

ขอบเขตของงาน สำหรับประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด
ของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

-
๑. วงเงินงบประมาณ ๘๐,๔๓๗,๙๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ราคาากลาง ๘๐,๔๓๗,๙๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 ๓. เริ่มส่งข้อเสนอแนะ/วิจารณ์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ (เป็นเวลา ๓ วันทำการ)
 ๔. สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๕. สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๖. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๑-๒
เว็บไซต์ www.dol.go.th /E-Mail : supply@dol.go.th

.....

กองพัสดุ กรมที่ดิน

๕ มีนาคม ๒๕๖๙



ประกาศกรมที่ดิน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด
ของสำนักงานที่ดิน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด
ของสำนักงานที่ดิน ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๔๓๗,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน) ในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๖๙ สำนักงาน รวม ๑๔ จังหวัด
ได้แก่ กาญจนบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม
สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

.....

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในพื้นที่ดำเนินการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน ๖๙ สำนักงาน รวม ๑๔ จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็น...

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสารและการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณี...

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดังนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดังไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดังเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา

ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอดังสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ...

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่
ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ
ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การ...

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาณและการเช่าสิ่งหาปริมาณ

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมี...

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชี...

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาของผลงาน ตามข้อ ๒.๑๐
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

- (๔) บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฯ
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๐๒๑,๘๙๕.๐๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๖๐๐๖๘๔๒
ชื่อบัญชี กรมที่ดินเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงิน ค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกัน...

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขต งานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือ...

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้าง

ทั้งนี้ ค่าปรับกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ส่วนที่

๑๑ ค่าปรับ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้านั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

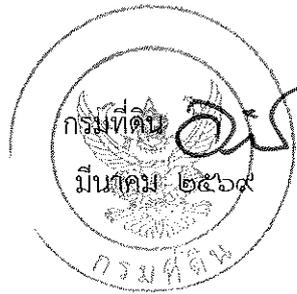
๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ โดยมีการพัฒนาระบบควบคุมและจัดเก็บหลักฐานการรังวัด เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดที่สร้างขึ้นใหม่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แต่เนื่องจากหลักฐานการรังวัดเดิมจำนวนมากยังคงอยู่ในรูปแบบกระดาษ ทำให้การใช้งานระบบดังกล่าวในปัจจุบัน ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับกรมที่ดินได้มีการจัดทำระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการควบคุมและจัดเก็บหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้สำนักงานที่ดินใช้งานข้อมูลหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศ และยกเลิกการใช้หลักฐานการรังวัดในรูปแบบกระดาษ เพื่อความสะดวก ประหยัด ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดินที่ต้องการลดการใช้กระดาษ และมุ่งปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อเป็นการขยายพื้นที่สำนักงานที่ดินที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Survey) โดยมีแผนงานการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๙ สำนักงานที่ดิน ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ บึงกาฬ พระนครศรีอยุธยา ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี หนองคาย อุทัยธานี และจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อจัดจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน และถ่ายโอนข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ทำให้ข้อมูลในระบบ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม ซึ่งจะช่วยลดความแออัดของการใช้พื้นที่ในสำนักงานที่ดิน ทำให้ประหยัดงบประมาณ ในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร กลัง และแฟ้มต่าง ๆ ช่วยป้องกันเอกสารสูญหาย รวมทั้งสนับสนุนการให้บริการประชาชนในรูปแบบใหม่ ๆ ของสำนักงานที่ดิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด (Image Data) ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการ สำหรับใช้ในระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ และเพื่อใช้ทดแทนเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิม

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดซึ่งจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานที่ดิน

๒.๓ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ ลดการใช้กระดาษ ป้องกันเอกสารหลักฐานสูญหาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล

๓. ประโยชน์ ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


ประธานกรรมการ
(นายชนกร สกลกิม)


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ สามารถนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน จำนวน ๖๙ สำนักงานในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ บึงกาฬ พระนครศรีอยุธยา ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี หนองคาย อุทัยธานี และจังหวัดอุบลราชธานี

๓.๒ สามารถใช้งานระบบควบคุมการจัดเก็บหลักฐานการรังวัด ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ในสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๓ ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการได้รับการพัฒนาเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดเก็บและใช้งานหลักฐานการรังวัดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณค่าจ้างนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐,๔๓๗,๙๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงิน ๘๐,๔๓๗,๙๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. บุคคล ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนภรณ์ สุกฤทิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

- ๕ กพ. ๒๕๖๙

๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการจัดทำระบบบริหารจัดการเอกสาร และการนำเข้าเอกสารจากกระดาษเป็นอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ โดยมีมูลค่าโครงการรวมใน ๑ สัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ในพื้นที่ ๑๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครสวรรค์ บึงกาฬ พระนครศรีอยุธยา ราชบุรี ลพบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สุพรรณบุรี หนองคาย อุทัยธานี และจังหวัดอุบลราชธานี รวม ๖๙ สำนักงานที่ดิน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ กรมที่ดินจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคา โครงการยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Survey) แผนงานการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์ หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

๙.๒ กรณีผู้เสนอราคาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ให้ส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา หากตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จะได้แต้มต่อด้านราคา ร้อยละ ๑๐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

ส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวมทั้งหมดให้กรมที่ดินทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในรายละเอียดให้สำนักงานที่ดิน ในโครงการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้สำนักงานที่ดินเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ดังกล่าว ต้องประกอบด้วย กำหนดวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงาน ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ผลงานที่ส่งมอบ กรอบระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และต้องมีเนื้อหาของการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุม (Kick-off Meeting) ในพื้นที่แต่ละจังหวัดในโครงการ เพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานให้แก่สำนักงานที่ดิน ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเดือนละครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ

๕. กรมที่ดิน ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนกรม์ สุกกลิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

๕. กรมที่ดินจะจัดสถานที่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงานในแต่ละสำนักงานที่ดิน แต่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๖. ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายจะเกิดจากการกระทำขึ้นโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ ในความเสียหายดังกล่าวทุกกรณี นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สินค่าซ่อมแซมทรัพย์สินตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายนั้น

ส่วนที่ ๒ การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย จำนวน ๑๔ จังหวัด รวม ๖๔ สำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑

ผู้รับจ้างพึงตระหนักว่า ยอดปริมาณเอกสารที่ต้องดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นตัวเลขจากการสำรวจโดยประมาณ ณ วันที่จัดทำ TOR ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง ณ วันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบข้อมูล โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย ในลักษณะจ้างเหมาดำเนินการทั้งสำนักงาน จะอ้างเหตุจากความคลาดเคลื่อนของตัวเลขดังกล่าวมิได้ เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการตามโครงการ

ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบไฟล์ข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินในพื้นที่โครงการที่เคยดำเนินการไว้เดิมให้กับผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เพื่อสำเนาข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจพิจารณาเข้าข้อมูลภาพลักษณะใหม่ทั้งหมด หรือนำเข้าเฉพาะส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ และหลักฐานการรังวัดอื่น ๆ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dpi) และมีความละเอียดของสีไม่น้อยกว่า ๒๔ บิต ภาพลักษณะที่นำเข้าต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วนตามต้นฉบับ ภาพคมชัด ไม่เอียงกลับหัว หรือมีขอบดำ โดยจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและโครงสร้างไฟล์เตอร์ ปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

กรณีหลักฐานการรังวัดที่ต้องลงในบัญชีคัมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) ของสำนักงานที่ดิน เช่น ต้นร่างแผนที่ รายการรังวัด รายการคำนวณ ผู้รับจ้างจะต้องนำเข้าข้อมูลรายละเอียดของหลักฐานการรังวัดเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทงานรังวัด เลขที่ดิน วันรังวัด เลขหน้าสำรวจ ตำบล อำเภอ และจังหวัด เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลและใช้งานภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด ในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ได้

กรณีหลักฐานการรังวัดอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในบัญชี ร.ว. ๔๘ ค เช่น หลักฐานจากงานโครงการต่าง ๆ ที่แยกจัดเก็บเป็นเล่มหรือแฟ้มไว้ต่างหาก หากข้อมูลดังกล่าว มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ที่สามารถจัดเก็บเป็นรายแปลงได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเช่นเดียวกับหลักฐานการรังวัดในวรรคข้างต้น แต่หากข้อมูลดังกล่าว ไม่มีรายละเอียดชื่อระวางและเลขที่ดินในระบบพิกัดฉาก ยู ที เอ็ม ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูล

๕ ๖ กพ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้าง ...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธนกรณ์ สกุลทิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณะหลักฐานการรังวัด เพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของไฟล์ภาพลักษณะที่นำเข้า โดยเปรียบเทียบกับบัญชีคุมหลักฐานแผนที่ (ร.ว. ๔๘ ค) และบัญชีคุมหมายเลขหีสแทนชื่อระวางแผนที่ของสำนักงานที่ดิน หากพบข้อผิดพลาด ให้แก้ไขบัญชีดังกล่าวหรือจัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดกับข้อมูลรูปแปลงดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน โดยตรวจสอบจากชื่อระวางแผนที่และเลขที่ดินที่ตรงกัน กรณีตรวจสอบแล้วไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ซึ่งไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างจัดทำบัญชีไฟล์ภาพลักษณะที่เชื่อมโยงไม่ได้ เพื่อส่งให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบแก้ไข

๕. ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการถ่ายโอนข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดินเข้าสู่ระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดินได้อย่างสมบูรณ์ กรณีข้อมูลที่ส่งมอบไม่สามารถถ่ายโอนเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการแก้ไขข้อมูลหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศที่ดินได้ ทั้งนี้ กรมที่ดินจะส่งมอบข้อมูลตาราง Mapping รหัสและโครงสร้างของตารางที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับจ้างหลังจากลงนามในสัญญา

๖. ในระหว่างอายุสัญญา หากมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลภาพลักษณะเอกสารทุกประเภท หรือมีปริมาณเอกสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมแก้ไขฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกัน

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการส่งมอบงานไม่เกิน ๑๕ วัน

๘. ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมเอกสารที่เกิดความเสียหายจากการนำเข้าข้อมูลของผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลมาเอง ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน เครื่องพิมพ์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลที่สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณะ รวมทั้งสามารถบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลได้

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณะอัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของภาพลักษณะที่นำเข้า พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจภาพลักษณะอัตโนมัติ

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการนำเข้าข้อมูลของแต่ละสำนักงานที่ดิน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบข้อมูลให้กับแต่ละสำนักงานที่ดินตามพื้นที่รับผิดชอบโดยใช้ External Harddisk รวมทั้งต้องส่งมอบข้อมูลของทุกสำนักงานที่ดินทั้งโครงการให้กับสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด โดยใช้อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้

ส่วนที่ ๓ ความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ ดังนี้

๖ กพ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับจ้าง...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณะหลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนกรม์ สุกตักิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ๑ คน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และปฏิบัติงานจนกว่าการตรวจรับโครงการทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษา และวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าทีมนำเข้าข้อมูลประจำสำนักงานที่ดินแห่งละ ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการและต่อเนื่อง จนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ โดยจะต้องมีประสบการณ์ด้านการนำเข้า ข้อมูลหลักทรัพย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานที่ดิน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่นำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในแต่ละสำนักงานที่ดิน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่กำหนด ตั้งแต่วันเริ่ม ดำเนินการและต่อเนื่องจนกว่าการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้าง จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานที่ดิน

๔. หลังนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติงานเป็นการประจำในฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดิน จนกว่าการตรวจรับข้อมูลของสำนักงานที่ดินนั้นจะแล้ว เสร็จ โดยมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการตามที่หัวหน้าฝ่ายรังวัด มอบหมาย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานที่ดิน

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกรมที่ดินไว้เป็นความลับ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วน ที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
๓. ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผย ข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมจากกรมที่ดิน หากบุคลากรของผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยให้ จัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๔)

ส่วนที่ ๕ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ซื้อเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัตินี้
๒. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

F ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

๓. ผู้รับจ้าง...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลหลักทรัพย์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนกรณ์ สกุลกิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๔. ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าว ในวันลงนามในสัญญา (เอกสารประกอบ ๕)

ส่วนที่ ๖ การตรวจรับ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตรวจรับ และนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อติดตั้งที่ฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินพื้นที่โครงการ จำนวน ๖๙ สำนักงานฯ ละ ๑ ชุด และติดตั้งที่สำนักมาตรฐาน และส่งเสริมการรังวัด จำนวน ๑ ชุด จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรมจัดเก็บข้อมูล ที่สามารถค้นหาและแสดงผล ข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และความชัดเจนสมบูรณ์ของข้อมูลภาพลักษณ์ พร้อมทั้งแนะนำการใช้งาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรือโปรแกรม สำหรับตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ของฐานข้อมูลไฟล์ภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัด กับข้อมูลรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบตรวจภาพลักษณ์อัตโนมัติ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ ของภาพลักษณ์ที่นำเข้า

ส่วนที่ ๗ การเรียกค่าปรับช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากมีค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินค่าปรับให้กรมที่ดินภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดิน แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่นำส่งเงินค่าปรับ กรมที่ดินมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากสถาบันการเงินผู้ค้ำประกันทันที

ส่วนที่ ๘ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้ และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิม และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๙ การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา

๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินจะกำหนดเป็นงวด ดังนี้

๖ กพ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธนกร สุกุลิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดกาญจนบุรี ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี รวม ๕ จังหวัด จำนวน ๒๔ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ ผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดชัยนาท พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี และจังหวัดอุทัยธานี รวม ๕ จังหวัด จำนวน ๒๐ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ ผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ

ส่งมอบการนำเข้าข้อมูลทุกประเภทตามที่กำหนด ของสำนักงานที่ดินทั้งหมดในพื้นที่ จังหวัดนครสวรรค์ บึงกาฬ หนองคาย และจังหวัดอุบลราชธานี รวม ๔ จังหวัด จำนวน ๒๕ สำนักงาน พร้อมถ่ายโอน ข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้งานในระบบตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ของกรมที่ดิน รวมทั้ง ได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามโครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้วปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

หมายเหตุ ในกรณีที่วันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๑๐ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีเหตุ ชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า หากไม่ดำเนินการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น กรณีดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ส่วนที่ ๑๑ ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานแต่ละงวดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ งานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา จะต้อง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกสำนักงานตามสัญญา

ในการปฏิบัติงานตามโครงการ หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบจำนวน จะต้องถูกปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นและไม่กระทบ กับผลการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุญาตและให้เจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติม เพื่อชดเชยชั่วโมง การทำงานที่ขาดหายไป

- ๖ กพ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑๒...

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


ประธานกรรมการ
(นายธนกร สฤทธิ)


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๑๒ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของงานนี้ ได้ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

- สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่
ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


ประธานกรรมการ
(นายธนกรณ์ สกุลกิม)


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

**ปริมาณเอกสารหลักฐานการรังวัด โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์(หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หน่วยนับ : จำนวนหน้า)**

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ตัวย่อ จังหวัด	รหัส 5 หลัก	โฉนดที่ดิน	จำนวน เอกสาร
1	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี	กจ	00303	52,192	242,178
2	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองพูนภูมิ	กจ	00342	17,254	61,724
3	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่าม่วง	กจ	00344	65,242	260,254
4	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาท่ามะกา	กจ	00343	75,551	194,790
5	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาบ่อพลอย	กจ	00345	24,509	67,918
6	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี สาขาพนมทวน	กจ	00346	37,544	124,739
7	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาญจนบุรี ส่วนแยกเลาขวัญ	กจ	01214	27,389	84,071
8	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท	ชน	00256	104,983	335,601
9	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาวัดสิงห์	ชน	08872	33,221	83,241
10	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาสรรคบุรี	ชน	00376	51,394	170,068
11	สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท สาขาหันคา	ชน	00377	57,441	978,726
12	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์	นว	00294	175,486	734,702
13	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาชุมแสง	นว	00429	40,005	99,526
14	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากสิน	นว	00430	68,789	194,283
15	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก	นว	00431	39,233	86,484
16	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาบรรพตพิสัย	นว	00432	56,596	146,508
17	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาพยุหะคีรี	นว	00433	45,689	85,511
18	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาลาดยาว	นว	00434	50,909	126,037
19	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาหนองบัว	นว	00435	36,957	60,179
20	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาตากฟ้า	นว	09508	29,229	74,114
21	สำนักงานที่ดินจังหวัดนครสวรรค์ สาขาท่าตะโก ส่วนแยกไพศาล	นว	01237	19,161	61,044
22	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	บค	08804	74,448	233,086
23	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ สาขาเซกา	บค	08817	44,753	140,115
24	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อย	00252	147,750	324,445
25	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาท่าเรือ	อย	00464	66,281	184,577
26	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาวังน้อย	อย	00465	162,701	375,724
27	สำนักงานที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเสนา	อย	00466	95,790	254,061
28	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี	รบ	00302	142,582	302,222
29	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาจอมบึง	รบ	00507	32,056	138,235
30	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาบ้านโป่ง	รบ	00508	97,015	551,700
31	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาปากท่อ	รบ	00509	48,527	125,352
32	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาโพธาราม	รบ	00510	107,385	376,047
33	สำนักงานที่ดินจังหวัดราชบุรี สาขาสวนผึ้ง	รบ	09519	9,309	27,955
34	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี	ลบ	00254	121,153	302,222
35	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาโคกสำโรง	ลบ	00523	90,839	214,531
36	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	ลบ	00520	38,277	84,199
37	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาบ้านหมี่	ลบ	00521	44,074	104,356
38	สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี สาขาพัฒนานิคม	ลบ	00522	37,574	92,017
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม	สส	00307	100,812	295,593
40	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร	สค	00306	160,382	421,648
41	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขากระทุ่มแบน	สค	00562	88,254	198,108
42	สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสาคร สาขาบ้านแพ้ว	สค	00563	49,279	166,865
43	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี	สบ	00257	123,026	506,298
44	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาแก่งคอย	สบ	00566	95,700	485,247
45	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาพระพุทธบาท	สบ	00564	74,600	147,601
46	สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี สาขาหนองแค	สบ	00565	81,154	271,359
47	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	สพ	00304	146,962	389,972
48	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาดอนเจดีย์	สพ	08853	35,297	95,530
49	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช	สพ	00572	65,153	160,298
50	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาศรีประจันต์	สพ	00568	47,036	181,827
51	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสองพี่น้อง	สพ	00569	61,436	198,764
52	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก	สพ	00570	68,764	191,146
53	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาอุททอง	สพ	00571	78,444	224,612
54	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย	นค	00278	109,237	360,188
55	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาท่าปอ	นค	00591	75,109	645,440
56	สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองคาย สาขาโพนพิสัย	นค	00594	66,772	218,929

**ปริมาณเอกสารหลักฐานการรังวัด โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หน่วยนับ : จำนวนหน้า)**

ลำดับ	ชื่อสำนักงานที่ดิน	ตัวย่อ จังหวัด	รหัส 5 หลัก	โฉนดที่ดิน	จำนวน เอกสาร
57	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี	อน	00295	87,499	299,623
58	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาบ้านไร่	อน	00607	17,525	40,756
59	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี สาขาหนองฉาง	อน	00608	28,736	56,004
60	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี	อบ	00270	173,733	563,986
61	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขมราฐ	อบ	00614	55,494	154,606
62	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเขื่องใน	อบ	00615	68,046	189,575
63	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม	อบ	00616	94,454	255,406
64	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาตระการพืชผล	อบ	00609	83,428	232,430
65	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขานำยีน	อบ	00610	38,365	109,540
66	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาพิบูลมังสาหาร	อบ	00611	102,399	255,319
67	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาม่วงสามสิบ	อบ	00612	62,214	173,328
68	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาวารินชำราบ	อบ	00613	154,969	431,743
69	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี สาขาศรีเมืองใหม่	อบ	01267	22,719	63,295
รวม				4,986,286	16,087,580

หมายเหตุ - ปริมาณเอกสารหลักฐานการรังวัดนี้เป็นข้อมูล ณ วันที่จัดทำ TOR ซึ่งอาจจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง ณ วันที่สำนักงานที่ดินส่งมอบข้อมูล

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนกรณ สุกุลกิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

ประเภทเอกสารที่ต้องดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	หมายเหตุ
1	ต้นร่างแผนที่	
2	รายการรังวัด เช่น - ร.ว.67 - เช่นสนาม - บรรยายแยกเนื้อที่ - ร.ว.31 ค - ร.ว.31 ง - ร.ว.31 ช - ร.ว.80 ก - ร.ว.80 ข	
3	รายการคำนวณ เช่น - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ก) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 ข) - แบบคำนวณเพิกัดฉาก (ร.ว.25 ง) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.25 จ) - แบบคำนวณเนื้อที่ (ร.ว.69 ก)	
4	หลักฐานการรังวัดอื่นๆ เช่น - หลักฐานการรังวัดจากงานโครงการต่างๆ เช่น โครงการเดินสำรวจ โครงการจัดสรรที่ดิน	

หมายเหตุ - หลักฐานการรังวัดบางรูปแบบ เช่น ต้นร่างมัน อาจมีขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่าแบบพิมพ์ตามปกติ เช่น มีขนาดตั้งแต่ A2, A1, A0 ผู้รับจ้างควรศึกษาข้อมูลก่อนประกวดราคา
- กรณีหลักฐานการรังวัดมีขนาดใหญ่กว่า A0 ผู้รับจ้างสามารถนำเข้าภาพลักษณ์โดยแยกเป็นไฟล์มากกว่า ๑ ไฟล์ และนำมาต่อรวมกันเป็นไฟล์เดียว ทั้งนี้ ให้เสนอรูปแบบและวิธีการนำเข้าข้อมูลดังกล่าวให้กรมที่ดินพิจารณา

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายชนกร สุกุลกิม)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๙

รูปแบบและโครงสร้างการจัดเก็บภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1	โครงสร้างโฟลเดอร์และไฟล์ภาพลักษณ์ XXXXX \ XXXX \ XXXX \ XXXX \ XX ลำดับที่สำนักงานที่ดิน \ รหัสระวาง \ แฟ้ม \ เลขที่ดินร่าง \ ครั้งที่รังวัด	เช่น โฟลเดอร์ '00241\0120\0002\0052\01' หมายถึง - สำนักงานที่ดินลำดับที่ 241 คือ สำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร - รหัสแทนชื่อระวาง 120 - หมายเลขแฟ้ม 2 - ดันร่างเลขที่ 52 - รังวัดครั้งที่ 1
2	การตั้งชื่อไฟล์ AXXXX.JPG สำหรับต้นร่างแผนที่ BXXXX.JPG สำหรับรายการรังวัด CXXXX.JPG สำหรับรายการคำนวณ DXXXX.JPG สำหรับเอกสารอื่นๆ โดยที่ XXXX = ลำดับหน้า ของเอกสารแต่ละประเภท เช่น 0001, 0002, ...	เช่น ชุดของเอกสาร ประกอบด้วย ต้นร่างแผนที่ 2 หน้า + รายการรังวัด 1 หน้า + รายการคำนวณ 5 หน้า การตั้งชื่อไฟล์ภาพลักษณ์ จะประกอบด้วย 8 ไฟล์ ได้แก่ A0001.JPG, A0002.JPG, B0001.JPG, C0001.JPG, C0002.JPG, C0003.JPG, C0004.JPG, C0005.JPG

หมายเหตุ กรณีหลักฐานการรังวัดที่ไม่ได้จัดเก็บในรูปแบบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับจ้างเสนอรูปแบบให้กรมที่ดินพิจารณา

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายธนกรณ สกุศลกิจ)

ประธานกรรมการ


(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๙

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... บริษัท.....

ปฏิบัติหน้าที่..... ตามสัญญา..... เลขที่.....

ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดของเอกสารและข้อมูลเหล่านี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒ ก.พ. ๒๕๖๘

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


ประธานกรรมการ
(นายชนกรณ์ สุกทิม)


กรรมการและเลขานุการ
(นายรุ่งโรจน์ เจริญยศ)

กรรมการและเลขานุการ



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึง.....)
ระหว่าง
กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....
(ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความ
ร่วมมือ/สัญญาหลัก)... ฉบับลงวันที่ (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันที่ทำสัญญาหลัก).....
ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(บันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)” กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่ง
ต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา.....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และ
ความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/
สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุ
ชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูล
ส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนด
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....
ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์
ดังต่อไปนี้

- ๑. เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.

๕ ก.พ. ๒๕๖๙ กค

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....
ให้.... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น
ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
 เป็นต้น).....

๒.

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง...(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการ
ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).....ฉบับลงวันที่
(ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล
ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
เมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้
ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ
มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน
และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....
ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือ
บุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลง
ฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

เป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ กรรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรรมที่ดิน จะได้มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

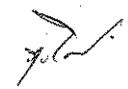
๕. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรรมที่ดิน ทุก....(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรรมที่ดิน ร้องขอ

๖. (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล)....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรรมที่ดิน และ (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งให้กรรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่

๖ ก.พ. ๒๕๖๙ กน 

กรรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรรมที่ดิน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก...(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)...แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดผลของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(.....)

(.....)

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๔

๓๓ ๗/๕/๒๕๖๔

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบและต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกการชองกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

๓. การชดใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป แม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่มีข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้

ก ก

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	โครงการนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	-
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	เพื่อนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์หลักฐานการรังวัดของสำนักงานที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กค จ.จ.

๕๖ ก.พ. ๒๕๖๙

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญา	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

๓๓ 

๕๖ ก.พ. ๒๕๖๗