



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรุดิ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๙

การจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุน...

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ
ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ
ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช
บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง
พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วน...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุน...

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนา...

- (๒) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๒.๑๐
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

- (๔) หนังสือรับรองมาตรฐาน ตามขอบเขตของงานฯ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๐.๒
- (๕) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากร ตามขอบเขตของงานฯ ส่วนที่ ๒
- (๖) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตของงานฯ ส่วนที่ ๖

เอกสารหมายเลข ๒

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯ ละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลา ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลา จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ยังระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

~~๕.๑ เงินสด~~

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี - เลขที่บัญชี - ชื่อบัญชี -

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ ส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๓ ถึงครั้งที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและได้ส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และตามขอบเขตของงานฯ ส่วนที่ ๑๒

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการ...

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก ไว้เท่านั้น

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



(ร่าง) ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)

โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้กรมที่ดิน มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคคลมีความมั่นคงปลอดภัยในการถือครองที่ดิน และได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารงานของภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและเปิดเผยมากขึ้น ซึ่งในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้กล่าวว่า “ให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล”

กรมที่ดินได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบแนวทางการดำเนินงานของกรมที่ดินในการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระทรวงมหาดไทยให้เป็นกระทรวงชั้นนำที่มีศักยภาพในการประยุกต์และบริการภาคประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มการอำนวยความสะดวก สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาตหรือติดต่อกันได้ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และชอบด้วยกฎหมาย โดยตามขอบเขตของกฎหมายมุ่งประสงค์ที่จะใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐในฝ่ายบริหารเป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานจึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ซึ่งที่ผ่านมากรมที่ดินมีนโยบายในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยการขับเคลื่อนตามแนวทางการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการ (e-Service) เป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมีแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการของหน่วยงาน

จากเดิม...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๓๖ พ.ย. ๒๕๖๘

อธิบดี
(นางอารีย์ อุบลน้อย)

อธิบดี
(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

จากเดิมให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งที่ผ่านมากรมที่ดินได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการภาครัฐและภาครัฐกิจในรูปแบบ e-Service มาอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ โดยต้องดำเนินการพัฒนาทุกระบบบริการที่ไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้อยู่ในรูปแบบ e-Service และเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินงานตามกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของกรมที่ดินสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ และเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการเป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อขยายผลการดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการของกรมที่ดิน ตามคู่มือประชาชนพัฒนาเป็นระบบ e-Service ให้ครอบคลุมทุกระบบงาน และให้สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางสำหรับภาครัฐกิจและภาคประชาชนได้ตามแผนระดับนโยบายประเทศที่กำหนดแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการประชาชน และภาครัฐกิจในการขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด และการออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้อยู่ในรูปแบบ e-Service ด้วยความมั่นคงปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงงานบริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐได้

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลและนิติบุคคลตามภารกิจของกรมที่ดิน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้สามารถชำระผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สร้างบริการที่มีคุณค่าให้กับผู้ขอรับบริการด้านการขอรับใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาตอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดต่อราชการ

๓.๒ ยกระดับการปฏิบัติราชการด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นกลยุทธ์สำคัญ อย่างมีมาตรฐาน ทันสมัย บนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย

๓.๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานบริการภาครัฐเข้าสู่การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม และการดำเนินงานตามทิศทางของแผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓.๔ สนับสนุนให้เกิดผลการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุน (Business Enabling Environment: BEE) ที่ทำให้นานาชาติเกิดความมั่นใจในการเข้ามาลงทุนในประเทศ

๔. ระยะเวลา...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๒/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. สถานที่...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๓/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘



ประธานกรรมการ

(นางอารีย์ อุบลน้อย)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด กรมที่ดิน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๑. ขอบเขตของการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Application)

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมระบบงาน

ระบบที่พัฒนาต้องเป็นแบบ Web-Based Application ที่รองรับการใช้งานแบบ Responsive Design โดยสามารถใช้งานบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ อย่างน้อย ดังนี้ Google Chrome, Safari, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox โดยโปรแกรมระบบงานการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การให้บริการด้านใบอนุญาต ๖ ประเภท ได้แก่ การขออนุญาตขุดเจาะที่ดินบุคคลหมู่บ้านจัดสรร การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การขออนุญาตขุดเจาะอาคารชุด การออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การขอรังวัด สอบเขต แบ่งแยก รวม เอกสารสิทธิ ตลอดจนการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมที่ดิน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. ระบบลงทะเบียน เพื่อจัดทำทะเบียนผู้ใช้งาน โดยแบ่งตามประเภทผู้ใช้งาน ต้องมีคุณสมบัติในการลงทะเบียนด้วยวิธีการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ยื่นคำขอ

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียน และเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (Digital ID) ได้

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานผ่านระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (ThaiID) ได้

วิธีที่ ๓ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยต้องยืนยันตัวตน สำนักงาน เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

๑.๒ เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน

ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยเชื่อมต่อกับ LDAP หรือ AD (Active Directory) ของกรมที่ดินที่ใช้งานในปัจจุบัน

๑.๓ หน่วยงาน...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔

๑๓ -
(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ

๑๓ -
(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ หน่วยงานภายนอก

วิธีที่ ๑ ลงทะเบียนและเข้าใช้งานระบบโดยใช้ Open ID ซึ่งเป็นระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ได้

วิธีที่ ๒ ลงทะเบียนและเข้าใช้ระบบโดยการบันทึกข้อมูลในระบบ ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยต้องมีหนังสือแจ้งมายังกรมที่ดิน เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะส่งชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

๑.๔ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนเข้าใช้งาน หรือยกเลิกรหัสผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนไว้แล้วได้

๑.๕ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

๑.๖ สามารถออกรายงานสถิติการลงทะเบียนได้

๒. ระบบยื่นคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มรับข้อมูลคำขออนุญาต ๕ ประเภท สำหรับผู้ใช้บริการยื่นความประสงค์ขออนุญาต ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองรับการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร อย่างน้อยดังนี้

๒.๑.๑ การขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

๒.๑.๒ คำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใน ข้อ ๒.๑

๒.๒ รองรับการยื่นคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน อย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ คำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

๒.๒.๒ คำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (การขุดดินลูกรัง)

๒.๒.๓ คำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (การขุดดินลูกรัง กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)

๒.๒.๔ คำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (การขุดดินลูกรัง กรณีอธิบดีกรมที่ดินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)

๒.๒.๕ คำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (สาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทที่ดินรกร้างว่างเปล่า)

๒.๒.๖ คำขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ (สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน)

๒.๒.๗ คำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใน ข้อ ๒.๒

๒.๓ รองรับการยื่นคำขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน อย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๑ คำขอสัมปทาน (กรณีอนุญาตเกิน ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี)

๒.๓.๒ คำขอสัมปทาน (กรณีอนุญาตไม่เกิน ๒๐ ปี)

๒.๓.๓ คำขออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตใน ข้อ ๒.๓

๒.๔ รองรับการยื่นคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับอาคารชุด

๒.๔.๑ คำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีขอใหม่)

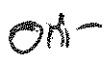
๒.๔.๒ คำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง)

๒.๔.๓ คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

๒.๔.๔ คำขอจด...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๕/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินรู่)

กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๔.๔ คำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด (กรณีจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว)
- ๒.๔.๕ คำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด (กรณียังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด)
- ๒.๔.๖ คำขอจดทะเบียนอาคารชุดกรณีที่ดินรวมกับอาคารมีภาระผูกพัน (จำนอง)
- ๒.๔.๗ คำขอจดทะเบียนอาคารชุดกรณีที่ดินรวมกับอาคารไม่มีภาระผูกพัน (จำนอง)
- ๒.๔.๘ คำขอออกใบแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- ๒.๔.๙ คำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตใน ข้อ ๒.๔

๒.๕ ระบบการยื่นคำขอตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ก และ น.ส.๓ ข) โดยสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดินได้

๒.๖ ระบบการยื่นคำขอรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวม โฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

๒.๗ สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอ และแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอได้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF หรือ JPG) โดยผู้ใช้ระบบสามารถอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้

๒.๘ สามารถแก้คำขอหรือส่งเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเพิ่มเติมได้

๒.๙ สามารถยกเลิกการยื่นคำขอได้

๒.๑๐ สามารถตรวจสอบประวัติการยื่นคำขอได้

๒.๑๑ สามารถแจ้งสถานะการยื่นคำขอ หรือติดตามสถานะยื่นคำขอได้

๒.๑๒ สามารถชำระค่าธรรมเนียมผ่านกรมบัญชีกลางได้

๒.๑๓ สามารถส่งคำขอเชื่อมโยงเข้าระบบสารสนเทศของกรมที่ดินได้

๓. ระบบตรวจสอบและออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ สามารถค้นหาและแสดงข้อมูล การยื่นคำขอใบอนุญาตทั้ง ๖ ประเภท ในข้อ ๒.๑ - ๒.๖

๓.๒ สามารถตรวจสอบ และอนุมัติการรับคำขอ

๓.๓ สามารถตรวจสอบจำนวนการยื่นคำขอในแต่ละวันได้

๓.๔ สามารถยกเลิกการยื่นคำขอได้

๓.๕ สามารถปรับปรุงสถานะยื่นคำขอได้

๓.๖ สามารถเรียกดู/ดาวน์โหลด (Download) หลักฐานการยื่นคำขอได้

๓.๗ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียม จากกรมบัญชีกลางได้

๓.๘ สามารถเรียกดู/ดาวน์โหลด (Download) เงินค่าธรรมเนียมคำขอ และค่าใช้จ่ายได้

๓.๙ สามารถออกใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี Certificate Authority และมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (Timestamping Authority : TSA) จากผู้ให้บริการตามที่กรมที่ดินเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วน Certificate Authority และ Timestamping Authority รองรับการใช้งาน Timestamping Authority จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้งต่อปี ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๔. ระบบรับชำระ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๖/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินรัว) กรรมการและเลขานุการ

๔. ระบบรับชำระเงินผ่านกรมบัญชีกลาง

๔.๑ รองรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง

๔.๒ รองรับรูปแบบการชำระเงินทั้งแบบ Service และ QR Code

๔.๓ สามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้ ตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง

๕. ระบบจัดการสิทธิผู้ใช้งาน ควรมีคุณสมบัติทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้

๕.๒ สามารถจัดการสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้

๕.๓ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานได้

๕.๔ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

๕.๕ มีการจัดเก็บ Log การเข้าใช้งาน

๕.๖ แสดงรายงานการเข้าใช้งานตามช่วงเวลา

๕.๗ สามารถส่งออกข้อมูลผู้ใช้งานได้

๖. ระบบควบคุมการเข้าใช้งานระบบ

๖.๑ มีระบบควบคุมการเข้าใช้งาน และการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เป็นอย่างน้อย

๖.๒ มีระบบป้องกันการเข้าใช้งาน กรณีการกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้องเกินจำนวนที่กำหนด

๗. ระบบรายงานการยื่นคำขออนุญาต ต้องมีคุณสมบัติการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑ สามารถแสดงรายงานสถิติหรือรายละเอียดการยื่นคำขอต้ง ๖ ประเภท ในข้อ ๒.๑ - ๒.๖ ค้นหาตามเงื่อนไขได้ จำแนกตามรายวัน รายเดือน ประจำปี สถานะรายการ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

๗.๒ รายงานปริมาณการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

๗.๓ สามารถแสดงผลรายงานก่อนพิมพ์ (Preview) และส่งออกรายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๗.๔ สามารถแสดง Dashboard สถานการณ์ดำเนินงานในภาพรวม และแต่ละคำขอได้

๘. ระบบจัดการ Portal กลาง

๘.๑ จัดทำหน้าหลักเชื่อมโยงระบบงานให้บริการขอใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-License) ที่ให้บริการของกรมที่ดินทั้งหมดและสามารถบริหารจัดการเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๘.๒ จัดทำหน้าหลักเชื่อมโยงระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่ให้บริการของกรมที่ดินทั้งหมดและสามารถบริหารจัดการเพิ่มเติมได้ในอนาคต

๙. ระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๙.๑ จัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้

๙.๒ สร้างฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ผลการดำเนินการภายในระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบแบบย้อนกลับได้

๙.๓ Log ที่จัดเก็บในระบบต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๙.๔ สามารถแสดงรายงานการเข้าใช้งานเป็นช่วงระยะเวลาในระดับชั่วโมงได้ โดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF และ Excel ได้

๑๐ ข้อกำหนดทั่วไป..

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔

013-
(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ

05-
(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐ ข้อกำหนดทั่วไป

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงาน และแผนผังการติดตั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ แนะนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ การติดต่อประสานงาน หลักสูตรและการจัดฝึกอบรม เป็นอย่างน้อย

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ครอบคลุมในเรื่องระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) หรือต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI Level ๓ หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจความต้องการ และออกแบบระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน หากผลการออกแบบปรากฏว่า มีการเพิ่มความต้องการหรือเปลี่ยนแปลงของระบบงานข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผลการออกแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และก่อนการพัฒนาโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอผลการศึกษาออกแบบระบบงานทั้งหมดในภาพรวมที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ และรายละเอียดของแต่ละระบบ ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนการจัดทำ Prototype ของแต่ละระบบ

(๒) ศึกษากระบวนการก่อนการพัฒนาโปรแกรม หากภารกิจ หรือ กระบวนการประมวลผลข้อมูลของระบบเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบระบบงานที่เคยเสนอต่อกรมที่ดินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เสนอให้กรมที่ดินให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ก่อนการจัดทำ Prototype ทั้งนี้ ในการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

(๓) จัดทำผลการศึกษาออกแบบระบบงาน และ Prototype ของแต่ละระบบ จำนวน ๒ ชุด เสนอให้กรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเขียนโปรแกรม โดยต้องมี

- ตัวอย่างหน้าจอการบริหารจัดการ ได้แก่ Input, Update, Modify, Delete
- ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก และการเรียกใช้งานไปยังเมนูย่อยทั้งหมด

๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน เพื่อชี้แจงความคืบหน้าของการดำเนินการ (Progress Report) ตามที่กรมที่ดินเห็นสมควร และจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าให้กรมที่ดินทราบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแยกรายงานเป็นภาพรวมของโครงการ และแต่ละงวดงานที่จะต้องดำเนินการตามพัทธวณ้อย่างน้อยต่อไป

๑๐.๔.๑งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๑๐.๔.๒งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน

๑๐.๔.๓งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

๑๐.๔.๔งานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป

๑๐.๔.๕ปัญหาหรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อพิจารณาอย่างทันที่ ให้จัดทำเป็นหนังสือถึงกรมที่ดิน

๑๐.๕ ในระหว่าง...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๕ ในระหว่างการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในโครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ วัน จนกว่างานจะเสร็จอย่างสมบูรณ์

๑๐.๖ ระบบที่พัฒนาต้องใช้งานได้ในระบบเครือข่าย Internet และ Intranet

๑๐.๗ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถใช้ประโยชน์ได้จากระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมที่ดินมีอยู่ โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ (เช่น จำนวน Server/VM, CPU/vCPU, Memory, Disk) บนระบบคอมพิวเตอร์เสมือน หากต้องจัดหาฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากที่มีอยู่ ซึ่งมีความจำเป็นต่อการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน และ ได้รับความเห็นชอบจากกรมที่ดิน ซึ่งสามารถจัดหาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

๑๐.๘ ระบบที่พัฒนาต้องตรงตามความต้องการของกรมที่ดิน มีการนำเสนออย่างเป็นทางการ (Formal Presentation) ในรายละเอียดความต้องการ (Requirement Specification) ที่สมบูรณ์เพื่อขอความเห็นชอบจากกรมที่ดิน รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification)

๑๐.๙ ระบบที่พัฒนาจะต้องดำเนินการบนโครงสร้างพื้นฐานแบบ Microservices ที่มีการจัดระเบียบ (Orchestration) เพื่อบริหารจัดการระบบย่อยให้สามารถรองรับการเรียกใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนหรือลดทรัพยากรได้ตามความจำเป็น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๐.๑๐ พัฒนาระบบโดยแยกเป็น Frontend และ Backend แยกการทำงานออกเป็นระบบย่อย

๑๐.๑๑ พัฒนา Frontend และ Backend โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เช่น JavaScript Framework, .NET Framework, Node.js, Java, Python เป็นต้น โดยทำงานภายใต้ Container ที่ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows โดยภาษาที่เลือกใช้จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑๒ มีเครื่องมือสำหรับ Monitor และสามารถตรวจสอบติดตาม Logs กิจกรรมการทำงาน ต่าง ๆ ของระบบได้

๑๐.๑๓ มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย และต้องมีวิธีการรักษาความปลอดภัย เช่น SSL, TLS เป็นต้น

๑๐.๑๔ มีการตรวจสอบ Input Validation และกำหนด Session Timeout ให้เหมาะสม และปลอดภัย โดยสามารถบริหารจัดการได้

๑๐.๑๕ รองรับโปรโตคอล HTTP/2 และ TLS v1.2 ขึ้นไป

๑๐.๑๖ ระบบที่พัฒนาต้องมี Load Balance เพื่อกระจายการทำงานของผู้ใช้งานได้

๑๐.๑๗ ระบบที่พัฒนาต้องมีเอกสารรายละเอียด หรือคู่มือประกอบ (Documentation) ทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบงาน อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐.๑๘ ระบบฐานข้อมูล

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๙/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑๘ ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาต้องแสดงโมเดล และโครงสร้างฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูล และต้องสามารถเชื่อมต่อกับข้อมูลในระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ต้องสามารถรองรับการขยายงานได้ในอนาคต โดยมีต้องแก้ไขระบบที่นำเสนอ

๑๐.๑๙ ต้องมีระบบสำรองข้อมูล สำหรับเก็บไว้อ้างอิงหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถกำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual) รวมทั้งเสนอแผนและทำการทดสอบการกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๒๐ ระบบที่พัฒนาต้องแสดงโมเดลขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่พัฒนา โดยโปรแกรมที่พัฒนาต้องได้มาตรฐานเชิงโครงสร้างและมีคำอธิบาย (Comment) เพื่อการเพิ่มขยาย และปรับแก้ไขงานได้ง่าย และเมื่อมีการปรับแก้บำรุงรักษาโปรแกรมระหว่างการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย

๑๐.๒๑ ระบบที่พัฒนาต้องมีการทดสอบความถูกต้อง และทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (User Acceptance Testing) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง พร้อมการจัดทำ Test Case, Test Scenario และ Test Script เป็นอย่างน้อย และรายงานผลการทดสอบของระบบ โดยใช้ข้อมูลจริงที่ครบถ้วนในการทดสอบ ตามที่กรมที่ดินกำหนด ทั้งช่วงงานปกติ และงานมาก (Peak Period) สามารถรองรับปริมาณการร้องขอ (Request) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อนาทีได้

๑๐.๒๒ ระบบที่พัฒนาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ใช้งานง่าย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการควบคุม และกำหนดระดับสิทธิในการใช้งาน โดยแบ่งตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดได้

๑๐.๒๓ มีการทดสอบ Penetration Testing โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบ Cross-site Scripting, Cross-Site Request Forgery (CSRF) และ SQL Injection เป็นอย่างน้อย โดยระบบจะต้องได้รับการทดสอบ ปรับปรุง และแก้ไขไม่ให้มีช่องโหว่ระดับร้ายแรงตาม OWASP Top Ten เวอร์ชันปัจจุบัน ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ของมาตรฐานความปลอดภัยเว็บแอปพลิเคชันที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑๐.๒๔ มีการทำ Integration ระบบทั้งหมด และ System Integration Testing

๑๐.๒๕ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือเครื่องมือ (Tools) อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้งานโดยชอบด้วยกฎหมาย ส่วนซอฟต์แวร์ ระบบงาน (Application Software) ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว กรณีที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมืออื่น ๆ ในการทำงานของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้กรมที่ดินได้สิทธิการใช้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยกรมที่ดินสามารถนำไปติดตั้งเพิ่มเติมโดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และสามารถใช้งานได้กับระบบที่พัฒนาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๒๖ ระบบที่พัฒนาและผลงานที่ส่งมอบ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๒๗ ต้องมีบุคลากรติดตั้งระบบงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมที่ดิน (Package & Database ที่เกี่ยวข้อง)

๑๐.๒๘ กรณีมีการ

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๐/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒๘ กรณีมีการปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ภายในระยะเวลาของสัญญาและการรับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขระบบงานให้รองรับและใช้งานได้

๑๐.๒๙ ระบบสามารถนำเข้าข้อมูล (Import) การขออนุญาต ทั้ง ๖ ประเภท และนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบ Excel, CSV, PDF File และ JPG เป็นอย่างน้อย

๑๐.๓๐ ต้องมีระบบรับส่งข้อมูลผ่าน API หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ระหว่างระบบที่พัฒนา และระบบที่เกี่ยวข้องของกรมที่ดิน เช่น ระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒), ระบบแพลตฟอร์มกลางโครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน กรมที่ดิน (PIPR) เป็นต้น

๑๐.๓๑ ต้องมีระบบเชื่อมโยงแต่ละงานบริการของกรมที่ดินกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ ส.พ.ร.

๑๐.๓๒ ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายจะเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการในความเสียหายดังกล่าว ทุกกรณี นอกจากกรณีอื่นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

๑๑. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบที่พัฒนา

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของโครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการและประสานงานกับกรมที่ดิน จำนวน ๒๑ คน โดยต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติ (บุคลากรข้อ ๑ - ๗) ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคา เป็นอย่างน้อยดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานใช้ภาษา SQL (หรือเทียบเท่า) กับ Relational Database Management System ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. นักวิเคราะห์ระบบ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๑/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๐๑๙


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว)

กรรมการและเลขานุการ

๓. นักวิเคราะห์ระบบเชิงธุรกิจ (Business Analyst) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ทำความเข้าใจรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ของผู้ใช้งานเชิงธุรกิจเพื่อนำมาวิเคราะห์การทำงานในทีม ผลกระทบที่เกิดขึ้น หากมีการปรับปรุงระบบ และออกแบบทางเลือก พร้อมนำเสนอให้กรรมที่ดิน/ผู้ใช้งาน และ ทีม Developer ให้เข้าใจตรงกัน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์ออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และออกแบบ ดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕. วิศวกรระบบและเครือข่าย (System and Network Engineer) จำนวน ๓ คน มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนที่เป็นประเด็นทางวิชาการของระบบงานทั้งหมด รวมถึง วิเคราะห์และออกแบบฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network และ Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงานด้าน System Engineer ประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ กรรมที่ดิน เพื่อให้คำแนะนำและให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖. นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๖ คน ซึ่งมีหน้าที่ในการเขียนโปรแกรมคำสั่งเพื่อ พัฒนาระบบตามโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

๖.๑ นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน ๑ คน

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๒ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๕ คน

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. นักทดสอบระบบ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๒/๑๘ กรรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

๗. วิศวกรซอฟต์แวร์ (Software Engineer) จำนวน ๒ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘. นักทดสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Tester) จำนวน ๒ คน

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

- ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่วางแผนและประสานงานภายในบริษัทฯ และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประสานความร่วมมือและความช่วยเหลือเชิงเทคนิคภายในหน่วยงาน และกรมที่ดิน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

- ต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการประสานงานโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฝึกอบรม หลักสูตร และสถานที่จัดอบรมเสนอให้กรมที่ดินเห็นชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบในโครงการฯ โดยให้เสนอหลักสูตรให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒. จัดอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓. หลักสูตรการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานของระบบที่พัฒนาตามโครงการฯ ระยะเวลาต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ วัน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน ต้องมีหัวข้อ ดังนี้

๓.๑ ซอฟต์แวร์ (Software) และเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ตามที่เสนอทั้งหมด

๓.๒ ระบบจัดการฐานข้อมูลที่เสนอ

๓.๓ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ทุกระบบงานย่อย

๔. จัดเอกสารประกอบการอบรมหรือคู่มือให้เท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ส่วนที่ ๔ เอกสาร...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๓/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินรัว)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๔ เอกสารและคู่มือการใช้งานที่ต้องส่งมอบ ประกอบด้วย

๑. เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่ได้มาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล(Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

- System Description
- Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงาน
- Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบาย
- Input Form/Screen
- Screen Layout/User Interface
- Output Screen/Report

๒. Source Listing พร้อม Library ของทุกโปรแกรมที่ผู้รับจ้างได้พัฒนาในโครงการตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมที่ดินในรูปแบบ Source Code ที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอนของแต่ละระบบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๓. คู่มือปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบงานทุกระบบงานโดยละเอียด ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๔. คู่มือการติดตั้งระบบที่พัฒนาในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๕. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ซึ่งต้องใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๖. เอกสารในส่วนที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจาก ข้อ ๑ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้กรมที่ดินทุกครั้งที่มีการปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน หลังจากการปรับปรุงแก้ไข

๗. คลิปวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบสำหรับผู้ให้บริการ

๘. คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ระบบงานของโครงการ

๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการฯ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจะจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

ส่วนที่ ๖ ข้อกำหนด...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๔/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๖ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๔. ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ (เอกสารหมายเลข ๒)

ส่วนที่ ๗ การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ส่วนที่ ๘ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๙ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลขอผลการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๑๐ การส่งมอบงาน...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๕/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินร้วย)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๑๐ การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบเอกสารผลการวิเคราะห์และรายละเอียดการออกแบบระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย System Description, Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน และ Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูล พร้อมทั้งคำอธิบาย และส่งมอบไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบเอกสารผลการออกแบบ Prototype ของระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย Input Form/Screen, Screen Layout/User Interface และ Output Screen/Report และส่งมอบไฟล์ดิจิทัลบนที่กึ่งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๒. ส่งมอบแผนการฝึกอบรมตามส่วนที่ ๓

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบ (User Acceptance Testing) ตามข้อกำหนดข้อ ๑๐.๒๑

๒. จัดทำการทดสอบการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน พร้อมรายงานผลการทดสอบดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ word, excel หรือ PDF

๓. ส่งมอบระบบลงทะเบียน

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบและติดตั้งระบบยื่นคำขออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ระบบยื่นคำขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ระบบยื่นคำขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ระบบยื่นคำขอจดทะเบียนเกี่ยวกับอาคารชุด)

ครั้งที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา

๑.๑ ระบบการยื่นคำขอตรวจสอบเนื้อที่ แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ก และ น.ส.๓ ข) (ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ข้อ ๒.๕)

๑.๒ ระบบการยื่นคำขอรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวม โฉนดที่ดิน โดยสำนักงานช่างรังวัดเอกชน (ส่วนที่ ๑ การพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ข้อ ๒.๖)

๑.๓ ระบบรายงาน

๑.๔ ระบบควบคุมรักษาความปลอดภัย และบริหารจัดการ Service เชื่อมต่อข้อมูล

๑.๕ ระบบจัดการ Portal กลาง

๑.๖ ระบบอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒. ส่งมอบรายงานการจัดฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมที่เสนอในส่วนที่ ๓ แต่ละหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด

๓. ส่งมอบเอกสารและคู่มือการใช้งานตาม ส่วนที่ ๔

๔. ส่งมอบรายงานธรรมาภิบาลข้อมูล

ส่วนที่ ๑๑ ค่าจ้าง...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๖/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินทร์)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๑๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา และจำนวนค่าจ้างที่เหลือจะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๓ ถึงครั้งที่ ๔

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามส่วนที่ ๑๐ ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑๒ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Application Software ให้ใช้งานได้และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียค่าปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ วัน และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ตลอดเวลาทำงาน

๒. ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของ Application Software ต้องชดเชยไม่เกินเดือนละ ๗๒ ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามเวลาที่ไม่สามารถใช้ Application Software ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของนาฬิกาให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีเกิดภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์ตามแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กับกรมที่ดิน

ส่วนที่ ๑๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมที่ดินโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีกิจกรรมที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๑๔ ค่าปรับ

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายใน ๓๐๐ วัน

ส่วนที่ ๑๕ สถานที่...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๗/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินริ้ว) กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๑๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของงานนี้ ได้ที่สถานที่ติดต่อกองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๑๘/๑๘ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘


(นางอารีย์ อุบลน้อย)

ประธานกรรมการ


(นางสาวอรศิริ อินรัว) กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....บริษัท.....

ปฏิบัติหน้าที่.....ตามสัญญา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดของหนังสือเล่มนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ.....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....
(ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในตามสัญญาการจ้างพัฒนาระบบงาน
ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้
เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามสัญญาดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการจัดทำ
ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วย การมอบหมายหรือ
แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล
แทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนด
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แจ้งให้ ในฐานะผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานบริการประชาชน และภาคธุรกิจในการขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติ
บุคคลหมู่บ้านจัดสรร การขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การ
ขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน การจดทะเบียนอาคารชุด และการออกใบแทนหนังสือ
กรรมสิทธิ์ห้องชุด ให้อยู่ในรูปแบบ e-Service ด้วยความมั่นคงปลอดภัย และสามารถเชื่อมโยงงานบริการบน
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐได้

๒. เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการอำนวยความสะดวกแก่
บุคคลและนิติบุคคลตามภารกิจของกรมที่ดิน

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการชำระเงินค่าธรรมเนียม ให้สามารถชำระผ่าน
ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

๐๕

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินได้แจ้งให้..... ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ลงทะเบียน (สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอ) จำนวน ๖ คำขออนุญาต ดังนี้

- ๑.๑ การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ๑.๒ การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๑.๓ การขอสัมปทานตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๑.๔ การจดทะเบียนอาคารชุด
- ๑.๕ การออกไปแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- ๑.๖ การขอรังวัดสอบเขต แบ่งแยก รวม เอกสารสิทธิ

๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่

๓. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามสัญญาหลัก

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมที่ดินได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญาหลัก เลขที่ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย.....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม.....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒.จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงานและ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก.....ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓.จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด

เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔.จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... โดยตรงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย.....จะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕.จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่.....ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก..... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖.จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่นจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า.....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่งจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่.....พบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่.....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว.....จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน..... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้.....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด

๒๖

- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ.....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่.....และกรรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ.....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ
(.....)
.....

ลงชื่อ
(.....)
.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่ข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มิมีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย



๓. การขอใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่ข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาดอกกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้



เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	โครงการพัฒนาระบบงานให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	-
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	เพื่อประโยชน์ในการยกระดับงานบริการของกรมที่ดินให้อยู่ในรูปแบบ e-Service ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการของสำนักงานที่ดินได้ทุกที่ ทุกเวลา และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อสำนักงานที่ดินให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานในการให้บริการประชาชน
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญา	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

