



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุหมักพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุหมักพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่กรมที่ดินกำหนด ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๕,๑๘๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น

ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

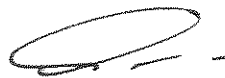
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘



(นายยุทธนา แยมสี)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๘

ประกวดราคาซื้อวัสดุหมักพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุหมักพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำ

ตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรม

แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองความปลอดภัยการไม่ใช้สารที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

(๗) หนังสือรับรองมาตรฐาน RoHs และ REACH

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมที่ดิน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ หมึกพิมพ์ จำนวน ๓๔ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความ

ประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช่เช็ค หรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอตันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

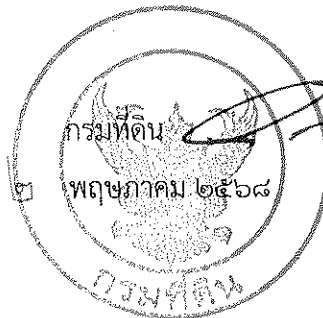
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ
สำหรับใช้ในราชการกองเทคโนโลยีทำแผนที่**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน ได้มีการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุหมึกพิมพ์ ของหน่วยงานภายในกองเทคโนโลยีทำแผนที่ ซึ่งมีความต้องการปริมาณมาก และวัสดุหมึกพิมพ์ที่สำรองไว้ของแต่ละหน่วยงานเริ่มมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายภายในหน่วยงาน

กองเทคโนโลยีทำแผนที่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ เพื่อสำรองไว้สำหรับเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานภายในกองเทคโนโลยีทำแผนที่ และให้ทันต่อความต้องการใช้งานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานภายในของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ มีวัสดุหมึกพิมพ์เพียงพอต่อความต้องการ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองเทคโนโลยีทำแผนที่

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ดังนี้

๓.๑ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐ สีดำ ๗๕๐ PGBK จำนวน ๗๐ กล่อง

๓.๑.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐

๓.๑.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐ สีดำ CLI - ๗๕๑BK จำนวน ๔๐ กล่อง

๓.๒.๑ เป็นหมึกพิมพ์ดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐

๓.๒.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๓ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐ สีฟ้า CLI - ๗๕๑C จำนวน ๕๐ กล่อง

๓.๓.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐

๓.๓.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๔ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐ สีชมพู CLI - ๗๕๑M จำนวน ๔๐ กล่อง

๓.๔.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐

๓.๔.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๕ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐ สีเหลือง CLI - ๗๕๑Y จำนวน ๕๐ กล่อง

๓.๕.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น IX ๖๗๗๐

๓.๕.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๖ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖ หมึก CT๒๐๑๓๗๐ สีดำ จำนวน ๘ กล่อง

๓.๖.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖

๓.๖.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๗...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ ลงชื่อ



กรรมการ ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพาริน ปิงยศ)

(นายภณธนัท นาคนาคา)

(นายกวิน กอวิวัฒนาการ)

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๔

- ๓.๗ Drum Cartridge ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖ Drum Cartridge R๑-R๔ จำนวน ๘ กล่อง
๓.๗.๑ เป็นชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖
๓.๗.๒ ชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๘ Waste Toner Bottle ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖ Waste Toner Bottle R๕ จำนวน ๑๐ กล่อง
๓.๘.๑ เป็นกล่องใส่ผงหมึกที่ใช้แล้ว (Waste Toner) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น Apeosport - V C๓๓๗๖
๓.๘.๒ Waste Toner Bottle R๕ ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๙ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - สีดำ CT๒๐๑๑๖๐ จำนวน ๕ กล่อง
๓.๙.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๙.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๐ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - สีฟ้า CT๒๐๑๑๖๑ จำนวน ๕ กล่อง
๓.๑๐.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๐.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๑ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - สีชมพู CT๒๐๑๑๖๒ จำนวน ๒ กล่อง
๓.๑๑.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๑.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - สีเหลือง CT๒๐๑๑๖๓ จำนวน ๓ กล่อง
๓.๑๒.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๒.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๓ Drum Cartridge ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - Drum R๑-R๔ CT๓๕๐๖๕๔ จำนวน ๔ กล่อง
๓.๑๓.๑ เป็นชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๓.๒ ชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๔ Fuser Unit ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - Fuser Unit R๖-R๙ EL๓๐๐๗๐๘ จำนวน ๑ กล่อง
๓.๑๔.๑ เป็นชุดทำความร้อน (Fuser Unit) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๔.๒ ชุดทำความร้อน (Fuser Unit) จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๕ Waste Toner Bottle ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕ - Waste Toner Bottle R๕ CWAA๐๗๔๒ จำนวน ๒ กล่อง
๓.๑๕.๑ เป็นกล่องใส่ผงหมึกที่ใช้แล้ว (Waste Toner Bottle) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint C๒๒๕๕
๓.๑๕.๒ กล่องใส่ผงหมึกที่ใช้แล้ว (Waste Toner Bottle) จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๖ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕๔ - สีดำ CT๒๐๑๖๓๒ จำนวน ๗ กล่อง
๓.๑๖.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕๔
๓.๑๖.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๗ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕๔ - สีฟ้า CT๒๐๑๖๓๓ จำนวน ๗ กล่อง
๓.๑๗.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕๔
๓.๑๗.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๑๘...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๙ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ



(นางสาวพาดิน ปิงยศ)

ประธานกรรมการ ลงชื่อ



(นายภณดนัท นาคนาค)

กรรมการ ลงชื่อ



(นายกวิน กอวิวัฒนาการ)

กรรมการและเลขานุการ

๒๑ เม.ย. ๒๕๕๕

- ๓.๑๘ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d - สีชมพู CT๒๐๑๖๓๔ จำนวน ๓ กล่อง
๓.๑๘.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d
๓.๑๘.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๑๙ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d - สีเหลือง CT๒๐๑๖๓๕ จำนวน ๖ กล่อง
๓.๑๙.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d
๓.๑๙.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๐ Drum Cartridge ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d - Drum CT๓๕๐๘๗๖ จำนวน ๔ กล่อง
๓.๒๐.๑ เป็นชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d
๓.๒๐.๒ ชุด Drum Cartridge R๑-R๔ จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๑ Fuser Unit ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d - Fuser Unit EL๓๐๐๘๒๒ จำนวน ๓ กล่อง
๓.๒๑.๑ เป็นชุดทำความร้อน (Fuser Unit) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuPrint CP๓๐๕d
๓.๒๑.๒ ชุดทำความร้อน (Fuser Unit) จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕ - หมึกพิมพ์สีฟ้า จำนวน ๓ กล่อง
๓.๒๒.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕
๓.๒๒.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๓ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕ - หมึกพิมพ์สีชมพู จำนวน ๓ กล่อง
๓.๒๓.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕
๓.๒๓.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๔ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕ - หมึกพิมพ์สีดำ (Bk) จำนวน ๖ กล่อง
๓.๒๔.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕
๓.๒๔.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๕ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕ - หมึกพิมพ์สีเหลือง จำนวน ๓ กล่อง
๓.๒๕.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color Laser Jet CP ๔๐๒๕
๓.๒๕.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๖ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP -Black CC๕๓๐A จำนวน ๑๒ กล่อง
๓.๒๖.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP
๓.๒๖.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๗ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP -Cyan CC๕๓๑A จำนวน ๑๒ กล่อง
๓.๒๗.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP
๓.๒๗.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๘ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP -Magenta CC๕๓๓A จำนวน ๑๒ กล่อง
๓.๒๘.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP
๓.๒๘.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๒๙ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP -Yellow CC๕๓๒A จำนวน ๑๒ กล่อง
๓.๒๙.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color LaserJet CM ๒๓๒๐ nf MFP
๓.๒๙.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๓.๓๐...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการ

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพณีน ปิงยศ)

(นายภณนัท นาคนาค)

(นายกวิน กอวิวัฒนาการ)

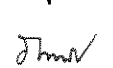
- ๓.๓๐ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว -Black CZ๑๒๙A จำนวน ๑๐ กล่อง
๓.๓๐.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว
๓.๓๐.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๑ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว -Cyan CZ๑๓๐A จำนวน ๑๐ กล่อง
๓.๓๑.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว
๓.๓๑.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว -Magenta CZ๑๓๑A จำนวน ๑๐ กล่อง
๓.๓๒.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว
๓.๓๒.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๓ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว -Yellow CZ๑๓๒A จำนวน ๑๐ กล่อง
๓.๓๓.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Desingjet CQ๘๙๐A ๒๔ นิ้ว
๓.๓๓.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๔ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ HP รุ่น HP Laserjet รุ่น P๑๑๐๒ - CE๒๘๕A จำนวน ๕ กล่อง
๓.๓๔.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Laserjet รุ่น P๑๑๐๒
๓.๓๔.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๕ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN - Black Brother TN-๒๖๑BK จำนวน ๑๕ กล่อง
๓.๓๕.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีดำ (Black) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN
๓.๓๕.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๖ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN - Cyan Brother TN-๒๖๑C จำนวน ๑๕ กล่อง
๓.๓๖.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า (Cyan) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ
๓.๓๖.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๗ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN - Magenta Brother TN-๒๖๑M จำนวน ๑๕ กล่อง
๓.๓๗.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู (Magenta) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN
๓.๓๗.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๘ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN - Yellow Brother TN-๒๖๑Y จำนวน ๑๕ กล่อง
๓.๓๘.๑ เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง (Yellow) ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN
๓.๓๘.๒ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๓.๓๙ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN - Drum DR-๒๖๑/CL/BK จำนวน ๒ กล่อง
๓.๓๙.๑ เป็นชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๙๑๔๐CDN
๓.๓๙.๒ ชุด Drum Cartridge R๑-R๔ ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่กองเทคโนโลยีฯ กำหนดที่ กรมที่ดิน กำหนด
- ๔.๒ เมื่อใช้พิมพ์และจะได้ภาพหรืออักขรคมชัดไม่เลอะเทอะ
- ๔.๓ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) หรือไม่ใช่ ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้

๔.๔...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพณีน ปิงยศ) (นายภณรัตน์ นาคนาค) (นายภวิน กอวิวัฒนาการ) ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๒

๔.๔ ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO๙๐๐๑ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิต การติดตั้ง และการบริการ และ ISO๑๔๐๐๑ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

๔.๕ ผลิตภัณฑ์ชนิดผงหมึกต้องเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยทางเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet) MSDS หรือเอกสารที่แสดงผลการวิเคราะห์ส่วนผสมของผงหมึกอย่างชัดเจนและมีหนังสือรับรองรับรอง ดังนี้

๔.๕.๑ ไม่ใช้สารประกอบที่มีส่วนผสมของสารปรอท ตะกั่ว โครเมียมเฮกซะวาเลนต์และแคดเมียมเป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์ ยกเว้นกรณีที่เป็นส่วนประกอบของชิ้นส่วนทางไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ และสายไฟ

๔.๕.๒ ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็ง เพื่อความปลอดภัยกับผู้ใช้งานที่ห้ามใช้ตามที่ระบุใน EU Commission Research on Center (LARC) กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒A, ๒B

๔.๖ ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances)

๔.๗ ตลับหมึกต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน REACH (Registration Evaluation and Authorization of Chemicals) ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบว่าด้วยการควบคุมเคมีภัณฑ์ ที่บอกที่มาที่ไปขององค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ที่ทำให้สามารถตรวจสอบวัสดุหรือที่มาที่ไปของวัตถุดิบในระบบการผลิตได้

๔.๘ บรรจุหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุหมึกพิมพ์ที่กล่องที่บรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุหมึกพิมพ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคา หากมิใช่บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องมียกย่องรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ

๕. เงื่อนไขการให้บริการ

๕.๑ ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพ และการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถูกวิธี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ขายจะต้องนำผลิตภัณฑ์มาเปลี่ยนให้ภายใน ๕ วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กรณีมีการใช้ผลิตภัณฑ์ผงหมึกในการใช้งานปกติไม่เกิน ๒๕% แล้วเกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ขายยินยอมเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ชนิดนั้นให้ใหม่ทั้งตลับ

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

๖.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบมีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือพิสูจน์ได้ว่าผลิตภัณฑ์มีความบกพร่องจนเป็นสาเหตุให้เครื่องพิมพ์เสียหาย

๖.๒ หากพบว่าผู้ขายจัดส่งสินค้าปลอม เครื่องหมายการค้า หรือเทียบเท่า ทางหน่วยงานของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา

๗.ระยะเวลา...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ



(นางสาวพาสัน ปิงยศ)

ประธานกรรมการ ลงชื่อ



(นายภรณ์ นาคาคา)

กรรมการ ลงชื่อ



(นายกวิน กอวิวัฒนาการ)

กรรมการและเลขานุการ

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๘๕,๑๘๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๙. การส่งมอบ

ส่งมอบ ณ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน อาคารรังวัดและทำแผนที่ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การชำระเงิน

ชำระเงินเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบของทั้งหมดในโครงการให้เรียบร้อย และคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้วเสร็จสมบูรณ์ และใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กรมที่ดิน กองพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ - ๕๗๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ - ๙๑๗๑ - ๒ ในวันและเวลาราชการ
เว็บไซต์กรมที่ดิน <https://www.dol.go.th> E-mail: supply@dol.go.th

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่มีกพิมพ์ จำนวน ๓๙ รายการ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นางสาวพาณีน ปิงยศ)

ประธานกรรมการ ลงชื่อ

(นายภณนันท นาคนาคา)

กรรมการ ลงชื่อ

(นายกวิน กอวิวัฒนาการ)

กรรมการและเลขานุการ

๓๑ เม.ย. ๒๕๖๘