

# ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐาน  
การรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๗,๖๒๕,๖๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
  ๒. ราคากลาง ๒๗,๖๒๕,๖๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
  ๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
  ๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ/วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ/  
วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
  ๕. สถานที่ติดต่อสอบถาม กรมที่ดิน กองพัสดุ (ฝ่ายจัดหา) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
  ๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑ - ๒  
เว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th)  
E-mail : [supply@dol.go.th](mailto:supply@dol.go.th)
- .....

กรมที่ดิน กองพัสดุ  
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑. จ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖๔ ชุด

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๖๒๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารและการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดีกรมที่ดิน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

# ร่าง

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่

มิถุนายน ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่ ๕ จังหวัด ๒๓ สำนักงาน รวม ๒ รายการ ดังนี้

๑. จ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖๔ ชุด

รายละเอียดตามขอบเขตของงานที่กรมที่ดินกำหนด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารและการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

- (๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
  - (๕.๑) รายชื่อพร้อมประวัติผู้จัดการโครงการและหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลฯ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๔ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร ข้อ ๑ และข้อ ๒
  - (๕.๒) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๑๑. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (๕.๓) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖๔ ชุด ตามเอกสารประกอบ ๔
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ดังนี้

- (๑) งานจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งมอบ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่ ๕ จังหวัด รวม ๒๓ สำนักงาน ตามเอกสารประกอบ ๑ - ๓

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๖๔ ชุด ส่งมอบ ณ สำนักงานที่ดิน/  
จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตามเอกสารประกอบ ๕

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา  
โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจาก  
วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง  
โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน  
ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา  
ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ  
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕  
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือ  
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม  
ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ  
จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว  
เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้  
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๓๘๑,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง

หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

**๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ  
ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้  
รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น  
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต  
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม

จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลังซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายตั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐. ส่วนที่ ๘ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๘.๓ ภายในระยะเวลารับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากเกิดชำรุดบกพร่องและ ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมหรือจัดหาเครื่องสำรองมาให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งรายละเอียดตามส่วนที่ ๓ ข้อ ๔ จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อสำนักงาน

ทั้งนี้ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐. ส่วนที่ ๑๐ ค่าปรับ

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบนอกสถานที่ (On-Site-Service) ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๐ ส่วนที่ ๓

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

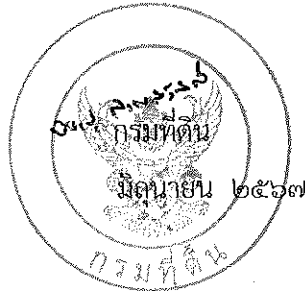
๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมที่ดินได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ โดยมีการพัฒนาระบบการจัดเก็บและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักฐานการรังวัด เพื่อจัดเก็บหลักฐานการรังวัดที่สร้างขึ้นใหม่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากหลักฐานการรังวัดเดิมจำนวนมากยังคงอยู่ในรูปแบบกระดาษ ทำให้การสืบค้นและใช้งานหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในปัจจุบัน ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์และเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน ได้กำหนดแผนงานในการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้กระดาษ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน โดยขยายพื้นที่ดำเนินการใน ๕ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และฉะเชิงเทรา รวม ๒๓ สำนักงาน รวมทั้งจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งในสำนักงานที่ดินที่ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ จังหวัด รวม ๕๒ สำนักงานฯ ละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑๒ ชุด รวมจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในโครงการนี้ ๖๔ ชุด

การจัดเก็บหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม จะช่วยพัฒนาระบบการทำงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินสู่การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้กระดาษ ช่วยลดความแออัดของการใช้พื้นที่ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร กล่อง และแฟ้มต่างๆ ช่วยป้องกันเอกสารราชการสูญหาย และสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบใหม่ๆ ในสำนักงานที่ดิน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัด (Image Data) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และฉะเชิงเทรา รวม ๒๓ สำนักงาน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งในสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๐ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราชินบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี รวม ๕๒ สำนักงาน ๆ ละ ๑ ชุด รวมเป็น ๕๒ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑๒ ชุด รวมจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในโครงการ ๖๔ ชุด


๒.๓ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน และพัฒนาการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัด ซึ่งจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน

๒.๔ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ ป้องกันเอกสารหลักฐานการรังวัดสูญหาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

**๓. ประโยชน์ ...**

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์พื้นฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
ประธานกรรมการ  
(นายสงวน มณีรัตนาคคี)

  
กรรมการและเลขานุการ  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

๗ ต. เมษ ๒๕๖๗

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สามารถขยายพื้นที่สำนักงานที่ดินที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดเพิ่มเติม จำนวน ๕ จังหวัด ๒๓ สำนักงานที่ดิน

๓.๒ สามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานระบบควบคุมและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑๐ จังหวัด ๕๒ สำนักงาน รวมทั้งใช้เพื่อการบริหารจัดการโครงการ ในส่วนกลาง

๓.๓ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้รับการพัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดเก็บและใช้งานหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๕. เงินงบประมาณ

ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๒๗,๖๒๕,๖๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนสองหมื่น ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๖. ราคากลาง

ราคากลางค่าจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด เป็นเงิน ๒๔,๑๔๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้าน หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) และราคากลางซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๔๘๑,๖๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. บุคคล...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตน์ศักดิ์)

ประธานกรรมการ

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

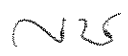
#### ๘. พื้นที่ดำเนินการ

๘.๑ การจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด ดำเนินการในพื้นที่รวม ๕ จังหวัด จำนวน ๒๓ สำนักงานที่ดิน ดังนี้

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี
๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง
๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง
๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา
๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ
๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง
๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง
๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย
๑๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง
๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง
๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี
๑๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์
๑๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง
๑๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่
๑๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม
๑๗. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด
๑๘. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ
๑๙. สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง
๒๐. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า
๒๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม
๒๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง

๘.๒ การจัดซื้อ ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสวน มณีรัตน์ศักดิ์)

ประธานกรรมการ

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๘.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อติดตั้งในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน ดำเนินการในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปราจีนบุรี สระแก้ว และเพชรบุรี รวม ๕๒ สำนักงานฯ ละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑๒ ชุด รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในโครงการ จำนวน ๖๔ ชุด

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมที่ดินจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคา

๙.๒ กรณีผู้เสนอราคาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้ส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา หากตรวจสอบแล้วมีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ จะได้แต้มต่อด้านราคา ร้อยละ ๑๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๑๐. ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

##### ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดในพื้นที่โครงการ ตามข้อ ๘.๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) การนำเข้าข้อมูลทั้งหมดในภาพรวม ให้กรมที่ดินทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายละเอียดให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการนำเข้าข้อมูล ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้สำนักงานที่ดินเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย กำหนดวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงาน ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบกรอบระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และต้องมีเนื้อหาของการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุม (Kick-off Meeting) ในพื้นที่แต่ละจังหวัดที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูล เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่สำนักงานที่ดิน ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

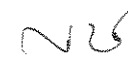
๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเดือนละครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ

๕. กรมที่ดินจะจัดสถานที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละสำนักงานที่ดิน แต่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๖. ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายจะเกิดจากการกระทำขึ้นโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ ในความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี นอกจากกรณีอื่นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยช่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกกราคาทรัพย์สินค่าช่อมแซมทรัพย์สินตลอดจน ค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายนั้น

##### ส่วนที่ ๒...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

**ส่วนที่ ๒ การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน**

๑. ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๕ จังหวัด รวม ๒๓ สำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑

ผู้รับจ้างพึงตระหนักว่า ยอดปริมาณเอกสารที่ต้องดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงตัวเลขจากการสำรวจโดยประมาณ ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนได้มาก โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จะอ้างเหตุจากความคลาดเคลื่อนของตัวเลขดังกล่าวมิได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการตามโครงการ

๒. ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณและหลักฐานการรังวัดอื่นๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi) และมีความละเอียดของสีไม่น้อยกว่า ๒๔ บิต ภาพลักษณะที่นำเข้าต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนตามต้นฉบับ ภาพคมชัด ไม่เอียงกลับหัว หรือมีขอบดำ โดยจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างไฟล์เตอร์ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

กรณีหลักฐานการรังวัดที่ต้องลงในบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) ของสำนักงานที่ดิน เช่น ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลรายละเอียดของหลักฐานการรังวัดเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทงานรังวัด เลขที่ดิน วันรังวัด เลขหน้าสำรวจ ตำบล อำเภอ และจังหวัด เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด ในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ได้

กรณีหลักฐานการรังวัดอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในบัญชี ร.ว. ๔๘ ค เช่น หลักฐานจากงานโครงการต่าง ๆ ที่แยกจัดเก็บเป็นเล่มหรือแฟ้มไว้ต่างหาก หากข้อมูลดังกล่าว มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ที่สามารถจัดเก็บเป็นรายแปลงได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเช่นเดียวกับหลักฐานการรังวัดในวรรคข้างต้น แต่หากข้อมูลดังกล่าว ไม่มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูล


๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด เพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของไฟล์ภาพลักษณะที่นำเข้า โดยเปรียบเทียบกับบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) และบัญชีคุมหมายเลขรหัสแทนชื่อระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน หากพบข้อผิดพลาด ให้แก้ไขบัญชีดังกล่าวหรือจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดกับข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน โดยตรวจสอบจากชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดินที่ตรงกัน กรณีตรวจสอบแล้วไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีไฟล์ภาพลักษณะที่เชื่อมโยงไม่ได้ เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบแก้ไข

๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการถ่ายโอนข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดินได้อย่างสมบูรณ์ กรณีข้อมูลที่ส่งมอบไม่สามารถถ่ายโอนเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการแก้ไขข้อมูลหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ทั้งนี้ กรมที่ดินจะส่งมอบข้อมูลตาราง Mapping รหัสและโครงสร้างของตารางที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา

๖. ในระหว่าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๖. ในระหว่างอายุสัญญา หากมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารทุกประเภท หรือมีปริมาณเอกสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมแก้ไขฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกัน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการส่งมอบงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมเอกสารที่เกิดความเสียหายจากการนำเข้าข้อมูลของผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลมาเอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ รวมทั้งสามารถบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลได้

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินการนำเข้าข้อมูลของแต่ละสำนักงานที่ดิน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลให้กับแต่ละสำนักงานที่ดินตามพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้ External Harddisk รวมทั้งต้องส่งมอบข้อมูลของทุกสำนักงานที่ดินทั้งโครงการให้กับสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โดยใช้ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้

### ส่วนที่ ๓ ความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด ให้กรมที่ดินทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินและสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔ และสถานที่ติดตั้ง ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕

๓. การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน ให้ติดตั้งเป็นเครื่องลูกข่ายในระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ กรณีมีความจำเป็นต้องเดินสายสัญญาณเครือข่าย (LAN) หรือจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินได้ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดให้ติดตั้งแบบ Stand Alone

๔. ผู้รับจ้างต้องรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ แบบนอกสถานที่ (On-Site Service) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แล้วเสร็จทั้งโครงการ โดยภายในระยะเวลารับประกัน หากเกิดการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ให้ผู้รับจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ให้จัดหาเครื่องสำรองที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ใช้ทดแทนชั่วคราวโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

การแจ้งการขัดข้องนี้ อาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร แจ้งผ่านกลุ่มไลน์ หรือแจ้งเป็นหนังสือ โดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าการแจ้งนี้ถูกต้องสมบูรณ์

ส่วนที่ ๔...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสวน น. น. น.)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

#### ส่วนที่ ๔ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อปฏิบัติหน้าที่นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ หลักฐานการรังวัด ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และปฏิบัติงานจนกว่าการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลประจำสำนักงานที่ดินแห่งละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่อง จนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านการนำเข้า ข้อมูลภาพลักษณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่นำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละสำนักงานที่ดิน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่ม ดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลา ปฏิบัติงาน

๔. หลังนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อ ปฏิบัติงานเป็นการประจำในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จนกว่าการตรวจรับข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเพิ่มเติมข้อมูลแต่ละวันให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการตามที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดมอบหมาย โดยให้สำนักงานที่ดินเป็นผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงาน

#### ส่วนที่ ๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วน ที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผย ข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบ โดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำ หนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๖)

#### ส่วนที่ ๖ การตรวจรับ


๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

๒. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสวณ มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตรวจรับ และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อติดตั้งที่ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูล จำนวน ๒๓ สำนักงานๆละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ ชุด จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล ที่สามารถค้นหาและแสดงผล ข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งาน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรม สำหรับตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด กับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า

#### ส่วนที่ ๗ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดิน แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

#### ส่วนที่ ๘ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

#### ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินจะกำหนดเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๔ ชุด ตามส่วนที่ ๓ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบแล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๒ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูล เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๓ ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด และฉะเชิงเทรา รวม ๔ จังหวัด จำนวน ๑๗ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน รวมทั้งได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

หมายเหตุ ในกรณีที่วันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

### ส่วนที่ ๑๐ ค่าปรับ

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละงวดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกสำนักงานตามสัญญา

๒. ในการปฏิบัติงานตามโครงการ หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวน จะต้องถูกปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและไม่กระทบกับผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้ควบคุมบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตและให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติม เพื่อชดเชยชั่วโมงการทำงานที่ขาดหายไป

๓. ภายในระยะเวลารับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หากเกิดการชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมหรือจัดหาเครื่องสำรองมาให้ใช้งานตามปกติได้ รายละเอียดตามส่วนที่ ๓ ข้อ ๔ จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อสำนักงาน

### ส่วนที่ ๑๑ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ได้ ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน [www.dol.go.th](http://www.dol.go.th)

e-mail: [supply@dol.go.th](mailto:supply@dol.go.th)

- สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)


กรรมการและเลขานุการ

**ปริมาณเอกสาร โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ให้สำนักงานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน่วยนับ : จำนวนหน้า)**

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ตัวย่อจังหวัด	รหัส 5 หลัก	จำนวนเอกสาร
1	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	ชบ	00258	600,619
2	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	ชบ	00371	727,345
3	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านฉาง	ชบ	00372	207,192
4	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	ชบ	00373	391,681
5	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	ชบ	00374	586,357
6	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	ชบ	00375	192,128
7	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	รย	00259	475,035
8	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	รย	00506	223,511
9	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	รย	00503	423,831
10	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	รย	00504	183,771
11	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	รย	00505	168,955
12	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	จบ	00260	204,393
13	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	จบ	01220	33,916
14	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	จบ	08831	67,606
15	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	จบ	00366	196,374
16	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	จบ	00367	154,227
17	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	ตร	00261	181,755
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	ตร	01232	68,945
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง	ตร	01230	72,595
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉช	00262	578,886
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	ฉช	00368	218,889
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม	ฉช	00370	314,380
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	ฉช	00369	241,601
<b>รวม</b>				<b>6,513,992</b>

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ให้สำนักงานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
ประธานกรรมการ  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

  
กรรมการและเลขานุการ  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

## ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	หมายเหตุ
1	ต้นร่างแผนที่	
2	รายการรังวัด เช่น - ร.ว.67 - เซนสนาม - บรรยายแยกเนื้อที่ - ร.ว.31 ค - ร.ว.31 ง - ร.ว.31 ข	
3	รายการคำนวณ เช่น - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ก) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 ข) - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ง) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 จ) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.69 ก)	
4	หลักฐานการรังวัดอื่นๆ เช่น - หลักฐานการรังวัดจากงานโครงการต่างๆ เช่น โครงการเดินสำรวจฯ โครงการจัดสรรที่ดิน	

หมายเหตุ - หลักฐานการรังวัดบางรูปแบบ เช่น ต้นร่างม้วน อาจมีขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่าแบบพิมพ์ตามปกติ เช่น มีขนาดตั้งแต่ A2, A1, A0 ผู้รับจ้างควรศึกษาข้อมูลก่อนประกวดราคา  
- กรณีหลักฐานการรังวัดมีขนาดใหญ่กว่า A0 ผู้รับจ้างสามารถนำเข้าภาพลักษณ์โดยแยกเป็นไฟล์มากกว่า ๑ ไฟล์ และนำมาต่อรวมกันเป็นไฟล์เดียว ทั้งนี้ ให้เสนอรูปแบบและวิธีการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวให้กรมที่ดินพิจารณา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน มีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗


## รูปแบบและโครงสร้างการจัดเก็บภาพลักษณ์โหลักรฐานการรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1	โครงสร้างโฟลเดอร์และไฟล์ภาพลักษณ์ XXXXX \ XXXX \ XXXX \ XXXX \ XX ลำดับที่สำนักงานที่ดิน \ รหัสระวาง \ แฟ้ม \ เลขที่ต้นร่าง \ ครั้งที่รังวัด	เช่น โฟลเดอร์ '00241\0120\0002\0052\01' หมายถึง - สำนักงานที่ดินลำดับที่ 241 คือ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร - รหัสแทนชื่อระวาง 120 - หมายเลขแฟ้ม 2 - ต้นร่างเลขที่ 52 - รังวัดครั้งที่ 1
2	การตั้งชื่อไฟล์ AXXXX.JPG สำหรับต้นร่างแผนที่ BXXXX.JPG สำหรับรายการรังวัด CXXXX.JPG สำหรับรายการคำนวณ DXXXX.JPG สำหรับเอกสารอื่นๆ โดยที่ XXXX = ลำดับหน้า ของเอกสารแต่ละประเภท เช่น 0001, 0002, ...	เช่น ชุดของเอกสาร ประกอบด้วย ต้นร่างแผนที่ 2 หน้า + รายการรังวัด 1 หน้า + รายการคำนวณ 5 หน้า การตั้งชื่อไฟล์ภาพลักษณ์ จะประกอบด้วย 8 ไฟล์ ได้แก่ A0001.JPG, A0002.JPG, B0001.JPG, C0001.JPG, C0002.JPG, C0003.JPG, C0004.JPG, C0005.JPG

หมายเหตุ กรณีโหลักรฐานการรังวัดที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบให้กรมที่ดินพิจารณา

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์โหลักรฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์) ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ) กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

จำนวน ๖๔ ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

**๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) มีคุณลักษณะ ดังนี้**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- รับประกันแบบนอกสถานที่ (On-Site Service) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

มีคุณลักษณะ ดังนี้ (เกณฑ์ราคากลางฯ ข้อ ๕๑)

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็ว ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าสู่ข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รับประกันแบบนอกสถานที่ (On-Site Service) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA มีคุณลักษณะ ดังนี้ (เกณฑ์ราคากลางฯ ข้อ ๖๓)**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- รับประกันแบบนอกสถานที่ (On-Site Service) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

**๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (เกณฑ์ราคากลางฯ ข้อ ๗๐)**


**๕. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย**

มีคุณลักษณะ ดังนี้ (เกณฑ์ราคากลางฯ ข้อ ๗๔)

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
ประธานกรรมการ  
(นายสงวน มณีรัตน์ศักดิ์)

  
กรรมการและเลขานุการ  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

- ๓ เมย ๒๕๖๗

**สถานที่ติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์**  
**โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**จำนวน ๖๔ ชุด**

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	จำนวน (ชุด)
1	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	1
2	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	1
3	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนทบุรี	1
4	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	1
5	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	1
6	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	1
7	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	1
8	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	1
9	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	1
10	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	1
11	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	1
12	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	1
13	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	1
14	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	1
15	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	1
16	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	1
17	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	1
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	1
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาภินทรบุรี	1
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	1
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว สาขาอรัญประเทศ	1
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	1
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	1
24	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	1
25	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	1
26	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	1
27	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	1
28	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่าช้าง	1
29	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	1

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	จำนวน (ชุด)
30	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	1
31	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	1
32	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง	1
33	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	1
34	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	1
35	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	1
36	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	1
37	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	1
38	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	1
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	1
40	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	1
41	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	1
42	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	1
43	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	1
44	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	1
45	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	1
46	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	1
47	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	1
48	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง	1
49	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	1
50	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	1
51	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม	1
52	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	1
53	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	12
<b>รวม</b>		<b>64</b>

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
 (นายสงวน มณีรัตนศักดิ์)

ประธานกรรมการ

  
 (นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ปฏิบัติหน้าที่.....ตามสัญญา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารและข้อมูลเหล่านี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)


ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะแหล่งฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายสวน มณีรัตนาคกุล)

ประธานกรรมการ

  
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ