



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กรมที่ดินกำหนด ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. แบบพิมพ์ ก.ท.ด. ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ กิ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. แบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นเสนอราคารายการใดก็ได้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก๊อปปี้ (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) แบบพิมพ์ ก.ท.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ตามตัวอย่างของกรมที่ดิน ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในเอกสารเสนอราคา ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ข้อ ๙.๒

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ

ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม เบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงหลักฐานทางการเงินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดิน และเพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๔. สถานที่...

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง หน้า ๑/๖

(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (ชั้น ๑ อาคารจอร์จ BC) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง (๘,๐๐๐,๐๐๐ ชุด)

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๑๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. ราคาากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. คุณสมบัติเฉพาะ

๘.๑ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘.๕ นิ้ว x ๖ นิ้ว ไม่มีปรู ด้านข้าง ข้อความในใบเสร็จรับเงินเป็นไปตามตัวอย่างของกรมที่ดิน

๘.๒ ตีหมายเลข ๗ หลัก ตั้งแต่หมายเลข ๖๗-๐๐๐๐๐๐๑ ถึง ๖๗-๘๐๐๐๐๐๐ พิมพ์สีดำ (เฉพาะแผ่นที่ ๑)

๘.๓ ใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด มี ๓ แผ่น ดังนี้

แผ่นที่ ๑ เป็นกระดาษเคมีสีฟ้า ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๔ แกรม (ตัวบน)

แผ่นที่ ๒ เป็นกระดาษเคมีสีเหลือง ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๐ แกรม (ตัวกลาง)

แผ่นที่ ๓ เป็นกระดาษเคมีสีขาว ชนิดไม่น้อยกว่า ๕๕ แกรม (ตัวล่าง)

เมื่อเก็บซ้อนทั้ง ๓ แผ่นแล้ว ตำแหน่งของข้อความหรือตัวหนังสือจะต้องตรงกันทั้ง ๓ แผ่น

๘.๔ เฉพาะแผ่นที่ ๓ เจาะรูพิเศษสำหรับเข้าแฟ้ม มีขนาดรูไม่น้อยกว่า ๖ มิลลิเมตร ระยะรูที่ ๑ ถึงรูที่ ๒ มีความยาว ๘ เซนติเมตร โดยวัดจากกึ่งกลางรูที่ ๑ ถึงกึ่งกลางรูที่ ๒


๘.๕ พิมพ์ชื่อ "ผู้รับจ้าง และหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับจ้าง" ที่ขอบกระดาษด้านขวา ของแต่ละฉบับ ทุกชุด

๘.๖ พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์ ตามรูปแบบโลโก้ ตัวอักษรสีน้ำตาลอ่อน ขนาดกว้าง ๖.๓ เซนติเมตร ยาว ๑๗ เซนติเมตร บริเวณด้านหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสำหรับเจ้าของที่ดิน (สีฟ้า) ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

๘.๗ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องบรรจุในกล่อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ ชุด กล่องบรรจุต้องมีข้อความชื่อชนิดแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนชุด และหมายเลขแบบพิมพ์ที่บรรจุในกล่องอย่างชัดเจน

/๙. เจื่อนไข...

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง หน้า ๒/๖


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นางมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้ายและสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ที่ห้องเบิกจ่ายแบบพิมพ์ฯ ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ ชั้น ๑ อาคารจอตรด (BC) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๘ ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างกระดาษแบบพิมพ์ตามตัวอย่างของกรมที่ดิน ขนาด A๔ จำนวนสี่ละ ๕ แผ่น เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในเอกสารเสนอราคา

๙.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ให้กรมที่ดินทดสอบการใช้งานจริง จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้


๑๐. การรับประกัน


รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมที่ดินได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมหรือจัดหาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ กล่อง หน้า ๗/๖


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้า)

เลขที่ 62-0000047

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน

สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับอสังหาริมทรัพย์ เลขที่ ราชการ

เลขที่ต้น หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราชการแห่งที่ บาท ราชประสงค์ บาท

ได้รับเงินจาก ความรวมละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้บุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้พร้อมกัน			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

สำหรับเจ้าของที่ดิน (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

การชำระเงินเป็นขีด ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าพนักงานได้รับเงินแล้ว ไม่อาจนำไปใช้ยื่นหลักฐานประกอบการยื่นภาษีเงินได้ประจําปี

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 1 (สีฟ้าด้านหลัง)

1567

กรมที่ดิน

1567 ฟรี

รายละเอียดขอเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ กล่อง หน้า ๘/๖

(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 2 (สีเหลือง)

เลขที่ 62-0000048

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน



สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับอสังหาริมทรัพย์ เลขที่ ระวัง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว


(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สำหรับสำนักงาน

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว ไม่เรียกเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเสียภาษีเงินได้ประจำปี

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ ก่อ่ง หน้า ๕/๖


(นางอารยา ชารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ
๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นที่ 3 (สีขาว)

เลขที่ 62-0000048

ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมที่ดิน



สำนักงานที่ดิน
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสำหรับส่งหามทรัพย์ เลขที่ ราชวง

เลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ราคาทุนทรัพย์ บาท ราคาประเมิน บาท

ได้รับเงินจาก ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม		รายการ	ค่าภาษีอากร		หมายเหตุ
	บาท	สต.		บาท	สต.	
			ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
			ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
			อากรแสตมป์			
			ภาษีธุรกิจเฉพาะ			
			รายได้ส่วนท้องถิ่น			
รวม			รวม			

รวมทั้งสิ้น บาท (ตัวอักษร)


ให้เป็นการถูกต้องแล้ว


(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สำหรับเข้าเล่ม

การชำระเงินเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ใบเสร็จรับเงินจะออกให้ในภายภาคหน้าต่อไป

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมฯ ชนิดใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘,๐๐๐ กล่อง หน้า ๖/๖


(นางอารยา ชารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวรัตติยา ไพบูลย์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ และให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินให้กับประชาชน เป็นต้น กองพัสดุเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมที่ดิน มีหน้าที่ในการควบคุม การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการใช้แบบพิมพ์สำหรับใช้จดทะเบียนในที่ดินและการรังวัดทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแบบพิมพ์ใช้อย่างเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ทันกับความต้องการของสำนักงานที่ดิน เพื่อสนับสนุนงานสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา




๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

/๔. สถานที่...

 (นางอารยา ชารากุลทิพย์) ประธานกรรมการ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์เพ็ชต์ ปร่มรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
---	---	--

๔. สถานที่ส่งมอบ

ณ คลังพัสดุบางขุนเทียน กรมที่ดิน ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

เงินงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๙๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗. ราคาากลาง

ราคาากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)




๘. คุณลักษณะเฉพาะ

- ๘.๑ กระดาษกราฟสีน้ำตาล CA๑๒๐g (๑๒๐ แกรม) ขนาด ๒๖ x ๓๖.๕ เซนติเมตร
- ๘.๒ พับด้านล่าง กว้าง ๒ เซนติเมตร
- ๘.๓ แแถบสี กว้าง สีละ ๓ x ๗ เซนติเมตร
- ๘.๔ จำนวน ๑ มัด เท่ากับ ๕๐๐ ของ รายละเอียดแแถบสี ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน
๑	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีม่วง	มัด	๑๕๐	๑๑	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีน้ำเงิน-แสด	มัด	๑๕๐
๒	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีน้ำเงิน	มัด	๑๕๐	๑๒	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีน้ำเงิน-แดง	มัด	๑๕๐
๓	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเหลือง	มัด	๑๕๐	๑๓	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีน้ำเงิน-เขียว	มัด	๑๕๐
๔	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีแดง	มัด	๑๕๐	๑๔	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเหลือง-น้ำเงิน	มัด	๑๕๐
๕	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเขียว	มัด	๑๕๐	๑๕	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเหลือง-แดง	มัด	๑๕๐
๖	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีแสด	มัด	๑๕๐	๑๖	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเหลือง-แสด	มัด	๑๕๐
๗	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีม่วง-เหลือง	มัด	๑๕๐	๑๗	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีเหลือง-เขียว	มัด	๑๕๐
๘	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีม่วง-แดง	มัด	๑๕๐	๑๘	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีแดง-เหลือง	มัด	๑๕๐
๙	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีม่วง-แสด	มัด	๑๕๐	๑๙	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีแดง-น้ำเงิน	มัด	๑๕๐
๑๐	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีน้ำเงิน-เหลือง	มัด	๑๕๐	๒๐	ก.ท.ด.๑๒ แแถบสีแดง-เขียว	มัด	๑๕๐

/๙. เงื่อนไข...

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๒/๑๑

 (นางอารยา ธารากุลทิพย์) ประธานกรรมการฯ	 (นางสาวรัตติยา ไพโรจน์) กรรมการ	 (นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง) กรรมการและเลขานุการ
--	---	---

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ รูปแบบแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ ตามแบบของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดแนบท้าย และสามารถดูตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ ได้ที่ฝ่ายคลังพัสดุ กองพัสดุ กรมที่ดิน ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ในวันเวลาราชการ ก่อนวันเสนอราคา

๙.๒ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา และทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว จะต้องนำส่งตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนด สีละ ๒ ซอง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

๑๐. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมที่ดินได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องมีการจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือจัดหาทดแทนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด. ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๓/๑๑


(นางอารยา ชารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ

(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ

(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๑ สี (ด้านหน้า)


(ก.ท.ด. ๑๒)



สารบบที่ดิน

โฉนดที่ดิน หน้าสำรวจ.....
น.ส. ๓, น.ส. ๓ ข. เลขที่..... หมู่ที่.....
น.ส. ๓ ก. เลขที่.....

ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๔/๑๑

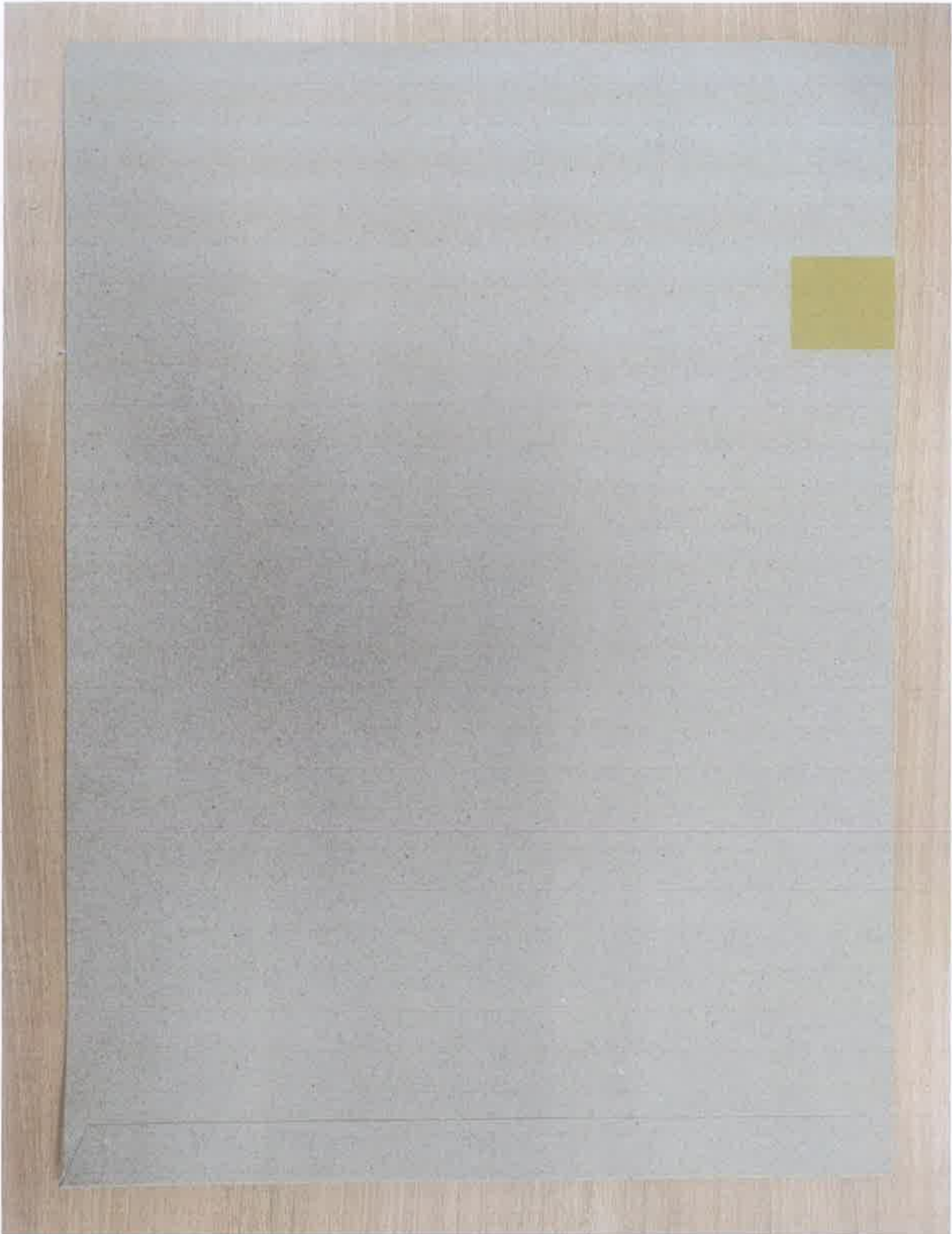

(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ


๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๑ สี (ด้านหลัง)



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๕/๑๑


(นางอารยา ชารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พิศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๑ สี

สารบบที่ดิน



โฉนดที่ดิน

น.ส. ๓, น.ส. ๓ ข. เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

น.ส. ๓ ก. เลขที่ _____

ตำบล _____


อำเภอ _____


จังหวัด _____

หน้าสำรวจ _____

(๒๑.๑๒.๑๒)

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๖/๑๑


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ.....



(นายมนต์พิศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบพิมพ์ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๑ สี (ด้านใน)



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๗/๑๑


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุตม์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ค.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๒ สี (ด้านหน้า)


(ก.ท.ค. ๑๒)



สารบบที่ดิน


โฉนดที่ดิน หน้าสำรวจ _____
น.ส. ๓, น.ส. ๓ ช. เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
น.ส. ๓ ก. เลขที่ _____

ตำบล _____
อำเภอ _____
จังหวัด _____

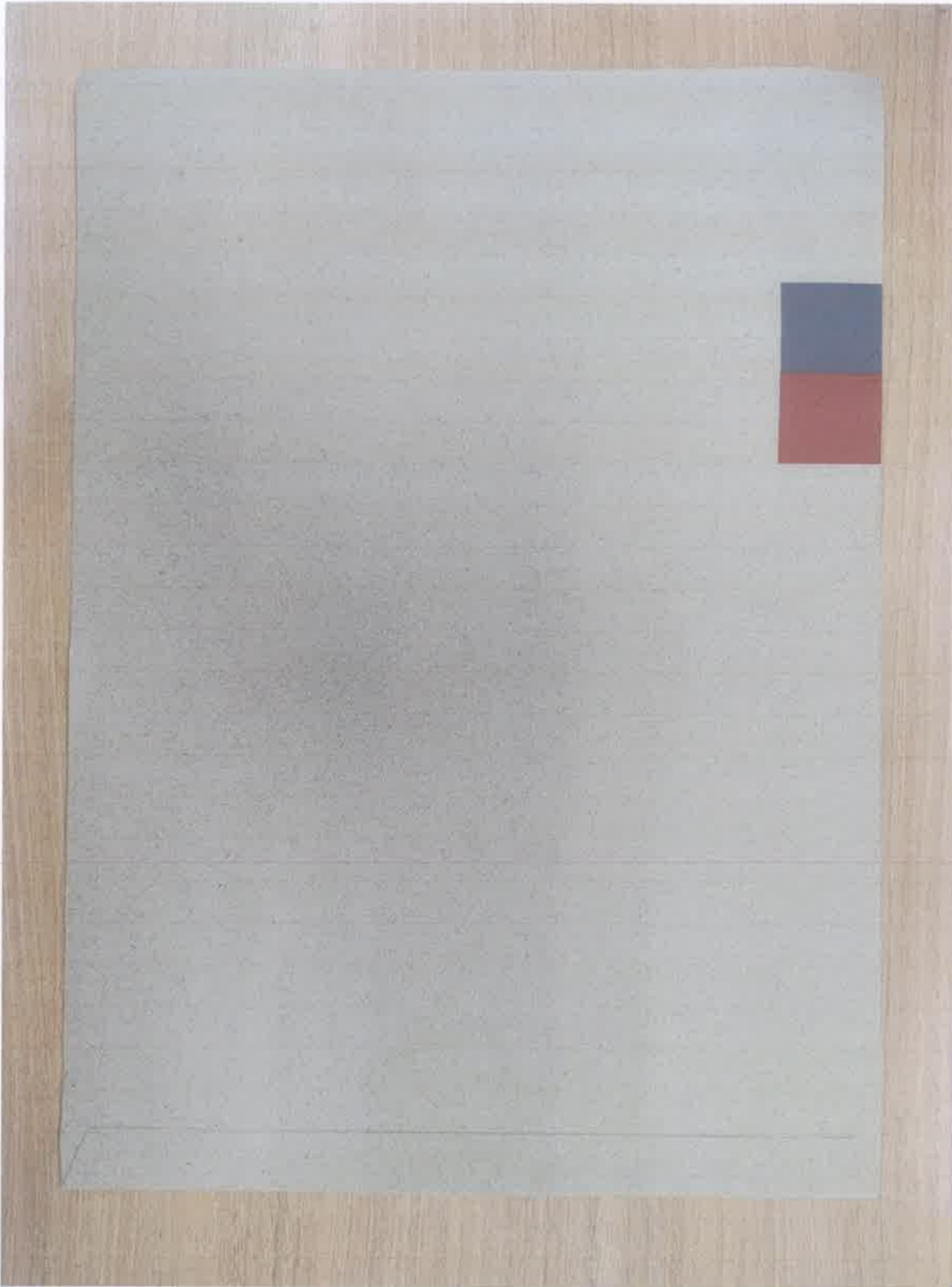
รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ค ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๘/๑๑


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ


ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๒ สี (ด้านหลัง)



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด ๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๘/๑๑


(นางอารยา ชารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พิศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ


๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตัวอย่างแบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๒ สี

Blank lined paper with a header section on the right side. The header includes the Thai flag, the text "สารบัติน" (Sarabatin), and a royal emblem. Below these are fields for "โฉนดที่ดิน" (Land Title Deed) and "หน้าสำรวจ" (Survey Page), with sub-fields for "น.ส. ๓, น.ส. ๓ ข. เลขที่" (N.S. 3, N.S. 3 B, No.), "หมู่ที่" (Moo), "ตำบล" (Tambon), "อำเภอ" (Amphoe), and "จังหวัด" (Changwat). A small number "(๑๓๓๑.๑๒๒)" is printed at the bottom right of the header area.

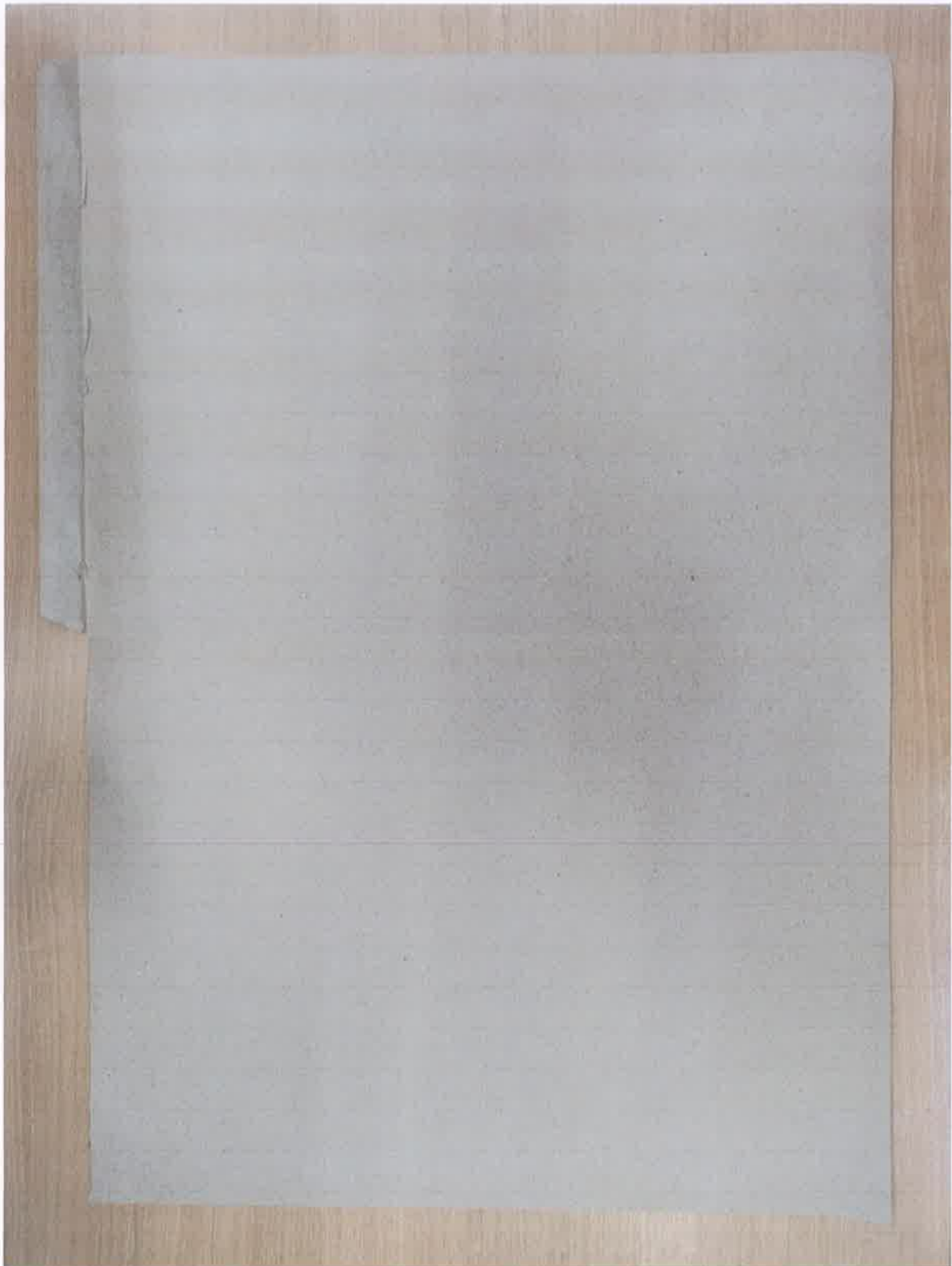

(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ



(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ


๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖


ตัวอย่างแบบพิมพ์ก.ท.ด.๑๒ แบบแถบสี จำนวน ๒ สี (ด้านใน)



รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างพิมพ์แบบพิมพ์ ก.ท.ด.๑๒ จำนวน ๒๐ รายการ หน้า ๑๓/๑๑


(นางอารยา ธารากุลทิพย์)
ประธานกรรมการฯ


(นางสาวรัตติยา ไพโรจน์)
กรรมการ


(นายมนต์พศุทธิ์ เปรมรุ่ง)
กรรมการและเลขานุการ

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖