



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่น...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า และ/หรือ สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญามูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) เสนอมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอประกวดราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหาก...

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนา

ระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กรมที่ดินกำหนด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า และ/หรือ สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญามูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) เสนอมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้อ ๑๑. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนารายชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์หรือประวัติการทำงานของวิศวกรออกแบบ ตามรายละเอียดการจ้างฯ ข้อ ๒ ขอบเขตการดำเนินงาน ข. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ข้อ ๑.๒

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมust ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมust ให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust นั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust นั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่น...

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณี...

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาพร้อม คำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรมนำข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมได้ตรวจรับมอ้งงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ตามรายละเอียดการจ้างปรับปรุงฯ ข้อ ๔ และข้อ ๕

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำรงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

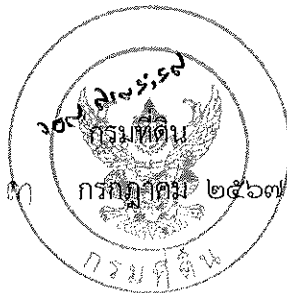
๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชน โดยออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนบริหารจัดการที่ดินภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันกรมที่ดินรับผิดชอบเอกสารหลักฐานที่ดินที่มีมูลค่ามหาศาล โดยให้บริการประชาชนผ่านทางสำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๔๖๑ สำนักงาน ซึ่งในแต่ละปีมีการเปลี่ยนแปลงทางด้านทะเบียนที่ดินไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านรายการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ กรมที่ดินได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมที่ดินมีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการทำงานของกรมที่ดินและรัฐบาล โดยให้มีข้อมูลดำเนินการครบถ้วนทั้งในส่วนข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลรูปแปลงที่ดิน และข้อมูลเอกสารภาพลักษณะของเอกสารสิทธิและสารบบ พร้อมทั้งมีระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และดำเนินการทางด้านรังวัดและการทำแผนที่ได้แบบอัตโนมัติในสำนักงานที่ดินในโครงการ จำนวน ๗๓ สำนักงาน แต่เนื่องจากระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินตามโครงการดังกล่าวมีการใช้งานมานาน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน


ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมที่ดินได้รับเงินสนับสนุนจากกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการในโครงการทดแทนสายสัญญาณในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา จำนวน ๑๗ แห่ง ซึ่งตามโครงการได้ปรับปรุงเฉพาะสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จึงต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าในสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานครและสาขา ต่อไป


สำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ ได้มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ และสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ติดตั้งมาพร้อมการก่อสร้างอาคารแล้ว จึงไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฯ นี้

ดังนั้น เพื่อให้ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ มีความเสถียรภาพในการให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มขึ้น และรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินต่างสำนักงานแบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑” เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑ จำนวน ๕๐ แห่ง และปรับปรุงระบบไฟฟ้าในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา จำนวน ๑๖ แห่ง

๒. วัตถุประสงค์...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)


กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเสถียรภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดิน

๒.๓ เพื่อรองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุดในการรับบริการของสำนักงานที่ดิน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ทำให้ระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเสถียรภาพในการให้บริการแก่ประชาชนเพิ่มขึ้น

๓.๒ ทำให้รองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ทำให้รองรับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ทำให้ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุดในการรับบริการของสำนักงานที่ดิน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๖. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

๖.๑ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๖.๒ ราคากลาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน


๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียด...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)


กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเที่ยง)

๒๐ มี.ย. ๒๕๖๗

๒ / ๑๐

รายละเอียดการจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า และ/หรือ สายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานของรัฐ มาก่อนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา มูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้างฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๕ ปี (ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เสนอมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอประกวดราคาฯ


๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

ก. ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเข้าสำรวจพื้นที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดินตามภาคผนวก ๑ โดยส่งให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒. ผู้รับจ้างต้องสำรวจจุดติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน ให้ตรงตามจำนวนจุดที่กำหนดตามภาคผนวก ๑ และจัดทำแบบกำหนดจุดติดตั้งเสนอให้สำนักงานที่ดินเห็นชอบก่อนการดำเนินการติดตั้ง

๓. ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


(นางอารีย์ อุบน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

กรรมการและเลขานุการ

๗ ๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ คำนวณ จัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามตำแหน่งที่กำหนด อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและเป็นไปตาม
หลักวิชาการ โดยมีรูปแบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าตามภาคผนวก ๒

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดการรักษาความสะอาดตลอดเวลาที่ทำงานจ้างในบริเวณพื้นที่ที่ปรับปรุงพร้อมทั้ง
ขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ
ให้เรียบร้อย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีความปลอดภัย และรับผิดชอบในการดำเนินงานของบุคคลและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน และบริเวณโดยรอบ หากมีความเสียหายหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้าง
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังการเดินระบบสายสัญญาณเครือข่ายที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน ๓ ชุด
ทั้งในรูปแบบของ Hard Copy และ Digital File ที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ เช่น .doc, .xls, .vsd ใส่ในสื่อบันทึก
ข้อมูลชนิด USB Drive มอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมการส่งมอบงานระบบเครือข่าย ดังนี้

๖.๑ แผนผังโครงรูปซึ่งแสดงการเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่าง ๆ ของจุดเชื่อมต่อ (Backbone) และ/หรือ
อุปกรณ์กระจายสัญญาณของแต่ละจุดเชื่อมต่อที่เกิดขึ้น

๖.๒ แผนผังโครงรูปลูกข่ายโดยรวม และแผนผังโครงรูปลูกข่ายโดยรวมที่แยกแต่ละชั้นของอาคาร

๗. ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานความคืบหน้า
ปัญหาและอุปสรรคอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า

๑. ความต้องการทั่วไป

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดรูปแบบระบบไฟฟ้า โดยจัดทำในรูปแบบ Single Line
Diagram แสดงชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างน้อยดังนี้ ตำแหน่งการติดตั้งตู้ load center เต้ารับวงจรไฟฟ้า
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง พร้อมทั้งรายละเอียดชนิดและขนาดของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์
ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วิศวกรออกแบบต้องเป็นสมาชิกสภาวิศวกร ได้รับขึ้นเป็นภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า สาขา
วิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้ากำลัง โดยให้แจ้งชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์หรือประวัติการทำงานเป็นเอกสาร
ประกอบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา


๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินสายไฟฟ้า และติดตั้งเต้ารับวงจรไฟฟ้า บริเวณพื้นที่ภายในห้องควบคุมระบบ
คอมพิวเตอร์ และภายนอกห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งต้องสามารถรองรับอุปกรณ์
ต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องจ่ายกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) เต้ารับไฟฟ้า และระบบ
ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่จำเป็น


๑.๔ อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและอยู่ในสภาพดี ผลิตตามมาตรฐาน IEC
หรือ ANSI หรือ NEMA หรือ BS หรือ VDE หรือ DIN หรือ JIS

๑.๕ สายไฟฟ้าต้องได้มาตรฐาน มอก. ร้อยในท่อร้อยสายโลหะ EMT หรือ IMC หรือราง Steel Wire way
ขนาดจำนวนของสายไฟฟ้าและท่อร้อยสายต้องเป็นไปตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้า

๑.๖ การเดินสาย...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


(นางอารีย์ อุบลน้อย)


(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๑.๖ การเดินสายไฟฟ้าและการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าตามแบบ Single Line Diagram ในการจ่ายโหลดภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดในระบบคอมพิวเตอร์ต้องออกแบบและติดตั้งให้มีความสมดุล (Balance Phase) กับระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งในโครงการฯ

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดรางไฟฟ้าชนิดมี GROUND ในตู้ RACK ของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๑ ชุด โดยชุดรางไฟฟ้าต้องมีจำนวนเต้ารับไม่น้อยกว่า ๑๒ เต้ารับ และมี Circuit Breaker ขนาด ๓๒ แอมป์ ติดตั้งอยู่ในชุดรางไฟฟ้า

๑.๘ เต้ารับไฟฟ้า ต้องใช้หน้ากากสีขาวหรือสีครีม

๑.๙ หากผู้รับจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าตามที่กำหนด และสามารถใช้งานได้แล้ว ให้ทำการรื้อถอนสายไฟฟ้าเดิมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

๒. ข้อกำหนดทางเทคนิค

๒.๑ ข้อกำหนดงานไฟฟ้า (BASIC ELECTRICAL SPECIFICATION)

๒.๑.๑ การติดตั้งทางด้านไฟฟ้าต้องทำตามกฎของการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หากการติดตั้งไม่เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๒ การเดินสายไฟฟ้าและการติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องเป็นตามแบบ Single Line Diagram

๒.๒ มาตรฐานความปลอดภัย

๒.๒.๑ การคำนวณ ออกแบบของระบบไฟฟ้าต้องเป็นไปตามกฎข้อบังคับของการไฟฟ้าตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) หากมีการทำงานที่ผิดกฎต่าง ๆ ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ถูกต้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๒.๒.๒ ระบบไฟฟ้าที่ออกแบบ และติดตั้ง ต้องมีระบบกราวด์ (Ground System) และต้องต่อลงหลักดิน (Ground Rod) ให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้า เพื่อความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมด

๒.๓ ระบบไฟฟ้ากำลัง

๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งลูก Main Circuit Breaker ใหม่และเดินสายไฟฟ้าแยกจากตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าเดิมในสำนักงานที่ดิน เพื่อรองรับระบบไฟฟ้าที่จะติดตั้งใหม่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ แอมป์


๒.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและติดตั้งตู้ Load Center Output ภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ชนิด ๓ Phase โดยมี Main Circuit Breaker ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ แอมป์ ชนิด ๓ Phase และลูก Circuit Breaker ย่อยขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูก และเพิ่มลูก Circuit Breaker ย่อยให้เพียงพอต่อจำนวนจุดติดตั้งที่กำหนดตามภาคผนวก


๒.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า โดยแต่ละจุดจะต้องมีจำนวนเต้ารับไม่น้อยกว่า ๔ เต้ารับ เต้ารับเป็นชนิด ๒ ขั้ว ๓ สาย (GND) 250VAC 16A โดยใช้กับปลั๊กไฟชนิดขากลมและขาแบน ก่องเต้ารับเป็นก่องลอยพลาสติก ๔" X ๔" และต้องใช้ระบบงานในปัจจุบันได้จริง

๒.๓.๔ การติดตั้งและการเดินสายไฟฟ้าภายในสำนักงานที่ดิน ต้องเดินสายในท่อหรือรางเดินสายให้เรียบร้อย สายไฟฟ้าให้ใช้แบบสายเดี่ยวชนิด IEC 01 (THW)

๒.๓.๕ การเดินสาย...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)


กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

๒.๓.๕ การเดินสายไฟฟ้าบนฝ้าเพดานชนิด T-Bar หรือฝ้าทึบ ต้องเดินสายร้อยในท่อร้อยสายแบบ Flexible Conduit และต้องยึดติดกับโครงสร้างอาคารโดยเดินเหนือฝ้าเพดาน ห้ามเดินท่อบางไว้บนฝ้าเพดาน

๒.๓.๖ การเดินสายไฟฟ้าใต้ฝ้าเพดาน ให้เดินสายไฟฟ้าตามผนังและต้องเดินสายในท่อร้อยสายโลหะ EMT หรือรางเหล็ก (Steel Wire Way)

๒.๓.๗ การเดินสายไฟฟ้าภายในสำนักงานที่ติด ระหว่างแนวหากมีจุดเชื่อมต่อต้องต่อในกล่องแยกพักสายพร้อมฝาปิดสนิทเท่านั้น กรณีที่เป็นพื้นราบแนวนอนหรือในจุดที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้ท่อหรือราง เช่น แนวทางเดิน ให้ใช้รางอลูมิเนียม (รางธรณีประตู) เท่านั้น

๒.๓.๘ ในกรณีการเดินสายภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งด้วยสายไฟชนิด Outdoor หรือดำเนินการติดตั้งโดยใช้ท่อ และอุปกรณ์ร้อยสายชนิดที่ใช้ติดตั้งภายนอกอาคาร

๒.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องทำป้ายชื่อติดที่ตู้ Load Center Output ลูก Circuit Breaker ย่อย และเต้ารับไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อแสดงตำแหน่งและการเชื่อมต่อ โดยใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

ค. ระบบสายสัญญาณ

๑. ความต้องการทั่วไป

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเดินสายสัญญาณ และอุปกรณ์ บริเวณพื้นที่ภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ และภายนอกห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงาน

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเดินระบบสายสัญญาณร่วมกับอุปกรณ์เครือข่ายในสำนักงานที่ติด โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ต้องสามารถใช้ระบบงานในปัจจุบันได้จริงและสมบูรณ์

๑.๓ ผู้รับจ้างติดตั้งระบบสายสัญญาณตามข้อกำหนดแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานในปัจจุบันได้จริง ให้ทำการรื้อถอนสายสัญญาณและอุปกรณ์เดิมที่ไม่ได้ใช้งานให้เรียบร้อย

๑.๔ สายสัญญาณต้องมี Wire Marker ตรงกันทั้ง ๒ ด้านโดยเรียงหมายเลขตามลำดับ และต้องจัดทำ Label ติดชัดเจนที่แผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Panel) เต้ารับสาย (UTP Outlet) ทุกจุด

๑.๕ ในระหว่างการเดินระบบสายสัญญาณตามแผนผังโครงรูป ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามความเหมาะสมของการใช้งาน

๑.๖ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบสายสัญญาณต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องติดตั้งอย่างเป็นระบบเรียบร้อย สะดวกต่อการใช้งานสามารถใช้งานและรองรับการบริหารจัดการเครือข่ายร่วมกันกับอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี

๒. ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๒.๑ สายสัญญาณ Unshielded Twisted Pair (UTP)

๒.๑.๑ วัสดุ อุปกรณ์ทุกอย่างเป็นชนิด Category 6 ขนาด 24 AWG หรือดีกว่า โดยเฉพาะวัสดุที่เป็นสายนำสัญญาณสามารถรองรับการส่งสัญญาณได้ที่ Ethernet 10Base - T, 100Base-T (Fast Ethernet), 1000Base - T (Gigabit Ethernet)


๒.๑.๒ เป็นไปตามมาตรฐาน IEC61156-5


๒.๑.๓ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 11801

๒.๑.๔ เป็นไปตามมาตรฐาน ANSI/TIA-568.2-D

๒.๒ เต้ารับสาย...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ติด ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ติด ระยะที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)


กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

๒.๒ เต้ารับสายทองแดงตีเกลียว (UTP Outlet)

๒.๒.๑ เป็นเต้ารับแบบ RJ-45 Modular Jack Category 6/Class E ผ่านการรับรอง UL listed

๒.๒.๒ ต้องสามารถเข้า Code สีแบบ TIA/EIA-568-B

๒.๒.๓ สามารถรองรับการส่งสัญญาณได้ที่ Ethernet 10BASE-T, 100BASE-T (Fast Ethernet), 1000BASE-T (Gigabit Ethernet)

๒.๓ สายต่อ UTP (UTP Patch Cord)

๒.๓.๑ เป็นสาย Patch Cord ชนิด UTP ชนิด Category 6

๒.๓.๒ สาย UTP Patch Cord ทุกเส้นต้องผลิตจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง (สายสำเร็จรูป) โดยความยาวของสายไม่น้อยกว่า ๒ เมตร สำหรับสายเชื่อมต่อแผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Cord) กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) และไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สำหรับเชื่อมต่อเต้ารับสายสัญญาณกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยให้มีจำนวนรวมเพียงพอกับจำนวนของเต้ารับสาย (UTP Outlet) ทั้งหมด

๒.๓.๓ Code สีแบบ TIA/EIA-568-B

๒.๓.๔ สามารถรองรับการส่งสัญญาณได้ที่ Ethernet 10BASE-T, 100BASE-T (Fast Ethernet), 1000BASE-T (Gigabit Ethernet)

๒.๓.๕ อุปกรณ์ UTP CAT6 ทั้งหมด ต้องเป็นผลิตภัณฑ์เดียวกัน

๒.๔ แผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Panel)

กรณีไม่มีแผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Panel) สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) ภายในตู้ Rack ผู้รับจ้างต้องจัดหาติดตั้งให้เรียบร้อย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๔.๑ แผงพักสายทองแดงตีเกลียวสามารถติดตั้งในตู้ RACK ของสำนักงานที่ดินได้ (ตู้ Rack 19")

๒.๔.๒ แผงพักสายทองแดงตีเกลียวสามารถรองรับ Modular Jack แบบเดียวกันกับเต้ารับสายสัญญาณ และสามารถรองรับได้ทั้ง CAT6 และ CAT5E

๒.๔.๓ เป็นเต้ารับแบบ RJ-45 Modular Jack Category 6/Class E

๒.๔.๔ สามารถรองรับการส่งสัญญาณได้ที่ Ethernet 10BASE-T, 100BASE-T (Fast Ethernet), 1000BASE-T (Gigabit Ethernet)

๒.๕ แผงจัดสายสัญญาณ (Cable Management Panel)

กรณีไม่มีแผงจัดสายสัญญาณ (Cable Management panel) สำหรับเก็บสายภายในตู้ Rack ผู้รับจ้างต้องจัดหาติดตั้งให้เรียบร้อย

๒.๖ หน้ากากสำหรับเต้ารับสายทองแดงตีเกลียว (Face Plate)

๒.๖.๑ ต้องมีจำนวน port สำหรับติดตั้ง RJ-45 Modular Jack Category 6 เพียงพอต่อการใช้งาน


๒.๖.๒ ต้องใช้งานร่วมกับเต้ารับสายทองแดงตีเกลียว (UTP Outlet) ในข้อ ๒.๒ ได้

๒.๗ การติดตั้งสายเครือข่ายสัญญาณต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้


๒.๗.๑ ต้องดำเนินการ Terminate ปลายสาย UTP ทั้งหมด ๒ ด้าน เข้ากับเต้ารับสายทองแดงตีเกลียว (UTP Outlet) และแผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Panel) พร้อมระบุเลขหมายประจำ Port Number สำหรับแต่ละ UTP Patch Panel และ UTP Outlet

๒.๗.๑ ต้องดำเนินการ...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

กรรมการและเลขานุการ

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

๒.๗.๒ ต้องดำเนินการเชื่อมต่ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Switch) เข้ากับแผงพักสายสัญญาณ (UTP Patch Panel)

๒.๗.๓ ติด Label ที่ปลายสายทั้งสองด้านของสายสัญญาณที่ติดตั้งในโครงการทุกเส้นโดยติดหมายเลขให้ตรงกันทั้ง ๒ ด้านเรียงตามลำดับหมายเลขของจำนวนของสายสัญญาณให้มองเห็นได้ชัดเจน ทั้งที่สายต่อ UTP (UTP Patch Cord) เต้ารับคอมพิวเตอร์ (UTP Outlet) และอุปกรณ์ทุกจุดเพื่ออำนวยความสะดวก

๒.๗.๔ การเดินสายสัญญาณ UTP เข้าสู่ Rack ภายในห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server room) ให้ลอดใต้ตู้ Rack และให้เหลือสาย UTP ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (วัดจากพื้นที่ Rack ถึง Patch Panel) สำหรับการเคลื่อนย้ายตู้ Rack ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์

๒.๗.๕ การติดตั้งอุปกรณ์ที่ร้อยสายสัญญาณ ต้องดำเนินการเดินสายสัญญาณ (Laying of Cable) ภายในท่อร้อยสายหรือรางตลอดทั้งเส้นทาง พร้อมทำเครื่องหมายที่ปลายสายทั้งสองด้าน (Cable Identification)

๒.๗.๖ ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่ร้อยสายสัญญาณ ต้องดำเนินการติดตั้ง ดังนี้

(๑) การเดินสายสัญญาณเข้าสู่ Rack ต้องใช้ท่อร้อยสายแบบรางเหล็ก (Steel Wire Way) หรือ PVC โดยให้มีพื้นที่ว่างในรางเหลือเพียงพอสำหรับการเพิ่มจำนวนสายสัญญาณ

(๒) การเดินสายสัญญาณบนฝ้าเพดานชนิด T-Bar หรือฝ้าทึบ ต้องเดินสายร้อยในท่อร้อยสายแบบ Flexible Conduit และต้องยึดติดกับโครงสร้างอาคารโดยเดินเหนือฝ้าเพดาน ห้ามเดินท่อวางไว้บนฝ้าเพดาน

(๓) การเดินสายสัญญาณใต้ฝ้าเพดาน ให้เดินสายสัญญาณตามผนัง และต้องเดินสายสัญญาณในรางพลาสติก (PVC Wire way) ชนิดรางสีขาว หรือรางเหล็ก (Steel Wire Way)

(๔) การเดินสายสัญญาณภายในสำนักงานที่ดิน กรณีที่เป็นพื้นราบแนวนอนหรือในจุดที่ไม่เหมาะสมต่อการใช้ท่อหรือราง เช่น แนวทางเดิน ให้ใช้รางอลูมิเนียม (รางธรณีประตู) เท่านั้น

๒.๗.๗ สาย UTP CAT6 ที่ติดตั้งจะต้องไม่มีการต่อเชื่อมใด ๆ ตลอดเส้นทาง


๒.๗.๘ เมื่อติดตั้งระบบสายสัญญาณ UTP CAT6 แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบสายสัญญาณตามมาตรฐาน TIA CAT6 ที่ความถี่ 250 MHz และจัดทำรายงานการทดสอบสายสัญญาณ โดยในรายงานต้องมีรายละเอียดของค่า Cable Name, Wire Map, Attenuation, Crosstalk เป็นอย่างน้อย

๒.๗.๙ เมื่อติดตั้งระบบสายสัญญาณตามที่กำหนดแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ ให้ทำการร้อยสายสัญญาณเดิมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

๒.๗.๑๐ ในกรณีการเดินสายภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งด้วยสายสัญญาณ CAT6 ชนิด Outdoor ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่ากับสายสัญญาณ ตามข้อ ๒.๑ โดยใช้ท่อหรืออุปกรณ์ร้อยสายชนิดที่ใช้ติดตั้งภายนอกอาคาร หากจุดใช้งานในระบบมีระยะห่างตั้งแต่ ๑๐๐ เมตร ให้ผู้รับจ้างจัดหาสายสัญญาณ Fiber Optic และติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๓. การคุ้มครอง...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

กรรมการและเลขานุการ

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

๓. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากการที่ตนให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๑)

๓.๒ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๒.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ (เอกสารประกอบ ๒ และ ๓) โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๔. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานติดตั้งระบบไฟฟ้าพร้อมแบบติดตั้ง จำนวน ๑๖ สำนักงาน (ภาคผนวก ๓)

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมแบบติดตั้ง จำนวน ๑๕ สำนักงาน (ภาคผนวก ๓)

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมแบบติดตั้ง จำนวน ๑๕ สำนักงาน (ภาคผนวก ๓)

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมแบบติดตั้ง จำนวน ๒๐ สำนักงาน (ภาคผนวก ๓)

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๓


งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ ๔


๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการ

๗. ค่าปรับ...

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


(นางอารีย์ อุบน้อย) ประธานกรรมการ


(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง) กรรมการและเลขานุการ

๒๐ มี.ย. ๒๕๖๗

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จ

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๒ ในวันและเวลาราชการ


โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๒


เว็บไซต์ : www.dol.go.th

E-mail : supply@dol.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑


ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)


กรรมการและเลขานุการ
(นายธีรสิทธิ์ เลิศบุญเคียง)

ภาคผนวก ๑

ภาคผนวก ๑

ก. จำนวนจุดติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวนจุดติดตั้ง
๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	๒๐
๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	๕๕
๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	๘๑
๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	๔๕
๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	๗๕
๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	๘๘
๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	๒๕
๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	๕๗
๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	๖๕
๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	๙๕
๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	๕๒
๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	๕๔
๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	๔๙
๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	๔๔
๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	๔๕
๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	๒๖
๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	๘๗
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	๘๐
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง	๕๒
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	๔๔
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา	๕๗
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๖๕
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	๘๓
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	๖๔
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	๕๙
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	๗๐
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	๗๒

ภาคผนวก ๑

ก. จำนวนจุดติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวนจุดติดตั้ง
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	๖๐
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	๕๔
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	๕๐
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาบางกล่ำ	๔๐
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	๖๔
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	๖๕
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	๘๖
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	๗๙
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	๖๖
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	๖๙
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	๖๕
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	๓๕
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพธิสัย	๓๕
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	๙๐
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเชียงใหม่	๓๐
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	๓๕
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	๓๔
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล	๓๕
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน	๑๙
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	๔๖
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	๒๗
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	๕๘
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่	๒๐
รวมจุดติดตั้งทั้งหมด		๒,๗๗๑

ภาคผนวก ๑

ข. จำนวนจุดติดตั้งระบบไฟฟ้าในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา

ลำดับ	สำนักงาน	จำนวนจุดติดตั้ง
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๒๐
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	๔๖
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	๒๒
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	๕๑
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	๕๓
๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	๕๙
๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	๖๑
๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	๕๑
๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	๖๙
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	๖๓
๑๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	๕๔
๑๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	๕๗
๑๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	๔๐
๑๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	๗๑
๑๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๕๓
๑๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	๕๔
รวมจุดติดตั้งทั้งหมด		๘๒๔

หมายเหตุ : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในสำนักงานแล้ว
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

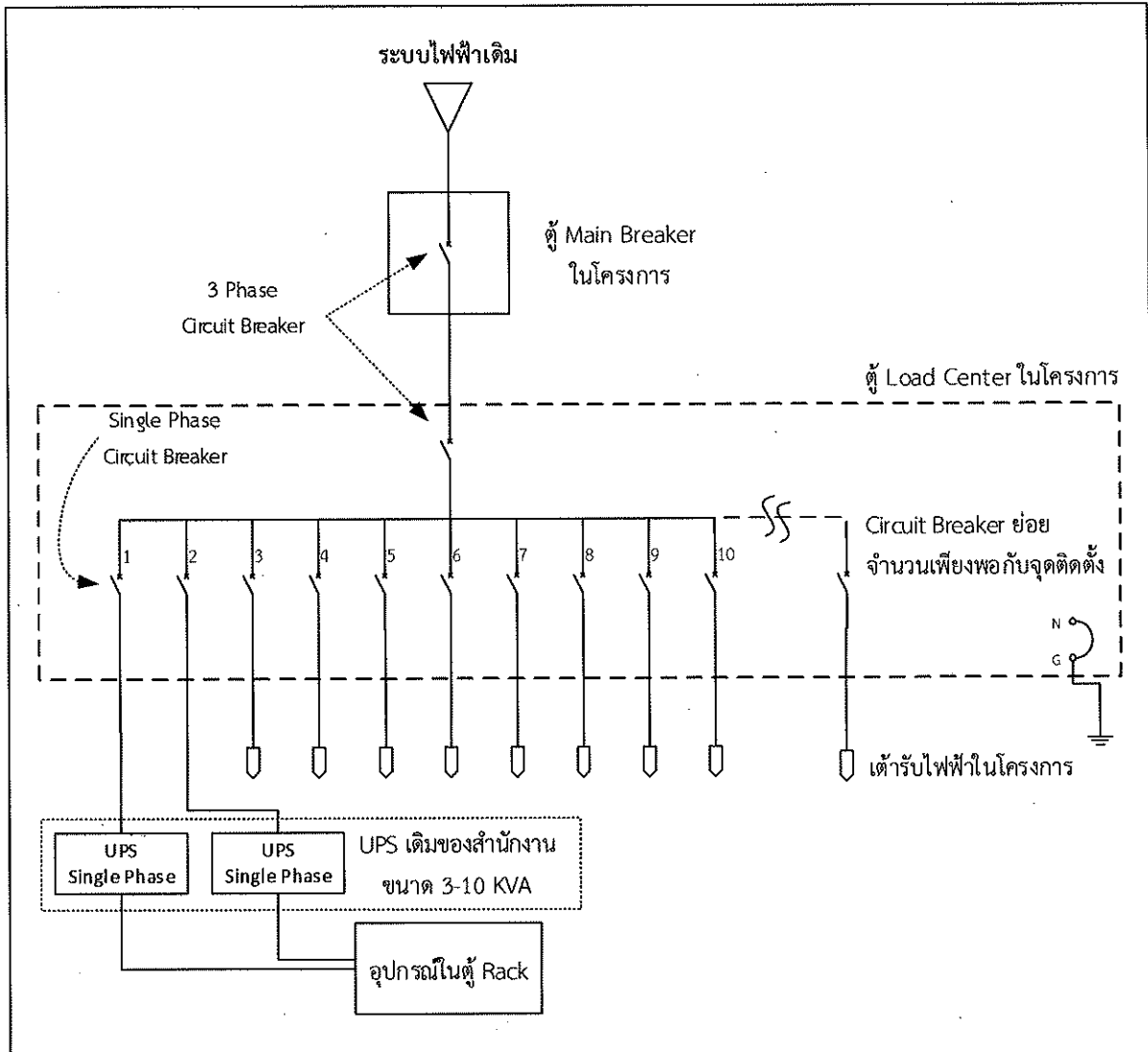
ภาคผนวก ๒

ภาคผนวก ๒

ก. แบบร่าง Single Line Diagram กรณี UPS เต็มของสำนักงาน เป็นแบบ Single Phase

1. ขนาดและจำนวน ของ UPS ตามที่สำนักงานมีอยู่เดิม (1 หรือ 2 เครื่อง)
2. ให้ใช้ Circuit Breaker ลูดย่อยชนิด Single Phase
3. ออกแบบให้ Circuit Breaker และสายไฟฟ้าที่ควบคุม UPS มีขนาดกำลังไฟฟ้าเหมาะสมกับกำลังไฟฟ้าของ UPS

กำลังไฟฟ้าของ UPS

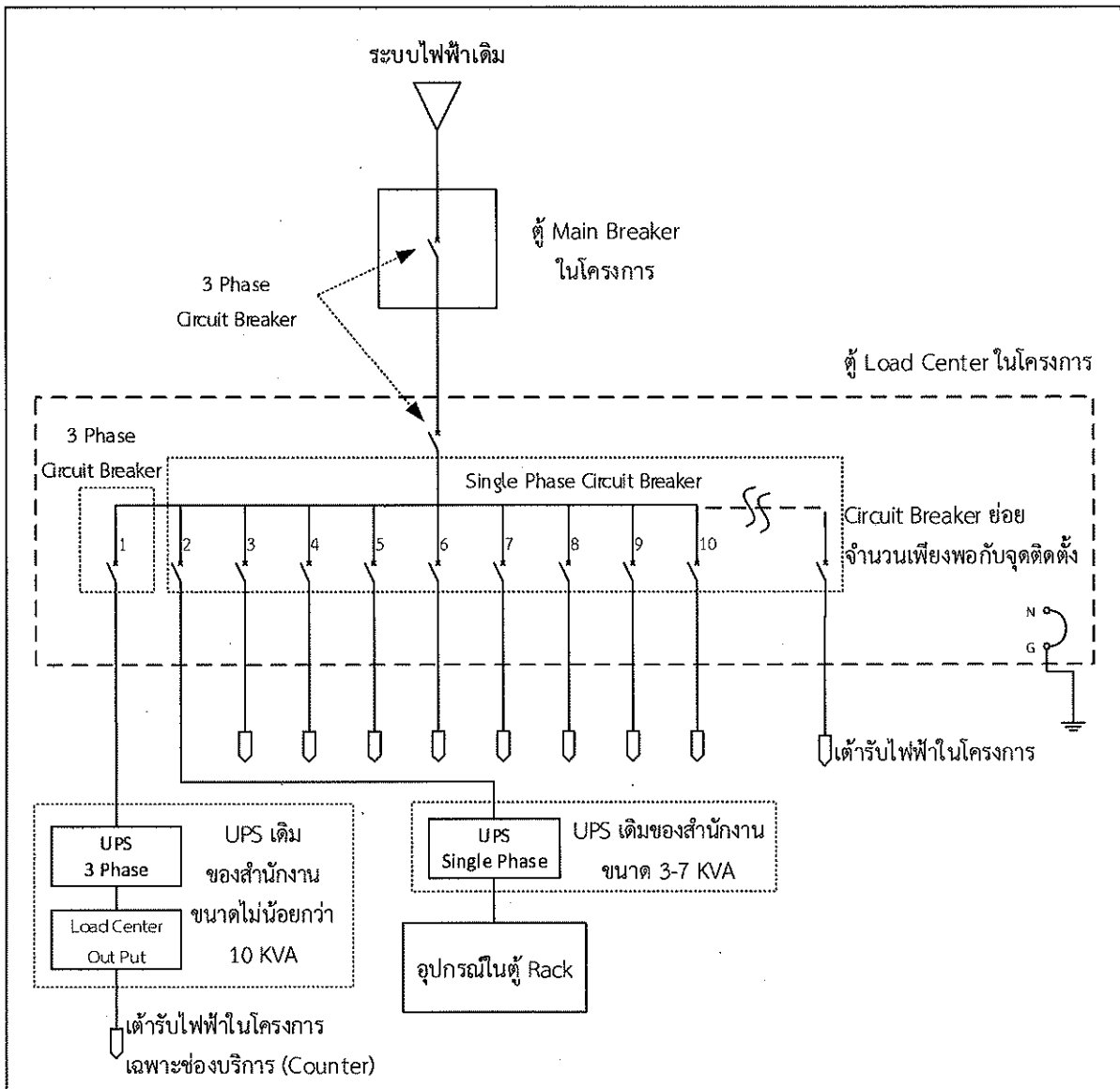


ภาคผนวก ๒

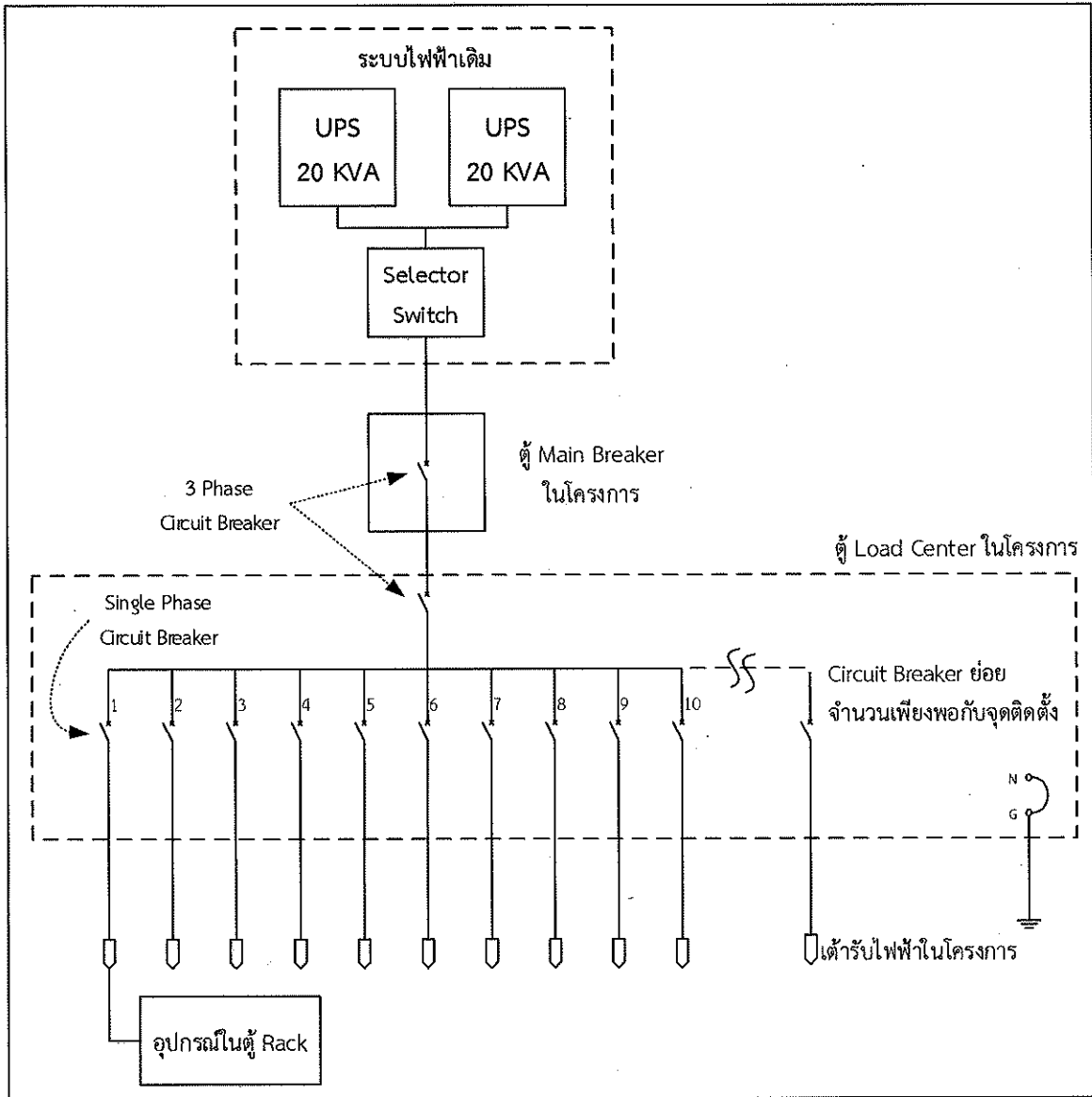
ข. แบบร่าง Single Line Diagram กรณี UPS เดิมของสำนักงาน มีทั้งแบบ 3 Phase และ Single Phase

1. ขนาดและจำนวน ของ UPS ตามที่สำนักงานมีอยู่เดิม (1 หรือ 2 เครื่อง)
2. UPS 3 Phase ให้ใช้ Circuit Breaker ลูกย่อยชนิด 3 Phase
3. UPS Single Phase ให้ใช้ Circuit Breaker ลูกย่อยชนิด Single Phase
4. ออกแบบให้ Circuit Breaker และสายไฟฟ้าที่ควบคุม UPS มีขนาดกำลังไฟฟ้าเหมาะสม

กับกำลังไฟฟ้าของ UPS



ค. แบบร่าง Single Line Diagram สำหรับสำนักงานที่มี UPS 20 KVA



ใช้สำหรับสำนักงานที่ดิน ดังต่อไปนี้

- 1 สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง
- 2 สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ
- 3 สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา
- 4 สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลองหลวง
- 5 สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา
- 6 สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาบางกล่ำ
- 7 สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายภายในของสำนักงานที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๑

ภาคผนวก ๒

- 8 สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย
- 9 สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ
- 10 สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย
- 11 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี
- 12 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน
- 13 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ
- 14 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม
- 15 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล
- 16 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน
- 17 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร
- 18 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ
- 19 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ
- 20 สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่

ภาคผนวก ๓

ภาคผนวก ๓

การส่งมอบงานในสำนักงานที่ดินตามโครงการ

ลำดับ	สำนักงาน	การส่งมอบงาน
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	ครั้งที่ ๑
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	ครั้งที่ ๑
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาคอนเมือง	ครั้งที่ ๑
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	ครั้งที่ ๑
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	ครั้งที่ ๑
๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	ครั้งที่ ๑
๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	ครั้งที่ ๑
๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	ครั้งที่ ๑
๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	ครั้งที่ ๑
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	ครั้งที่ ๑
๑๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	ครั้งที่ ๑
๑๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	ครั้งที่ ๑
๑๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	ครั้งที่ ๑
๑๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	ครั้งที่ ๑
๑๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	ครั้งที่ ๑
๑๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	ครั้งที่ ๑
๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	ครั้งที่ ๒
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	ครั้งที่ ๒
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	ครั้งที่ ๒
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	ครั้งที่ ๒
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	ครั้งที่ ๒
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	ครั้งที่ ๒
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	ครั้งที่ ๒
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	ครั้งที่ ๒
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	ครั้งที่ ๒
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	ครั้งที่ ๒
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง	ครั้งที่ ๒
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา	ครั้งที่ ๒
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ครั้งที่ ๒
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	ครั้งที่ ๒

Essad

การส่งมอบงานในสำนักงานที่ดินตามโครงการ

ลำดับ	สำนักงาน	การส่งมอบงาน
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	ครั้งที่ ๒
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	ครั้งที่ ๓
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	ครั้งที่ ๓
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	ครั้งที่ ๓
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	ครั้งที่ ๓
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	ครั้งที่ ๓
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	ครั้งที่ ๓
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	ครั้งที่ ๓
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	ครั้งที่ ๓
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	ครั้งที่ ๓
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	ครั้งที่ ๓
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	ครั้งที่ ๓
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา สาขาบางกล่ำ	ครั้งที่ ๓
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	ครั้งที่ ๓
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ สาขาบางพลี	ครั้งที่ ๓
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	ครั้งที่ ๓
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	ครั้งที่ ๔
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	ครั้งที่ ๔
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	ครั้งที่ ๔
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	ครั้งที่ ๔
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	ครั้งที่ ๔
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	ครั้งที่ ๔
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	ครั้งที่ ๔
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	ครั้งที่ ๔
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	ครั้งที่ ๔
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย	ครั้งที่ ๔
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	ครั้งที่ ๔
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	ครั้งที่ ๔
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน	ครั้งที่ ๔
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	ครั้งที่ ๔



๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ๓

การส่งมอบงานในสำนักงานที่ดินตามโครงการ

ลำดับ	สำนักงาน	การส่งมอบงาน
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพิชผล	ครั้งที่ ๔
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน	ครั้งที่ ๔
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	ครั้งที่ ๔
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	ครั้งที่ ๔
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	ครั้งที่ ๔
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่	ครั้งที่ ๔



เอกสารประกอบ ๑

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

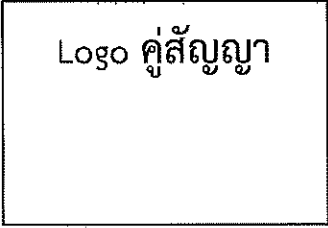
๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

เอกสารประกอบ ๒



ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญา)” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา.....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....ให้
... (ระบุชื่อคู่สัญญา)....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น
ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
 เป็นต้น).....

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง...(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการ
ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่
(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้
ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ
มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน
และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือ
บุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลง
ฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็น
อันตราย เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือ
บัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้ มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลใน ขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก.....(ระบุ ความถี่ของการส่งมอบบันทึกการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล)....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และ (ระบุชื่อ คู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งให้ กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน.....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะ ผู้ควบคุม

ข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)....
ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อ
คู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหา
ดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด
ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะ
สิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรมที่ดินได้ตกลง
เป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน
อย่างไรก็ดี การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือ
ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่าย
จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

.....

.....

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

เอกสารประกอบ ๓

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่..... หมวด.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๑) คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน “.....” จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

(๑.๒) คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๑.๓) ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

(๑.๔) ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑) จะต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒.๒) จะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

(๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยเคร่งครัด

(๒.๔) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๒.๕) จัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๒.๖) จัดทำและเก็บบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

(๒.๗) เก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(๒.๘) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตัวเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

(๒.๙) ในกรณีที่มีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๐) ในกรณีที่มีเหตุละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

(๒.๑๒) ต้องดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑๓) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม แต่หากทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชำระหรือชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเท่าใด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็จะต้องรับผิดชอบชดเชยคืนให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

(๓) ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

(๓.๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับรองว่าจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดคำรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และหน้าที่ที่กำหนด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

(๓.๒) การที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ด้วย

(๓.๓) รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๔) เรื่องอื่นๆ

(๔.๑) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

(๔.๒) ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใดๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใดแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลายหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญา ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและจะต้องส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๔) ในกรณีที่ข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงอื่นในสัญญานี้ยังมีผลใช้บังคับต่อไปได้ โดยไม่ตกเป็นโมฆะ

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)