



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมที่ดิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิชัย สินบังเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กรมที่ดิน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๕๗๑๑๔ ๐๕ ๙	บริษัท ไทยเอเดียน กรุ๊ป จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยการสำนักงาน	๔,๙๗๕.๕๐	๒๖/๑๐/๒๕๖๖	TT๒๐๒๓๑๐๐๐๘	๑
๒	๐ ๑๐๕๕ ๕๗๑๑๔ ๐๕ ๙	บริษัท ไทยเอเดียน กรุ๊ป จำกัด	จ้างทำป้ายชื่อผู้อำนวยการสำนักงาน	๔,๙๗๕.๕๐	๑๓/๑๑/๒๕๖๖	TT๒๐๒๓๑๐๐๐๖	๑
๓	๐ ๑๒๕๕ ๕๗๑๐๔ ๙๘ ๙	บริษัท เอ็กเปอร์ท โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๒,๗๘๒.๐๐	๑๔/๑๑/๒๕๖๖	๐๖๒๘๖	๑
๔	๐ ๑๒๕๕ ๕๗๑๐๔ ๙๘ ๙	บริษัท เอ็กเปอร์ท โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔,๗๘๒.๙๐	๒๔/๑๑/๒๕๖๖	๐๖๓๑๑	๑
๕	๐ ๑๒๕๕ ๕๗๑๐๔ ๙๘ ๙	บริษัท เอ็กเปอร์ท โซลูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๔,๘๑๕.๐๐	๑๒/๑๒/๒๕๖๖	๐๖๓๔๑	๑
			รวมทั้งสิ้น	๒๒,๓๓๐.๙๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓