

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐาน
การรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-
๑. วงเงินงบประมาณ ๑๙,๘๔๓,๓๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ราคากลาง ๑๙,๘๔๓,๒๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
 ๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
 ๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ/วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ/
วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
 ๕. สถานที่ติดต่อสอบถาม กรมที่ดิน กองพัสดุ (ฝ่ายจัดหา) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
 ๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑ - ๒
เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th
E-mail : supply@dol.go.th

.....

กรมที่ดิน กองพัสดุ
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



ร่าง

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๘๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร

แห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

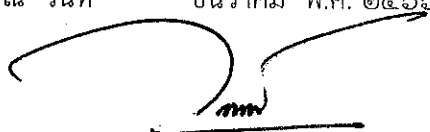
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่

ธันวาคม ๒๕๖๖

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่ ๔ จังหวัด จำนวน ๑๙ สำนักงาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรง

กับหน่วยงาน...

กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมา ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วน...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณี...

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) รายชื่อพร้อมประวัติผู้จัดการโครงการและหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๓ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร ข้อ ๑ และข้อ ๒

(๔.๒) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๑๑. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน

ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๙๙๒,๑๖๕.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่น...

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐. ส่วนที่ ๘ การส่งมอบและการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ทั้งนี้ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐. ส่วนที่ ๙ ค่าปรับ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการ...

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ โดยมีการพัฒนาระบบควบคุมและจัดเก็บหลักฐานการรังวัด เพื่อจัดเก็บหลักฐานการรังวัดที่สร้างขึ้นใหม่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากหลักฐานการรังวัดเดิมจำนวนมากยังคงอยู่ในรูปแบบกระดาษ ทำให้การใช้งานระบบดังกล่าวในปัจจุบันยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนรัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดินที่ต้องการลดการใช้กระดาษ และมุ่งปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) จำนวน ๑๙ สำนักงานที่ดิน ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด โดยเป็นการขยายพื้นที่จากโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราจีนบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี เพื่อจัดเก็บเอกสารหลักฐานในฝ่ายรังวัดให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม ซึ่งจะช่วยลดความแออัดของการใช้พื้นที่ในสำนักงานที่ดิน ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร กลัง และแฟ้มต่างๆ ช่วยป้องกันเอกสารราชการสูญหาย รวมทั้งช่วยพัฒนาการเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และสนับสนุนการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ ในสำนักงานที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด (Image Data) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการ สำหรับใช้ในระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ และเพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด ซึ่งจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ ป้องกันเอกสารหลักฐานสูญหาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๙ สำนักงานที่ดิน ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด

๓.๒ สามารถใช้งานระบบควบคุมการจัดเก็บหลักฐานการรังวัด ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินระยะที่ ๒ ของกรมที่ดิน ในสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๓ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้รับการพัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดเก็บและใช้งานหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ


๔. ระยะเวลา...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๒๘ พย ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เป็นเงิน ๑๙,๘๔๓,๓๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง

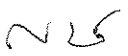
ราคากลาง เป็นเงิน ๑๙,๘๔๓,๒๐๐ บาท (สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. พื้นที่ดำเนินการ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๒๘ พย. ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินในพื้นที่ ๔ จังหวัด จำนวน ๑๙ สำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา
๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ
๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง
๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง
๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย
๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง
๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง
๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์
๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง
๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่
๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด
๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมที่ดินจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคา โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

๙.๒ กรณีผู้เสนอราคาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้ส่งสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา หากตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จะได้แต้มต่อต้านราคา ร้อยละ ๑๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวมทั้งหมดให้กรมที่ดินทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสงวน มณีนีรัตนาคัด)

ประธานกรรมการ

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายละเอียดให้สำนักงานที่ดินในโครงการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้สำนักงานที่ดินเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย กำหนดวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงาน ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบ ครอบคลุมระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และต้องมีเนื้อหาของการทำงานตามขอบเขตของงาน (TOR)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุม (Kick-off Meeting) ในพื้นที่แต่ละจังหวัดในโครงการ เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่สำนักงานที่ดิน ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเดือนละครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ

๕. กรมที่ดินจะจัดสถานที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสำนักงานที่ดิน แต่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๖. ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายจะเกิดจากการกระทำขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ ในความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายนั้น

ส่วนที่ ๒ การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

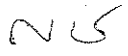
๑. ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๔ จังหวัด รวม ๑๙ สำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑

ผู้รับจ้างพึงตระหนักว่า ยอดปริมาณเอกสารที่ต้องดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงตัวเลขจากการสำรวจโดยประมาณ ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนได้มาก โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จะอ้างเหตุจากความคลาดเคลื่อนของตัวเลขดังกล่าวมิได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการตามโครงการ

๒. ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ และหลักฐานการรังวัดอื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi) และมีความละเอียดของสีไม่น้อยกว่า ๒๔ บิต ภาพลักษณะที่นำเข้าต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนตามต้นฉบับ ภาพคมชัด ไม่เอียง กลีบหัว หรือมีขอบดำ โดยจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างไฟล์เดอร์ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

กรณีหลักฐาน...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๒๘ พย ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

กรณีหลักฐานการรังวัดที่ต้องลงในบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) ของสำนักงานที่ดิน เช่น ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลรายละเอียดของหลักฐานการรังวัดเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทงานรังวัด เลขที่ดิน วันรังวัด ผู้รังวัด เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด ในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ได้

กรณีหลักฐานการรังวัดอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในบัญชี ร.ว. ๔๘ ค เช่น หลักฐานจากงานโครงการต่าง ๆ ที่แยกจัดเก็บเป็นเล่มหรือแฟ้มไว้ต่างหาก หากข้อมูลดังกล่าว มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ที่สามารถจัดเก็บเป็นรายแปลงได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเช่นเดียวกับหลักฐานการรังวัดในวรรคข้างต้น แต่หากข้อมูลดังกล่าว ไม่มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูล

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด เพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของไฟล์ภาพลักษณ์ที่นำเข้า โดยเปรียบเทียบกับบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) และบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน หากพบข้อผิดพลาด ให้แก้ไขบัญชีดังกล่าวหรือจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดกับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน โดยตรวจสอบจากชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดินที่ตรงกัน กรณีตรวจสอบแล้วไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีไฟล์ภาพลักษณ์ที่เชื่อมโยงไม่ได้ เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบแก้ไข

๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการถ่ายโอนข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินเข้าสู่ระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดินได้อย่างสมบูรณ์ กรณีข้อมูลที่ส่งมอบไม่สามารถถ่ายโอนเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการแก้ไขข้อมูลหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ทั้งนี้ กรมที่ดินจะส่งมอบข้อมูลตาราง Mapping รหัสและโครงสร้างของตารางที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา

๖. ในระหว่างอายุสัญญา หากมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารทุกประเภท หรือมีปริมาณเอกสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมแก้ไขฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกัน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการส่งมอบงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมเอกสารที่เกิดความเสียหายจากการนำเข้าข้อมูลของผู้รับจ้าง


๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลมาเอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ รวมทั้งสามารถบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลได้

๑๑. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ประธานกรรมการ
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

๒๘ พย ๒๕๖๖

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า โดยระบบดังกล่าวจะต้องสามารถรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภาพลักษณ์ไม่ให้ถูกนำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการนำเข้าข้อมูลของแต่ละสำนักงานที่ดิน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลให้กับแต่ละสำนักงานที่ดินตามพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้ External Harddisk รวมทั้งต้องส่งมอบข้อมูลของทุกสำนักงานที่ดินทั้งโครงการให้กับสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โดยใช้ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้

ส่วนที่ ๓ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และปฏิบัติงานจนกว่าการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลประจำสำนักงานที่ดินแห่งละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่นำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละสำนักงานที่ดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๔. หลังนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานเป็นการประจำในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จนกว่าการตรวจรับข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมข้อมูลแต่ละวันให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการตามที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดมอบหมาย โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน


ส่วนที่ ๔ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย


๓. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนาคคี)

ประธานกรรมการ

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๔)

ส่วนที่ ๕ การตรวจรับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตรวจรับ และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อติดตั้งที่ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการ จำนวน ๑๙ สำนักงานๆละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐาน และส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ ชุด จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล ที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรม สำหรับตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด กับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า

ส่วนที่ ๖ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับกรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๗ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๘ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินจะกำหนดเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จำนวน ๖ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้าง

หรือเจ้าหน้าที่...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ
๒๘ พย. ๒๕๖๖


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่จังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด จำนวน ๑๓ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน รวมทั้งได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

หมายเหตุ ในกรณีที่วันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๙ ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกสำนักงานตามสัญญา

ในการปฏิบัติงานตามโครงการ หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน จะต้องถูกปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและไม่กระทบกับผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตและให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติม เพื่อชดเชยชั่วโมงการทำงานที่ขาดหายไป

ส่วนที่ ๑๐ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ได้ ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

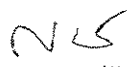
โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

- สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)


กรรมการและเลขานุการ

๒๘ พย ๒๕๖๖

**ปริมาณเอกสาร โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน่วยนับ : จำนวนหน้า)**


ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ตัวย่อ จังหวัด	รหัส 5 หลัก	จำนวนเอกสาร
1	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	ชบ	00258	600,619
2	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	ชบ	00371	727,345
3	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง	ชบ	00372	207,192
4	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	ชบ	00373	330,293
5	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	ชบ	00374	586,357
6	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	ชบ	00375	192,128
7	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	รย	00259	475,035
8	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	รย	00506	223,511
9	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	รย	00503	423,831
10	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	รย	00504	183,771
11	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	รย	00505	168,955
12	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	จบ	00260	204,393
13	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	จบ	01220	33,916
14	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	จบ	08831	67,606
15	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	จบ	00366	196,374
16	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	จบ	00367	154,227
17	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	ตร	00261	181,755
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	ตร	01232	68,945
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง	ตร	01230	72,595
รวม				5,098,848

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	หมายเหตุ
1	ต้นร่างแผนที่	
2	รายการรังวัด เช่น - ร.ว.67 - เช่นสนาม - บรรยายแยกเนื้อที่ - ร.ว.31 ค - ร.ว.31 ง - ร.ว.31 ช	
3	รายการคำนวณ เช่น - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ก) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 ข) - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ง) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 จ) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.69 ก)	
4	หลักฐานการรังวัดอื่นๆ เช่น - หลักฐานการรังวัดจากงานโครงการต่างๆ เช่น โครงการเดินสำรวจฯ โครงการจัดสรรที่ดิน	

หมายเหตุ - หลักฐานการรังวัดบางรูปแบบ เช่น ต้นร่างม้วน อาจมีขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่าแบบพิมพ์ตามปกติ เช่น มีขนาดตั้งแต่ A2, A1, A0 ผู้รับจ้างควรศึกษาข้อมูลก่อนประกวดราคา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ พย ๒๕๖๖


รูปแบบและโครงสร้างการจัดเก็บภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1	โครงสร้างโฟลเดอร์และไฟล์ภาพลักษณ์ XXXXX \ XXXX \ XXXX \ XXXX \ XX ลำดับที่สำนักงานที่ดิน \ รหัสระวาง \ แฟ้ม \ เลขที่ต้นร่าง \ ครั้งที่รังวัด	เช่น โฟลเดอร์ '00241\0120\0002\0052\01' หมายถึง - สำนักงานที่ดินลำดับที่ 241 คือ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร - รหัสแทนชื่อระวาง 120 - หมายเลขแฟ้ม 2 - ต้นร่างเลขที่ 52 - รังวัดครั้งที่ 1
2	การตั้งชื่อไฟล์ AXXXX.JPG สำหรับต้นร่างแผนที่ BXXXX.JPG สำหรับรายการรังวัด CXXXX.JPG สำหรับรายการคำนวณ DXXXX.JPG สำหรับเอกสารอื่นๆ โดยที่ XXXX = ลำดับหน้า ของเอกสารแต่ละประเภท เช่น 0001, 0002, ...	เช่น ชุดของเอกสาร ประกอบด้วย ต้นร่างแผนที่ 2 หน้า + รายการรังวัด 1 หน้า + รายการคำนวณ 5 หน้า การตั้งชื่อไฟล์ภาพลักษณ์ จะประกอบด้วย 8 ไฟล์ ได้แก่ A0001.JPG, A0002.JPG, B0001.JPG, C0001.JPG, C0002.JPG, C0003.JPG, C0004.JPG, C0005.JPG

หมายเหตุ กรณีหลักฐานการรังวัดที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบให้กรมที่ดินพิจารณา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปิงปาระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์) ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ) กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ปฏิบัติหน้าที่.....ตามสัญญา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารและข้อมูลเหล่านี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ