



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการงาน
รังวัดเอกชน รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้วให้กับหน่วยงานของรัฐ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ โครงการจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีผลงานที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๐.๒ โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน ต้องมีผลงานที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว อย่างน้อย ๒ สัญญา แต่ละสัญญามีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ


(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวสันต์ สุภาภา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

กรมที่ดิน (กรุงเทพมหานคร)

กรมที่ดิน (เชียงใหม่)

กรมที่ดิน (ขอนแก่น)

กรมที่ดิน (อุดรธานี)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการงานรังวัด

เอกชน รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน รวม ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้วให้กับหน่วยงานของรัฐ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมา ในวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) โครงการจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีผลงานที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(๒) โครงการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน ต้องมีผลงานที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้ว อย่างน้อย ๒ สัญญา แต่ละสัญญามีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่ วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา จาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์
ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนออื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง
ซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔.๑ งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๔.๒ งวดที่ ๒ และข้อ ๑๔.๓ งวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ ๑๔.๔ งวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔.๕ งวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้างการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



๒๕๖๗ ๒๓
(นายสมชาย ใจดี)
๒๕๖๗ ๒๓
กรมที่ดิน

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโครงการตามภารกิจของกรมที่ดินในด้านการทะเบียนที่ดิน การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม มีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดิน และได้รับการที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ในการให้บริการบุคคล และนิติบุคคล ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย ลดค่าใช้จ่าย แต่ปัจจุบันการให้บริการประเภทบุคคล และนิติบุคคล ผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ใบอนุญาตคูศุทราย) ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน และใบแทนใบอนุญาตการติดตามสถานะการดำเนินงานพิจารณาออกใบอนุญาต การค้นหาใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาต จำเป็นต้องติดต่อใช้บริการ ณ ที่ตั้งของสำนักงานที่ดินท้องที่ หรือ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน ทำให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไม่ได้รับความสะดวกตามวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้บุคคล และนิติบุคคล สามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มการอำนวยความสะดวก สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาตหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และชอบด้วยกฎหมาย ตามขอบเขตของกฎหมายมุ่งประสงค์ที่จะใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายบริหารเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ในมุมมองของประชาชน พระราชบัญญัตินี้ให้สิทธิแก่ประชาชนทุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลต่างก็สามารถยื่นคำขอ ส่งหนังสือ ข้อมูลหรือรายงาน ติดต่อกับหรือแสดงเอกสารหลักฐานต่อหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งสิ้น (เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นไว้ในกฎหมายหรือกฎกระทรวง) และในมิติด้านกิจการหรือธุรกรรม พระราชบัญญัตินี้ ให้ขอบเขตแห่งสิทธิแก่ประชาชนในการยื่นคำขอหรือติดต่อราชการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวางมาก ตั้งแต่การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอลดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้งขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ (บทนิยามคำว่า “ใบอนุญาต” และคำว่า “อนุญาต” ในมาตรา ๕) จะเห็นได้ว่าพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่จะให้ประชาชนติดต่อกับรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แทบทุกเรื่องทุกกรณี เว้นแต่กรณีเข้าข่ายโดยชัดแจ้งเท่านั้น หน้าที่ของรัฐจึงต้องจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอส่งเอกสาร หรือติดต่อราชการใด ๆ ได้ และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ในการออกไปอนุญาต


หนังสือเอกสาร...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุญ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

หนังสือเอกสาร หรือติดต่อโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กลับไปยังประชาชนที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรมที่ดินได้มีประกาศเรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ช่องทาง เป็นการเฉพาะเรื่อง ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แอปพลิเคชัน SmartLands Application ในหัวข้อ “จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands ต่อมาได้มีประกาศกรมที่ดิน เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ใบอนุญาตดูตรวจ) ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน และใบแทนใบอนุญาตข้างต้นนี้ ในเบื้องต้นกรมที่ดินได้จัดทำเว็บไซต์ “<https://www.dol.go.th/Pages/elecpublish.aspx>” สำหรับการเปิดเผยการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดิน ทั้ง ๓ ใบอนุญาต แต่พบปัญหาสำคัญในเรื่องการแสดงผลสถานะใบอนุญาตนั้นๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามความมีอยู่จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินงานตามกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของกรมที่ดินสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ และเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นในการจัดทำระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ และที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ยังเป็นการเตรียมการเพื่อเข้าสู่การประเมินตนเองตาม (ร่าง) มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ ส่วนที่ ๕ เรื่องหลักเกณฑ์และการประเมินระดับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริการภาครัฐ ของหน่วยงานกำกับติดตามระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มช่องทางการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคล และนิติบุคคล ตามภารกิจของกรมที่ดินด้านการให้บริการขอใบอนุญาตดูตรวจ ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน และใบแทนใบอนุญาต ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาขอรับบริการ ณ สำนักงานที่ดิน หรือ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน โดยสามารถขอรับบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่ต้องการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ พัฒนาระบบการให้บริการขอใบอนุญาตดูตรวจ ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน และใบแทนใบอนุญาตให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล มีความมั่นคงและปลอดภัยในการใช้ระบบงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการชำระเงินค่าธรรมเนียม สามารถชำระผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๓. ประโยชน์...


ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที ๒/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สร้างบริการที่มีคุณค่าให้กับผู้ขอรับบริการด้านการขอรับใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาตอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อราชการ

๓.๒ ยกระดับการปฏิบัติราชการด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญ อย่างมีมาตรฐาน ทันสมัย บนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย

๓.๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานบริการภาครัฐเข้าสู่การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม และการดำเนินงานตามทิศทางของแผนพัฒนาศูนยบริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จของสำนักงาน ก.พ.ร. อีกทางหนึ่ง

๓.๔ สนับสนุนให้เกิดผลการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุน (Business Enabling Environment : BEE) ที่ทำให้นานาชาติเกิดความมั่นใจในการเข้ามาลงทุนในประเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


๘. ไม่เป็น...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๓/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ขอบเขตของการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application)

ส่วนที่ ๑ พัฒนาโปรแกรมระบบงาน

การออกแบบระบบให้บริการด้วย Web Application แบบ Responsive Design มี User Friendly Interface แบบ GUI และเจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการระบบฯ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตได้

โดยโปรแกรมระบบงานการให้บริการใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การให้บริการ ด้านใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต ๓ ประเภท ได้แก่ ใบอนุญาตตุตศทนาย ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน ช่างรังวัดเอกชน ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน การเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมที่ดิน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. ระบบลงทะเบียน เพื่อจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามประเภทผู้ใช้งาน ควรมีคุณสมบัติในการลงทะเบียนด้วยวิธีการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ยื่นคำขอ

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียน และเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (Digital ID) ได้


วิธีที่ ๒...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๔/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานผ่านระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ThalD) ได้

วิธีที่ ๓ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องยืนยันตัวตน ณ สำนักงานที่ดิน (กรณีใบอนุญาตดูตรวจราย ใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน) หรือ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน (กรณีใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

๑.๒ เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน

ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยเชื่อมต่อกับ LDAP หรือ AD (Active Directory) ของกรมที่ดิน ที่มีใช้งานในปัจจุบัน

๑.๓ หน่วยงานภายนอก

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ได้ เช่น National Digital ID Company Limited (NDID)

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบโดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยต้องมีหนังสือแจ้งมายังกรมที่ดิน เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

๑.๔ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือยกเลิกรหัสผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้แล้วได้

๑.๕ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

๑.๖ สามารถออกรายงานสถิติการลงทะเบียนได้

๒. ระบบยื่นคำขอออกใบอนุญาต หรือใบแทนใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรับข้อมูลคำขอใบอนุญาต ๓ ประเภท สำหรับผู้ใช้บริการยื่นความประสงค์ขอออกใบอนุญาต ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองรับการยื่นคำขอใบอนุญาตตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (ใบอนุญาตดูตรวจราย) อย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ คำขออนุญาตดูตรวจราย

๒.๑.๒ คำขอรับใบอนุญาตดูตรวจราย

๒.๑.๓ คำขอต่ออายุใบอนุญาตดูตรวจราย

๒.๑.๔ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตดูตรวจราย

๒.๑.๕ คำขอยกเลิกใบอนุญาตดูตรวจราย

๒.๑.๖ คำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใน ข้อ ๒.๑

๒.๒ รองรับการยื่นคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๒.๒.๑ คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๒.๒.๒ คำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี


๒.๒.๓ คำขอใบแทน...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๕/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุญ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

- ๒.๒.๓ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
- ๒.๒.๔ คำขอรับโอนหรือโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
- ๒.๒.๕ คำขอแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
- ๒.๒.๖ คำขอแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการหรือข้างรังวัดเอกชนที่อยู่ในสังกัด
- ๒.๒.๗ คำขอลีกสำนักงานข้างรังวัดเอกชน
- ๒.๒.๘ คำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใน ข้อ ๒.๒
- ๒.๓ รองรับการยื่นคำขอใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน
 - ๒.๓.๑ คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน
 - ๒.๓.๒ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการหรือวิธีการในการจัดสรรที่ดิน
 - ๒.๓.๓ คำขอโอนใบอนุญาต
 - ๒.๓.๔ คำขอรับโอนใบอนุญาต (กรณีผู้จัดสรรที่ดินตาย)
 - ๒.๓.๕ คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
 - ๒.๓.๖ คำขอยกเลิกการจัดสรรที่ดิน
 - ๒.๓.๗ คำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใน ข้อ ๒.๓

๒.๔ สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอ และแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

- ๒.๕ สามารถแก้คำขอหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเพิ่มเติม
- ๒.๖ สามารถยกเลิกการยื่นคำขอได้
- ๒.๗ สามารถตรวจสอบประวัติการยื่นคำขอได้
- ๒.๘ สามารถแจ้งสถานะการยื่นคำขอ หรือติดตามสถานะยื่นคำขอได้
- ๒.๙ สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านกรมบัญชีกลางได้
- ๒.๑๐ สามารถส่งคำขอเชื่อมโยงเข้าระบบงานในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ที่สำนักงานที่ดินใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานข้างรังวัดเอกชน ของสำนักงานคณะกรรมการข้างรังวัดเอกชนได้

๓. ระบบตรวจสอบและออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ สามารถค้นหาและแสดงข้อมูล การยื่นคำขอใบอนุญาตทั้ง ๓ ประเภท ในข้อ ๒.๑-๒.๓
- ๓.๒ สามารถตรวจสอบ และอนุมัติการรับคำขอ
- ๓.๓ สามารถตรวจสอบจำนวนการยื่นคำขอในแต่ละวันได้
- ๓.๔ สามารถยกเลิกการยื่นคำขอได้
- ๓.๕ สามารถปรับปรุงสถานะยื่นคำขอได้
- ๓.๖ สามารถเรียกดู/ดาวน์โหลด (Download) หลักฐานการยื่นคำขอได้
- ๓.๗ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียม จากกรมบัญชีกลางได้


๓.๘ สามารถเรียกดู...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๖/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงษ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๓.๘ สามารถเรียกดู/ดาวน์โหลด (Download) เงินค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าใช้จ่ายได้

๓.๙ สามารถออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Certificate Authority และมีการประทับ
รับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (Timestamping Authority : TSA) จากผู้ให้บริการตามที่กรมที่ดินเห็นชอบ
โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วน Certificate Authority และ Timestamping
Authority รองรับการใช้งาน Timestamping Authority จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้งต่อปี ตลอด
ระยะเวลาการรับประกัน

๔. ระบบรับชำระเงินผ่านกรมบัญชีกลาง

๔.๑ รองรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบรับชำระเงินกลาง ของกรมบัญชีกลาง

๔.๒ รูปแบบการชำระเงินทั้งแบบ Service และ QR Code

๔.๓ สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ ตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง

๕. ระบบจัดการสิทธิผู้ใช้งาน ควรมีคุณสมบัติทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๕.๒ สามารถจัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้

๕.๓ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานได้

๕.๔ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

๕.๕ มีการจัดเก็บ Log การเข้าใช้งาน

๕.๖ แสดงรายงานการเข้าใช้งานตามช่วงเวลา

๕.๗ สามารถส่งออกข้อมูลผู้ใช้งานได้

๖. ซอฟต์แวร์บริหารจัดการและกระจายโหลดสำหรับ Web Application Server จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ เป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานแบบ Reverse Proxy, API gateway, Cache และ Web Server ได้

๖.๒ ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ license หรือ ๕ Instance

๖.๓ สามารถรองรับการทำ Reverse Proxy โดยสนับสนุนการทำงาน gRPC, HTTP, HTTP/๒, Memcached, PHP-FPM, SCGI และ uwsgi server ได้

๖.๔ สามารถรองรับการทำ SSL/TLS Offloading ได้

๖.๕ สามารถรองรับการทำ Active HTTP, TCP และ UDP Health Checks ได้

๖.๖ รองรับการทำ Single Sign-On ทำงานร่วมกับ Okta, OneLogin และ PING Identity ได้เป็นอย่างน้อย

๖.๗ สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Ubuntu, Oracle Linux, SUSE, RHEL ได้ และติดตั้งในรูปแบบของ Container, Docker ได้

๖.๘ สามารถตรวจจับและป้องกันการถูกโจมตีตาม OWASP Top ๑๐ ได้เป็นอย่างน้อย


๖.๙ สามารถตรวจจับ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๗/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

- ๖.๙ สามารถตรวจจับและป้องกันการโจมตีได้ ดังนี้
 - ๖.๙.๑ Response inspection
 - ๖.๙.๒ HTTP protocol compliance
 - ๖.๙.๓ Evasion techniques
 - ๖.๙.๔ Disallowed file types
 - ๖.๙.๕ Cookie enforcement
- ๖.๑๐ สามารถทำการแก้ไข Response Pages เมื่อมีการตรวจจับการโจมตีไปยังผู้ใช้งานได้
- ๖.๑๑ สามารถตรวจสอบ API Request ตาม Open API Specification file ที่กำหนดไว้ โดยสามารถระบุ Open API Specification file แบบ URL reference link ได้
- ๖.๑๒ สามารถทำ JSON/XML content profile ได้เพื่อป้องกัน malformed API
- ๖.๑๓ สามารถตรวจจับป้องกัน Bot และจำแนกประเภทของ Bot ได้ เช่น
 - ๖.๑๓.๑ Malicious bot
 - ๖.๑๓.๒ Trusted bot
 - ๖.๑๓.๓ Untrusted bot
- ๖.๑๔ สามารถตั้งค่า format log ที่จะส่งไปยัง SIEM หรือ Syslog ภายนอกได้
- ๖.๑๕ สามารถบริหารจัดการจากส่วนกลาง (Centralized Management) ได้
- ๖.๑๖ สามารถทำการ configuration และ monitoring ผ่านการใช้งาน API ได้
- ๖.๑๗ สามารถแสดง Metrics และข้อมูล (Information) เกี่ยวกับ Data plane เช่น ปริมาณการใช้งานหน่วยประมวลผล (CPU) และหน่วยความจำ (Memory) ได้
- ๖.๑๘ สามารถทำการ Scan หรือ Discovery เพื่อแสดง Web Server, Reverse Proxy ที่อยู่ในระบบ Networks ได้
- ๖.๑๙ สามารถบริหารจัดการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificates) โดยเพิ่ม (Add) ลบ (Delete) หรือทดแทน (Replace) ได้
- ๖.๒๐ สามารถแสดงรุ่นของเว็บเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์การกระจายโหลดและแสดงรายการช่องโหว่ที่พบ (CVE) ได้ เพื่อใช้ในการปิดช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ได้
- ๖.๒๑ สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานและจัดการสิทธิ์การเข้าถึงโดยใช้ Role-based access control (RBAC) ได้
- ๖.๒๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- ๖.๒๓ มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายแบบ Subscription ตลอดระยะเวลาการรับประกัน


๗. การเข้าใช้งานระบบ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๘/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุญรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๗. การเข้าใช้งานระบบ

๗.๑ มีระบบควบคุมการเข้าใช้งาน และการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นอย่างน้อย

๗.๒ มีระบบป้องกันการเข้าใช้งาน กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวนที่กำหนด

๘. ระบบรายงานการยื่นคำขอใบอนุญาต ควรมีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ สามารถแสดงรายงานโดยแยกตามประเภทรายงาน ค้นหาตามเงื่อนไขได้ จำแนกตาม รายวัน รายเดือน ประจำปี สถานะรายการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๘.๒ รายงานปริมาณการขออนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๓ รายงานปริมาณการขอใบอนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๔ รายงานปริมาณการขอต่อใบอนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๕ รายงานปริมาณการขอใบแทนใบอนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๖ รายงานปริมาณการขอรับโอน/โอนใบอนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๗ รายงานปริมาณการยกเลิกคำขอใบอนุญาต แต่ละประเภทคำขอ

๘.๘ รายงานปริมาณการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

๘.๙ สามารถแสดงผลรายงานก่อนพิมพ์ (Preview) และส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๘.๑๐ สามารถแสดง Dashboard สถานการณ์ดำเนินงานในภาพรวม และแต่ละคำขอได้

๙. ระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๙.๑ จัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้

๙.๒ สร้างฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ผลการดำเนินการภายในระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบแบบย้อนกลับได้

๙.๓ Log ที่จัดเก็บในระบบต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๙.๔ สามารถแสดงรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาในระดับชั่วโมงได้ โดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๑๐. คุณสมบัติทั่วไป

๑๐.๑ ต้องทำงานได้ในระบบเครือข่าย Intranet และ Internet

๑๐.๒ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถใช้ประโยชน์ได้จากระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมที่ดินมีอยู่ โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ (เช่น จำนวน Server/VM, CPU/VCPU, Memory, Disk) บนระบบคอมพิวเตอร์เสมือน หากต้องจัดหาฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากที่มีอยู่ ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดิน ซึ่งสามารถจัดหาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๑๐.๓ ระบบที่พัฒนาต้องตรงตามความต้องการของคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีการนำเสนออย่างเป็นทางการ (Formal Presentation) ในรายละเอียดความต้องการ (Requirement Specification) ที่สมบูรณ์ เพื่อขอ...

เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) และพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๑๐.๔ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถกำหนดระดับของผู้ใช้งานได้ เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบในแต่ละระดับของกรมที่ดินเป็นอย่างน้อย และในการเข้าใช้ระบบต้องมีระบบตรวจสอบผู้ใช้งาน รหัสผ่าน

๑๐.๕ ระบบต้องสามารถบริหารจัดการวันหยุดของแต่ละสำนักงานที่ดินและสำนักงานคณะกรรมการชั่งรังวัดเอกชน โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และเจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้

๑๐.๖ การออกแบบการใช้งานจะต้องง่าย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความปลอดภัย

๑๐.๗ ต้องมีเครื่องมืออย่างง่าย ให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลเข้าระบบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑๐.๘ สามารถพิมพ์รายงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารได้ โดยต้องพิมพ์ได้ทั้งทางจอภาพ (Print Preview) และเครื่องพิมพ์ (Printer)

๑๐.๙ ระบบที่พัฒนาต้องมีคำอธิบาย หรือคำแนะนำวิธีการทำงานให้ผู้ใช้งานบนหน้าจอการทำงาน

๑๐.๑๐ ระบบที่พัฒนาต้องมีเอกสารรายละเอียด หรือคู่มือประกอบ (Documentation) ทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบงาน อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๑๑ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาต้องแสดงโมเดล และโครงสร้างฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูล และต้องสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ต้องสามารถรองรับการขยายงานได้ในอนาคต โดยมีต้องแก้ไขระบบที่นำเสนอ

๑๐.๑๒ ต้องมีระบบสำรองข้อมูล สำหรับเก็บไว้สำรองหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถกำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual) รวมทั้งเสนอแผนและทำการทดสอบการกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๑๓ การออกแบบ Application จะต้องเป็นแบบ Object Oriented Design และการพัฒนาระบบเป็นแบบ Web-Based Application ให้สามารถใช้งานได้แบบ Responsive Design บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google chrome, Safari, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox เป็นอย่างน้อย โดยภาษาที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องเป็นภาษาที่เป็นระบบเปิด เช่น JAVA หรือ Java Script หรือ C# หรือ PHP หรือ TypeScript เป็นต้น โดยภาษาที่เลือกใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดินด้วย

๑๐.๑๔ ระบบที่พัฒนาต้องแสดงโมเดลขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่พัฒนา โดยโปรแกรมที่พัฒนาต้องได้มาตรฐานเชิงโครงสร้างและมีคำอธิบาย (Comment) เพื่อการเพิ่มขยายและปรับแก้ไขงานได้ง่าย และเมื่อมีการปรับแก้บำรุงรักษาโปรแกรมระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย


๑๐.๑๕ ระบบ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๐/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงษ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๐.๑๕ ระบบที่พัฒนาต้องมีการทดสอบความถูกต้อง และทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งช่วงงานปกติ และงานมาก (Peak Period) โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ ตามที่กรมที่ดินกำหนด

๑๐.๑๖ ระบบที่พัฒนาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ใช้งานง่าย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการควบคุม และกำหนดระดับสิทธิในการใช้งาน โดยแบ่งตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดได้

๑๐.๑๗ มีการทดสอบระบบ (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และ Test Scenario และผลการทดสอบของระบบ

๑๐.๑๘ การทดสอบ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบ Cross-site Scripting, Cross-Site Request Forgery (CSRF) และ SQL Injection เป็นอย่างน้อย

๑๐.๑๙ มีการทำ Integration ระบบทั้งหมด และ System Integration Testing

๑๐.๒๐ มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Progress Report) ทุกเดือน

๑๐.๒๑ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือเครื่องมือ (Tools) อื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วยกฎหมาย ส่วนซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว กรณีที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ หรือ เครื่องมืออื่น ๆ ในการทำงานของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยกรมที่ดินสามารถนำไปติดตั้งเพิ่มเติมโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และสามารถใช้งานได้กับระบบที่พัฒนา โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๒๒ ระบบที่พัฒนาและผลงานที่ส่งมอบ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๒๓ ต้องมีบุคลากรติดตั้งระบบงาน ซอฟต์แวร์ ที่จัดหาในโครงการนี้บนเครื่องของกรมที่ดิน (Package & Database ที่เกี่ยวข้อง)

๑๐.๒๔ กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ภายในระยะเวลาของสัญญาและการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบงานให้รองรับและใช้งานได้

๑๐.๒๕ ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลใบอนุญาต ทั้ง ๓ ประเภท (Import) และนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ Excel, CSV, PDF File และ jpg เป็นอย่างน้อย

๑๐.๒๖ ต้องมีระบบรับส่งข้อมูลผ่าน API หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ระหว่างระบบที่พัฒนา และระบบที่เกี่ยวข้องของกรมที่ดิน เช่น ระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานช่างรังวัดเอกชน

๑๐.๒๗ ต้องมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้ โดยผู้ยื่นคำขอต้องสามารถชำระเงินผ่านระบบนี้ได้

๑๑. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบที่พัฒนา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของโครงการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนด...

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการและประสานงานกับกรมที่ดิน จำนวน ๘ คน เป็นอย่างน้อยดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- โดยต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการมา ณ วันยื่นข้อเสนอ

๒. วิศวกรระบบและเครือข่าย (System and Network Engineer) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนที่เป็นประเด็นทางวิชาการของระบบงานทั้งหมด รวมถึง วิเคราะห์และออกแบบฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network และ Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานด้าน System Engineer ประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เพื่อให้คำแนะนำ และให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และออกแบบ ดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่ วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานใช้ภาษา SQL (หรือเทียบเท่า) กับ Relational Database Management System ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ในการเขียนโปรแกรมคำสั่งเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษา...

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖. นักทดสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Tester) จำนวน ๑ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงานภายในบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประสานความร่วมมือและความช่วยเหลือเชิงเทคนิคภายในหน่วยงาน และกรมที่ดิน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประสานงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ ก่อนจัดทำระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความต้องการ และออกแบบระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หากผลการออกแบบปรากฏว่า มีการเพิ่มความต้องการของระบบงานข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผลการออกแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และก่อนการเขียนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผลการศึกษาออกแบบระบบงานทั้งหมดในภาพรวมที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ และรายละเอียดของแต่ละระบบ ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนการจัดทำ Prototype ของแต่ละระบบ

(๒) ศึกษากระบวนการก่อนการเขียนโปรแกรม หากภารกิจ หรือ กระบวนการประมวลผลข้อมูลของระบบเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบระบบงานที่เคยเสนอต่อกรมที่ดินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสนอให้กรมที่ดินให้ความเห็นชอบอีกครั้งก่อนการจัดทำ Prototype ทั้งนี้ ในการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

(๓) จัดทำผลการศึกษาออกแบบระบบงาน และ Prototype ของแต่ละระบบ จำนวน ๒ ชุดเสนอให้กรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเขียนโปรแกรม โดยต้องมี

- ตัวอย่างหน้าจอการบริหารจัดการ ได้แก่ Input, Update, Modify, Delete

- ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก และการเรียกใช้งานไปยังเมนูย่อยทั้งหมด

(๔) ในระหว่างการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดินอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ วัน จนกว่างานจะเสร็จอย่างสมบูรณ์ที่กรมที่ดินยอมรับได้

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนด...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๓/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุญ สุธิพงษ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน เพื่อให้ทราบถึงการใช้งานและการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานของระบบที่พัฒนาตามโครงการฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบ อย่างน้อยต้องมีหัวข้อ ดังนี้

๑.๑ ซอฟต์แวร์ (Software) และเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ตามที่เสนอทั้งหมด

๑.๒ ระบบจัดการฐานข้อมูลที่เสนอ

๑.๓ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ทุกระบบงานย่อย

๑.๔ การใช้งานระบบที่พัฒนาทั้งหมด

๒. จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบในโครงการฯ โดยให้เสนอหลักสูตรให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๘ คน

ส่วนที่ ๔ เอกสารและคู่มือการใช้งานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๑. เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

- System Description

- Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงาน

- Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์ และออกแบบข้อมูลพร้อม

ทั้งคำอธิบาย

- Input Form/Screen

- Screen Layout/User Interface

- Output Screen/Report

๒. Source Listing พร้อม Library ของทุกโปรแกรมที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาในโครงการตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินในรูปแบบ Source Code ที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอนของแต่ละระบบงานลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๓. คู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานทุกระบบงานโดยละเอียด ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๔. คู่มือการติดตั้งระบบที่พัฒนา ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๕. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ซึ่งต้องใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๖. เอกสารในส่วนที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจาก ข้อ ๑ ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้กรมที่ดินทุกครั้งที่มีการปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

หลังจาก...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๔/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๐๓-

ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางอารีย์ อุบลน้อย)

(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

หลังจากการปรับปรุงแก้ไข

๗. คลิปวีดีโอแนะนำการใช้งานระบบสำหรับผู้ให้บริการ
๘. คลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์ระบบงานของโครงการ
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ)

ส่วนที่ ๖ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้
๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: ROPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน ROPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
๔. ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ)

ส่วนที่ ๗ การตรวจรับ...


ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๕/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๗ การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ส่วนที่ ๘ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๙ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๑๐ การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบผลการวิเคราะห์และรายละเอียดการออกแบบระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย System Description, Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน และ Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบายลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบ Prototype ของระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย Input Form/Screen, Screen Layout/Report และ Output Screen/Report ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งระบบลงทะเบียน ระบบยื่นคำขอใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ระบบตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต และระบบตรวจสอบและออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องใบอนุญาตดูตรวจราย และใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน)

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบระบบยื่นคำขอใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ระบบตรวจสอบข้อมูลใบอนุญาต และระบบตรวจสอบและออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานข้างรังวัดเอกชน)

ครั้งที่ ๕ ภายใน ๓๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา

๑.๑ ระบบรายงาน


๑.๒ ระบบ...

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที ๑๖/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

- ๑.๒ ระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service เชื่อมต่อข้อมูล
๒. จัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ส่งมอบคู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบงาน (รูปเล่ม) ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมไฟล์ .pdf และ.docx ลงบนสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด
๓. ส่งมอบเอกสารและคู่มือตาม ส่วนที่ ๔
๔. ส่งมอบรายงานธรรมาภิบาลข้อมูล

ส่วนที่ ๑๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๓

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๔

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Application Software ให้ใช้งานได้และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียค่าปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ทันทีตลอดเวลาทำงาน

๒. ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของ Application Software ต้องขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ Application Software ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของนาฬิกาให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีเกิดภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กับกรมที่ดิน

๕. ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูล (Backup) ได้แก่ ชุดคำสั่ง (Source Code) ไฟล์การตั้งค่าระบบ (Configuration) และฐานข้อมูล (Database) ที่เป็นชุดเดียวกับการใช้งานปัจจุบัน จัดเก็บในเครื่องแม่ข่ายของกรมที่ดินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้ในการกู้คืนระบบกรณีเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรืออื่น ๆ

๖. ผู้รับจ้าง...

๖. ผู้รับจ้างต้องนำชุดคำสั่ง (Source Code) ไฟล์การตั้งค่าระบบ (Configuration) และฐานข้อมูล (Database) ที่เป็นชุดเดียวกับการใช้งานปัจจุบัน จัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว และส่งให้กรมที่ดินเป็นประจำทุกเดือน

ส่วนที่ ๑๓ ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๖๕ วัน

ส่วนที่ ๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ได้ ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑


เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th


สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๘/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

กรรมการและเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูล หรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก).....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....(ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง).... ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง กับ “.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ฉบับลงวันที่.....(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของ การ (ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวกรมที่ดินจะมอบหมายหรือแต่งตั้งให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑.(ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒.

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ประมวลผล ประกอบด้วย

๑.(ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมที่ดินได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก) ฉบับลงวันที่(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ได้รับทราบแล้วว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ถือเป็นการได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒.(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้จำกัดเฉพาะแต่เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓.(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔.(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดินในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... โดยตรง.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ดิน จะได้มอบหมายให้.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดินทุก(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... หรือทันทีที่กรมที่ดินร้องขอ

๖.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗.(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).... วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือนับแต่วันที่กรมที่ดินและ(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ทั้งนี้ หากปรากฏว่า....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... พบเห็นพฤติการณ์ใด ๆ ที่อันมีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่ กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).... ชั่วโมง นับแต่ที่ได้มีการพบเห็นพฤติการณ์เช่นว่านั้น

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้....(ระบุชื่อคู่สัญญา).... จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

๙.๒ มาตรการที่ถูกต้องใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๙.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ

๙.๔ ข้อมูลอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ไปปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือนับแต่วันที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... แล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ทั้งนี้ การสิ้นผลของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่.....(ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๗

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่ข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

๓. การชดใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่มีข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น)
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) กำหนดให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่สิบสาม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชนกลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์สะดวกและประหยัด

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนมีภารกิจหลักในงานสนับสนุนกรมที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินที่ปรากฏในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน จัดทำและรักษาทะเบียนของช่างรังวัดเอกชน ตลอดจนทำงานอื่นที่คณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนมอบหมาย โดยในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนมีส่วนเกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัล มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการในคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้ การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนประจำปี (การชำระด้วยตนเอง) การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชนประจำปี (การชำระทางไปรษณีย์) การขอต่อบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (มาดำเนินการด้วยตนเอง) การแจ้งย้ายที่ตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (การแจ้งทางไปรษณีย์) การแจ้งช่างรังวัดเอกชน เข้า-ออก และแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (มาดำเนินการด้วยตนเอง) การแจ้งช่างรังวัดเอกชน เข้า-ออก และแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการสำนักงาน (การแจ้งทางไปรษณีย์) การขออกรหัสรับรองเครื่องมือรังวัด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาระบบบริหารงานรังวัดเอกชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ



(นายธนกรณ์ สุกุลกิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ สำนักงานช่างรังวัดเอกชน ช่างรังวัดเอกชน และประชาชน ผู้รับบริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลาในการเดินทางมาขอรับบริการ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน หรือสำนักงานที่ดิน

๓. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน

๕. เงินงบประมาณ / ราคากลาง

๕.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๕.๒ ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชนผ่าน Web Application สามารถให้บริการเจ้าหน้าที่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการด้านรังวัดเอกชนแก่ประชาชนผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน และผู้รับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๗.๓ มีระบบงานทะเบียนสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ทะเบียนช่างรังวัดเอกชน และทะเบียนเครื่องมือรังวัดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

๗.๔ มีฐานข้อมูลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ช่างรังวัดเอกชน และเครื่องมือรังวัด สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังสำนักงานที่ดินทั่วประเทศได้แบบทันที (real-time) เพื่อนำไปใช้ประกอบการให้บริการประชาชนด้านรังวัดที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ อำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน สำนักงานช่างรังวัดเอกชน และช่างรังวัดเอกชน ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

๘. ข้อกำหนด...

ลงชื่อ



(นายธนกรณ์ สุกุลกิม)

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๘. ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้ว ให้กับหน่วยงานของรัฐ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง มีผลงานโครงการที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๒ สัญญา และแต่ละสัญญามีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ล้านบาท โดยต้องนำหลักฐานเป็นหนังสือมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๘.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๘.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่น...

ลงชื่อ

ก ก

(นายธนกรณ สุกุลกิม)

ประธานกรรมการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

ก ก

(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๘.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๑๒.๔.๑ กรณีตาม (๘.๑๒.๑) - (๘.๑๒.๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ข้อกำหนดทั่วไป

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามรายละเอียดความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร โดยแสดงรายชื่อของบุคคลดังกล่าวที่จะรับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานที่เสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว ต้องประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบ ประเมินระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และต้องมีรายละเอียดเนื้อหาของการทำงาน

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการติดตั้งระบบสารสนเทศลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) ให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อให้อุปกรณ์ Hardware Software และ Application Program ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาและส่งมอบจะต้องเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๙.๕ Software หรือเครื่องมือ (Tools) อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (เว้นแต่ Software ที่ได้จัดซื้อในโครงการนี้) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วยกฎหมาย ส่วน Software ระบบงาน (Application Software) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว

๙.๖ การพัฒนา...

ลงชื่อ



(นายธนกรณ์ สุกุลกิม)

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวธรรณวรรณ เล็กประยูร)

๙.๖ การพัฒนาระบบงานในโครงการ เป็นการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ (Web Application) และรองรับการใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ (Smartphone) สามารถใช้งานได้แบบ Responsive Design มี User Interface แบบ GUI โดยมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๙.๖.๑ จัดทำแผนขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนและในระหว่างการดำเนินงานจะต้องมีการประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการให้กรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๖.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดินที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๓ พัฒนาโปรแกรมระบบงาน

๙.๖.๔ ติดตั้งและทดสอบระบบงาน (Testing System)

๙.๖.๔.๑ การทดสอบระบบ (User Acceptance Testing) พร้อมการจัดทำ Test Case และผลการทดสอบของระบบ (Test Result)

๙.๖.๔.๒ การทำ Integration ระบบทั้งหมด และ System Integration Testing

๙.๖.๔.๓ เตรียมความพร้อมการเปลี่ยนแปลงในการนำระบบมาใช้ และจัดทำแผนการนำระบบออกใช้งานจริง ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการสนับสนุนและให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่กรมที่ดินในการใช้งานจริง พร้อมทั้งการติดตามการใช้งาน และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนสิ้นสุดสัญญาประกัน

๒) ดำเนินการจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบการใช้งานจริง และหลังการเริ่มใช้งานจริงเป็นประจำทุกเดือนจนสิ้นสุดสัญญาประกัน

๓) ดำเนินการสาธิตการใช้งาน จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและจัดฝึกอบรม

๙.๖.๕ ต้องมีระบบสำรองข้อมูล สำหรับเก็บไว้อ้างอิงหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถกำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual) รวมทั้งเสนอแผนและทำการทดสอบการกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไขด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่สำนักงานช่างรังวัดเอกชน ช่างรังวัดเอกชน และประชาชนผู้รับบริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลาในการเดินทางมาขอรับบริการ ณ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน หรือสำนักงานที่ดิน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๑ ระบบขอใบอนุญาตฯ และติดตามตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบงานที่พัฒนาต้องรองรับการออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และหนังสือรับรอง ดังนี้

๑) การออกใบอนุญาตและออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ที่รับคำขอจากระบบการขอใบอนุญาต Online)

๒) การรับโอนหรือโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๓) การออก...

๓) การออกใบอนุญาตและออกใบแทนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน (หลังผ่านการทดสอบความรู้เพื่อขอใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน)

๔) การออกบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน

๕) การออกหนังสือรับรองเครื่องมือรังวัด (หลังผ่านการตรวจสอบ)

๑๐.๑.๒ ติดตามตรวจสอบการออกใบอนุญาตได้

๑๐.๑.๓ สามารถแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้ จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

๑๐.๑.๔ สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านกรมบัญชีกลางได้

๑๐.๑.๕ สามารถรับสมัครทดสอบความรู้เพื่อขอใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนได้

๑๐.๑.๖ สามารถแนบหลักฐานการสมัครทดสอบความรู้เพื่อขอใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนได้

๑๐.๑.๗ สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ผ่านการทดสอบความรู้เพื่อขอใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชนได้

๑๐.๒ ระบบให้บริการสอบถามข้อมูล ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๒.๑ ถ่ายโอนหรือนำเข้าข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ข้อมูลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน รายชื่อผู้จัดการสำนักงาน รายชื่อช่างรังวัดเอกชน เครื่องมือรังวัดภายในสำนักงานช่างรังวัดเอกชน สถานะการรับงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๑๐.๒.๒ รองรับการตรวจสอบข้อมูลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ดังนี้

๑) ตรวจสอบรายชื่อสำนักงานช่างรังวัดเอกชนและสถานที่ตั้ง

๒) ตรวจสอบรายชื่อผู้จัดการสำนักงานช่างรังวัดเอกชนและรายชื่อช่างรังวัดเอกชนภายในสังกัดสำนักงานช่างรังวัดเอกชน นั้น ๆ

๓) ตรวจสอบสถานะการรับงานรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๔) ตรวจสอบสถานะเครื่องมือรังวัดของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๕) ตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประจำปี

๑๐.๒.๓ ติดตามสถานะงานรังวัดของตนเองที่รังวัดโดยช่างรังวัดเอกชนได้

๑๐.๒.๔ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตั้งแต่หลังการทำสัญญาว่าจ้าง โดยให้สำนักงานรังวัดเอกชนที่เป็นคู่สัญญาทำการลงทะเบียนและขอรหัสผู้ใช้งานให้

๑๐.๒.๕ กรณีมีการว่าจ้างมากกว่า ๑ สัญญา สามารถตรวจสอบได้จากการใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานเดียวกัน

๑๐.๒.๖ จัดทำ API สำหรับตรวจสอบสถานะงานรังวัดของตนเอง จากระบบสารสนเทศที่ดินที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๒.๗ สามารถตรวจสอบสถานะงานรังวัดได้ตลอดจนเสร็จสิ้นกระบวนการ จากระบบสารสนเทศที่ดินที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๑๐.๓ ระบบบริหาร...

ลงชื่อ



(นายธนกรณ์ สกุลกิม)

ประธานกรรมการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ ระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๓.๑ สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ รายการขอใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และหนังสือรับรองต่าง ๆ ได้ ในกรณีรายการขอใบอนุญาตฯ มาจากช่องทางอื่น เช่น ประชาชนมาติดต่อด้วยตัวเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการ ช่างรังวัดเอกชน

๑๐.๓.๒ ตรวจสอบการขอรับใบอนุญาต และใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ที่รับคำขอจากระบบการขอใบอนุญาต Online)

๑๐.๓.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอก่อใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาตและหนังสือ รับรองต่าง ๆ ได้

๑๐.๓.๔ การพิจารณาและอนุมัติ และแจ้งผล

๑๐.๓.๕ การออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และหนังสือรับรองทุกประเภท

๑๐.๓.๖ จัดทำ API สำหรับการเชื่อมโยงและปรับปรุงข้อมูลอัตโนมัติกับระบบสารสนเทศที่ดินที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๔ ระบบบันทึกการรับงานรังวัดเอกชน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๔.๑ สามารถเพิ่ม / แก้ไข / ลบ ข้อมูลสัญญารับจ้างทำการรังวัดที่ดิน ได้

๑๐.๔.๒ สามารถสร้างรหัสสำหรับติดตามงานรังวัดให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

๑๐.๔.๓ สามารถพิมพ์ใบแจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านได้

๑๐.๔.๔ กรณีมีการว่าจ้างมากกว่า ๑ สัญญา สามารถตรวจสอบได้จากการใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานเดียวกัน

๑๐.๕ ระบบรายงาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๕.๑ สามารถแสดงรายงานโดยแยกตามประเภทรายงาน ค้นหาตามเงื่อนไขได้ จำแนกตามรายวัน รายเดือน ประจำปี รายงานสำนักงาน รายงานจังหวัด แบ่งตามประเภทของงาน สถานะรายการ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา อุตสาหกรรม/บุคคลทั่วไป เลขที่ใบอนุญาต (ช่างรังวัดเอกชน/สำนักงานช่างรังวัดเอกชน) ระบบสามารถแสดงรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานปริมาณการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานช่างรังวัดเอกชน ได้แก่ การขอใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การแจ้งย้ายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การแจ้งเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ การขอรับโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การขอโอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การแจ้งรายชื่อผู้จัดการและชื่อช่างรังวัดเอกชนก่อนเริ่มดำเนินการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ/ช่างรังวัดเอกชน การแจ้งช่างรังวัดเข้าสังกัด การแจ้งช่างรังวัดลาออกจากสังกัด การแจ้งช่างรังวัดถึงแก่กรรม การแจ้งช่างรังวัดเอกชนในสังกัดขาดคุณสมบัติ การเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน การขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน การแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลช่างรังวัดในสังกัด การถูกสั่งลงโทษของช่างรังวัดเอกชนในสังกัด เป็นต้น

๒) รายงาน...

๒) รายงานปริมาณการดำเนินการเกี่ยวกับช่างรังวัดเอกชน ได้แก่ การทำบัตรประจำตัวช่างรังวัดเอกชน การขออนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน จำนวนช่างรังวัดที่เข้าสังกัด จำนวนช่างรังวัดที่ลาออกจากสังกัด จำนวนช่างรังวัดที่ไม่เข้าสังกัด จำนวนช่างรังวัดถึงแก่กรรม จำนวนการเพิกถอนใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน จำนวนช่างรังวัดเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวนช่างรังวัดเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ จำนวนช่างรังวัดที่ถูกสั่งลงโทษ เป็นต้น

๓) รายงานปริมาณการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องมือช่างรังวัดเอกชน ได้แก่ การขอตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือรังวัด ทั้งเครื่องมือใหม่และเก่า การขอยกเลิกเครื่องมือรังวัด เป็นต้น

๔) รายงานปริมาณงานรังวัดเอกชน เช่น งานเกิด งานค้ำ งานค้ำยกไป งานค้ำเกินสัญญา สาเหตุงานค้ำ งานเสร็จ ทั้งในรูปแบบภาพรวมและแยกรายสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๑๐.๕.๒ สามารถแสดงผลรายงานก่อนพิมพ์ (Preview) และส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๑๐.๕.๓ สามารถแสดง Dashboard สถานะการดำเนินงานในภาพรวม และแยกตามประเภทรายงานในรูปแบบที่เหมาะสมได้ เช่น รูปแบบตาราง รูปแบบกราฟ รูปแบบกราฟิก เป็นต้น

๑๐.๖ ระบบลงทะเบียนเพื่อจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามประเภทผู้ใช้งาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๖.๑ สำนักงานช่างรังวัดเอกชนลงทะเบียน และเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.) หรือ ThaiID ของกรมการปกครองได้

๑๐.๖.๒ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการกรอกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นอย่างน้อย

๑๐.๖.๓ เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้

๑๐.๖.๔ กรณีที่ผู้ใช้งานเป็นตัวแทนนิติบุคคล สามารถแนบเอกสารการยืนยันตัวตนว่าเป็นตัวแทนนิติบุคคลได้ เช่น หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่คณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน ตรวจสอบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๑๐.๖.๕ สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน สามารถอนุมัติ ยกเลิก การลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือยกเลิกรหัสผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้แล้วได้

๑๐.๖.๖ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านและขอรีเซ็ตรหัสผ่านกรณีจారหัสผ่านไม่ได้

๑๐.๖.๗ สามารถออกรายงานสถิติการลงทะเบียนได้

๑๐.๗ ระบบจัดการ...


ลงชื่อ


(นายธนกรม์ สุกกิม)

ประธานกรรมการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ ระบบจัดการสิทธิผู้ใช้งาน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๐.๗.๑ สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้
- ๑๐.๗.๒ สามารถจัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้
- ๑๐.๗.๓ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานได้
- ๑๐.๗.๔ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านและขอรีเซ็ตรหัสผ่านกรณีจำรหัสผ่านไม่ได้
- ๑๐.๗.๕ แสดงรายงานการเข้าใช้งานตามช่วงเวลา
- ๑๐.๗.๖ สามารถส่งออกข้อมูลผู้ใช้งานได้
- ๑๐.๗.๗ มีระบบควบคุมการเข้าใช้งาน และการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานด้วย รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๗.๘ มีระบบป้องกันการเข้าใช้งาน กรณีกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวนที่กำหนด

๑๐.๘ ระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- ๑๐.๘.๑ จัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้
- ๑๐.๘.๒ สร้างฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ผลการดำเนินการภายในระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบแบบย้อนกลับได้
- ๑๐.๘.๓ Log ที่จัดเก็บในระบบต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ๑๐.๘.๔ สามารถแสดงรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาได้ โดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๑๐.๙ เอกสารและคู่มือระบบงานคอมพิวเตอร์

- ๑๐.๙.๑ เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๑๐.๙.๒ Source Listing พร้อม Library ของทุกโปรแกรมที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาในโครงการตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินในรูปแบบ Source Code
- ๑๐.๙.๓ คู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานทุกระบบงานโดยละเอียด
- ๑๐.๙.๔ คู่มือการติดตั้งระบบที่พัฒนา
- ๑๐.๙.๕ คู่มือการใช้งานระบบงาน

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๐.๙ โดยจัดทำรูปเล่มเอกสารจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๑. ข้อกำหนด...

ลงชื่อ



(นายธนกรม์ สกุลกิม)

ประธานกรรมการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

ลงชื่อ


(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความชำนาญ และประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน โดยเสนอรายชื่อบุคลากร ระบุตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานต่าง ๆ ของบุคลากรทุกคน พร้อมสำเนาหลักฐานแสดงว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร โดยผู้ที่ปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศต้องมีรายชื่อตรงกับบุคลากรที่เสนอในการยื่นซอง ประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนดำเนินงาน ประสานงาน และบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่เสนอ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีหน้าที่เก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๓ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มีหน้าที่พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๓.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓.๒ มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๔ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีหน้าที่บริหารจัดการด้านเครือข่ายของระบบสารสนเทศในโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๔.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔.๒ มีประสบการณ์การทำงานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสม หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหลังจากที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่เสนอ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

๑๒. ข้อกำหนด...

ลงชื่อ



(นายธนกรณ์ สุกุลกิม)

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

ประธานกรรมการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ข้อกำหนดด้านการรักษาความลับ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรตามข้อ ๑๑ และที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๑๓. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๑๓.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: ROPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน ROPA อย่างน้อย ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๑๔. ข้อกำหนดด้านการส่งมอบงาน

๑๔.๑ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๑.๑ จัดประชุมเริ่มงานโครงการ (Kickoff Project)

๑๔.๑.๒ ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Project Planning) จำนวน ๕ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑๔.๒ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๒.๑ ส่งมอบรายงานความต้องการของระบบ (User Requirement) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๑๔.๓ กำหนดเวลา...

ลงชื่อ



(นายธนกรม์ สุกกิม)

ขอบเขตของงานจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการงานรังวัดเอกชน

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๔.๓ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๓.๑ ส่งมอบผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ พร้อมข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirement Specification: SRS) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ๑) Context Diagram
- ๒) Use case Diagram
- ๓) Activity Diagram
- ๔) Process Specification
- ๕) Data Flow Diagram
- ๖) ER Diagram
- ๗) Data Dictionary

๑๔.๔ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๔.๑ ส่งมอบเอกสารต้นแบบระบบงาน (Prototype) ตามผลการออกแบบระบบ (System Design) จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- ๑) Input Form/Screen
- ๒) Screen Layout/User interface
- ๓) Output Screen/Report

๑๔.๕ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๕.๑ ส่งมอบระบบงานที่พัฒนาและติดตั้งระบบงาน

๑๔.๕.๒ ส่งมอบคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และคู่มือการติดตั้งระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๑๔.๖ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๖.๑ ฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน แบบ on-site จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด

๑๔.๗ กำหนดเวลาการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ดังนี้

๑๔.๗.๑ ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ยังใช้งานไม่ได้ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมคู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบ Source Code ทั้งหมดที่เป็นชุดเดียวกันกับที่ติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างใช้งาน และมีคำอธิบายรายละเอียด จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัล

๑๕. ข้อกำหนด...


ลงชื่อ


(นายชนกร สกุลกิม)

ประธานกรรมการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นางสาววรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ข้อกำหนดด้านการเบิกจ่ายเงิน

๑๕.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ติดตั้ง และส่งมอบงานงวดที่ ๕ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๕ งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๖ และงวดที่ ๗ และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๖. ข้อกำหนดด้านการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๖.๑ การรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการ

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเพิ่มเติมประสิทธิภาพของระบบงาน กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวกับระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๖.๓ ในกรณีเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์รูปแบบต่าง ๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อระบบ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวด้วย

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบงานฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดิน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้ง ยกเว้นกรณีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบ (Change Request) การแจ้งสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User Support) หรือการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่กรมที่ดินเห็นชอบ

๑๗. อัตราค่าปรับ...

ลงชื่อ



(นายธนกรม์ สุกุลกิม)

ประธานกรรมการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ

๑๗. อัตราค่าปรับ

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าทั้งโครงการ เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาของสัญญา (เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน)

๑๗.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกันผลงาน ในกรณีผู้รับจ้างแก้ไขข้อขัดข้องของระบบงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงในวันทำการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าทั้งโครงการ เมื่อผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในกำหนดเวลาของสัญญา (เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน)

๑๗.๓ ในระหว่างระยะเวลารับประกันผลงาน ในกรณีผู้รับจ้างแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบงานไม่แล้วเสร็จตามข้อ ๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับรายวัน วันละ ๑,๐๐๐ บาท (เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ วัน)


ลงชื่อ


(นายธนกรณ์ สุกภูมิ)

ประธานกรรมการ

๑ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ


(นางสาวธนวรรณ เล็กประยูร)

กรรมการและเลขานุการ