



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๙,๖๔๕.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าพันหกร้อยสี่สิบบ้าบาทถ้วน) จำนวน ๔ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๘

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔ รายการ

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่กรมที่ดิน กำหนด ดังนี้

๑.	ตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน	จำนวน	๑๖	ชุด
๒.	ตู้เก็บโฉนดที่ดิน ๔ ล้นชัก	จำนวน	๔๐	ตู้
๓.	ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน	จำนวน	๑๗	ตู้
๔.	ตู้เก็บสารบบชนิดหน้าเดียว	จำนวน	๘	ตู้

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็น...

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน-ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน...

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจด

ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัท...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณา...

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่ง

ประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนา...

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุและติดตั้งให้ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา รวม ๘ แห่ง ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ที่กำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่น...

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณี...

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ (เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอยาย (ครุภัณฑ์)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ (เงินค่าธรรมเนียมที่ดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอยาย (ครุภัณฑ์) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำ...

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

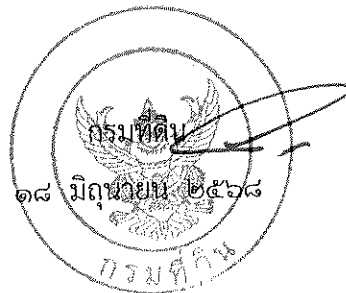
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้เก็บสารบบรางเลื่อน (ชุด) จำนวน ๑๖ ชุด

๑. แบบรูปารายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน (ชุด) แบ่งเป็น ๒ ขนาด

๑.๑ ตู้เก็บสารบบรางเลื่อน ขนาด ๔ ชั้น โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย

ตู้แบบชนิดสองหน้า ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๕ ตู้ และตู้ปิดหัว - ท้าย เป็นตู้หน้าเดียว ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้ โดยติดตั้งบนรางเหล็ก ประกอบต่อกันเป็นชุดมีล้อเลื่อนไป - มา บนรางเหล็ก (รางเหล็กยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร) ตามรายละเอียดตู้เหล็กเก็บสารบบแบบรางเลื่อน แบบมาตรฐานกรมที่ดิน เลขที่ ๓ - ๕๖ จำนวน ๖ แผ่น

๑.๒ ตู้เก็บสารบบรางเลื่อน ขนาด ๕ ชั้น โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย

ตู้แบบชนิดสองหน้า ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕ ตู้ และตู้ปิดหัว - ท้าย เป็นตู้หน้าเดียว ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ตู้ โดยติดตั้งบนรางเหล็ก ประกอบต่อกันเป็นชุดมีล้อเลื่อนไป - มา บนรางเหล็ก (รางเหล็กยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร) ตามรายละเอียดตู้เหล็กเก็บสารบบแบบรางเลื่อน แบบมาตรฐานกรมที่ดิน เลขที่ ๒ - ๕๖ จำนวน ๖ แผ่น

๒. วงเงินในการจัดหา

๒.๑ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน (ชุด) ขนาด ๔ ชั้น และขนาด ๕ ชั้น จำนวน ๑๖ ชุด รวมเป็นเงินจำนวน ๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๗๖๐,๖๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) เป็นราคารวมการส่งมอบ ติดตั้ง และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

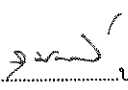
๔. สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา จำนวน ๓ แห่ง (ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ แผ่น)

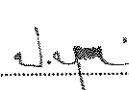
๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

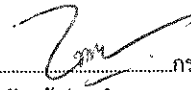
คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตู้เก็บสารบบแบบรางเลื่อน (ชุด) จำนวน ๑๓ หน้า ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘


.....ประธานกรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร


.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาจตุจักร


.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาดอนเมือง

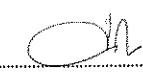

.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาประเวศ


.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาลาดกระบัง


.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาลาดพร้าว


.....กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ส.กท.ม.สาขาหนองจอก


.....กรรมการ
(นายฐานันท์ บุญหลวงนาม)
นายช่างรังวัดชำนาญงาน
ส.กท.ม.สาขาห้วยขวาง


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุดารัตน์ คำแก้ว)
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๑) ผู้เก็บสารบบแบบร่างเลื่อน จำนวน ๑๖ ชุด

ลำดับ	รายชื่อสำนักงาน	ขนาด (ชุด)	
		๔ ชั้น	๕ ชั้น
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	-	๑
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๕	
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	๑๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๕	๑
		๑๖	

ขนาดของตู้

- เป็นตู้แบบชนิดสองหน้า กว้าง 2.40 ม. ลึก 0.80 ม. สูง 2.40 ม. จำนวน 5 ตู้
- ตู้เปิดหัว -ท้าย เป็นตู้หน้าเดียว กว้าง 2.40 ม. ลึก 0.40 ม. สูง 2.40 ม. จำนวน 2 ตู้
- ติดตั้งบนรางเหล็ก ประกอบต่อกันเป็นชุดมีล้อเลื่อน ไป - มา บนรางเหล็ก

การจัดตั้งรางเหล็ก

- ต้องให้ฐานที่มีความแข็งแรงในการติดตั้งตู้เหล็กวางเลื่อนเป็นผู้ติดตั้ง โดยติดตั้งรางอยู่กับ ROCKET SCREW ยึดด้วยปลั๊กก่อนกรัดจะติดตั้งรางให้เรียบร้อยด้วยเกลียวระดับเดียวกัน โดยถือเอาระดับน้ำทะเลให้มีความผิดพลาดไม่เกิน 0.02 ซม. หรือใช้เส้นด้ายยี่ห้อได้วางโดยใช้ส่วนผสม 1:3 ระหว่างปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ประเภท 1 กับทรายและเคลือบผิวด้วย HARDENNER (ลิตส่วนตามมาตรฐานผู้ผลิต) เมื่อไปรับระดับวางเรียบเรียบร้อยแล้ว
- ในกรณีที่พื้นที่ติดตั้งรางเป็นพื้นผิวกระเบื้อง หรือพื้นผิวขัดมัน ผู้ขายจะต้องสกัดเอาพื้นผิวกระเบื้อง หรือพื้นผิวขัดมันออกก่อนติดตั้งราง
- ให้ผู้ขายเสนอเกิดคาล็อค HARDENNER ให้คณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนนำไปดำเนินการ

การจัดตั้งล้อเลื่อน

- ตู้เลื่อนเก็บสารแบบประกอบกับฐานและตั้งบนรางเรียบจะต้องปรับระดับ LOAD WHEEL ทั้ง 4 ล้อให้อยู่ในระดับเดียวกันเพื่อการเลื่อนของตู้เป็นไปอย่างเรียบร้อยระดับน้ำหนักตู้รวมทั้งติดตั้ง GUIDE WHEEL รวม 4 ชุด เพื่อไม่ให้ตู้ติดราง

ล้อ LOAD WHEEL

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $5 \frac{1}{2}$ " และ GUIDE WHEEL ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $1 \frac{1}{8}$ "
- คลับลูกปืนเบอร์ 6306 ZZ ชนิดมีฝาปิดเหล็ก 2 ข้าง ต้องรับน้ำหนักตามค่า Load Rating (KN) ประเภท Dynamic ไม่น้อยกว่า 26.70 กิโลนิวตัน และประเภท Static ไม่น้อยกว่า 15 กิโลนิวตัน
- คลับลูกปืนเบอร์ 6302 ZZ ชนิดมีฝาปิดเหล็ก 2 ข้าง ต้องรับน้ำหนักตามค่า Load Rating (KN) ประเภท Dynamic ไม่น้อยกว่า 11.40 กิโลนิวตัน และประเภท Static ไม่น้อยกว่า 5.45 กิโลนิวตัน
- ให้ผู้ขายเสนอเอกสารแสดงชนิดของดัลบูลูกปืนที่ใช้พร้อมตัวอย่างดัลบูลูกปืนตามเบอร์ที่ใช้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนนำไปดำเนินการติดตั้ง

การขยับวิธีการพ่นสี

- ให้ห้-ชั้นส่วนไปกำจัดไขมันและผ่านกรรมวิธีด้วยระบบพ่นสีกันสนิม แล้วนำไปพ่นสีด้วยความดันสูงไม่ต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส
- รองพื้นด้วยอีพ็อกซีโสม เกลือบสีกับหน้าโดยการอบด้วยความร้อนทั้งภายในและภายนอก

รับประกันคุณภาพ

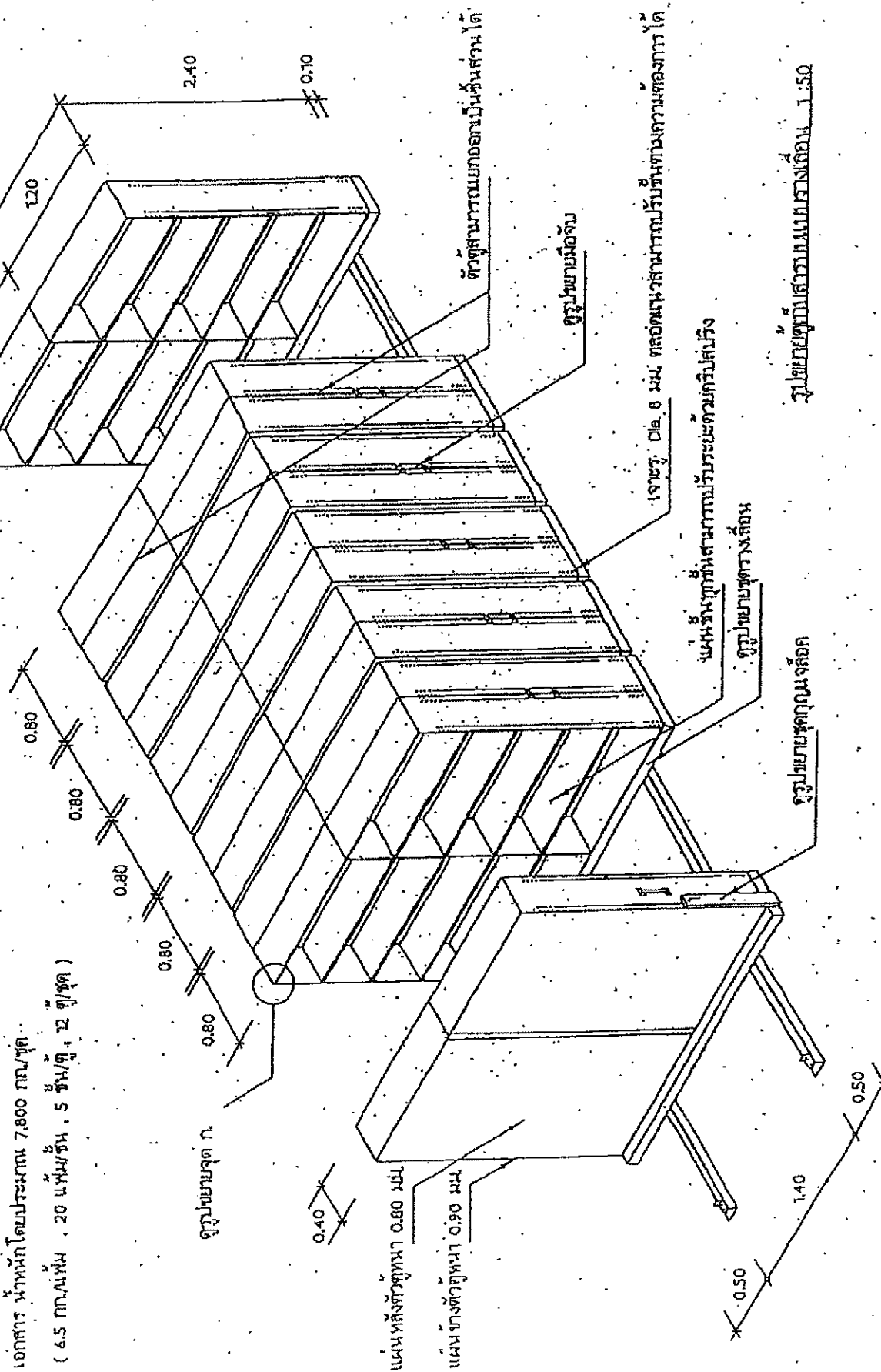
- มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

หมายเหตุ

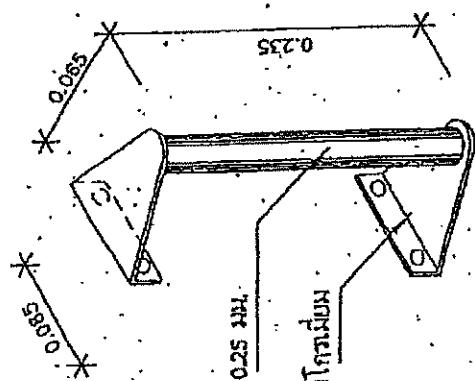
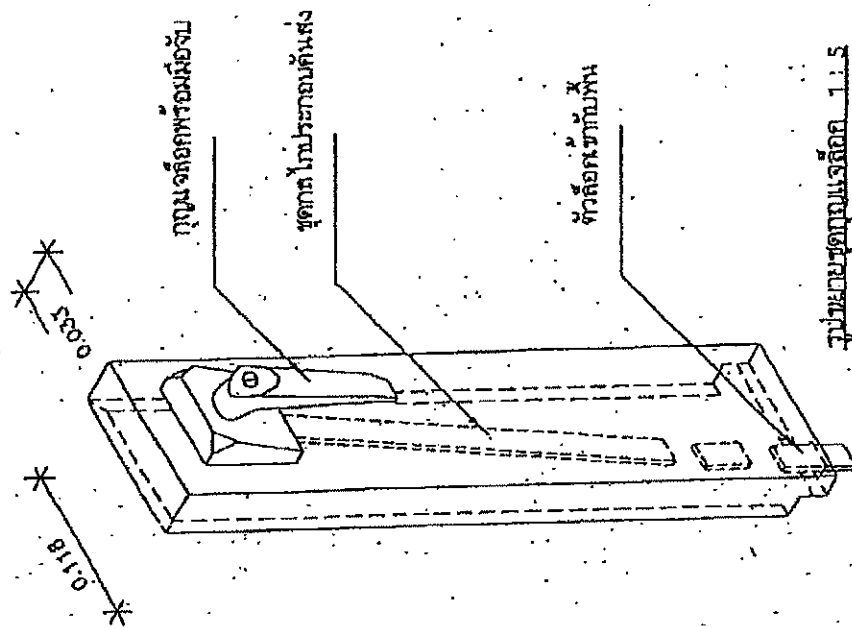
- ตู้เปิดหัว -ท้าย (หน้าเดียว) จะมีความลึก 0.40 ม. ตู้อื่นๆ (สองหน้า) มีความลึก 0.80 ม.
- หนังสือหน้าเดียวตู้เหล็กขนาด 0.40×2.40 สูง 2.40 ม. จำนวน 5 ชิ้น ความสูงกับพื้นสารบบ - โฉนดได้ $24 \times 5 = 120$ แผ่น แผ่นละ 30 ราง/แปลง = 3,600 ราง/แปลง
- หนังสือสองหน้าตู้เหล็กขนาด 0.80×2.40 สูง 2.40 ม. จำนวน 5 ชิ้น ความสูงกับพื้นสารบบ - โฉนดได้ $24 \times 5 \times 2 = 240$ แผ่น แผ่นละ 30 ราง/แปลง = 7,200 ราง/แปลง
- สำเนาจากแบบการยี่ตั้น เลขที่ 2 - 46

(972 216) 216

- นำหนักตู้สารแบบสลา 1200 กก/ชุด
- เอกสาร นำหนักโดยประมาณ 7.800 กก/ชุด
(6.5 กก/แฟ้ม , 20 แฟ้ม/ชั้น , 5 ชั้น/ตู้ , 12 ตู้/ชุด)

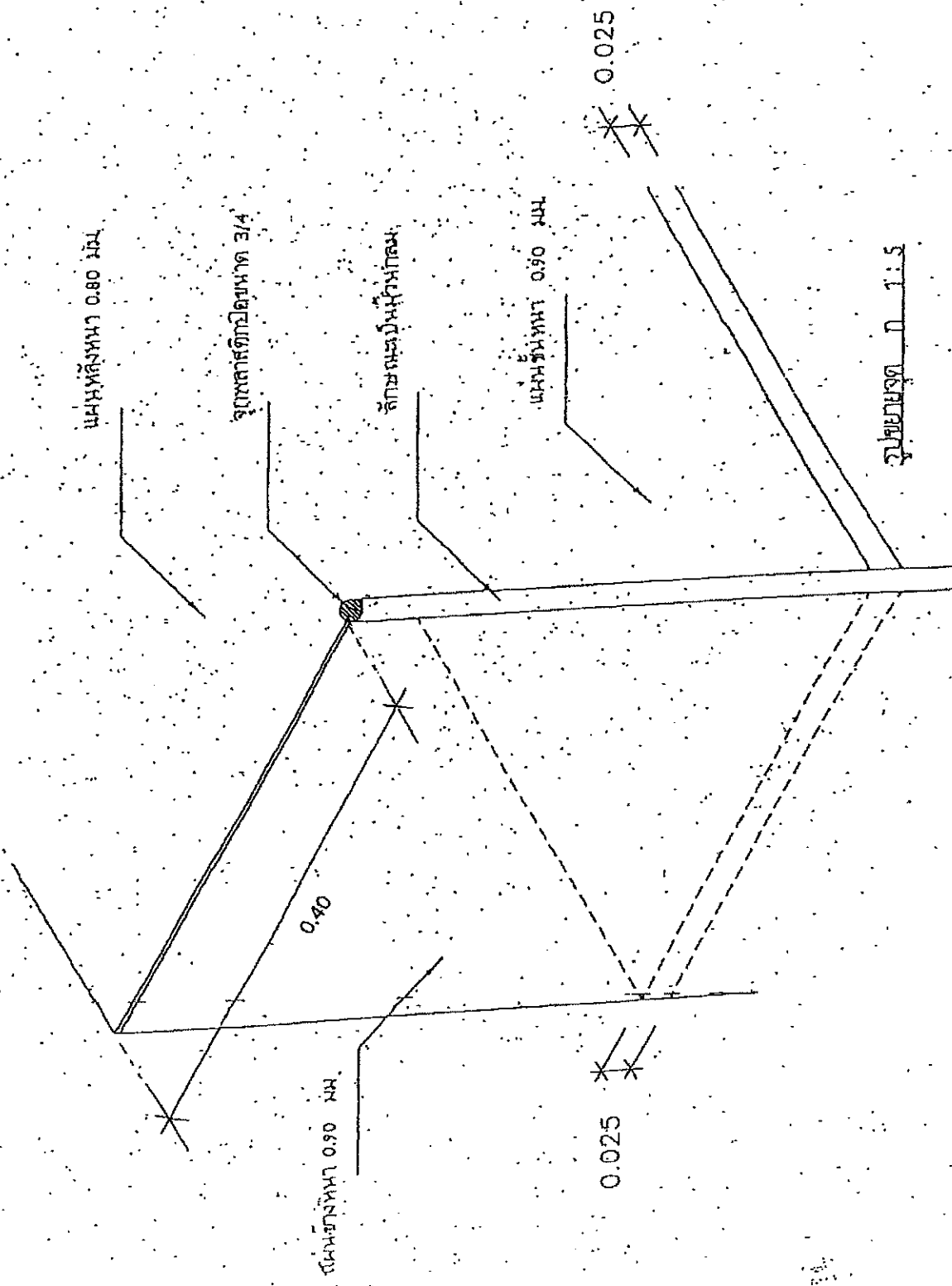


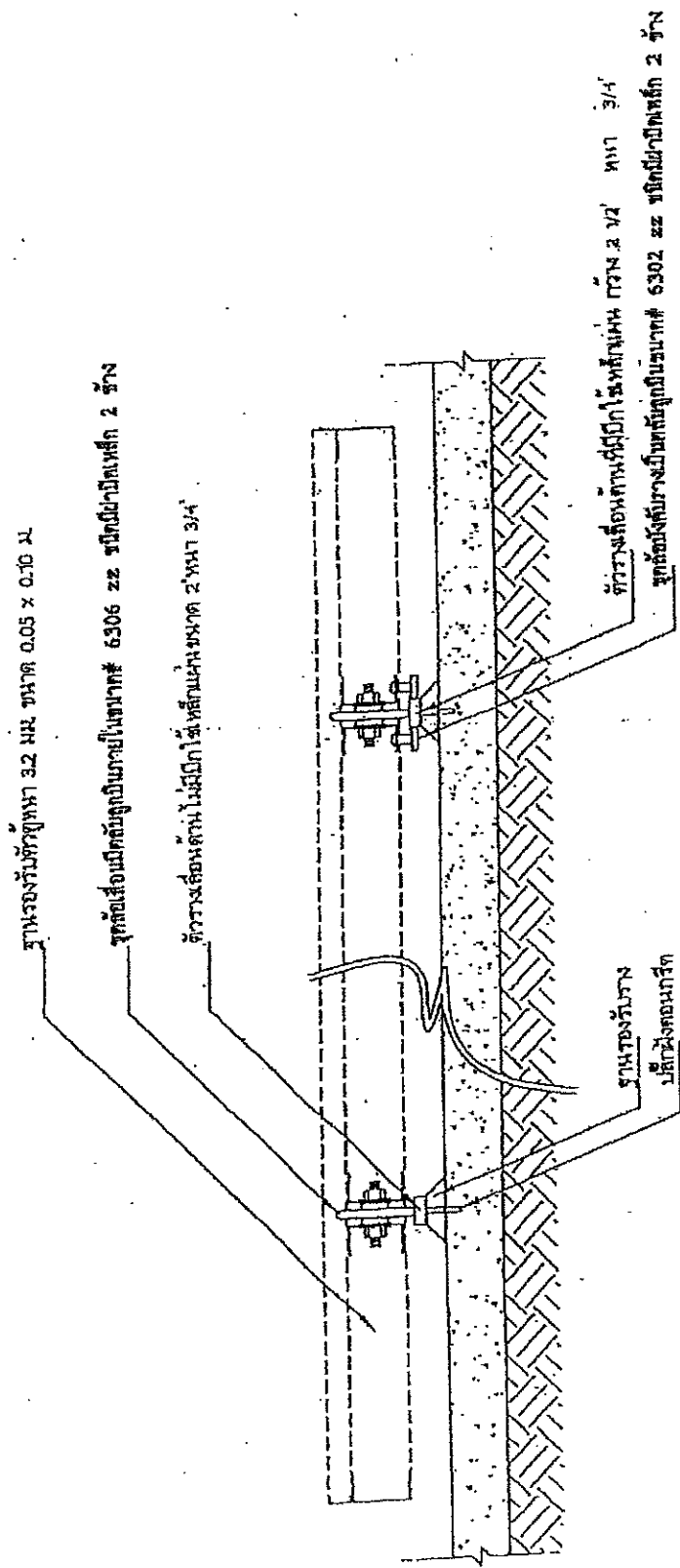
05:17 1603N 10705E 10000 FT



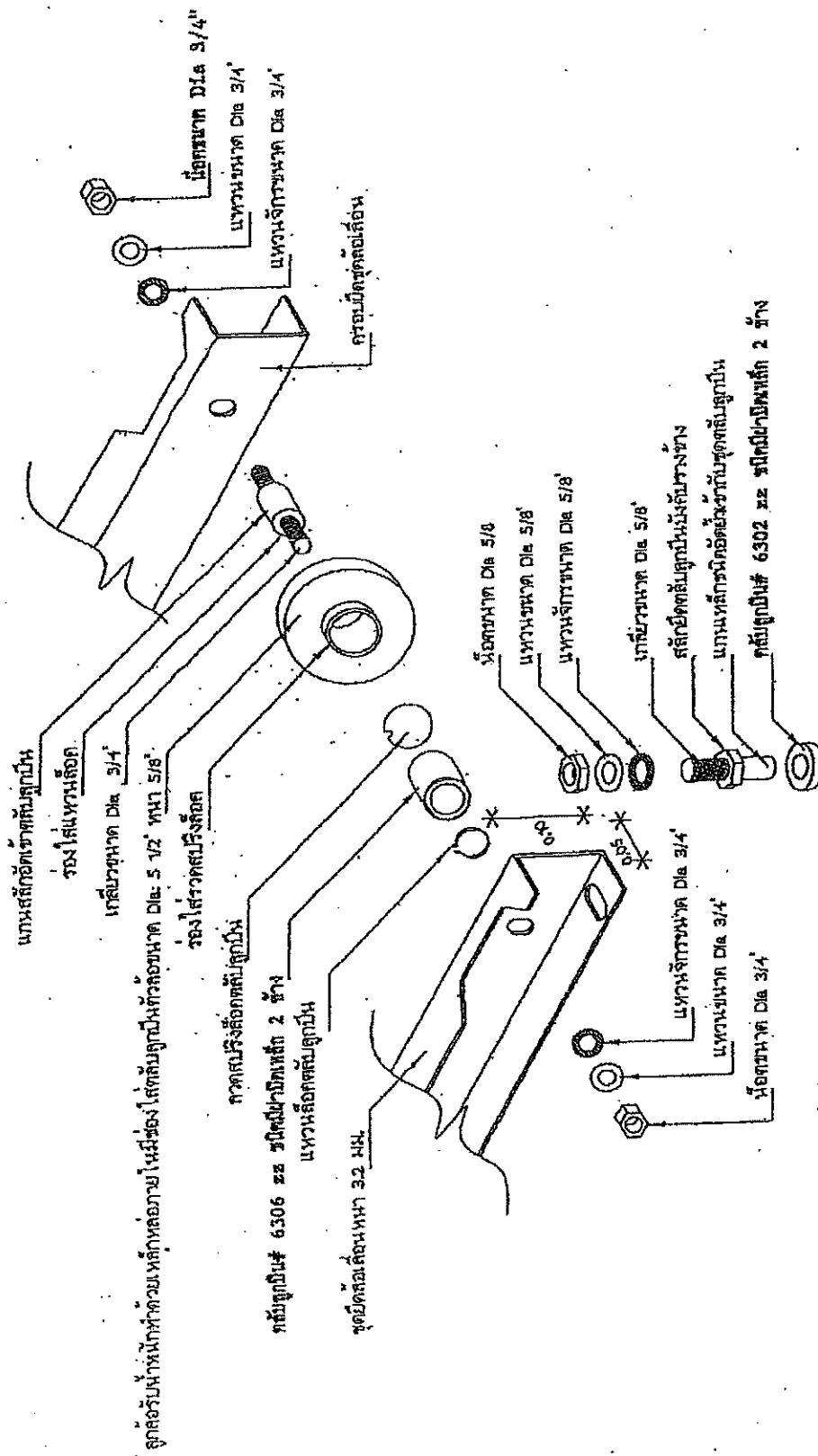
มือจับพร้อมด้วยยางมีสายคล้องกันเส้น 0.25 มม.

แผ่นเหล็กบาง - ด้านหนา 3 มม. รูปโครงไม้ยม





(แผ่นที่ 6/6)



แบบรายละเอียดชุดลูกต่อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ดู่เก็บไฉนดที่ตึน ๔ ลึนชัก จํานวน ๔๐ ดู่

๑. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดดู่เก็บไฉนดที่ตึน ๔ ลึนชัก ตามแบบมาตรฐานกรมที่ตึน เลขที่ ๕๐ - ๒๙ จํานวน ๕ แผ่น

๒. วงเงินในการจัดหาและส่งมอบ

๒.๑ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อดู่เก็บไฉนดที่ตึน ๔ ลึนชัก จํานวน ๔๐ ดู่ รวมเป็นเงิน จํานวน ๔๒๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๔๒๓,๗๒๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เป็นราคารวมการส่งมอบ ติดตั้ง และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถึดจากวันลงนามในสัญญา

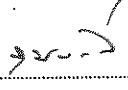
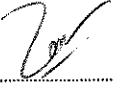
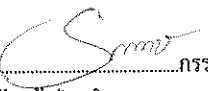
๔. สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง

สำนักงานที่ตึนกรุงเทพมหานคร และสาขา จํานวน ๗ แห่ง (ตามเอกสารแนบ จํานวน ๑ แผ่น)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของดู่เก็บไฉนดที่ตึน ๔ ลึนชัก ซึ่งกรมที่ตึนอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที ๑๗ มิย ๒๕๖๔

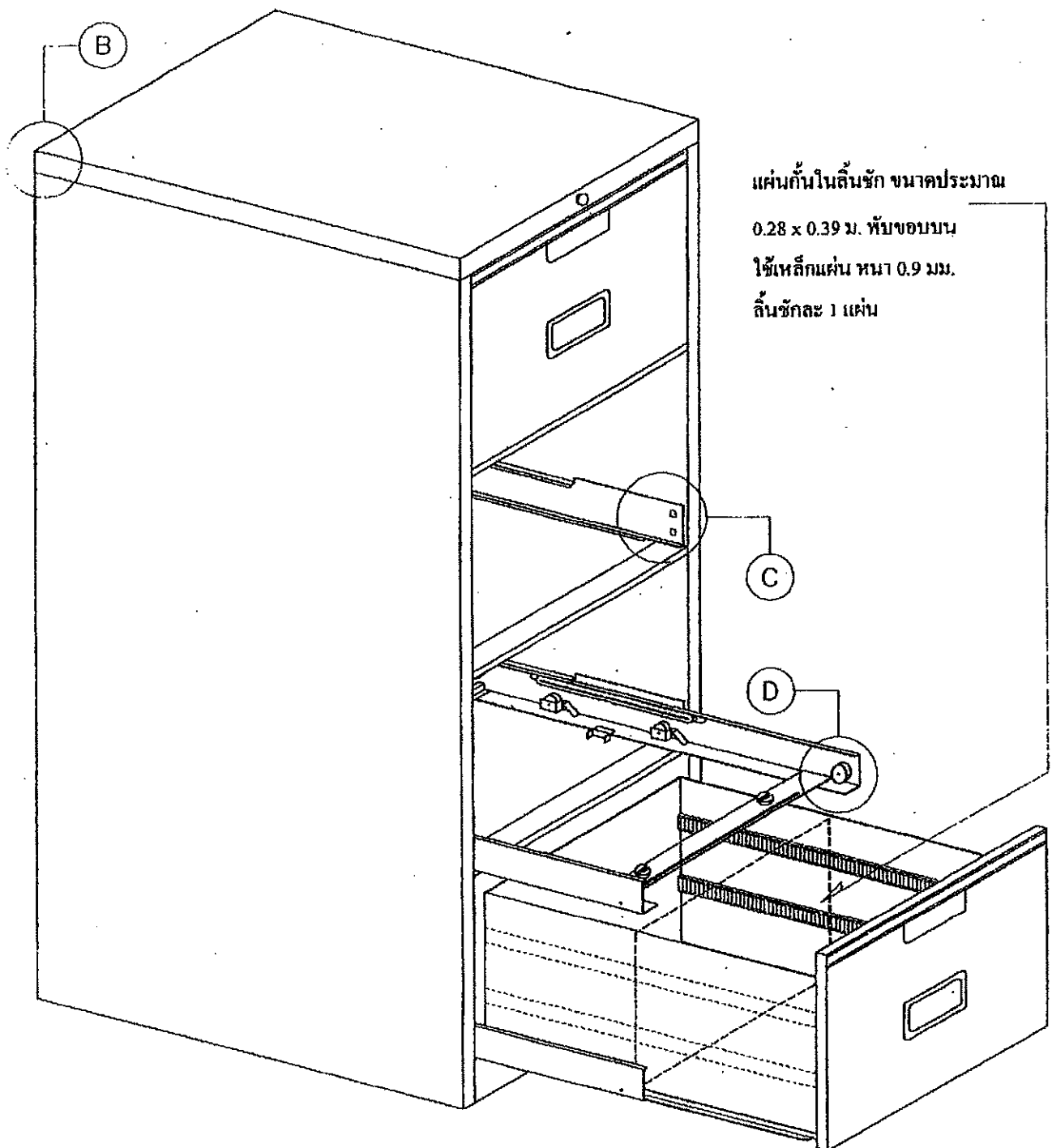
กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ สำนักงานที่ตึนกรุงเทพมหานคร	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาจตุจักร	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาตอนเมือง	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาประเวศ
กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาลาดกระบัง	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาลาดพร้าว	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ ส.กทม.สาขาหนองจอก	กรรมการ (นายฐานพจน์ แสนหลวงนาม) นายข้างรังวัดชำนาญงาน ส.กทม.สาขาห้วยขวาง


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุดารัตน์ คำแก้ว)
สำนักงานที่ตึนกรุงเทพมหานคร

๑) ตู้เก็บโฉนดที่ดิน ๔ ชั้นชัก จำนวน ๔๐ ตู้

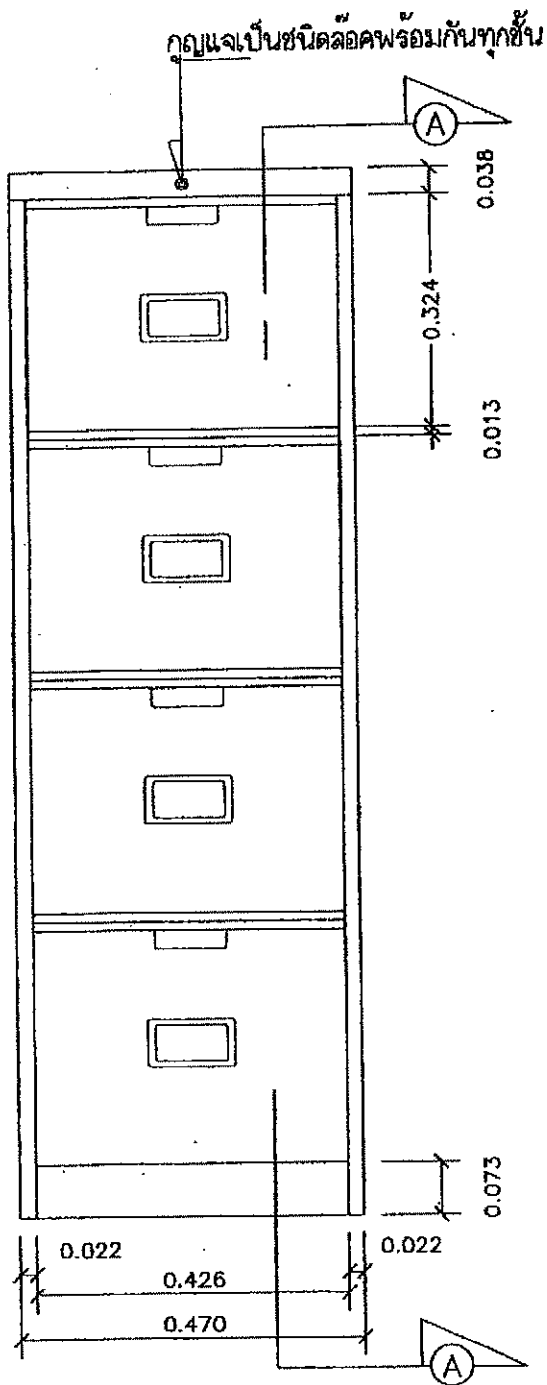
ลำดับ	รายชื่อสำนักงาน	จำนวน (ตู้)
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	๘
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร	๑๐
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	๔
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ	๕
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	๔
๖	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	๔
๗	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๕
รวมทั้งสิ้น		๔๐

สำเนาแบบ ตู้เก็บโฉนด ชนิด 4 ลิ้นชัก เลขที่ 50-29 แผ่นที่ 1/5
กรมที่ดิน กองพัสดุ ฝ่ายแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง

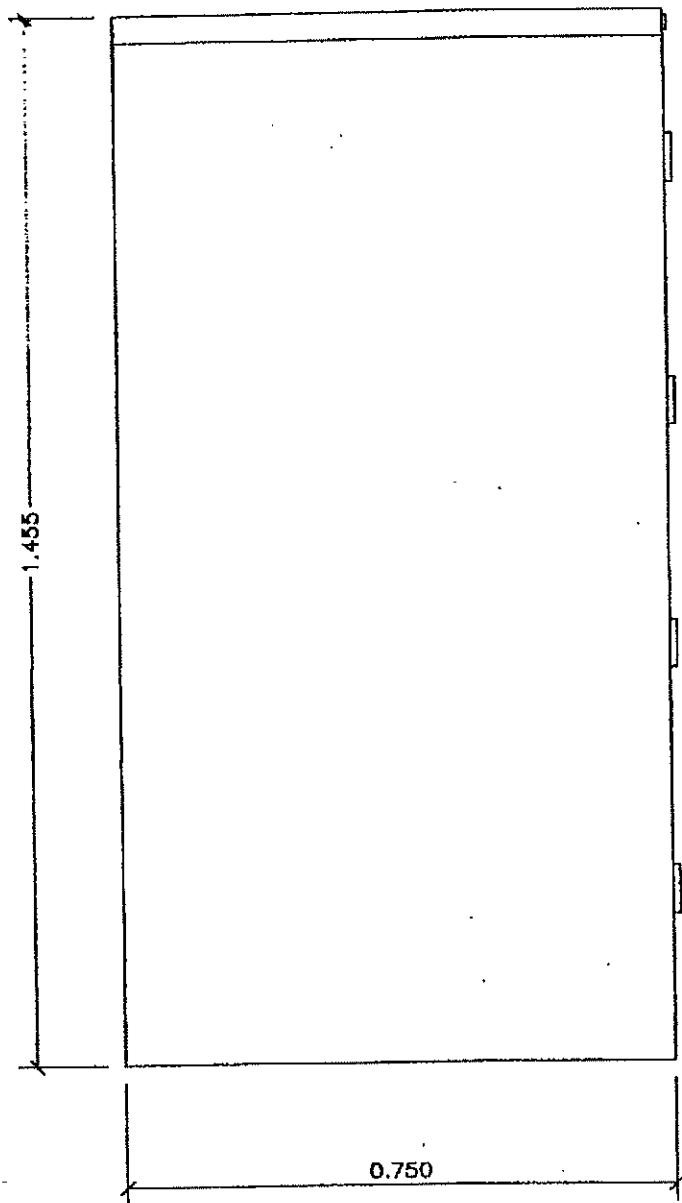


ตู้เก็บโฉนดชนิด 4 ลิ้นชัก

สำเนาแบบ ตู้เก็บโฉนด ชนิด 4 ชั้นชัก เลขที่ 50-29 แผ่นที่ 2/5
 กรมที่ดิน กองทัตตุ ฝ่ายแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง

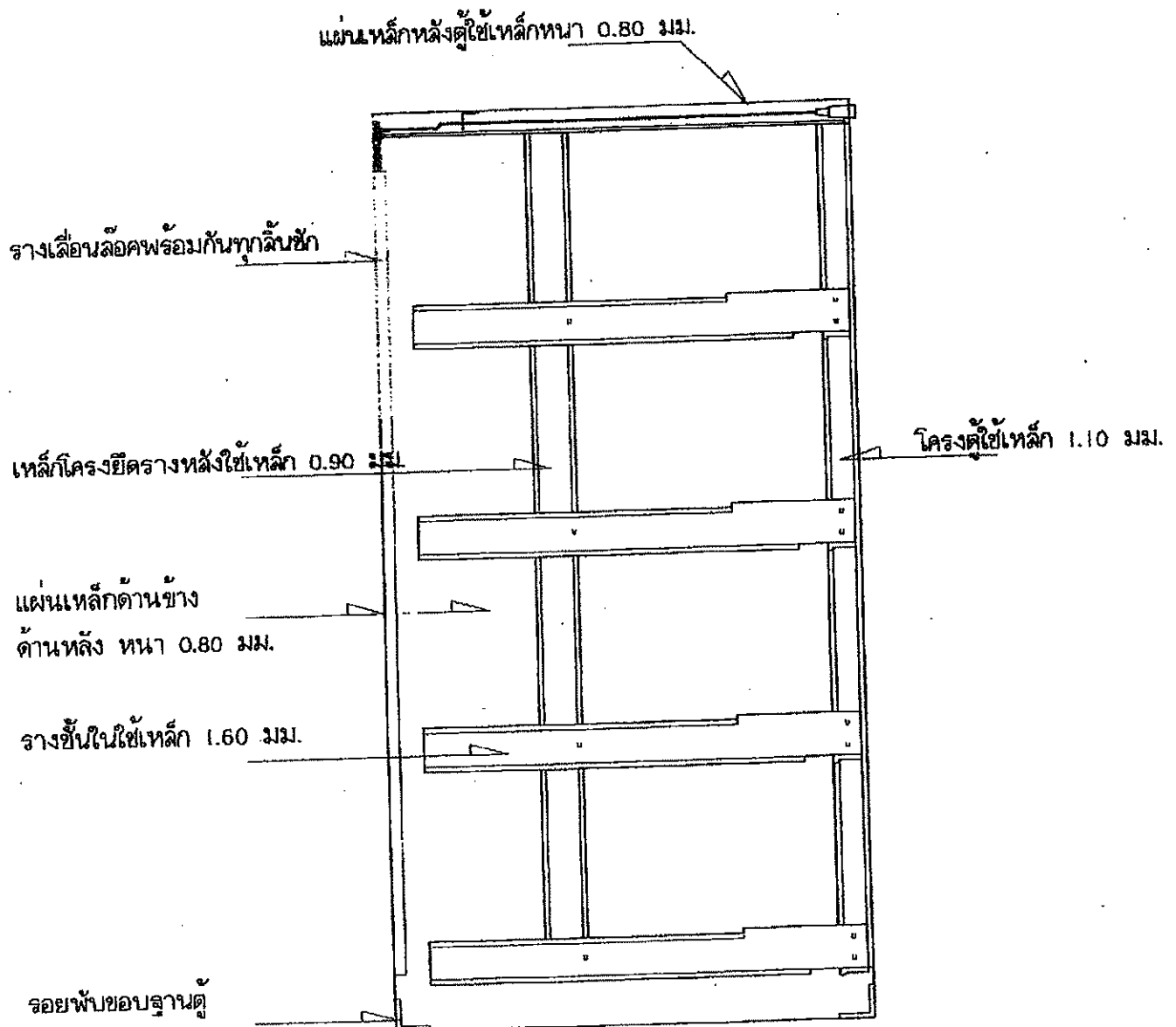


รูปด้านหน้าตู้

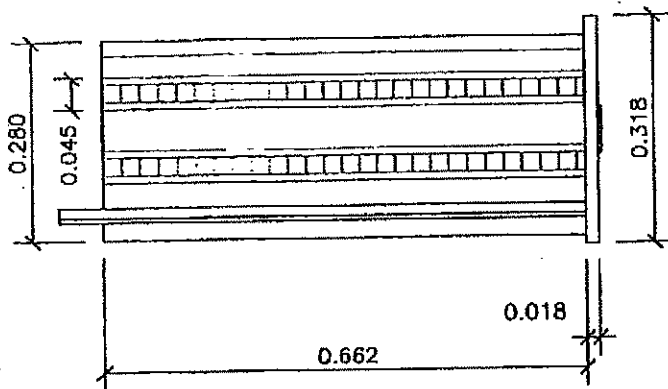


รูปด้านข้างตู้

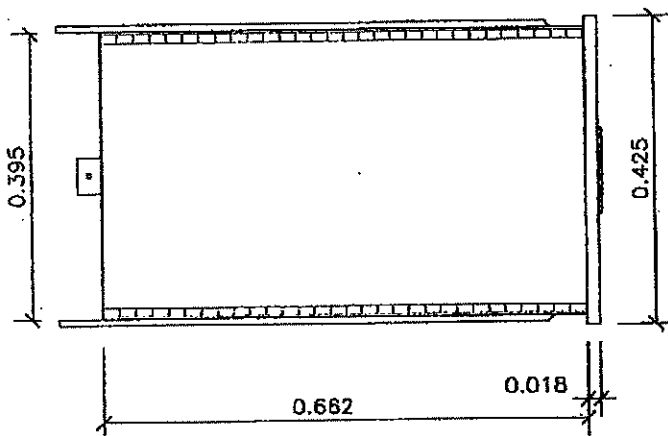
สำเนาแบบ ตู้เก็บโหนด ชนิด 4 ชั้นชัก เลขที่ 50-29 แผ่นที่ 3/5
กรมที่ดิน กองพัสดุ ฝ่ายแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง



รูปตัด A - A



รูปด้านข้างลิ้นชัก



รูปแสดงพื้นลิ้นชัก

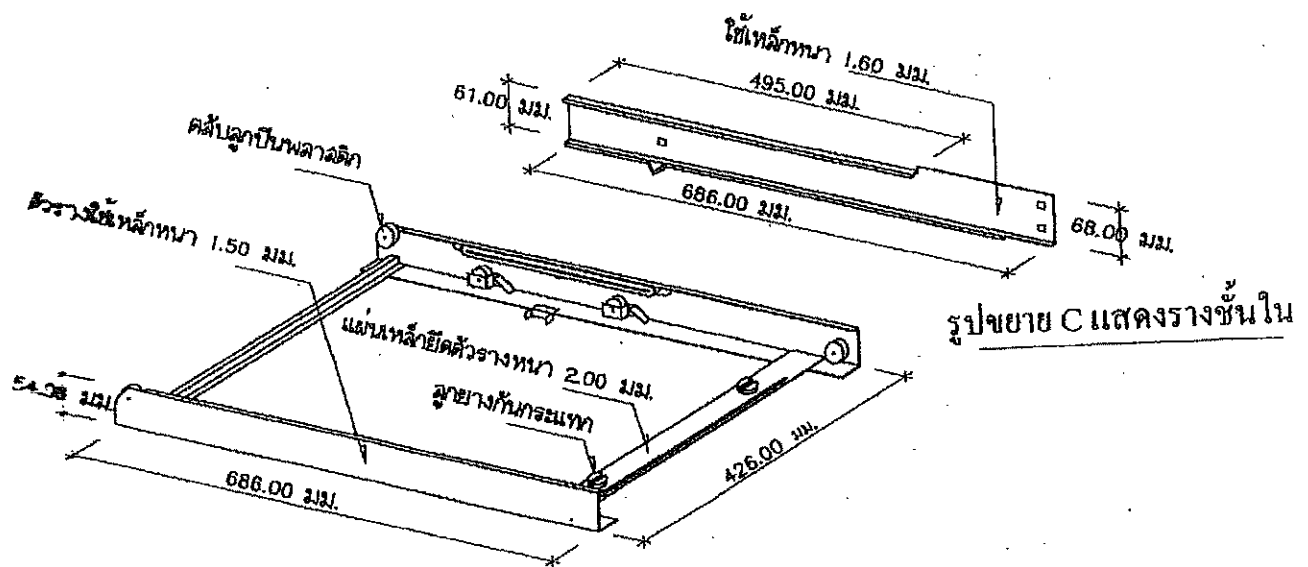
การเคลือบสี

ผิวโลหะทั้งหมดต้องทำความสะอาด กำจัดไขมัน ผ่านกรรมวิธีรองพื้นด้วยสารที่กันสนิม ก่อนการเคลือบผิวโดยกรรมวิธีฟอสเฟต (Phosphating process)

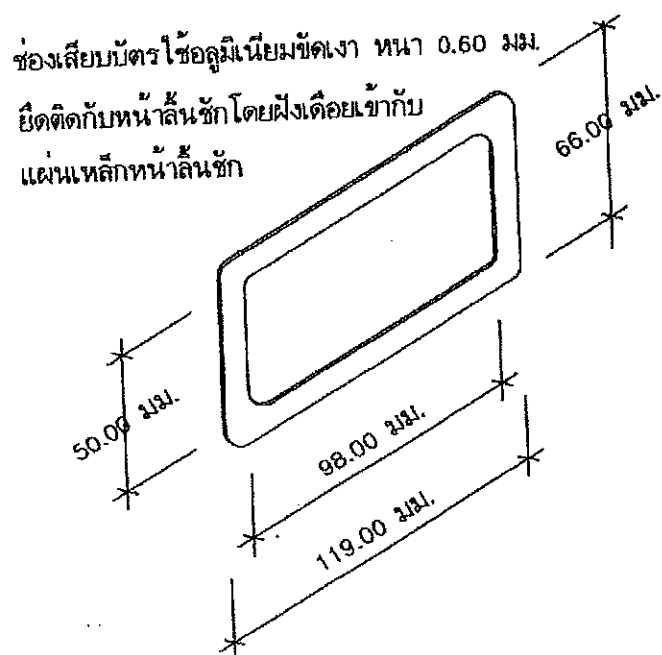
สีที่ใช้เคลือบตู้เหล็ก ต้องเป็นสีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบร้อน (Baking resin enamel) และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีเคลือบที่ทำให้แห้งโดยการอบร้อน

ผิวที่เคลือบสีแล้วต้องเรียบ มีความหนาของฟิล์มที่เคลือบสม่ำเสมอเป็นเงามันและสีกลมกลืนกัน

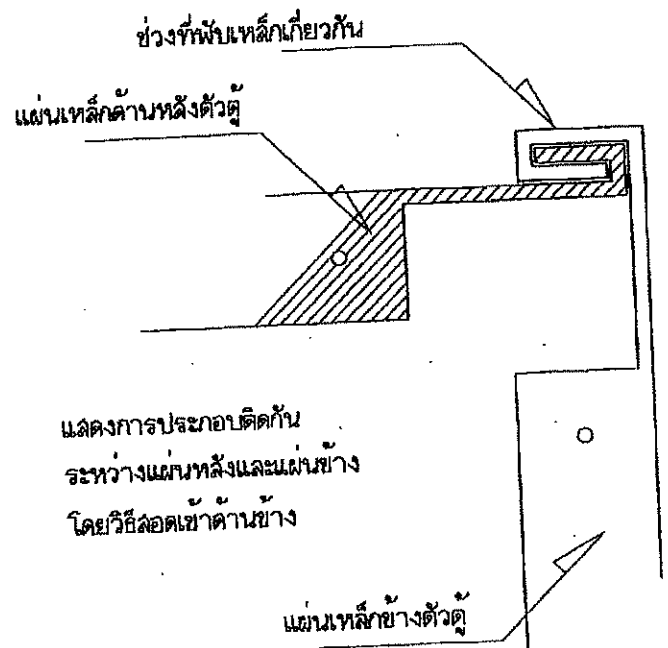
สำเนาแบบ ตู๊เก็บโฉนด ชนิด 4 ลั่นชัก เลขที่ 50-29 แผ่นที่ 5/5
กรมที่ดิน กองพัสดุ ฝ่ายแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง



รูปขยาย D แสดงวางรองรับลิ้นชัก



รูปแสดงช่องเลี้ยงบัตร์



รูปขยาย B

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน จำนวน ๑๗ ตู้

๑. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

- รายละเอียดตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน ตามแบบมาตรฐานกรมที่ดิน จำนวน ๘ แผ่น

๒. วงเงินในการจัดหา

๒.๑ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน จำนวน ๑๗ ตู้ รวมเป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๓๑๘,๓๒๕ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เป็นราคารวมการส่งมอบ ติดตั้ง และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

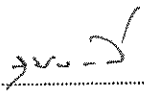
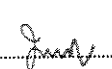
๔. สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา จำนวน ๕ แห่ง (ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ แผ่น)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

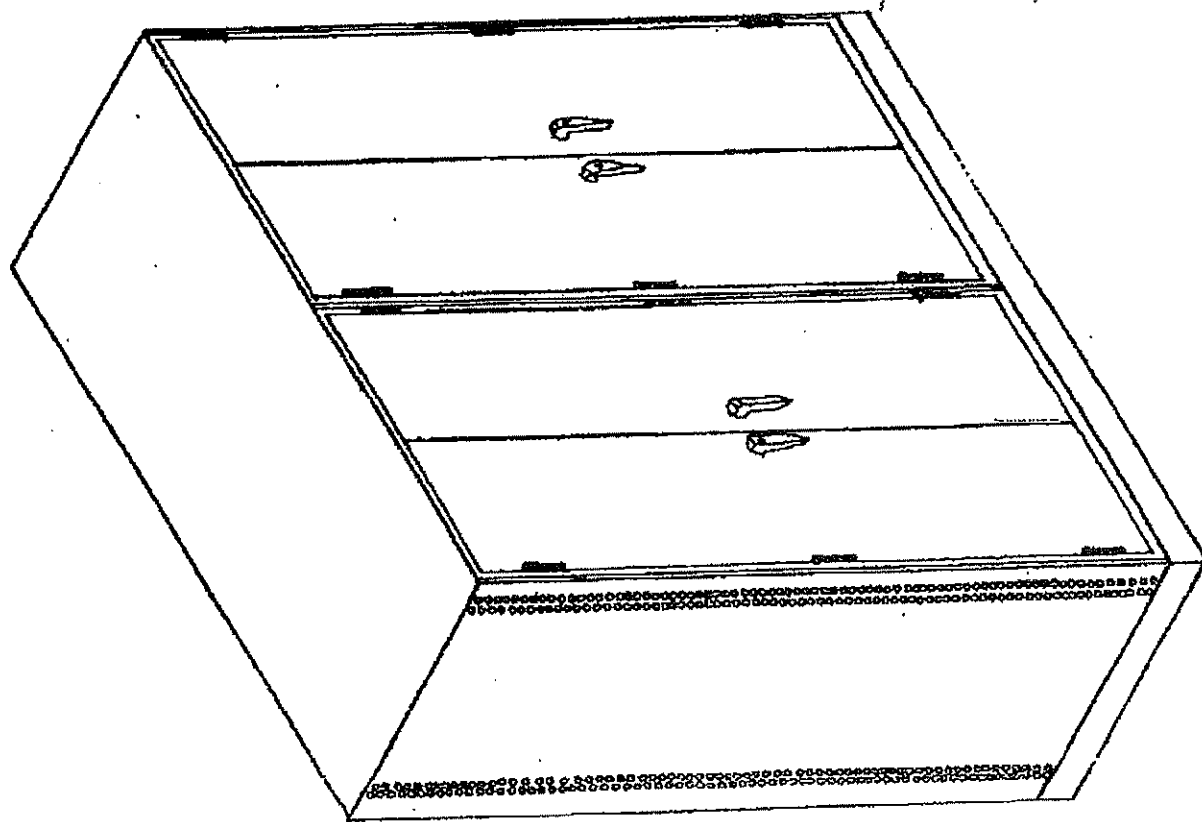
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตู้เก็บระวางแผนที่แบบแขวน จำนวน ๑๗ ตู้ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาจตุจักร	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาดอนเมือง	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาปทุมธานี
กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาลาดกระบัง	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาลาดพร้าว	กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขานองจอก	กรรมการ (นายวิชาญ ทรัพย์แสนกลางนาม) นายช่างรังวัดชำนาญงาน ส.กท.ม.สาขาหัวขวาง


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุตารัตน์ คำแก้ว)
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

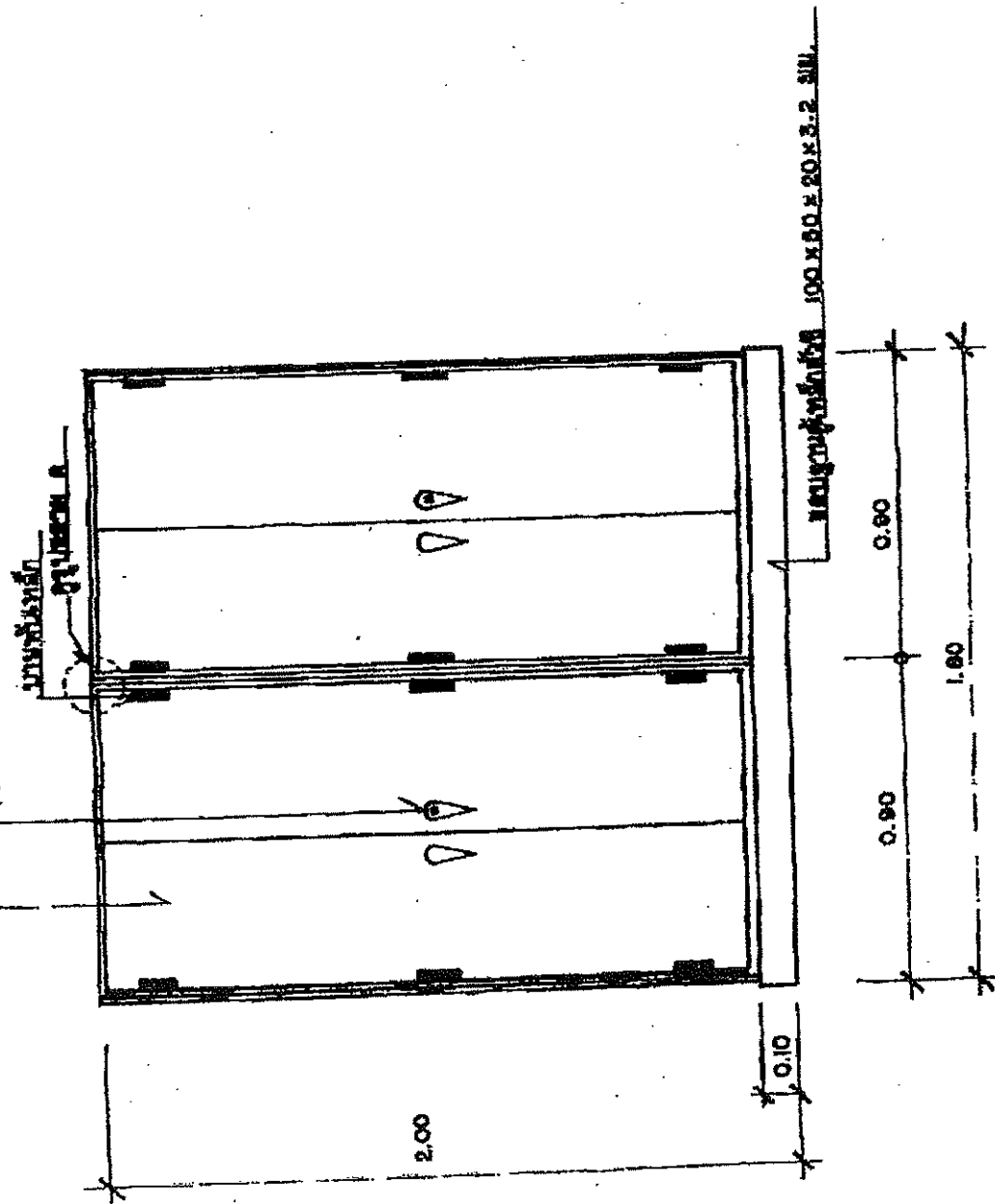
๑) ผู้เก็บรวบรวมที่แบบแขวน จำนวน ๑๗ ตู้

ลำดับ	รายชื่อสำนักงาน	จำนวน (ตู้)
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง	๑
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง	๔
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	๓
๔	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๓
๕	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง	๖
รวมทั้งสิ้น		๑๗



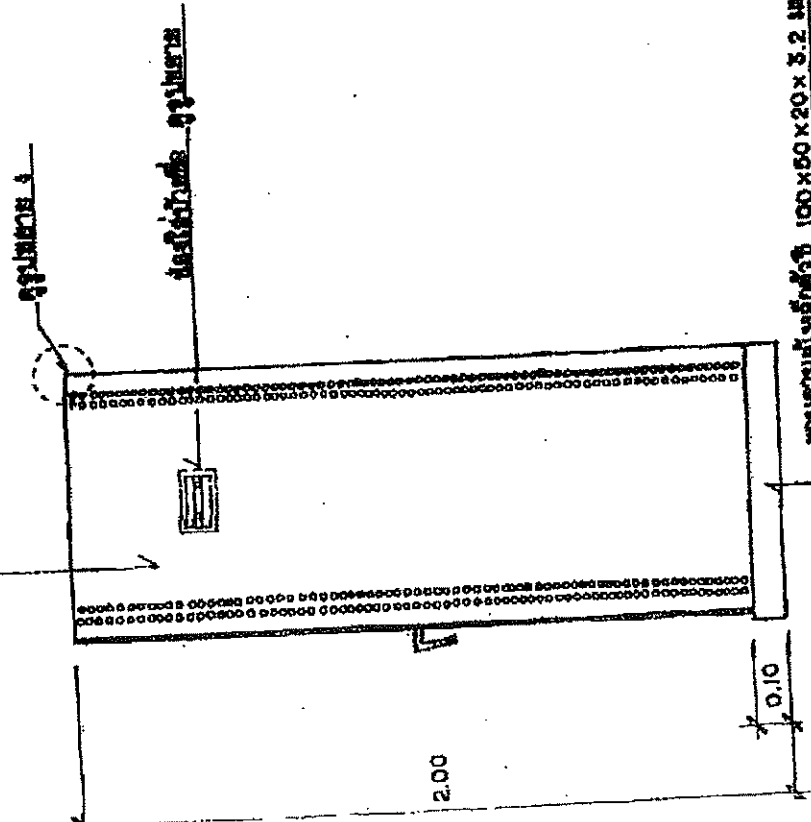
รายละเอียดตู้เก็บขยะวางแนบที่แบบแขวน

- เป็นตู้เหล็กชนิด 2 ตู้ติดกันขนาด $0.75 \times (0.90 \times 2) \times 2.00$ ม. ตัวตู้ - ฝาตู้ และบานตู้ทำด้วยเหล็กแผ่นหนา 0.9 มม. ติดบานตู้เหล็กทั้งสอง
- $100 \times 50 \times 20 \times 3.2$ มม.
- กุญแจชนิดเป็นชนิดที่มีรูกำล่าวาลูกละเกล็ด ที่มีคูปรอกแบบตัวสี่เหลี่ยมเหล็ก 2×7 มม.
- ตู้ยกวางในพื้น
- งานสีใช้สีน้ำมันสีเทาเข้มทั้งภายในและภายนอก และมีสีกันสนิมของตู้กับบานตู้เป็นสีเงินกับ
- รับน้ำหนักความสูงสูงไม่เกินกว่า 180 กิโลกรัม
- จัดปะกับคุณภาพ 1 ปี



รูปด้านหน้า ๑๘๒๐

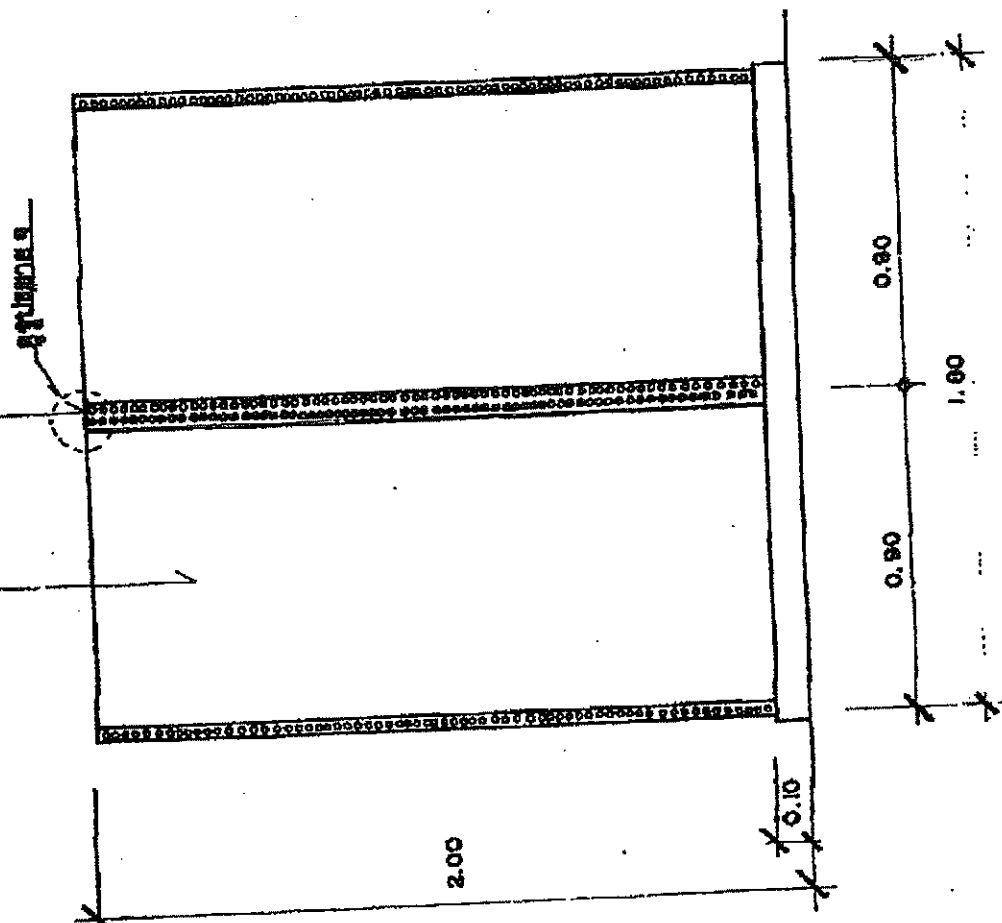
ชั้นใต้ดินขนาด 0.9 ม. สูง 0.7 ม. รวมความ



รูปด้านข้าง 1:20

ชั้นบนขนาด 0.9 ม. สูง 0.7 ม. รวมความ

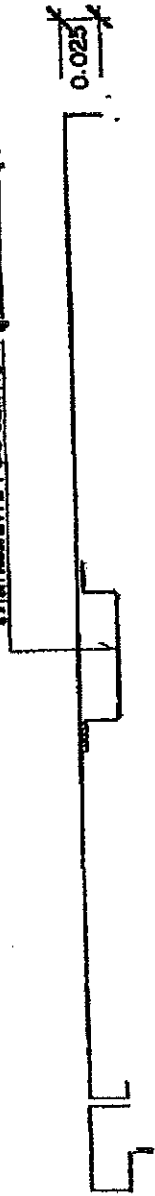
ชั้นบนขนาด 0.9 ม. สูง 0.7 ม. รวมความ



รูปด้านบน 1:20

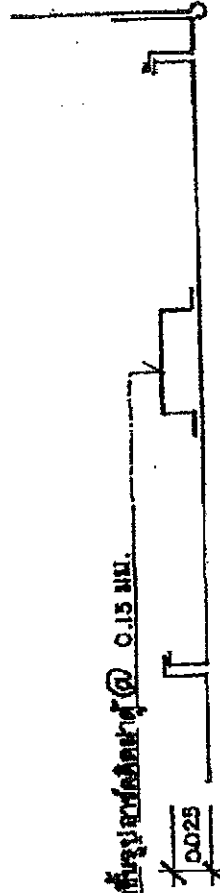


เหล็กแผ่นหนา 0.9 มม. รับทั้งรูปถ่ายที่ติดเหล็กรับแบบ ๑ 0.15 มม.

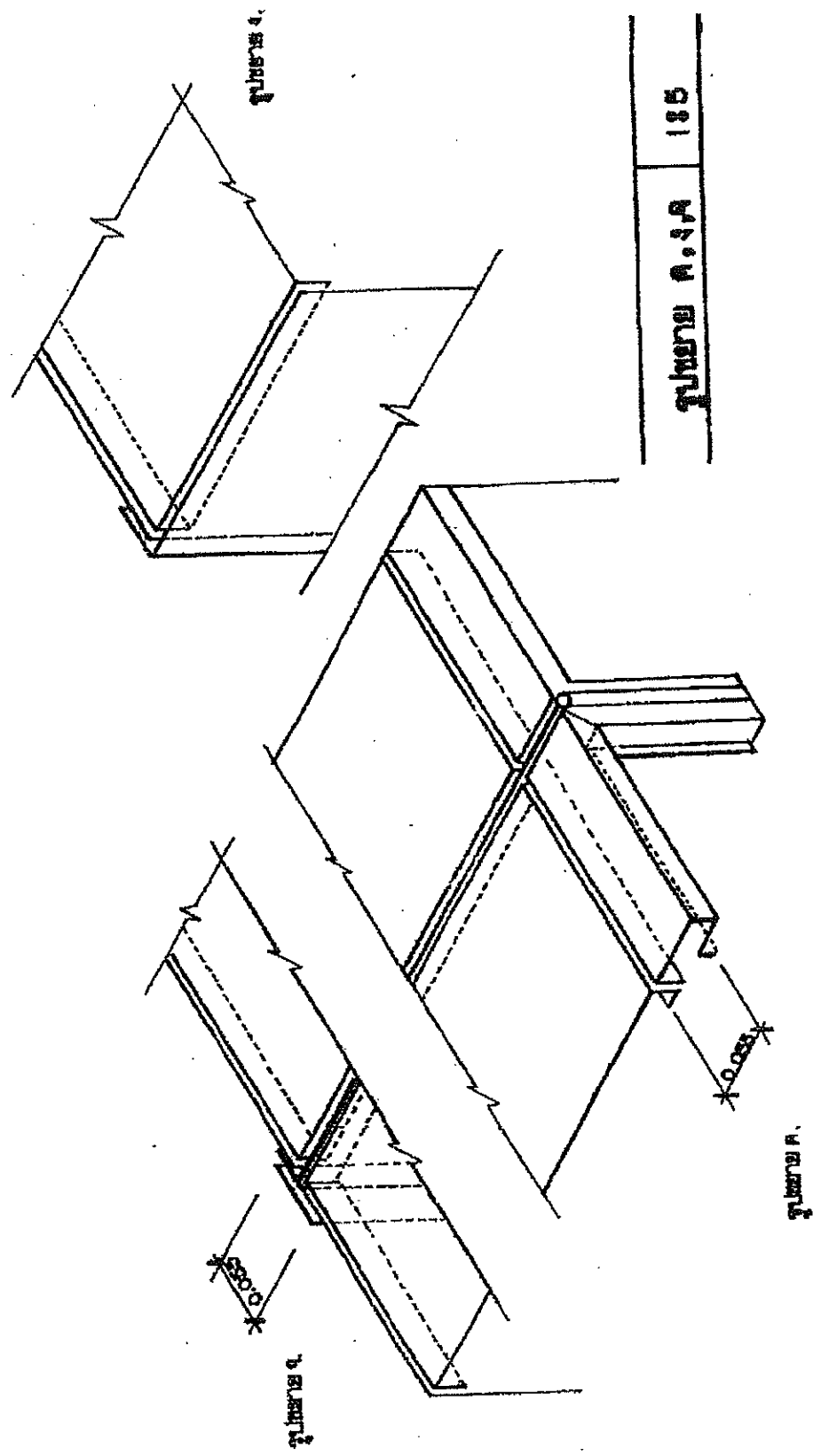


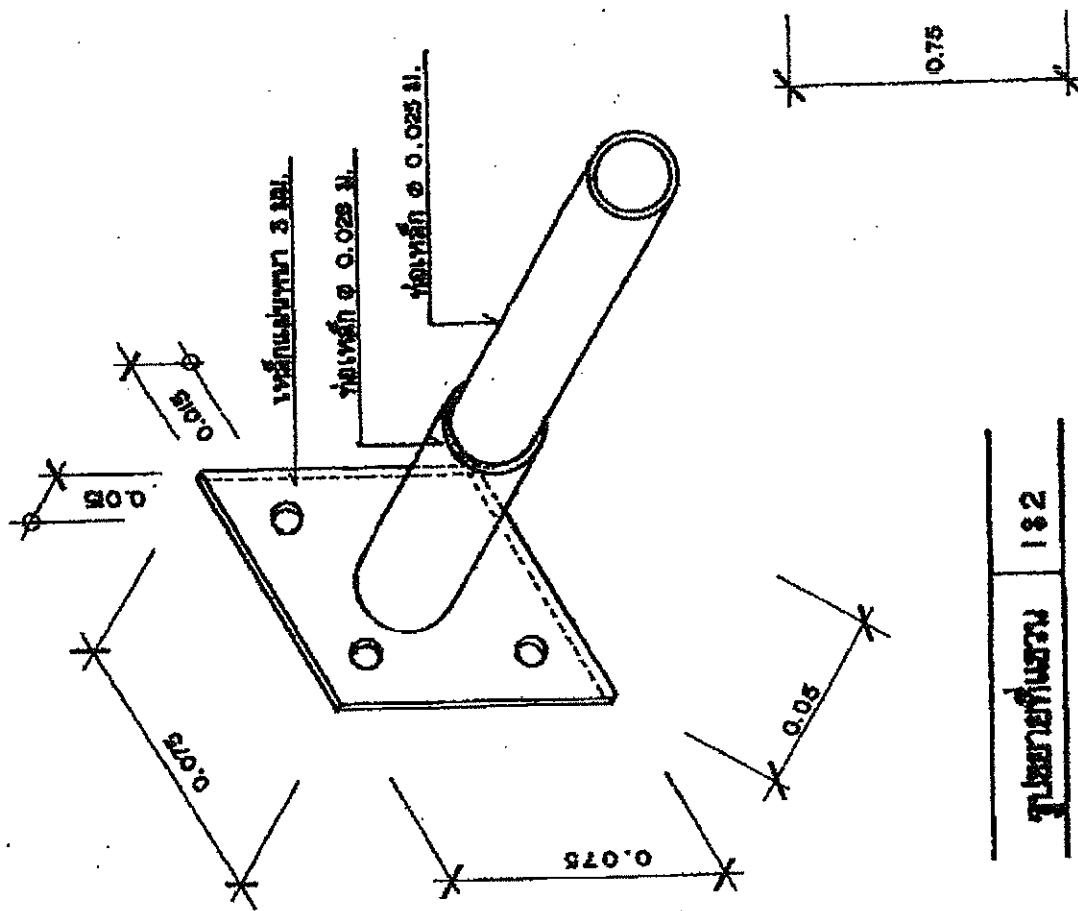
รูปถ่าย ก.	185
------------	-----

เหล็กแผ่นหนา 0.9 มม. รับทั้งรูปถ่ายที่ติดเหล็กรับแบบ ๑ 0.15 มม.



รูปถ่าย ข	185
-----------	-----





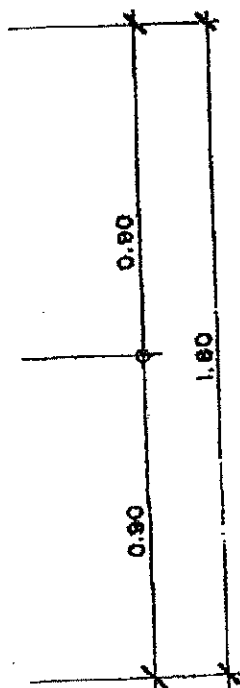
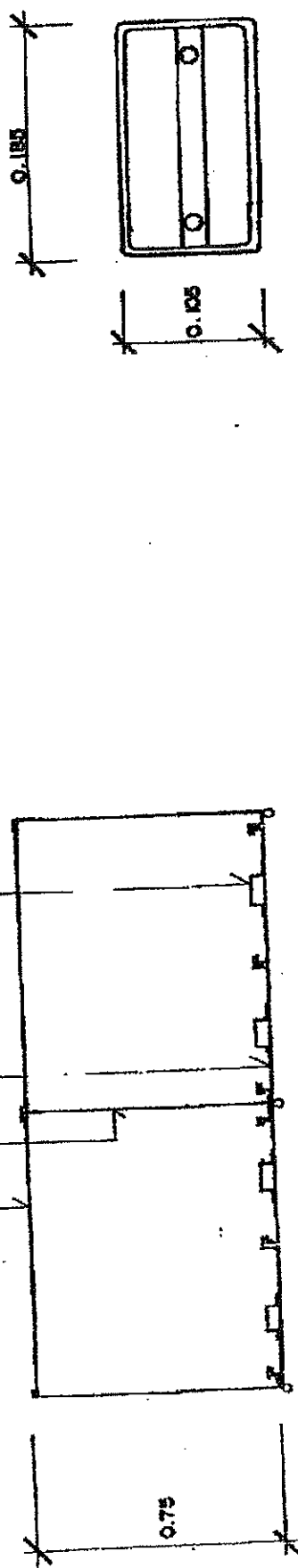
รูปถ่ายที่แนบมา	182
-----------------	-----

หน้าตัดแบบหนา 0.9 มม. ขนาด 1.8 มม. มีลักษณะดังนี้ 0.9 มม. 0.20 มม.

หน้าตัดแบบหนา 0.9 มม.

หน้าตัดแบบหนา 0.9 มม.

หน้าตัดแบบหนา 0.9 มม. มีลักษณะดังนี้ 0.9 มม. 0.15 มม. (ดูภาพ ๒)



รูปหน้าตัดแบบหนา 1.20

หน้าตัดแบบหนา 1.20

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตุ้เหล็กเก็บสารบบ ชนิดหน้าเดียว จำนวน ๘ ตู้

๑. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ตุ้เหล็กเก็บสารบบ ชนิดหน้าเดียว (ตุ้) แบ่งเป็น ๒ ขนาด

๑.๑ ตุ้เหล็กเก็บสารบบ ชนิดหน้าเดียว ขนาดความสูง ๑.๘๐ เมตร ประกอบด้วย

ตุ้เหล็กหน้าเดียว ขนาดลึก ๐.๔๐ เมตร (ไม่รวมขอบสันตุ้ม้วนกลม) กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๑.๘๐ เมตร (ไม่รวมฐาน) ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บปรับระดับได้ ๔ ระดับ ตามระเอียดตุ้เหล็กสารบบ ชนิดหน้าเดียว (แบบมาตรฐานกรมที่ดินตุ้เหล็กเก็บสารบบแบบตั้งพื้น ๑.๘๐ เมตร เลขที่ ๕ - ๖๐) จำนวน ๓ แผ่น

๑.๒ ตุ้เหล็กเก็บสารบบ ชนิดหน้าเดียว ขนาดความสูง ๒.๔๐ เมตร ประกอบด้วย

ตุ้เหล็กหน้าเดียว ขนาดลึก ๐.๔๐ เมตร (ไม่รวมขอบสันตุ้ม้วนกลม) กว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร (ไม่รวมฐาน) ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บปรับระดับได้ ๕ ระดับ ตามระเอียดตุ้เหล็กสารบบ ชนิดหน้าเดียว (แบบมาตรฐานกรมที่ดินตุ้เหล็กเก็บสารบบแบบตั้งพื้น ๒.๔๐ เมตร เลขที่ ๖ - ๖๐) จำนวน ๓ แผ่น

๒. วงเงินในการจัดหา

๒.๑ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อตุ้เหล็กเก็บสารบบ ชนิดหน้าเดียว ขนาดความสูง ๑.๘๐ เมตร และขนาดความสูง ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ตู้ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๑๐๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นราคารวมการส่งมอบ ติดตั้ง และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

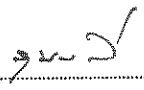
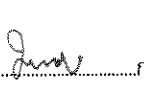
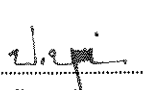
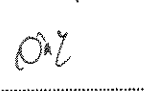
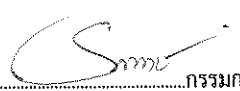
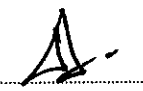
๔. สถานที่ส่งมอบและติดตั้ง

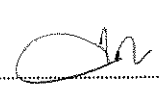
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครสาขา จำนวน ๓ แห่ง (ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ แผ่น)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

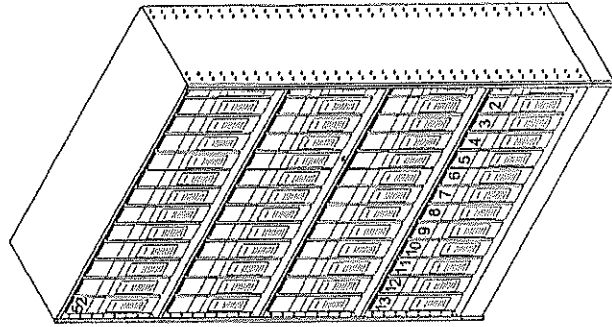
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของตุ้เก็บสารบบชนิดหน้าเดียว จำนวน ๘ ตู้ ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

 ประธานกรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาจตุจักร	 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาดอนเมือง	 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาประเวศ
 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาลาดกระบัง	 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาลาดพร้าว	 กรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ส.กท.ม.สาขาหนองจอก	 กรรมการ (นายช่างบันทึกฯ แล่นกลางกรม) นายช่างรังวัดชำนาญงาน ส.กท.ม.สาขาห้วยขวาง


กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุดารัตน์ คำแก้ว)
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๑) ตู้เหล็กเก็บสารบบชนิดหน้าเดียว จำนวน ๘ ตู้

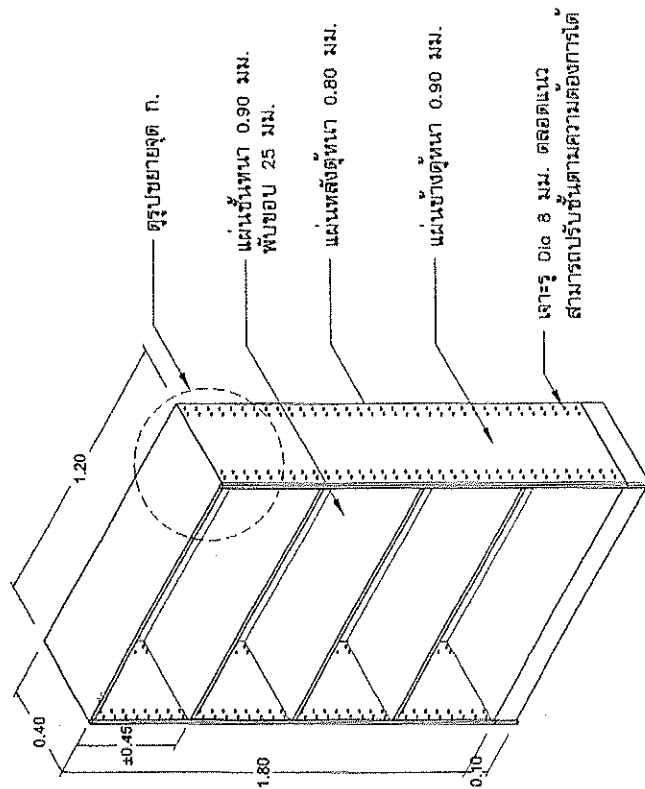
ลำดับ	รายชื่อสำนักงาน	ขนาด (ตู้)	
		๔ ชั้น (สูง ๑.๘๐ เมตร)	๕ ชั้น (สูง ๒.๔๐ เมตร)
๑	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาทอนเมือง	-	๑
๒	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว	-	๔
๓	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก	๓	-
รวมทั้งสิ้น		๓	๕
		๘	



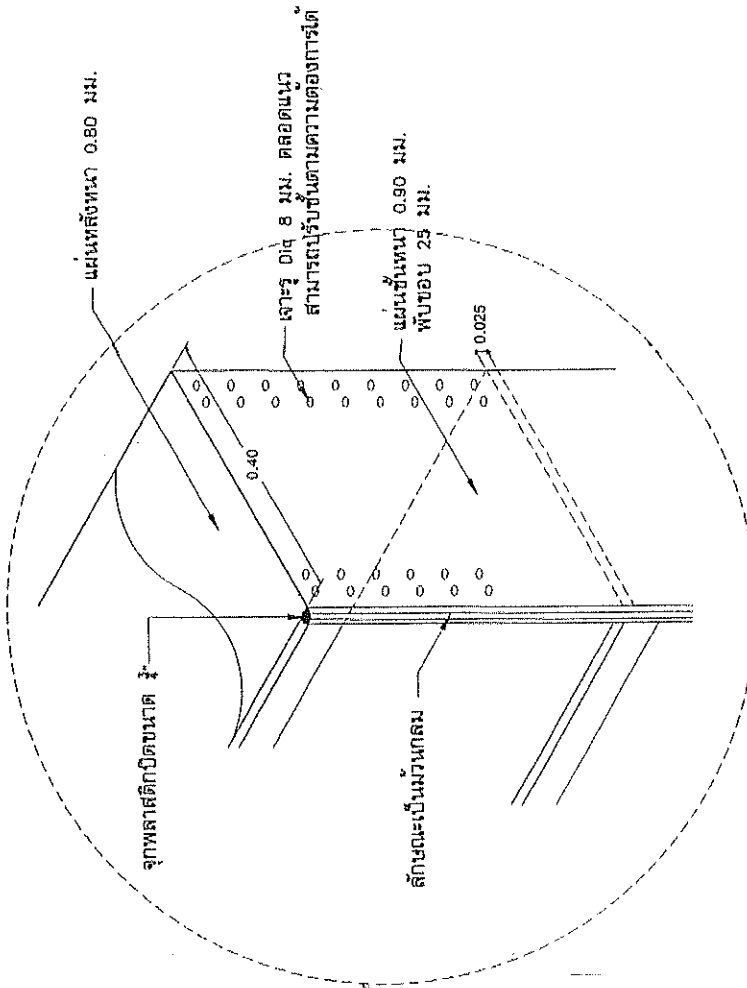
แบบ ตู้เก็บสารบบแบบตั้งพื้น 180 ม.

เลขที่แบบ 5-60

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย



แบบแสดงรายละเอียด



แบบขยายจุด ก



ฝ่ายแบบแผนและความปลอดภัยก่อสร้าง
กองพัสดุ
กรมที่ดิน

แบบ	ดูแบบประกอบแบบฉบับที่ 1.80 ม.	ผู้ร่าง	-	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	เลขที่แบบ	5-60
แสดง	แบบแสดงรายละเอียด/แบบขยาย	เขียนแบบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	วันที่	1
ส่งท้าย	แบบมาตรฐานมาตรฐาน	ออกแบบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	ตรวจสอบ	นายณัฐพงษ์ สัตตยา	วันที่	2
		ผู้ตรวจ	-	อนุมัติ	อ.ก้อง	อนุมัติ	อ.ก้อง	วันที่	27 ตุลาคม 2559

รายละเอียด

ตู้เก็บสารบบแบบตั้งพื้น ขนาดความสูง 1.8 เมตร

1. ชนิดของตู้

- 1.1 ตู้หน้าเดียว ขนาดลึก 40 ซม.(ไม่รวมขอบสันตู้ม้วนกลม) กว้าง 120 ซม. สูง 180 ซม.(ไม่รวมฐาน)
- 1.2 ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บปรับระดับได้ 4 ระดับชั้น

2. ลักษณะส่วนประกอบตู้

- 2.1 ชุดตัวตู้ โครงสร้างตู้ชนิดแผง สามารถถอดประกอบได้โดยง่าย (Knock down) ใช้เหล็กแผ่นขาว สามารถปรับระดับชั้นได้
- 2.2 ชุดฐานตู้ ใช้เหล็กชุบพอรอน ความหนาไม่น้อยกว่า 3.2 มม. ขึ้นรูปเป็นตัวยู ขนาด 50x100 มม.
- 2.3 แผ่นชั้น ใช้เหล็กแผ่นขาวความหนาไม่น้อยกว่า 0.9 มม. ขอบด้านหน้าและด้านหลังพับขอบพอรอนเหล็กเสริมความแข็งแรงตลอดแนวความยาวของแผ่นชั้น
- 2.4 แผ่นข้าง ทำด้วยเหล็กแผ่นขาวขึ้นรูปลักษณะวงกลมเพื่อให้สามารถรับน้ำหนักและแข็งแรงมากขึ้นความหนา 0.90 มม. มีรูตลอดแนว ระยะห่าง 20 มม.
- 2.5 แผ่นหลัง ทำด้วยเหล็กแผ่นขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.
- 2.6 ตะขอรับแผ่นชั้น ทำด้วยเหล็กสปริงซึ่งสามารถปรับน้ำหนักได้ดี
- 2.7 กรรมวิธีการทำสี ให้นำชิ้นส่วนของตัวตู้และส่วนประกอบอื่นๆทั้งหมด ขจัดคราบสกปรกและไขมันและป้องกันสนิมด้วยกรรมวิธี Zinc Phosphate (ซึ่งคัพโอสเฟต)พ่นเคลือบด้วยสีผง ระบบ ELECTROSTATIC สีชนิด Powder Coat ใช้ความร้อนอบสีที่อุณหภูมิ 200 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 10 นาที
- 2.8 รับประกันคุณภาพ 1 ปี

3 การตรวจสอบเมื่อประกอบและติดตั้งแล้วเสร็จ

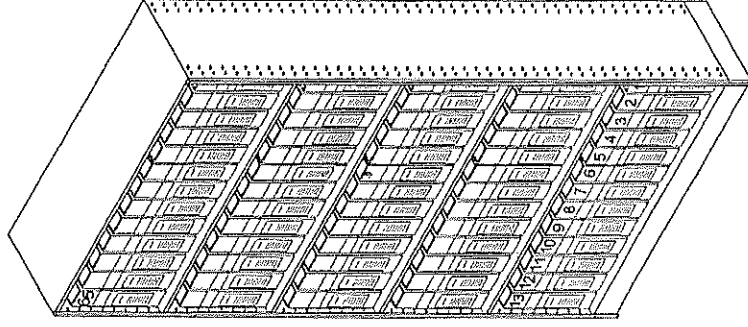
- 3.1 ตรวจสอบขนาดของตู้เหล็กเมื่อประกอบเสร็จให้ตรงกับที่ระบุไว้ในแบบขยายและคุณลักษณะของตู้เก็บสารบบแบบตั้งพื้น
- 3.2 ตรวจสอบความเรียบรอยของการประกอบ เช่น การสั่นเอียง ขอเกี่ยวรับชั้น แนวนหาครบถ้วนหรือไม่
- 3.3 ตรวจสอบสีของตู้ จะต้องเรียบรอยไม่มีรอยฉลอก หรือขูดขีด
- 3.4 ตรวจสอบจำนวนแผ่นชั้นภายในตู้ ควบคุมตรงตามแบบหรือไม่



ฝ่ายแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง

กองฟัสดู
การมกีดิเน

แบบ	ตู้เก็บสารบบแบบตั้งพื้น 1.80 ม.	ผู้ตรวจ	—	ตรวจ	นายณวัฒน์ สว่างแสง	เลขที่แบบ	5-60
แสดง	รายการประกอบแบบ	เขียนแบบ	นายณวัฒน์ สว่างแสง	หัวหน้าฝ่าย	นายณวัฒน์ สว่างแสง	แผ่นที่	2
สถาปัตย์	แบบมาตรฐานกรมที่ดิน	ออกแบบ	นายณวัฒน์ สว่างแสง	ผอ.กอง	ณัฐพล ทัพพมบดี	ว/ด/ป	27 สิงหาคม 2559
		วิศวกร	—	อนุมัติ	ชัชวาลย์ วัฒนวิทย์		



แบบ ตู้เก็บสารบบแบบตงพื้น 2.40 ม.

เลขที่แบบ 6-60

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

ดูเก็บสำรวบแบบตงพื้น ขนาดความสูง 2.4 เมตร

1.1 ตู้หน้าเดียว ขนาดลึก 40 ซม.(ไม่รวมขอบสันตามกลสม) กว้าง 120 ซม. สูง 240 ซม.(ไม่รวมฐาน)

2.1 ชุดตัวตุ้ โครงสร้างตัวชุดนี้แต่ง สามารถถอดประกอบได้โดยง่าย (Knock down) ใช้เหล็กแผ่นขาว

2.3 แผนชั้น ใช้หลักการหาความหนาแน่นน้อยกว่า 0.9 มม. ขอบด้านหน้าและด้านหลังพับขอบพร้อมเหล็กเสริมตัวแข็งแรง
ตลอดแนวความยาวของแผ่นชั้น

2.5 แผนหลัง ทำด้วยเหล็กแผ่นขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม.

2.7 กรรมวิธีการทำสี ให้นำชิ้นส่วนของตัวและส่วนประกอบอื่นๆทั้งหมด ขุดตรวจปากปรกและไขมันและป้องกันสนิม ด้วยกรรมวิธี Zinc Phosphate (ซึ่งฟอสเฟตพ่นเคลือบด้วยสีผง ระบบ ELECTROSTATIC สีชนิด Powder Coat

3 การตรวจสอบเมื่อประกอบและติดตั้งแล้วเสร็จ

3.1 ตรวจสอบขนาดของตู้เหล็กเมื่อประกอบเสร็จให้ตรงกับวิธีประเมินแบบเดิมของ 9 ตัน

3.3.2 ตรวจสอบความเรียงรอยของการประกอบ เช่น การสิ้นสุด ขอเก็บวัสดุ

3.3 ตรวจสอบปีของตุ้

3.4 ตรวจสอบจำนวนแผนชั้นภายในตู้

[illegible]