



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด
ตามขอบเขตของงาน (TOR) ตามที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานทุกด้านรวมกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑๓

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น ...

เสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวราพงษ์ เกียรตินิมรุ่ง)

นายช่างใหญ่ (ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมสำรวจ)

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อกำหนดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานทุกด้านรวมกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ...

ใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนา ...

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานทุกด้านรวมกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑๓

(๔) รายละเอียดประวัติการศึกษา พร้อมประสบการณ์การทำงานของบุคลากร ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙.๑๔

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนด ...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๑ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไข ...

จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และกรมหรือเจ้าหน้าที่ของกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับ ตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๕

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตามข้อกำหนดของเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดิน มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง การบริหารงานของผู้บริหารและให้บริการประชาชน เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการเข้าใช้งาน จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางให้มีความพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง มีความพร้อมในการใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

๓.๒ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ และการให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีอย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

๓.๓ สามารถออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. เงินงบประมาณ / ราคากลาง

๖.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินประมาณ ๑๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๖.๒ ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน


๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางศศิธรรัตน์ ทอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมที่ดิน ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็น ก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

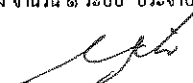
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท



(นางศติยรัตน์ ทอมสำอางค์)

ประธานกรรมการ



(นายโยธิน วรรณทอง)

กรรมการและเลขานุการ

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ระบบงานและโปรแกรมประยุกต์ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานทุกด้านรวมกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซอง โดยมีต้องมีผลงานทุกด้านดังต่อไปนี้ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ระบบปฏิบัติการ Unix และ Windows
- ฐานข้อมูล Oracle
- ระบบเครือข่าย ด้านการติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระบบเครือข่าย ติดตั้งและปรับค่าต่าง ๆ ของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการระบบเครือข่ายให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยจากการบุกรุกระบบ

๙.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านดังต่อไปนี้

- ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องมี Certified หรือประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า VMware Certified Advanced Professional (VCAP) ด้าน Data Center Virtualization
- ด้านเครือข่าย ต้องมี Certified หรือประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า Cisco CCNP
- ด้านระบบจัดการฐานข้อมูล ต้องมี Certified หรือประกาศนียบัตร ไม่น้อยกว่า Oracle Database Administrator Certified
- ด้านระบบสำรองข้อมูล ต้องมี Certified หรือประกาศนียบัตร Administration of Veritas NetBackup หรือ Administration of Symantec NetBackup

โดยบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดง หลักฐานการจ้าง พนักงานประจำ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนก่อนวันเสนอราคา มาพร้อมเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ ราคา ทั้งนี้ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอ หากข้อมูลที่น่าเสนอไม่เป็นความจริง กรมที่ดินจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๐. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ตามเอกสารประกอบ ๑ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนการบำรุงรักษา รายเดือน ระบุช่วงเวลาและรายละเอียดในการบำรุงรักษาที่แน่นอนเสนอต่อกรมที่ดิน ภายใน ๑๕ วัน นับถัด จากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๓ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอมานี้จะต้องรวมค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด เครื่องมือ ค่าอะไหล่ ค่าเดินทางตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๔ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอมานี้เป็นค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา


๑๐.๕ หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างส่งมา สำรองให้กรมที่ดินตามข้อ ๑๐.๑๘ และ ๑๐.๒๑ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดิน และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนจนกว่าจะซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ใช้งานได้ อย่าง เป็นปกติ โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมที่ดินทราบ


๑๐.๖ หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือ ขัดข้องซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติ เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน โดยต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนติดตั้ง

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ติดตั้ง ปรับตั้งค่า กู้คืนข้อมูลและร่วมดำเนินการในการแก้ไข ข้อบกพร่องหรือความล้มเหลวใดๆ ของระบบจัดการฐานข้อมูลที่กรมที่ดินใช้งานอยู่ ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๒๕ ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบติดตามการ ทำงานของระบบฐานข้อมูลเป็นประจำ

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องศึกษาวิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูลที่กรมที่ดินใช้งาน ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๒๕ ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดข้อขัดข้องของการใช้งานพร้อมแก้ไขให้เกิด ประสิทธิภาพในการใช้งานยิ่งขึ้น อย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามที่กรมที่ดินเห็นชอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๔


ประธานกรรมการ
(นางตติยรัตน์ ทอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

- ๑๐.๘.๑ ทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูล
- ๑๐.๘.๒ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระบบจัดการฐานข้อมูล
- ๑๐.๘.๓ ดำเนินการ Tuning ฐานข้อมูล ตามรายงานข้อ ๑๐.๘.๒
- ๑๐.๘.๔ จัดทำรายงานการ Tuning ฐานข้อมูล

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บไฟล์ log และ configuration ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๒๗ ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล ส่งให้กรมที่ดินจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑๐.๙.๑ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๙.๒ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๘ เสร็จสิ้น

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีซอฟต์แวร์ ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๓๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องเป็นการบำรุงรักษาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนบหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาในวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับประกัน (Warranty Support) ในการปรับรุ่นและแก้ไขปัญหาการใช้งานของซอฟต์แวร์ ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๓๒ - ๓๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา และแนบหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย มาในวันยื่นข้อเสนอราคา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหน่วยความจำ RAM แบบ RAM DDR๔(๓๒๐๐,NB) ๓๒ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา


๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสาย CAT๕E ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด ให้แก่กรมที่ดิน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา


๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ซอฟต์แวร์ควบคุมและการเข้าถึงระยะไกล ตามที่กรมที่ดินกำหนด สำหรับปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง โดยซอฟต์แวร์ควบคุมและการเข้าถึงระยะไกล ต้องรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ผู้ใช้งาน และสามารถให้ผู้ใช้งาน ๓ ผู้ใช้งานเปิด ๑ เซสชันระยะไกลต่อหนึ่งครั้ง ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษาโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ระบบ Video Conference ตามที่กรมที่ดินกำหนด สำหรับประชุมกับผู้รับจ้าง โดยระบบ Video Conference ต้องมีความสามารถดังนี้ จัดการประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ห้องประชุม รองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ท่าน ประชุมได้นานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ไม่จำกัดจำนวนครั้งในการจัดประชุม มีระบบจัดการผู้ใช้งาน สามารถบันทึกการประชุมในรูปแบบไฟล์ MP๔ มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน cloud storage ได้ไม่น้อยกว่า ๑ GB ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ซอฟต์แวร์สร้างและจัดการ PDF ตามที่กรมที่ดินกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

ขอบเขตของงาน (TOR) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕


ประธานกรรมการ
(นางตติยรัตน์ หอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ซอฟต์แวร์สร้างและแก้ไข ไดอะแกรมและกราฟิกแบบเวกเตอร์ ตามที่ กรมที่ดินกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๑๘ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด Blade จำนวน ๒ เครื่อง มาสำรองให้แก่กรม ที่ดิน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าอุปกรณ์ที่กรมที่ดินใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๑๑ (Chassis Blade ชนิดที่ ๑ dell m๖๒๐) โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ ตาม เอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๑๑ (Chassis Blade) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๑๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง มาสำรองให้แก่กรมที่ดิน โดยต้องมี คุณสมบัติไม่น้อยกว่าอุปกรณ์ที่กรมที่ดินใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๓๕ (เครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์สี HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖) พร้อม Black Toner, Cyan Toner, Magenta Toner, Yellow Toner ที่สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ แผ่น จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ให้แก่กรม ที่ดิน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๒๐ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบจอภาพสำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ เครื่อง มาสำรองให้แก่กรมที่ดิน โดยต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้ มีหน้าจอบนแบบ multi touch ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔K ขนาดไม่ น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว ลำโพง มีส่วนเชื่อมต่อเครื่องข่ายแบบ Wi-Fi โดยต้องส่งมอบอุปกรณ์ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัด จากวันเริ่มสัญญา

๑๐.๒๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบ SAN (Storage Area Network) จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์ ๔-port SFP+ module สำหรับ Force ๑๐ MXL ๑๐/๔๐GBE จำนวน ๔ ชุด มาสำรองให้แก่ กรมที่ดินโดยต้องสามารถทำงานทดแทนอุปกรณ์ ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๑๑ (DELL Equallogic PS ๖๒๑๐XS) ได้ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมของกรมที่ดิน ตามเอกสารประกอบ ๑ ลำดับที่ ๑๑ (Chassis Blade, Blade Server) ได้ โดยต้องส่งมอบอุปกรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่ม สัญญา

๑๐.๒๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๑๑ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง บุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขทั้งหมด แทนกรมที่ดิน


๑๑. ด้านการฝึกอบรม


การฝึกอบรมผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ในระยะเวลาที่กรมที่ดิน กำหนด และผู้รับจ้างต้องส่งแผนและเนื้อหาการฝึกอบรมให้กรมที่ดิน พิจารณาเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (VMWare vCenter ,VMware Vsphere hypervisor ,VMware vSan) ที่กรมที่ดินกำหนด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมด้านเทคนิคของซอฟต์แวร์ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เสมือน (VMWare NSX, VMware carbon back, VMware Avi) ที่กรมที่ดินกำหนด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

ขอบเขตของงาน (TOR) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๖


ประธานกรรมการ
(นางตติยรัตน์ ทอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมด้านเทคนิคของสำรองข้อมูล NetBackup ที่กรมที่ดินกำหนด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๒. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรในข้อ ๑๐.๗ - ๑๐.๙ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา (เอกสารประกอบ ๒)

๑๓. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ กรมที่ดินสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับฯ ณ สถานที่ที่กรมที่ดินเห็นสมควร หรือผ่านระบบ Video Conference โดยอาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าการแจ้งถูกต้อง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือนสำหรับการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางให้กับกรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปและประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับฯ เดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งมีรูปแบบการประชุมตามข้อ ๑๓.๑ โดยมีรายงานประจำเดือนอย่างน้อยดังนี้

๑๓.๒.๑ รายงานการขัดข้อง

- วัน เดือน ปี และเวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมเอกสารประกอบ
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- ระยะเวลารวมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ปัญห
- รายงานการเปลี่ยนอุปกรณ์ (ถ้ามี)

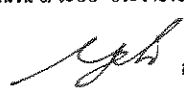
๑๓.๒.๒ รายงานการเข้าบำรุงรักษา

- วัน เดือน ปี ของการเข้าบำรุงรักษา
- รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา

ขอบเขตของงาน (TOR) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๗


(นางตติยรัตน์ ทอมสำอางค์)

ประธานกรรมการ


(นายโยธิน วรรณทอง)

กรรมการและเลขานุการ

- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการบำรุงรักษา

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโทรศัพท์สายช่วยเหลือ (Help Line) รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งข้อขัดข้องจากกรมที่ดินตลอดเวลา

๑๓.๔ การแจ้งข้อขัดข้องของอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา อาจแจ้งด้วยวาจาโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าแจ้งถูกต้อง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเกอร์ที่อุปกรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ตามรายการในเอกสารประกอบ ๑ อย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง
- เลขที่สัญญาจ้าง
- ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง

๑๔. คาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา

ในวันทำการของราชการและในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงราคาในการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แต่ละรายการให้แก่กรมที่ดินภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มสัญญา หากไม่ดำเนินการผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมที่ดินปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ


๑๕.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ หรือเข้าบำรุงรักษาแต่ไม่ครบตามจำนวนในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมที่ดินปรับร้อยละ ๑ ของราคาค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาต่อครั้ง โดยให้คิดจากแผนบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอและกรมที่ดินเห็นชอบแล้ว จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

๑๕.๓ การซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามเอกสารประกอบ ๑ และอุปกรณ์ที่ส่งมาสำรองให้กับกรมที่ดินที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๕ กรมที่ดินไม่สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับดังนี้

- กรณีไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไขได้ภายใน ๔ ชั่วโมง (๑ วัน คิดเป็น ๒๔ ชั่วโมง)
ค่าปรับ = (เวลาส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไข - เวลาที่แจ้ง - ๔) X ๑,๐๐๐
(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)
- กรณีไม่สามารถแก้ไขให้ทำงานได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง (๑ วัน คิดเป็น ๒๔ ชั่วโมง)
ค่าปรับ = ๐.๐๑ X (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง - ๔) X ราคาค่าบำรุงรักษาแต่ละอุปกรณ์ที่เสียตลอดอายุสัญญา X ตัวถ่วง
(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๘


ประธานกรรมการ
(นางตติยรัตน์ หอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

๑๕.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามข้อ ๑๐.๑๒ ถึง ๑๐.๑๗ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
กรมที่ดินจะคิดค่าปรับดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = ๐.๑ \times \text{จำนวนวันที่ล่าช้า} \times \text{ราคาบำรุงรักษาแต่ละอุปกรณ์ตลอดอายุสัญญาหรือ} \\ \text{ราคาอุปกรณ์} \times \text{ตัวถ่วง}$$

๑๕.๕ นอกจากการปรับตามข้อ ๑๐.๒, ๑๐.๙ และข้อ ๑๕.๑ ถึง ๑๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงาน
ตามเงื่อนไขของสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษา
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการผู้รับ
จ้างยินยอมให้กรมที่ดินปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไข
ของสัญญา


การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์


ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมระบบปฏิบัติการ	๑.๐๐
๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (NAS, SAN, Storage)	๑.๐๐
๓	Switch	๑.๐๐
๔	Router	๑.๐๐
๕	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๖	Tape Library / Tape Drive	๑.๐๐
๗	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	๑.๐๐
๘	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน พร้อมระบบบริหารจัดการเครื่อง คอมพิวเตอร์เสมือน	๑.๐๐
๙	ซอฟต์แวร์ระบบ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๑.๐๐
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ และระบบปฏิบัติการ	๑.๐๐
๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	๑.๐๐
๑๒	เครื่องพิมพ์ (Printer)	๐.๕๐
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All in one และระบบปฏิบัติการ	๑.๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่รายการใดรายการหนึ่งเสีย และเป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานไม่ได้ทั้งระบบ
ให้คิดตัวถ่วงเท่ากับ ๑.๐๐ ถ้าผลรวมของตัวถ่วงแต่ละรายการรวมกันแล้วเกิน ๑.๐๐ ให้คิดเป็น ๑.๐๐

ขอบเขตของงาน (TOR) จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้าที่ ๙


ประธานกรรมการ
(นางศศิธรรัตน์ ทอมสำอางค์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายโยธิน วรรณทอง)

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
Hardware				
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงาน DNS - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๓ - CPU: ๒*Intel Xeon ๕๑๓๐ ๒.๐ GHz - RAM: ๘ GB RAM - HDD: SATA ๑*๑๖๐ GB Speed ๗,๒๐๐ rpm	๒	IBM / X๓๖๕๐	Rack ๒๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบงาน จัดเก็บเอกสารโดยวิธีสแกน (ระบบไมโครฟิล์ม) - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๓ - CPU: Intel Xeon ๓.๐ GHz - RAM: ๘*๑ GB RAM - HDD: SCSI ๒*๗๒ GB Speed ๑๐,๐๐๐ rpm - ๑*๒G Fiber Channal SAN (Storage Area Network) ขนาด ๓.๕ TB - Operating System FC SAN - Redundant Power Supply	๑	Acer / R๕๒๐	Rack ๑๘
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๓ R๒ - CPU: ๒*Intel Xeon E๕๓๒๐ ๑.๘๖ GHz - RAM: ๑๖ GB - HDD: SAS ๒*๗๓ GB	๒	DELL / Power Edge ๒๙๕๐	Rack ๒๐
๔	SAN (Storage Area Network) ขนาด ๕ TB - Operating System FC SAN - ๑ Controller - HDD: ๓" SATA ๗๐๐GB * ๑๒ Speed ๗,๒๐๐ rpm Hot-Swap Harddisk - Redundant Power Supply	๑	NetApp / FAS๒๐๒๐	Rack ๒๐
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (VM Server) - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๘ - CPU: ๒*Intel Xeon E๕๔๐๕ ๒.๐ GHz - RAM: ๑๖ GB - HDD: SAS ๒*๗๓ GB - ๒*๘G Fiber Channal	๒	Fujitsu / RX๓๐๐S๔	Rack ๒๐

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (VM Server) - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๘ R๒ - CPU: Intel Xeon X๕๖๕๐ (๒ * ๒.๖GHz) - RAM: ๑๖ GB DDR๓ RAM (๔*๔) - HDD: ๒.๕" SAS ๓๐๐ GB * ๔ Speed ๑๐,๐๐๐ rpm Hot-Swap Harddisk - ๒ Network Interface Card - Redundant Power Supply	๑	IBM X๓๕๕๐ M๓	Rack ๒๕
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (VM Server) - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๘ R๒ - CPU: Intel Xeon X๕๖๕๐ (๒ * ๒.๖GHz) - RAM: ๑๖ GB DDR๓ RAM (๔*๔) - HDD: ๒.๕" SAS ๓๐๐ GB * ๔ Speed ๑๐,๐๐๐ rpm Hot-Swap Harddisk - ๒*๘G Fiber Channal - ๔ Network Interface Card - Redundant Power Supply	๑	HP / ProLiant DL๓๘๐ G๗	Rack ๒๐
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - Operating System Microsoft windows ๒๐๐๘ R๒ - CPU: Intel Xeon X๕๖๕๐ (๒ * ๒.๖GHz) - RAM: ๘ GB DDR๓ RAM (๔*๔) - HDD: ๓" SATA ๕๐๐ GB * ๑ Speed ๗,๒๐๐ rpm Hot-Swap Harddisk - ๒ Network Interface Card - Redundant Power Supply	๑	HP / ProLiant DL๑๒๐ G๗	Rack ๑๔
๙	SAN (Storage Area Network) - Operating System FC SAN - ๒ Controller - RAM: ๔ GB DDR๓ RAM (๒*๒) - HDD: ๓" SATA ๑TB GB * ๖ Speed ๗,๒๐๐ rpm Hot-Swap Harddisk - Redundant Power Supply - ๔ Network Interface Card	๒	IBM DS๕๐๒๐	Rack ๒๐
๑๐	Tape Library - Tape Drive LTO๔ - Interface แบบ FC (Fiber Channel)	๑	Sun / StorageTek SL๒๔	Rack ๒๗

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Blade Module และตู้ (Chassis)			Rack ๒๖-๒๗
	๑. Blade Server ชนิดที่ ๑	๔	DELL / M๖๒๐	
	- CPU: ๒* Xeon E๕-๒๖๕๐ (๘ Core)			
	๒.๖๐ GHz			
	- ECC RAM ๒๕๖ GB			
	- HDD: SSD ๔๐๐GB จำนวน ๑ ตัว			
	- ๔ Port ๑๐G Network Interface Card			
	- ๔ Port ๑G Network Interface Card			
	- Windows Server ๒๐๑๒ Datacenter			
	๒. Blade Server ชนิดที่ ๒	๔	DELL / M๖๔๐	
	- CPU: ๒* Xeon Gold ๖๑๓๒ (๑๔ Core)			
	๒.๖๐ GHz			
	- ECC RAM ๒๕๖ GB			
	- HDD: SSD ๘๐๐GB จำนวน ๒ ตัว			
	- ๔ Port ๑๐G Network Interface Card			
	- ๔ Port ๑G Network Interface Card			
	๓. Chassis Blade	๒	DELL / M๑๐๐๐๐e	
	- ๒๔ port ๑๐G Ethernet Switch * ๔			
	- ๔๘ port ๑G Ethernet Switch * ๒			
	- Redundant Power Supply จำนวน ๖ ตัว			
	๔. SAN (Storage Area Network)	๒	DELL	
	- Operating System iSCSI SAN		/ Equallogic PS๔๑๑๐X	
	- ๒ Controller			
	- ๘GB Cache per Controller			
	- ๒.๕" SAS ๖๐๐ GB * ๒๔ Speed ๑๐,๐๐๐ rpm			
	Hot-Swap Harddisk			
	- Redundant Power Supply			
	๕. SAN (Storage Area Network)	๒	DELL	
	- Operating System iSCSI SAN		/ Equallogic PS๖๒๑๐XS	
	- ๒ Controller			
	- ๘GB Cache per Controller			
	- SSD ๘๐๐GB จำนวน ๗ ตัว			
	- ๒.๕" SAS ๑.๒ TB GB * ๑๗ Speed ๑๐,๐๐๐ rpm			
	Hot-Swap Harddisk			
	- Redundant Power Supply			

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลพร้อมอุปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก			Rack ๒๖
	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล	๑	Veritas Netbackup ๕๒๔๐	
	- CPU: ๒* Xeon E๕-๒๖๓๐ v๔ (๑๐ Core) ๒.๔ GHz		Appliance	
	- ECC RAM ๖๔ GB			
	- HDD: ๓" SAS Hard Disk ๖ TB/๗,๒๐๐ RPM จำนวน ๘ ตัว			
	- ๒ Port Fiber Channel			
	Host Bus Adapter(HBA) ๘ Gbps			
	- ๒ Port ๑๐G BASE-T Network Interface Card			
	- ๒ Port ๑๐G SFP Network Interface Card			
	พร้อมอุปกรณ์ G-bic			
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (VM Server)	๖	Cisco UCS C๒๒๐ M๓	Rack ๓๐
	- Operating System			
	Microsoft windows ๒๐๑๒ R๒			
	- CPU: Intel Xeon E๕-๒๖๘๐ (๒ * ๒.๗GHz)			
	- RAM: ๑๖ GB DDR๓ RAM (๘*๒)			
	- HDD: ๒.๕" SAS ๓๐๐ GB * ๔ Speed ๑๐,๐๐๐ rpm			
	Hot-Swap Harddisk			
	- ๒ Network Interface Card			
	- Redundant Power Supply			
๑๔	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN Storage)	๑	EMC รุ่น VNX๕๑๐	Rack ๓๐
๑๕	อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลข้อมูล (SAN Switch)	๑	EMC รุ่น Connectrix DS-๓๐๐B	Rack ๓๐
๑๖	Gigabit Switch	๒	Cisco / Catalyst ๓๕๖๐X	๑. แบนที่ ๒. ชั้น ๖
	- ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวน ๔๘ port			
	- ๑/๑๐G BASE-X จำนวน ๒ port พร้อมอุปกรณ์ G-bic			
๑๗	๑๐G Switch	๑	Cisco / Nexus ๓๐๖๔-T	ห้อง Network
	- ๑/๑๐G BASE-T จำนวน ๔๘ port			
	- ๔๐G BASE-X จำนวน ๒ port พร้อมอุปกรณ์ G-bic			
๑๘	๑๐G Switch	๑	Cisco / Nexus ๓๐๖๔-X	ห้อง Network
	- ๑/๑๐G BASE-X จำนวน ๔๘ port			
	- ๔๐G BASE-X จำนวน ๒ port พร้อมอุปกรณ์ G-bic			
๑๙	๑๐G Switch	๑	Cisco / Nexus ๗๑๐๐	Rack ๒๑
	- ๑/๑๐G BASE-X จำนวน ๔๘ port จำนวน ๒ Card			
	Supervisor Modules จำนวน ๒ การ์ด			

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
๒๐	๑๐G Switch - ๑/๑๐G BASE-X จำนวน ๔๘ port	๓	Cisco / Nexus ๕๐๐๐	Rack ๒๑
๒๑	๑๐G Switch - ๑/๑๐G BASE-T จำนวน ๓๒ port - ๑๐G BASE-X จำนวน ๔ port พร้อมอุปกรณ์ G-bic	๑๘	Cisco / Nexus ๒๒๓๒TM	Rack ๒๑(๔) Rack ๒๖(๑) Rack ๒๗(๑)
๒๒	Gigabit Switch - ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวน ๔๘ port - ๑/๑๐G BASE-X จำนวน ๒ port พร้อมอุปกรณ์ G-bic	๖	Cisco / Catalyst ๓๘๕๐	ห้องnetwork ๓ ตัว, หลังโต๊ะพิทยภา ๑ ตัว, ส่วนยุทธฯ ๑ ตัว, ส่วน ระบบฯ ๑ ตัว
๒๓	Gigabit Switch - ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวน ๒๔ port	๓	Cisco / SLM ๒๐๒๔	Rack ๒๑
๒๔	Gigabit Switch - ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวน ๒๔ port	๒	Cisco / Catalyst ๒๙๕๐G-๒๔	Rack ๑๙ , ห้อง Network
๒๕	Gigabit Switch - ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ จำนวน ๒๔ port	๒	Cisco / Catalyst ๒๙๖๐	Rack ๒๓ , Rack ๓๐
๒๖	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	๑	Smart Power / HE-combo ๑๐K	ห้อง UPS Oper
Software				
๒๗	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	๑	Oracle / Oracle๑๑g Enterprise Edition	
๒๘	ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล	๑	Oracle / Standard Edition	
๒๙	ซอฟต์แวร์สำหรับทำรายงาน - ลิขสิทธิ์การใช้งาน ๓ License	๑	ยี่ห้อ Crystal Reports รุ่น ๒๐๐๘ Full Product International	
๓๐	ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล - ลิขสิทธิ์การใช้งาน ๑๐ License	๑	ยี่ห้อ Symantec รุ่น NetBackup ๘.๐	
๓๑	ซอฟต์แวร์ระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ลิขสิทธิ์การใช้งานไม่จำกัด จำนวนผู้ใช้	๑	IceWarp Merak Mail	
๓๒	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล - ลิขสิทธิ์การใช้งาน ๘ Processer core License	๑	Oracle / Oracle๑๒C Enterprise Edition	
๓๓	ซอฟต์แวร์สำหรับสำรองข้อมูล - ลิขสิทธิ์การใช้งาน ๘ Processer License	๑	ยี่ห้อ Veritas รุ่น NetBackup ๘.๒	
๓๔	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน พร้อมระบบบริหารจัดการ เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน	๑	ยี่ห้อ VMWare รุ่น Vcenter ๖.๗ Standard รุ่น vSphere ๖.๗ with Operations Management	

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน อาคารรังวัดและทำแผนที่กรมที่ดิน				
ส่วนยุทธศาสตร์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร				
๓๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	๑	HP/ Color LaserJet Enterprise M๘๕๖	ส่วนยุทธฯ
๓๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ	๑	HP / LaserJet Enterprise M๘๐๖dn	ส่วนยุทธฯ
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๗ Professional - เม้าส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๒	DELL / optiplex ๙๐๒๐	หน้าห้อง พช. อาคารรังวัดฯ ๒ ตัว
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๘ Professional - เม้าส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๑	DELL / optiplex ๙๐๓๐	ผอ.ส่วนยุทธฯ ๑ ตัว
๓๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๕	Acer / Veriton M๒๖๑๑G	ส่วนยุทธฯ ๕ ตัว
๔๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๑๐	Dell / Optiplex ๓๐๘๐MT , Dell / Monitor E๒๐๒๐H	ส่วนยุทธฯ ๑๐ ชุด
๔๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๔	Dell / Optiplex ๓๐๗๐ SFF , Dell / Monitor E๒๐๒๐H	ส่วนยุทธฯ ๓ ชุด
๔๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๔	Lenovo / V๕๐๓ , Lenovo E๒๒-๒๐, UPS ๘๐๐VA	ส่วนยุทธฯ ๔ ชุด
๔๓	สแกนเนอร์	๒	EPSON DS ๔๒๐	ส่วนแผน ๒ ชุด
ส่วนระบบโครงสร้างพื้นฐาน				
๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๔	Lenovo / V๕๐๓ , Lenovo E๒๒-๒๐, UPS ๘๐๐VA	ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน ๔ ชุด
๔๕	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (NAS) - HDD ๖ TB X ๘	๑	QNAP / TS-๘๓๑X	ส่วนโครงสร้างพื้นฐาน ๔ ชุด
ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์				
๔๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อม Image Drum, Transfer Belt และ Fuser unit	๑	HP Color LaserJet Pro M๔๕๔dw	ฝ่าย Oper ๑ ตัว
๔๗	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ	๒	FUJI-XEROX Laser P๓๗๕DW	ฝ่าย Oper ๒ ตัว
๔๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๗ Professional - เม้าส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๖	DELL / optiplex ๙๐๒๐	หน.ฝ่าย ๑ ตัว ฝ่าย Oper ๕ ตัว

รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ
หน่วยงานส่วนกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ / รุ่น	หมายเหตุ
๔๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๘ Professional - เมาส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๑	DELL / optiplex ๙๐๓๐	ฝ่าย Oper ๑ ตัว
๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๗ Professional	๑๔	Acer / Veriton M๒๖๑๑G	ฝ่าย Oper ๑๔ ตัว
๕๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐ Professional - CPU: Intel Core i๗ - RAM: ๘ GB - HDD: SATA ๑ TB	๒	Lenovo / ThinkCenter M ๗๐๐ SFF	ฝ่าย Oper ๒ ตัว
๕๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๓	Dell / Optiplex ๓๐๗๐ SFF , Dell / Monitor E๒๐๒๐H	ฝ่าย Oper ๓ ตัว
๕๓	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ	๓	Brother HL-L๖๒๐๐DW	
ฝ่ายบริหารทั่วไป				
๕๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อม Image Drum, Transfer Belt และ Fuser unit	๑	HP Color LaserJet Pro M๔๕๔dw	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ตัว
๕๕	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ	๑	FUJI-XEROX Laser P๓๗๕DW	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ตัว
๕๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๗ Professional - เมาส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๓	DELL / optiplex ๙๐๒๐	ผอ.สำนัก ๑ ตัว ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒ ตัว
๕๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๘ Professional - เมาส์และคีย์บอร์ด ไร้สาย	๑	DELL / optiplex ๙๐๓๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑ ตัว
๕๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอภาพ - Microsoft Windows ๑๐	๔	Dell / Optiplex ๓๐๗๐ SFF , Dell / Monitor E๒๐๒๐H	ฝ่าย Oper ๔ ตัว
๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All-in-One - Microsoft Windows ๘ Professional	๘๕	DELL / optiplex ๙๐๓๐	ห้องอบรม ชั้น ๖
๖๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ	๒	Brother HL-L๖๒๐๐DW	




หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องข้อกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับสัญญาที่ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่