

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. วงเงินงบประมาณ ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)
๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑-๒
เว็บไซต์ www.dol.go.th /E-Mail : supply@dol.go.th

.....

กองพัสดุ กรมที่ดิน

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ร่าง -



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ (กรมที่ดิน) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศพร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย หรือย้ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย หรือย้ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณี...

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รบรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สัญญาและหนังสือรับรองผลงานตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๐

(๕) แคตตาล็อกและแบบรูปายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๖) สำเนา...

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
(ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับติดตั้ง อาคารศูนย์สารสนเทศ ที่ ๒ (ภาคผนวก ๒) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวด...

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับ...

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกัน...

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

กรม จะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด (ครั้ง) ที่ ๑ ถึงงวด (ครั้ง) ที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และกรมหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวด (ครั้ง) ที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวด (ครั้ง) ที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗๕ วัน และกรมหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวด (ครั้ง) ที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และกรมหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นไปตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๖. ค่าปรับ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน และตามขอบเขตของงานฯ (TOR) ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรม...

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณี...

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

๑. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ กรมที่ดินได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) เพื่อพัฒนาระบบงานบริการประชาชนในสำนักงานที่ดินในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัด โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลกลางบริหารจัดการข้อมูลที่ดิน ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ (อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน เมืองทองธานี ต. บางพูด อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี) และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ (เช่าใช้สถานที่เอกชน) ทำงานโดยผ่านเครือข่าย Intranet ที่เชื่อมโยงระหว่างศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้งสองแห่งกับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ

กรมที่ดินสร้างศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ณ บริเวณสถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร แล้วเสร็จเมื่อกลางปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงจัดทำโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ จากสถานที่เช่าเอกชน มายังศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ของกรมที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ซึ่งเช่าใช้สถานที่ของบริษัท เอทิกซ์ ไอเทล แบนค็อก จำกัด ประกอบด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบสารสนเทศที่ดิน ระบบฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ไปยังอาคารศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แห่งใหม่ ณ บริเวณสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรมที่ดิน บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่ดินสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่องานบริการประชาชน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กรมที่ดินมีศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่มีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศที่ดิน และมีความพร้อมในการให้บริการระบบสารสนเทศที่ดินได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ กรมที่ดินมีศูนย์สารสนเทศที่ดิน ๒ แห่ง และเป็นศูนย์ฯ สำรองซึ่งกันและกัน

๓.๓ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

๔. สถานที่...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

หน้าที่ ๑/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๔. สถานที่ดำเนินการ

๑. บริษัท เอทิกซ์ โฮเทล แอังกีอ็อก จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑๑ - ๑๒ หมู่ ๑๑ ต. บางโหลง อ. บางพลี
จ. สมุทรปราการ (ที่ตั้งเดิม)
๒. อาคารศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ณ บริเวณสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรมที่ดิน บางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร (ที่ตั้งใหม่)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียด...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที่ ๒/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

รายละเอียดการจ้างโครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศพร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย หรือย้ายระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒. ขอบเขต...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

หน้าที่ ๓/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ประธานกรรมการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องประชุม (Kickoff Meeting) ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒. ผู้รับจ้างต้องสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในพื้นที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ทั้งที่ตั้งเดิม และที่ตั้งใหม่ และทำบัญชีสรุปรายการอุปกรณ์ที่จะขนย้ายทั้งหมด
๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศโดยละเอียด และผังการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้กรมที่ดินพิจารณา
๔. ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายก่อนขนย้าย
๕. ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยการย้ายศูนย์สารสนเทศ
๖. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่มีการขนย้าย และอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามโครงการนี้ เดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แห่งใหม่ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และ ๒ สามารถทำงานร่วมกันได้
๗. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปผลการย้ายศูนย์สารสนเทศ
๘. กรณีเกิดการเสียหายจากการย้ายศูนย์สารสนเทศ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ส่วนที่ ๒ ย้ายระบบคอมพิวเตอร์จากศูนย์สารสนเทศที่ดินเดิม

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายศูนย์สารสนเทศ ที่ประกอบด้วยระบบสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย จากศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ เดิม (บริษัทเอทิกซ์ ไอเทล แบนด์ค็อก จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑๑ - ๑๒ หมู่ ๑๑ ต. บางโกลง อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ) ไปติดตั้งใช้งานที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แห่งใหม่ (สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดิน บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร)
๒. การสำรวจและจัดทำแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศ
 - ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารรายละเอียดแผนงาน (Project Plan/Timeline) พร้อมนำเสนอในวันประชุม (Kickoff Meeting)
 - ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องสำรวจอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ในพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง ตามรายการอุปกรณ์ในภาคผนวก ๑ เพื่อประเมินความพร้อมการใช้งาน และทำบัญชีสรุปรายการอุปกรณ์ที่จะขนย้ายทั้งหมด เสนอให้กรมที่ดินทราบ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องสำรวจการเชื่อมต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายทุกตู้ Rack พร้อมทำป้ายชื่อ (Label Mark) ติดสายสัญญาณที่เชื่อมต่อและอุปกรณ์ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นเอกสารการเชื่อมต่ออุปกรณ์ (Rear Rack) ให้กรมที่ดินพิจารณา ก่อนดำเนินการขนย้าย
 - ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องได้รับการอนุมัติแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศจากกรมที่ดินก่อนดำเนินการ
 - ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำกรมธรรม์ประกันทรัพย์สินเสียหายอันเกิดจากการขนย้ายตามบัญชีสรุปรายการที่ได้สำรวจในข้อ ๒.๒ โดยมีทุนประกันครอบคลุมราคาอุปกรณ์ที่ขนย้ายทุกรอบการขนย้าย และต้องระบุชื่อ กรมที่ดิน เป็นผู้รับผลประโยชน์

๒.๖ ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที ๔/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศโดยละเอียด และผังการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายให้กรมที่ดินพิจารณา ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๖.๑. แผนการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ติดอย่างละเอียด โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้
๒.๖.๑.๑ แผนปิด - เปิด ระบบสารสนเทศที่ติด อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ
อุปกรณ์เครือข่าย

๒.๖.๑.๒ แผนขนย้าย

๒.๖.๑.๓ แผนติดตั้ง

๒.๖.๑.๔ แผนสำรองฉุกเฉินกรณีไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

๒.๖.๒ ผังการติดตั้งอุปกรณ์ แบบ Bay Face Rack (Rack Space)

๒.๖.๓ ผังการเชื่อมต่อสายสัญญาณของอุปกรณ์ (Cabling Mapping Interface)

๓. การสำรองข้อมูลก่อนย้ายศูนย์สารสนเทศ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมดก่อนขนย้าย
อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑ Server Configuration

๓.๑.๒ Network Configuration

๓.๑.๓ Database Configuration

๓.๑.๔ Storage Configuration

๓.๑.๕ Backup Configuration

๓.๑.๖ Source code ของระบบสารสนเทศที่ติด

๓.๑.๗ ข้อมูลสารสนเทศที่ติดที่อยู่ในระบบฐานข้อมูล

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับสำรองข้อมูลตามข้อ ๓.๑
ให้เพียงพอกับจำนวนข้อมูลที่สำรอง

๔. การจัดเตรียมปิดระบบสารสนเทศที่ติด

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและลำดับขั้นตอนการปิด - เปิด ระบบคอมพิวเตอร์
พร้อมระยะเวลาที่ต้องใช้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบในแผนและวิธีการจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ก่อนดำเนินการ

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทดสอบปิด - เปิดระบบ ก่อนดำเนินการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ติด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปิดระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ติด ในศูนย์
สารสนเทศที่ติดที่ ๒ เดิม โดยไม่ให้อุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่ติดได้รับความเสียหาย


๕. การขนย้าย...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ติด ที่ ๒ กรมที่ดิน

หน้าที่ ๕/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทรประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๒ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗
กรรมการและเลขานุการ

๕. การขนย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย

๕.๑ ก่อนดำเนินการตามแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศ ๑ วัน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และระบบสารสนเทศที่ติดตั้งทั้งหมด และแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องถอดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่จะขนย้ายทั้งหมด ห่อหุ้มด้วยวัสดุกันกระแทกให้เรียบร้อยแล้วบรรจุลงกล่อง พร้อมจัดทำเอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ในกล่อง และลงนามกำกับ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน จำนวน ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ ติดที่กล่อง และชุดที่ ๒ มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินที่เป็นผู้ควบคุมการขนย้าย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะขนย้าย รวมถึงทะเบียนรถยนต์ เพื่อขออนุมัติเข้า - ออกพื้นที่อาคารศูนย์สารสนเทศที่ติดตั้งสองแห่ง ให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินทราบ ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้ง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการย้ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ติดตั้งเดิม ตามรายการที่ได้สำรวจตามบัญชีสรุปรายการที่ได้สำรวจในข้อ ๒.๒ ไปติดตั้งในศูนย์สารสนเทศที่ติดตั้งใหม่

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนสำรองฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการขนย้ายได้

๕.๖ ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องเป็นยานพาหนะชนิดตู้ทึบหรือคอนเทนเนอร์ หรือดีกว่า โดยมีอุปกรณ์ยึดล็อก เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ในระหว่างขนย้าย และมีกุญแจล็อกตู้ทึบหรือคอนเทนเนอร์เพื่อความปลอดภัย โดยมอบกุญแจให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินเป็นผู้ควบคุมดูแล และผู้รับจ้างต้องจัดรถรับ - ส่งในการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่กรมที่ดินที่ควบคุมการขนย้าย

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการขนย้ายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอยและเศษวัสดุ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย หากเกิดความเสียหายของอุปกรณ์ในระหว่างการขนย้าย หรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า

ส่วนที่ ๓ ติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ


๑. ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดขั้นตอน วิธีการสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ตามบัญชีสรุปรายการที่ได้สำรวจในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ไปติดตั้งเพื่อใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เครือข่ายที่จัดซื้อในโครงการตามภาคผนวก ๒ และเป็นไปตามผังโครงสร้างสถาปัตยกรรมของศูนย์สารสนเทศที่ติดตั้ง ซึ่งกรมที่ดินจะส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในตู้ Rack (Rack Layout) ให้กรมที่ดินพิจารณา ก่อนติดตั้ง โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของการติดตั้งอุปกรณ์ภายในตู้ Rack เช่น ตำแหน่ง น้ำหนัก ชนิดหรือประเภทของอุปกรณ์ การใช้กำลังไฟฟ้า เป็นอย่างน้อย

๓. กรณี...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ติดตั้ง ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที ๖/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๓. กรณีไม่สามารถติดตั้งอุปกรณ์ที่ขนย้ายในศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แห่งใหม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถดำเนินการติดตั้งได้สำเร็จ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายที่จัดซื้อในโครงการ ตามภาคผนวก ๒

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งสายสัญญาณตามความต้องการของแต่ละอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย เช่น สาย UTP, สาย Fiber optic และจัดหา Transceiver Module ในจำนวนที่เพียงพอ และสามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์เดิมได้ เพื่อเชื่อมกับอุปกรณ์ภายในตู้ Rack กับระบบเครือข่ายของศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แห่งใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งสายสัญญาณของอุปกรณ์ Network Time Protocol Server โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อ (Label) ติดที่สายไฟฟ้าในตำแหน่งปลายสายทั้ง ๒ ด้าน โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ต้นทางและปลายทาง และระบุแหล่งจ่ายไฟฟ้า (Source) โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบป้ายชื่อ (Label) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาก่อน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อ (Label) ติดที่สายสัญญาณในตำแหน่งปลายสายทั้ง ๒ ด้าน โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ต้นทางและปลายทาง และจุดเชื่อมต่อของอุปกรณ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบป้ายชื่อ (Label) ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาก่อน

ส่วนที่ ๔ ทดสอบการทำงานพร้อมปรับตั้งค่าและปรับเปลี่ยนการทำงานให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และ ๒ สามารถทำงานร่วมกันได้

๑. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายตามภาคผนวก ๒ ตามผังติดตั้งอุปกรณ์และผังการเชื่อมต่อสายสัญญาณของอุปกรณ์

๒. ทดสอบการทำงานพร้อมปรับตั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งพร้อมปรับตั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่ขนย้ายทั้งหมดในโครงการ ให้สามารถทำงานร่วมกันกับอุปกรณ์ที่จัดซื้อและติดตั้งในภาคผนวก ๒ ได้

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานพร้อมปรับตั้งค่าและปรับเปลี่ยนการทำงานให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และ ๒ สามารถทำงานร่วมกันได้ แบบ Active - Active

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สำนักงานที่ดินใช้งานระบบสารสนเทศที่ดิน จากศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ได้ดั้งเดิม

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเปิดใช้งานระบบสารสนเทศที่ดิน ตามภาคผนวก ๓ ให้สามารถให้บริการได้

๓. การส่งมอบงาน...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน

หน้าที ๗/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ประธานกรรมการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)



๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งมอบงานเป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดแผนงาน (Project Plan/Timeline)
๒. เอกสารบัญชีสรุปรายการอุปกรณ์ที่ได้สำรวจตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒

งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารวิธีการลำดับขั้นตอนการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ อย่างละเอียด โดยมีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

- ๑.๑ แผนปิด - เปิด ระบบสารสนเทศที่ดิน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย
- ๑.๒ แผนขนย้าย
- ๑.๓ แผนติดตั้ง
- ๑.๔ แผนสำรองฉุกเฉินกรณีไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้
๒. เอกสารผังการติดตั้งอุปกรณ์ แบบ Bay Face Rack (Rack Space)
๓. เอกสารการเชื่อมต่อสายสัญญาณของอุปกรณ์ (Cabling Mapping Interface)
๔. เอกสารรายละเอียดการทำมธรรม์ประกันทรัพย์สินเสียหายอันเกิดจากการขนย้าย


งวดที่ ๓ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องย้ายศูนย์สารสนเทศ และส่งมอบงาน ดังนี้

๑. งานขนย้ายและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมดในโครงการ พร้อมเอกสารรายงานรายละเอียดอุปกรณ์หลังการขนย้าย (List Equipment Update)
๒. งานติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าและสายสัญญาณ
๓. เอกสารรายงานสรุปสถานะการทำงานของอุปกรณ์และระบบที่จะขนย้ายทั้งหมด ก่อนดำเนินการตามแผนการย้ายศูนย์สารสนเทศ
๔. เอกสารรายงานกิจกรรมขณะขนย้าย รายชื่อเจ้าหน้าที่ และยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้าย
๕. เอกสารรายการส่งมอบพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายตามภาคผนวก ๒
๖. เอกสารรายละเอียดการเชื่อมต่อสายสัญญาณของอุปกรณ์ Cabling (Mapping Interface Update)
๗. เอกสารรายละเอียดอุปกรณ์ในตู้ Rack ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว Bay Face Rack Update (Rack Space Update)
๘. งานทดสอบการทำงานพร้อมปรับตั้งค่าและปรับเปลี่ยนการทำงานให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และ ๒ สามารถทำงานร่วมกันได้

งวดที่ ๔...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที่ ๘/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

งวดที่ ๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ดังนี้

๑. เอกสารรายงานสรุปผลการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒
๒. เอกสารรายงานแสดงภาพ Capture สถานะการทำงานของอุปกรณ์ ผ่านระบบบริหารจัดการของอุปกรณ์นั้น ๆ ก่อนและหลังย้ายอุปกรณ์ (รายการตามภาคผนวก ๑ ภาคผนวก ๒ และภาคผนวก ๓)
๓. เอกสารแผนผังระบบเครือข่ายและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ Update ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในรูปแบบ Logical Diagram หรือ Physical Diagram
๔. เอกสารรายงานสรุปผลการเปิดใช้ระบบสารสนเทศที่ดิน ตามภาคผนวก ๓
๕. เอกสารรายงานการประชุมสรุปผลการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ แห่งใหม่ (Meeting Report)

หมายเหตุ ๑) ในกรณีที่วันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๒) เอกสารรายงานให้ส่งในลักษณะเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และ Soft file ที่บันทึกอยู่ใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๔. การจ่ายเงิน

กรมที่ดินจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้รับการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้รับการส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ วงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้รับการส่งมอบงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๔ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๕. การรับประกันผลงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมด ในระหว่างการขนย้ายและติดตั้ง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ และส่วนควบของอาคาร ที่เกิดขึ้นจากการขนย้าย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการย้ายและติดตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน หลังจากวันที่ย้ายแล้วเสร็จ หากอุปกรณ์ตามบัญชีรายการที่ได้สำรวจตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ขำรุดบกพร่องหรือไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งมาทดแทนให้ ในระหว่างการซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องเสนออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าให้แก่กรมที่ดิน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถทำงานได้ตามปกติ

๕.๓ ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที ๙/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒ ๗ พ.ค. ๒๕๖๗


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ


(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ตามภาคผนวก ๒ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากอุปกรณ์ชำรุด บกพร่อง หรือไม่สามารใช้งานได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน และต้องแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าติดตั้งมาทดแทนให้ ในระหว่างการซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องเสนออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าให้แก่กรมที่ดิน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถทำงานได้ตามปกติ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ตามภาคผนวก ๒ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการ ผู้รับจ้าง ต้องกำหนดแผนการบำรุงรักษารายเดือน โดยระบุช่วงเวลาที่เข้าบำรุงรักษาที่แน่นอนว่าเป็นสัปดาห์ใด ของเดือนเสนอต่อกรมที่ดิน รวมถึงการทำความสะอาดซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในโครงการ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๕ เมื่อมีการแจ้งตรวจสอบหรือแก้ไขอุปกรณ์ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปการแก้ไขอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีการตรวจสอบและแก้ไข ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้แก่ กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๐ เดือนของเดือนถัดไป

๕.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ได้ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการว่าจ้างผู้รับจ้างรายอื่น ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ค่าปรับ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดข้างต้นให้แล้วเสร็จ พร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๖.๒ หากอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่ขนย้ายไม่สามารถใช้งานได้ อันเป็นเหตุจากการการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ทดแทน ให้แก่กรมที่ดินโดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมที่ดินปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๖.๓ หากข้อมูลของกรมที่ดินไม่สามารถใช้งานได้ อันเป็นเหตุจากการการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องกู้คืนข้อมูลให้กลับมาใช้ระบบงานได้ดังเดิม หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมที่ดิน ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ได้ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการว่าจ้างผู้รับจ้าง รายอื่นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗. ข้อมูล...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที ๑๐/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

๗. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากการที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดิน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๘. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๘.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา


หมายเหตุ

- การนับวันในการปรับ หากมีเศษของวัน ให้นับเป็นหนึ่งวัน
- หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ (ภาคผนวก ๔)
- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ภาคผนวก ๕)

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการย้ายศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ กรมที่ดิน
หน้าที่ ๑๑/๑๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวศิริพร แจ่มศักดิ์)

ภาคผนวก ๑

รายการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒			
๑.๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง (Centralized Consolidation Database)			
๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูงสำหรับการประมวลผลฐานข้อมูล (Database Server)	๑ ชุด	Oracle / Exadata Database Machine x๗-๒	พร้อมตู้ Rack
๑.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Gateway	๑ ชุด	Oracle / Oracle Server X๖-๒	
๑.๑.๓ ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)	๑ ชุด	Oracle / Oracle Database ๑๒c Enterprise Edition	
๑.๑.๔ อุปกรณ์ Data Security สำหรับใช้ในการดูแลความปลอดภัยของระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง	๑ ชุด	IBM / IBM Security Guardium	
๑.๑.๕ ซอฟต์แวร์สำเนาข้อมูลแบบ Online (Data Replication)	๑ ชุด	Oracle / Oracle GoldenGate	
๑.๒ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็น Application Consolidation			
๑.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Unix สำหรับ Application Server และ Web Server	๔ ชุด	Oracle / SPARC T๗-๒	
๑.๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖ สำหรับ MAP Server, Report Server, Antivirus Server, Web Server, Virtualize Server และ User Management Server	๘ ชุด	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Generation๙ (Gen๙)	

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๒.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง			
๑.๒.๓.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง แบบที่ ๑	๑ ชุด	HPE / HPE ๓PAR StoreServ ๘๒๐๐ Storage	
๑.๒.๓.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางแบบที่ ๒	๑ ชุด	NetApp / E๕๖๖๐	พร้อมตู้ Rack
๑.๒.๓.๓ อุปกรณ์ บริหารจัดการคลัสเตอร์ไฟล์แชร์	๓ ชุด	Veritas / Access ประกอบด้วย Dell PowerEdge R๗๔๐ Server	
๑.๒.๓.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ StorageGRID	๒ เครื่อง	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐	
๑.๒.๓.๕ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ All Flash NetApp Ontap	๒ Node	Netapp / Netapp AFF-A๒๒๐	
๑.๒.๔ ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการแผนที่และให้บริการ MAP Service	๔ ชุด	Esri / ArcGis Enterprise Standard, ArcGIS Desktop Basic	
๑.๒.๕ ซอฟต์แวร์ Application สำหรับ Application Server	๒ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๖ ซอฟต์แวร์ Report สำหรับ Report Server	๑ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๗ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน			
๑.๒.๗.๑ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบ Unix	๑ ชุด	Oracle / Oracle VM Server for SPARC	
๑.๒.๗.๒ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCloud Suite Advanced, NSX Advanced, vSAN	
๑.๒.๗.๓ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Server	

๑.๒.๗.๔ ซอฟต์แวร์...

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๐๕

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๒.๗.๔ ซอฟต์แวร์กู้คืนศูนย์สำรองข้อมูล (Site Recovery Manager) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Site Recovery Manager	
๑.๒.๗.๕ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๘ ชุด	Microsoft / Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ Datacenter (OEM)	
๑.๒.๘ ซอฟต์แวร์ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ชุด	Kaspersky/ Kaspersky Hybrid Cloud Security	
๑.๒.๙ ซอฟต์แวร์ User Management สำหรับ User Management Server	๑ ชุด	IBM / Security Directory	
๑.๒.๑๐ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านระบบเครือข่าย	๑ ชุด	STARCAT / StarCat ๒๐๑๓ Professional	
๑.๓ ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)			
๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๒๔๐ Appliance	
๑.๓.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๓๔๐ Appliance	
๑.๓.๓ ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๔ ซอฟต์แวร์สำรองและบริหารจัดการข้อมูลไฟล์แชร์	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๕ อุปกรณ์ Tape Library	๑ ชุด	HPE / HPE StoreEver MSL๖๔๘๐ Tape Library	
๑.๓.๖ อุปกรณ์ SAN Switch	๒ ชุด	HPE SN๖๐๐๐B ๑๖Gb ๔๘/๔๘ Pwr Pk+ FC Swch	

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๒. ระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงกับสำนักงานที่ดิน			
๒.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Campus Switch)	๑ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๑๒๙๐๘E Switch	
๒.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ Management Switch	๒ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๑๓๐-๔๘G- ๔SFP+EI JG๘๓๔A	
๒.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ DMZ	๒ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๗๐๐-๓๒XGT-๘XG-๒QSFP+ JG๘๘๘A	
๒.๔ อุปกรณ์ Global Load Balance	๑ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP DNS	
๒.๕ ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย (Network Management System) พร้อมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform HPE / HPE ProLiant DL๓๖๐ Gen๑๐	
๒.๖ อุปกรณ์บริหารจัดการ IP Address	๑ ชุด	Infoblox / Trinizic ๒๒๑๕	
๒.๗ อุปกรณ์อ้างอิงเวลาตามมาตรฐานสากล (Network Time Protocol)	๑ ชุด	Microsemi / SyncServer S๖๐๐	
๓. ระบบรักษาความปลอดภัย			
๓.๑ อุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒ ชุด	Juniper / SRX ๔๒๐๐	
๓.๒ อุปกรณ์ Web Application Firewall (WAF)	๒ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager Add-on module BIG-IP Application Security Manager	
๓.๓ อุปกรณ์ Data Center Firewall	๒ ชุด	Fortinet / FortiGate ๓๑๐๐D	
๓.๔ ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความ ปลอดภัยระบบเครือข่าย (Security Information and Event Management - SIEM)	๑ ระบบ	RSA / NetWitness Logs	

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๔. ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน			
๔.๑ ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน			
๔.๑.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Datacenter Core Switch)	๒ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๙๕๐ ๓๒QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับศูนย์ ข้อมูล (Datacenter Access Switch)	๔ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๙๔๐ ๔๘SFP+๖QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๓ ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจาย สัญญาณสำหรับศูนย์ข้อมูล (Datacenter Controller)	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform	
๔.๒ อุปกรณ์ Application Delivery Controller (ADC)	๒ ชุด	F๕ / i๕๖๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager	

๒




๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ๒

รายการอุปกรณ์เครือข่ายสำหรับติดตั้ง อาคารศูนย์สารสนเทศ ที่ ๒

๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย Management Switch แบบที่ ๑ จำนวน ๖ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า ดังนี้
 - ๑.๑ มีขนาดของ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ Gbps
 - ๑.๒ มีขนาดของ Performance Throughput ไม่น้อยกว่า ๙๕ Mpps
 - ๑.๓ มีพอร์ต ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต
 - ๑.๔ มีพอร์ต ๑๐๐๐/๑๐๐๐๐ แบบ SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๑๐GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Modules
 - ๑.๕ มี Memory แบบ SDRAM หรือ DRAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
 - ๑.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖K Addresses
 - ๑.๗ สามารถทำงานตามมาตรฐานระบบเครือข่าย IEEE๘๐๒.๑D, IEEE๘๐๒.๑w, IEEE๘๐๒.๑s, IEEE๘๐๒.๑Q และ IEEE๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๑.๘ สามารถทำ Layer ๓ Routing แบบ Static Routing, RIP, OSPF ได้
 - ๑.๙ รองรับมาตรฐาน OpenFlow หรือ NETCONF ได้
 - ๑.๑๐ รองรับการทำ Authentication แบบ ๘๐๒.๑X และ MAC Authentication ได้
 - ๑.๑๑ สามารถทำงานรองรับ Jumbo Frame ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐๐ Byte ได้
 - ๑.๑๒ สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Web UI, Telnet, SSHv๒, SNMPv๓ ได้
 - ๑.๑๓ ได้รับมาตรฐานรับรอง FCC, UL เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๑๔ สามารถทำงานร่วมกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้
 - ๑.๑๕ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ปี ๒๐๒๒ ในระดับ Leaders
 - ๑.๑๖ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย Management Switch แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าดังนี้
 - ๒.๑ มีขนาดของ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๓๓๐ Gbps
 - ๒.๒ มีขนาดของ Performance Throughput ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ Mpps
 - ๒.๓ มีพอร์ต ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต
 - ๒.๔ มีพอร์ต ๑/๑๐G แบบ SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อม
 - ๒.๕ เสนอ Module SFP แบบ ๑๐GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Modules
 - ๒.๖ มี Memory แบบ SDRAM หรือ DRAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
 - ๒.๗ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ได้ไม่น้อยกว่า ๓๒K Addresses
 - ๒.๘ สามารถทำงานตามมาตรฐานระบบเครือข่าย IEEE๘๐๒.๑D, IEEE๘๐๒.๑w, IEEE๘๐๒.๑s, IEEE๘๐๒.๑Q และ IEEE๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๒.๙ สามารถทำ Layer ๓ Routing แบบ Static Routing, RIP, OSPF ได้

๒.๑๐ รองรับ...



๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

- ๒.๑๐ รองรับมาตรฐาน OpenFlow หรือ NETCONF ได้
- ๒.๑๑ รองรับการทำให้ Authentication แบบ ๘๐๒.๑X และ MAC-base Authentication ได้
- ๒.๑๒ สามารถทำงานรองรับ Jumbo Frame ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐๐ Byte ได้
- ๒.๑๓ สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Web UI, Telnet, SSHv๒, SNMPv๓ ได้
- ๒.๑๔ ได้รับมาตรฐานรับรอง FCC, UL เป็นอย่างน้อย
- ๒.๑๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้
- ๒.๑๖ ผลិតภัณฑ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ปี ๒๐๒๒ ในระดับ Leaders
- ๒.๑๗ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย DMZ Switch จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าดังนี้

- ๓.๑ มีขนาดของ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ Gbps
- ๓.๒ มีขนาดของ Performance Throughput ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ Mpps
- ๓.๓ มีพอร์ต ๑/๑๐G Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต
- ๓.๔ มีพอร์ต ๔๐ GbE แบบ QSFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต
- ๓.๕ มี Memory แบบ SDRAM หรือ DRAM ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๓.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐K Addresses
- ๓.๗ สามารถทำงานตามมาตรฐานระบบเครือข่าย IEEE๘๐๒.๑D, IEEE๘๐๒.๑w, IEEE๘๐๒.๑s, IEEE๘๐๒.๑Q และ IEEE๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างน้อย
- ๓.๘ สามารถทำ Layer ๓ Routing แบบ Static Routing, RIP, OSPF ได้
- ๓.๙ รองรับมาตรฐาน OpenFlow หรือ NETCONF ได้
- ๓.๑๐ รองรับการทำให้ Authentication แบบ ๘๐๒.๑X และ Radius ได้
- ๓.๑๑ สามารถทำงานรองรับ Jumbo Frame ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐๐๐ Byte ได้
- ๓.๑๒ สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Telnet, SSHv๒, SNMPv๓ ได้
- ๓.๑๓ ได้รับมาตรฐานรับรอง FCC, UL เป็นอย่างน้อย
- ๓.๑๔ สามารถทำงานร่วมกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้
- ๓.๑๕ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Magic Quadrant for Wired and Wireless LAN Access Infrastructure ปี ๒๐๒๒ ในระดับ Leaders
- ๓.๑๖ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี




๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ๓

ระบบสารสนเทศที่ติดในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ติด

๑. ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
๒. ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน
 - ๒.๑ ระบบบริหารรังวัดในสำนักงานที่ดิน
 - ๒.๒ ระบบคำนวณรังวัดในสำนักงานที่ดิน
 - ๒.๓ ระบบงานรังวัดเอกชน
 - ๒.๔ ระบบปรับปรุงรูปแผนที่ดิจิทัล
 - ๒.๕ งานรังวัดเดินสำรวจ
๓. ระบบงานอำนวยความสะดวกในสำนักงานที่ดิน
 - ๓.๑ ระบบงานสารบรรณ
 - ๓.๒ ระบบงานบุคลากร
 - ๓.๓ ระบบงานวัสดุ-ครุภัณฑ์
๔. ระบบงานการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน
๕. ระบบงานให้บริการสอบถามข้อมูลที่ดินในสำนักงานที่ดินและผ่านเครือข่าย Internet

และระบบภูมิสารสนเทศ

- ๕.๑ ระบบให้บริการสอบถามข้อมูลที่ดินในสำนักงานที่ดิน
- ๕.๒ ระบบให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศ (ซื้อขายข้อมูล)
- ๕.๓ ระบบนำเข้าและส่งออกข้อมูลภูมิสารสนเทศ
- ๕.๔ ระบบให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล Metadata
๖. ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ
 - ๖.๑ ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ
 - ๖.๒ ระบบข้อมูลพื้นฐานส่วนกลาง
๗. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet / Internet กับหน่วยงานภายใน และภายนอก

กรมที่ดิน

๘. ระบบงานควบคุมและจัดเก็บหลักฐานที่ดิน
๙. ระบบปรับปรุงราคาประเมิน
๑๐. ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดินแบบ Online
๑๑. ระบบรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมผ่านช่องทาง e-Payments
๑๒. ระบบการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๓. ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)
๑๔. ระบบสำรองจัดเก็บข้อมูล
๑๕. ระบบงานกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๑๖. ระบบงาน...



๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๑๖. ระบบงานตรวจสอบภายใน

๑๗. ระบบงานกองพัสดุ

๑๘. ระบบงานคำนวณรังวัด (DOLCAD) บน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ

Android

๑๙. ระบบการรายงานการรังวัดและการตรวจงานรังวัดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๐. ระบบจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งานข้อมูลระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet / Internet กับหน่วยงานภายใน และภายนอก กรมที่ดิน

๒๑. ระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินของนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ตามมาตรา ๘๔ ประมวลกฎหมายที่ดิน

๒๒. ระบบให้บริการข้อมูลที่ดินผ่านอินเทอร์เน็ต

๒๓. ระบบเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๒๔. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) และโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ



๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาตลอดอายุของสัญญาหรือภายหลังสิ้นสุดสัญญาแต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด


ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

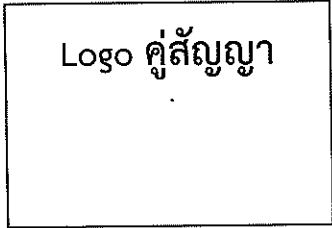
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่


๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยกรมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒.

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....
ให้.... (ระบุชื่อคู่สัญญา)....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น
ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
 เป็นต้น).....

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง...(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการ
ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่
(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้
ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ
มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน
และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือ
บุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลง
ฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือ
บัญญัติไว้เป็นประการอื่น



๔. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กรรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรรมที่ดิน จะได้ มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลใน ขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรรมที่ดิน ทุก.....(ระบุ ความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรรมที่ดิน ร้องขอ

๖. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการ ลบทำลายข้อมูล).....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรรมที่ดิน และ (ระบุชื่อ คู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการ แจ้งให้กรรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ กรรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรรมที่ดิน ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).... ชั่วโมง

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระงับถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)...แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

.....

.....

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

๐๒



ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- (๑.๑) คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้
- (๑.๒) คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้
- (๑.๓) ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้
- (๑.๔) ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้อง กับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- (๒.๑) จะต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๒.๒) จะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ
- (๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยเคร่งครัด
- (๒.๔) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- (๒.๕) จัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- (๒.๖) จัดทำและเก็บบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการรายการดังกล่าวได้
- (๒.๗) เก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนหรือ กระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
- (๒.๘) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตัวเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความ อนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

(๒.๙) ในกรณีที่มีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงาน ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว เป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๐) ในกรณีที่มีเหตุละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล ส่วนบุคคล รวมทั้งมีการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอน การดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อม การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล และจะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

(๒.๑๒) ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

(๒.๑๓) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทน แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม แต่หากทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชำระหรือชดเชย ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเท่าใด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ต้องรับผิดชอบ ชดเชยคืนให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็น ในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

(๓) ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

(๓.๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับรองว่าจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดคำรับรองหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และหน้าที่ที่กำหนด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

(๓.๒) การที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ด้วย

(๓.๓) รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๔) เรื่องอื่นๆ

(๔.๑) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดหรือสิ้นสุดไปหรือถูกยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

(๔.๒) ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดอายุหรือสิ้นสุดไปหรือถูกยกเลิก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใดๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใดแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลายหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญา ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและจะต้องส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๔) ในกรณีที่ข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงอื่นในสัญญานี้ยังมีผลใช้บังคับต่อไปได้ โดยไม่ตกเป็นโมฆะ

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

**เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)