



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๔๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพัน
บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือระบบงานสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคา ซึ่งมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานของกรมที่ดิน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือระบบงานสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคา ซึ่งมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

ตามข้อ ๒.๑๐

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) แค็ตตาล็อกและรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๔.๑

(๔.๒) ตารางเปรียบเทียบ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๔.๒

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมตารางเปรียบเทียบของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๔.๑ และ ข้อ ๑๔.๒ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาทีเสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟันทันนาการสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟันทันวันที่ใช้เช็คหรือตราฟันทันนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน
งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตาม
ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒๑

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ตามข้อกำหนดขอบเขต
ของงานฯ ข้อ ๑๘

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินได้พัฒนาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยในปัจจุบันมีเว็บไซต์ย่อยของสำนัก/
กอง และสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ซึ่งอยู่ภายใต้เว็บไซต์กรมที่ดิน จำนวนกว่า ๒๐๐ เว็บไซต์ และมี
แนวโน้มจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ในปัจจุบันการโจมตีทางไซเบอร์ได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นอย่างมาก และยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องตาม
เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความก้าวหน้ามากขึ้น โดยมีหน่วยงานภาครัฐเป็นเป้าหมายหลักในการโจมตี และเว็บไซต์
กรมที่ดินเป็นหนึ่งในเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐที่ถูกโจมตีอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์กรมที่ดิน จึงได้
จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัยจากการถูกโจมตี พร้อมรับมือภัยคุกคามใหม่ ๆ ได้อย่าง
ทันที่ และป้องกันภัยคุกคามทางด้านคอมพิวเตอร์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศอย่างรุนแรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินเพื่อการบริหารราชการ และการบริการประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินในการให้บริการประชาชนรวมทั้งหน่วยงาน
ภายในกรมที่ดิน และหน่วยงานภายนอกกรมที่ดิน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน

๓. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งอยู่ที่อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐๐ วัน (นับจากวันเริ่มสัญญา)

๕. เงินงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๔,๘๔๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนสี่
หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินสามารถให้บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่กรมที่ดินได้อย่างถูกต้อง
รวดเร็วมีประสิทธิภาพ รวมถึงหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์ได้
โดยสะดวก และรวดเร็ว

๗.๒ ระบบ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นางมาลินี วินิจชาต)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗



(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยในการป้องกันปัญหาภัยคุกคามด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น ทั้งจากการโจมตีทางไซเบอร์ และภัยคุกคามต่าง ๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เทคนิควิธีการโจมตีที่ก้าวหน้าขึ้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมที่ดินจะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ หรือระบบงานสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายจนถึงวันยื่นเสนอราคา ซึ่งมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๐. ข้อกำหนด...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นางมาลินี วินิจฐิต)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗



(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ข้อกำหนดด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๐.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ จัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting)

๑๐.๑.๒ แนะนำทีมงาน ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน พร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน Web Application และ Mobile Application ซึ่งรวมถึงค่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ติดตั้ง ถ่ายโอนข้อมูล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งการเดินสายไฟ สายสัญญาณ (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ทันทีอย่างสมบูรณ์ โดยกรมที่ดินไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ แบบอักษร ภาพ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลใด ๆ ที่ประกอบในเว็บไซต์ โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน ซึ่งกรมที่ดินต้องได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้ซอฟต์แวร์หรือข้อมูลดังกล่าว และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของโครงการให้กรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละครั้งให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ในเชิงสัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและทิศทางการพัฒนาองค์กร เพื่อนำมากำหนดการสื่อภาพขององค์กรต่อผู้รับบริการ (Brand Identity) และการกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อคุณค่าของการให้บริการต่อผู้รับบริการของกรมที่ดิน (Positioning) ให้ได้อย่างเหมาะสม พร้อมกับผลสรุปรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบ

๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์กรมที่ดิน ภายใต้ชื่อโดเมน www.dol.go.th

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบ Mini site โดยมีรูปแบบและข้อมูลพื้นฐานตามที่กรมที่ดินกำหนด สำหรับรองรับการทำเว็บไซต์สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ๑๗ แห่ง เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด ๗๖ แห่ง เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ๑๐๐ แห่ง และเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางของกรมที่ดิน ๓๒ แห่ง และรองรับการจัดทำเว็บไซต์เพิ่มเติมในอนาคต โดยให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินสามารถดำเนินการสร้าง หรือปรับปรุงเว็บไซต์เองได้

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ และจัดทำเว็บไซต์ของกรมที่ดิน และ Mini site ให้สามารถรองรับการแสดงผลเว็บไซต์ในลักษณะ Multiple Language โดยสามารถกำหนดภาษาที่ใช้แสดงผลหลักได้โดยไม่มีผลกระทบการทำงานในส่วนอื่น ๆ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนข้อมูลจากระบบสารสนเทศเดิม มาไว้ยังระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ โดยสามารถบริหารจัดการข้อมูลที่ถ่ายโอนมาแสดงผล และใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศเดิมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล เป็นอย่างน้อย โดยระบบสารสนเทศที่ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนข้อมูล ได้แก่

๑๐.๙.๑ เว็บไซต์กรมที่ดิน (Internet และ Intranet) และ Mini site ตามเอกสารแนบ ๒

๑๐.๙.๒ Web Application ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๔ และ Mobile Application ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๕.๒

๑๐.๑๐ ในการ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

- ๑๐.๑๐ ในการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์กรมที่ดิน จะต้องคำนึงถึงการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้
- ๑๐.๑๐.๑ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างข้อมูลของเว็บไซต์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ๑๐.๑๐.๒ ศึกษา วิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะการทำงาน เทียบเท่ากับกรมที่ดิน ทั้งในและต่างประเทศ
 - ๑๐.๑๐.๓ ศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เวอร์ชัน ๓.๐ เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้น
 - ๑๐.๑๐.๔ ศึกษาแนวทางการพัฒนาเว็บที่ทุกคนเข้าถึงได้ TWAG ๒๐๒๒ (Thai Web Content Accessibility Guideline ๒๐๒๒) เพื่อนำมาปรับใช้กับเว็บไซต์ที่จัดทำขึ้นโดยให้ผ่านข้อกำหนดหลักการ แนวทาง และเกณฑ์ WCAG ๒.๑ ความสำเร็จระดับ เอเอ (AA)
 - ๑๐.๑๐.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สถิติการเข้าชมหน้าเว็บเพจที่ทางกรมที่ดิน ได้จัดเก็บผ่าน Google Analytics เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าถึงข้อมูลได้เหมาะสมมากขึ้น
 - ๑๐.๑๐.๖ สสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการจากหน่วยงานภายในกรมที่ดิน รวมถึงข้อมูลที่จำเป็นต้อง เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - ๑๐.๑๐.๗ จัดทำสรุปผลข้อมูลที่ได้จากผลการศึกษา พร้อมกับข้อมูลที่ควรปรับปรุงหรือเผยแพร่เพิ่มเติม ตามผลการศึกษา และโครงสร้างเว็บไซต์
 - ๑๐.๑๐.๘ ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website ผ่าน ทาง Web Browser ตามขนาดของจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smartphone และ Tablet บน ระบบปฏิบัติการ Windows, iOS และ Android ได้เป็นอย่างดี และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานบน เทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML ๕ และ CSS ๓ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทภาพเคลื่อนไหวและเสียง หรือ ภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser โดยไม่ต้องลงโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม
 - ๑๐.๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
 - นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy)
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
 - นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy)
 - นโยบายเกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ (Cookies)
 - ๑๐.๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ พร้อมเสนอแผนการ ดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ผลงานตามของเขตงานนี้
 - ๑๐.๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา และติดตั้งโปรแกรม พร้อมกับการปรับค่า (Configuration) ให้เหมาะสมตามที่กรมที่ดินกำหนด
 - ๑๐.๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการทดสอบ และดำเนินการทดสอบระบบที่ได้ออกแบบ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 - การทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (Usability Testing) ประสิทธิภาพ (Performance Testing) ความถูกต้องสมบูรณ์โดยรวม (Functional Testing) การรักษาความปลอดภัย (Security Testing)
 - การทดสอบระบบโดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และ Test Scenario และผลการทดสอบของระบบ
- การทดสอบ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดทำพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ

(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- การทดสอบ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบ Cross-site Scripting, Cross-Site Request Forgery (CSRF) และ SQL Injection เป็นอย่างน้อย

๑๐.๑๐.๑๓ แนะนำการใช้งานและฝึกอบรม ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนแปลงในการนำระบบมาใช้ และจัดทำแผนการนำระบบออกใช้งานจริง

- ดำเนินการสนับสนุนและให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ในการใช้งานจริง พร้อมทั้งติดตามการใช้งานและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนสิ้นสุดการรับประกัน

- ดำเนินการสาธิตการใช้งาน จัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของโครงการ

๑๐.๑๐.๑๔ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องลงนามในหนังสือสัญญารักษาความลับของข้อมูล และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของกรมที่ดิน ไปเผยแพร่ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากกรมที่ดินเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการเท่านั้น

๑๐.๑๐.๑๕ ศักยภาพละเอียดตามเอกสารข้อกำหนดสำหรับงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินทั้งหมดให้เข้าใจอย่างละเอียด หากมีข้อแย้งในภายหลังให้ถือคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับฯ เป็นข้อยุติ

๑๐.๑๐.๑๖ ผู้รับจ้างต้องไม่นำโปรแกรมเว็บไซต์สำเร็จรูปมาใช้ในโครงการฯ

๑๐.๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างต้องไม่นำโปรแกรมบริหารจัดการเนื้อหาที่เป็นของหน่วยงานอื่นมาปรับแก้ไขให้เป็นของกรมที่ดิน

๑๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในเอกสารตามเอกสารแนบ ๑ ทุกรายการ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อการทำงาน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗ และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘ ยี่ห้อและรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ยังมิได้ทำการติดตั้งใช้งาน ณ ที่ใดมาก่อน และไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt หรือ Refurbished) รวมทั้งต้องไม่เป็นเครื่องใหม่ แต่เก่าเก็บ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อ และรุ่นของอุปกรณ์ พร้อมทั้งทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดรายการที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดสำหรับระบบต่าง ๆ ในเอกสารตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งแนบแค็ตตาล็อกของอุปกรณ์หลักที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาผล

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องศึกษา และวิเคราะห์โครงสร้างระบบเว็บไซต์ โครงสร้างฐานข้อมูลซอฟต์แวร์ระบบเว็บไซต์กรมที่ดิน เว็บไซต์สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ๑๗ สาขา เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด ๗๖ สาขา เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ๑๐๐ สาขา เว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางของกรมที่ดิน ๓๔ สาขา และเว็บแอปพลิเคชันของกรมที่ดิน

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำต้นแบบ (Prototype) ของการพัฒนาเว็บไซต์ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยการออกแบบต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ของกรมที่ดิน

๑๑.๗ ระบบ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นางมาลินี วินิจจาร)

ประธานกรรมการ



(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๗ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ใช้งานทั้งในส่วน Front-End และ Back-End ต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๑.๗.๑ รองรับการใช้งานผ่านมาตรฐาน SSL

๑๑.๗.๒ มีการตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Input Validation) เพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค SQL Injection, Cross-site Scripting, Cross-Site Request Forgery (CSRF) และ Buffer Overflow

๑๑.๗.๓ ปรับแต่งค่าบนเครื่องแม่ข่ายเพื่อป้องกันการโจมตีด้วยเทคนิค Directory Traversal และปิดการแสดงผลข้อผิดพลาดของระบบด้วย Error Handling

๑๑.๗.๔ มีการบันทึก Log File การใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานได้

๑๑.๘ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถใช้งานผ่าน IPV๔ และ IPV๖ ได้

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Template) ของเว็บไซต์หลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ อินทราเน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ และเว็บไซต์ย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำภาพที่ใช้ประกอบในเว็บไซต์ ทั้งที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงภาพที่ใช้ประกอบในวันสำคัญต่าง ๆ และภาพถ่ายที่จะต้องจัดทำขึ้น

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบกระดานถามตอบ และระบบแบบสำรวจ (Poll System) ที่สามารถติดตั้งให้ทุกหน่วยงานของกรมที่ดิน สามารถใช้งานได้

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง

๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบระบบงานบันทึกลงใน External Hard disk ซึ่งสามารถสำเนาไปปรับปรุงแก้ไขได้จำนวน ๒ ชุด และ Hard Copy จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑๑.๑๓.๑ แบบเนอร์ต่าง ๆ ที่ออกแบบไว้ ต้องส่งมอบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้

๑๑.๑๓.๒ เอกสารการออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับสมบูรณ์เพื่ออธิบายการทำงานซอฟต์แวร์ประยุกต์ อย่างน้อยดังนี้

- แสดง ER Diagram (Entity Relation Diagram) อย่างครบถ้วน
- Database Design ที่แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลที่ใช้
- Data Dictionary ของ Table ต่าง ๆ ที่แสดงรายละเอียด รวมถึงความสัมพันธ์ของ

Primary Key และ Foreign Key

- ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirement Specification: SRS)
- ข้อกำหนดการออกแบบระบบ (System Design Specification: SDS)
- รายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification)

๑๑.๑๓.๓ เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบงาน ได้แก่

- ผลการทดสอบ Unit Test
- ผลการทดสอบ Integration Test
- ผลการทดสอบ User Acceptance Test
- รายงานการตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูล
- รายงานผลการทดสอบ Penetration Test

๑๑.๑๓.๔ เอกสาร...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑๓.๔ เอกสารโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์

๑๑.๑๓.๕ เอกสารการติดตั้งเว็บไซต์

๑๑.๑๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการสำรองและแนวทางกู้คืนระบบ โดยให้จัดทำเป็นคู่มือ

๑๑.๑๓.๗ เอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ (Admin Manual)

- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน/นำเข้าข้อมูล (User Manual)

๑๑.๑๔ การฝึกอบรมระบบงานของโครงการในส่วนผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดูแลระบบที่ส่งมอบให้เกิดการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๙

๑๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ Sticker ตามรูปแบบที่กำหนดและติดไว้ที่อุปกรณ์ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่าอย่างชัดเจน โดย Sticker ประกอบด้วยรูปแบบข้อมูล ดังนี้

๑๑.๑๕.๑ ข้อความ “อุปกรณ์ขัดข้องแจ้ง ๐๒-.....”

๑๑.๑๕.๒ หมายเลขครุภัณฑ์ ของอุปกรณ์

๑๑.๑๕.๓ Serial No. ของอุปกรณ์

๑๑.๑๕.๔ วันเริ่มต้นของสัญญา และวันสิ้นสุดการรับประกัน

๑๒. ข้อกำหนดด้านการรับประกันผลงาน

๑๒.๑ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับการทำงาน ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ การเข้าดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องมีใบบันทึกการดำเนินการ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลงลายมือชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วันที่ ให้ชัดเจน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบเว็บไซต์ที่ติดตั้งที่กรมที่ดิน ตามรายการในสัญญาอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน เพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดั้งเดิม และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดอายุสัญญาจ้าง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปจำนวน ๒ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๒.๒.๑ รายงานการรับแจ้งและรายงานผลการแก้ไขประจำเดือน (Corrective Maintenance: CM) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- วัน เวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีการแก้ปัญหา
- วันที่กำหนดแล้วเสร็จ
- วันที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

๑๒.๒.๒ รายงานการเข้าบำรุงรักษาระบบตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๖ (Preventive Maintenance: PM) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


- วัน เวลา...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจจร)

ประธานกรรมการ


(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

- วัน เวลา ที่เข้าบำรุงรักษาระบบ
- ชื่อหน่วยงานที่ให้บริการ
- วัน เวลา ที่เริ่มดำเนินการเข้าบำรุงรักษาระบบ
- วัน เวลา ที่เข้าบำรุงรักษาระบบเสร็จ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับฯ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง พร้อมส่งรายงานการประชุม

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา (Helpdesk) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย ในช่วงระยะเวลาประกันผลงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๒.๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบงานจากผู้ใช้งานระบบ
- ๑๒.๔.๒ แก้ไขปัญหาการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานระบบ
- ๑๒.๔.๓ ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถามแก่ผู้ใช้งานระบบ
- ๑๒.๔.๔ จัดเก็บ และรวบรวมปัญหาการใช้งานระบบจากผู้ใช้งานระบบ
- ๑๒.๔.๕ ประสานงานระหว่างผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบของกรมที่ดิน

๑๓. ข้อกำหนดด้านการบริหารโครงการ

๑๓.๑ บุคลากรโครงการ

ในการดำเนินการตามโครงการต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพ คุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการทั้งหมดในโครงการฯ กล่าวคือ วางแผน มอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ประสานระหว่างทีมงานกับกรมที่ดิน และบริหารจัดการโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการในระดับหัวหน้าทีม หรือหัวหน้าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๓.๑.๒ วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๓ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการวิเคราะห์ระบบ โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๔ นักพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๕ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการเขียนโปรแกรม โดยมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๖ ผู้ดูแล...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจจร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๑.๖ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๗ นักออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (Graphic Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการออกแบบ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑.๘ นักทดสอบระบบ (QA Engineer/Software Tester) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการเขียนโปรแกรมหรือทดสอบระบบ โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๙ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านระบบฐานข้อมูล โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓.๑.๑๐ นักสร้างคอนเทนต์ (Content Editor/Writer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมโทรคมนาคม วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑.๑๑ เลขานุการโครงการ (Project Secretary) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือทางด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาบริหารธุรกิจการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑.๑๒ บุคลากรโครงการตามข้อ ๑๓.๑.๑ - ๑๓.๑.๑๑ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาเอกสารวุฒิมหาวิทยาลัย และประวัติการทำงาน ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๓.๑.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องส่งรายชื่อบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๑๓.๑.๑๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของบุคลากรโครงการ และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

๑๓.๒ แผนการบริหารโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) โดยต้องแสดงข้อมูลต่าง ๆ อย่างชัดเจนให้แก่กรมที่ดิน โดยมีแผนการบริหารโครงการที่จะสามารถทำให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กรมที่ดินกำหนดอย่างมีคุณภาพได้ โดยแผนการบริหารโครงการที่จัดทำเสนอให้แสดงเป็นแผนภูมิการบริหารโครงการ (Gantt Chart) ทั้งนี้ ต้องทำเป็นแผนรวมที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหลัก รวมทั้งงานย่อยของแต่ละส่วน ปฏิบัติในการบริหารโครงการ ดังนี้


๑๓.๒.๑ จัดให้มี...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ


(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒.๑ จัดให้มีการประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดแผนงาน และวิธีการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง

๑๓.๒.๒ จัดให้มีการประชุมรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ในการดำเนินงานกับคณะกรรมการตรวจรับฯ ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๔. การเสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแค็ตตาล็อกและแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอราคาไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวที่กรมที่ดินจะยึดไว้เป็นเอกสารทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารรายละเอียดข้อกำหนดของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดของกรมที่ดิน โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตาราง

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อของรายการต่าง ๆ	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมที่ดินกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้รับจ้างต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาของสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

๑๕. รายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ระบบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒)

๑๖. การส่งมอบงาน และการทดสอบ

๑๖.๑ กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๖.๑.๑ แผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) แผนการถ่ายโอนข้อมูล แผนการฝึกอบรม และรายชื่อทีมงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑

๑๖.๑.๒ รายงานผล...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(นางมาลินี วินิจจร)

ประธานกรรมการ



(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๑๖.๑.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน

๑๖.๑.๓ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Process Status Record)

๑๖.๑.๔ ส่งมอบงานโดยจัดทำรูปเล่มเอกสารตามข้อ ๑๖.๑.๑ - ๑๖.๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๖.๒ กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๖.๒.๑ ออกแบบพร้อมจัดทำต้นแบบ (Prototype) การแสดงผลหน้าจอของทุกระบบตามข้อกำหนด

๑๖.๒.๒ ออกแบบโครงร่างเว็บไซต์ (Template) ของเว็บไซต์หลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ อินทราเน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ และเว็บไซต์ย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

๑๖.๒.๓ เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบทุกระบบตามข้อกำหนด ได้แก่

- Context Diagram
- Use case Diagram
- Activity Diagram
- Process Specification
- Data Flow Diagram
- ER Diagram
- Data Dictionary
- ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirement Specification: SRS)
- ข้อกำหนดการออกแบบระบบ (System Design Specification: SDS)

๑๖.๒.๔ เอกสารแผนการทดสอบระบบงานทุกระบบตามข้อกำหนด ได้แก่

- แผนการทดสอบ Test Case
- แผนการทดสอบ Unit Test
- แผนการทดสอบ User Acceptance Test
- แผนการทดสอบ Penetration Test

๑๖.๒.๕ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Process Status Record)

๑๖.๒.๖ ส่งมอบงานโดยจัดทำรูปเล่มเอกสารตามข้อ ๑๖.๒.๑ - ๑๖.๒.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๖.๓ กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๖.๓.๑ พัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินตามข้อกำหนด เช่น ผ่านข้อกำหนด หลักการ แนวทางและเกณฑ์ Web Content Accessibility Guidelines ๒.๑ (WCAG ๒.๑) หรือ Thai Web Content Accessibility Guidelines ๒๐๒๒ (TWAG ๒๐๒๒) AA ได้เป็นอย่างดีน้อย และผ่านมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ หรือล่าสุด เป็นเอกสารรายงานการทดสอบระบบเว็บไซต์

๑๖.๓.๒ พัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบ Web Application ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๔ และ Mobile Application ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๕

๑๖.๓.๓ รายงานผลการทดสอบระบบ ได้แก่

- รายงานผลการทดสอบการทำงานของแต่ละโปรแกรม/ระบบ (Functional Test)

- รายงานผล...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ

(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

- รายงานผลการทดสอบการใช้งานของผู้ใช้ (User Acceptance Test)
- รายงานผลการทดสอบ Unit Test
- รายงานผลการทดสอบ Penetration Test

๑๖.๓.๔ รายงานผลการทดสอบการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการ และ Web Browser ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari และ Firefox เวอร์ชันล่าสุด เป็นอย่างน้อย

๑๖.๓.๕ รายงานผลการทดสอบการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือ Smart Devices ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๑๖.๓.๖ รายงานผลการทดสอบระบบเว็บไซต์กรมที่ดิน และผลการตรวจสอบช่องโหว่พร้อมแก้ไข

๑๖.๓.๗ ส่งมอบงานโดยจัดทำรูปเล่มเอกสารตามข้อ ๑๖.๓.๑ - ๑๖.๓.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๖.๔ กำหนดเวลาการส่งมอบงวดที่ ๔ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๖.๔.๑ ถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เดิม พร้อมไฟล์แนบมายังระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ (Migrate Data) และรายงานผลการถ่ายโอนข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนข้อมูล ก่อนหลังการนำเข้า และรายงานตรวจสอบความถูกต้องการถ่ายโอนข้อมูล

๑๖.๔.๒ จัดอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน และส่งมอบคู่มือทุกหลักสูตร พร้อมรายงานผลการฝึกอบรม

๑๖.๔.๓ ส่งมอบต้นฉบับซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนา Source Code ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๔.๔ ติดตั้ง และส่งมอบระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๔

๑๖.๔.๕ รายละเอียดของโปรแกรม (Program Specification)

๑๖.๔.๖ คู่มือการใช้งานระบบงานทุกระบบงานในโครงการ

๑๖.๔.๗ ส่งมอบงานโดยจัดทำรูปเล่มเอกสารตามข้อ ๑๖.๔.๑ - ๑๖.๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๖.๔.๘ ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๕

๑๖.๔.๙ ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๖


๑๖.๔.๑๐ ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application จำนวน ๑ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗ และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘


๑๖.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสมาชิกของ iOS Developer เพื่อให้กรมที่ดินสามารถให้บริการ Mobile Application ได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ ซึ่งถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการต่ออายุให้กรมที่ดินทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

๑๖.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหา และส่งมอบโปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Acrobat Pro ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยแต่ละโปรแกรมมีจำนวนผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ ผู้ใช้งาน

๑๖.๔.๑๓ ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๑๖.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหา และส่งมอบโปรแกรม Canva ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีจำนวนผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ผู้ใช้งาน

๑๖.๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหา (Helpdesk) ตามข้อ ๑๒.๔

๑๗. เงื่อนไขการส่งมอบ และเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน กรมที่ดินจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อ

๑๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้ง และส่งมอบงานงวดที่ ๓ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้ง และส่งมอบงานงวดที่ ๔ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการฯ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการฯ ให้ใช้งานได้ตามปกติ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application จำนวน ๑ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗ และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง) มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ตามข้อ ๒๑.๒.๑ และต้องมีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการช่วยเหลือ (Help Line) ตลอดเวลา

๑๘.๓ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการฯ ต้องชดเชยรวมกันไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง (ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application จำนวน ๑ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๗ และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง ตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘) มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบงานฯ ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ตามข้อ ๒๑.๒.๒

๑๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการฯ มาเปลี่ยนทดแทน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากวันที่รับแจ้งปัญหาจากหน่วยงาน กรมที่ดินของสวนสิทธิ ในการดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการฯ มาเปลี่ยนทดแทนด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมดแทนกรมที่ดิน

๑๘.๕ ในกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ ระบบที่เสนอภายในโครงการตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบที่เสนอภายในโครงการตามเอกสารแนบ ๑ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๖ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง ในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวด้วย

๑๘.๖ ผู้รับจ้าง...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ

(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

๑๘.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Tuning Database และ Application ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหา ให้กับกรมที่ดินไว้ในรายงานตามข้อ ๑๒.๒

๑๙. ข้อกำหนดด้านการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้จากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากการที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๒๐. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๒๐.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๒๐.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: ROPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน ROPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๒๐.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๒๑. ข้อกำหนดด้านอัตราค่าปรับ

๒๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา กรมที่ดินจะคิดค่าปรับดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = ๐.๐๒\% \times \text{มูลค่าของโครงการทั้งหมด} \times \text{จำนวนวันที่ล่าช้า} \\ (\text{เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน})$$

๒๑.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ตามข้อ ๑๘)

๒๑.๒.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างแก้ไขข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดของระบบงานทั้งโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง กรมที่ดินจะคิดค่าปรับ ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ} = ๐.๐๑\% \times \text{มูลค่าของโครงการทั้งหมด} \times \text{จำนวนวันที่ล่าช้า} \\ (\text{เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน})$$

๒๑.๒.๒ ในกรณีที่...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจจร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๒๑.๒.๒ ในกรณีฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบงานทั้งโครงการจัดซื้อพร้อมกันเกิน ๓๖ ชั่วโมงต่อเดือน
กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (เศษของนาที่คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)


๒๑.๓ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานตามข้อ ๑๒.๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๐๐๐ บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งวัน)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗


(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ ๑

รายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะ

งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๑ ชื่อโครงการ งานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ประกอบไปด้วย

๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมที่ดิน, เว็บไซต์ย่อย (Mini Site) ของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๑	ระบบ
๒. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On)	๑	ระบบ
๓. โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๓	ชุด
๔. ซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS)	๒	ชุด
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application	๑	เครื่อง
๖. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	๒	เครื่อง

ส่วนที่ ๒ รายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะข้อกำหนดของการพัฒนาระบบ

๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมที่ดิน, เว็บไซต์ย่อย (Mini Site) ของหน่วยงาน
ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมที่ดิน (Internet และ Intranet)
- ๑.๒ เว็บไซต์ย่อย (Mini Site) ของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ๑.๓ Web Application
- ๑.๔ Mobile Application

๒. ลักษณะงานของโครงการ

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดินและเว็บไซต์
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ ๒) และรองรับการสร้างเว็บไซต์ภายหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐
เว็บไซต์ รวมกันในลักษณะ Web Portal

๒.๒ จัดทำต้นแบบหน้าจอกการทำงาน (Prototype) ระบบตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑

๒.๓ พัฒนาระบบตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๑ และการแสดงผลของระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์
โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมอื่นเพิ่มเติม

๒.๔ ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องสามารถ
เชื่อมโยงกับระบบ Active Directory (AD) ของกรมที่ดิน และระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่นำเสนอภายในโครงการได้

๓. ขอบเขต...


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๓. ขอบเขตงานของโครงการ

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๓.๒ ศึกษา ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน, เว็บไซต์ย่อย (Mini Site) ของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ออกแบบระบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ออกแบบอีกรกราฟิก และองค์ประกอบหน้าเว็บเพจที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และข้อกำหนดหลักการพัฒนาเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

๓.๒.๒ ออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

๓.๒.๓ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการแสดงผลบน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome, Safari และ Firefox เวอร์ชันล่าสุด ได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๔ สามารถเรียกดูเว็บไซต์ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น โทรศัพท์สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ที่เป็นระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างเหมาะสม (Responsive Web Design)

๓.๒.๕ รองรับการแสดงผลได้มากกว่า ๑ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย

๓.๒.๖ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากเว็บไซต์กรมที่ดินเดิม และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยสร้างเป็น Template ตั้งต้น ไปสู่เว็บไซต์ที่พัฒนาใหม่ พร้อมทั้งดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล Web Application ตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๔ และ Mobile Application ตามส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๕.๒ ด้วย

๓.๒.๗ ดำเนินการจัดหารูปภาพที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ และจัดองค์ประกอบภาพ โดยรูปภาพในงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน จะต้องมิลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหา หรือพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๓.๑ มีลักษณะเป็น Web-based Application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่าน Web Browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

๓.๓.๒ พัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษา และฐานข้อมูลที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด

๓.๓.๓ ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนา สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการแม่ข่าย Windows Server หรือ Linux ได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๔ รองรับการสร้างเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เว็บไซต์ และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ย่อย และเว็บไซต์หลักได้ผ่าน Application Programming Interface (API)

๓.๓.๕ ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะต่าง ๆ ในการจัดการอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถกำหนดข้อมูลคำค้นหลักเกี่ยวกับเว็บไซต์ ซึ่งมีผลต่อการใช้ค้นหาใน Search Engine ได้ดังนี้

- ที่อยู่ของ...

- ที่อยู่ของไฟล์บนเว็บไซต์ (URL)
- ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Web Browser (Title)
- คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์ (Description)
- คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ต่าง ๆ เกี่ยวกับเว็บไซต์

(Keywords)

๒) สามารถจำกัดขนาดของไฟล์ที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบได้

๓) สามารถกำหนดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet ผ่านเทมเพลต

(Template) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๖ มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ

๒) สามารถกำหนดระดับเมนูได้ไม่จำกัด

๓) สามารถกำหนดการแสดงผลตามที่ต้องการ เช่น ลักษณะ Drop-down menu

๓.๓.๗ มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกใช้จากรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ออกแบบหน้าเว็บไซต์แม่แบบ (Template) ของเว็บไซต์หลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ, อินทราเน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ และเว็บไซต์ย่อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ

๒) สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยน รูปแบบเว็บไซต์ได้ ตาม Template ที่มีการกำหนดไว้แล้วได้ โดยจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้

๓.๓.๘ มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถปรับขนาดตัวอักษรใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ และเมื่อปรับขนาดตัวอักษรแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (Layout) ที่ออกแบบไว้

๓.๓.๙ มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจ แบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลายรูปแบบ เช่น รูปภาพ, ตัวอักษร, เสียง, ภาพเคลื่อนไหว (Video) หรือ ลิงก์ (Link) ภายในเว็บเพจ และปรับแต่งข้อความ องค์ประกอบต่าง ๆ ได้ตามที่ต้องการ สามารถจัดรวมเนื้อหา (Content) เป็นกลุ่มได้หลายระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วน of ข้อความ เช่น ขนาดอักษร (Size), สี (Color), ตัวหนา (Bold), ตัวเอียง (Italic) และตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้

๒) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง (Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้า (Numbering or Bullets)

๓) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size)


๔) มีเครื่องมือ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลี นินิจสร)

กรรมการและเลขานุการ


= ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๔) มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สร้าง และแก้ไขตาราง รวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (Border) สีตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) การจัดตำแหน่ง (Alignment)

๕) มีส่วนการจัดการแฟ้มข้อมูลที่อัปโหลดในเว็บไซต์ เช่น แฟ้มข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) แฟ้มรูปภาพ (Graphic File) เพื่อให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดไปใช้งานได้ โดยเครื่องมือในการจัดการแฟ้มข้อมูล และการอัปโหลดไฟล์จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser ได้โดยตรง

๖) ระบบจะเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลเฉพาะข้อมูลประเภทข้อความ (Text) หรือลิงก์ข้อมูลเท่านั้น และไม่จัดเก็บข้อมูลชนิดอื่นลงฐานข้อมูล

๓.๓.๑๐ มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถอัปเดตข้อมูลข่าวสารเอง และกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) เพิ่ม แก้ไข และหรือลบหมวดข่าว และหรือบทความ

๒) เพิ่ม แก้ไข และหรือลบหัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ

๓) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor

๔) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าหลักของเว็บไซต์ได้

๕) สามารถแสดงเนื้อหาตามรายการล่าสุด รายการที่มีผู้ชมสูงสุด และหรือรายการ

ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุด

๖) รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้แก่เว็บไซต์อื่นในรูปแบบ RSS Service

๗) สามารถแบ่งปัน (Share) ข่าวสารของเว็บไซต์กรมที่ดิน ไปแสดงผลที่สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้

๓.๓.๑๑ การบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาบนเว็บไซต์ได้

๒) สามารถเก็บประวัติการเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาบนเว็บไซต์ได้ เช่น จุดที่แก้ไข วันเดือนปี-เวลาที่แก้ไข รวมทั้งชื่อผู้แก้ไขได้

๓) กำหนดช่วงเวลาในการแสดงผลของเนื้อหาที่สร้างขึ้นได้

๓.๓.๑๒ มีระบบ RSS Feed รับข้อมูลจากเว็บไซต์อื่นที่รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS Feed โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดหัวข้อ RSS ที่ทำการเชื่อมโยง

๒) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผล

๓) ให้บริการและรับบริการ RSS Feed ของข้อมูลแต่ละเรื่อง โดยไม่จำกัดจำนวนหัวข้อ

๔) เปิด-ปิด ระบบ RSS Feed ได้

๕) จัดเก็บและแยกหมวดหมู่ RSS Feed ได้


๓.๓.๑๓ มีระบบ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๓.๓.๑๓ มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) ซึ่งลักษณะการทำงาน และความสามารถ
อย่างน้อย ดังนี้

๑) ให้จัดทำการแสดงผลเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้กับกรมที่ดิน
โดยที่กรมที่ดินจะต้องมีข้อมูลเว็บไซต์เตรียมไว้ทั้ง ๒ ภาษา และระบบต้องสามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นใน
ภายหลังได้

๒) มีระบบ Front-End ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้

๓) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ ระบบจะสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า

๓.๓.๑๔ มีระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สร้าง แก้ไข ลบ ซ่อน และสามารถจัดเก็บสถิติการคลิก Banner ได้

๒) สามารถกำหนดหมวดหมู่แบนเนอร์

๓) สามารถกำหนดการแสดงผล เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล

และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล

๔) กำหนดขนาดแบนเนอร์ได้

๕) สามารถกำหนดให้วางแบนเนอร์แต่ละกลุ่มในตำแหน่งที่ต่างกัน

๖) สามารถกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่แบนเนอร์ได้

๗) สามารถกำหนดจำนวนแบนเนอร์ที่จะแสดงได้

๘) สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของแบนเนอร์ได้

๙) สามารถกำหนดการแสดงผลของแบนเนอร์ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเลื่อนวน

และกำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้

๑๐) สามารถสร้างลิงก์เชื่อมโยงสำหรับแบนเนอร์ได้

๑๑) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งานแบนเนอร์

๑๒) เปิด และปิด การใช้งาน Banner ได้

๓.๓.๑๕ ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) สามารถเก็บข้อมูลได้หลากหลาย
และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น แบบฟอร์มตอบรับการเข้าร่วมประชุม แบบฟอร์มลงทะเบียน
ออนไลน์ และแบบฟอร์มสมัครงานออนไลน์ เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความสามารถด้านการเขียน
โปรแกรม

๒) สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบ Drag and Drop

๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขแบบฟอร์ม

๔) สามารถกำหนดฟิลด์ (Field) ที่จำเป็นต้องกรอก (Required Field)

๕) สามารถเลือกประเภทฟิลด์ที่จะกรอกข้อมูล เช่น Text Box, Radio Box และ

Check Box เป็นต้น

๖) สามารถเรียงลำดับฟิลด์

๗) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น เช่น ตรวจสอบ

รูปแบบอีเมล


๘) สามารถ...

- ๘) สามารถระบุให้มีการอัปเดตเอกสารที่จำเป็นเก็บไว้ในแบบฟอร์ม
- ๙) สามารถเลือกให้แสดงหน้าตัวอย่าง (Preview) ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้
- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบ
- ๑๐) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” โดยใช้ของระบบเอง หรือระบุ URL หน้าขอบคุณ สำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๑) สามารถกำหนดอีเมลตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๒) สามารถตั้งวันและเวลาที่เลิกใช้แบบฟอร์ม โดยเมื่อถึงวันและเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะกรอกแบบฟอร์มนั้นไม่ได้อีก
- ๑๓) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกแล้วในรูปแบบ HTML และประมวลผลในรูปแบบกราฟ พร้อมทั้งส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้
- ๑๔) สามารถ Download แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ได้
- ๑๕) แบบฟอร์มทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้อย่างน้อย ๓ แบบฟอร์ม ได้แก่ หนังสือมอบอำนาจ ท.ด.๒๑, ท.อ.๔ และ อ.ข.๒๑
- ๓.๓.๑๖ ระบบจัดการหน้า Welcome Page (ตามเทศกาล) สามารถดำเนินการได้ดังนี้
- ๑) สร้าง ลบ แก้ไข หน้า Welcome Page (ตามเทศกาล) ที่ประกอบด้วย รูปภาพ ข้อความ และการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๒) กำหนดความกว้าง ความสูง ของรูปภาพที่ใช้ได้
 - ๓) จัดเก็บ หน้า Welcome Page ที่สร้างได้
 - ๔) เปิด-ปิดระบบ หน้า Welcome Page ได้
 - ๕) ระบุช่วงวันและเวลาที่ต้องการให้แสดงหน้า Welcome Page ในแต่ละเรื่องได้
- ๓.๓.๑๗ มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
 - ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่องและจำนวนคำตอบ
 - ๓) สามารถกำหนดเวลาในการโหวต
 - ๔) เพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามที่ใช้สำรวจความคิดเห็นได้
 - ๕) คำถามที่ใช้สำรวจความคิดเห็นเป็นได้ทั้งแบบปลายปิด และปลายเปิด
 - ๖) สามารถเปิด-ปิดการจัดเก็บข้อมูลประชาชนก่อนแสดงความคิดเห็น เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปี เวลา หมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้แสดงความคิดเห็น และข้อความที่ใช้แสดงความคิดเห็นได้เป็นอย่างน้อย
 - ๗) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - คำถามปลายปิดสามารถแสดงผลแบบกราฟได้
 - คำถามปลายเปิดสามารถแสดงรายละเอียดความคิดเห็นได้
 - ๘) มีระบบ captcha หรือระบบอื่นที่ทำงานได้เทียบเท่า หรือดีกว่า

๙) กรณีเว็บ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินจอร์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๙) กรณีเว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษา ผู้จัดทำแบบสำรวจสามารถสร้างแบบสำรวจได้ เท่ากับจำนวนภาษาที่มี

๓.๓.๑๘ ระบบจัดการวิดีโอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) แสดงผลวิดีโอผ่านทาง Web Browser ได้
- ๒) สร้าง URL ของวิดีโอที่อัปโหลดได้โดยอัตโนมัติ
- ๓) รองรับไฟล์วิดีโอ ในรูปแบบ .mpg, .wmv, .mp๔, .mov, .mkv ได้เป็นอย่างดี
- ๔) แสดงข้อมูล และเรียงลำดับตามขนาดของไฟล์ วันเดือนปี เวลา ชื่อผู้ใช้งานที่อัปโหลดวิดีโอ ได้เป็นอย่างดี

๕) ตรวจสอบ และดู (Preview) วิดีโอที่ได้อัปโหลดไปแล้วได้
๖) จัดการ แก้ไข ลบ วิดีโอได้ตามสิทธิ์การเข้าถึง และมีการเก็บประวัติการแก้ไข
รวมทั้งชื่อผู้แก้ไขได้

๗) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่อัปโหลดได้

๘) อัปโหลดไฟล์วิดีโอโดยใช้ Web Browser ได้ โดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม

๓.๓.๑๙ ระบบจัดการอัลบั้มรูปภาพ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) สร้าง URL ของรูปภาพที่อัปโหลดได้โดยอัตโนมัติ
- ๒) รองรับไฟล์รูปภาพ ในรูปแบบ .png, .jpg, .gif, .heif ได้เป็นอย่างดี
- ๓) แสดงขนาดของไฟล์ วันเดือนปี เวลา ชื่อผู้ใช้งาน ที่อัปโหลดรูปภาพได้
- ๔) ตรวจสอบ และดู (Preview) รูปภาพที่อัปโหลดไปแล้วได้
- ๕) เลือกโฟลเดอร์ ที่ใช้เก็บรูปภาพได้
- ๖) เพิ่ม ลบ แก้ไข ย้าย หมวดย่อย และโฟลเดอร์ของรูปภาพได้
- ๗) รองรับการใช้งานโฟลเดอร์ และซับโฟลเดอร์ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนของโฟลเดอร์ และซับโฟลเดอร์

๘) จัดการ แก้ไข ลบ รูปภาพได้ตามสิทธิ์การเข้าถึง และมีการเก็บประวัติการแก้ไข
รวมทั้งชื่อผู้แก้ไขได้

๙) อัปโหลดไฟล์รูปภาพโดยใช้ Web Browser ได้โดยไม่ต้องลงโปรแกรมเพิ่มเติม

๑๐) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดและปรับขนาดของไฟล์รูปภาพที่เก็บได้

๑๑) แสดงผลรูปภาพให้เป็นภาพขนาดเล็ก และคลิกเพื่อดูภาพขนาดใหญ่ได้

๓.๓.๒๐ ระบบจัดการป๊อปอัพหน้าเว็บ (Popup) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) สร้าง ลบ แก้ไข Popup ที่ประกอบด้วย รูปภาพ ข้อความ และการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ได้เป็นอย่างดี
- ๒) กำหนดความกว้าง ความสูง ของ Popup ที่สร้างได้
- ๓) เปิด-ปิดระบบ Popup ได้
- ๔) ระบุช่วงวันที่ และเวลาที่ต้องการให้แสดง Popup ในแต่ละเรื่องได้


๓.๓.๒๑ ระบบ...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๓.๓.๒๑ ระบบสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) สืบค้นโดยใช้คำหรือบางส่วนของคำหรือประโยคได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยสามารถค้นหาได้ถึงชื่อหัวข้อ รายละเอียด คำสำคัญ (Keyword) ได้
- ๒) สืบค้นได้จากเนื้อหาที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยเลือกทั้งหมด หรือเลือกบางเว็บไซต์ย่อยที่ต้องการได้

๓.๓.๒๒ พัฒนาเว็บไซต์ตามมาตรฐาน W๓C และรองรับมาตรฐาน WCAG ๒.๑ ระดับ AA สำหรับผู้พิการ และผู้มีปัญหาทางการมองเห็นได้เป็นอย่างดี

๓.๓.๒๓ ระบบติดตั้งเว็บไซต์ย่อย สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) มีระบบบริหารจัดการในการติดตั้งเว็บไซต์ย่อยสำหรับหน่วยงานภายในกรมที่ดิน
- ๒) แบ่งระดับของเว็บไซต์ย่อยได้เป็น ๒ ระดับ คือ
 - ระดับที่ ๑ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือ สำนัก/กอง
 - ระดับที่ ๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ส่วนแยก ภายใต้ระดับที่ ๑

๓.๓.๒๔ ระบบบริหารจัดการความรู้ (KM) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ความรู้ได้
- ๒) จัดหมวดหมู่ของความรู้ได้
- ๓) เพิ่ม ลบ แก้ไข ย้ายหมวดหมู่ความรู้ได้
- ๔) สามารถเปิด ปิด การใช้งานรายการความรู้ได้
- ๕) สามารถจัดการเนื้อหาในรูปแบบ WYSIWYG Editor
- ๖) สามารถแสดงชื่อผู้เขียนได้
- ๗) สามารถแสดงยอดการเข้าชมของแต่ละเรื่องได้
- ๘) สามารถแชร์ความรู้ไปยังสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้

๓.๓.๒๕ ระบบกระดานถามตอบ (Webboard) สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) สมาชิกสามารถตั้งกระทู้ ตอบกระทู้และแก้ไขกระทู้ของตนเองได้
- ๒) สมาชิกสามารถตอบกระทู้ของบุคคลอื่นได้
- ๓) ผู้ดูแลระบบตรวจสอบปัญหา ข้อสงสัย และตอบกระทู้ของสมาชิกได้
- ๔) ระบบมีการจัดเก็บข้อมูลของสมาชิกก่อนตั้งกระทู้ เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปี เวลา หมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ตั้งกระทู้ ได้เป็นอย่างดี
- ๕) ผู้ที่จะใช้งานระบบกระดานถามตอบต้องเป็นสมาชิกเท่านั้น
- ๖) มีระบบกรองคำไม่สุภาพ และสามารถกำหนดคำทดแทนได้
- ๗) มีระบบ captcha หรือระบบอื่นที่ทำงานได้เทียบเท่า หรือดีกว่า
- ๘) สมาชิกสามารถแจ้งลบกระทู้ที่ไม่เหมาะสมได้
- ๙) มีฟังก์ชัน Emotion เพื่อแสดงความรู้สึกต่อกระทู้ หรือความเห็นได้ เช่น ถูกใจ เสียใจ

โกรธ เป็นต้น

- ๑๐) มีฟังก์ชันการเก็บสถิติ เมื่อผู้ใช้งานสร้างกระทู้ หรือแสดงความคิดเห็นในกระทู้

๑๑) มีไอคอน...


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๑๑) มีไอคอนหรือสัญลักษณ์แสดงสถานะของกระทู้ เช่น NEW สำหรับกระทู้ใหม่ และ HOT สำหรับกระทู้ที่มีการเข้าชมเกิน ๕๐ ครั้ง หรือมีการแสดงความคิดเห็นเกิน ๒๐ ข้อความ

๑๒) ผู้ดูแลระบบสามารถเปิด-ปิดการใช้งานระบบกระดานถามตอบ (Webboard) ได้

๓.๓.๒๖ ระบบแชร์เนื้อหา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) ผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของกรมที่ดินสามารถแชร์เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อขอแสดงผล ข้อมูลมายังเว็บไซต์ย่อยได้

๒) ผู้ดูแลเว็บไซต์ย่อยสามารถแชร์เนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อขอแสดงผลข้อมูลมายังเว็บไซต์หลักของกรมที่ดินได้

๓) ผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของกรมที่ดินสามารถกำหนดได้ว่าให้แสดงผลได้ทันที หรือให้รออนุมัติก่อนแสดงผลได้

๔) ผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของกรมที่ดินสามารถ เปิด-ปิด การแสดงผลของข่าวที่แชร์มาได้

๓.๓.๒๗ มีระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถามคำตอบที่มีการตอบผ่านระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไขหมวดหมู่ของคำถามได้

๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่ได้

๓) สามารถสร้าง ลบ ย้าย แก้ไขคำถามต่าง ๆ ได้

๔) สามารถซ่อนคำถามไว้ โดยไม่ต้องลบ และจะไม่แสดงที่หน้าแสดงรายการคำถาม

๕) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่าง ๆ

๖) ระบบจัดเตรียมหน้าที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกพิมพ์คำถามผ่านหน้าจอที่ได้รับการออกแบบไว้ (Printer Friendly)

๗) สามารถแชร์คำถามที่สนใจไปยังสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้

๘) สามารถแสดงคำถามที่มีการเรียกดูบ่อยที่สุด

๙) สามารถกำหนดให้บางคำถามเป็นคำถามเด่นหรือควรอ่าน โดยจะแสดงไว้บนสุด

๓.๓.๒๘ มีระบบการสร้างแผนผังเว็บไซต์จากระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ

๒) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

๓.๓.๒๙ มีระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) พร้อมรายชื่อบุคลากร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อหน่วยงานได้

๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงาน เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล สถานที่ตั้ง เป็นต้น

๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ย้ายหน่วยงานย่อย

๔) สามารถ...

๔) สามารถเรียงลำดับหน่วยงาน
๕) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานพร้อมรูปภาพ รวมทั้งรายละเอียดการติดต่อ

๖) สามารถเรียงลำดับการแสดงรายชื่อ-สกุล ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
๗) สามารถแสดงรายชื่อหน่วยงานและหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันในรูปแบบแผนภูมิ (Chart)

๘) สามารถกำหนดลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เลือกได้
๓.๓.๓๐ มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) เมื่อเข้าสู่หน้าจอจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย และแสดงจำนวนผู้เข้าชมในแต่ละหน้าเพจ

๓.๓.๓๑ สามารถบริหารจัดการหนังสือ (E-book) โดยสามารถแสดงผลและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๑) มี User Interface (UI) แบบกราฟิก รูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

๒) สามารถย่อ ขยายขนาดของหนังสือที่อ่าน

๓) สามารถดูแบบ Full Screen

๔) สามารถพิมพ์หน้าที่ต้องการ

๕) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้า

- สามารถกำหนดขนาดไฟล์ที่ใช้แนบ

- สามารถกำหนดขนาดการแสดงผล

- รองรับการนำเข้าเอกสารรูปแบบไฟล์ .jpg และ .pdf

๓.๓.๓๒ มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ (System Logs) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บแต่ละช่วงเวลา มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้าเว็บเพจที่มีการสร้าง แก้ไข หรือลบ ประกอบด้วย Username, หมายเลข IP Address, วันและเวลา, URL และการดำเนินการ (สร้าง/ลบ/แก้ไข)

๒) สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่าง ๆ

๓) สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบ

๔) สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบตามช่วงเวลาที่ต้องการ

๕) สามารถดูรายงานผู้เข้าใช้ระบบล่าสุด ๕๐ ลำดับแรก ประกอบด้วย Username, หมายเลข IP Address, สถานะการเข้าใช้งาน (Success/Fail) และข้อมูล Web Browser

๓.๓.๓๓ มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stats) ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ไม่จำเป็นต้องสมัครเป็นสมาชิก และไม่มีค่าใช้จ่ายรายเดือน

๒) ระบบ...

๒) ระบบจะประมวลผลสถิติที่กำหนดในรูปแบบกราฟ
๓) สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการดูสถิติ เช่น จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ตาม
ช่วงเวลาที่กำหนด

๔) สามารถวิเคราะห์ Referrer ของเว็บไซต์ ได้แก่

- รายชื่อ Referrer Domain
- Search Engine ที่ทำการค้นหาเว็บไซต์
- Search Keyword ที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์

๕) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาหน้าเว็บไซต์

- ชื่อ URL ของเว็บไซต์
- ชื่อหน้าเว็บไซต์
- เวลาที่ผู้เยี่ยมชมเข้าเว็บไซต์
- ภาษาของผู้เยี่ยมชม

๖) สามารถวิเคราะห์ระบบปฏิบัติการ (OS) และ Web Browser ที่ใช้ ได้แก่

- รายชื่อระบบปฏิบัติการ
- รายชื่อ Web Browser
- ความละเอียดหน้าจอ
- โดเมน (Domain)
- ประเทศของผู้เยี่ยมชมเข้าเว็บไซต์

๓.๓.๓๔ ระบบจัดการเก็บรวบรวมข้อมูลความยินยอม มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้ใช้งานสามารถให้ความยินยอม หรือไม่ให้ความยินยอมได้ เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วจะต้องมีข้อความหรือนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ให้ทราบก่อนใช้งานระบบ

๒) ในกรณีที่ผู้ใช้งานให้ความยินยอมไปแล้ว ระบบจะต้องมีฟังก์ชันให้ สามารถถอนความยินยอมได้

๓) ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้

๔) จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-สกุล ได้เป็นอย่างน้อย

๕) จัดเก็บข้อมูลประวัติการให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม และถอนความยินยอมได้ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล วันเวลาที่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอม เป็นอย่างน้อย

๖) สามารถออกรายงานประวัติการให้ความยินยอม ไม่ให้ความยินยอม และถอนความยินยอม ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ Excel ได้

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา หรือพัฒนา Web Application โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๔.๑ ระบบประกาศข่าว ดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑) ข่าวจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ๒) ข่าวกองการเจ้าหน้าที่

๓) ข่าวประชาสัมพันธ์...

- ๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารภายใน กิจกรรม
- ๔) ข้อมูลธุรกิจสังหาริมทรัพย์
- ๕) ข่าวสถิติการให้บริการและการจัดเก็บรายได้
- ๖) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๗) หนังสือเวียน สำหรับให้ทุกหน่วยงานประกาศ
- ๘) ระบบเผยแพร่ประกาศสำนักงานที่ดิน

๓.๔.๒ ระบบถามตอบกรมที่ดิน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) ลักษณะการแสดงบนเว็บไซต์ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- แสดงข้อความได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- กำหนดจำนวนคำถามที่แสดงในแต่ละหน้าจอได้
- ค้นหา คำถามและคำตอบ โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของคำของข้อมูลดังนี้

คือ ชื่อผู้ถาม หัวข้อคำถาม รายละเอียดคำถาม ผู้ตอบ รายละเอียดคำตอบได้

- สามารถแสดงรายการข้อมูล และมีรายละเอียด เช่น รหัสคำถาม หัวข้อคำถาม ผู้ถาม วันที่ตั้งคำถาม หน่วยงานผู้ตอบ ได้เป็นอย่างดี

- เลือกดูคำถามตามกลุ่มที่กรมที่ดินกำหนดได้
- เลือกดูคำถามและคำตอบตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- เลือกดูคำถามได้ที่หน้าตามทีเลือกได้
- แบบฟอร์มการตั้งคำถาม แยกตามกลุ่มคำถามที่กรมที่ดินกำหนดได้
- แสดงจำนวนผู้เข้าใช้งานในระบบแบบ Real Time

๒) ลักษณะการจัดการระบบ มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ใช้ระบบถามตอบ แบ่งเป็น
 - ผู้ดูแลระบบ (Administrator)
 - ผู้บริหารจัดการคำถาม-คำตอบ (Editor)
 - ผู้ตอบ (User) แบ่งได้เป็น ๒ ระดับ คือ
 - ระดับที่ ๑ สำนัก กอง สำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ระดับที่ ๒ ส่วน ฝ่าย หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ส่วนแยก
 - ผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - สร้าง แก้ไข ลบ และกำหนดสิทธิ ตลอดจนค้นหาผู้ใช้งานระบบได้
 - ทำหน้าที่ทุกอย่างเสมือน Editor และ User ได้
 - ตรวจสอบการเข้าใช้งานของ User ทุกระดับ แบบ Real Time ได้
 - ผู้บริหารจัดการคำถาม-คำตอบ (Editor) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 - กำหนดกลุ่มของคำถามได้
 - ตรวจสอบและอนุมัติคำถามก่อนแสดงผลทางเว็บไซต์ได้

ส่งคำถาม...


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

๕๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

➤ ส่งคำถามผ่านระบบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระบุเวลาส่งคำถามได้ พร้อมกำหนดว่าคำตอบสามารถแสดงผลทางเว็บไซต์ได้ทันที หรือส่งกลับมาที่ Editor เพื่อรออนุมัติก่อนแสดงผลบนเว็บไซต์

- แยกคำถามที่ไม่ผ่านการอนุมัติออกจากคำถามปกติได้
- ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบก่อนแสดงผลทางเว็บไซต์ได้
- ทำหน้าที่เสมือน User ได้

● ผู้ตอบ (User) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

➤ ในกรณีที่ Editor ส่งคำถามไปให้ผู้ตอบระดับ ๑ ผู้ตอบระดับ ๑ สามารถส่งคำถามไปให้ผู้ตอบระดับ ๒ (ที่เกี่ยวข้อง) ได้

➤ ผู้ตอบระดับ ๑ จะเห็นคำถามทั้งของตนเองและผู้ตอบระดับที่ ๒ (ที่เกี่ยวข้อง) ได้

➤ เมื่อผู้ตอบเข้าระบบจะเห็นคำถามที่ต้องตอบได้ทันที และ Editor สามารถตรวจสอบเวลาที่ผู้ตอบเข้ามาอ่านคำถามนั้น ๆ ได้

➤ แก้ไขคำตอบก่อนส่งได้

➤ แนบไฟล์เอกสารหรือไฟล์รูปภาพได้มากกว่า ๑ ไฟล์ ในการตอบคำถามได้ โดยรองรับนามสกุล .docx, .doc, .xlsx, .xls, .pdf, .jpg, .png ได้เป็นอย่างดี

➤ สามารถตอบคำถามได้มากกว่า ๑ คำตอบ

➤ ตอบคำถามพร้อมแสดงผลทันที หรือส่งกลับมาที่ Editor เพื่อรอการอนุมัติและแสดงเวลาที่ส่งคำตอบได้

➤ ส่งคำตอบโดยผ่านระบบไปให้ผู้ถามทาง E-mail ได้

๓) ผู้ใช้งานระบบสามารถทำงานผ่านทาง Web Browser ได้

๔) ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาคำถาม และคำตอบ โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของคำของข้อมูลดังนี้ คือ ชื่อผู้ถาม หัวข้อคำถาม รายละเอียดคำถาม ผู้ตอบ รายละเอียดคำตอบได้

๕) เก็บข้อมูล ชื่อ-สกุล E-mail หมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ตั้งคำถาม วันเดือนปี เวลาที่ถาม ได้เป็นอย่างดี

๖) กำหนดการใช้งานร่วมกับระบบสมัครสมาชิกได้

๗) ผู้ถามสามารถเลือกให้ส่งคำตอบกลับทาง E-mail Address ผ่านระบบได้

๘) Editor สามารถกำหนดระยะเวลาในการตอบคำถามได้

๙) มีระบบ captcha หรือระบบอื่นที่ทำงานได้เทียบเท่า หรือดีกว่า

๑๐) สามารถแจ้งเตือนไปยัง Editor หรือ User เมื่อมีคำถามที่ไม่ได้รับการตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๑) สามารถแสดงรายงานในรูปแบบตารางข้อมูล ได้เป็นอย่างดี ดังนี้

- รายงานสรุปการตอบคำถามของผู้ตอบแต่ละหน่วยงาน

- รายงาน...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ

(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

- รายงานติดตามคำถามที่ยังไม่มีคำตอบ
- รายงานติดตามคำถามที่มีคำตอบแล้ว
- รายงานสรุปรายเดือนตามกลุ่มของคำถาม
- รายงานแสดง IP Address ของผู้ถามและผู้ตอบ

๓.๔.๓ ระบบสืบค้นพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน เป็นระบบที่เก็บข้อมูลสำนักงานและการติดต่อ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) ให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลเขตความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน โดยการสืบค้นด้วย สำนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินสาขา หรือ พื้นที่รับผิดชอบได้

๒) ข้อมูลเขตความรับผิดชอบของสำนักงานที่ดิน สามารถแสดงรายละเอียด ชื่อสำนักงานที่ดิน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร อีเมล เขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้เป็นอย่างดี

๓) ระบบจะต้องรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ในรูปแบบ Text File หรือ Excel File ได้เป็นอย่างดี

๔) สามารถกำหนดพิกัดที่ตั้งสำนักงานที่ดินโดยกำหนดเป็นลิงก์ แล้วสามารถกดเพื่อแสดงผลพิกัดบน Google Map ได้

๓.๔.๔ ระบบตรวจสอบประวัติบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบประวัติของตนเองได้สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) ให้บุคลากรตรวจสอบความถูกต้องประวัติของตนเอง โดยการเรียกดูข้อมูลผ่านระบบ Web Browser

๒) สิทธิ์ในการเข้าใช้จะเห็นข้อมูลเฉพาะประวัติของตนเองเท่านั้น

๓) ข้อมูลที่ให้ตรวจสอบ คือ ประวัติเครื่องราชย์ ประวัติการศึกษาของตนเอง ประวัติการทำงาน ตำแหน่ง สังกัด ได้เป็นอย่างดี

๔) ระบบจะต้องรองรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในรูปแบบ Text File หรือ Excel File เข้าสู่ระบบได้ โดยอ้างอิงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน

๓.๔.๕ ระบบจองห้องประชุม สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) สามารถบริหารจัดการห้องประชุมได้ เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข อาคาร ห้องประชุมได้

๒) ห้องประชุมมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อห้องประชุม อาคาร ความจุผู้เข้าประชุม อุปกรณ์ ภาพประกอบ

๓) บุคลากรกรมที่ดิน สามารถจองห้องประชุมได้ ผ่านทาง Web Browser ได้

๔) ผู้สร้างคำร้องขอจองห้องประชุม สามารถตรวจสอบสถานะของห้องประชุมผ่านระบบได้ โดยระบุห้องประชุม วันที่ ได้เป็นอย่างดี และสามารถแสดงผลในรูปแบบปฏิทินได้

๕) ผู้ร้องขอจองห้องประชุม ต้องบันทึกรายละเอียด โดยเลือกห้องประชุมที่ต้องการใช้จำนวนคน วันที่ เวลา และรายละเอียดเรื่องการประชุมโดยย่อ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องประชุม เช่น โปรเจคเตอร์ ได้เป็นอย่างดี

๖) การบันทึก...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

๖) การบันทึกคำร้องของจองห้องประชุม เป็นแบบจองก่อนได้ก่อน (First Come First Serve) โดยไม่ต้องผ่านการอนุมัติ

๗) ผู้สร้างคำร้องขอจองห้องประชุม สามารถยกเลิกคำร้องขอผ่านระบบได้

๘) ระบบสามารถแสดงผลหน้าจอในรูปแบบตารางปฏิทิน และสามารถเลือกการแสดงผลเป็น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนได้

๙) มีรายงานในรูปแบบตารางข้อมูล เป็นอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานการจองห้องประชุมทั้งหมด
- รายงานการจองห้องประชุมแบ่งตามห้อง
- รายงานการจองห้องประชุมแบ่งตามช่วงเวลาที่ถูกเลือก
- รายงานสรุปปริมาณการใช้ห้องประชุมในแต่ละเดือน

๓.๔.๖ ระบบค้นหาข้อมูลการจัดสรรที่ดินและค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลการจัดสรรที่ดิน และการจดทะเบียนอาคารชุดได้

๒) ข้อมูลการจัดสรรที่ดิน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ข้อมูลโครงการ ข้อมูลสำนักงานที่ดิน ข้อมูลเจ้าของโครงการ สาธารณูปโภค บริการสาธารณะ

๓) ข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ข้อมูลโครงการ กรรมสิทธิ์ ทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคล กรรมสิทธิ์ห้องชุด

๔) สามารถค้นหา และแสดงข้อมูลการจัดสรรที่ดิน และการจดทะเบียนอาคารชุดได้

๕) มีระบบ Login เข้าใช้งาน และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ Active Directory (AD) และสามารถทำงานร่วมกับระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่เสนอภายในโครงการได้

๖) มีระบบจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งาน และสามารถออกรายงานเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้

๓.๔.๗ ระบบอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) สร้าง ลบ แก้ไข หน้าอวยพร ที่ประกอบด้วย รูปภาพ และข้อความได้เป็นอย่างน้อย

๒) ข้อความ ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล หน่วยงาน และข้อความอวยพรได้เป็นอย่างน้อย

๓) สามารถออกรายงานอวยพรได้

๔) เปิด-ปิดระบบหน้าอวยพรได้

๕) ระบุช่วงวันและเวลาที่ต้องการให้แสดงหน้าอวยพรในแต่ละเรื่องได้

๖) สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้อวยพรได้ เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปี เวลา หมายเลข IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้แสดงความคิดเห็น และข้อความที่อวยพรได้เป็นอย่างน้อย

๓.๔.๘ ระบบสืบค้นค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดิน มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดิน โดยเลือกจังหวัดที่ต้องการสืบค้น และแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออกโฉนดที่ดินได้

๒) ผู้ดูแล...

๒) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ไฟล์ข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับการรังวัดออก
โฉนดที่ดินของแต่ละจังหวัดได้ โดยระบบรองรับการแนบไฟล์เอกสารเป็นไฟล์ .pdf

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหา หรือพัฒนา Mobile Application โดยใช้บัญชี App Store และ Play
Store ของกรมที่ดิน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๕.๑ ออกแบบ พัฒนา Application SmartLands ซึ่งเป็น Application ที่มีลักษณะเป็น
หน้ารวมลิงก์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการในรูปแบบ Web Application โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้ดังนี้ คือ ชื่อ, Icon หรือแบนเนอร์ และลิงก์
ในรูปแบบ URL

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อไปแสดงผลในรูปแบบ Popup ได้

๒) ออกแบบ และพัฒนา Mobile Application โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถใช้งานทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS เวอร์ชันล่าสุด

- หากมีการกำหนดข่าวประชาสัมพันธ์ไว้ ต้องสามารถแสดงข่าวประชาสัมพันธ์

ในรูปแบบ Popup ได้

- สามารถแสดงผล Icon หรือแบนเนอร์ และสามารถกดไปยังลิงก์ที่กำหนดไว้
ได้ ทั้งนี้ การแสดงผลของระบบที่กดไปแล้วจะขึ้นอยู่กับระบบนั้น ๆ ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของ Application ที่
พัฒนาขึ้น

๓.๕.๒ พัฒนา Application LandsFone ซึ่งเป็น Application ที่รวบรวมข้อมูลการติดต่อของ
เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการในรูปแบบ Web Application โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการติดต่อได้ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน
หมายเลขโทรศัพท์ ได้เป็นอย่างดี

- สามารถ Login เข้าระบบในระดับหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับระบบ Active
Directory (AD) ของกรมที่ดินได้

- กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ อย่างน้อย ๑ สำนักงาน ต่อ ๑ ผู้ใช้งาน

- ผู้ใช้งานมี ๒ ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานทั่วไป

- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดผู้ใช้งาน สิทธิ โครงสร้างหน่วยงาน และตำแหน่งได้

- ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสิทธิ เข้าใช้งาน ในส่วนของ Mobile
Application ได้แก่ เพิ่มผู้ใช้งาน อนุมัติผู้ใช้งาน แก้ไขผู้ใช้งาน ระงับการใช้งาน รีเซ็ตรหัสผ่าน ได้เป็นอย่างดี
น้อย

- ผู้ใช้งานทั่วไปที่ได้รับสิทธิ สามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ และ
ข้อมูลหน่วยงานได้

- กรณีเป็น...


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลีณี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- กรณีเป็นสำนักผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ต้องสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข พื้นที่
รับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมได้
- สามารถออกรายงานข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการเป็นไฟล์ Excel และ PDF
ได้

๒) สามารถเก็บ Log ประวัติการเข้าใช้งานระบบ พร้อมทั้งสามารถออกรายงาน
เป็นไฟล์ Excel และ PDF ได้เป็นอย่างดี

๓) พัฒนา Mobile Application โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- มีระบบ Login ใช้งาน เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงได้เท่านั้น
- สามารถค้นหาด้วยชื่อ-สกุล, สังกัด และเบอร์โทรศัพท์
- มีฟังก์ชันรายการโปรด (Favorite)
- แสดงข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ และข้อมูลหน่วยงานได้
- มีฟังก์ชันในการกดโทรออก โดยสามารถกดที่เบอร์โทร แล้วโทรออกผ่าน
เครือข่ายของโทรศัพท์ผู้ใช้งานได้

- รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ iOS เวอร์ชันล่าสุดได้

๓.๖ ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๖.๑ มีการรักษาความปลอดภัยบนเว็บไซต์ เช่น การยืนยันตัวตนของผู้ใช้ และตัดการ
เรียกใช้ข้อมูล (Session Timeout) บนเว็บไซต์โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีผู้ใช้งาน (Idle Stop) ภายในระยะเวลาที่
กำหนด

๓.๖.๒ ต้องมีการจัดเก็บ Log File การเข้าใช้ระบบ และสามารถเรียกดูข้อมูล Log File ได้

๓.๖.๓ มีความสามารถในการป้องกันภัยคุกคามทางเว็บไซต์ (Security Web Application)
ตามมาตรฐาน OWASP Top ๑๐ ได้

๓.๖.๔ ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ
(System Hardening) โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศในเว็บไซด์กรมที่ดิน ดังนี้

๑) ดำเนินการชี้แจงถึงปริมาณช่องโหว่ของระบบ และความเสี่ยงสูง (High Risk)
ซึ่งอาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กรมที่ดิน ก่อนเริ่มดำเนินการจริง

๒) ดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ซึ่งมีความเสี่ยงสูง โดยดำเนินการศึกษา
ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของระบบบริหารจัดการเว็บไซด์กรมที่ดิน ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server), ซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) และระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ตามที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบ โดยการปิดช่องโหว่นี้ให้รวมถึง
การติดตั้ง Service Packs, Patch หรือ Hotfixes

๓) ในการปิดระบบเพื่อดำเนินการ จะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการของ
ระบบงานเท่านั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจดำเนินการในเวลาทำการจะต้องแจ้งกรมที่ดินทราบล่วงหน้า
เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๔) ภายหลัง...

๔) ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องมียุติหน้าที่ผู้ดำเนินการปิดช่องโหว่ อยู่ประจำ ๑ วันทำการ หลังระบบเปิดใช้งาน เพื่อดูแลความเรียบร้อย

๕) รายงานผลการดำเนินงานการปิดช่องโหว่ต่อกรมที่ดิน

๓.๗ ความเร็วในการแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์กรมที่ดิน

๓.๗.๑ การเข้าถึงเว็บไซต์ มีค่าคะแนน Performance ของ Google Lighthouse ไม่น้อยกว่า ๕๐

๓.๘ ภาษา และเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ

๓.๘.๑ การพัฒนาเว็บไซต์ต้องมีการออกแบบเป็นโมดูล (Module) เพื่อให้สามารถนำโมดูล และส่วนประกอบมาใช้ใหม่ได้ (Reuse) มีการออกแบบ และพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อติดต่อกับผู้ใช้ User Interface (UI) ระบบหน้าบ้าน (Front-End) เว็บไซต์กรมที่ดิน (www.dol.go.th) และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

๓.๘.๒ ออกแบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการหลังบ้าน (Back-End) เว็บไซต์กรมที่ดิน (www.dol.go.th) และเว็บไซต์ย่อย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และระบบหลังบ้านต้องเชื่อมต่อกับระบบหน้าบ้านได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมหรือในรายละเอียดของการจัดทำระบบ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๓.๘.๓ ระบบสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๒๒ หรือเวอร์ชันล่าสุด

๓.๙ การฝึกอบรมระบบงานของโครงการในส่วนผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดูแลระบบที่ส่งมอบให้เกิดการใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ประกอบด้วยหลักสูตร ดังนี้

๓.๙.๑ หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์หลัก สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ กรมที่ดิน

๓.๙.๒ หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ กรมที่ดิน

๓.๙.๓ หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ กรมที่ดิน

๓.๙.๔ หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ย่อย (Mini Site) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในรูปแบบ Online

๔. ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) จำนวน ๑ ระบบ มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๔.๑ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการการเข้าใช้งาน (Access Manager) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่เสนอ ต้องสามารถติดตั้ง ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน (แบบ On-Premise) ได้

๔.๑.๒ รองรับ...


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ รองรับการการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows หรือ Linux ได้เป็น
อย่างน้อย

๔.๑.๓ สามารถดำเนินการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) ในรูปแบบ SAML, OAuth,
OpenID Connect, WS-Federation ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๔ สามารถให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบงานเพียงครั้งเดียว (Single Sign-On) สำหรับทุก ๆ
Web-Based Application ที่กำหนดไว้ได้

๔.๑.๕ มีระบบ Access Gateways (Reverse Proxy) เพื่อป้องกันระหว่าง Intranet Web
และ Internet Web โดยไม่ต้องติดตั้ง Agent หรือ Plugin ใด ๆ บน Application Environment

๔.๑.๖ สามารถกำหนดนโยบายการเข้าถึง และจัดการความปลอดภัยบนพื้นฐานของ
นโยบายที่กำหนดไว้ (Role-Based Access Enforcement) แบบรวมศูนย์ได้

๔.๑.๗ สามารถจัดการผู้ใช้งานภายในระบบ กำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
Application ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานทาง Web Browser ได้

๔.๑.๘ สามารถสนับสนุนการดำเนินการพิสูจน์ตัวตนโดยใช้ปัจจัยตั้งแต่ ๒ อย่างขึ้นไป
(Multi-Factor Authentication: MFA) ในรูปแบบ One-Time Password (OTP via Hard or Soft Token),
SMS OTP, Email OTP, RADIUS Client, Emergency Password, Time-based One-Time Password
(TOTP) และ LDAP Password ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๙ สามารถปรับแต่งข้อความในส่วนของการเข้าใช้งาน (Login) การออกจากการใช้งาน
(Logout) ได้

๔.๑.๑๐ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องมี Mobile Application เพื่อเชื่อมต่อไปยังระบบงานของกรม
ที่กินที่กำหนดไว้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๔.๑.๑๑ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องมาพร้อมกับ Audit Server หรือ Audit Log Server,
Default Report และ Analytics Dashboard เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๑๒ ซอฟต์แวร์ที่เสนอรองรับการตรวจสอบสิทธิ์ที่เก็บข้อมูลหลายรายการพร้อมกัน
โดยไม่ต้องเปลี่ยนการกำหนดค่า ประกอบด้วย Local Account, Active Directory และ eDirectory

๔.๑.๑๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องมี Authenticator App เพื่อยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน (Multi-
Factor Authentication: MFA) ในรูปแบบ Soft Token และสามารถดาวน์โหลดได้จาก App Store และ Play Store

๔.๑.๑๔ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองเกณฑ์ประเมินทั่วไปด้านความมั่นคงปลอดภัย
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Common Criteria: CC) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๕๔๐๘

๔.๑.๑๕ ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องไม่เป็น Freeware หรือ Opensource และมีเอกสาร
Datasheet ทางเทคนิคที่เผยแพร่ในระบบเว็บไซต์ของบริษัทผู้ผลิต พร้อมนำเสนอลิขสิทธิ์ที่รองรับผู้ใช้งาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน

๔.๑.๑๖ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังจำหน่ายอยู่ ณ บัดนี้จนถึงวันยื่นเสนอราคา โดย
แสดงหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย (แนบเอกสาร)

๔.๑.๑๗ ผู้เสนอ...

๔.๑.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคในการให้บริการสำหรับโครงการนี้ โดยแสดงเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑.๑๘ ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องอยู่ในรูปแบบ Appliance หรือ Virtual Appliance

๔.๑.๑๙ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำการ Upgrade Software และระบบปฏิบัติการ ผ่าน Web GUI ได้

๔.๒ ซอฟต์แวร์จัดการรหัสผ่านด้วยตนเอง (Self Service Password Reset) จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

๔.๒.๒ ผู้ใช้งานสามารถทำเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการตอบคำถามที่กำหนดไว้ก่อนได้

๔.๒.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถค้นหาชื่อผู้ใช้งาน (Username) ในกรณีที่ลืมชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยสามารถกำหนด Search Filter และ Attribute ที่ต้องการไว้ก่อนได้

๔.๒.๔ สามารถตั้งค่าคำถามไว้ล่วงหน้า และสุ่มเลือกคำถามในส่วนของการเข้าใช้งานระบบครั้งแรกได้ โดยให้ผู้ใช้งานตอบคำถามและมีการบันทึกไว้ เมื่อมีการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก และตอบคำถามได้ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะสามารถกำหนดรหัสผ่านได้

๔.๒.๕ มีระบบช่วยเหลือ (Helpdesk) ในกรณี Resetting Password และ Unlocking User Account ได้

๔.๒.๖ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Active Directory ได้

๔.๒.๗ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องเป็นเวอร์ชันที่ยังจำหน่ายอยู่จนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยแสดงหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย (แนบเอกสาร)

๔.๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคในการให้บริการสำหรับโครงการนี้ โดยแสดงเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยในวันยื่นเสนอราคา

๔.๒.๙ ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องอยู่ในรูปแบบ Appliance หรือ Virtual Appliance

๔.๒.๑๐ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องสามารถทำการ Upgrade Software และระบบปฏิบัติการ ผ่าน Web GUI ได้

๔.๒.๑๑ ซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องไม่เป็น Freeware หรือ Opensource และมีเอกสาร Datasheet ทางเทคนิคที่เผยแพร่ในระบบ Website ของบริษัทผู้ผลิต พร้อมนำเสนอลิขสิทธิ์ที่รองรับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ลิขสิทธิ์ โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดิน

๔.๓ ซอฟต์แวร์ที่เสนอตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

๕. โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) จำนวน ๓ ชุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖. ซอฟต์แวร์จัดการระบบฐานข้อมูล (RDBMS) จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นโปรแกรม...

๖.๑ เป็นโปรแกรมระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๒๒ Standard Edition หรือเวอร์ชันล่าสุด

๖.๒ รองรับจำนวน Core ของหน่วยประมวลผล (Core CPU/Compute) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ Core

๖.๓ รองรับการใช้งานสำหรับติดตั้งบน Server หรือ Virtual Machine (VM) ของกรมที่ดินได้

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอสิทธิที่ถูกต้องที่ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับติดตั้ง Mobile Application จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๗.๑ มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Apple M๒ แบบ ๘ แกน (Core)

๗.๒ มีหน่วยความจำรวม (Memory) ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB

๗.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Storage) เป็นแบบ SSD ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๗.๔ มีจอแสดงผล (Display) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว

๗.๕ รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายมาตรฐาน Wi-Fi ๖ (๘๐๒.๑๑ax)

๗.๖ รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ไร้สายมาตรฐาน Bluetooth ๕.๓

๗.๗ มีระบบปฏิบัติการ MacOS

๗.๘ มีเมาส์ที่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กได้ โดยเมาส์ดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๗.๙ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๘. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๘.๑ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Apple M๑ แบบ ๘ แกน (Core)

๘.๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๘.๑.๓ มีหน่วยความจุ (Storage) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๘.๑.๔ มีระบบปฏิบัติการ iOS

๘.๑.๕ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว

๘.๑.๖ สามารถใช้งานร่วมกับเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ๖ (๘๐๒.๑๑ax) และ hotspot

๘.๑.๗ มีกล้องด้านหน้าที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MegaPixel

๘.๑.๘ มีกล้องด้านหลังที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MegaPixel

๘.๑.๙ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตได้ โดยอุปกรณ์การเขียนดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

๘.๑.๑๐ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๘.๒ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้


๘.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ Snapdragon ๘ Gen ๒

๘.๒.๒ มีหน่วย...

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๘.๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ GB
- ๘.๒.๓ มีหน่วยความจำ (ROM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB
- ๘.๒.๔ มีระบบปฏิบัติการ Android
- ๘.๒.๕ มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- ๘.๒.๖ สามารถใช้งานร่วมกับเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ๖E (๘๐๒.๑๑ax) และ hotspot
- ๘.๒.๗ มีกล้องด้านหน้าที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ MegaPixel
- ๘.๒.๘ มีกล้องด้านหลังที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓ MegaPixel
- ๘.๒.๙ มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตได้ โดยอุปกรณ์การเขียนดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- ๘.๒.๑๐ รับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

เอกสารแนบ ๒
รายการเว็บไซต์กรมที่ดิน และเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภทหน่วยงาน
๑	เว็บไซต์กรมที่ดิน (Internet)	internet	หน่วยงานส่วนกลาง
๒	เว็บไซต์กรมที่ดิน (Intranet)	intranet	หน่วยงานส่วนกลาง
๓	เว็บไซต์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	pdpa	หน่วยงานส่วนกลาง
๔	กลุ่มตรวจสอบภายใน	auditor	หน่วยงานส่วนกลาง
๕	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	pepc	หน่วยงานส่วนกลาง
๖	กองการเจ้าหน้าที่	personnel	หน่วยงานส่วนกลาง
๗	กองการพิมพ์	print	หน่วยงานส่วนกลาง
๘	กองคลัง	finance	หน่วยงานส่วนกลาง
๙	กองควบคุมและพัฒนามาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	control-doc	หน่วยงานส่วนกลาง
๑๐	กองเทคโนโลยีทำแผนที่	map	หน่วยงานส่วนกลาง
๑๑	กองแผนงาน	plan	หน่วยงานส่วนกลาง
๑๒	กองฝึกอบรม	train	หน่วยงานส่วนกลาง
๑๓	กองพัสดุ	supply	หน่วยงานส่วนกลาง
๑๔	โปรแกรมคำนวณรังวัดในสำนักงานที่ดิน	dolsurvey	หน่วยงานส่วนกลาง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๑๕	พิพิธภัณฑ์กรมที่ดิน	museum	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๑๖	มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	dolsecure	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๑๗	เว็บไซต์เครือข่ายกรมที่ดิน	centralsite	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๑๘	ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน	landmap	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๑๙	ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กรมที่ดิน	Jitasa_Department_of_Lands	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๐	ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน	dol_complain	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๑	ศูนย์ปฏิบัติการกรมที่ดิน	doc	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน/กลุ่มงานจริยธรรมกรมที่ดิน	ethics	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๓	ศูนย์สารสนเทศที่ดิน	๑๗๒.๒๙.๓.๑๑	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๔	สำนักกฎหมาย	legal	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๕	สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัด เอกชน	lo	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๖	สำนักงานโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ดิน	lisc	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๗	สำนักงานตรวจราชการ	check	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๘	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนา กรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนด ที่ดินทั่วประเทศ	ltpo	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๒๙	สำนักงานเลขานุการกรม	secretary	หน่วยงาน ส่วนกลาง
๓๐	สำนักจัดการที่ดินของรัฐ	publicland	หน่วยงาน ส่วนกลาง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภทหน่วยงาน
๓๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน	it	หน่วยงานส่วนกลาง
๓๒	สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน	registry	หน่วยงานส่วนกลาง
๓๓	สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ	landdoc	หน่วยงานส่วนกลาง
๓๔	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	survey	หน่วยงานส่วนกลาง
๓๕	สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	estate	หน่วยงานส่วนกลาง
๓๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	bangkok	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๓๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	bkk_chatuchak	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๓๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	bkk-donmuang	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๓๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี	bkk-thonburi	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๔๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย	bkk-bangkoknoi	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๔๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ	bkk-bangkapi	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๔๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน	bkk-bangkhunthian	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา
๔๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน	bkk_Bangkhen	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครและสาขา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๔๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม	bkk-bungkum	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๔๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	bkk-prawet	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๔๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง	bkk-phrakhanong	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๔๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี	bkk-minburi	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๔๘	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	bkk_ladkrabang	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๔๙	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	bkk-ladprao	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๕๐	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม	bkk-nongkham	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๕๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	bkk_nongjok	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๕๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	bkk-Huaykwang	สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร และสาขา
๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน	npt-samphran	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำโรง	sukhothai_srisamrong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่	krabi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	kanchanaburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา	kri-thamaka	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	kalasin	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร	kamphaengphet	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น	konkhean	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น สาขาพระยืน	phrayuen_kkn	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดจันทบุรี	chanthaburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	chachoengsao	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี	chonburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	chainat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	chainat_watsing	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ	chaiyaphum	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ สาขาจัตุรัส	chaiyaphum_jaturat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร	chumphon	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย	chiangrai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงใหม่	ChiangSaen	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง	thoeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลี วิจิตร)


- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่	chiangmai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๔	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาเชียงดาว	cmi-chiangdao	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๕	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง	mi-chomtung	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๖	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วน แยกแม่แจ่ม	cmi-maechaem	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาจอมทอง ส่วนแยกฮอด	chiangmai_hod	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาดอยสะเก็ด	chiangmai_doisaket	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาพร้าว	phrao	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่แตง	chiangmai_maeteng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๑	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม	cmi-maerim	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ส่วนแยกสะเมิง	chiangmai_samoeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันป่าตอง	chiangmai_sanpatong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาสารภี	saraphi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาหางดง	HangDong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๖	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง	cmi-fang	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๗	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันกำแพง	cmi-sankamphaeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๘	จังหวัดเชียงใหม่ สาขาสันทราย	cmi-sansai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดตรัง	trang	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด	trat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกเขาสมิง	KhaoSaming	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดตราด ส่วนแยกแหลมงอบ	LaemNgop	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก	tak	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด	tak-maesot	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาแม่สอด ส่วนแยกแม่ระมาด	tak-maeramat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดตาก สาขาสามเงา	tak-samngao	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครนายก	nakornnayok	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม	nakornpatom	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สาขาสามพราน	samphran	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม	nakhonphanom	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน	npm-thauthen	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ส่วนแยกบ้านแพง	nakhonphanom_banphaeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาธาตุพนม	nakhonphanom_thatphanom	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขานาแก	nakhonphanom_nakae	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาเรณูนคร	nakhonphanom_renunakhon	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาศรีสงคราม ส่วนแยกนาหว้า	nakhonphanom_nawa	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินจัสสร)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๑๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	nakhonratchasima	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามสะแกแสง	nma_khamsakaesaeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาปากช่อง	pakchong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช	nakhonsithammarat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาเชียรใหญ่	nakhonsithammarat_chianyai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาลานสกา	lansaka	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	nakhonsawan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง	nakhonsawan_chumsaeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	ThaTako	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	nonthaburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี สาขาบางบัวทอง	bangbuathong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส	narathiwat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน	nan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดน่าน สาขาน่าน้อย	nan_nanoi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	buengkan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์	buriram	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ สาขาลำปลายมาศ	lamplaimat-brm	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

ประธานกรรมการ

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

กรรมการและเลขานุการ

(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภทหน่วยงาน
๑๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี	pathumthani	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลองหลวง	khlongluang_ptn	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	tanyaburi_ptn	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานี สาขาลำลูกกา	lamlukka_ptn	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	prachuapkhirikhan	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี	prachinburi	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดปัตตานี	pattani	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	ayutthaya	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	aya-tharua	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัด พระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย	landwangnoi	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา	phayao	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาเชียงคำ	ChiangKham	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา	phangnga	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง	phatthalung	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน	khuanphanun_plg	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๓๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร	phichit	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิจิตร สาขาบางมูลนาก	BangMunNak	หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


- ๕ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภทหน่วยงาน
๑๔๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดพิษณุโลก	phitsanulok	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี	phetchaburi	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาเขาย้อย	phetchaburi_khaoyoi	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ	phetchaburi_chaam	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง	phetchaburi_thayang	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์	phetchabun	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหนองไผ่	NongPhai	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบูรณ์ สาขาหล่มสัก	lomsak	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๔๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดแพร่	phrae	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดภูเก็ต	phuket	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม	maharakham	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขากันทรวิชัย	maharakham_guntaravichai	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาโกสัมพีสัย	maharakham_kosumpisai	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาเขียงยืน	maharakham_cheangyeen	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขานาเชือก	maharakham_nachueak	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาบรบือ	maharakham_borabu	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๑๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาพยัคฆภูมิพิสัย	maharakham_payakkapom	หน่วยงานส่วนภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินจอร์)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๑๕๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม สาขาวาปีปทุม	maharakham_vapeepatum	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๕๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	mukdahan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดแม่ฮ่องสอน	maehongsondol	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร	yasothon	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขากุดชุม	yst-kutchum	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาคำเขื่อนแก้ว	KhamKhueankaeo	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขามหาชนะชัย	yst-mahachanachai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดยโสธร สาขาเลิงนกทา	yst-loengnoktha	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดยะลา	yala	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด	roiet	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง	ranong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๖๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง	rayong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาแกลง	rayong_klaeng	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านค่าย	rayong_bankhai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดระยอง สาขาบ้านฉาง	rayong/banchang	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี	ratchaburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๔	สำนักงานที่ดินลพบุรี	lopburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๑๗๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่	lopburi_banmi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	lampang	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเกาะคา	lpg-kokha	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาขาว	lpg-ngao	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๗๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแจ้ห่ม	lpg-chaehom	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเถิน	lpg-thoen	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่ทะ	lpg-maetha	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาแม่พริก	lpg-maephrik	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาวังเหนือ	lpg-wangnuea	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาสบปราบ	lpg-sopprap	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมงาม	lpg-soemngam	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาห้างฉัตร	lpg-hangchat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง สาขาเสริมเงา	sermngamland	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน	lamphun	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๘๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านธิ	lamphun_banthi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาบ้านโฮ้ง	lamphun_banhong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาป่าซาง	lamphun_paseang	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลี วินจสร)



กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญพิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


๕ กค ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๑๙๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาแม่ทา	lamphun_meatha	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำพูน สาขาลี่	lamphun_li	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดเลย	loei	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ	srisaket	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษณ์	srisaket_kantaraluk	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรารมย์	srisaket_kantararom	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาขุนันธ์	srisaket_kukan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๑๙๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขา ปรังค์กู่	srisaket_prangku	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ สาขาราชไศล	srisaket_lasri	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร	sakonnakhon	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขาพังโคน	sak-phangkhon	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสงขลา	songkhla	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสตูล	satun	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ	samutprakan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	samutsongkhram	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	samuthsakorn	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๐๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระแก้ว	srakaew	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)


ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภท หน่วยงาน
๒๐๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	saraburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	sri-nongkhae	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	singburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย	sukhothai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากงไกรลาศ	kongkraitat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาศรีสำชนาลัย	sukhothai_srisatchana	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาสวรรคโลก	sukhothai_sawankaloag	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	suphanburi	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์	spb-siprachan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก	spb-samchuk	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๑๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย ส่วนแยกเกาะพะงัน	sni-kophangan	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี	surat	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์	surin	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี	rattanakburi_srn	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	nongkhai	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู	nongbualamphu	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค
๒๒๕	สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง	angthong	หน่วยงานส่วน ภูมิภาค

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จัดพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)


- ๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Web Directory	ประเภทหน่วยงาน
๒๒๖	สำนักงานที่ดินจังหวัดอำนาจเจริญ	amnatcharoen	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๒๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์	uttaradit	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๒๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาตรอน	utt-tron	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๒๙	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาน้ำปาด	nampat	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๓๐	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุตรดิตถ์ สาขาพิชัย	phichai	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	uthaithani	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๓๒	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	uti-banrai	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๓๓	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง	landnongchang	หน่วยงานส่วนภูมิภาค
๒๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	ubonratchathani	หน่วยงานส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีเว็บไซต์เพิ่มขึ้นจากตารางข้างต้น ก่อนหรือในขณะดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลของเว็บไซต์ที่เพิ่มขึ้นให้แก่กรมที่ดินด้วย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


ประธานกรรมการ
(นางมาลินี วินิจสร)

๔ ก.ค. ๒๕๖๗


กรรมการและเลขานุการ
(นายพิชญ์พิศุทธิ์ เรืองสว่าง)

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกัสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสัญญาที่ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ..... (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก).....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ (ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง)..... ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง กับ “..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน..... (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ฉบับลงวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของ การ..... (ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวกรมที่ดินจะมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้..... (มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....
๒.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินได้..... (มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....
๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมที่ดินได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ฉบับลงวันที่ ..(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก).... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ได้รับทราบแล้วว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ถือเป็นการได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ จำกัดเฉพาะแต่เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดินในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... โดยตรง.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ดิน จะได้มอบหมายให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดินทุก(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... หรือทันทีที่กรมที่ดินร้องขอ

๖.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).... วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่กรมที่ดินและ(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ทั้งนี้ หากปรากฏว่า....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... พบเห็นเหตุการณ์ใด ๆ ที่อันมีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).... ชั่วโมง นับแต่ที่ได้มีการพบเห็นเหตุการณ์เช่นว่านั้น

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๙.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๙.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ

๙.๔ ข้อมูลอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือนับแต่วันที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่ข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับความอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

๓. การชดใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาญนี้ด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่ มีข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น)
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)