ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลา ๙ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลา ๙ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่น...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน (Application) และผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server และ Unix Server หรือ Linux โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกันซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นมาแล้วไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่งานเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ และให้นำหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ พร้อมสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน แนบประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO/IEC29110 หรือ CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อยและต้องผ่านมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ครอบคลุมในเรื่องระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) โดยนำหนังสือรับรองแนบประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับ...

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.**

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประพัทธ์ ตันโสภณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลา ๙ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลา ๙ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ - ๕ ตั้งอยู่ที่อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. **เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. **คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน (Application) และผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server และ Unix Server หรือ Linux โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกันซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นมาแล้วไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่งานเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ และให้นำหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการพร้อมสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน แนบประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO/IEC29110 หรือ CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อยและต้องผ่านมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ครอบคลุมในเรื่องระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) โดยนำหนังสือรับรองแนบประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑.

(๓) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานระบบ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๒.

(๔) รายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรโครงการฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่น...

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๙ เดือน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่น...

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**กระทรวงการคลัง** ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และกรมหรือเจ้าหน้าที่ของกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ทั้งนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ - ๘

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตามรายละเอียดขอบเขต

ของงาน (TOR) ข้อ ๕

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม...

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมที่ดิน
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน
ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้พัฒนาระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต โดยการบูรณาการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินและรูปแปลงที่ดินจากฐานข้อมูลดิจิทัลที่กรมที่ดินมีอยู่ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกับเทคโนโลยีด้านภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System: GIS) และ Google Maps เพื่อให้บริการข้อมูลเชิงพื้นที่แก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวทางการพัฒนาประเทศมุ่งสู่ Thailand 4.0 เป็นการส่งมอบบริการแก่สาธารณชน อำนวยความสะดวก ประหยัดค่าใช้จ่ายทั้งฝั่งผู้ให้บริการและผู้ขอรับบริการ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของภาครัฐ และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่ดินของประชาชน โดยได้มีการพัฒนาระบบดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมที่ดินได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบ LandsMaps ให้ระบบมีความเสถียร เป็นการเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้านที่ดินเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะ Service กับหน่วยงานภาครัฐที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต รวมถึงปรับปรุงระบบให้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งาน และเพิ่มการแสดงรายการข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ต่อสาธารณชนบนอินเทอร์เน็ต โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งส่งผลให้ประเทศไทยมีผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินที่ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการเข้าใช้งาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องบำรุงรักษาระบบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ระบบ มีความพร้อมใช้งานและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติ...

(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช) ประธานกรรมการ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเกียง) กรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่น...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) สามารถทำงานและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๙ เดือน (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. เงินงบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ราคากลาง...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช) ๗ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๗. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๔ – ๕ ตั้งอยู่ที่ อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

รายละอียด...

ประธานกรรมการ
(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๒๐ พย ๒๕๖๖

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงาน (Application) และผลงานการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server และ Unix Server หรือ Linux โดยมีมูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องอยู่ภายใต้สัญญาเดียวกันซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นมาแล้วไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่งานเสร็จ จนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ และให้นำหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ พร้อมสัญญาจ้างและรายละเอียดขอบเขตของงาน แนบประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ ISO/IEC29110 หรือ CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย และผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ครอบคลุมในเรื่องระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ทั้งนี้ ให้แสดงหนังสือรับรองที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงตารางแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) และส่งแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบดังกล่าวในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๔. ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ – ๔.๔ เป็นอย่างน้อย โดยให้แจ้งชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์หรือประวัติการทำงานเป็นเอกสารประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยระบุตำแหน่งงานที่รับผิดชอบตามโครงการให้ชัดเจน และหากมีความจำเป็นใดจะต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๔.๑ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงานภายในบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ และประสานความร่วมมือ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒ เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค มีความชำนาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows Server และ Unix Server หรือ Linux จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (DBA: Database Administrator) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้และความชำนาญในการบริหารจัดการฐานข้อมูล ORACLE และมีประสบการณ์ดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๔ นักพัฒนา...

ประธานกรรมการ
(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๔.๔ นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือภูมิศาสตร์ หรือเทียบเท่า โดยมีความชำนาญและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในการเขียนโปรแกรมระบบที่พัฒนาด้วยภาษาตระกูล .Net (VB), Java Script, React และการใช้คำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพระบบและอุปกรณ์ฯ การชำรุดบกพร่อง และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์แบบ Onsite Service

๖. ในกรณีระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมระบบเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ดังเดิม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากกรมที่ดิน และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยหากต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ไปแก้ไข ณ ที่ทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนให้ใช้งานเป็นการชั่วคราว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรมที่ดินขอสงวนสิทธิในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดแทนกรมที่ดิน

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบงาน และโปรแกรมตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนชั่วโมงที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง – ๔) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง

๗. ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และโปรแกรมระบบฯ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ (ตามภาคผนวก ๑) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๙ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น เป็นรายชั่วโมงตามราคาค่าจ้างบำรุงรักษาที่เสนอ โดยมีเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนชั่วโมงที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง – ๙) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง

- กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วง ซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามรายการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ที่แนบ (ภาคผนวก ๒)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และโปรแกรมระบบฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนการบำรุงรักษารายเดือนระบุช่วงเวลาที่จะเข้าบำรุงรักษาที่แน่นอนว่าเป็นสัปดาห์ใดของเดือน เสนอต่อกรมที่ดินรวมถึงการทำความสะอาดการซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ และการปรับปรุงโปรแกรมระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดเวลาอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

หากผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

หากผู้รับจ้างไม่เข้าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือเข้าบำรุงรักษาแต่ไม่ครบจำนวนในแต่ละเดือน/ครั้ง ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมที่ดินปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าบำรุงรักษาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน/ครั้ง

๙. อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ

๑๐. ในการบำรุงรักษา การดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารการบริการให้กรมที่ดิน

๑๑. ค่าบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอจะต้องรวมค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด เครื่องมือ ค่าอะไหล่ ค่าแบตเตอรี่ ค่าเดินทาง ค่าฝึกอบรม ค่าจ้างปรับปรุง/แก้ไขระบบ ตามภาคผนวก ๓ ค่าลิขสิทธิ์ระบบ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะทำการบำรุงรักษา มีรายละเอียดรายการตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๓

๑๓. ค่าบำรุงรักษาที่เสนอมานี้ เป็นค่าบำรุงรักษาต่อเดือน ซึ่งผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาทุกสิ้นเดือนที่ได้ทำการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมด้านแผนที่ การพัฒนาระบบและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ แบบ Onsite Training หรือ Online Training ไม่น้อยกว่า ๖ คน ทั้งนี้ ให้ส่งหลักสูตรพร้อมแผนการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา และต้องจัดอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Backup และ Restore ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ทั้งหมด ประกอบด้วย Database, System ระบบ และ Application Software เป็นอย่างน้อย ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา และส่งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนอุปกรณ์ สำหรับจัดบูธนิทรรศการประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)

๑๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุม Kick Off ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของสัญญาให้ประชุมก่อนวันที่สิ้นสุดสัญญา เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) พร้อมจัดทำรายงานการประชุม และในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่จำเป็นต้องรายงานเพื่อพิจารณาการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที และให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนการประชุมรายเดือน ระบุช่วงเวลาที่แน่นอนว่าเป็นสัปดาห์ใดของเดือนเสนอต่อกรมที่ดิน

๑๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและบริหารจัดการระบบ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การปรับแก้ไขโปรแกรมระบบ การกำหนดโปรโตคอล กำหนดสิทธิ การกำหนด IP Address ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการที่เหมาะสม รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมระบบและอุปกรณ์

๑๗.๔ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลจัดการโปรแกรมระบบและบำรุงรักษาระบบพร้อมอุปกรณ์ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๓ ให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดเก็บ Log ที่จำเป็น และค่า Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่ระบบมีปัญหาหรือมีการเปลี่ยนแปลงค่า Configuration พร้อมทั้งจัดส่งให้กรมที่ดิน

๑๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานส่งให้กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒ ชุด (สำหรับกองพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ รายงานการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- วัน เวลา ที่รับแจ้งเหตุ
- วัน เวลาที่เข้าดำเนินการ
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- ลำดับที่และชื่อรายการระบบและอุปกรณ์ที่ซ่อมแก้ไข อ้างอิงตามภาคผนวก ๑
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีการแก้ปัญหา
- ระยะเวลาในการแก้ปัญหาจนแล้วเสร็จ
- รายงานการเปลี่ยนอุปกรณ์

๑๗.๖.๒ รายงานการเข้ามาบำรุงรักษารายเดือน

๑๗.๖.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยให้แสดงภาพประกอบของระบบและอุปกรณ์แต่ละรายการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา พร้อมแนบภาพประกอบในรายงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งข้อขัดข้องตลอดเวลาทำการ

๑๗.๘ การแจ้งการขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล (e-mail) สื่อโซเชียลมิเดีย (Social Media) หรือหนังสือของผู้ว่าจ้าง โดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าการแจ้งถูกต้อง

๑๗.๙ ผู้รับจ้างต้องติดสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ตามโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง
- เลขที่สัญญาจ้าง
- ระยะเวลาดำเนินงาน
- หมายเลขโทรศัพท์ (Help Line)
- หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number)

๑๘. ข้อกำหนด...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๘. ข้อกำหนดด้านการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดตามกฎหมาย

๑๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรในข้อ ๔ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองฯ ให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา (เอกสารประกอบ ๑)

๑๙. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๑๙.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ (เอกสารประกอบ ๒ และเอกสารประกอบ ๓) โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๒๐. เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดินตามที่ผู้รับจ้างเสนอ

ภาคผนวก ๑...

ประธานกรรมการ
(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเดียง)

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ภาคผนวก ๑

รายการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

---

๑. ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ

๒. ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ และหากระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์พร้อมทั้งชุดซอฟต์แวร์ในระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ ตามรายการดังนี้

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๖ ชุด
๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สำหรับฐานข้อมูล)	จำนวน ๒ ชุด
๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station และระบบปฏิบัติการ	จำนวน ๒ ชุด
๓.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN)	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕ ระบบปฏิบัติการเสมือน	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๘ ชุด
๓.๗ ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	จำนวน ๑ ชุด
๓.๘ ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)	จำนวน ๑ ชุด
๓.๙ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ All in one (ติดตั้งในตู้ Kiosk)	จำนวน ๓ ชุด
๓.๑๐ เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๑๐๐๐ VA. (สำหรับเครื่องไมโครฯ ตามข้อ ๓.๙)	จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๑๑ ซอฟต์แวร์ FME Desktop Database (Oracle Spatial Object) Edition for Windows สำหรับใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดิน แบบ Floating license within the AMC period: Serial 57JE-D8KB-20H8 และ 1 additional floating license) จำนวน ๒ licenses

๓.๑๒ ระบบงาน

๓.๑๒.๑ ระบบให้บริการประชาชนค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)	จำนวน ๑ ระบบ
๓.๑๒.๒ ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service	จำนวน ๑ ระบบ
๓.๑๒.๓ ระบบถ่ายโอนฐานข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๑ ระบบ
๓.๑๒.๔ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล	จำนวน ๑ ระบบ
๓.๑๒.๕ ระบบจัดเก็บ Log และ Monitor	จำนวน ๑ ระบบ

รายการ...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	S/N	รหัสครุภัณฑ์
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkAgile VX	๖	J302M2VN J302M2VP J302M2VR J302M2VT J302NAVH J302NAVK	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สำหรับฐานข้อมูล) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650	๒	J302M1W2 J302M1W3	
	๒.๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว (Out of Rack) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkVision S27q-10 27" QHD Monitor	๑๐	V5BLB791 V5BLB823 V5BLB852 V5BLB934 V5BLB979 V5XT7794 V5XT7795 V5XT7796 V5XT7797 V5XT7798	
	๒.๒ License software ยี่ห้อ VMware รุ่น Horizon			
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station และระบบปฏิบัติการ	๒		
	๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinStation P330		PC1R7209 PC1R720A	
	๓.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows 10 Professional			
	๓.๓ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkVision S22e-19		V5AYC776 V5AYC801	
๔	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN)			
	๔.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN) ยี่ห้อ IBM รุ่น IBM FlashSystem 5010 - Storage 5000HD (Expansion)	๑	781B0R0 789A484	

ตาราง (ลำดับที่ ๔.๒)...

ประธานกรรมการ
(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	S/N	รหัสครุภัณฑ์
	๔.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN)	๔	TC3720450085 TC3720390040 TC3720450088 TC3720450031	
๕	ระบบปฏิบัติการเสมือน	๑		
	๕.๑ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น vSphere			
	๕.๒ ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่ายและความปลอดภัยสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น NSX			
	๕.๓ ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น Vsan			
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Microsoft Windows Server 2019 Datacenter 64 bit	๘		
๗	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database Enterprise edition มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน แบบ Processor License Oracle Database Enterprise Edition จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Processor Licenses	๑		
๘	ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)			
	๘.๑ โปรแกรมสำรองข้อมูล ยี่ห้อ VERITAS รุ่น NETBACKUP 8.2 มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในการสำรองข้อมูลสำหรับชุดโปรแกรมปฏิบัติการเสมือน และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Host Server) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ที่มี ๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)	๑		
	๘.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650 Server	๑	J302NBPK	
	๘.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem DE4000H	๑	J302L3PF	

ตาราง (ลำดับที่ ๘.๔)...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	S/N	รหัสครุภัณฑ์
	๘.๔ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Microsoft Windows Server 2019 Standard 64 bit หรือรุ่นล่าสุด หรือดีกว่า สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (16 Core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM)	๑		
๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ All in one (ติดตั้งในตู้ Kiosk)	๓	FWHYT72 FWFDH62 FWJ7S62	
๑๐	เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๑๐๐๐ VA. (สำหรับเครื่องไมโครฯ ตามข้อ ๙) จำนวน ๓ เครื่อง	๓	T280359SMD1004395 T280359SMD1004378 T280359SMD1004348	
๑๑	ซอฟต์แวร์ FME Desktop Database (Oracle Spatial Object) Edition for Windows สำหรับใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่ดิน แบบ Floating license within the AMC period: Serial 57JE-D8KB-20H8 และ 1 additional floating license	๒ Licenses		
๑๒	ระบบงาน (รายละเอียดระบบตามภาคผนวก ๓)			
	๑๒.๑ ระบบให้บริการประชาชนค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)			
	๑๒.๒ ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service			
	๑๒.๓ ระบบถ่ายโอนฐานข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			
	๑๒.๔ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล			
	๑๒.๕ ระบบจัดเก็บ Log และ Monitor			

ภาคผนวก ๒...

(นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช) ประธานกรรมการ ๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๒

กำหนดค่าตัวถ่วงการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkAgile VX	๖	๑.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (สำหรับฐานข้อมูล) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650	๒	๐.๕๐
	๒.๑ จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว (Out of Rack) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkVision S27q-10 27" QHD Monitor	๑๐	๑.๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station และระบบปฏิบัติการ	๒	๐.๕๐
	๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ Work Station ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinStation P330		
	๓.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows ๑๐ Professional		
	๓.๓ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkVision S22e-19		
๔	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN)		
	๔.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN) ยี่ห้อ IBM รุ่น IBM FlashSystem 5010 - Storage 5000HD (Expansion)	๑	๑.๐๐
	๔.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (SAN)	๔	๐.๕๐
๕	ระบบปฏิบัติการเสมือน	๑	๑.๐๐
	๕.๑ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น vSphere		
	๕.๒ ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่ายและความปลอดภัยสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น NSX		
	๕.๓ ซอฟต์แวร์จัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์เสมือน ยี่ห้อ VMware รุ่น Vsan		
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Microsoft Windows Server 2019 Datacenter 64 bit	๘	๑.๐๐

ตาราง (ลำดับที่ ๗)...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑ ๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน (ชุด)	ตัวถ่วง
๗	ชุดโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle รุ่น Oracle Database Enterprise edition	๑	๑.๐๐
๘	ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)		
	๘.๑ โปรแกรมสำรองข้อมูล ยี่ห้อ VERITAS รุ่น NETBACKUP 8.2	๑	๑.๐๐
	๘.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR650 Server	๑	๑.๐๐
	๘.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem DE4000H	๑	๑.๐๐
	๘.๔ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Microsoft Windows Server 2019 Standard	๑	๑.๐๐
๙	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ All in one (ติดตั้งในตู้ Kiosk)	๓	๐.๕๐
๑๐	เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๑๐๐๐ VA. (สำหรับเครื่องไมโครฯ ตามข้อ ๙) จำนวน ๓ เครื่อง	๓	๐.๕๐
๑๑	ซอฟต์แวร์ FME Desktop Database (Oracle Spatial Object) Edition for Windows	๒	๑.๐๐
๑๒	**ระบบงาน** (รายละเอียดระบบตามภาคผนวก ๓)		
	๑๒.๑ ระบบให้บริการประชาชนค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)	๑	๑.๐๐
	๑๒.๒ ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service	๑	๑.๐๐
	๑๒.๓ ระบบถ่ายโอนฐานข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑	๑.๐๐
	๑๒.๔ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล	๑	๑.๐๐
	๑๒.๕ ระบบจัดเก็บ Log และ Monitor	๑	๑.๐๐

หมายเหตุ ในกรณีที่รายการใดรายการหนึ่งเสียเป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานไม่ได้ทั้งระบบ ให้คิดค่าตัวถ่วงเท่ากับ ๑.๐๐ ถ้าผลรวมของตัวถ่วงแต่ละรายการรวมกันเกิน ๑.๐๐ ให้คิดเป็น ๑.๐๐

คาบเวลาการบำรุงรักษา

วันทำการของราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (๘ ชั่วโมง)

วันทำการของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ๒๔ ชั่วโมง (๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน)

ภาคผนวก ๓...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

ภาคผนวก ๓

รายการบำรุงรักษา Application โปรแกรมระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา Application โปรแกรมระบบบริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยโปรแกรม/ระบบ ดังนี้

๑. ระบบให้บริการประชาชนค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน ด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps)	จำนวน ๑ ระบบ
๒. ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service	จำนวน ๑ ระบบ
๓. ระบบถ่ายโอนฐานข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน ๑ ระบบ
๔. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล	จำนวน ๑ ระบบ
๕. ระบบจัดเก็บ Log และ Monitor	จำนวน ๑ ระบบ

ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ

๑. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูล เช่น มีการจัดทำ Index และการตรวจสอบ Procedure ต่าง ๆ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและร่วมดำเนินการ Tuning Database เครื่อง Application ให้ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และให้รายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กรมที่ดินรวมกับรายงานประจำเดือน ณ เดือนที่ดำเนินการ

๓. ให้คำปรึกษากรมที่ดิน หรือผู้ดูแลเครื่อง Database Server ให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้ใช้งานได้อยู่เสมอตลอดเวลา ตามที่กรมที่ดินกำหนด

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Query ของ Application ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อเสนอแนะของกรมที่ดินหรือผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล

๕. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวกับระบบงาน ภายในระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

รายละเอียด...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเกียง)

รายละเอียดระบบ

๑. ระบบให้บริการประชาชนค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) อย่างน้อยดังนี้

๑.๑ รองรับการแสดงผลแบบ ๒ ภาษา (ไทย/อังกฤษ)

๑.๒ ให้บริการค้นหารูปแปลงที่ดิน ได้ด้วยเลขที่โฉนดดิน สถานที่สำคัญ และตำแหน่งจากการดับเบิลคลิก (Double Click) บนแปลงที่ดินได้เป็นอย่างน้อย

๑.๓ แสดงรายละเอียดข้อมูลรูปแปลงที่ดินที่ค้นหาได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๓.๑ ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ประกอบด้วย ตำแหน่งรูปแปลงที่ดิน หมายเลขระวาง เลขที่ดิน เลขที่โฉนดที่ดิน หน้าสำรวจ ตำบล-อำเภอ-จังหวัดของที่ดินที่ตั้งอยู่ เนื้อที่ (ไร่ งาน ตารางวา) ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๓.๒ ข้อมูลเส้นทางการเดินทางไปยังรูปแปลงที่ดิน (ค่าพิกัดภายในแปลง) - Service Google

๑.๓.๓ ข้อมูลสภาพพื้นที่ของรูปแปลงที่ดินในมุมมองภาพบนพื้นถนน (Street View) - Service Google

๑.๓.๔ ข้อมูลสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย ตำแหน่ง (ค่าพิกัด) เส้นทาง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

๑.๓.๕ ราคาประเมินโฉนดที่ดินรายแปลง และลิงค์ตรวจสอบราคาประเมินไปยังกรมธนารักษ์

๑.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน (ตามประกาศค่าใช้จ่ายในการรังวัดของจังหวัด)

๑.๓.๗ ค่าธรรมเนียมและภาษีอากร จากระบบให้บริการประชาชนคำนวณภาษีอากร

๑.๓.๘ ระยะเวลารอการรังวัด (คิวรังวัด)

๑.๓.๙ ข้อมูลแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในที่ดิน โดยเชื่อมโยงกับ Service จากกรุงเทพมหานคร และกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๓.๑๐ ข้อมูลจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

๑.๓.๑๑ แสดงข้อมูลเจ้าของที่ดินและเบอร์โทรศัพท์ (เฉพาะผู้ที่ต้องการให้เผยแพร่สู่สาธารณชน)

๑.๓.๑๒ แสดงสถานการณ์ติดจำนองของแปลงที่ดิน

๑.๓.๑๓ แสดงภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๔ สามารถแสดงชั้นข้อมูลรูปแผนที่ (Layer) ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๑.๔.๑ ชั้นรูปแปลงที่ดิน

๑.๔.๒ ภาพดาวเทียม - API Google และอื่น ๆ

๑.๔.๓ ภาพถ่ายทางอากาศ - ข้อมูลภาพจากกรมที่ดิน

๑.๔.๔ สามารถกำหนดชั้นข้อมูลแสดงค่าเริ่มต้น (Default) ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้ได้

๑.๕ มีโปรแกรมสำหรับผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการในการเพิ่มชั้นข้อมูลใหม่ในอนาคต เช่น Shape File, WMS ได้เป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรมใหม่

๑.๖ โปรแกรมสามารถแสดงภาพสามมิติ (3D) ได้

๑.๗ มีระบบ...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๑.๗ มีระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน และสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ โดยกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน และระดับสิทธิการเข้าถึงข้อมูล พร้อมออกรายงาน

๑.๘ มีโปรแกรมสำหรับการแก้ไขข้อความประกาศสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑.๙ มีแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมออกรายงาน

๑.๑๐ ระบบสามารถรองรับปริมาณการร้องขอ (request) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ต่อนาที

๑.๑๑ รองรับผู้ใช้โดยสูงสุดอย่างน้อย ๒๐๐,๐๐๐ ราย/วัน

๒. ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service ดังนี้

๒.๑ มีระบบจัดเก็บ Log การเข้าใช้บริการสำหรับ Website โดยเก็บ Log จราจรคอมพิวเตอร์ (Log file) ให้เป็นไปตามมาตรฐานพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุด และจัดเก็บรายการชุดข้อมูลที่ค้นหา วิธีการค้นหา และสถานะแสดงให้ทราบว่าผู้เข้าใช้งานได้ข้อมูลไปหรือไม่

๒.๒ สามารถแสดงรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาในระดับชั่วโมงได้ โดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๒.๓ จัดเก็บและแสดงปริมาณข้อมูลการเข้าใช้งานของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ามาดึงข้อมูลออกไปใช้ และสามารถ Block หรือ ยกเลิกการ Block เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ IP Address ดังกล่าวได้

๒.๔ ระบบงานสามารถแสดงปริมาณการใช้งาน Service ตามผู้ใช้งานในรูป Dashboard และออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๒.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดการให้บริการ Service อย่างน้อยต่อไปนี้

๒.๕.๑ การเปิด-ปิด Service

๒.๕.๒ กำหนดผู้ใช้งาน

๒.๕.๓ กำหนด IP ผู้ใช้งาน

๒.๕.๔ กำหนดช่องทางการใช้งาน

๒.๕.๓ กำหนดและจำกัดปริมาณการใช้งาน Service

๒.๖ ระบบต้องให้บริการ Service ด้วยโปรโตคอล HTTPS

๒.๗ ต้องมีระบบสำหรับยืนยันตัวตน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๗.๑ สามารถให้บริการแบบ Single Sign-on ให้กับโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาได้

๒.๗.๒ รองรับการเชื่อมต่อแบบ OpenID และ SAML 2.0 เป็นอย่างน้อย

๒.๗.๓ รองรับ Social Login ดังนี้ Google, Facebook, Twitter เป็นอย่างน้อย

๒.๗.๔ รองรับผู้ใช้งานจากการเชื่อมต่อ LDAP, AD (Active Directory) ได้ทันที

๒.๗.๕ รองรับ OTP ผ่านระบบ e-mail

๒.๘ มีระบบการจัดเก็บ Log สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๒.๙ สามารถ Monitor Response time ของเครื่องแม่ข่ายเสมือนได้

๓. ระบบ...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๓. ระบบถ่ายโอนฐานข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมที่ดิน ดังนี้

๓.๑ การโอนย้ายข้อมูลช่วงเริ่มใช้ระบบงาน

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโอนย้ายข้อมูลรูปแปลงที่ดินของระบบงานเดิมของกรมที่ดิน เข้าสู่ฐานข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการ

๓.๑.๒ โอนย้ายข้อมูลรูปแปลงที่ดินของระบบงานเดิมของกรมที่ดิน เข้าสู่ฐานข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการ

๓.๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการโอนย้ายข้อมูลรูปแปลงที่ดินของระบบงานเดิมของกรมที่ดิน เข้าสู่ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในโครงการ

๓.๒ การโอนย้ายข้อมูลช่วงใช้ระบบงาน

๓.๒.๑ จัดให้มีระบบการโอนย้ายข้อมูลโดยมีเงื่อนไขในการดึงข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

๑) ดึงข้อมูลทั้งหมด

๒) ดึงข้อมูลเฉพาะรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) ดึงข้อมูลเฉพาะรูปแปลงที่ดินที่ต้องการ

๓.๒.๒ มีรายงานการดึงข้อมูลทั้งหมด

๓.๒.๓ สามารถเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของฐานข้อมูล (Database Server) (เครื่องต้นทาง) ในการดึงข้อมูลได้ในอนาคต (หากมี)

๓.๒.๔ สามารถกำหนดตารางเวลา (Schedule) การโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดได้

๓.๒.๕ โอนย้ายข้อมูลได้โดยไม่ต้องหยุดการให้บริการ

๔. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล ดังนี้

ระบบงานต้องสามารถรองรับการให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลด้านที่ดินเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะ Web Map Service และ Web Service ให้กับหน่วยงานภายนอก ได้อย่างน้อย ๕ หน่วยงาน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สามารถสร้าง แก้ไข ปรับปรุง และระงับ Service ที่ให้บริการได้

๔.๒ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วย SOAP (Simple Object Access Protocol) และ REST (Representational State Transfer) ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๓ แสดงผลรายการ Service ของการให้บริการได้ทั้งทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Preview) และออกรายงานได้

๔.๔ Service มีทั้งส่วนให้บริการข้อมูลที่เป็นข้อความ (Text) และข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial) ได้

๔.๕ สามารถให้บริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet และ Intranet

๔.๖ สามารถรองรับปริมาณการร้องขอ (Request) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อนาที ได้

๕. ระบบ...

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๕. ระบบการจัดเก็บ Log และ Monitor มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๕.๑ รองรับการจัดเก็บข้อมูล Log จากเครื่องแม่ข่าย และโปรแกรมประยุกต์

๕.๒ สามารถค้นหาข้อมูล Log แบบ Search Engine (Full Text Search)

๕.๓ มี Dashboard แสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๕.๓.๑ แสดงปริมาณการใช้งาน CPU, Memory, Disk IO ของอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายในโครงการเป็นเบื้องต้น

๕.๓.๒ แสดงปริมาณการใช้งาน CPU, Memory, Disk IO โปรแกรมประยุกต์ในโครงการเป็นเบื้องต้น

๕.๓.๓ สามารถรองรับการปรับแต่ง Dashboard ภายหลังได้

๕.๓.๔ สามารถเลือกช่วงเวลาในการดูข้อมูลได้

๕.๓.๕ สามารถแสดงข้อมูลการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบ GUI ดังนี้

๑) แสดงชื่อโปรแกรมประยุกต์

๒) จำนวนเวลาในการทำงานภายในโปรแกรมประยุกต์

๓) IP Client ที่เรียกใช้งาน

๔) IP Host ที่ให้บริการ

๕.๓.๖ แสดงปริมาณการใช้งานของ API ตามผู้ขอใช้บริการ

ประธานกรรมการ (นางสาวอุบลวรรณ สุปันเวช)

กรรมการและเลขานุการ (นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เอกสารประกอบ ๑

๑ ๐ พย. ๒๕๖๖

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

เอกสารประกอบ ๒

๗ ๐ พย ๒๕๖๖

Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก).....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อตกลง") ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "กรมที่ดิน" ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ ..... (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "(บันทึกความร่วมมือ/สัญญา)" กับ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา....." อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒. .....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้.... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชั่นทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒. .....

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่ ..... (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงานและ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

© ๐ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก.....(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

....

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) (.....)

....

๑๐ พย ๒๕๖๖

เอกสารประกอบ ๓

๑ ๐ พ.ย. ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่..... ผนวก.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๑) คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน "....." จะอยู่ในฐานะเป็น "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" และ ..... จะอยู่ในฐานะเป็น "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" ตามสัญญานี้

(๑.๒) คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ใน**เอกสารแนบ ก.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๑.๓) ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

(๑.๔) ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑) จะต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒.๒) จะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

(๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยเคร่งครัด

(๒.๔) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๒.๕) จัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๒.๖) จัดทำและเก็บบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกรายการดังกล่าวได้

(๒.๗) เก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(๒.๘) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตัวเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

๑ ๐ พย ๒๕๖๖

(๒.๙) ในกรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๐) ในกรณีที่มีเหตุละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๑) ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

(๒.๑๒) ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑๓) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม แต่หากทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเท่าใด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็จะต้องรับผิดชอบชดใช้คืนให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้หมายความรวมไปถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

ก ค ๒๕๖๖

(๓) ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

(๓.๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับรองว่าจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดคำรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหน้าที่ที่กำหนด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

(๓.๒) การที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ด้วย

(๓.๓) รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตาม**เอกสารแนบ ข.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๔) เรื่องอื่นๆ

(๔.๑) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นอายุหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

(๔.๒) ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นอายุหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใดๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใดแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลายหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและจะต้องส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๔) ในกรณีที่ข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงอื่นในสัญญานี้ยังมีผลใช้บังคับต่อไปได้ โดยไม่ตกเป็นโมฆะ

© ๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ก.
ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

๑ ๐ พย ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

๑ ๐ ก.ย. ๒๕๖๖