



ประกาศ กรมที่ดิน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ และ ๓ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมที่ดิน กองพัสดุ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของ
สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยุทธนา แยมส์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมที่ดิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)
กองพัสดุ กรมที่ดิน

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๓๕๓๗๐๐๕๕๖๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.วานิชกิจ	ตารางรวม ๒ รายการ	๒,๖๗๕.๐๐	๑๘ ธ.ค. ๖๗	เล่มที่ ๐๗ เลขที่ ๑๓	(๑)
๒	๐๑๐๕๕๕๔๐๒๙๐๐๐	บริษัท ซีซี คาร์ แอนด์ คอม จำกัด (สำนักงานใหญ่)	แบตเตอรี่ ขนาด ๑๒ โวลท์ ๖๕ แอมป์ ยี่ห้อโตโยต้า รุ่น LN-๓ จำนวน ๑ ลูก	๒,๘๘๙.๐๐	๓๐ ม.ค. ๖๘	CC๒๕๐๑๐๐๘	(๑)
๓	—	ร้าน Mehen Di	ตาราง จำนวน ๒ อัน	๔๐๐.๐๐	๑๗ ก.พ. ๖๘	Mo๙๙๘๘	(๑)
๔	๓๑๐๒๐๐๒๕๕๖๖๙๙	นายรพีพงศ์ ละออกุล	ป้ายชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุ	๑,๔๐๐.๐๐	๒๔ ก.พ. ๖๘	๖๘/๐๒/๒๕๖๘	(๑)
๕	—	ecmall สาขาซีคอนบางแค ชั้น ๓	แบตเตอรี่สำรองกล้องภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด	๑,๗๙๐.๐๐	๒๔ มี.ค. ๖๘	เล่มที่ ๓ เลขที่ ๑๘	(๑)
รวมทั้งสิ้น				๙,๑๕๔.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓