



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุน
การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่กรมที่ดินกำหนด ราคากลางของงานซื้อ
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๓๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบล้าน
สี่แสนบาทถ้วน)

๒. จัดพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)
จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอราคารายการใดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล...

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรงหรือสาขาของผู้ผลิต
ในประเทศไทย โดยต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถึงวันที่
ยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือพัฒนา
และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา
สำหรับรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้ว
อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า

๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

โดยแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา สำหรับรายการจ้างพัฒนาระบบ
นัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท สำหรับรายการซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์
จำนวน ๘ รายการ และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
สำหรับรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)
จำนวน ๑ ระบบ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่
จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๐ ในวันและเวลาราชการ

กรมที่ดิน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ต่อเมื่อ
กรมที่ดินไม่ได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรม
ระบบปฏิบัติการ จำนวน ๔๓๘ ชุด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่กรมที่ดินกำหนด รวม ๒ รายการ ดังนี้

๑. ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่าง
สำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๒. จัดพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)
จำนวน ๑ ระบบ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกยื่นข้อเสนอราคารายการใดก็ได้ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้
ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตาม
ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์และสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอจากผู้ผลิตโดยตรงหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ซึ่งต้องเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา สำหรับรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาสำหรับรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท สำหรับรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ และมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท สำหรับรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน

ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๕

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๖.๑) หนังสือรับรองผลงานรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ฯ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๗.๑๒

(๖.๒) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฯ ตามคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๑๑.๑

(๖.๓) เอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ของอุปกรณ์ฯ ที่เสนอ ตามคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๑๑.๓

(๖.๔) หนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC ตามคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๑๑.๑๐.๑ และ ๑๑.๑๒.๑

(๖.๕) หนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ TUV ตามคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๑๑.๑๐.๒ และ ๑๑.๑๒.๒

(๖.๖) หนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านประหยัดพลังงาน Energy Star ๘.๐ หรือดีกว่า ตามคุณลักษณะเฉพาะงานซื้อฯ ข้อ ๑๑.๑๒.๓ และ ๑๑.๑๓.๑

(๖.๗) หนังสือ...

(๖.๗) หนังสือรับรองมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT Gold Rating ตามคุณลักษณะเฉพาะงานข้อ ๑๑.๑๒.๔ และ ๑๑.๑๓.๒

(๖.๘) หนังสือรับรองผลงานรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ฯ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างฯ ข้อ ๗. ๑๑)

(๖.๙) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากร ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๓

(๖.๑๐) หนังสือรับรองคุณสมบัติและผลงานของบุคลากร ตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๑๓ เงื่อนไข (๑)

(๖.๑๑) เอกสารการออกแบบผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์ตามโครงการฯ และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ตามโครงการ ตามคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๑๓ เงื่อนไข (๒)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อาคารรังวัด และทำแผนที่ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา /ส่วนแยก ตามพื้นที่ดำเนินโครงการฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ จะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ จะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้างฯ ไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ฯ จำนวน ๘ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของอุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด และรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่กรมกำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดงตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ กรมที่ดิน อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๗ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑๐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนออื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็น ผู้ที่งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๒ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา

(๑) รายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดิน อิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

(๒) รายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงินจำนวน ๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวน ๑๘,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ และความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เมื่อผู้ขายและหรือผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบสิ่งของ ได้ครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๘.๑ รายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดิน อิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าสิ่งของตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าสิ่งของตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าสิ่งของตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ รายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๔ และครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์นี้ ดังนี้

๙.๑ รายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดิน อิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙.๒ รายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ ให้คิดใน อัตราร้อยละ ๐.๐๕ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นแบบ On Site Service ทั่วประเทศ (โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง) ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง และ ๗ วัน แล้วแต่กรณี นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๑๒

๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายการรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๑๒

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๑.๑ รายการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาพัสดุที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (ก) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๑.๒ รายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (ก) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

กรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการทำสัญญาซื้อขายและหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ต่อเมื่อกรมไม่ได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ
เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้ง
กัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก
มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม
กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือก
ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้พัฒนาระบบงานเพื่อให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) มีการจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ จัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดิน การถือครองที่ดิน รูปแปลงที่ดินและภาพลักษณะเอกสารสิทธิ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการข้อมูลและงานทุกส่วนฝ่ายของสำนักงานที่ดินเข้าด้วยกันให้อยู่ในรูปแบบการใช้งานของ Web-based Application ทำงานโดยผ่านเครือข่าย intranet ที่เชื่อมโยงระหว่างศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง กับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และมีลักษณะของการประมวลผลเป็นแบบรวมศูนย์ (Centralized) และมีระบบบริหารจัดการสำหรับสำนัก/กองที่ส่วนกลาง พัฒนาการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานที่ดินสามารถให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการยกระดับการให้บริการแบบสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

ปัจจุบันกรมที่ดินได้เปิดให้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ในสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ส่วนแยก รวม ๒๐ จังหวัด จำนวน ๑๓๙ สำนักงาน

ในปีต่อ ๆ ไปกรมที่ดินจะเปิดให้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ จนกว่าจะครบทุกสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้สำนักงานที่ดินบริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว ตามวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินกำหนดไว้ จำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมสำหรับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง รองรับการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ทั่วประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมการยกระดับการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์


๒.๓ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณะเอกสารสิทธิและสารบบที่ดิน (Image Data) ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ แบบออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย ในการมาใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน โดยสามารถรับบริการได้จากทุกสำนักงานที่ดิน ไม่ว่าที่ดินตั้งอยู่ ณ ที่ใด

๓. เป้าหมาย...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทรประดิษฐ์)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา สำเืองมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๓. เป้าหมาย

จัดหาอุปกรณ์ให้สำนักงานที่ดิน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง เพื่อยกระดับสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ให้เป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น

- ๓.๑ จัดหาอุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Signature pad) จำนวน ๕๐๐ ชุด
- ๓.๒ จัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด
- ๓.๓ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ จำนวน ๙๔๐ ชุด
- ๓.๔ จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A๓ จำนวน ๔๗๐ ชุด
- ๓.๕ จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๔๗๐ ชุด
- ๓.๖ จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมสำหรับศูนย์สารสนเทศที่ดิน ทั้ง ๒ แห่ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


(นางดวงรัตน์ จันทรประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ จากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่าย และต้องนำหลักฐานเป็นหนังสือมาแสดงในวันยื่นซองประกวดราคา โดยหนังสือนั้นจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๗.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือพัฒนา และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐโดยแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๗.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๗.๑๓.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๗.๑๓.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคา โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๗.๑๓.๔ กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาสามารถขอลงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาไม่เกิน ๙๐ วัน)

๗.๑๓.๕ กรณีตาม ๗.๑๒.๑ - ๗.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. คุณลักษณะเฉพาะ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘. คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๘.๑ อุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Signature pad) จำนวน ๕๐๐ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

- ๘.๑.๑ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๔.๒๕ x ๒.๓๖ นิ้ว
- ๘.๑.๒ สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Port แบบ USB ได้
- ๘.๑.๓ หน้าจอมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ x ๔๘๐ pixels
- ๘.๑.๔ รองรับแรงกดได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๒๔ ระดับ
- ๘.๑.๕ มีการเข้ารหัสลับแบบ RSA/ AES
- ๘.๑.๖ ชนิดจอภาพเป็นแบบ TFT
- ๘.๑.๗ รองรับอัตราการส่งข้อมูล ๒๐๐ จุดต่อวินาที (Report rate)
- ๘.๑.๘ รองรับระบบปฏิบัติการ Windows ๗/๑๐/๑๑

๘.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

- ๘.๒.๑ สามารถอ่าน และเขียนข้อมูลในบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- ๘.๒.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- ๘.๒.๓ สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- ๘.๒.๔ สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างน้อย

๘.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ดังนี้

๘.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมจำนวน ๙๕๐ ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติอย่างน้อย เทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

- ๘.๓.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๘.๓.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- ๘.๓.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพเป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๘.๓.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๘.๓.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive M.๒ หรือดีกว่า ที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ๘.๓.๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘.๓.๑.๗ ช่องเชื่อมต่อ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๓.๑.๗ ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และ แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง

๘.๓.๑.๘ มีจอภาพที่มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) เป็นจอภาพประเภท LED หรือ WLED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว

๒) มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ pixel

๓) มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

๔) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) สามารถใช้กับหน่วยประมวลผลภาพที่เสนอตามข้อ

๘.๓.๓ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงสัญญาณ

๘.๓.๑.๙ มีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ที่วินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) ที่สามารถตรวจสอบการทำงานของฮาร์ดแวร์ได้

๘.๓.๑.๑๐ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องมีหมายเลขประจำเครื่อง และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องรวมถึงคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง ผ่านเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ เพื่อยืนยันว่าเป็นเครื่องที่ประกอบจากโรงงานผู้ผลิต มิได้ตัดแปลงอุปกรณ์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งภายในเครื่อง โดยสามารถแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ดังนี้ หมายเลขรุ่นผลิตภัณฑ์ หมายเลขประจำเครื่อง และวันหมดอายุการรับประกัน

๘.๓.๑.๑๑ มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Watts

๘.๓.๑.๑๒ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘.๓.๑.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน

๘.๓.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๙๔๐ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (operating system) ชนิด Windows ๑๑ Pro หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าหรือรุ่นล่าสุด แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีขนาด A๓ จำนวน ๔๗๐ ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๘.๔.๑ เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้เทคโนโลยี เลเซอร์ หรือ LED

๘.๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi

๘.๔.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๕ หน้าต่อนาที (ppm)

๘.๔.๔ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๕ หน้าต่อนาที (ppm)

๘.๔.๕ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๓ ไม่น้อยกว่า ๒๖ หน้าต่อนาที (ppm)

๘.๔.๖ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๓ ไม่น้อยกว่า ๒๖ หน้าต่อนาที (ppm)

๘.๔.๗ สามารถพิมพ์สองหน้าได้โดยอัตโนมัติ (Duplex Printing)

๘.๔.๘ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB

๘.๔.๙ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘.๔.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘.๔.๑๑ มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และแต่ละถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

๘.๔.๑๒ สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๘.๕ เครื่องสแกนเนอร์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๕ เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๔๗๐ ชุด แต่ละชุดมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๘.๕.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๓ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้
- ๘.๕.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- ๘.๕.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ dpi
- ๘.๕.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ แนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ ppm และสแกนสองหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ipm แบบสีและขาวดำที่ความละเอียด ๓๐๐ dpi ได้หรือดีกว่า
- ๘.๕.๕ สามารถสแกนป้อนอัตโนมัติเอกสารขนาด A๔, legal, A๓ และรองรับเอกสารยาว ๔,๒๐๐ มม. ได้หรือดีกว่า
- ๘.๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๘.๕.๗ มีการตรวจสอบสแกนกระดาษซ้อนกันแบบ Ultrasonic หรือดีกว่า
- ๘.๕.๘ รองรับการสแกนแยกเอกสารเป็นชุดโดยใช้บาร์โค้ด (Barcode) แพตช์โค้ด (Patchcode) ได้อย่างอัตโนมัติ และสามารถเลือกข้อความในเอกสารบริเวณที่กำหนด (OCR) มาบันทึกเป็นข้อมูลได้
- ๘.๕.๙ มีไดรเวอร์สแกนเนอร์แบบ TWAIN และ ISIS ที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Microsoft Windows ๑๑ และ ๑๐ ได้
- ๘.๕.๑๐ ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และ มาตรฐานความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม EPEAT หรือดีกว่า พร้อมเอกสารมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๖ ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) ขนาด ๑.๔ PB จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๘.๖.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกระบบ แบบ External Storage สำหรับ Hot Tier จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดต่อชุดเป็นดังนี้

๘.๖.๑.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบด้วย Unified Data Management แบบ IP SAN ด้วย โพรโตคอล iSCSI ได้ และแบบ NAS (Network Attached Storage) ที่ทำการแชร์ไฟล์ผ่านโปรโตคอล CIFS หรือ SMB, NFS ได้เป็นอย่างดีภายในอุปกรณ์เดียวกัน โดยทุกโปรโตคอลที่กล่าวมาจะต้องสามารถรองรับทำงานร่วมกันได้พร้อมกันทั้งหมด

๘.๖.๑.๒ มี Controller จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยควบคุมการประมวลผล (Controller) สามารถทำงานแบบ Active-Active ได้

๘.๖.๑.๓ เป็นอุปกรณ์ที่นำเสนอจะต้องมีหน่วยควบคุมการประมวลผล (Controller) ที่มี CPUรวมไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย โดยมีจำนวน Core รวมไม่น้อยกว่า ๖๔ Core และ มีจำนวน Memory รวมไม่น้อย ๒๕๖ GB


๘.๖.๑.๔ มีช่องเชื่อมต่อ Storage Frontend ports หรือ Onboard I/O สำหรับเชื่อมต่อกับ Switch แบบ Ethernet ๑๐ Gbps SFP+ รวมไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๑๐G BASE-SR จำนวน ๘ Module


๘.๖.๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อ Storage Frontend ports หรือ Onboard I/O สำหรับเชื่อมต่อกับ Switch แบบ Ethernet ๒๕ Gbps SFP+ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ ช่อง พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๒๕G BASE-SR จำนวน ๑๖ Module

๘.๖.๑.๖ มีหน่วยจัดเก็บ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


กรรมการและเลขานุการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๖.๑.๖ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด All-Flash และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ NVMe ไตรฟชนิดที่มีความเร็วเท่า NVMe SSD เป็นอย่างน้อย ที่มีขนาดของหน่วยจัดเก็บข้อมูลมีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๖ TB ต่อหน่วยหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วย

๘.๖.๑.๗ สามารถทำงานแบบ RAID หรือเทคโนโลยีอื่นที่ป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้ และรองรับหน่วยบันทึกข้อมูลแบบเสียได้ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยพร้อมกัน

๘.๖.๑.๘ มีขนาดความจุของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหลังการทำ RAID (Usable) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ TB

๘.๖.๑.๙ Features บน Storage System ที่นำเสนอทุกคุณสมบัติที่ต้องการจำเป็นต้องเสนอ license แบบ unlimited บนฮาร์ดแวร์ที่นำเสนอ หรือ ต้องเสนอ license แบบคิดตามจำนวน controller

๘.๖.๑.๑๐ มีลิขสิทธิ์มีความสามารถทำ Snapshot ได้หรือทำงานแบบเดียวกัน

๘.๖.๑.๑๑ สามารถทำ Replication ที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ที่นำเสนอ

๘.๖.๑.๑๒ สามารถย้ายข้อมูลและเรียกใช้งานข้อมูล (Tiering) ไปยัง อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกระบบ แบบ Object Storage สำหรับ Cold Tier ได้แบบอัตโนมัติ

๘.๖.๑.๑๓ สามารถบริหารจัดการระบบในรูปแบบ GUI ได้

๘.๖.๑.๑๔ สามารถติดตั้งเครื่องเข้ากับตู้ติดตั้งอุปกรณ์ (Rack) ขนาดมาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้

๘.๖.๑.๑๕ มีแหล่งจ่ายไฟและพัดลมระบายความร้อนอย่างน้อย ๒ ชุด สามารถทำงานทดแทนกันได้ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ (Hot-Swappable) โดยเครื่องยังคงทำงานได้ตามปกติ

๘.๖.๑.๑๖ มีอุปกรณ์ Network Switch เพื่อเพิ่มจำนวน Storage System เชื่อมต่อเข้ากับ Storage System เดิมโดยที่การบริหารจัดการทั้งหมดยังคงบริหารจัดการ System เดียว อย่างน้อย ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๑) มีพอร์ต ๑๐GE/๒๕GE แบบ SFP ๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๒๕ GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ Modules

๒) มีพอร์ต ๔๐GE/๑๐๐GE แบบ QSFP ๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๑๐๐ GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Modules

๓) สามารถทำงานตามมาตรฐาน IP Multicast แบบ PIM-SM, MSDP, IGMPv๑/v๒/v๓ ได้

๔) มีระบบจ่ายไฟ (Power supply) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ทำงานแบบ Redundant โดยรองรับการทำ Hot Swap ได้

๘.๖.๑.๑๗ มีการรับประกันทางด้าน Hardware และ Software เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๘.๖.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกระบบ แบบ Object Storage สำหรับ Cold Tier จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดต่อชุดเป็น ดังนี้

๘.๖.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ Appliance ออกแบบมาเพื่อใช้ในการเป็น Gateway โดยเฉพาะ เพื่อให้บริการ Load Balance ในการกระจายข้อมูลไปยังอุปกรณ์ Object Storage อย่างน้อย จำนวน ๒ โหนด (Node)

๘.๖.๒.๒ เป็นอุปกรณ์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๖.๒.๒ เป็นอุปกรณ์ Appliance ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการจัดเก็บแบบ Object Storage โดยเฉพาะ และ อุปกรณ์ที่เสนอต้องสนับสนุนโพรโตคอล Object protocol หรือ Sm protocol อย่างน้อย จำนวน ๖ โหนด (Node) โดยมีขนาดความจุของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลหลังการทำ RAID (Usable) หรือ ILM (information lifecycle management) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๔ PB โดยแต่ละ Object Storage Node มีคุณสมบัติดังนี้

๑) รองรับการทำงานแบบ High-availability (HA) หรือ Node สามารถเสียได้ อย่างน้อย ๑ โหนด (Node) เมื่อเชื่อมต่อกับ Hardware Object Storage เดิมในแต่ละ Site โดยที่ระบบยังคง สามารถทำงานได้

๒) มีหน่วยความจำแบบ System Memory ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๙๒ GB หรือดีกว่า

๓) มี Interface แบบ Ethernet ๒๕ Gbps SFP+ SFP๒๘ รวมไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๒๕G BASE-SR จำนวน ๔ Module

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ SSD หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๘๐๐ GB ต่อหน่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ SATA หรือ NL-SAS หรือดีกว่า ที่มีความจุ ไม่น้อยกว่า ๘ TB ต่อหน่วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วย

๖) มีความสามารถในการเก็บข้อมูลโดยมีการเข้ารหัสเป็นแบบ AES ๒๕๖ bit หรือรองรับการทำ volume encryption เป็นอย่างน้อย

๗) ต้องมี Power Supply มีอย่างน้อย ๒ หน่วย สามารถทำงานทดแทนกันได้ (Redundant) และสามารถถอดเปลี่ยนได้ (Hot-Swappable) โดยเครื่องยังคงทำงานได้ตามปกติ

๘.๖.๒.๓ มีความสามารถบริหารจัดการแบบ GUI ได้

๘.๖.๒.๔ License จะต้องครอบคลุมการใช้งานพื้นที่การใช้งานของอุปกรณ์ที่นำเสนอ

๘.๖.๒.๕ สามารถติดตั้งเครื่องเข้ากับตู้ติดตั้งอุปกรณ์ (Rack ขนาดมาตรฐาน ๑๙ นิ้วได้

๘.๖.๒.๖ มีการรับประกันทางด้าน Hardware และ Software เป็นเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๘.๗ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย

๘.๗.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Front-End) ขนาด ๔๘ ช่อง จำนวน ๔ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๘.๗.๑.๑ มีขนาดของ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๓.๕ Tbps

๘.๗.๑.๒ มีพอร์ต ๑๐GE/๒๕GE แบบ SFP๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๒๕GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ Modules

๘.๗.๑.๓ มีพอร์ต ๔๐GE/๑๐๐GE แบบ QSFP๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๔๐GBASE-SR๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Modules

๘.๗.๑.๔ มีระบบจ่ายไฟ (Power supply) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ทำงานแบบ Redundant โดยรองรับการทำ Hot Swap ได้

๘.๗.๑.๕ สามารถรองรับ VLAN ได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ VLAN

๘.๗.๑.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐K Addresses

๘.๗.๑.๗ สามารถ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๗.๑.๗ สามารถทำงานตามมาตรฐานระบบเครือข่าย IEEE๘๐๒.๑D, IEEE๘๐๒.๑w, IEEE๘๐๒.๑s, IEEE๘๐๒.๑Q และ IEEE๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างน้อย

๘.๗.๑.๘ สามารถทำ IP Routing Protocol แบบ Static Routing, RIPv๒, RIPv๓, OSPFv๓, BGP ได้

๘.๗.๑.๙ สามารถทำงานตามมาตรฐาน IP Multicast แบบ PIM-SM, MSDP, IGMPv๑/v๒/v๓ ได้

๘.๗.๑.๑๐ สามารถทำงานตามมาตรฐาน Virtual Extensible LAN (VXLAN) ได้

๘.๗.๑.๑๑ รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ตามมาตรฐาน NETCONF หรือ YANG

๘.๗.๑.๑๒ สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Telnet, SSH, SNMPv๓ ได้

๘.๗.๑.๑๓ สามารถส่ง Flow เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบได้ในรูปแบบ Netstream หรือ Netflow หรือ sflow ได้

๘.๗.๑.๑๔ สามารถทำงานร่วมกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยแบบ ๑๐๐ - ๒๔๐ VAC หรือดีกว่าได้

๘.๗.๑.๑๕ ผลลัพธ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Magic Quadrant for Enterprise Wired and Wireless LAN Infrastructure ปี ๒๐๒๔ ในระดับ Leaders

๘.๗.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Back-End) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๔ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๘.๗.๒.๑ มีขนาดของ Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๒.๐ Tbps

๘.๗.๒.๒ มีพอร์ต ๑๐GE/๒๕GE แบบ SFP๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ พอร์ต พร้อมเสนอ Module SFP แบบ ๒๕GBASE-SR จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ Modules

๘.๗.๒.๓ มีพอร์ต ๔๐GE/๑๐๐GE แบบ QSFP๒๘ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต

๘.๗.๒.๔ มีระบบจ่ายไฟ (Power supply) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ทำงานแบบ Redundant โดยรองรับการทำ Hot Swap ได้

๘.๗.๒.๕ สามารถรองรับ VLAN ได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ VLAN

๘.๗.๒.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Addresses ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐K Addresses

๘.๗.๒.๗ สามารถทำงานตามมาตรฐานระบบเครือข่าย IEEE๘๐๒.๑D, IEEE๘๐๒.๑w, IEEE๘๐๒.๑s, IEEE๘๐๒.๑Q และ IEEE๘๐๒.๓ad ได้เป็นอย่างน้อย

๘.๗.๒.๘ สามารถทำ IP Routing Protocol แบบ Static Routing, RIPv๒, RIPv๓, OSPFv๓, BGP ได้

๘.๗.๒.๙ สามารถทำงานตามมาตรฐาน IP Multicast แบบ PIM-SM, MSDP, IGMPv๑/v๒/v๓ ได้

๘.๗.๒.๑๐ สามารถทำงานตามมาตรฐาน Virtual Extensible LAN (VXLAN) ได้

๘.๗.๒.๑๑ รองรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ตามมาตรฐาน NETCONF หรือ YANG

๘.๗.๒.๑๒ สามารถบริหารและจัดการอุปกรณ์ด้วย CLI, Telnet, SSH, SNMPv๓ ได้

๘.๗.๒.๑๓ สามารถ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘.๗.๒.๑๓ สามารถส่ง Flow เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบได้ในรูปแบบ Netstream หรือ Netflow หรือ sflow ได้

๘.๗.๒.๑๔ สามารถทำงานร่วมกับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยแบบ ๑๐๐ - ๒๔๐ VAC หรือดีกว่าได้

๘.๗.๒.๑๕ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต้องอยู่ใน Magic Quadrant for Enterprise Wired and Wireless LAN Infrastructure ปี ๒๐๒๔ ในระดับ Leaders

๘.๘ ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๘.๘.๑ เป็นตู้ Rack ปิด ขนาด ๑๙ นิ้ว ๔๒U โดยมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๑๐ เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร

๘.๘.๒ ผลิตจากเหล็กแผ่นเคลือบสังกะสีแบบชุบด้วยไฟฟ้า (Electro-galvanized steel sheet)

๘.๘.๓ มีช่องเสียบไฟฟ้า แบบ PDU จำนวน ๒ ชุด มีตัวรับแบบมี Ground อย่างน้อย ๒๔ Outlet พร้อม Breaker ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒A โดยสายไฟฟ้ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ sq. mm. โดย ต้องใช้งานกับระบบไฟฟ้าของศูนย์สารสนเทศที่ติดได้ โดยติดตั้งทั้งสองฝั่งของตู้

๘.๘.๔ เป็นตู้ Rack สีดำ

๘.๘.๕ มีพัดลมสำหรับระบายความร้อน ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๘.๘.๖ มีฝาปิดด้านหน้าและด้านหลังที่มีกุญแจล็อกได้

๘.๘.๗ หลังคาตู้มีช่องระบายอากาศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศ และช่องสำหรับสายเคเบิล ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง และมีแผ่นปิดช่องสำหรับสายเคเบิล

๘.๘.๘ ตู้สามารถเปิดออกได้ทั้ง ๔ ด้าน

๘.๘.๙ ประตูด้านหน้ามีระบายอากาศ ที่เปิดปิดเป็นแบบมือจับพับเก็บได้พร้อมมีกุญแจล็อกประตู

๘.๘.๑๐ ประตูด้านหลังมีระบายอากาศ เป็นแบบแบ่งด้านซ้ายและด้านขวา และเปิดจากกลางประตู ที่เปิดปิดเป็นแบบมือจับพับเก็บได้พร้อมมีกุญแจล็อกประตู

๘.๘.๑๑ มีชุดขาตั้งเหล็กหุ้มยาง สามารถปรับระดับความสูง/ต่ำ และชุดล้อเลื่อนรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ กิโลกรัมต่อล้อ

๘.๘.๑๒ มีจุดให้ต่อสายดินที่บานประตู ฝาข้างและหลังประตูเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

๙. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยกทั่วประเทศ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘ จากผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสาขาในประเทศไทยและต้องนำหลักฐานการแต่งตั้งเป็นหนังสือที่มีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนออุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต และจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา กรมที่ดินจะเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้เป็นเอกสารทางราชการ ถ้าแคตตาล็อกพิมพ์จาก Internet ต้องพิมพ์ออกจาก Web site ของผู้ผลิตเท่านั้น โดยให้ระบุชื่อ Web site และวันเดือนปีที่พิมพ์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เสนอตามข้อกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปของกรมที่ดิน เป็นรายข้อทุกข้อ (เอกสารประกอบหมายเลข ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เป็นที่ไปอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่าย ไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสาร หากผู้เสนอราคากระบุเอกสารไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนด

๑๑.๔ กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ขายแล้ว กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรมที่ดินข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาหรือผู้ขายต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น จะไม่ได้รับการพิจารณาจากกรมที่ดิน

๑๑.๖ ผู้ขายต้องประชุม (Kickoff Meeting) ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๗ ผู้ขายต้องทำเอกสารรายละเอียดแผนงาน (Project Plan/Timeline) พร้อมนำเสนอในวันประชุม (Kickoff Meeting)

๑๑.๘ มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Process Report) ทุก ๆ เดือน

๑๑.๙ ผู้ขายต้องติดสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๙.๑ ชื่อบริษัทผู้ขาย

๑๑.๙.๒ เลขที่สัญญาจ้าง

๑๑.๙.๓ ระยะเวลาการรับประกัน

๑๑.๙.๔ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งการชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์

๑๑.๙.๕ หมายเลข Serial Number ของอุปกรณ์

๑๑.๙.๖ ยี่ห้อและรุ่นของอุปกรณ์

๑๑.๑๐ อุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

๑๑.๑๐.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๐.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๑ อุปกรณ์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๑.๑๑ อุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด มาประกอบการพิจารณาผลด้วย

๑๑.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลรุ่นที่เสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

๑๑.๑๒.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๒.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ CE หรือ CB หรือ TUV หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๒.๓ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน Energy Star หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๒.๔ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ที่อยู่ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา และสามารถสืบค้นได้จาก www.epeat.net พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์และสแกนเนอร์รุ่นที่เสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ดังนี้

๑๑.๑๓.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านประหยัดพลังงาน Energy Star หรือดีกว่าพร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๓.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ที่อยู่ในกลุ่มประเทศสหรัฐอเมริกา และสามารถสืบค้นได้จาก www.epeat.net พร้อมเอกสารรับรอง

๑๑.๑๔ ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรมที่ใช้งานในสำนักงานที่ดิน ซึ่งกรมที่ดินจะส่งมอบให้หลังจากการตรวจนับคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สำนักงานที่ดิน

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ผู้ขายจะต้องรับประกันคุณภาพสินค้า การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ผู้ขายจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑.๑ ผู้ขายต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามข้อ ๘.๖ - ๘.๘ ภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ และต้องแก้ไขให้แล้วภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ในระหว่างการซ่อมแซมเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถทำงานได้ตามปกติ ถ้าผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ได้ผู้ขายต้องถูกปรับชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะนับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้ขายปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ และระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตามปกติ (การนับชั่วโมงในการคิดค่าปรับ เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

๑๒.๑.๒ ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายหรือผู้อื่นซึ่งผู้ขายยินยอม ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๕ ภายใน ๑ วัน และต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดิน หากไม่สามารถแก้ไขได้

ภายในระยะเวลา...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือหากต้องนำอุปกรณ์ไปแก้ไข ณ ที่ทำการของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ โดยที่อุปกรณ์ดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิม มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับในอัตรารายวัน ๆ ละ ๑% ของราคาอุปกรณ์ที่ชำรุดตามสัญญา

๑๒.๒ ผู้เสนอราคา หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จะต้องให้บริการ Call Center ที่ให้บริการแบบ ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้อง

๑๒.๓ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่แจ้งให้ทราบ

๑๒.๔ หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข กรมที่ดินมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งหมดแทนกรมที่ดิน

๑๒.๕ การแจ้งข้อขัดข้องของอุปกรณ์ด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล สื่อโซเชียลมีเดียหรือหนังสือของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยกรมที่ดิน

๑๒.๖ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง หากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๘ เกิดการชำรุดบกพร่อง กรมที่ดินสามารถแจ้งให้ผู้ขายเข้ามาดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องในสถานที่ของกรมที่ดินแบบ Onsite Service ทั่วประเทศ (โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้ง) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๓. การติดตั้งอุปกรณ์

๑๓.๑ ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ ณ สำนักงานที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดโปรแกรมปฏิบัติการ

๑๓.๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A๓

๑๓.๑.๓ เครื่องสแกนเนอร์ ขนาด A๓

โดยติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวให้พร้อมใช้งาน ณ สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่จัดสรรให้สำนักงานที่ดิน (เอกสารประกอบหมายเลข ๒) และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

๑๓.๒ ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ External Storage สำหรับ Hot Tier

๑๓.๒.๒ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกแบบ Object Storage สำหรับ Cold Tier

๑๓.๒.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย

๑๓.๒.๔ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว เดินสายไฟและสายสัญญาณที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ทำป้ายชื่อ (Label Mark) ติดสายสัญญาณที่เชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งหมด และจัดทำเป็นเอกสารการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งหมด ให้กรมที่ดินพิจารณาก่อนดำเนินการติดตั้ง กรณีที่ต้องจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในการติดตั้งผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ภายหลังจากการติดตั้งให้ทดสอบและปรับตั้งค่า Configuration ของอุปกรณ์ให้ทำงานร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์เครือข่ายปัจจุบันที่กรมที่ดินใช้งานอยู่ และต้องใช้งานกับระบบสารสนเทศที่ดินได้

๑๓.๓ ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ อุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Signature pad)

๑๓.๓.๒ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

๑๔. ค่าปรับ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่าสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๔. ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐๐ วัน

๑๔.๑ การคิดค่าปรับในกรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ส่งมอบงานทั้งหมด หรือส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปหรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ให้ถือว่ายังไม่ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่ผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อจะคิดค่าปรับตามวรรคแรก

๑๔.๒ หากผู้ขายส่งมอบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามโครงการไม่ครบถ้วนถูกต้อง ผู้ขายจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยผู้ซื้อจะคิดค่าปรับตามวรรคแรก นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากผู้ซื้อให้แก้ไขงานจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๔.๓ ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดติดต่อกัน ๓ ครั้งขึ้นไป และไม่ใช่อุบัติเหตุ การละทิ้ง หรือเกิดจากความละเลยของผู้ซื้อ

๑๕. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินจะกำหนดเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการ

ส่งมอบและตรวจนับอุปกรณ์เก็บบันทึกลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการ

ส่งมอบและตรวจนับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘.๓ - ๘.๕ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน หรือสถานที่ที่กรมที่ดินกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการ

ติดตั้งโปรแกรมที่ใช้งานในสำนักงานที่ดิน ซึ่งกรมที่ดินจะส่งมอบให้หลังจากการตรวจนับคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘.๓ - ๘.๕ ณ สำนักงานที่ดิน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการ


ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกระบบ แบบ External Storage สำหรับ Hot Tier อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอกระบบ แบบ Object Storage สำหรับ Cold Tier อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Back-End) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Front-End) และตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ ๘.๖ - ๘.๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. สถานที่ติดต่อ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองพัสดุ (ฝ่ายจัดหา) กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ


โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑

เว็บไซต์ <http://www.dol.go.th>

E-mail: supply@dol.go.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


(นางดวงรัตน์ จันทประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ


๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


รายการจัดสรรอุปกรณ์
โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์
ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๒	๑	๑
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	๒	๑	๑
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี	๒	๑	๑
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	๒	๑	๑
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	๒	๑	๑
๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	๒	๑	๑
๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	๒	๑	๑
๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	๒	๑	๑
๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	๒	๑	๑
๑๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	๒	๑	๑
๑๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	๒	๑	๑
๑๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	๒	๑	๑
๑๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	๒	๑	๑
๑๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	๒	๑	๑
๑๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๒	๑	๑
๑๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	๒	๑	๑
๑๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	๒	๑	๑
๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่	๒	๑	๑
๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม	๒	๑	๑
๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาคลองท่อม ส่วนแยกเกาะลันตา	๒	๑	๑
๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอ่าวลึก	๒	๑	๑
๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	๒	๑	๑
๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ	๒	๑	๑
๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง	๒	๑	๑
๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา	๒	๑	๑
๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย	๒	๑	๑
๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


 ประธานกรรมการ
 (นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)


 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ	๒	๑	๑
๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	๒	๑	๑
๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภมลาไสย	๒	๑	๑
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาภูมินารายณ์	๒	๑	๑
๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาขามเฒ่า	๒	๑	๑
๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาสมเด็จ	๒	๑	๑
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ สาขาหนองกุงศรี	๒	๑	๑
๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	๒	๑	๑
๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาขามเฒ่า	๒	๑	๑
๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร สาขาคลองขลุง	๒	๑	๑
๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	๒	๑	๑
๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขากระนวน	๒	๑	๑
๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	๒	๑	๑
๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง	๒	๑	๑
๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาน้ำพอง ส่วนแยกอุบลรัตน์	๒	๑	๑
๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านไผ่	๒	๑	๑
๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาบ้านฝาง	๒	๑	๑
๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	๒	๑	๑
๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพล	๒	๑	๑
๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาภูเวียง	๒	๑	๑
๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขามัญจาคีรี	๒	๑	๑
๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาเวียงน้อย	๒	๑	๑
๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาสีชมพู	๒	๑	๑
๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองเรือ	๒	๑	๑
๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาหนองสองห้อง	๒	๑	๑
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	๒	๑	๑
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาขลุง	๒	๑	๑
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขาท่าใหม่	๒	๑	๑
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี สาขามะขาม	๒	๑	๑
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี ส่วนแยกแหลมสิงห์	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	๒	๑	๑
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางคล้า	๒	๑	๑
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	๒	๑	๑
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา สาขาพนมสารคาม	๒	๑	๑
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	๒	๑	๑
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง	๒	๑	๑
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบ้านบึง	๒	๑	๑
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาพนัสนิคม	๒	๑	๑
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	๒	๑	๑
๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาสัตหีบ	๒	๑	๑
๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	๒	๑	๑
๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	๒	๑	๑
๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี	๒	๑	๑
๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา	๒	๑	๑
๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ	๒	๑	๑
๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาเกษตรสมบูรณ์	๒	๑	๑
๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาแก้งคร้อ	๒	๑	๑
๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาคอนสวรรค์	๒	๑	๑
๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส	๒	๑	๑
๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบ้านเขว้า	๒	๑	๑
๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาบำเหน็จณรงค์	๒	๑	๑
๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	๒	๑	๑
๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	๒	๑	๑
๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาท่าแซะ	๒	๑	๑
๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาปะทิว	๒	๑	๑
๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาสวี	๒	๑	๑
๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน	๒	๑	๑
๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	๒	๑	๑
๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	๒	๑	๑
๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ


ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง	๒	๑	๑
๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง ส่วนแยกพญาเม็งราย	๒	๑	๑
๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน	๒	๑	๑
๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน	๒	๑	๑
๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่สาย	๒	๑	๑
๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงชัย	๒	๑	๑
๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า	๒	๑	๑
๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาพาน ส่วนแยกป่าแดด	๒	๑	๑
๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงป่าเป้า ส่วนแยกแม่สรวย	๒	๑	๑
๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	๒	๑	๑
๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	๒	๑	๑
๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด	๒	๑	๑
๑๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว	๒	๑	๑
๑๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาดอยสะเก็ด	๒	๑	๑
๑๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง	๒	๑	๑
๑๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	๒	๑	๑
๑๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง	๒	๑	๑
๑๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม	๒	๑	๑
๑๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง	๒	๑	๑
๑๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย	๒	๑	๑
๑๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง	๒	๑	๑
๑๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี	๒	๑	๑
๑๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง	๒	๑	๑
๑๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกแม่แจ่ม	๒	๑	๑
๑๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ส่วนแยกสะเมิง	๒	๑	๑
๑๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง	๒	๑	๑
๑๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขากันตัง	๒	๑	๑
๑๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาย่านตาขาว	๒	๑	๑
๑๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาห้วยยอด	๒	๑	๑
๑๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง สาขาสิเกา	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

พรวิภา

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๑๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	๒	๑	๑
๑๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	๒	๑	๑
๑๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด สาขาเขาสมิง	๒	๑	๑
๑๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	๒	๑	๑
๑๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด	๒	๑	๑
๑๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา	๒	๑	๑
๑๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด ส่วนแยกแม่ระมาด	๒	๑	๑
๑๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	๒	๑	๑
๑๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก สาขาองครักษ์	๒	๑	๑
๑๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	๒	๑	๑
๑๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขากำแพงแสน	๒	๑	๑
๑๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขานครชัยศรี	๒	๑	๑
๑๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาบางเลน	๒	๑	๑
๑๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน	๒	๑	๑
๑๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	๒	๑	๑
๑๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน	๒	๑	๑
๑๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม	๒	๑	๑
๑๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก	๒	๑	๑
๑๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร	๒	๑	๑
๑๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม	๒	๑	๑
๑๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง	๒	๑	๑
๑๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาหว้า	๒	๑	๑
๑๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	๒	๑	๑
๑๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	๒	๑	๑
๑๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง	๒	๑	๑
๑๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรี	๒	๑	๑
๑๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาจักราช	๒	๑	๑
๑๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชุมพวง	๒	๑	๑
๑๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย	๒	๑	๑
๑๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาด่านขุนทด	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๑๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย	๒	๑	๑
๑๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง	๒	๑	๑
๑๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	๒	๑	๑
๑๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาประทาย	๒	๑	๑
๑๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปักธงชัย	๒	๑	๑
๑๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง	๒	๑	๑
๑๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	๒	๑	๑
๑๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	๒	๑	๑
๑๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสูงเนิน	๒	๑	๑
๑๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามทะเลสอ	๒	๑	๑
๑๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสุวรรณราช	๒	๑	๑
๑๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาฉวาง	๒	๑	๑
๑๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาชะอวด	๒	๑	๑
๑๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาเขียร์ใหญ่	๒	๑	๑
๑๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาท่าศาลา	๒	๑	๑
๑๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งสง	๒	๑	๑
๑๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากพนัง	๒	๑	๑
๑๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาอ่อนพิบูลย์	๒	๑	๑
๑๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา	๒	๑	๑
๑๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาสิชล	๒	๑	๑
๑๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาหัวไทร	๒	๑	๑
๑๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาทุ่งใหญ่	๒	๑	๑
๑๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาลานสกา ส่วนแยกพรหมคีรี	๒	๑	๑
๑๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	๒	๑	๑
๑๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง	๒	๑	๑
๑๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากลิ	๒	๑	๑
๑๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	๒	๑	๑
๑๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย	๒	๑	๑
๑๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๑๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว	๒	๑	๑
๑๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว	๒	๑	๑
๑๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากฟ้า	๒	๑	๑
๑๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาลี	๒	๑	๑
๑๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	๒	๑	๑
๑๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	๒	๑	๑
๑๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางใหญ่	๒	๑	๑
๑๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาปากเกร็ด	๒	๑	๑
๑๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส	๒	๑	๑
๑๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาตากใบ	๒	๑	๑
๑๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาบาเจาะ	๒	๑	๑
๑๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาเรือเสาะ	๒	๑	๑
๑๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาสุโหงโกลก	๒	๑	๑
๑๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาสุโหงปาตี	๒	๑	๑
๑๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	๒	๑	๑
๑๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาท่าวังผา	๒	๑	๑
๑๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาน้อย	๒	๑	๑
๑๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาปัว	๒	๑	๑
๑๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเวียงสา	๒	๑	๑
๑๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาเชียงกลาง	๒	๑	๑
๑๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	๒	๑	๑
๑๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	๒	๑	๑
๑๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	๒	๑	๑
๒๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขากระสัง	๒	๑	๑
๒๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	๒	๑	๑
๒๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาประโคนชัย	๒	๑	๑
๒๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาพุทไธสง	๒	๑	๑
๒๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาละหานทราย	๒	๑	๑
๒๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ	๒	๑	๑
๒๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาสตึก	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๒๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาคูเมือง	๒	๑	๑
๒๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	๒	๑	๑
๒๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาคลองหลวง	๒	๑	๑
๒๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	๒	๑	๑
๒๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา	๒	๑	๑
๒๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒	๑	๑
๒๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน	๒	๑	๑
๒๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาปราณบุรี	๒	๑	๑
๒๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน	๒	๑	๑
๒๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	๒	๑	๑
๒๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขาภินทรบุรี	๒	๑	๑
๒๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี	๒	๑	๑
๒๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาโคกโพธิ์	๒	๑	๑
๒๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาปะนาเระ	๒	๑	๑
๒๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี สาขาสายบุรี	๒	๑	๑
๒๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒	๑	๑
๒๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	๒	๑	๑
๒๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย	๒	๑	๑
๒๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	๒	๑	๑
๒๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา	๒	๑	๑
๒๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาจุน	๒	๑	๑
๒๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ	๒	๑	๑
๒๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาดอกคำใต้	๒	๑	๑
๒๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปาง	๒	๑	๑
๒๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาแม่ใจ	๒	๑	๑
๒๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปาง ส่วนแยกเชียงม่วน	๒	๑	๑
๒๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	๒	๑	๑
๒๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วทุ่ง	๒	๑	๑
๒๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า	๒	๑	๑
๒๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา สาขาท้ายเหมือง	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๒๘

ประธานกรรมการ

พรชก

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๒๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา ส่วนแยกเกาะยาว	๒	๑	๑
๒๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง	๒	๑	๑
๒๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน	๒	๑	๑
๒๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด	๒	๑	๑
๒๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาปากพะยูน	๒	๑	๑
๒๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	๒	๑	๑
๒๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาตะพานหิน	๒	๑	๑
๒๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก	๒	๑	๑
๒๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพทะเล	๒	๑	๑
๒๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาโพธิ์ประทับช้าง	๒	๑	๑
๒๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาสามง่าม	๒	๑	๑
๒๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	๒	๑	๑
๒๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขานครไทย	๒	๑	๑
๒๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางกระทุ่ม	๒	๑	๑
๒๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาบางระกำ	๒	๑	๑
๒๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาพรหมพิราม	๒	๑	๑
๒๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวังทอง	๒	๑	๑
๒๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก สาขาวัดโบสถ์	๒	๑	๑
๒๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	๒	๑	๑
๒๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	๒	๑	๑
๒๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	๒	๑	๑
๒๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง	๒	๑	๑
๒๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	๒	๑	๑
๒๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาชนแดน	๒	๑	๑
๒๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาวิเชียรบุรี	๒	๑	๑
๒๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่	๒	๑	๑
๒๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มเก่า	๒	๑	๑
๒๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	๒	๑	๑
๒๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก ส่วนแยกเขาค้อ	๒	๑	๑
๒๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๒๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาห้องกว้าง	๒	๑	๑
๒๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาคลอง	๒	๑	๑
๒๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาวังขึ้น	๒	๑	๑
๒๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสอง	๒	๑	๑
๒๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่ สาขาสูงเม่น	๒	๑	๑
๒๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	๒	๑	๑
๒๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต สาขาถลาง	๒	๑	๑
๒๗๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	๒	๑	๑
๒๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย	๒	๑	๑
๒๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสุมพิสัย	๒	๑	๑
๒๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเขียงยืน	๒	๑	๑
๒๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก	๒	๑	๑
๒๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ	๒	๑	๑
๒๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย	๒	๑	๑
๒๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาวาปีปทุม	๒	๑	๑
๒๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	๒	๑	๑
๒๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร สาขาคำชะอี	๒	๑	๑
๒๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒	๑	๑
๒๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาปาย	๒	๑	๑
๒๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สะเรียง	๒	๑	๑
๒๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	๒	๑	๑
๒๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว	๒	๑	๑
๒๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย	๒	๑	๑
๒๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา	๒	๑	๑
๒๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม	๒	๑	๑
๒๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	๒	๑	๑
๒๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาบันนังสตา	๒	๑	๑
๒๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขาเบตง	๒	๑	๑
๒๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขายะหา	๒	๑	๑
๒๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา สาขารามัน	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๒๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	๒	๑	๑
๒๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเกษตรวิสัย	๒	๑	๑
๒๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจตุรพักตรพิมาน	๒	๑	๑
๓๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาธวัชบุรี	๒	๑	๑
๓๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาปทุมรัตต์	๒	๑	๑
๓๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนมไพร	๒	๑	๑
๓๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาพนทอง	๒	๑	๑
๓๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาสุวรรณภูมิ	๒	๑	๑
๓๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาเสลภูมิ	๒	๑	๑
๓๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาอาจสามารถ	๒	๑	๑
๓๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง	๒	๑	๑
๓๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	๒	๑	๑
๓๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	๒	๑	๑
๓๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	๒	๑	๑
๓๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	๒	๑	๑
๓๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาปลวกแดง	๒	๑	๑
๓๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี	๒	๑	๑
๓๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	๒	๑	๑
๓๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง	๒	๑	๑
๓๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ	๒	๑	๑
๓๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม	๒	๑	๑
๓๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	๒	๑	๑
๓๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	๒	๑	๑
๓๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	๒	๑	๑
๓๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	๒	๑	๑
๓๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่	๒	๑	๑
๓๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	๒	๑	๑
๓๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	๒	๑	๑
๓๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา	๒	๑	๑
๓๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขางาว	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๓๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม	๒	๑	๑
๓๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน	๒	๑	๑
๓๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ	๒	๑	๑
๓๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก	๒	๑	๑
๓๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	๒	๑	๑
๓๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ	๒	๑	๑
๓๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม	๒	๑	๑
๓๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร	๒	๑	๑
๓๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	๒	๑	๑
๓๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านโฮ่ง	๒	๑	๑
๓๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง	๒	๑	๑
๓๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา	๒	๑	๑
๓๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาลี่	๒	๑	๑
๓๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน ส่วนแยกบ้านธิ	๒	๑	๑
๓๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย	๒	๑	๑
๓๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาเชียงคาน	๒	๑	๑
๓๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาด่านซ้าย	๒	๑	๑
๓๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาภูกระดึง	๒	๑	๑
๓๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย สาขาวังสะพุง	๒	๑	๑
๓๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	๒	๑	๑
๓๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์	๒	๑	๑
๓๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรารมย์	๒	๑	๑
๓๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุขันธ์	๒	๑	๑
๓๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนหาญ	๒	๑	๑
๓๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาปรางค์กู่	๒	๑	๑
๓๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชสีเสลด	๒	๑	๑
๓๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาอุทุมพรพิสัย	๒	๑	๑
๓๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร	๒	๑	๑
๓๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพรรณานิคม	๒	๑	๑
๓๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๓๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	๒	๑	๑
๓๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย	๒	๑	๑
๓๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	๒	๑	๑
๓๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	๒	๑	๑
๓๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	๒	๑	๑
๓๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย	๒	๑	๑
๓๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาขงไกรลาศ	๒	๑	๑
๓๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสังขาลย์	๒	๑	๑
๓๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง	๒	๑	๑
๓๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก	๒	๑	๑
๓๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	๒	๑	๑
๓๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์	๒	๑	๑
๓๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช	๒	๑	๑
๔๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์	๒	๑	๑
๔๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง	๒	๑	๑
๔๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก	๒	๑	๑
๔๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอู่ทอง	๒	๑	๑
๔๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒	๑	๑
๔๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์	๒	๑	๑
๔๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย	๒	๑	๑
๔๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา	๒	๑	๑
๔๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านตาขุน	๒	๑	๑
๔๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาบ้านนาสาร	๒	๑	๑
๔๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพระแสง	๒	๑	๑
๔๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาพุนพิน	๒	๑	๑
๔๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	๒	๑	๑
๔๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขากาญจนดิษฐ์ ส่วนแยกดอนสัก	๒	๑	๑
๔๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน	๒	๑	๑
๔๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาท่าฉาง	๒	๑	๑
๔๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

(นางสาวพรธิรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๔๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาจอมพระ	๒	๑	๑
๔๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาชุมพลบุรี	๒	๑	๑
๔๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาท่าตูม	๒	๑	๑
๔๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาปราสาท	๒	๑	๑
๔๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี	๒	๑	๑
๔๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ	๒	๑	๑
๔๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาสังขะ	๒	๑	๑
๔๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขาศีขรภูมิ ส่วนแยกสำโรงทาบ	๒	๑	๑
๔๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	๒	๑	๑
๔๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าบ่อ	๒	๑	๑
๔๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย	๒	๑	๑
๔๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	๒	๑	๑
๔๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู สาขาศรีบุญเรือง	๒	๑	๑
๔๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง	๒	๑	๑
๔๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ	๒	๑	๑
๔๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ สาขาห้วยตะพาน	๒	๑	๑
๔๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ ส่วนแยกพนา	๒	๑	๑
๔๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	๒	๑	๑
๔๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาकुตจับ	๒	๑	๑
๔๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี	๒	๑	๑
๔๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง	๒	๑	๑
๔๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ	๒	๑	๑
๔๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาเพ็ญ	๒	๑	๑
๔๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองวัวซอ	๒	๑	๑
๔๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน	๒	๑	๑
๔๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขากุมภวาปี ส่วนแยกโนนสะอาด	๒	๑	๑
๔๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านผือ ส่วนแยกน้ำโสม	๒	๑	๑
๔๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาศรีธาตุ	๒	๑	๑
๔๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาหนองหาน ส่วนแยกทุ่งฝน	๒	๑	๑
๔๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี	๒	๑	๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๒๒

ประธานกรรมการ

๒๒๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)

(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี	เครื่องสแกนเนอร์
๔๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาตรอน	๒	๑	๑
๔๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาน้ำปาด	๒	๑	๑
๔๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาพิชัย	๒	๑	๑
๔๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	๒	๑	๑
๔๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	๒	๑	๑
๔๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง	๒	๑	๑
๔๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	๒	๑	๑
๔๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	๒	๑	๑
๔๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเชียงใน	๒	๑	๑
๔๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	๒	๑	๑
๔๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล	๒	๑	๑
๔๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาน้ำยืน	๒	๑	๑
๔๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	๒	๑	๑
๔๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	๒	๑	๑
๔๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	๒	๑	๑
๔๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่	๒	๑	๑
๔๖๓	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๖	๘	๘
รวม		๙๔๐	๔๗๐	๔๗๐

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ จำนวน ๘ รายการ

๒๓
ประธานกรรมการ
(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ

๒๓
กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรธีรา ลำเจียกมงคล)

กรรมการและเลขานุการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงาน
แบบออนไลน์ (e-QLands Registration) จำนวน ๑ ระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน อีกทั้งยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกรมที่ดินได้มียุทธศาสตร์รองรับ คือ การยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการที่ทันสมัยเป็นเลิศ ในระดับสากล

นอกจากนั้น พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ พ.ร.บ. รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำข้อมูลตามภารกิจอยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และดำเนินการให้มีการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ และ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ การติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน และระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานของรัฐ สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นกฎหมายที่ผลักดันให้กรมที่ดินต้องดำเนินการปรับปรุงการให้บริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน

กรมที่ดินได้ตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยการยกระดับการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัล มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินโดยมีเป้าหมายเพื่อให้สามารถจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงาน โดยประชาชนสามารถยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน ณ สำนักงานที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งทั่วประเทศได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสำนักงานที่ดินที่ที่ดินตั้งอยู่ ประกอบกับ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินงานไปสู่เป้าหมายการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการขอรับบริการ ลดความแออัดในการติดต่อทำนิติกรรม ณ สำนักงานที่ดิน และเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ต่างสำนักงานที่ดิน จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

การให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดที่ดิน เป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่สำคัญของกรมที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งในการขอรับบริการดังกล่าว ประชาชนจะต้องเดินทางไปติดต่อสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการรับคำขอ การสอบสวน ตรวจสอบสารบบ และหนังสือแสดงสิทธิ ตรวจสอบอายุ การประเมินราคาทุนทรัพย์ การนัดรังวัด การเรียกค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด ในปัจจุบัน กรมที่ดินได้เปิดให้บริการระบบการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจองคิวยื่นคำขอล่วงหน้าได้ทุกที่ ทุกเวลาทางอินเทอร์เน็ต โดยประชาชนสามารถเลือกวันที่จะมาดำเนินการ ณ สำนักงานที่ดินได้ด้วยตนเองพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่สามารถ...

สามารถจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนล่วงหน้าได้ เพื่อนัดวันจดทะเบียน วันรังวัด และรับทราบค่าใช้จ่าย ส่งผลให้ประชาชนใช้ระยะเวลาในการรอรับบริการที่สำนักงานที่ดินลดลง ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวเป็นการพัฒนาระบบให้บริการในระยะเริ่มต้น ยังไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่ดินซึ่งได้มีการติดตั้งใช้งานระบบให้เป็นระบบเดียวกันในสำนักงานที่ดินครบทั่วประเทศแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ได้เชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศที่ดิน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงาน ในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ๔๖๑ สำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมการยกระดับการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์และเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศที่ดินกับหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการนัดหมายเข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานที่ดิน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการภาครัฐ

๓.๒ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ โดยสามารถนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ล่วงหน้าได้ทุกที่ ทุกเวลาทางอินเทอร์เน็ต

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)


๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


๔) ไม่เป็น...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๒/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทรประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙.๒) สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

๙.๓) สำนักมาตรฐานส่งเสริมการรังวัด

๙.๔) สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

๙.๕) สำนักจัดการที่ดินของรัฐ

๙.๖) สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

๙.๗) สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ขอบเขต...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๓/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗



(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ขอบเขตของการพัฒนาระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Application)

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๔ เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อยหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องถูกออกแบบมาเฉพาะสำหรับ Hyperconverged Infrastructure Appliance หรือ เป็นเครื่องที่มีการรับรองว่าสามารถใช้งานกับระบบ Hyperconverged Infrastructure (Ready Node) ได้

๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๓) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการทํางานแบบ ๖๔ bit และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๒ MB ต่อ Processor

๔) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ชนิด Mixed Use หรือดีกว่า และมีขนาดความจุ (RAW Capacity) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๖) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ชนิด Read Intensive หรือดีกว่า และมีขนาดความจุ (RAW Capacity) ไม่น้อยกว่า ๓ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย

๗) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย รองรับการทําร RAID ๑ สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการเสมือน

๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๒๕ Gb Ethernet ชนิด SFP ๒๘ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑ Gb Ethernet ชนิด RJ-๔๕ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๑๐) มีแหล่งจ่ายไฟแบบ Hot Plug Redundant Power Supply หรือ Hot Swappable Redundant Power Supply จำนวน ๒ หน่วย

๑๑) มีโปรแกรมช่วยในการควบคุมระบบ (System Management) ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยสามารถทํางานได้อย่างน้อยดังนี้

๑๑.๑) สามารถทำ monitoring, update และ configure อุปกรณ์ต่าง ๆ บนเครื่องแม่ข่ายได้

๑๑.๒) รองรับการ integrate กับ third-party console เช่น Microsoft System Center, VMware vCenter ได้

๑๑.๓) สามารถทำ Remote console ได้


๑๑.๔) สามารถทำ Virtual media ได้

๑๑.๕) สามารถทำการเปิด และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้


๑.๒ ซอฟต์แวร์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๔/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ


๑.๒ ซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย หรือเทียบเท่าดังนี้

- ๑) มีลิขสิทธิ์ใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๒๘ แกนหลัก (๑๒๘ core)
- ๒) สามารถทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) เข้าไปมาระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ได้โดยไม่กระทบการทำงานของผู้ใช้งาน
- ๓) สามารถทำการ Restart คอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้โดยอัตโนมัติ (High Availability) ในกรณีที่ Hardware หรือ Operating System มีปัญหา
- ๔) สามารถย้ายไฟล์ดิสก์ของคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) เข้าไปมาระหว่าง storage ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน
- ๕) สามารถกำหนดให้คอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ทำงานแบบ Fault Tolerance เพื่อให้แอปพลิเคชันทำงานต่อเนื่องได้ในกรณีที่ Hardware ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีปัญหา โดยรองรับการทำงาน (Workload) ที่ ๘ vCPUs
- ๖) สามารถกำหนด Virtual CPU ให้กับคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) (vSMP) ได้
- ๗) รองรับกำหนด Virtual Memory ให้กับคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้ไม่น้อยกว่า ๔ TB
- ๘) สามารถสร้างคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ให้ใช้งานหน่วยความจำได้มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (Memory Overcommitment)
- ๙) สามารถกำหนด Virtual Disk บน Storage ให้คอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) แบบ Thin Provisioning ได้
- ๑๐) สามารถบริหารจัดการเครือข่ายเสมือนจากส่วนกลางได้ โดยไม่ต้องไปทำที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ละเครื่อง
- ๑๑) สามารถ balance resource โดยการกระจายคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ไปเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อื่นๆ และสามารถทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) (turn off host หรือ power off host) ในช่วงเวลาที่มีการใช้ Workload น้อยหรือช่วงเวลากลางคืน ได้
- ๑๒) สามารถ balance การใช้งาน Storage โดยการย้ายพื้นที่เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ไปยัง Storage ที่เหมาะสมได้โดยอัตโนมัติ
- ๑๓) สามารถกำหนด Bandwidth (QoS) ในการใช้ Network และ Storage ของคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้
- ๑๔) สามารถบริหารจัดการได้โดยตรงจากระบบบริหารส่วนกลางสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ๑๔.๑) สามารถจัดการทรัพยากรสำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง เช่น CPU, memory, disk และ network ได้


๑๔.๒) สามารถ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๕/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๒) สามารถค้นหาทรัพยากรภายใน เช่น virtual machine, host, datastore และ network ได้

๑๔.๓) สามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับ virtual machine, datastore ได้

๑๔.๔) สามารถ patches และ update เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน

๑๕) มีเครื่องมือบริหารจัดการ container (Kubernetes) เพื่อสร้างและบริหารจัดการ container หรือ micro service บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Hypervisor ได้

๑๖) มีระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๑) สามารถนำหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มาสร้างเป็น Shared Storage สำหรับคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้

๑๖.๒) สามารถนำหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ที่มีค่าความทนทานสูง (high endurance) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มาทำเป็น cache เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้

๑๖.๓) สามารถบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนได้โดยไม่ต้องสร้าง storage virtual appliance เพื่อทำหน้าที่เป็น Storage Controller

๑๖.๔) สามารถกำหนดนโยบายการใช้ storage บนระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนให้กับคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) เช่น Failures to tolerate, Number of disk stripe, Cache Reservation, Thin provisioning และ IOP limit ได้

๑๖.๕) สามารถสร้าง storage บนระบบจัดเก็บข้อมูลเสมือนให้กับคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ให้มีลักษณะแบบ RAID ๕ หรือ RAID ๖ Erasure Coding ได้

๑๖.๖) สามารถลดปริมาณของข้อมูลที่เขียนโดยการทำ deduplication (ลดการซ้ำซ้อน) และ compression (การบีบอัด) ข้อมูลได้

๑๖.๗) สามารถกำหนดปริมาณการใช้งาน (QoS – Quality of Service) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้

๑๖.๘) สามารถจัดลำดับความสำคัญในการให้บริการ (Quality of Services) การติดต่อสื่อสารระหว่างเครือข่าย (Network I/O Control) ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (virtual machine) ได้

๑๖.๙) สามารถขยายระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้

๑๖.๑๐) สามารถบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเสมือนได้โดยตรงจากระบบบริหารจัดการส่วนกลางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (virtual machine) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้

๑๖.๑๑) รองรับการสร้าง Storage ในรูปแบบ Stretched Cluster หรือ Metro Cluster ระหว่างศูนย์ข้อมูลได้

๑๖.๑๒) รองรับการเข้ารหัสข้อมูลที่จัดเก็บ (data-at-rest) ได้

๑๗) มีระบบ...

๑๗) มีระบบเครือข่ายสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๗.๑) สามารถสร้างอุปกรณ์เครือข่ายเสมือน (Logical Networking) ได้แก่ Switch, Router ภายในระบบคอมพิวเตอร์เสมือนได้

๑๗.๒) สามารถสร้างอุปกรณ์กระจายสัญญาณเสมือน (Virtual Switch) และทำ Routing ในลักษณะ Static, Dynamic Routing ระหว่างอุปกรณ์กระจายสัญญาณเสมือนได้

๑๗.๓) สามารถทำ VRF (Virtual Routing and Forwarding) โดยสามารถสร้างหลาย ๆ Routing Table ขึ้นมาใน Virtual Router ตัวเดียวกัน เพื่อรองรับการทำ Multi Tenancy ได้

๑๗.๔) สามารถสร้าง Gateway ภายในระบบคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อเชื่อมต่อไปยังเครือข่าย Physical Network ได้

๑๗.๕) สามารถบริหารจัดการผ่านเว็บเบราว์เซอร์ หรือผ่าน web-based user interface ได้

๑๗.๖) สามารถบริหารจัดการ multisite ผ่านระบบบริหารจัดการได้จากหน้าจอเดียว

๑๗.๗) สามารถขยายระบบเครือข่ายของระบบคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามระบบบริหารส่วนกลางสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนที่กรมที่ดินใช้งานอยู่ หรือ ข้ามศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำ active-active datacenter ได้

๑๗.๘) รองรับการใช้ RESTful API เพื่อเชื่อมต่อกับระบบให้บริการ Cloud ได้

๑.๓ ระบบการให้บริการแพลตฟอร์ม Container ผ่านการจัดการ Kubernetes จำนวน ๑ ชุด

๑) สามารถบริหารจัดการ Container แบบ Kubernetes และ เป็นส่วนหนึ่งของ โปรแกรม Kubernetes ที่ได้รับการรับรองจาก CNCF ในแบบ Commercial และสามารถย้ายไปทำงานบนระบบ Containers Orchestration อื่นๆ ได้

๒) รองรับข้อกำหนดให้ Server ที่ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เสมือนทำงานเป็น Worker Node ของ Kubernetes Cluster ได้โดยตรง (Supervisor Cluster)

๓) สามารถบริหารจัดการทรัพยากร Kubernetes ได้จากระบบบริหารส่วนกลางเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนโดยตรง และ ผ่านทาง HTTP/HTTPS

๔) สามารถสร้างโควตาการใช้งาน CPU, Memory, Storage ภายใต้ Namespaces จากระบบบริหารส่วนกลางเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

๕) เป็นระบบที่อนุญาตให้สามารถสร้าง Kubernetes Cluster โดยผู้ใช้งานต้องผ่านการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Namespaces จากระบบบริหารส่วนกลางเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

๖) สามารถเพิ่ม worker node เข้ามาเป็น member ใน cluster ได้ตลอดเวลาโดยไม่มี down-time

๗) สามารถ deploy application ในรูปแบบ container ได้

๘) มีระบบจัดเก็บ Container Image แบบ Private Registry

๑.๔ ซอฟต์แวร์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-Q Lands Registration)

หน้าที่ ๗/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน จำนวน ๔ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะอย่างน้อยหรือเทียบเท่า ดังนี้

- ๑) เป็นระบบปฏิบัติการ (Operating System) Microsoft Windows Server ๒๐๒๒ Datacenter หรือรุ่นล่าสุด หรือดีกว่า สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ
- ๒) รองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ตามจำนวนแกนหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่เสนอ
- ๓) มีลิขสิทธิ์รองรับการใช้งานอย่างถูกต้อง โดยมีสิทธิการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) ได้ไม่จำกัด

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดและเงื่อนไขด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

การพัฒนาาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration) เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศที่ดินให้บริการจดทะเบียนออนไลน์ต่างสำนักงาน เป็นระบบให้ประชาชนนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ (Web-based Application) และ Mobile Application ได้ทั้งระบบ Android และ iOS มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ ต้องทำงานได้ในระบบเครือข่าย Intranet และ Internet
- ๒.๑.๒ ระบบที่พัฒนาต้องตรงตามความต้องการของคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีการนำเสนออย่างเป็นทางการ (Formal Presentation) ในรายละเอียดความต้องการ (Requirement Specification) ที่สมบูรณ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) และพัฒนาาระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
- ๒.๑.๓ เป็นระบบงานที่แบ่งชั้นความลับในระดับผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ
- ๒.๑.๔ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งานได้ เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบในแต่ละระดับของกรมที่ดินเป็นอย่างน้อย และในการเข้าใช้ระบบต้องมีระบบตรวจสอบผู้ใช้งาน รหัสผ่าน/รหัสลับ ก่อนเข้าใช้ระบบงาน ซึ่งรหัสลับผู้ใช้งานต้องสามารถเปลี่ยนแปลงได้เอง
- ๒.๑.๕ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการวันหยุดของแต่ละสำนักงานที่ดิน โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้
- ๒.๑.๖ การออกแบบการใช้งานจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
- ๒.๑.๗ ต้องมีเครื่องมืออย่างง่าย ให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลเข้าระบบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๑.๘ ต้องใช้งานได้หลายคนพร้อมกันอย่างน้อย ๑๐,๐๐๐ concurrent ต่อหน้าที่
- ๒.๑.๙ สามารถพิมพ์รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ได้ โดยต้องพิมพ์ได้ทั้งทางจอภาพ (Print Preview) เครื่องพิมพ์ (Printer) และส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ได้
- ๒.๑.๑๐ ระบบที่พัฒนาต้องมีคำอธิบาย หรือคำแนะนำวิธีการทำงานให้ผู้ใช้งานบนหน้าจอกการทำงาน
- ๒.๑.๑๑ ระบบที่พัฒนาต้องมีเอกสารรายละเอียด หรือคู่มือประกอบ (Documentation) ทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบงาน อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๑.๑๒ ระบบ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๘/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๑๒ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาต้องแสดงโมเดล และโครงสร้างข้อมูลอย่างกระชับและถูกต้อง มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูล และต้องสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ต้องสามารถรองรับการขยายงานได้ในอนาคต โดยมีต้องแก้ไขระบบที่นำเสนอ

๒.๑.๑๓ ต้องมีระบบสำรองข้อมูลของระบบงานและฐานข้อมูล สำหรับเก็บไว้สำรองหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถกำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual)

๒.๑.๑๔ การออกแบบ Application จะต้องมีลักษณะเป็น Micro Services โดยภาษาที่พัฒนาและเครื่องมือที่ใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดิน ประกอบด้วย

๒.๑.๑๔.๑ Mobile Application ระบบปฏิบัติการ iOS เวอร์ชัน ๑๗ ขึ้นไป และ Android เวอร์ชัน ๑๓ ขึ้นไป เป็นอย่างน้อย

๒.๑.๑๔.๒ Web-Based Application โดยรองรับการใช้งานแบบ Responsive Design

๒.๑.๑๕ ระบบที่พัฒนาต้องแสดงโมเดลขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่พัฒนา โดยโปรแกรมที่พัฒนาต้องได้มาตรฐานเชิงโครงสร้างและมีคำอธิบาย (Comment) เพื่อการเพิ่มขยายและปรับแก้ไขงานได้ง่าย และเมื่อมีการปรับแก้ บำรุงรักษาโปรแกรมระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย

๒.๑.๑๖ ระบบที่พัฒนาต้องมีการทดสอบความถูกต้อง และทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งช่วงงานปกติ และงานมาก (Peak Period) โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ

๒.๑.๑๗ สามารถรองรับปริมาณการร้องขอ (Request) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อนาที ได้

๒.๑.๑๘ ระบบที่พัฒนาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ใช้งานง่าย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการควบคุม และกำหนดระดับสิทธิในการใช้งาน โดยแบ่งตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดได้

๒.๑.๑๙ มีการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงานตามข้อกำหนด โดยผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ

๒.๑.๒๐ มีการทดสอบระบบ (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และ Test Scenario และผลการทดสอบของระบบ

๒.๑.๒๑ มีการทำ Integration ระบบทั้งหมด และ System Integration Testing


๒.๑.๒๒ มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ทุก ๆ เดือน

๒.๑.๒๓ มีการทดสอบความปลอดภัยของระบบงานก่อนส่งมอบระบบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) และสแกนช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Scan) หากพบช่องโหว่ของระบบผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ทั้งหมดตามที่กรมที่ดินเห็นชอบ


๒.๑.๒๔ ซอฟต์แวร์...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๙/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางตวรัตน์ จันทประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๒๔ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือเครื่องมือ (Tools) อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนา ระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วยกฎหมาย ส่วนซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว กรณีที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการทำงานของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วย กฎหมาย โดยกรรมที่ดินสามารถนำไปติดตั้งเพิ่มเติมโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และสามารถใช้งานได้กับระบบ ที่พัฒนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๒.๑.๒๕ ระบบที่พัฒนาและผลงานที่ส่งมอบ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว

๒.๑.๒๖ กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ภายในระยะเวลาของสัญญาและการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบงานให้รองรับและใช้งานได้

๒.๑.๒๗ ต้องมีระบบรับส่งข้อมูลผ่าน API หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ระหว่างระบบ ที่พัฒนา และระบบที่เกี่ยวข้องของกรรมที่ดิน เช่น ระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๒.๑.๒๘ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบ iOS และ Android ต้องรองรับการปรับปรุง ฐานข้อมูลได้โดยไม่ต้องอัปเดตเวอร์ชันของแอปพลิเคชันบน App store และ Play Store

๒.๒ การพัฒนาระบบงาน มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

การพัฒนาระบบงาน ข้อย่อยที่ ๒.๒.๑, ๒.๒.๒, ๒.๒.๔, ๒.๒.๖ ต้องพัฒนาระบบงาน ในรูปแบบ Mobile Application ข้อย่อยที่ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๙ ต้องพัฒนาระบบงานในรูปแบบ Web-Based Application

๒.๒.๑ ระบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๒.๒.๑.๑ ประชาชน

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบ พิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (Digital ID) ได้

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้ผ่านระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ThaiID) ได้

วิธีที่ ๓ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เมื่อลงทะเบียน เสร็จสมบูรณ์ จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่ง OTP ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้

๒.๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่กรรมที่ดิน ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยเชื่อมต่อ LDAP หรือ AD (Active Directory)

๒.๒.๑.๓ นิติบุคคล

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็น ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ได้ เช่น Digital ID (Connect) สำหรับนิติบุคคล (DBDID) เป็นต้น

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เมื่อลงทะเบียน เสร็จสมบูรณ์...

เสร็จสมบูรณ์ จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่ง OTP ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

๒.๒.๑.๔ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือยกเลิกรหัสผู้ใช้งาน
ที่ลงทะเบียนไว้แล้วได้

๒.๒.๑.๕ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

๒.๒.๑.๖ สามารถออกรายงานสถิติการลงทะเบียนได้

๒.๒.๑.๗ มีประกาศแจ้งข้อตกลงการให้และใช้บริการ (Consent)

๒.๒.๒ ระบบควบคุมการเข้าใช้งาน

๒.๒.๒.๑ มีระบบควบคุมการเข้าใช้งาน และการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานด้วยรหัส
ผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นอย่างน้อย

๒.๒.๒.๒ มีระบบป้องกันการเข้าใช้งาน กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวน
ที่กำหนด

๒.๒.๒.๓ สามารถกำหนดระยะเวลาการเข้าใช้งานระบบ (Session)

๒.๒.๓ ระบบบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

๒.๒.๓.๑ สามารถแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานได้น้อย ดังนี้

- เจ้าหน้าที่กรมที่ดินส่วนกลาง
- เจ้าหน้าที่กรมที่ดินประจำสำนักงานที่ดิน
- ประชาชน
- นิติบุคคล

๒.๒.๓.๒ จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และดูแลละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานได้

๒.๒.๓.๓ สามารถจัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้

๒.๒.๓.๔ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

๒.๒.๓.๕ มีการจัดเก็บ Log การเข้าใช้งาน

๒.๒.๓.๖ แสดงรายงานการเข้าใช้งานตามช่วงเวลา

๒.๒.๓.๗ สามารถส่งออกรายงานการเข้าใช้งานได้

๒.๒.๓.๘ มีระบบบริหารจัดการวันหยุดของแต่ละสำนักงานที่ดินได้

๒.๒.๔ ระบบจองคิวและยื่นคำขอ

๒.๒.๔.๑ สามารถเลือกจองคิวประเภทคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
ในสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ หรือคำขอต่างสำนักงานที่ดินแบบออนไลน์ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๒.๔.๒ สามารถจองคิวได้ทุกประเภทคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
รวมถึงคำขอรังวัดตามคู่มือประชาชน ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบระยะเวลาการรังวัด และจองวันทำการ
รังวัดของสำนักงานที่ดินได้


๒.๒.๔.๓ สามารถรองรับการยื่นคำขอจดทะเบียนได้หลายประเภทในคิวเดียว

๒.๒.๔.๔ สามารถแสดงรายการเอกสารสิทธิที่ต้องยื่นและอัปโหลดข้อมูลเอกสารได้
ตามคู่มือประชาชน


๒.๒.๔.๕ สามารถ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการแจ้งพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๑๑/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทร์ประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗



(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๒.๔.๕ สามารถตรวจสอบจำนวนคิวว่างในแต่ละวัน ของแต่ละสำนักงานที่ดินได้
- ๒.๒.๔.๖ สามารถเลือกวันที่ต้องการเข้าดำเนินการที่สำนักงานที่ดินล่วงหน้าได้ ตามจำนวนวันที่กำหนด ในการนัดจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- ๒.๒.๔.๗ จำนวนคำขอต้องไม่เกินจำนวนคำขอสูงสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละสำนักงานที่ดินได้
- ๒.๒.๔.๘ สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลคำขอ และแนบเอกสารประกอบการจองคิวและยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้
- ๒.๒.๔.๙ สามารถแก้คำขอหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเพิ่มเติม
- ๒.๒.๔.๑๐ สามารถออกใบจองคิวให้กับผู้ยื่นคำขอได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๒.๒.๔.๑๑ ติดตามสถานะการยื่นคำขอจองคิวได้
- ๒.๒.๔.๑๒ สามารถตรวจสอบประวัติการยื่นคำขอจองคิวได้
- ๒.๒.๔.๑๓ มีการแจ้งเตือนกำหนดนัดหมายตามการยื่นคำขอจองคิวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Push Notification
- ๒.๒.๔.๑๔ สามารถยกเลิกการยื่นคำขอจองคิวได้
- ๒.๒.๔.๑๕ สามารถกำหนดวันและเวลานัดจดทะเบียนได้
- ๒.๒.๕ ระบบควบคุมและบริหารจัดการคิว (Back-office)**
- ๒.๒.๕.๑ กำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน โดยแยกตามสำนักงานที่ดินและเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางได้
- ๒.๒.๕.๒ ตรวจสอบการนัดที่เข้ามาในระบบ สำหรับสำนักงานที่ดินและส่วนกลางได้
- ๒.๒.๕.๓ กำหนดค่าน้ำหนักงานของแต่ละประเภทจดทะเบียนและออกรายงานได้
- ๒.๒.๕.๔ ตรวจสอบค่านัดตามวันนัด สำหรับสำนักงานที่ดินและส่วนกลางได้
- ๒.๒.๕.๕ บริหารจัดการวันหยุดของแต่ละสำนักงานที่ดิน โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- ๒.๒.๕.๖ กำหนดจำนวนคิวสูงสุดที่สามารถรับได้ของแต่ละสำนักงานที่ดิน
- ๒.๒.๕.๗ สามารถกำหนดวันและเวลานัดจดทะเบียนตามที่สำนักงานที่ดินและส่วนกลางได้
- ๒.๒.๕.๘ สามารถกำหนดจำนวนช่องให้บริการตามที่สำนักงานที่ดินและส่วนกลางกำหนดได้
- ๒.๒.๕.๙ สามารถกำหนดระยะเวลาการให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประเภทการจดทะเบียนและคู่มือประชาชนได้
- ๒.๒.๕.๑๐ สามารถแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูล เอกสารที่ Upload และกดยืนยันผลการตรวจสอบ
- ๒.๒.๕.๑๑ สามารถรับ-ส่งข้อมูลกับระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ได้


๒.๒.๖ ระบบ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๑๒/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๖ ระบบขอทราบค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม แบบประมาณการ

การขอทราบค่าใช้จ่ายในการมาทำนิติกรรม แบบประมาณการแบ่งออกเป็น ๒ กรณี
(ห้องชุด/โฉนดที่ดิน)

๒.๒.๖.๑ ประเภทจดทะเบียนที่ระบบดำเนินการให้ประกอบด้วยประเภท ขาย
ให้ กรรมสิทธิ์รวม และจำนอง

๒.๒.๖.๒ สามารถพิมพ์สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรมได้

๒.๒.๗ ระบบรายงาน

๒.๒.๗.๑ รายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการ แบบรายสำนักงานและแบบสรุป
ภาพรวมทั้งประเทศ

๒.๒.๗.๒ รายงานสรุปสถานะงานแบบรายสำนักงานและแบบสรุปภาพรวมทั้ง
ประเทศ

๒.๒.๗.๓ รายงานสถิติการยื่นคำขอจองคิว

๒.๒.๗.๔ รายงานสถิติการจดทะเบียนของการยื่นคำขอจองคิว

๒.๒.๗.๕ สามารถแสดงรายงาน ในการค้นหาตามเงื่อนไข โดยจำแนกตามรายวัน
รายเดือน ประจำปี หรือสถานะงานได้

๒.๒.๗.๖ สามารถแสดงผลรายงานก่อนพิมพ์ (Preview) และส่งออกรายงาน
ในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๒.๒.๘ ระบบควบคุม รักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service ดังนี้

๒.๒.๘.๑ มีระบบจัดเก็บ Log การเข้าใช้บริการ โดยเก็บ Log จราจรคอมพิวเตอร์
(Log file) ให้เป็นไปตามมาตรฐานพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับล่าสุด

๒.๒.๘.๒ แสดงผลรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาในระดับชั่วโมงได้
โดยแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๒.๒.๘.๓ จัดเก็บ และแสดงปริมาณข้อมูลการเข้าใช้งานของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์
หรืออุปกรณ์อื่นที่เข้ามาดึงข้อมูลออกไปใช้ และสามารถ Block หรือ ยกเลิกการ Block เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ
IP Address ดังกล่าวได้

๒.๒.๘.๔ ระบบที่พัฒนาต้องมีวิธีการรักษาความปลอดภัย ผ่านทาง Secure Web
Browser (HTTPS) ได้

๒.๒.๘.๕ ระบบที่พัฒนาต้องรองรับการส่ง OTP ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(e-mail) หรือ Push Notification ผ่าน iOS และ Android

๒.๒.๘.๖ มีระบบจัดเก็บ Log สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Service)

๒.๒.๙ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบที่พัฒนา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของโครงการ
ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูล
ภาครัฐ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์

ส่วนที่ ๓....

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการและประสานงานกับกรมที่ดินโดยต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติ ณ วันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๒ วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนที่เป็นประเด็นทางวิชาการของระบบงานทั้งหมด รวมถึง วิเคราะห์และออกแบบฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network และ Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานด้าน System Engineer ประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๓ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๔ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๓ คน มีหน้าที่ วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานใช้ภาษา SQL (หรือเทียบเท่า) กับ Relational Database Management System ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


๓.๕ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๖ คน มีหน้าที่ในการเขียนโปรแกรมคำสั่งเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


๓.๖ ผู้ประสานงาน...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้า ๑๔/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงานภายในบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประสานความร่วมมือและความช่วยเหลือเชิงเทคนิคภายในหน่วยงาน และกรมที่ดิน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประสานงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ บุคลากรตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นบุคลากรประจำของผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย โดยทีมงานดังกล่าวจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรประจำทีมงานระหว่างจัดทำโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไปจากเดิมให้กรมที่ดินพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนจัดทำระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความต้องการ และออกแบบระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หากผลการออกแบบปรากฏว่า มีการเพิ่มความต้องการของระบบงานข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผลการออกแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และก่อนการเขียนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผลการศึกษาออกแบบระบบงานทั้งหมดในภาพรวมที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ และรายละเอียดของแต่ละระบบ ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนการจัดทำ Prototype ของแต่ละระบบ

(๒) ศึกษากระบวนการก่อนการเขียนโปรแกรม หากภารกิจ หรือ กระบวนการประมวลผลข้อมูลของระบบเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบระบบงานที่เคยเสนอต่อกรมที่ดินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันเสนอ ให้กรมที่ดินให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ก่อนการจัดทำ Prototype ทั้งนี้ ในการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

(๓) จัดทำผลการศึกษาออกแบบระบบงาน และ Prototype ของแต่ละระบบ จำนวน ๒ ชุด เสนอให้กรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเขียนโปรแกรม โดยต้องมี

- ตัวอย่างหน้าจอการบริหารจัดการ ได้แก่ Input, Update, Modify, Delete
- ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก และการเรียกใช้งานไปยังเมนูย่อยทั้งหมด

(๔) ในระหว่างการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน จนกว่างานจะเสร็จอย่างสมบูรณ์ที่กรมที่ดินยอมรับได้

ส่วนที่ ๔ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้ทราบถึงการใช้งานและการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานของระบบที่พัฒนาตามโครงการฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบ อย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ดังนี้

๔.๑.๑ ซอฟต์แวร์ (Software) และเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ตามที่เสนอทั้งหมด

๔.๑.๒ ระบบจัดการฐานข้อมูลที่เสนอ

๔.๑.๓ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ทุกระบบงานย่อย

๔.๑.๔ การใช้งานระบบที่พัฒนาทั้งหมด

๔.๒ จัดฝึกอบรม...

๔.๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบในโครงการฯ โดยให้เสนอหลักสูตรให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน

ส่วนที่ ๕ เอกสารและคู่มือการใช้งานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๕.๑ คู่มือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามที่เสนอทั้งหมด พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ Source Listing พร้อม Library ของทุกโปรแกรมที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาในโครงการตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินในรูปแบบ Source Code ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๕.๔ คู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานทุกระบบงานโดยละเอียด ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๕.๕ คู่มือกำหนดค่า Configuration ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบ พร้อม System Diagram จำนวน ๒ ชุด

๕.๖ คู่มือการติดตั้งระบบที่พัฒนา ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๕.๗ คู่มือการใช้งานระบบงาน ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

ส่วนที่ ๖ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๑)

๖.๔ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๖.๔.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๖.๔.๓ ผู้รับจ้าง...

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญาตาม (เอกสารประกอบ ๒)

ส่วนที่ ๗ การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ส่วนที่ ๘ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๙ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้า ของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๑๐ การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบผลการวิเคราะห์และรายละเอียดการออกแบบระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย System Description, Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน และ Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบาย และในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบ Prototype ของระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย Input Form/Screen, Screen Layout/Report และ Output Screen/Report ในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ในโครงการฯ พร้อมคู่มือการใช้งานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของอุปกรณ์ทั้งหมด

ครั้งที่ ๔...

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งระบบขอทราบค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม แบบประมาณการ และการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบที่พัฒนา

ครั้งที่ ๕ ภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่เหลือทั้งหมด
๒) จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ
๓) ส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมไฟล์ PDF และ docx ในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด

๔) ส่งมอบ Source listing พร้อม Library ของทุกโปรแกรมที่ผู้รับจ้างพัฒนา ในโครงการตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินในรูปแบบ Source Code ในรูปแบบดิจิทัล (Soft File) บรรจุลง USB Drive พร้อมอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน จำนวน ๒ ชุด

๕) ส่งมอบ Architecture Diagram ของระบบงานที่พัฒนา

๖) ส่งมอบคู่มือการกำหนดค่า Configuration ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบงาน พร้อม System Diagram

ส่วนที่ ๑๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๒

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๓

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๔ ถึง ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

ก. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ ระบบงาน

๑๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ โดนผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Application Software ให้ใช้งานได้และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับการแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียค่าปรับชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำงาน

๑๒.๑.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของ Application Software ต้องขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๗ ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ Application Software ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ระบบ...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการจ้างพัฒนาระบบนัดหมายจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ (e-QLands Registration)

หน้าที่ ๑๘/๒๐ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางดวงรัตน์ จันทระประดิษฐ์)
ประธานกรรมการ

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗



(นางสาวกุลธิดา กุลเกษ)
กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

๑๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพสินค้า การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถใช้งานทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ในระหว่างการซ่อมแซม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถทำงานได้ปกติ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่ระบุไว้ได้ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการนับชั่วโมงที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความชำรุดบกพร่อง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ และระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (การนับชั่วโมงในการคิดค่าปรับ เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๒) กรณีเกิดภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ในระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการฯ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว

๓) ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กับกรมที่ดิน รวมถึงรายงาน ประจำเดือน ณ เดือนที่ดำเนินการ

ข. การบำรุงรักษา

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในโครงการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการบำรุงรักษารายเดือน โดยระบุช่วงเวลาที่จะเข้าบำรุงรักษา ที่แน่นอนว่าเป็นสัปดาห์ใดของเดือนเสนอต่อกรมที่ดิน รวมถึงการทำความสะอาดซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในโครงการฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ต้องมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) และสแกนช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Scan) หากพบช่องโหว่ของระบบผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปิดช่องโหว่ทั้งหมดตามที่กรมที่ดินเห็นชอบ ปีละ ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๑๓ ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๖๐ วัน

ทั้งนี้ ๑. การคิดค่าปรับในกรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานทั้งหมด

หรือส่งมอบ...

หรือส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดหรือส่งมอบทั้งหมดแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา ให้ถือว่ายังไม่ส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ตามวรรคแรก

๒. หากผู้รับจ้างส่งมอบงานอื่น ๆ ตามโครงการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไข ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามวรรคแรก นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้แก่ใช้งานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๓. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงวดงาน ตามกำหนดติดต่อกัน ๓ ครั้งขึ้นไป และไม่ใช้ความผิด การละทิ้ง หรือเกิดจากความละเลยของผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไข

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรในการติดตั้งและส่งมอบรายงานผลการติดตั้ง รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) ให้กับกรมที่ดิน เพื่อให้ระบบทำงานเชื่อมต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเสนอรายชื่อของบุคคลดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณสมบัติและผลงานของบุคคล ในวันยื่นข้อเสนอ

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องออกแบบผังการเชื่อมโยงอุปกรณ์ตามโครงการฯ และการเชื่อมต่อ อุปกรณ์ตามโครงการฯ ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บ Log ของกรมที่ดิน โดยระบบที่ออกแบบต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบ การทำงานเดิมของกรมที่ดิน ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. ระบบฯ ที่ส่งมอบทั้งหมด ต้องสามารถใช้งานได้ทันทีที่ส่งมอบ

๔. อุปกรณ์และระบบฯ ที่ส่งมอบและติดตั้งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ และส่งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Data) ไปยัง อุปกรณ์จัดเก็บ log ของกรมที่ดินได้

๔.๒ ใช้งาน IPv๖ ได้

๔.๓ ติดตั้งในตู้ Rack ขนาดมาตรฐาน ๑๙ นิ้ว ได้

๕. กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับกรมที่ดินแล้ว กรมที่ดินสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกรมที่ดินเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าว โดยจะ ไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ได้ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ตลอดอายุของสัญญาหรือภายหลังสิ้นสุดสัญญาแต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย การมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....
ให้.... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น
ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
 เป็นต้น).....

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง....(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการ
ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่
(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้
ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ
มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน
และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือ
บุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลง
ฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้ มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลใน ขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก.....(ระบุ ความถี่ของการส่งมอบบันทึกการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน...(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และ (ระบุชื่อ คู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการ แจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน...(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่

กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

.....

.....

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

.....

.....

ผนวก

คู่มือประชาชน

๑. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว)
๒. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด (กรณียังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด)
๓. การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
๔. การจดทะเบียนอาคารชุด กรณีที่ดินรวมกับอาคารไม่มีภาระผูกพัน (จำนอง)
๕. การจดทะเบียนอาคารชุด กรณีที่ดินรวมกับอาคารมีภาระผูกพัน (จำนอง)
๖. การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ ก)
๗. การออกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน
๘. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแก้คำนำหน้านาม, แก้ชื่อตัว, แก้ชื่อสกุล, แก้อายุ
๙. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้ใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์
๑๐. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้พิทักษ์
๑๑. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้อนุบาล
๑๒. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภท คำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุด ขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสาร
๑๓. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภท คำขอตรวจสอบหลักทรัพย์อสังหาริมทรัพย์
๑๔. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภท คำขอหนังสือรับรองราคาประเมินทุนทรัพย์
๑๕. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภท คำขอตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน / ห้องชุด ทางไปรษณีย์
๑๖. วัด มัสยิด มูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร ขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๗. คนต่างด้าวขอรับมรดกที่ดินในฐานะทายาทโดยธรรม ตามมาตรา ๙๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
๑๘. การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
๑๙. คนต่างด้าวขอซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย ตามมาตรา ๙๖ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
๒๐. การขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
๒๑. การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า)
๒๒. การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)
๒๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
๒๔. การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)
๒๕. การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะรายตามมาตรา ๕๙ ทวิแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ไม่มีหลักฐานสำหรับที่ดิน)

 . 

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๒๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (การขุดดิน
ลูกริง)
๒๗. จดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
๒๘. การขออนุญาตคูศทราย
๒๙. การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (การชำระด้วยตนเอง)
๓๐. การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (การชำระทางไปรษณีย์)
๓๑. จดทะเบียนประเภทก่อการะผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
๓๒. การออกไปแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา๖๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
๓๓. จดทะเบียนเกี่ยวกับเช่าอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
๓๔. การยื่นคำขอออกบัตรประจำตัวข้างรังวัดเอกชน
๓๕. การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
๓๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตคูศทราย
๓๗. การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน (การแจ้งทางไปรษณีย์)
๓๘. การแจ้งข้างรังวัดเอกชน เข้า-ออก และแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (มาดำเนินการด้วยตนเอง)
๓๙. การแจ้งข้างรังวัดเอกชน เข้า - ออก และแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (การแจ้งทางไปรษณีย์)
๔๐. การขอออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัด
๔๑. การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตไม่เกิน ๒๐ ปี)
๔๒. จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีไม่ต้องประกาศ
๔๓. จดทะเบียนประเภทโอนอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
๔๔. การจัดทำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินขึ้นใหม่ (ตามมาตรา ๖๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน) กรณีหนังสือแสดง
สิทธิในที่ดินฉบับสำนักงานที่ดินและฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราย ชำรุด สูญหาย
๔๕. การขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน
๔๖. การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน
๔๗. การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
๔๘. การโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน
๔๙. การยกเลิกการจัดสรรที่ดิน
๕๐. การออกไปแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
๕๑. การจดทะเบียนเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด
๕๒. วัด มัสยิด มูลนิธิเกี่ยวกับคริสตจักร ขอได้มาซึ่งที่ดินตามมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดิน
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ
๕๓. คนต่างด้าวขอซื้อที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย ตามมาตรา ๙๖ ทวิ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินตั้งอยู่
ในเขตจังหวัดอื่นๆ
๕๔. คนต่างด้าวขอรับมรดกที่ดินในฐานะทายาทโดยธรรมตามมาตรา ๙๓ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดิน
ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ
๕๕. จดทะเบียนเกี่ยวกับจํานองอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ



๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๕๖. จดทะเบียนเกี่ยวกับเช่าอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
๕๗. จดทะเบียนประเภทก่อภาระผูกพันในอสังหาริมทรัพย์ กรณีต้องประกาศ
๕๘. การยื่นคำขอจดทะเบียนต่างสำนักงานที่ดิน
๕๙. จดทะเบียนเกี่ยวกับผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล
๖๐. จดทะเบียนเกี่ยวกับผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม
๖๑. จดทะเบียนประเภทโอนมรดก กรณีมีผู้จัดการมรดก
๖๒. จดทะเบียนประเภทโอนมรดก กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก
๖๓. การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การขุดดินลูกรัง (กรณีอธิบดีกรมที่ดินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)
๖๔. จดทะเบียนเช่า ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๔๒ กรณีไม่ต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่)
๖๕. จดทะเบียนเช่า ตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๔๒ กรณีต้องประกาศ (เช่าเนื้อที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่)
๖๖. การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน)
๖๗. การชี้ระวางแผนที่ หรือระวางรูปถ่ายทางอากาศ
๖๘. การขออนุญาตคูศุดทราย (กรณีในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ)
๖๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตคูศุดทราย (กรณีในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตพื้นที่ระหว่างประเทศ)
๗๐. การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)
๗๑. การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็น ส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และศาลมีคำพิพากษาว่าครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับแล้ว)
๗๒. การออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์เฉพาะราย ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็น ส.ค.๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)
๗๓. คำขอจำหน่ายที่ดินของคนต่างด้าวซึ่งได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดินกรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นๆ
๗๔. คำขอจำหน่ายที่ดินของคนต่างด้าวซึ่งได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
๗๕. คำขอเบ็ดเตล็ด ประเภทแสดงตัวผู้ปกครอง
๗๖. การรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
๗๗. จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๔๒ (เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่น
๗๘. จดทะเบียนเช่าตามพระราชบัญญัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๔๒(เช่าเนื้อที่เกิน ๑๐๐ ไร่) กรณีที่ดินตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
๗๙. การขอออกหนังสืออนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน
๘๐. การตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓,น.ส.๓ ข)
๘๑. คำขออายัดที่ดิน/ห้องชุด/ทรัพย์สิน



๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘๒. คำขอจดทะเบียนประเภทก่อตั้งทรัพย์สินในอสังหาริมทรัพย์

๘๓. คำขอวางทรัพย์สินอันเป็นสินไถ่ ณ สำนักงานที่ดินที่รับจดทะเบียนขายฝาก

๘๔. คำขอวางทรัพย์สินอันเป็นสินไถ่ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ที่มีได้รับจดทะเบียนขายฝาก

๘๕. คำขอขอรับสินไถ่

๘๖. คำขอจดทะเบียนในหนังสือรับรองทรัพย์สิน



๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

