



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวราพงษ์ เกียรตินิยมรุ่ง)

ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อาคารรังวัดและทำแผนที่ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติของบุคลากรและผลงานตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน

นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง
หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา
จาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง
ไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ
และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด
ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ
ในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้ว
โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

กรม จะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้าง
ที่เหลือ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
งานตามส่วนที่ ๙ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๙ ครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับรัฐบาลได้มีนโยบายผลักดันให้ส่วนราชการดำเนินการตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ปฏิบัติงานเทียบเท่ามาตรฐานสากล

ปัจจุบันการให้บริการเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัด มีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก และประชาชนต้องมาติดต่อด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ณ สำนักงานที่ดิน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการประชาชนและเพิ่มศักยภาพของสำนักงานที่ดินอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางของประชาชน ลดการใช้กระดาษและลดความยุ่งยากในการจัดเก็บเอกสาร โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการในการขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขอรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๑/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๕ ๙ มี.ค. ๒๕๖๖



(นายทชภณ เย็นบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบให้รองรับการขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณะเอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อนำไปประกอบการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาขอรับบริการ ณ สำนักงานที่ดิน และขอรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อราชการ

๓.๒ ภาครัฐได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชน ในการให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและทันสมัย

๓.๓ สนับสนุนภาครัฐในการให้บริการดิจิทัล ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๘,๒๔๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๔๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้า ๒/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

๙ มี.ค. ๒๕๖๖ (นายทชกณ เย็นบำรุง)

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ขอบเขตของการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Application)

ส่วนที่ ๑ พัฒนาโปรแกรมระบบงาน

ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ประชาชนลงทะเบียน และยื่นคำขอด้านทะเบียนที่ดิน ได้แก่ การขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัด พร้อมช่องทางการชำระเงินค่าธรรมเนียม ผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยพัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application ให้สามารถใช้งานได้แบบ Responsive Design บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google chrome, Safari, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox เป็นอย่างน้อย มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระบบ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๓/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทพภณ เย็นบำรุง)

๑. ระบบลงทะเบียน เพื่อจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามประเภทผู้ใช้งาน ควรมีคุณสมบัติในการลงทะเบียนด้วยวิธีการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.๑ ประชาชน

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (Digital ID) ได้

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานผ่านระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (DOPA-Digital ID) ได้

วิธีที่ ๓ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยต้องยืนยันตัวตนสำนักงานที่ดิน เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้งานระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

๑.๒ เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน

ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยเชื่อมต่อกับ LDAP หรือ AD (Active Directory) ของกรมที่ดินที่มีอยู่เดิม

๑.๓ หน่วยงานภายนอก

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ได้ เช่น National Digital ID Company Limited (NDID) เป็นต้น

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยต้องมีหนังสือแจ้งมายังกรมที่ดิน เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้งานระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

๒. ระบบยื่นคำขอ ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้ ดังนี้

๒.๑ การขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- มีหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลตามคำขอ (ท.ด. ๙) หรือ (อ.ช. ๑๗) ในระบบ และเลือกสำนักงานที่ดินที่จะยื่นคำขอ เป็นสำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่ได้

- สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้งานสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

๒.๒ การขอตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- มีหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลตามคำขอ (ท.ด. ๙) หรือ (อ.ช. ๑๗) ในระบบ สามารถเลือกได้ว่าเป็นการขอตรวจสอบหลักทรัพย์ของบุคคลหรือนิติบุคคล และเลือกสำนักงานที่ดินที่จะยื่นคำขอได้

- สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้งานสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

๒.๓ การขอสำเนา...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๔/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์) ๙ มิ.ค. ๒๕๖๖ (นายทชกณ เย็นบำรุง)

๒.๓ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- มีหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลตามคำขอ (ท.ด. ๙) หรือ (อ.ช. ๑๗) ในระบบ สามารถ
เลือกได้ว่าขอให้รับรองเอกสารด้วยหรือไม่ และสามารถเลือกสำนักงานที่ดินที่จะยื่นคำขอเป็นสำนักงานที่ดิน
ท้องที่ที่ดินหรือห้องชุดตั้งอยู่ได้

- สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ที่จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

๒.๔ การรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- มีหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลตามคำขอ (ท.ด.๙) ในระบบแล้วแต่กรณีและสามารถ
เลือกสำนักงานที่ดินที่จะยื่นคำขอเป็นสำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่ได้

- สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

- สามารถกำหนดวันที่ขอรังวัดที่ดินที่สำนักงานที่ดินท้องที่ที่ดินตั้งอยู่

- ออกเอกสารรับคำขอรังวัด

- ออกเอกสารค่าใช้จ่ายในการรังวัด ให้กับผู้ขอรับบริการ

๒.๕ ผู้ขอรับบริการสามารถเลือกช่องทางการรับเอกสารและรูปแบบของเอกสารได้ดังนี้

๑) หนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์ ผลการตรวจสอบหลักทรัพย์ และสำเนา
ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกรับเอกสารได้ ๒ รูปแบบ

- รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate File) ระบบสามารถส่งเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อให้ผู้ใช้ระบบดาวน์โหลด (Download) ได้

- รูปแบบกระดาษ ผู้ใช้ระบบรับเอกสารด้วยตนเอง (Walk in) ณ สำนักงานที่ดินท้องที่
ที่ดินตั้งอยู่

๒.๖ ผู้ขอรับบริการสามารถเรียกดู/ดาวน์โหลด (Download) เงินค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายได้

๒.๗ ผู้ขอรับบริการสามารถติดตามสถานะการยื่นคำขอได้

๒.๘ ผู้ขอรับบริการสามารถแก้ไข/ยกเลิกการยื่นคำขอได้

๒.๙ ระบบที่พัฒนาต้องจัดเก็บข้อมูลคำขอ ท.ด. ๙ หรือ อ.ช. ๑๗ และใบเสร็จรับเงินไว้ใน
ระบบได้

๓. ระบบ...

๓. ระบบบริหารจัดการรับคำขอ ควรมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบ โดยแยกตามสำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้
- ๓.๒ ตรวจสอบ/อนุมัติรับคำขอฯ ที่เข้ามาในระบบ สำหรับสำนักงานที่ดิน และส่วนกลางได้
- ๓.๓ กำหนดสถานะงานได้
- ๓.๔ มีระบบแจ้งเตือนตามเวลาที่กำหนด ในแต่ละขั้นตอนของการรับคำขอ
- ๓.๕ คำนวณค่าใช้จ่าย ออกใบแจ้งค่าใช้จ่ายพร้อมกำหนดระยะเวลาในการชำระเงินให้ผู้ใช้

ระบบทราบได้

- ๓.๖ แก้ไข/ยกเลิกการยื่นคำขอ โดยสำนักงานที่ดินและส่วนกลางได้
- ๓.๗ แสดง Dashboard สถานะการดำเนินงานในภาพรวม และแต่ละคำขอได้

๔. ระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้

- ๔.๑ สามารถจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กรมที่ดินกำหนดได้ ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - ๑) หนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์
 - ๒) เอกสารแสดงผลการตรวจสอบหลักทรัพย์
 - ๓) สำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน

๔.๒ สามารถจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (Timestamping Authority : TSA) ของ สฟธอ. (ETDA) ได้

๔.๓ สามารถจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ของหน่วยงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา Certification ที่ใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุไว้แล้วในคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒๕

๔.๔ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบ และมีข้อความตามที่กรมที่ดินกำหนด และต้องปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์ออก พร้อมวันเวลาที่จัดพิมพ์ เป็นอย่างน้อย

๕. ระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ มีหน้าจอที่สามารถระบุรายละเอียดคำค้นเอกสารตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยใช้หมายเลขอ้างอิงเอกสาร เป็นอย่างน้อย

๕.๒ สามารถส่ง (Upload) เอกสารได้ กรณีที่เป็นไฟล์เอกสาร ให้ใช้รูปแบบ PDF

๕.๓ สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยกรมที่ดินหรือไม่ และแสดงผลการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖. ระบบรายงาน ควรมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ สามารถแสดงรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายงานการลงทะเบียน
- ๒) รายงานปริมาณการเข้าใช้งาน
- ๓) รายงานการยื่นคำขอ
- ๔) รายงานการรับคำขอ พร้อมสถานะงาน

๕) รายงาน...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๖/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๕ มิ.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทชณ เอ็นบำรุง)

๕) รายงานการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๖) รายงานการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๗) รายงานผลการเข้าตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๘) รายงานระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service

๖.๒ สามารถแสดงผลรายงานก่อนพิมพ์ (Preview) และส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF ได้

๖.๓ สามารถแสดงรายงานในรูปแบบ Dashboard ในภาพรวม และแยกตามประเภทรายงาน ในรูปแบบกราฟ ตาราง ตามความเหมาะสมได้

๖.๔ สามารถแสดงรายงานโดยแยกตามประเภทรายงาน ค้นหาตามเงื่อนไขได้อย่างน้อย ดังนี้ รายวัน รายเดือน ประจำปีงบประมาณ สถานะคำขอ จำแนกเป็นจังหวัด เรียงตามสำนักงานได้

๖.๕ สามารถพิมพ์รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารได้ โดยต้องสามารถพิมพ์ได้ทั้งทางจอภาพ (Print Preview) และเครื่องพิมพ์ (Printer)

๗. ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service ดังนี้

๗.๑ มีระบบจัดเก็บ Log การเข้าใช้บริการสำหรับ Web Application โดยเก็บ Log จราจรคอมพิวเตอร์ (Log file) ของระบบลงทะเบียน/ทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบยื่นคำขอระบบบริหารจัดการรับคำขอ ระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุด และจัดเก็บรายการการบันทึกข้อมูลชุดข้อมูลที่ค้นหาวิธีการค้นหา และสถานะแสดงให้ทราบว่าผู้ใช้งานทำรายการสำเร็จหรือไม่

๗.๒ แสดงผลรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาในระดับชั่วโมงได้โดยแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๗.๓ จัดเก็บ และแสดงปริมาณข้อมูลการเข้าใช้งานของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นที่เข้ามาดึงข้อมูลออกไปใช้ และสามารถ Block หรือ ยกเลิกการ Block เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ IP Address ดังกล่าวได้

๗.๔ ระบบที่พัฒนาต้องมีวิธีการรักษาความปลอดภัย ผ่านทาง Secure Web Browser (HTTPS) ได้

๗.๕ ระบบที่พัฒนาต้องรองรับการส่ง OTP ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๗.๖ มีระบบจัดเก็บ Log สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Service)

๘. คุณสมบัติทั่วไป

๑) ต้องทำงานได้ในระบบเครือข่าย Intranet และ Internet

๒) ระบบที่พัฒนาต้องสามารถใช้ประโยชน์ได้จากระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมที่ดินมีอยู่ โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ (เช่น จำนวน Server/VM, CPU/vCPU, Memory, Disk) บนระบบคอมพิวเตอร์เสมือน หากต้องจัดหาฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากที่มีอยู่ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดิน ซึ่งสามารถจัดหาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับประกันค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๓) ระบบ...

๓) ระบบที่พัฒนาต้องตรงตามความต้องการของคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีการนำเสนออย่างเป็นทางการ (Formal Presentation) ในรายละเอียดความต้องการ (Requirement Specification) ที่สมบูรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) และพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๔) เป็นระบบงานที่แบ่งชั้นความลับในระดับผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

๕) ระบบที่พัฒนาต้องสามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งานได้ เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบในแต่ละระดับของกรมที่ดินเป็นอย่างน้อย และในการเข้าใช้ระบบต้องมีระบบตรวจสอบผู้ใช้งาน รหัสผ่าน/รหัสลับ ก่อนเข้าใช้ระบบงาน ซึ่งรหัสลับผู้ใช้งานต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้เอง

๖) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการวันหยุดของแต่ละสำนักงานที่ดิน โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้

๗) การออกแบบการใช้งานจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๘) ต้องมีเครื่องมืออย่างง่าย ให้ผู้ใช้นำข้อมูลเข้าระบบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลให้เป็น

ปัจจุบัน

๙) ต้องใช้งานได้หลายคนพร้อมกันอย่างรวดเร็ว

๑๐) สามารถพิมพ์รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารได้ โดยต้องพิมพ์ได้ทั้งทางจอภาพ (Print Preview) และเครื่องพิมพ์ (Printer)

๑๑) ระบบที่พัฒนาต้องมีคำอธิบาย หรือคำแนะนำวิธีการทำงานให้ผู้ใช้บนหน้าจอการทำงาน

๑๒) ระบบต้องพัฒนาโดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

๑๓) ระบบที่พัฒนาต้องมีเอกสารรายละเอียด หรือคู่มือประกอบ (Documentation) ทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบงาน อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๔) ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาต้องแสดงโมเดล และโครงสร้างข้อมูลอย่างกระชับและถูกต้อง มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูล และต้องสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ต้องสามารถรองรับการขยายงานได้ในอนาคต โดยมีต้องแก้ไขระบบที่นำเสนอ

๑๕) ต้องมีระบบสำรองข้อมูล สำหรับเก็บไว้สำรองหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถกำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual)

๑๖) การออกแบบ Application จะต้องเป็นแบบ Object Oriented Design และการพัฒนาระบบเป็นแบบ Web-Based Application ให้สามารถใช้งานได้แบบ Responsive Design บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google chrome, Safari, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox เป็นอย่างน้อย โดยภาษาที่ใช้ในการพัฒนา จะต้องเป็นภาษาที่เป็นระบบเปิด เช่น JAVA หรือ Java Script หรือ Visual Basic หรือ C# หรือ PHP หรือ TypeScript เป็นต้น โดยภาษาที่เลือกใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดินด้วย

๑๗) ระบบ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปิงปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที ๘/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

๘ มิ.ค. ๒๕๖๖ (นายทชณณ เย็นบำรุง)

๑๗) ระบบที่พัฒนาต้องแสดงโมเดลขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่พัฒนา โดยโปรแกรมที่พัฒนาต้องได้มาตรฐานเชิงโครงสร้างและมีคำอธิบาย (Comment) เพื่อการเพิ่มขยาย และปรับแก้ไขงานได้ง่าย และเมื่อมีการปรับแก้ บำรุงรักษาโปรแกรมระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย

๑๘) ระบบที่พัฒนาต้องมีการทดสอบความถูกต้อง และทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งช่วงงานปกติ และงานมาก (Peak Period) โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ

๑๙) ระบบที่พัฒนาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ใช้งานง่าย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการควบคุม และกำหนดระดับสิทธิในการใช้งาน โดยแบ่งตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดได้

๒๐) มีการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงานตามข้อกำหนด โดยผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ

๒๑) มีการทดสอบระบบ (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และ Test Scenario และผลการทดสอบของระบบ

๒๒) มีการทำ Integration ระบบทั้งหมด และ System Integration Testing

๒๓) มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ทุก ๆ เดือน

๒๔) ซอฟต์แวร์ (Software) หรือเครื่องมือ (Tools) อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วยกฎหมาย ส่วนซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว กรณีที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการทำงานของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยกรมที่ดินสามารถนำไปติดตั้งเพิ่มเติมโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และสามารถใช้งานได้กับระบบที่พัฒนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๒๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหา Certification ที่ใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย และส่งมอบให้กรมที่ดิน จำนวน ๓ certificate

๒๖) ระบบที่พัฒนาและผลงานที่ส่งมอบ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว

๒๗) ต้องมีบุคลากรติดตั้งระบบงานบนเครื่องของกรมที่ดิน (Package & Database ที่เกี่ยวข้อง)

๒๘) กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ภายในระยะเวลาของสัญญาและการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบงานให้รองรับและใช้งานได้

๒๙) ต้องมีระบบรับส่งข้อมูลผ่าน API หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ระหว่างระบบที่พัฒนา และระบบที่เกี่ยวข้องของกรมที่ดิน เช่น ระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๓๐) ต้องมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ โดยผู้ยื่นคำขอต้องสามารถชำระเงินผ่านระบบนี้ได้

๙. การจัดทำ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๙/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๙ มี.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทชกณ เย็นบำรุง)

๙. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบที่พัฒนา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของโครงการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการและประสานงานกับกรมที่ดิน จำนวน ๑๐ คน เป็นอย่างน้อยดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

โดยต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการมา ณ วันยื่นข้อเสนอ

๒. วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนที่เป็นประเด็นทางวิชาการของระบบงานทั้งหมด รวมถึง วิเคราะห์และออกแบบฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network และ Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานด้าน System Engineer ประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานใช้ภาษา SQL (หรือเทียบเท่า) กับ Relational Database Management System ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. นักพัฒนา...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที ๑๐/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๕ มิ.ค. ๒๕๖๖



(นายทชภณ เอ็นบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

๕. นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๔ คน มีหน้าที่ในการเขียนโปรแกรมคำสั่ง เพื่อพัฒนาระบบตามโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงาน ภายในบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประสานความร่วมมือ และความช่วยเหลือเชิงเทคนิคภายในหน่วยงาน และกรมที่ดิน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประสานงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ก่อนจัดทำระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความต้องการ และออกแบบระบบงานร่วมกับ เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หากผลการออกแบบปรากฏว่า มีการเพิ่มความต้องการของระบบงานข้างต้น ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามผลการออกแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และก่อนการเขียนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผลการศึกษาออกแบบระบบงานทั้งหมดในภาพรวมที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ และรายละเอียดของแต่ละระบบ ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนการจัดทำ Prototype ของแต่ละระบบ

(๒) ศึกษากระบวนการก่อนการเขียนโปรแกรม หากภารกิจ หรือ กระบวนการประมวลผล ข้อมูลของระบบเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบระบบงานที่เคยเสนอต่อกรมที่ดินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันเสนอ ให้กรมที่ดินให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ก่อนการจัดทำ Prototype ทั้งนี้ ในการปรับปรุงผลการศึกษาดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

(๓) จัดทำผลการศึกษาออกแบบระบบงาน และ Prototype ของแต่ละระบบ จำนวน ๒ ชุด เสนอให้กรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเขียนโปรแกรม โดยต้องมี

- ตัวอย่างหน้าจอการบริหารจัดการ ได้แก่ Input, Update, Modify, Delete

- ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก และการเรียกใช้งานไปยังเมนูย่อยทั้งหมด

(๔) ในระหว่างการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ในโครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ วัน จนกว่างานจะเสร็จอย่างสมบูรณ์ที่กรมที่ดินยอมรับได้

ส่วนที่ ๓...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๑๑/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๖


(นายทชกณ เย็นบำรุง)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้ทราบถึงการใช้งานและการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานของระบบที่พัฒนาตามโครงการฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบ อย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ดังนี้

๑.๑ ซอฟต์แวร์ (Software) และเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ตามที่เสนอทั้งหมด

๑.๒ ระบบจัดการฐานข้อมูลที่เสนอ

๑.๓ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ทุกระบบงานย่อย

๑.๔ การใช้งานระบบที่พัฒนาทั้งหมด

๒. จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ ในโครงการฯ โดยให้เสนอหลักสูตรให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

ส่วนที่ ๔ เอกสารและคู่มือการใช้งานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๑. คู่มือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมด พร้อมแผ่น DVD อย่างน้อย ๒ ชุด

๒. เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ พร้อมแผ่น DVD อย่างน้อย ๒ ชุด

ได้แก่

- System Description

- Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงาน

- Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบาย

- Input Form/Screen

- Screen Layout/User Interface

- Output Screen/Report

๓. คู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานทุกระบบงาน โดยละเอียดพร้อมแผ่น DVD อย่างน้อย

๕ ชุด

๔. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ระบบงาน ซึ่งต้องใช้ภาษาไทยเป็นหลัก พร้อมแผ่น DVD อย่างน้อย

๕ ชุด

๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

๖. เอกสารในส่วนที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจาก ข้อ ๒ พร้อมแผ่น DVD ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ กรมที่ดินทุกครั้งที่มีการปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการปรับปรุงแก้ไข

๗. Source Listing พร้อม DVD บรรจุโปรแกรมสำหรับการติดตั้งระบบงานแต่ละระบบ และ DVD บรรจุ Source Code ที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอนของแต่ละ ระบบงาน จำนวน ๒ ชุด

ส่วนที่ ๕...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๑๒/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

- ๙ มิ.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทชภณ เย็นบำรุง)

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรอง ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ)

ส่วนที่ ๖ การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ส่วนที่ ๗ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๘ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๙...

ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบผลการวิเคราะห์และรายละเอียดการออกแบบระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย System Description, Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน และ Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบาย และแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบ Prototype ของระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย Input Form/Screen, Screen Layout/Report และ Output Screen/Report พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งระบบลงทะเบียน ระบบยื่นคำขอ ระบบบริหารจัดการรับคำขอ ระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะเรื่องหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์)

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งระบบลงทะเบียน ระบบยื่นคำขอ ระบบบริหารจัดการรับคำขอ ระบบจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะเรื่องขอตรวจสอบหลักทรัพย์ การขอสำเนาภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและหลักฐานทะเบียนที่ดิน และการรับคำขอรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา
 - ๑.๑ ระบบรายงาน
 - ๑.๒ ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service
๒. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ระบบงาน ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมไฟล์ .pdf และ.docx ลงในแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด
๓. ส่งมอบเอกสารและคู่มือตาม ส่วนที่ ๔
๔. ส่งมอบรายงานธรรมาภิบาลข้อมูล

ส่วนที่ ๑๐ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๙ ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๔

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๙ ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑๑...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที ๑๔/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๙ มิ.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทชภณ เย็นบำรุง)

ส่วนที่ ๑๑ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Application Software ให้ใช้งานได้และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียค่าปรับชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ตลอดเวลาทำงาน

๒. ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของ Application Software ต้องชดช้องไม่เกินเดือนละ ๗ ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ Application Software ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. กรณีเกิดภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กับกรมที่ดิน

ส่วนที่ ๑๒ ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐๐ วัน

เงื่อนไข

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการติดตั้งและส่งมอบรายงานผลการติดตั้ง รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) ให้กับกรมที่ดิน เพื่อให้ระบบทำงานเชื่อมต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอรายชื่อของบุคคลดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในวันยื่นซองประกวดราคา

๒. ระบบฯ ที่ส่งมอบทั้งหมด ต้องสามารถใช้งานได้ทันทีที่ส่งมอบ

๓. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว กรมที่ดินสงวนสิทธิในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรมที่ดินเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๑๓...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๑๕/๑๖ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



ประธานกรรมการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

๙ มี.ค. ๒๕๖๖



กรรมการและเลขานุการ

(นายทชภณ เย็นบำรุง)

ส่วนที่ ๑๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ได้ ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย