



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข
จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง
และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์
ตามสาขาที่ระบุจำนวนไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน แต่ละคนต้องส่งรายละเอียดประวัติการศึกษา การทำงาน
และประสบการณ์ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยลงมือชื่อกำกับในใบแสดงประวัติทุกหน้า ดังต่อไปนี้

- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์
ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายอากาศเชิงเลข
ที่บำรุงรักษาในงานจ้างนี้

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณ และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จส.๖ ศานติ์ ๒๕๖๗
(นายพิชญ์ ตีรณสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามสาขาที่ระบุจำนวนไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน แต่ละคนต้องส่งรายละเอียดประวัติการศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยลงมือชื่อกำกับในใบแสดงประวัติทุกหน้า ดังต่อไปนี้

- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์

- ผู้เชี่ยวชาญ...

- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายอากาศเชิงเลขที่บำรุงรักษาในงานจ้างนี้

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๑

(๒.๒) รายละเอียดประวัติพร้อมประสบการณ์การทำงานของบุคลากร

ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๒

(๒.๓) สำเนา...

(๒.๓) สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๑๒ เดือน)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง...

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวด...

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม หรือเจ้าหน้าที่ของกรมได้ ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว ปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับ และได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณ และกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

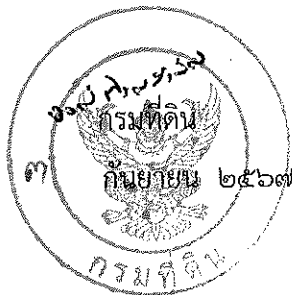
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว



ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ มีภารกิจในการจัดสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบดิจิทัล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นที่ต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมาก และในปี พ.ศ.๒๕๖๐ กรมที่ดินได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ให้สามารถบริการหน่วยงานภายในและภายนอกกรมที่ดินได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ซึ่งระบบดังกล่าว หมดอายุการรับประกันการบำรุงรักษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมของระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน และการให้บริการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน

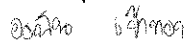
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗


(นางสาวอรพิน เป้าทอง)
ประธานกรรมการ


(นายสุรัตน์ กำแพงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวอังคนางค์ ไบยา)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่
เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามสาขาที่ระบุ
จำนวนไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน แต่ละคนจะต้องส่งรายละเอียดประวัติการศึกษา การทำงาน และ
ประสบการณ์ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยลงลายมือชื่อกำกับในใบแสดงประวัติทุกหน้า
ดังสาขาต่อไปนี้

๓.๑๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข
ที่บำรุงรักษาในงานจ้างนี้

๔. เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๘๔๒,๘๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ ตั้งอยู่ที่อาคารรังวัดและทำแผนที่
กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาการบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

อธิบดี
(นางสาวอรพิน เป้าทอง)
ประธานกรรมการ

(นายสุรัตน์ กำแพงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา คืบยา)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษา
ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข เพื่อบริหารข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข หมายถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับบริการจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ประกอบด้วย ๑.๑.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge R730 ๑.๑.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Microsoft® รุ่น Windows Server® 2016	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๐๓๐๐
๑.๒ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๓ (ขนาด 42U) ยี่ห้อ Germany Export Rack รุ่น G5-61142	๑ ตู้	๗๑๒๕-๐๐๑-๐๓๓๙
๑.๓ จอภาพ ขนาด 18.5 นิ้ว ยี่ห้อ DELL รุ่น KMMLED185 สำหรับ KVM Switch	๑ จอ	๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๗๘
๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 10 KVA ยี่ห้อ APC รุ่น SURT10000XLI	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๖
๑.๕ ชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาด 100 TB ประกอบด้วย ๑.๕.๑ ยี่ห้อ DELL รุ่น NX3330 จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๕.๒ ยี่ห้อ DELL รุ่น MD3800i จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๕.๓ ยี่ห้อ DELL รุ่น S4128T จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๔-๐๖๙๕
๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ DELL รุ่น Precision T5810	๒ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๓-๒-๓๘๒๕ ๗๔๔๐-๐๑๓-๒-๓๘๒๗
๑.๗ จอภาพ ขนาด 29 นิ้ว ยี่ห้อ DELL รุ่น U2917W	๒ จอ	๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๗๙ ๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๘๐
๑.๘ เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA ยี่ห้อ APC รุ่น SMC 1000L	๒ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๗ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

อรวิมล เป้าทอง
(นางสาวอรพิน เป้าทอง)
ประธานกรรมการ


(นายสุรัตน์ กัมแพงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวอังกนงค์ โบยา)
กรรมการและเลขานุการ

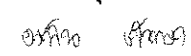


รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L3 Switch ขนาด 24 ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst 3650	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๕-๐๗๐๕
๑.๑๐ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A3 ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint 3055	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๐-๕-๑๖๘๖
๑.๑๑ ชุดโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ยี่ห้อ Hexagon รุ่น Erdas Apollo Advantage 2016	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๖-๐๑๐๕
๑.๑๒ ชุดโปรแกรมประยุกต์สำหรับลงลายนํ้าข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข - ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ และรองรับการทำงานบน Web Base - ใช้งานกับข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม และระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์สกุลต่าง ๆ ได้แก่ .Tiff .Img .Jpg และ Mrsid - ค่าพิกัดและค่าโปรเจกชันของข้อมูลที่ลงลายนํ้าจะต้องคงอยู่เหมือนข้อมูลต้นฉบับ - รองรับผู้ใช้โปรแกรมได้พร้อมกันครั้งละหลาย User	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๖-๐๑๐๖

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญาจ้างให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซึ่งเป็นการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันการชำรุดบกพร่องของระบบให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ทั้งนี้ กรณีที่ เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามรอบ ระยะเวลาเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หรือตลอดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงาน ต้องแจ้ง วันเวลา ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง และปฏิบัติงานได้ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่น) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนปฏิบัติงานที่ได้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ได้ ดำเนินการ เสนอแก่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที ณ เวลา และสถานที่ที่ได้ดำเนินการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....		
 (นางสาวอรพิน เป้าทอง) ประธานกรรมการ	 (นายสุรัตน์ กำแพงแก้ว) กรรมการ	 (นางสาวอังคณา จัยยา) กรรมการและเลขานุการ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือนส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในแต่ละเดือน พร้อมส่งสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และ/หรือแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินการตามสัญญาจ้างตามรายละเอียดในขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข พร้อมสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก๊ซ ทัช ที่ที่เริ่มดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินการ (Service Report Form)

๒.๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์รับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help Desk) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดการรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ประกอบด้วย ป้าย (Label) แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับสัญญาจ้างนี้ ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดสัญญาจ้าง

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตามรายการข้อ ๑.๑ - ๑.๑๐ รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้ง

- ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

- ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับ Software

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์กับชุดโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวาง

แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข

๒.๔ ในกรณีที่เกิดปัญหาความผิดปกติเกี่ยวกับอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก๊ซ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก๊ซเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาของผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทางโทรศัพท์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที นับแต่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในการรับแจ้งปัญหา

๒.๔.๒ กรณีที่การแก้ไขเบื้องต้นตามการดำเนินการในข้อ ๒.๔.๑ ยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่ สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ และเริ่มจัดการซ่อมแซมแก๊ซภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาการบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติไว้เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

อริศนันท์ เกียรติ
(นางสาวอรพิน เป้าทอง)
ประธานกรรมการ

(นายสุรตม์ กำแพงแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวอังคณา คังโยธา)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๔.๒ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และนำมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

๒.๔.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องยินดีส่งมอบอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกรมที่ดิน

๒.๔.๖ กรณีที่ต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งชิ้นส่วนอะไหล่ที่ดีที่นำมาเปลี่ยนจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และชิ้นส่วนที่ชำรุดจะเป็นของผู้รับจ้าง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม (Software) ตามรายการข้อ ๑.๑๑ - ๑.๑๒ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรม (Software)
- ปฏิบัติการพิเศษอื่น ๆ ตามลักษณะความต้องการของโปรแกรม (Software)

๒.๖ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และมีผลกระทบต่อซอฟต์แวร์และ/หรือข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไข โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานตามปกติของผู้ว่าจ้าง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

- ทำการสำรอง (Backup) ข้อมูล และโปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องและเกี่ยวข้องกับการใช้งาน

- ทำการนำกลับ (Restore) ข้อมูล และโปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง และเกี่ยวข้องกับการใช้งาน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว

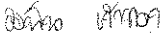
- ตรวจสอบ/ปรับปรุง การทำงานและการกำหนดค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์


๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความถูกต้องและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยดำเนินการ ดังนี้

- ให้คำแนะนำการใช้ชุดคำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ให้บริการสำรองฐานข้อมูล (Database Backup) จัดการเนื้อที่ของฐานข้อมูล (Reorganize) และจัดการเนื้อที่ Hard Disk บนเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีเกิดข้อขัดข้องกับระบบฐานข้อมูลและมีความจำเป็นต้องทำการกู้คืนข้อมูล ผู้รับจ้างจะดำเนินการกู้คืนข้อมูลโดยวิธีการ Recovery และหากมีเหตุการณ์ที่จะต้องทำการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูล และ/หรือข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ
ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่...๒๕...๕๓...๒๕๖๗


(นางสาวอรพิน เป้าทอง)
ประธานกรรมการ


(นายสุรัตน์ กำแพงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวอังคณา ศิขาน)
กรรมการและเลขานุการ

๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำกับผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ โดยให้มีเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

- กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์หน่วยนั้น คุณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางแสดงการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

รายการ	ตัวถ่วง
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑.๐๐
๒. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	๑.๐๐
๓. อุปกรณ์เครือข่ายข้อมูล	๑.๐๐
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๕. จอภาพ	๐.๕๐
๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๕๐

๔. ค่าปรับ

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง - ๕) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

๔.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องยินดีส่งมอบอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกรมที่ดิน

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง - ๓๐) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระยะวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

อรุณีศรี นามวงษ์
(นางสาวอรุณี นามวงษ์)
ประธานกรรมการ


(นายสุรพันธ์ กำแพงแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวอังคนางค์ ไบยา)
กรรมการและเลขานุการ