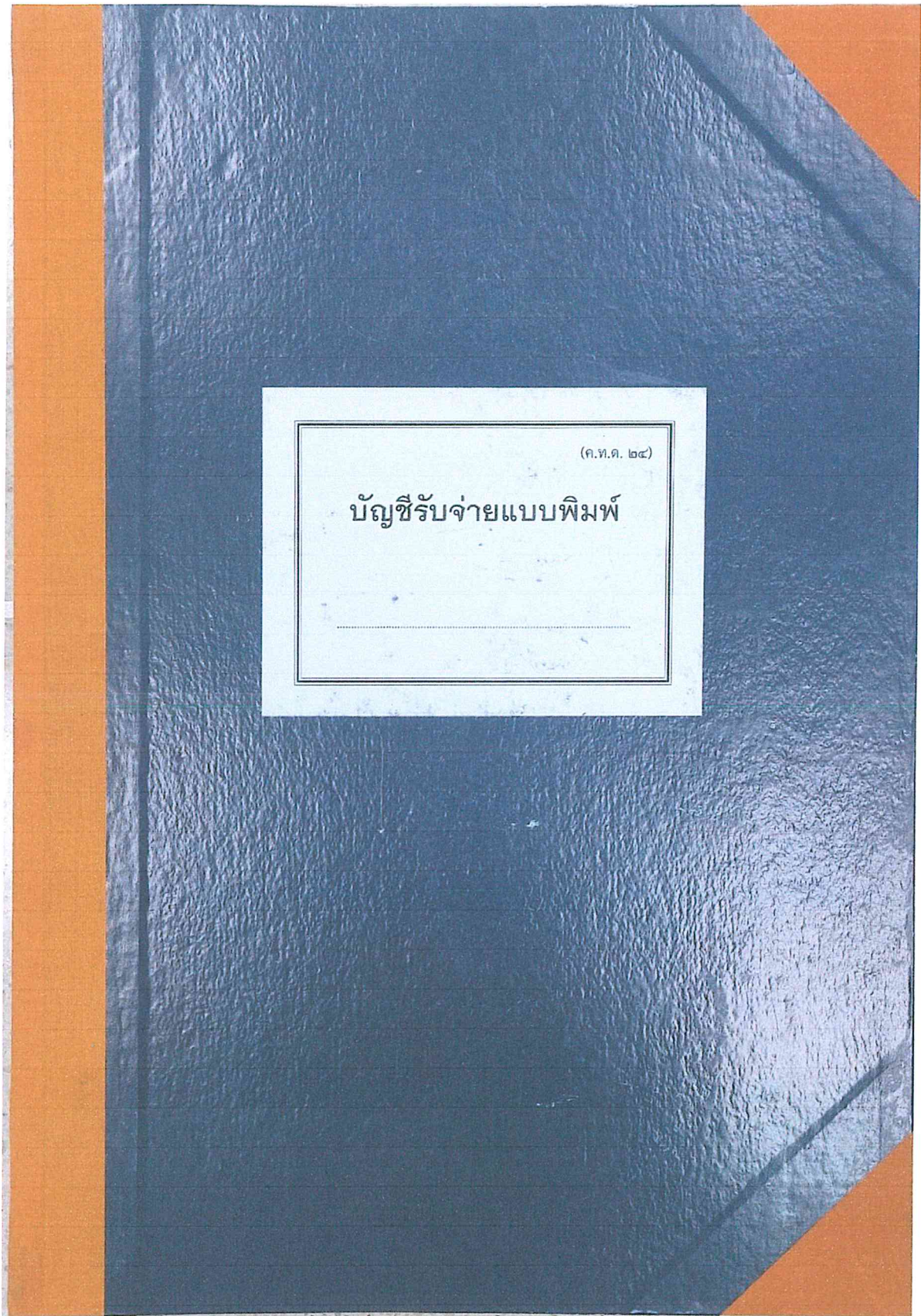
(ท.อ. ๑๔)

(๘) ประกาศ วัน เดือน ปี	(๙) ผู้คัดค้าน วัน เดือน ปี	(๑๐) (๑) นัดเปรียบเทียบ วัน เดือน ปี (๒) ผลการเปรียบเทียบ	(๑๑) จัดการแล้วเสร็จ วัน เดือน ปี ลงชื่อเจ้าหน้าที่	(๑๒) หมายเหตุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียองยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุดม เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---

รายการที่ ๓ ค.ท.ด. ๒๔ บัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๑๗.๑๓.๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ค.ท.ด. ๒๔ บัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ (ด้านในฝั่งขวา)

(ค.ท.ด. ๒๔)

พ.ศ. _____

พ.ศ.		ใบเบิกที่	จ่ายให้	เลขหมายประจำแบบ		ผู้รับไปจัดการ	จ.พ.ด. ผู้ลงนาม (วัน/เดือน/ปี)
เดือน	วัน			แก่เลขที่	ถึงเลขที่		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๓๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ
 (นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
 ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์
 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
 กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง
 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
 กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๔ ร.ว.๑๒ บัญชีรับเรื่องการรังวัด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๔๗.๓.๒๕๖๖

นางแสงเดือน

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

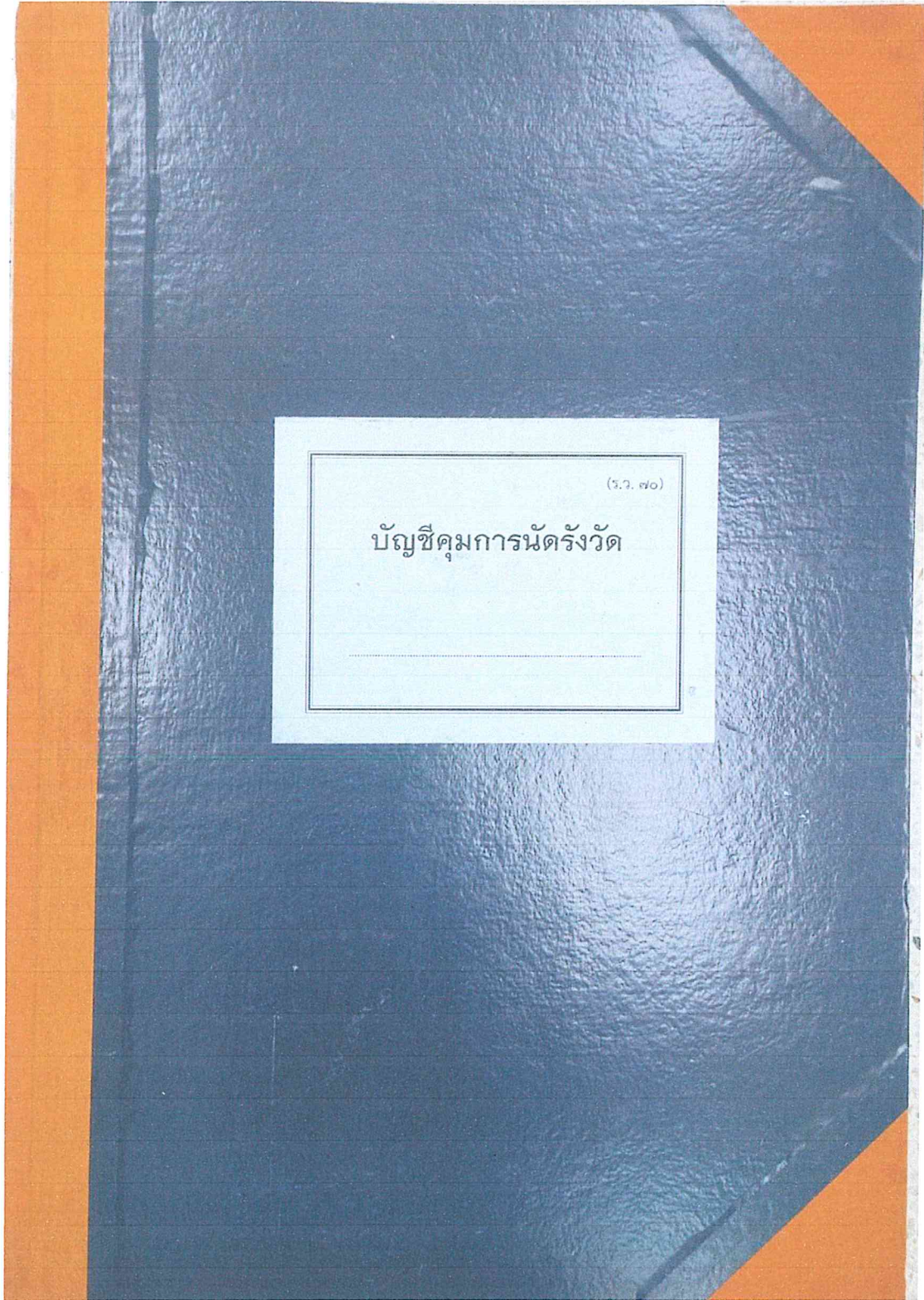
ร.ว.๑๒ บัญชีรับเรื่องการรังวัด (ด้านในฝั่งซ้าย)

เลขลำดับ	ชื่อผู้ขอรังวัด	คำขอ หรือ หนังสือศาล		ที่ดิน				ประเภท	จำนวน แปลง
		ฉบับที่	ลงวันที่	ระหว่าง	โฉนดเลขที่	ตำบล	อำเภอ		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๖.๑๑.๖๕๖๓

 (นางแสงเดือน ศรียยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---

รายการที่ ๕ ร.ว.๗๐ บัญชีคุมการนัตรังวัด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ร.ว.๗๐ บัญชีคุมการนัดรังวัด (ด้านในฝั่งขวา)

(ร.ว. ๗๐)

พ.ศ.

ที่															หมายเหตุ
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

[Signature]

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

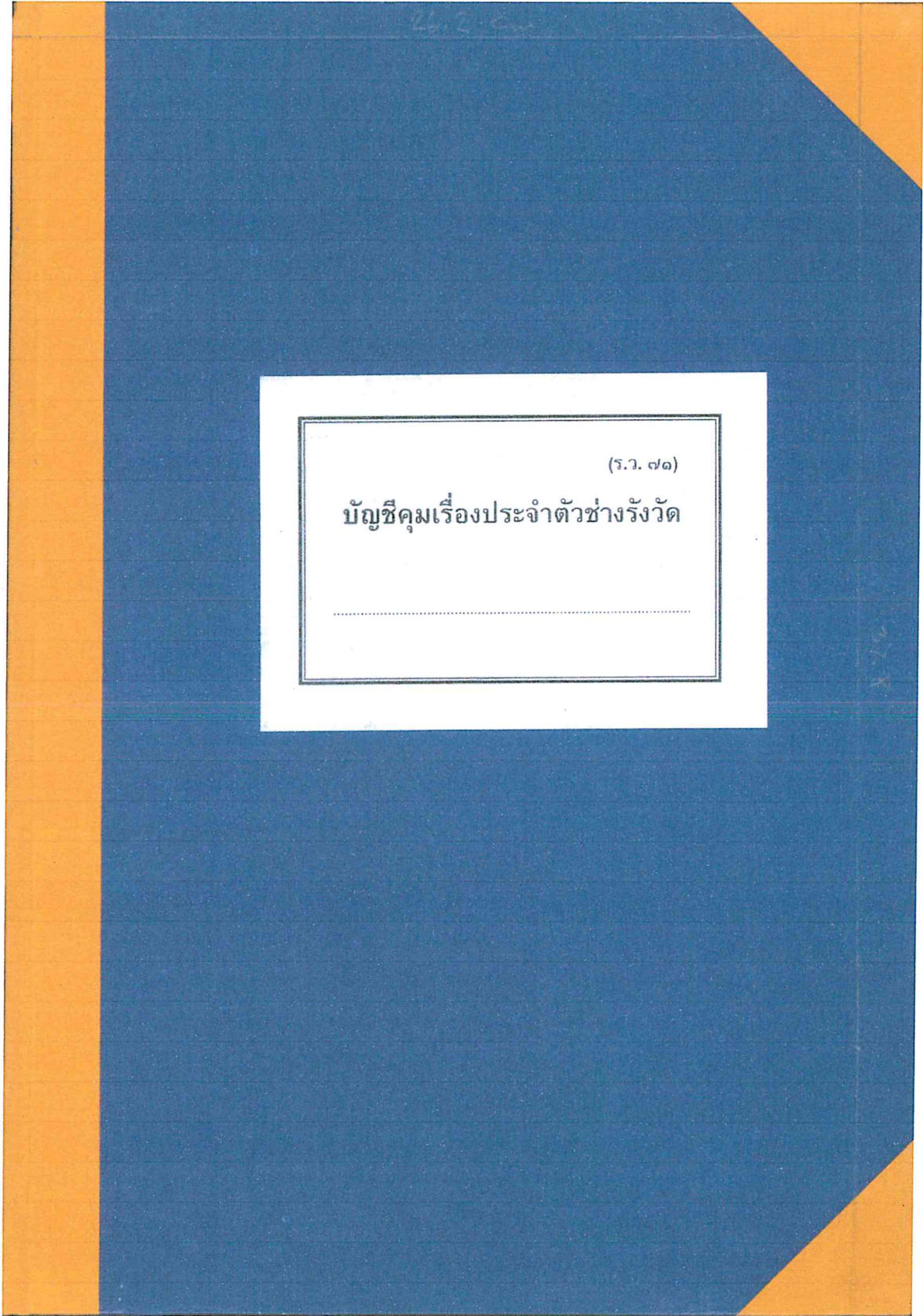
[Signature]

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

[Signature]

(นายมนต์พฤตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๒ ร.ว.๗๑ บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่าง (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ร.ว.๗๑ บัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่าง (ด้านในฝั่งขวา)

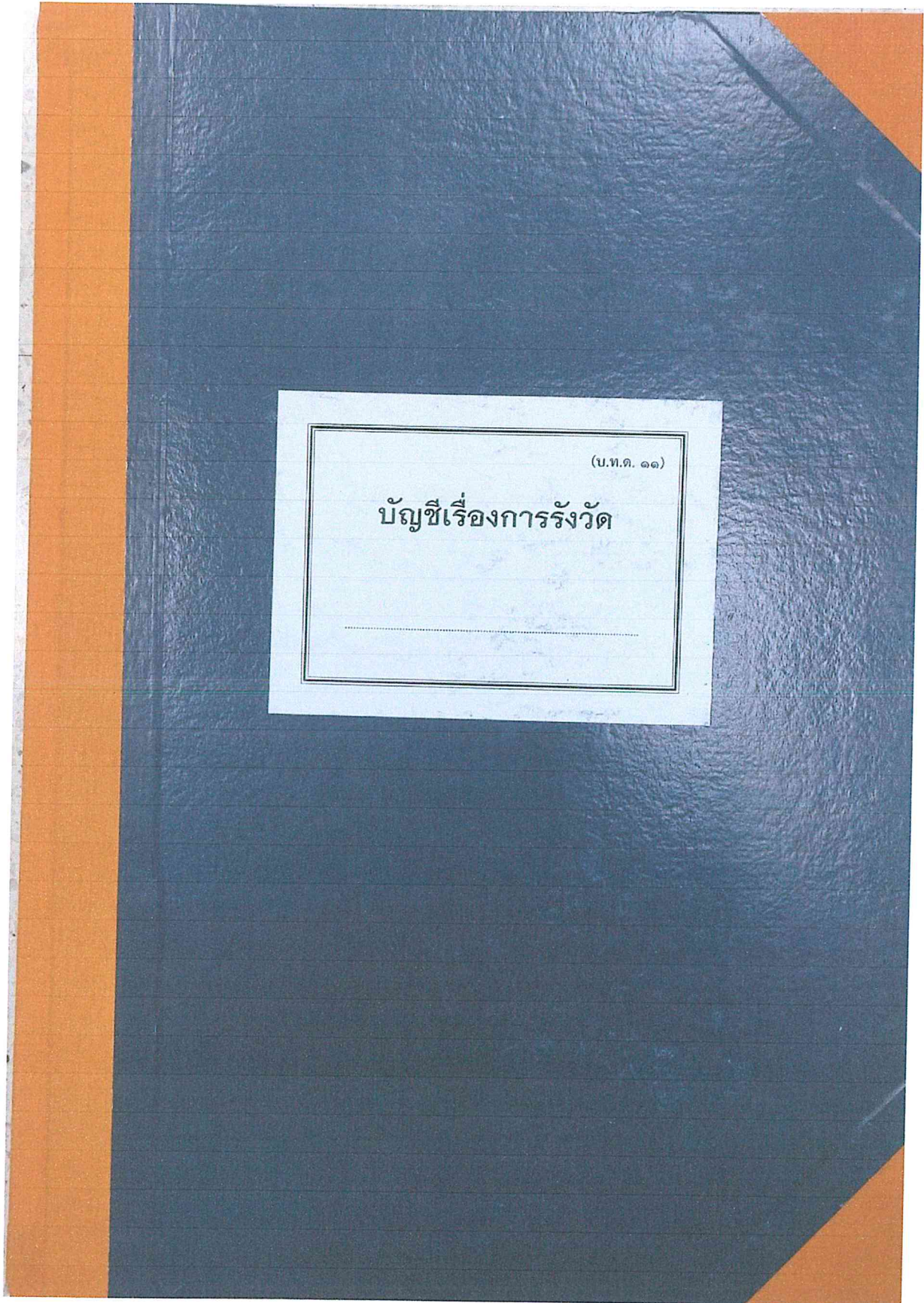
(ร.ว. ๗๑)

รับ ตรวจระเบียบ ลงชื่อ วัน เดือน ปี	รับ ตรวจใบสำคัญ ลงชื่อ วัน เดือน ปี	สั่ง ถอนจ่ายเงิน ลงชื่อ วัน เดือน ปี	จ่ายเงิน และคืนเรื่อง ลงชื่อ วัน เดือน ปี	สอบถาม ลงชื่อ วัน เดือน ปี			เรื่องส่ง งานทะเบียน ลงชื่อ วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
				ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓		


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียยงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
--	---	--


รายการที่ ๗ บ.ท.ด.๑๑ บัญชีรับเรื่องรังวัด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

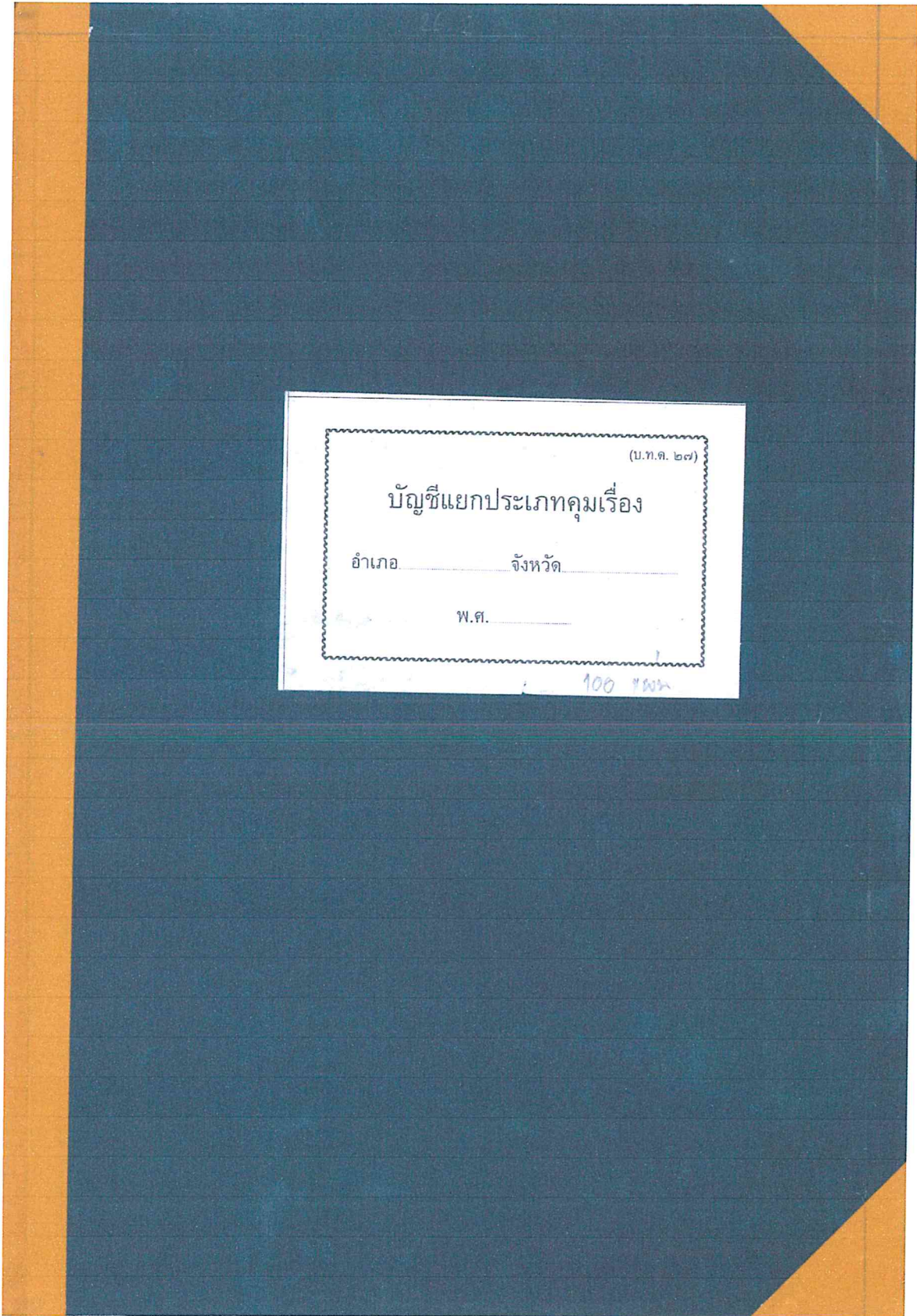

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บ.ท.ด.๑๑ บัญชีรับเรื่องรังวัด (ด้านในฝั่งซ้าย)


๑ เลขที่	๒ ชื่อผู้ขอ วัน, เดือน, ปี ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่	๓ โฉนดที่	๔ ที่ดินตั้งอยู่		๕ ประเภท						
			ตำบล	อำเภอ	รังวัดออกโฉนด	แบ่งแยก	สอบเขต	แผนที่รังวัด			

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ **๗ ก.พ. ๒๕๖๖**
นางแสงเดือน ศรี यस (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) **กรมการ**
ประธานกรรมการ **กรรมการ** **(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)**
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๘ บ.พ.ด.๒๗ บัญชีแยกประเภทคุมเรื่อง (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บ.ท.ด.๒๗ บัญชีแยกประเภทคุมเรื่อง (ด้านในฝั่งซ้าย)

๑ เลขที่	๒ เจ้าของที่ดิน หรือผู้ขอ	๓ ที่ดินหรืออสังหาริมทรัพย์ตั้งอยู่		
		โฉนด, ใบโฉนด ส.ค. ๑ หรือ น.ส. ๓	ตำบล	อำเภอ



<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....  (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ</p>	<p>  (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ</p>	<p> - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖  (นายมนต์พิศุดม์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ</p>
--	---	--

บ.ท.ด.๒๗ บัญชีแยกประเภทคุมเรื่อง (ด้านในฝั่งขวา)

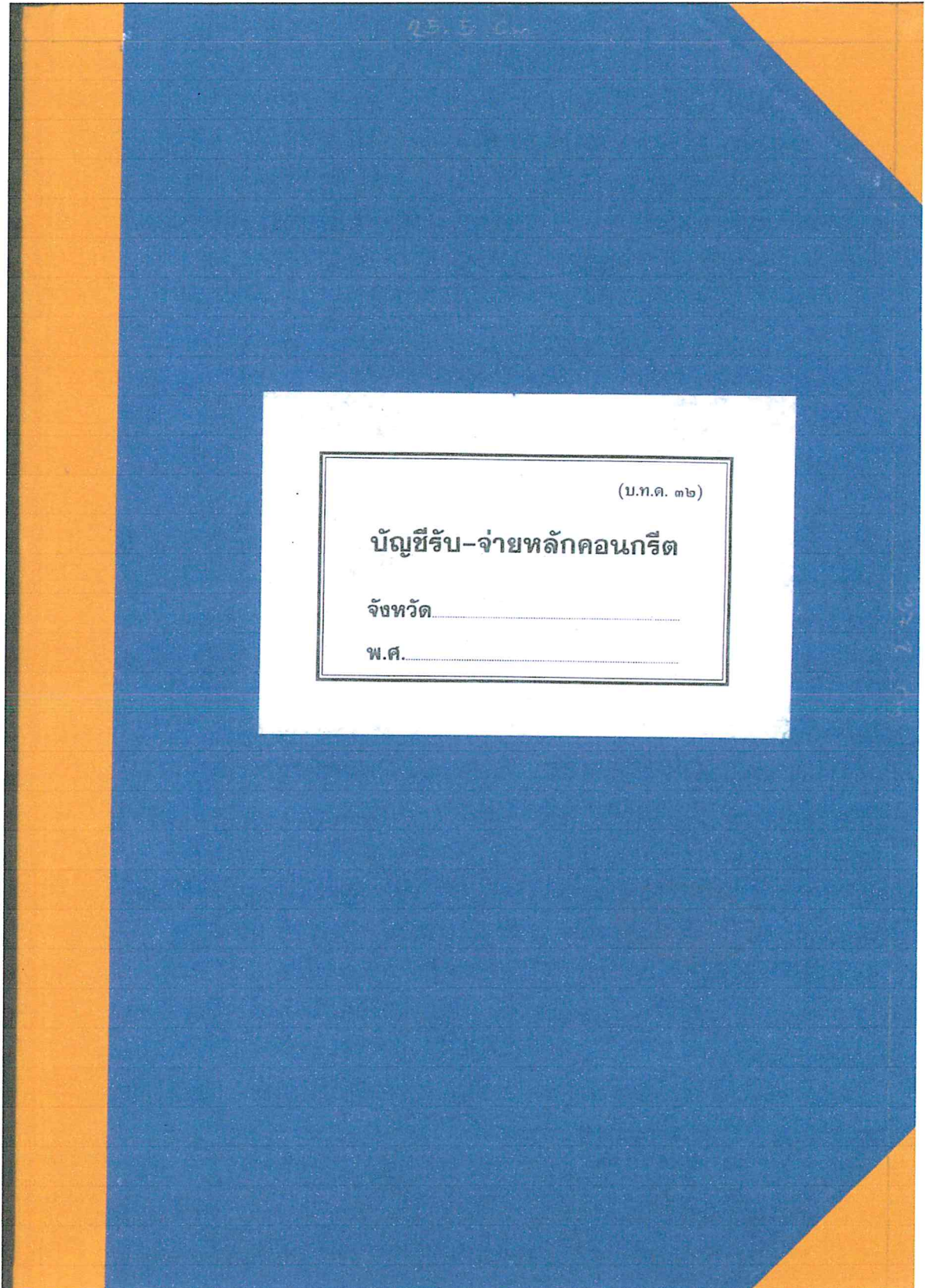
(บ.ท.ด. ๒๗)

๔ คำขอ ลงวัน เดือน ปี ลงชื่อเจ้าหน้าที่	๕ จัดการอย่างไร ลงวัน เดือน ปี	๖ จัดการเสร็จแต่ วัน เดือน ปี ลงชื่อเจ้าหน้าที่	๗ หมายเหตุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖.....

 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พิเศษ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---

รายการที่ ๙ บ.ท.ด. ๓๒ บัญชีรับ-จ่ายหลักคองกรีด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรียยศ

(นางแสงเดือน ศรียยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บ.พ.ด. ๓๒ บัญชีรับ-จ่ายหลักคองกริต (ด้านในฝั่งขวา)

จังหวัด

(บ.พ.ด. ๓๒)

พ.ศ. ๒๕.....		รายการ	จำนวนหลักที่จ่าย		ลงลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
เดือน	วันที่		ผู้ขอ	รวม		

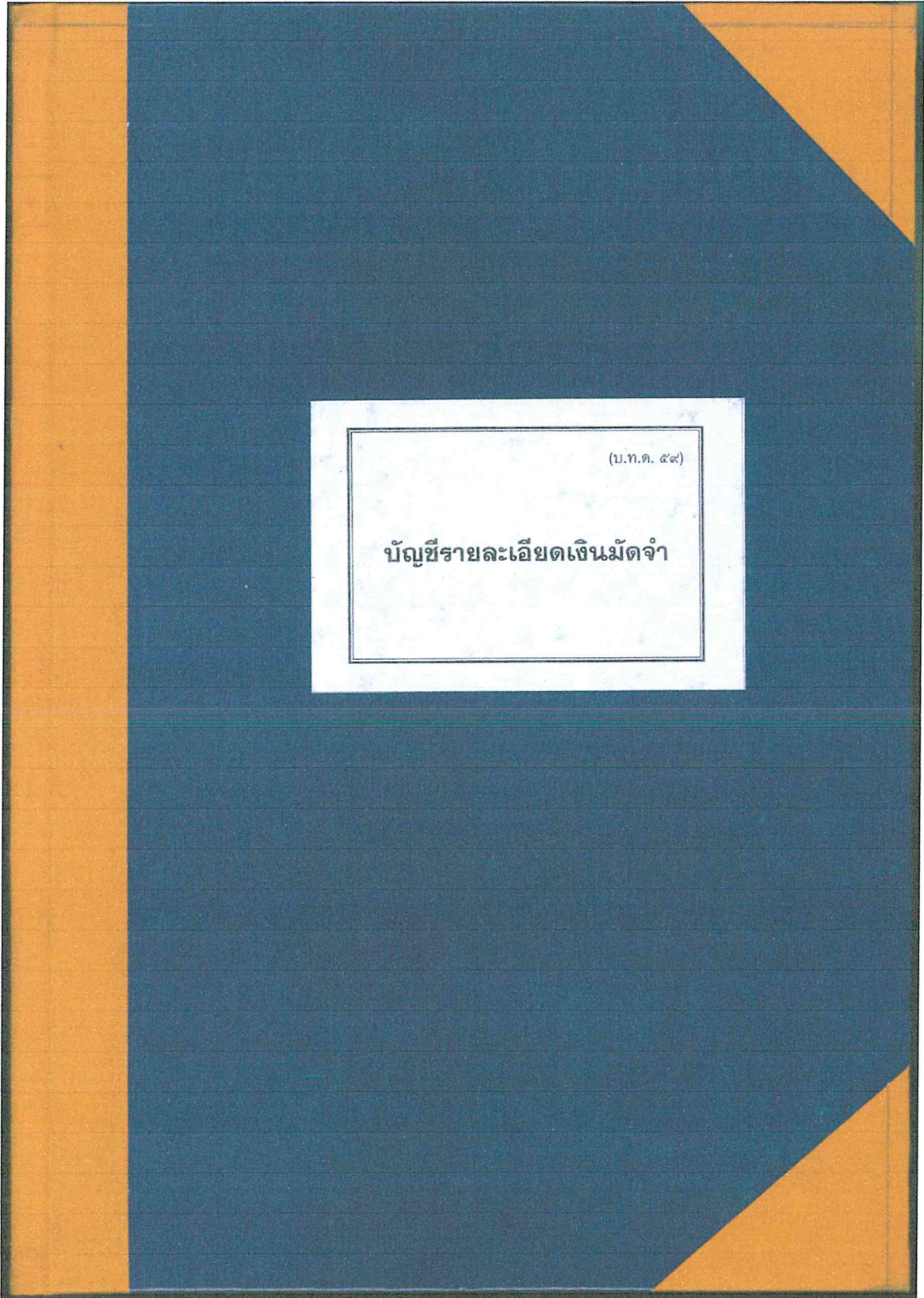
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรียยศ
(นางแสงเดือน ศรียยศ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พัศดุม เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๐ บ.ท.ด.๕๕ สมุดบัญชีเงินมัดจำรังวัด (หน้าปก)



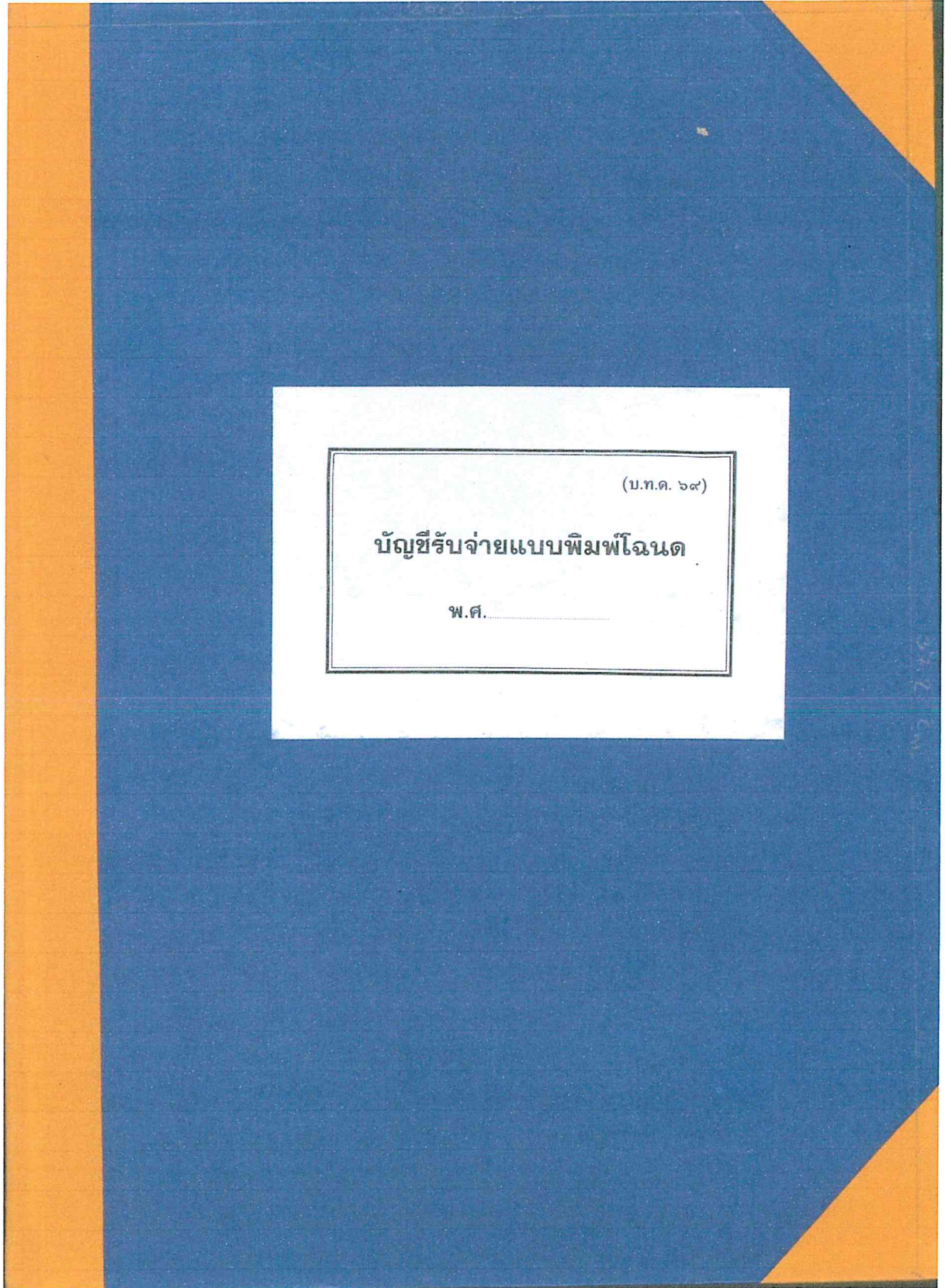
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗/๓/๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุดม เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๑ บ.ท.ด. ๖๙ บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์โฉนด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรียยศ

(นางแสงเดือน ศรียยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บ.ท.ด. ๖๙ บัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์โฉนด (ด้านในฝั่งขวา)

แบบพิมพ์.....										บ.ท.ด. ๖๙
พ.ศ.		ประเภท	เลขหมาย ประจำแบบพิมพ์	จ่ายสำหรับที่ดิน				จำนวน ฉบับ	ผู้รับ ไปจัดการ	จ.พ.ด. ผู้ลงนาม (วัน/เดือน/ปี)
เดือน	วันที่			หน้าสำรวจ	โฉนดที่	ตำบล	อำเภอ			

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

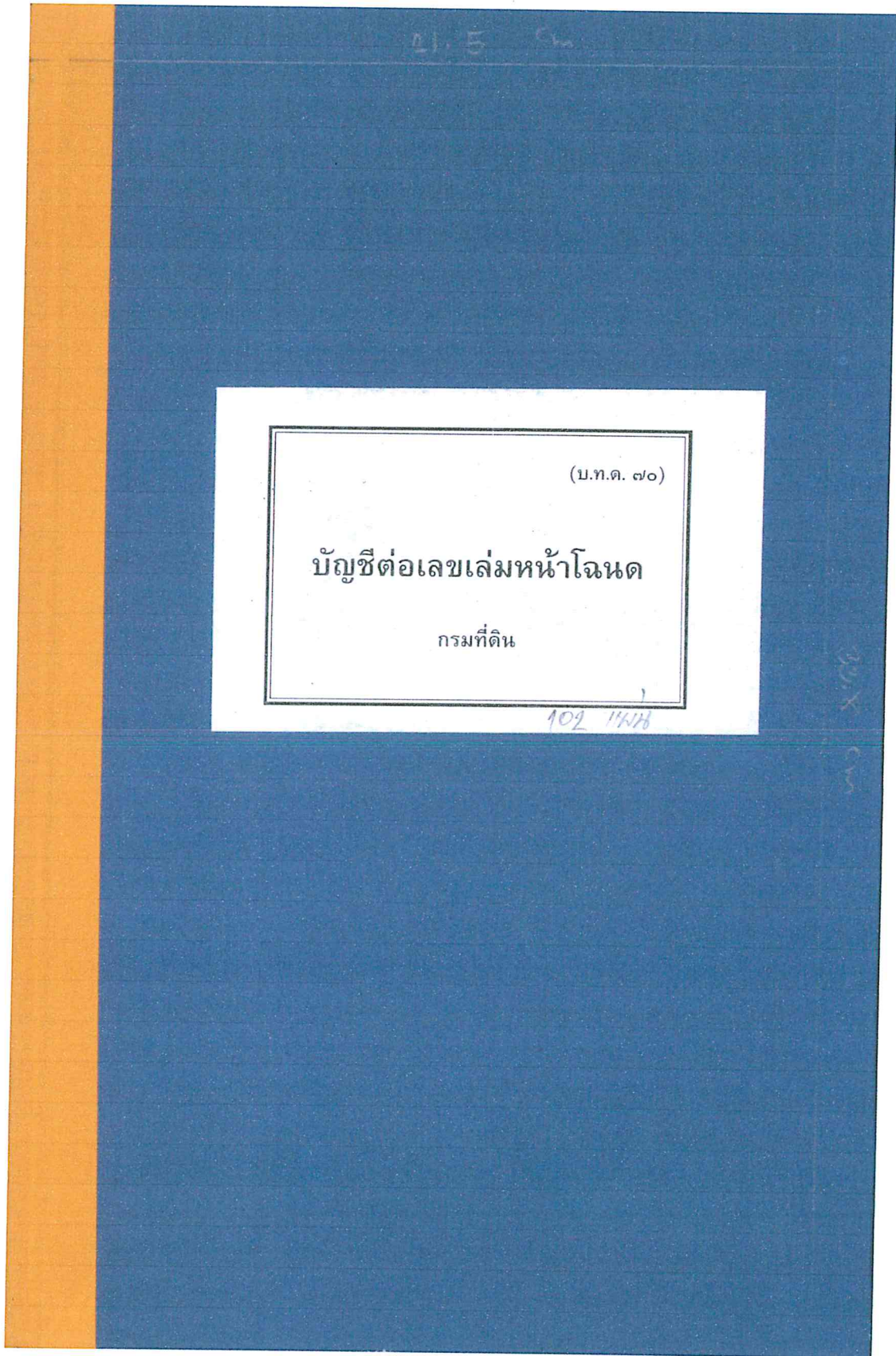




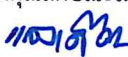
(นางแสงเดือน ศรียงศ) (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) (นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ


รายการที่ ๑๒ บ.ท.ด. ๗๐ บัญชีต่อเลขเล่มหน้าโฉนด (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ = ๗.๐.๖๖ ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บัญชีต่อเลขเล่มหน้าโฉนด

อำเภอ..... จังหวัด.....

เลขเฉพาะ	ตำบล	สารบัญทะเบียนโฉนด			เลขที่โฉนด			หมายเหตุ
		หน้าสำรวจ	ระวาง	เลขที่ดิน	ที่	เล่ม	หน้า	

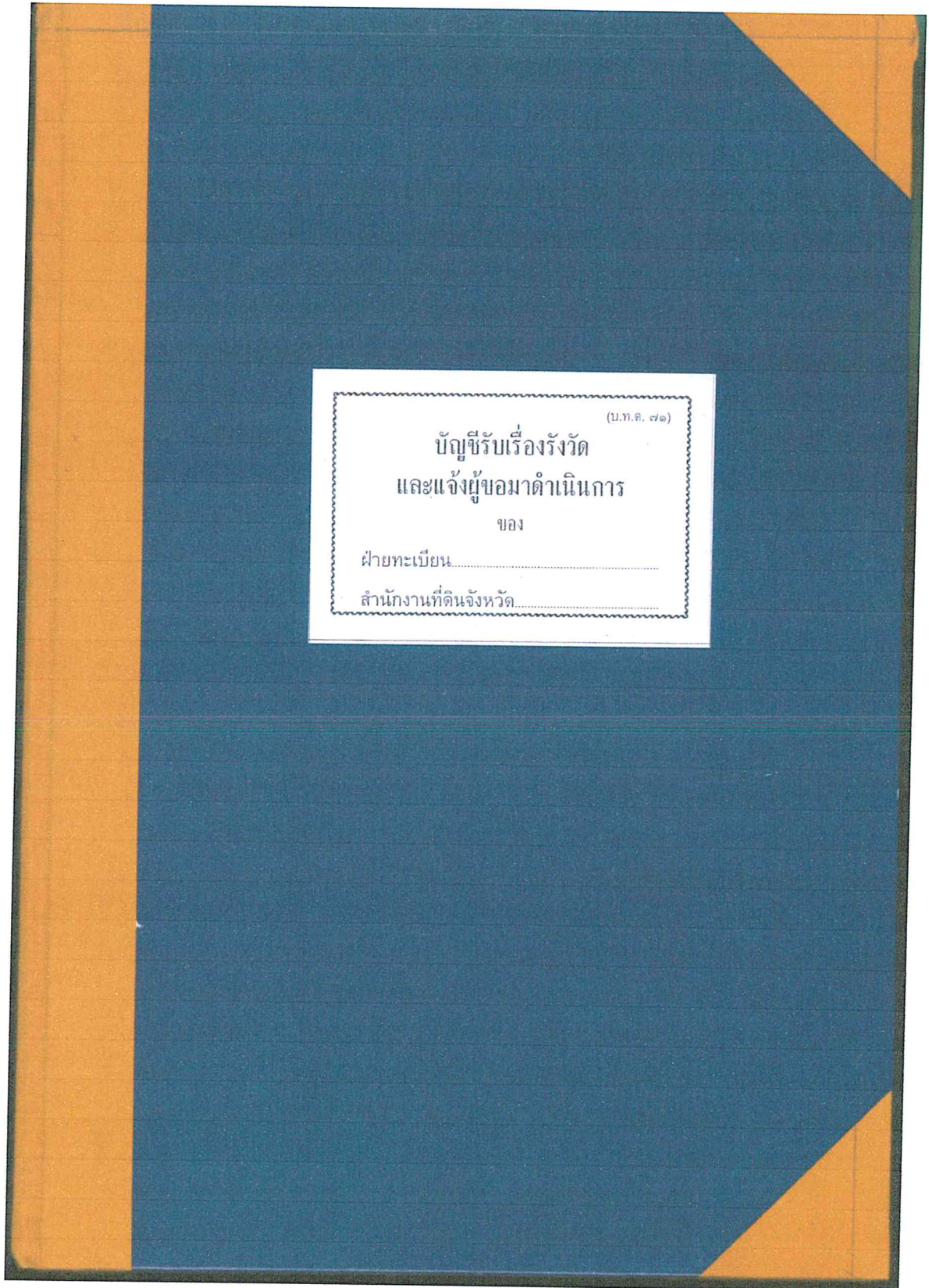
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๓ บ.ท.ด. ๗๑บัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอฯ (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บ.ท.ด. ๗๑บัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอฯ (ด้านในฝั่งขวา)

(บ.ท.ด. ๗๑)

แจ้งผู้ขอมาดำเนินการ

อำเภอ	๖	๗	๘			๙	๑๐
	รับเรื่อง (วัน เดือน ปี)	แจ้งผู้ขอ (วัน เดือน ปี)	เดือนผู้ขอ (วัน เดือน ปี) ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓			จัดการเสร็จ (วัน เดือน ปี)	

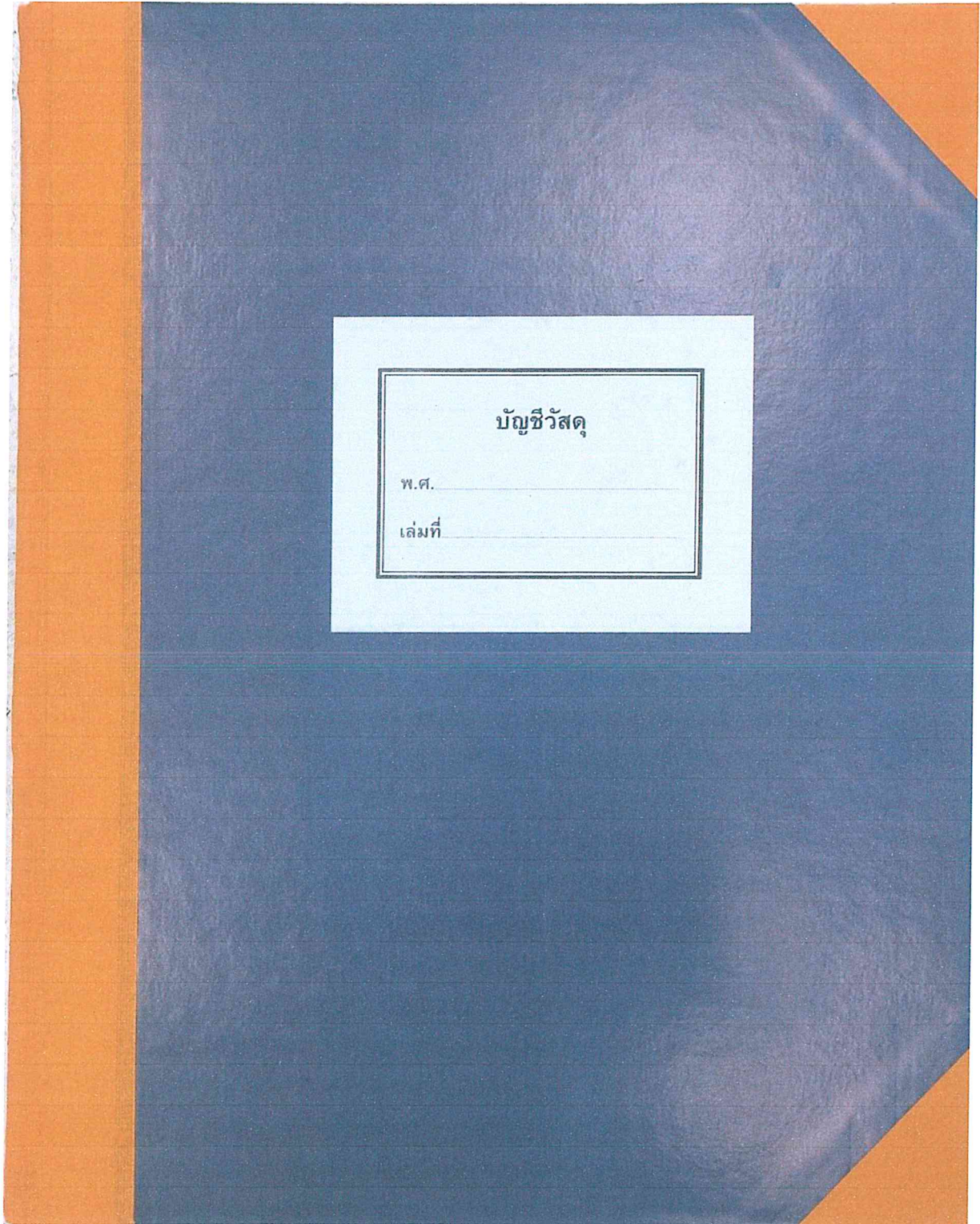
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนตรีพิศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๔ บัญชีวัสดุ (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖.....

นางแสงเดือน ศรียยศ

(นางแสงเดือน ศรียยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

บัญชีวัสดุ (ด้านในฝั่งซ้าย)

แผ่นที่.....	ส่วนราชการ.....
ประเภท.....	หน่วยงาน.....
ชื่อหรือชนิดวัสดุ.....	รหัส.....
ขนาดหรือลักษณะ.....	จำนวนอย่างสูง.....
หน่วยนับ.....	ที่เก็บ.....
จำนวนอย่างต่ำ.....	

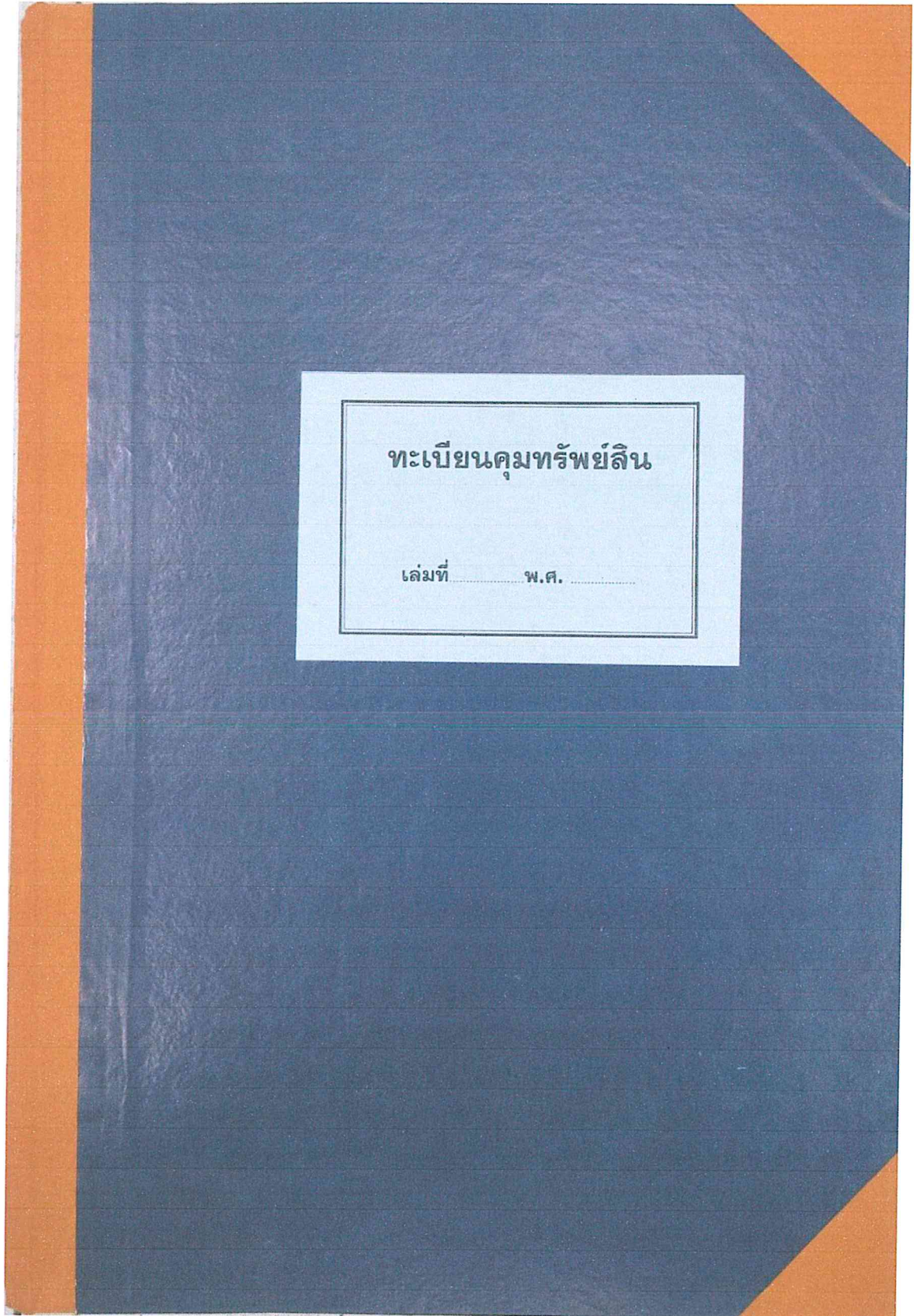
วัน เดือน ปี	รับจาก/จ่ายให้	เลขที่ เอกสาร	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่.....

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)	(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)	(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๕ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๖ ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (หน้าปก)

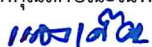
ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

หน่วยงานย่อย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงศ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (หน้ารองปก)

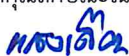
คำอธิบายแบบทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ใช้สำหรับบันทึกรายการรับเงินจากส่วนราชการผู้เบิก และหรือเก็บรักษาเงิน

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ช่องธนาคาร ให้บันทึกชื่อธนาคาร สาขา พร้อมเลขที่บัญชีที่หน่วยงานย่อยเปิดบัญชี
- 2) วัน เดือน ปี ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการที่รับโอนเงิน หรือการฝากเงินและการถอนเงิน
- 3) ที่เอกสาร ให้บันทึกที่หนังสือแจ้งของธนาคารเพื่อรับโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากหรือใบฝากเงินเมื่อนำเงินฝากธนาคาร หรือเลขที่เช็คส่งจ่ายเมื่อถอนเงินจากธนาคาร
- 4) รายการ ให้บันทึกคำอธิบายการรับโอนเงินหรือการฝากเงิน หรือการถอนเงิน
- 5) ฝาก ให้บันทึกจำนวนเงินที่รับโอนเข้าบัญชีเงินฝากหรือ การนำเงินฝากธนาคาร
- 6) ถอน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ถอนจากธนาคาร
- 7) คงเหลือ ให้บันทึกยอดเงินคงเหลือ
- 8) ลายมือชื่อหัวหน้า หน่วยงานย่อย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าหน่วยงานย่อย ให้ฝากเงินหรือถอนเงิน จากธนาคารลงชื่อ
- 9) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น เช่น เลขที่เช็คธนาคาร แห่งประเทศไทย เป็นต้น

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (ด้านในฝั่งซ้าย)

ทะเบียนคุม

ธนาคาร..... สาขา.....

พ.ศ.		ที่เอกสาร	รายการ
เดือน	วันที่		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ (นางสาวรติद्या ไพโรจน์) (นายมนต์พงศ์ ปรวมรุ่ง)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร (ด้านในฝั่งขวา)


เงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชี

จำนวนเงิน			ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานย่อย	หมายเหตุ
ฝาก	ถอน	คงเหลือ		

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

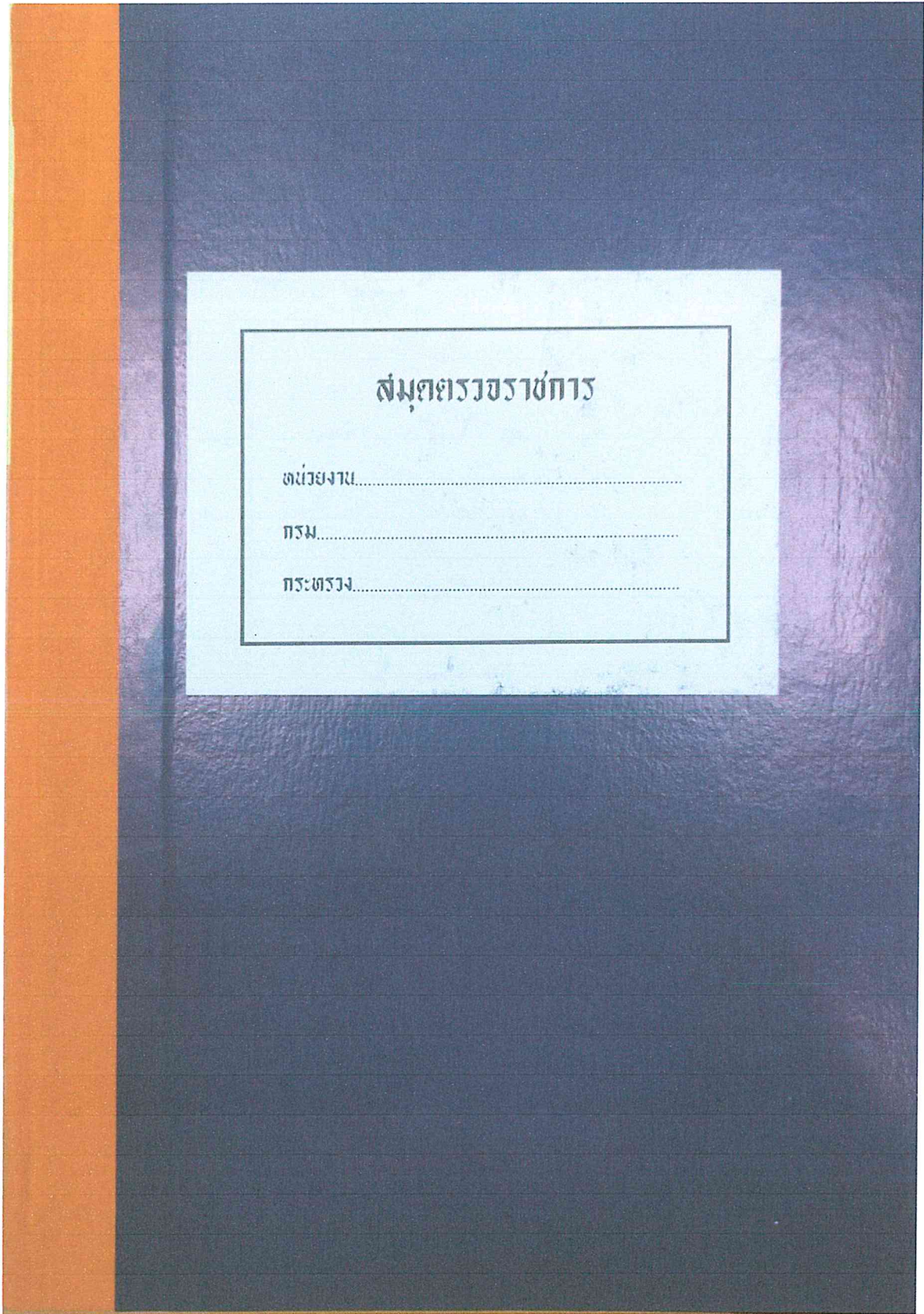
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....


(นางแสงเดือน ศรีรงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พฤกษ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๗ สมุดตรวจราชการ (หน้าปก)



สมุดตรวจราชการ

หน่วยงาน.....

กรม.....

กระทรวง.....

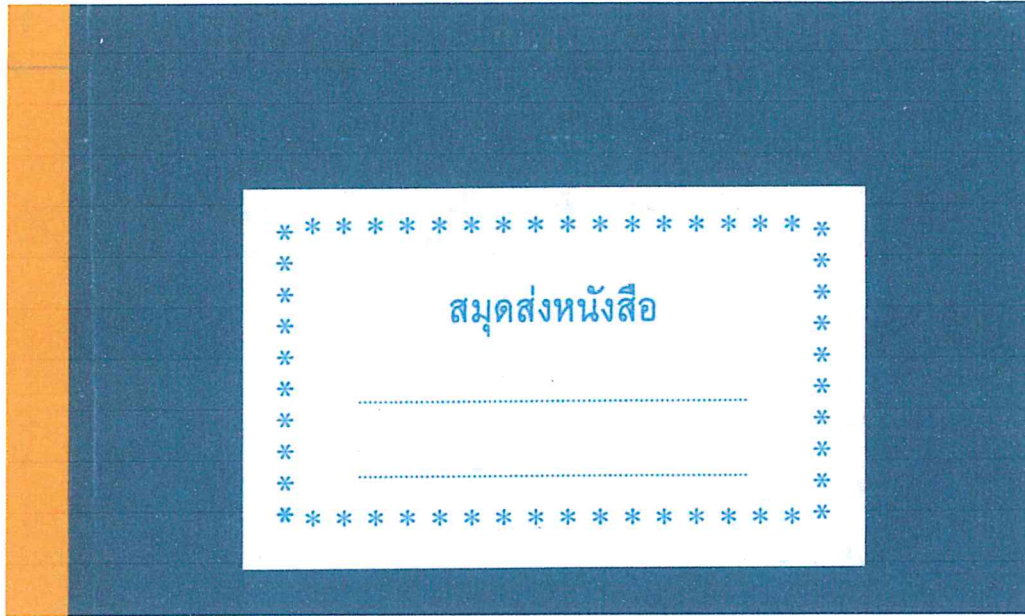
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....๗ ก.พ. ๒๕๖๖.....

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๘ สมุดส่งหนังสือ (หน้าปก)



สมุดส่งหนังสือ (ด้านใน)

เลขทะเบียน	จาก	ถึง	หน่วยรับ	ผู้รับ	วันและเวลา	หมายเหตุ

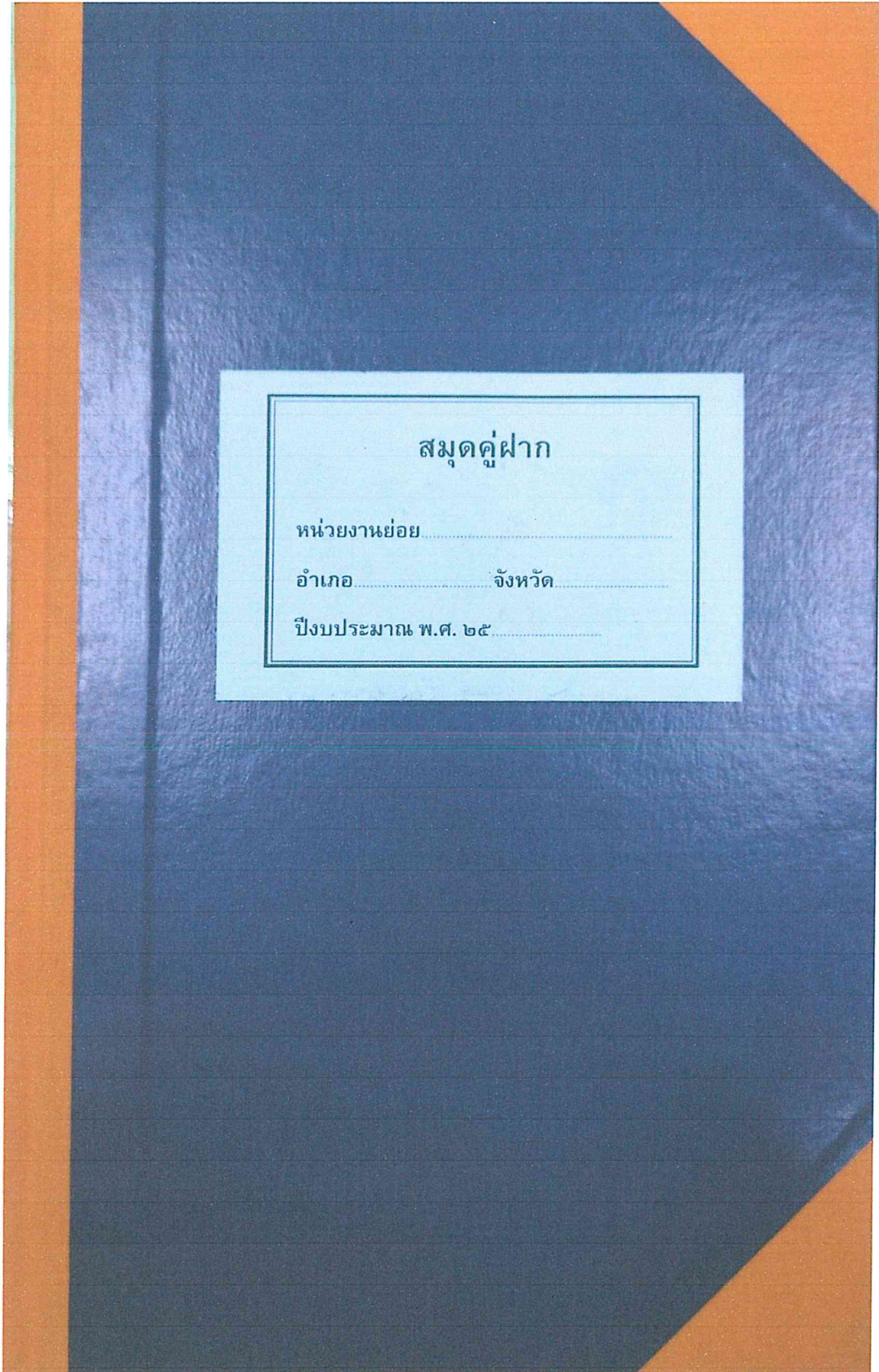
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ
 (นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
 ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์
 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
 กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง
 (นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
 กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๑๙ สมุดคู่มือฝาก (หน้าปก)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน ศรีียงยศ

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

สมุดคู่ฝาก (หน้ารองปก)

คำอธิบายสมุดคู่ฝาก

สมุดคู่ฝาก ใช้สำหรับบันทึกรายการฝาก และถอนเงินนอกงบประมาณกับส่วนราชการ ผู้เบิก การบันทึกรายการในช่องต่างๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่ใบนำฝากหรือหนังสือเพื่อนำส่งเงินให้ส่วนราชการ ผู้เบิก และใบเบิกเงินฝาก |
| 3. ฝาก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ฝากส่วนราชการผู้เบิก |
| 4. ถอน | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอถอนจากส่วนราชการผู้เบิก ซึ่งอาจเกิดจากการแจ้งให้ส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ผู้มีสิทธิโดยตรง หรือการขอรับเงินจากส่วนราชการ ผู้ที่เบิกมาใช้จ่ายที่หน่วยงานย่อย |
| 5. คงเหลือ | ให้บันทึกจำนวนเงินคงเหลือ |
| 6. ลายมือชื่อผู้รับฝาก | ให้ผู้เบิกหรือผู้ที่ผู้เบิกมอบหมายลงลายมือชื่อการรับฝากหรือถอนเงินฝาก |
| 7. ลายมือชื่อผู้นำฝาก หรือผู้เบิกถอน | ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานย่อย มอบหมายให้นำเงินฝากหรือถอนเงินจากส่วนราชการ ผู้เบิกลงลายมือชื่อ |
| 8. หมายเหตุ | ให้บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น |

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุดม เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

สมุดคู่มือฝาก (ด้านในฝั่งซ้าย)

สมุด

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน		
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่ ๕๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางเสิด
 (นางแสงเดือน ศรีงยศ)
 ประธานกรรมการ

ไพโรจน์
 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
 กรรมการ

ประมรุ้ง
 (นายมนต์พิศุทธิ์ ประมรุ้ง)
 กรรมการและเลขานุการ

รายการที่ ๒๐ แพ้มีเก็บใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (หน้าปก)

เล่มที่ _____

**สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและภาษีอากร
ในราชการกรมที่ดิน**

สำนักงานที่ดิน _____ จังหวัด _____

ไปงบประมาณ _____




ตั้งแต่เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ถึงเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

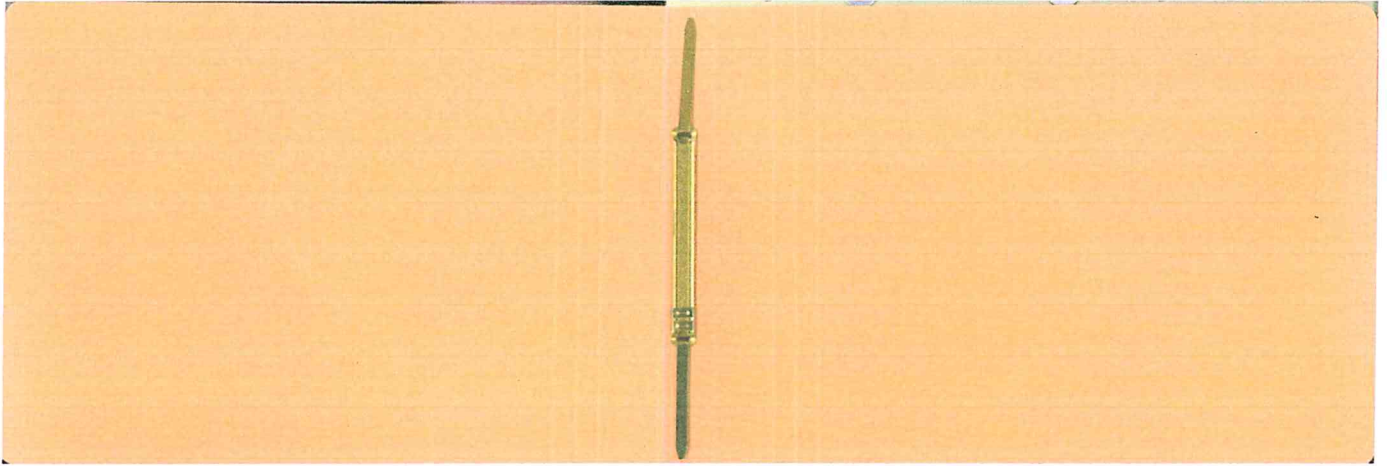
ตม.เลขที่ _____
ถึงเลขที่ _____

ลงวันที่ _____

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียงศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---

แฟ้มเก็บใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (ด้านในทั้ง ๒ ฝั่ง)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่.....

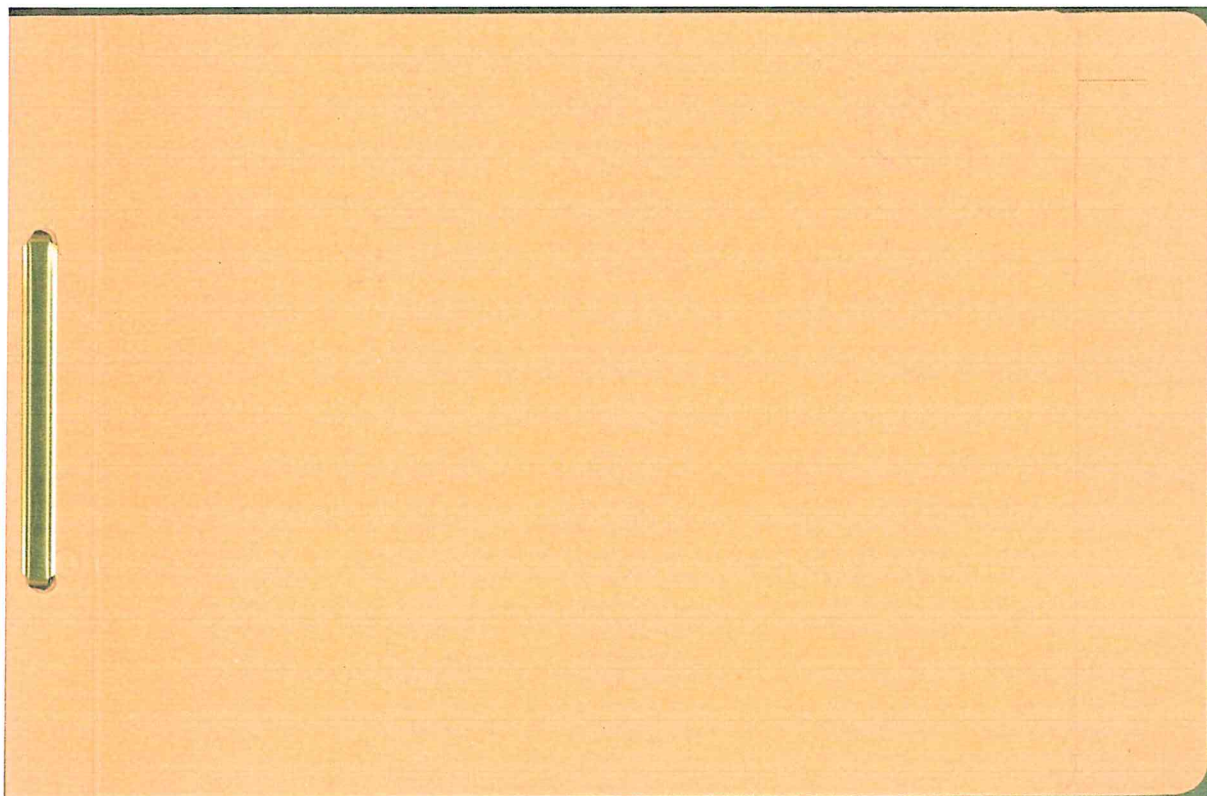
- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

แฟ้มเก็บใบเสร็จคอมพิวเตอร์ (ด้านในฝั่งขวา)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ทั่วไป จำนวน ๒๐ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อ วันที่..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

นางแสงเดือน

(นางแสงเดือน ศรีียงยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงหลักฐานทางการเงินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทันกับความ ต้องการของสำนักงานที่ดิน และเพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง เพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่.....

นางสาวเดือน ศรียยศ

(นางสาวเดือน ศรียยศ)
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๗ ก.พ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑ อาคารจอดรถ BC) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง (๕,๕๐๐,๐๐๐ ชุด)

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไข

๖.๑ เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๖๔๘,๒๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๘,๒๕๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้ราคาต่ำสุดที่สืบจากท้องตลาดจากผู้มีอาชีพรับจ้าง จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. บริษัท สุรศิริ จำกัด
๒. บริษัท คอมพรินท์ ซัพพลาย จำกัด
๓. บริษัท เจนเนอร์ล คอมพิวเตอร์ จำกัด

๘. คุณสมบัติเฉพาะ

๘.๑ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘.๕ นิ้ว x ๖ นิ้ว ไม่มีปรุ ด้านข้าง ข้อความในใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามตัวอย่างของกรมที่ดิน

๘.๒ ตีหมายเลข ๗ หลัก ตั้งแต่หมายเลข ๖๖-๐๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๕๕๐๐๐๐๐ พิมพ์สีดำ (เฉพาะแผ่นที่ ๑)

๘.๓ ใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด มี ๓ แผ่น ดังนี้

แผ่นที่ ๑ เป็นกระดาษเคมีสีฟ้า ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๔ แกรม (ตัวบน)

แผ่นที่ ๒ เป็นกระดาษเคมีสีเหลือง ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๐ แกรม (ตัวกลาง)

แผ่นที่ ๓ เป็นกระดาษเคมีสีขาว ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม (ตัวล่าง)

เมื่อเก็บซ้อนทั้ง ๓ แผ่นแล้ว ตำแหน่งของข้อความหรือตัวหนังสือจะต้องตรงกันทั้ง ๓ แผ่น

๘.๔ เฉพาะแผ่นที่ ๓ เจาะรูพิเศษสำหรับเข้าแฟ้ม มีขนาดรูไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ระยะรูที่ ๑ ถึงรูที่ ๒ มีความยาว ๘ เซนติเมตร โดยวัดจากกึ่งกลางรูที่ ๑ ถึงกึ่งกลางรูที่ ๒


๘.๕ พิมพ์ชื่อ “ผู้รับจ้าง และหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับจ้าง” ที่ขอบกระดาษด้านขวา ของแต่ละฉบับ ทุกชุด


๘.๖ พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบโลโก้ ตัวอักษรสีน้ำตาลอ่อน ขนาดกว้าง ๖.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๗ เซนติเมตร บริเวณด้านหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสำหรับเจ้าของที่ดิน (สีฟ้า) ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้


๘.๗ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องบรรจุในกล่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ ชุด กล่องบรรจุต้องมีข้อความชื่อชนิดแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในกล่องอย่างชัดเจน

/๙. เจื่อนไข...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาววรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๙.เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้ายและสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ที่ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ฯ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ ชั้น ๑ อาคารจอตรถ (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๘ ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ตามตัวอย่างของกรมที่ดิน ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในเอกสารเสนอราคา

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้


๑๐. การรับประกัน


รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ กล่อง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้า)

เลขที่ 62-0000047

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน

สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับส่งหำหรับหำหรับ เลขที่ ระวัง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนหำหรับ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร) _____

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

สำหรับเจ้าของที่ดิน (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้าด้านหลัง)

1567 ฟรี!

กรมที่ดิน

- ✓ รับแจ้งเรื่องเรียน / ร้องทุกข์
- ✓ เป็นศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ✓ งานบริการรับ-ส่งผล
- ✓ บริการข้อมูลข่าวสาร / ให้ความปรึกษา
- ✓ รับเรื่องความคืบหน้าการระขอเสนอแนะ
- ✓ เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติเรื่องด่วนของรัฐบาล
- ✓ ดำเนินการด้วยระบบปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖


นางแสงเดือน ศรีียงยศ (นางแสงเดือน ศรีียงยศ) ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์ (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ

นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 2 (สีเหลือง)

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน



เลขที่ 62-0000048

สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับอสังหาริมทรัพย์ เลขที่ ราวทาง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สำหรับสำนักงาน

การชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก่อ่ง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๑

นางแสงเดือน ศรีียงยศ (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 3 (สีขาว)

เลขที่ 62-0000048



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน

สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับส่งหามทรัพย์ เลขที่ ราษฎร

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท
ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

สำหรับเข้าเล่ม (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับยกเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

คำอธิบาย: ๕-ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก๊อถง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

AI-18364CTPN

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๕๐๐ ก๊อถง ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

11/๑๑/๒๕๖๖ (นางแสงเดือน ศรีียงยศ) (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) (นายมนต์พัศุตม์ เปรมรุ่ง)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่า ของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ สำหรับใช้เป็น เอกสารแสดงหลักฐานทางการเงินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแบบพิมพ์ใบรับคำพยานใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ ทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดิน และเพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว




๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับคำพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่..... - ๗ ก.พ. ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียงยศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑ อาคารจอตระถ BC) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดส่งมอบ

รายการที่ ๑ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

รายการที่ ๒ แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. ราคาากลาง

ราคาากลาง เป็นเงินจำนวน ๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้ราคาต่ำสุด ที่สืบจากท้องตลาด โดยมีราคาแบบพิมพ์ใบรับค่าพยานแต่ละรายการ ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ราคาเล่มละ ๑๙.๐๐ บาท

๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ราคาเล่มละ ๑๙.๐๐ บาท

๘. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวน ๔๐,๐๐๐ เล่ม มีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- กระดาษพิมพ์สีชมพูด้านเดียว ขนาด ๓ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว เล่มละ ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๒ สี ด้วย กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

- พิมพ์ ๑ หน้า ตัวอักษรสีดำ เข้าเล่มปรุฉีก แบ่งเป็น ๓ ตอน ดีเบอร์เลขที่ ส่วนที่ ๑, ๒, ๓ เล่มละ ๑๐๐ หมายเลข

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษสีน้ำตาลชนิด ๑๑๐ แกรม พิมพ์ข้อความบนปกตามตัวอย่างกรมที่ดิน ระบุ เล่มที่ ๖๖-๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๐๔๐๐๐๐ เข้าเล่มเย็บลวด

- พิมพ์ตามตัวอย่างกรมที่ดิน

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ต้องบรรจุห่อ ห่อละ ๑๐ เล่ม ระบุชื่อชนิดแบบพิมพ์ ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในห่อ


๒. แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม มีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้


- กระดาษพิมพ์สีฟ้าด้านเดียว ขนาด ๓ นิ้ว x ๑๒.๕ นิ้ว เล่มละ ๑๐๐ แผ่น พิมพ์ ๒ สี ด้วย กระดาษปอนด์ ๗๐ แกรม

- พิมพ์ ๑ หน้า ตัวอักษรสีดำ เข้าเล่มปรุฉีก แบ่งเป็น ๓ ตอน ดีเบอร์เลขที่ ส่วนที่ ๑, ๒, ๓ เล่มละ ๑๐๐ หมายเลข

/- ปกพิมพ์ด้วย...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่ ๗.๐.๖๖.....


(นางแสงเดือน ศรีรงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

- ปกพิมพ์ด้วยกระดาษสีน้ำตาลชนิด ๑๑๐ แกรม พิมพ์ข้อความบนปกตามตัวอย่างกรมที่ดิน ระบุ เล่มที่ ๖๖-๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๖-๐๐๕๐๐๐ เข้าเล่มเย็บลวด

- พิมพ์ข้อความตามตัวอย่างกรมที่ดิน

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ต้องบรรจุห่อ ห่อละ ๑๐ เล่ม ระบุชื่อชนิดแบบพิมพ์ ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในห่อ

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย และสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ได้ที่ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ฯ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ ชั้น ๑ อาคารจอตลอด (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๘ ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ให้กรมที่ดิน ทดสอบการใช้งานจริงดังนี้

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๒๐ บาท ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

- แบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน ชนิดราคา ๔๐ บาท ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

๑๐. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้ เมื่อวันที่ ๒๗.๐.๖๖ ๒๕๖๖

 (นางแสงเดือน ศรียายศ) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
---	---	---

ตัวอย่าง

ใบรับเงินค่าพยาน ๒๐ บาท
หน้าปก ใบรับค่าพยาน ๒๐ บาท

เล่มที่ 60- 076501.....

ใบรับค่าพยาน

ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542)

ออกตามความในพระราชบัญญัติ


ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497


จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

ด้านใน ใบรับค่าพยาน ๒๐ บาท

เล่มที่ 60-07 6501	เลขที่ 001	ใบรับค่าพยาน	เล่มที่ 60-07 6501	เลขที่ 001	ใบรับค่าพยาน
ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542)	ออกตามความในพระราชบัญญัติ	ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497	ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2542)	ออกตามความในพระราชบัญญัติ	ให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2497
จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)	จำนวนเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)
สำหรับติดกับต้นข้าว	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	สำหรับสำนักงานที่ดิน	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
			สำหรับเจ้าของที่ดิน		เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๕ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖


(นางแสงเดือน ศรียงยศ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างใบรับเงินค่าพยาน ๔๐ บาท

หน้าปก ใบรับค่าพยาน ๔๐ บาท

เล่มที่ 60-.....0052.02.

ใบรับค่าพยาน

ตามกฎหมายกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

อาคารชุด พ.ศ. 2553

จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

ด้านใน ใบรับค่าพยาน ๔๐ บาท

เล่มที่ 60-00 5202	เลขที่ 001	เลขที่ 60-00 5202	เลขที่ 001	เลขที่ 60-00 5202	เลขที่ 001
ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับติดกับต้นข้าว	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับสำนักงานที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน	ใบรับค่าพยาน ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารชุด พ.ศ. 2553 จำนวนเงิน 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าของที่ดิน
เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบพิมพ์ใบรับค่าพยาน รวม ๒ รายการ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

นางแสงเดือน ศรียังยศ
ประธานกรรมการ

นางสาวรัตติยา ไพโรจน์
กรรมการ

นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง
กรรมการและเลขานุการ