



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๕๖๓ - ๖๕

ที่ มท ๐๕๐๑.๒ (๒)/.....วันที่..... สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินตามที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้จัดซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท มายด์ เบสท์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๗๐๘.๑๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดบาทสิบสตางค์) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ บช (สล.) ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๑๐๐๐๑๕๔๕๓๙

เลขที่ใบ P/O ๔๑๐๐๑๙๔๕๕๖

เลขที่เอกสารรับพัสดุ ๖๑๑๐๐๐๕๘๗๒

(นายชนวัฒน์ พิศดารักษ์)

เลขาธิการกรม