



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัล
ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามขอบเขตของงานฯ ที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๒๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ทั้งนี้ กรมที่ดินจะทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้เงินดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวิทย์ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๙

การจ้างเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีมูลค่าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญา และหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

ค้าประกัน...

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณี...

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ

ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างฯ รายละเอียดตามข้อ ๒.๑๐ และขอบเขตของงานฯ ข้อ ๗ ๑๓)
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารรับรองมาตรฐานฯ รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒ - ๓
- (๕) รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนดไว้ในขอบเขตของงานฯ
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ

นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๖๐๐๖๘๔๒

ชื่อบัญชี กรมที่ดิน เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน

การชำระ...

การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมา ทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ส่วนที่ ๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๙

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องระบบงาน Application Software ของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม

แก้ไข...

แก่ระบบงาน Application Software ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๑ ส่วนที่ ๒

๑๒. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (เงินเหลือจ่าย)

๑๓.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ ในกรณี...

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๓.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

- (๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่เลือกไว้เท่านั้น

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชน โดยออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปัจจุบันมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ ล้านแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมที่ดินได้ให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดที่ดิน และอื่น ๆ ในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔,๒๒๓,๓๖๔ ราย และจัดเก็บรายได้ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๕,๙๕๕,๑๔๗,๖๙๖ ล้านบาท นำส่งรายได้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากการดำเนินการตามมาตรา ๙๒ และมาตรา ๑๐ แล้ว ตามมาตรา ๕๙ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ จากมาตรา ๕๙ ก่อนดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม สำนักงานที่ดินมีหน้าที่ต้องตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ค้างชำระภาษีหรือไม่ หากค้างชำระภาษีก็ไม่สามารถจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้ผู้ขอได้และมาตรา ๖๐ ภายในเดือนมิถุนายนของปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาจะตกลงกำหนดเวลาเป็นอย่างอื่น จากมาตรา ๖๐ ในทางปฏิบัติ เมื่อได้รับแจ้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว สำนักงานที่ดินจะต้องทำการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบเมื่อมีผู้มายื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้กรมที่ดินมีแนวคิดในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการและบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมที่ดินได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ให้ดำเนินโครงการบูรณาการระบบทะเบียนทรัพย์สิน (กรมที่ดิน) เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มกลาง (Platform) บูรณาการระบบทะเบียนทรัพย์สิน ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ข้อมูลเอกสารสิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดประมาณ ๓๗ ล้านแปลง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศประมาณ ๗,๗๖๖ แห่งทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และจัดส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการตรวจสอบการค้างชำระภาษีและการบันทึกข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีในระบบคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการตรวจสอบก่อนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน

จากการ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗


(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

จากการดำเนินงานโครงการบูรณาการระบบทะเบียนทรัพย์สิน (กรมที่ดิน) และใช้งานระบบแพลตฟอร์มกลาง (Platform) ในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กรมที่ดิน กรมธนารักษ์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลากว่า ๓ ปี พบว่า ระบบแพลตฟอร์มกลาง (Platform) เพื่อการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (กรมที่ดิน) ที่พัฒนายังไม่สมบูรณ์ โดยขาดกระบวนการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเป็นหลักฐานประกอบขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินหลังจากได้รับข้อมูลายัดมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้กระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการพิจารณาข้อมูลายัดที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมที่ดินจึงขอเสนอโครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้กรมที่ดินมีระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงระบบให้บริการประชาชน เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างครบวงจร ลดความซ้ำซ้อน และทำให้การบริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑) กรมที่ดินมีนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการยกระดับการให้บริการและเพิ่มขีดความสามารถการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุน Business Ready (B-READY) และความก้าวหน้าในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจ ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒) กรมที่ดินมีระบบบริการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงข้อมูลรูปแบบ API Service ที่เป็นการายัด/ถอนยัดเกี่ยวกับเอกสารที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพัฒนาต่อยอดและสร้างนวัตกรรมใหม่ได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๓) หน่วยงานภาครัฐได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบทะเบียนทรัพย์สิน (PIPR) ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนและหลากหลาย เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันกับภาครัฐ โดยอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) มีระบบงานที่สามารถให้หน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย ๑๐ หน่วยงาน เช่น กรมบังคับคดี กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ศาลยุติธรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒) มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน (DGA) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันและเชื่อมโยงถึงกันได้ โดยจัดทำเป็นส่วนต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกในการศึกษาและดำเนินการ

๓) มีระบบ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๒ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘


(นายยุทธนา แยมมีลี)

ประธานกรรมการ


(นายวงศ์รัชต์ มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๓) มีระบบงานที่สามารถให้หน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งรับ-ส่งข้อมูลรูปแบบ API Service และมีหน่วยงาน
อายุอย่างน้อย ๔๐ หน่วย ใช้งานระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพัฒนาต่อยอดและสร้างนวัตกรรมใหม่ได้

๔) หน่วยงานภาครัฐ สามารถลดภาระงาน ประหยัดงบประมาณที่จะต้องดำเนินงานที่มีลักษณะคล้ายกัน
ให้ดำเนินการเพียงหน่วยงานเดียวและหน่วยงานอื่นนำผลลัพธ์ไปใช้งานต่อได้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. เงินงบประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณี...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๓ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙


(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ


(นายวงศ์รัชต์ มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณี...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๔ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ

(นายวงศ์รัตน์ มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน
๒. สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน กรมที่ดิน

๑๑. ขอบเขตของการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ ความต้องการหลักและขอบเขตของการพัฒนาระบบ

๑. การออกแบบและพัฒนาระบบ

๑.๑ ระบบที่พัฒนาสามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser ในลักษณะ Web Application โดยไม่ต้องติดตั้งระบบที่เครื่องผู้ใช้งาน และแสดงผลแบบ Responsive Design ได้

๑.๒ ระบบต้องทำงานได้ในระบบเครือข่าย Digital Government Secure Link: DG-Link หรือ Private Network หรือเครือข่ายรูปแบบอื่นตามที่หน่วยงานภายนอกกำหนด และใช้เครือข่ายเดิมที่กรมที่ดินมีอยู่ในการเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน

๑.๓ ระบบทำงานบนโครงสร้างพื้นฐานที่มีลักษณะแบบ Microservices และ API Gateway Pattern และรองรับการทำงานบน Container

๑.๔ มีระบบบริหารจัดการ Microservices แบบ Orchestration เพื่อบริหารจัดการระบบย่อยสามารถ Scale up หรือ Scale out ได้ โดยเครื่องมือที่เลือกใช้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑.๕ ระบบงานจะต้องรองรับการเรียกใช้งานได้โดยมีการใช้ทรัพยากรที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับการเพิ่ม ลด ทรัพยากรได้

๑.๖ พัฒนาระบบโดยแยกเป็น Frontend และ Backend แยกการทำงานออกเป็นระบบย่อย

๑.๗ พัฒนา...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๕ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ พัฒนา Frontend และ Backend โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม เช่น JavaScript Framework, .NET Framework, .NET Core, Node.js, Java, Python โดยทำงานภายใต้ Container ที่ทำงานบนเครื่องแม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ Linux หรือ Windows โดยภาษาที่เลือกใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑.๘ มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย และต้องมีวิธีการรักษาความปลอดภัย เช่น SSL

๑.๙ ต้องสามารถใช้งานได้โดยผ่านทาง Web Browser เช่น Microsoft Edge, Google Chrome ได้เป็นอย่างดี

๑.๑๐ สร้างหรือจัดหา API Gateway ในการเชื่อมโยง Services เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการโจมตี

๑.๑๑ มีเครื่องมือสำหรับตรวจสอบ Monitor และสามารถตรวจสอบติดตาม Logs กิจกรรมการทำงานต่าง ๆ ของระบบได้

๑.๑๒ ข้อมูลที่เป็นไพล์ภาพ (Binary Data) ต้องมีการเข้ารหัสไฟล์แบบ Base64 encoding

๑.๑๓ มีการกำหนดนโยบายรหัสผ่านที่ปลอดภัย และกรณีที่มีการเก็บรหัสผ่าน และข้อมูลส่วนบุคคลที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จะต้องมีการเข้ารหัส มีมาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงมีการพัฒนาระบบฯ ที่มีการป้องกันการโจมตี โดยอ้างอิงตามมาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน Open Web Application Security Project (OWASP Top 10)

๑.๑๔ มีการตรวจสอบ Input Validation และกำหนด Session Timeout ให้เหมาะสมและปลอดภัย โดยสามารถบริหารจัดการได้

๑.๑๕ ระบบงานที่พัฒนาต้องทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้างในโครงการนี้ ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

๑.๑๖ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานต้องจัดหาให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสามารถติดตั้งและใช้งานได้ดีในระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง ส่วนซอฟต์แวร์ระบบงาน (Application Software) และงานที่เกิดขึ้นระหว่างระบบแล้วเสร็จให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

๑.๑๗ ต้องแสดงโมเดลขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รัดกุมมีรายละเอียดแสดงกระบวนการทำงาน (Process Specification) ที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่พัฒนา (Program Library) โดยโปรแกรมที่พัฒนาต้องได้มาตรฐานเชิงโครงสร้างและมีคำอธิบาย (Comment) เพื่อการเพิ่มขยายและปรับปรุงแก้ไขได้โดยง่าย และเมื่อมีการปรับแก้ไขหรือบำรุงรักษาโปรแกรมระหว่างการรับประกันผู้รับจ้าง จะต้องปรับแก้เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องสอดคล้องด้วย

๑.๑๘ ต้อง...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๖ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ ภูมิพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๘ ต้องมีการทดสอบความถูกต้อง และทดสอบการยอมรับได้ของระบบ (Acceptance Test) ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง ทั้งช่วงงานปกติและงานมาก (Peak Period) โดยดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Performance & Load Testing) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องใช้เครื่องมือมาตรฐานจำลองปริมาณการเรียกใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อนาที (ตามข้อ ๒.๖.๘) ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยระบบจะต้องสามารถทำงานได้ตามปกติ และไม่มีข้อผิดพลาดในระดับแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล (HTTP 5xx Error Rate = 0%) พร้อมทั้งส่งรายงานผลการทดสอบ

๑.๑๙ มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบการใช้งาน และการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานในระบบนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Process Report) ประจำเดือน

๑.๒๐ ระบบงานที่พัฒนาและผลงานที่ส่งมอบ หรือ ถ้าเป็น software สำเร็จรูป License ที่นำเสนอ ต้องเป็นลิขสิทธิ์ หรือสิทธิการใช้งานของผู้ว่าจ้าง

๑.๒๑ ระบบที่เป็น API Gateway ที่เสนอต้องมีหน้าจอบริหารจัดการที่เป็น Graphical User Interface (GUI)

๑.๒๒ สามารถแสดงสถานะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในเครือข่าย แสดงปริมาณการใช้งานทรัพยากร (CPU, Memory, Disk) และมีระบบติดตามประสิทธิภาพแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring: APM) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถแสดงสถานะของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในเครือข่ายได้พร้อมกันแบบ Real time หรือ Near Real time และสามารถจัดเก็บข้อมูลเพื่อเรียกข้อมูลย้อนหลังได้

-สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนเมื่อพบอุปกรณ์ที่เพิ่มเข้ามาใหม่ในเครือข่ายได้

-สามารถแสดงปริมาณการใช้งาน CPU, Memory, Disk ในแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

-สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เสมือนได้

-สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของแอปพลิเคชัน (Application Performance Monitoring: APM) ในสถาปัตยกรรมแบบ Microservices ได้

-รองรับการติดตามรอยธุรกรรมแบบกระจายศูนย์ (Distributed Tracing) เพื่อตรวจสอบเส้นทางการประมวลผล (End-to-End Transaction) ตั้งแต่การร้องขอที่ API Gateway ไปจนถึงระบบฐานข้อมูล โดยสามารถแสดงความหน่วงเวลา (Latency) และระบุบริการ (Service) ที่เป็นสาเหตุของความล่าช้า (Bottleneck) หรือข้อผิดพลาด (Timeout/Error) ได้อย่างแม่นยำ

-สามารถกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือน (Alert Configuration) ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล หรือแอปพลิเคชันแจ้งเตือน เมื่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Metrics) ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (Threshold)

๑.๒๓ มีแบบสำรวจความพึงพอใจ พร้อมออกรายงาน

๑.๒๔ ต้อง...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๗ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘


(นายยุทธนา แยมสี่)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ มณีนีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๑.๒๔ ต้องมีระบบสำรองข้อมูล สำหรับเก็บไว้อ้างอิงหรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยสามารถ กำหนดเวลาสำรองข้อมูลล่วงหน้า (Automatic) และสำรองข้อมูลเมื่อต้องการได้ทันที (Manual) รวมทั้งเสนอ แผนและทำการทดสอบการกู้คืนระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒๕ กรณีที่ผู้รับจ้างเลือกใช้ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือประเภทโอเพนซอร์ส (Open Source) ในการพัฒนาระบบ เช่น ระบบ Message Broker, API Gateway, ระบบติดตามประสิทธิภาพ APM หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตั้งค่า ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Tuning) และแก้ไขปัญหา (Troubleshooting) ที่เกิดจากตัวซอฟต์แวร์นั้น ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาสัญญาและระยะเวลา รับประกันการใช้งาน หากเกิดข้อขัดข้อง ผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างข้อจำกัด หรือข้อบกพร่อง (Bugs) ของ ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สเพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ หรือขอยกเว้นค่าปรับตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ได้

๑.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและนำเสนอเอกสารการคำนวณความต้องการทรัพยากรระบบ (System Sizing Requirement) ซึ่งระบุข้อจำกัดสูงสุดของทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ เช่น CPU, Memory, Storage ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับรองรับการประมวลผลตามข้อ ๒.๖.๘ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มพัฒนาระบบ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดสรรทรัพยากรคอมพิวเตอร์ให้ ไม่เกินกว่าจำนวนที่ได้รับความเห็นชอบ

๒. พัฒนาระบบ

๒.๑ ระบบเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ระบบงานต้องสามารถจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานเข้ากับระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดิน

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องสามารถบันทึก แก้ไข และยกเลิกหนังสือของตนเองได้

๒.๑.๒ กรณีมีการรับหนังสือเข้า ต้องมีการแจ้งเตือนว่าเป็นหนังสือที่มีอยู่ในระบบแล้ว

๒.๑.๓ รองรับการทำงานร่วมกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature)

๒.๑.๔ สามารถสร้างความเชื่อมโยงของหนังสือด้วยการอ้างอิงหนังสือเดิมที่มีอยู่ในระบบ

๒.๑.๕ สามารถแสดงสถานะหนังสือระหว่างการพิจารณาในแต่ละกระบวนการได้

๒.๒ ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ มีการสร้างทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายในและภายนอก

๒.๒.๒ มีการจัดการทะเบียนรับ - ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายในและภายนอก

๒.๒.๓ มีการจัดเก็บและบันทึกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๔ ระบบสามารถลงลายชื่อในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือสแกนเอกสารเข้าสู่ระบบได้

๒.๓ ระบบ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๘ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ระบบบริหารจัดการงานบันทึกอายุ/ถอนอายุ ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ระบบงานต้องสามารถจัดการข้อมูลอายุจากหน่วยงานเข้ากับระบบสารสนเทศกรมที่ดิน เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลอายุของกรมที่ดิน ในการบริการหน่วยงานภายนอกต่อไป โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ ให้บริการ บันทึกอายุ/ถอนอายุ ในลักษณะ API Services

๒.๓.๒ สามารถรองรับการ บันทึกอายุ/ถอนอายุ ในระบบได้ ได้ดังนี้

๒.๓.๒.๑ รองรับการบันทึกอายุ/ถอนอายุเป็นรายแปลง

๒.๓.๒.๒ รองรับการบันทึกอายุ/ถอนอายุเป็นชุด

๒.๓.๓ มีการแจ้งเตือน (Notifications) ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินทราบเมื่อมีรายการบันทึกอายุ/ถอนอายุ

๒.๓.๔ การบันทึกอายุ/ถอนอายุ ทุกครั้งต้องมีการอนุมัติยืนยันการบันทึกอายุ/ถอนอายุ จากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน

๒.๓.๕ สามารถดูประวัติการทำรายการทุกชั้นตอนได้

๒.๓.๖ หากมีการบันทึกข้อมูลซ้ำระบบต้องสามารถแจ้งเตือนได้

๒.๓.๗ ระบบจะต้องแจ้งกลับไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง กรณีมีการบันทึกอายุ/ถอนอายุ ที่กรมที่ดินอนุมัติรับแล้ว

๒.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลในทุกช่องทางการสื่อสารและการรับส่งข้อมูล ผ่าน API Service โดยต้องใช้โปรโตคอล HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) และเปิดใช้งาน TLS (Transport Layer Security) เวอร์ชัน ๑.๒ เป็นอย่างต่ำ

๒.๔ ระบบบริหาร API Services มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ระบบงานต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และรองรับรูปแบบการให้บริการข้อมูล API Services และ Micro Service ที่แตกต่างกันของแต่ละหน่วยงานโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๔.๑ สร้าง ปรับปรุง แก้ไข ระบุ และยกเลิก Services ที่ให้บริการได้

๒.๔.๒ สามารถกำหนดระยะเวลาการให้บริการของแต่ละ Services ได้

๒.๔.๓ สามารถรองรับและเรียกใช้งาน Services ตามรูปแบบที่หน่วยงานภายนอกกำหนดได้

๒.๔.๔ สามารถเพิ่มการเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอก และให้บริการข้อมูลได้

๒.๔.๕ สามารถกำหนด Consumer Key และ Consumer Secret ของหน่วยงานที่ร้องขอ Services เพื่อขอ Token และสามารถกำหนดอายุของ Token ได้

๒.๔.๖ แสดงรายการและสถานะการให้บริการข้อมูลรับ-ส่ง Services ได้ เช่นสถานะ เชื่อมต่อ รอดตรวจสอบ พบข้อผิดพลาดจากการตอบกลับเมื่อขาดการเชื่อมต่อได้

๒.๔.๗ สามารถแจ้งเตือนกลุ่มผู้ดูแลระบบ ผ่านระบบ Notifications ของระบบได้ เช่น สถานะการทำงาน Services

๒.๔.๘ สามารถ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๙ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ มณีนันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๔.๘ สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
- ๒.๔.๙ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ใช้งานระบบได้
- ๒.๔.๑๐ สามารถตรวจสอบสิทธิการเรียกใช้บริการข้อมูลระบบได้
- ๒.๔.๑๑ ต้องเชื่อมโยง และให้บริการข้อมูลตามหน่วยงานภายนอกได้อย่างน้อย ดังนี้

หน่วยงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ข้อมูลรายละเอียดการชำระภาษี
- ข้อมูลจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
- ข้อมูลการค้างชำระ
- ข้อมูลการอายัด
- ข้อมูลการถอนอายัด

- ๒.๔.๑๒ สามารถจัดการ Caching Data จัดจำ Response Data ที่เคยส่งกลับไปแล้วได้
- ๒.๔.๑๓ สามารถสืบค้นข้อมูลการใช้งานตามช่วงเวลา รายเดือน และรายปี โดยแสดงในรูปแบบ Dashboard สรุปปริมาณการใช้งาน และให้บริการข้อมูลการใช้งานสะสมได้
- ๒.๔.๑๔ สามารถแสดงสถิติการใช้งานรายเดือนตามรายการใช้งาน และใช้ข้อมูลตามหน่วยงานในรูปแบบ Dashboard
- ๒.๔.๑๕ รูปแบบการแสดงผล Dashboard มีลักษณะเป็นเชิงปริมาณ กราฟสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

๒.๔.๑๖ สามารถจัดเก็บประวัติการเพิ่ม ลด แก้ไขการเชื่อมโยงหน่วยงานภายนอกให้บริการข้อมูลได้ โดยแสดงผลรูปแบบ Dashboard และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๒.๕ ระบบบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานและยืนยันตัวตน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๕.๑ สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบได้ ดังนี้
 - ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน
 - ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก
- ๒.๕.๒ ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID, Digital ID ได้เป็นอย่างน้อย
- ๒.๕.๓ รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนร่วมกับระบบบัญชีผู้ใช้งาน (Active Directory) หรือระบบ Single Sign-On ของกรมที่ดินได้
- ๒.๕.๔ รองรับการยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (Two Factor Authentication)
- ๒.๕.๕ รองรับการบริหารจัดการข้อมูลและผู้ใช้งานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
- ๒.๕.๖ สามารถสืบค้น และแสดงผลข้อมูลการลงทะเบียนขอสิทธิใช้งานระบบ และออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้
- ๒.๕.๗ สามารถเพิ่มผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิการใช้งานระบบได้ เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้ให้บริการข้อมูล

๒.๕.๘ ผู้ดูแล...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๐ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕


(นายยุทธนา แยมส์ลี)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์รัตน์ มณิพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๕.๘ ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติการใช้งาน และปิดการใช้งานเป็นรายผู้ใช้งานได้
๒.๕.๙ ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
๒.๕.๑๐ สามารถบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานได้ เช่น สำนักงาน/สำนัก/กอง ส่วนฝ่ายข้อมูล
ตำแหน่งได้

๒.๕.๑๑ สามารถบันทึกประวัติการเข้าใช้งานระบบ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- วันที่
- เวลา
- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อผู้ใช้งาน

๒.๖ ระบบสำหรับควบคุม รักษาความปลอดภัยและบริหารจัดการ Service มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๖.๑ มีระบบจัดเก็บ Log การเข้าใช้งานสำหรับ Website โดยเก็บ log จราจรคอมพิวเตอร์ (Log file) ให้เป็นไปตามมาตรฐานพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดเก็บรายการบันทึกอายุ/ถอนอายุ ชุดข้อมูลที่ค้นหา วิธีการค้นหาและสถานะแสดงให้ทราบว่าผู้เข้าใช้งานได้ข้อมูลไปหรือไม่

๒.๖.๒ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในระดับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) การจัดการข้อมูลตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูล (Data Owner) และมาตรการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖.๓ ระบบสามารถแบ่งสมาชิกที่เข้ามาใช้งานเป็น

- ๑) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DATA PROTECTION OFFICER)
- ๒) ผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ๓) ผู้ใช้งานทั่วไป (User Access)
- ๔) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) (ถ้ามี)
- ๕) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) (ถ้ามี)

๒.๖.๔ ระบบสามารถสร้างและเขียนเพิ่มเติมนโยบายส่วนบุคคล นโยบายการใช้งานโดยสามารถพิมพ์ออกเป็นเอกสาร และสามารถนำไปใช้ Plugin ในเว็บต่าง ๆ ได้

๒.๖.๕ ระบบสามารถสร้าง Cookie ตามนโยบายส่วนบุคคลที่กำหนด พร้อมนำไปใช้ในเว็บไซต์ โดยมีความสามารถให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ กดยินยอม ตามเงื่อนไขนโยบายได้ และออกเป็นรายงานได้

๒.๖.๖ ระบบสามารถทำการเขียน หรือเพิ่ม e-mail เพื่อจัดส่งให้กับบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้น ยินยอม หรือไม่ยินยอมตามนโยบายได้ โดยข้อมูลบุคคลที่จัดส่งสามารถนำเข้าข้อมูลเป็นไฟล์สกุล CSV ได้ สามารถกำหนดรูปแบบ Protocol และ Services ที่ให้บริการแบบ RESTful Web Service ได้เป็นอย่างน้อย

๒.๖.๗ แสดง...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๑ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕


(นายยุทธนา แยมลี่)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ มณีนีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๖.๗ แสดงรายละเอียดการเรียกใช้งาน API Services และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ข้อมูลคำขอ (Request) และข้อมูลตอบกลับ (Response)

๒.๖.๘ สามารถรองรับปริมาณการร้องขอ (Request) ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อ นาทีได้

๒.๖.๙ รองรับโปรโตคอล HTTP/2 และ TLS v1.2 ขึ้นไป

๒.๖.๑๐ รองรับ JSON Web Token (JWT) ตามมาตรฐาน RFC 7519 ได้

๒.๖.๑๑ รองรับข้อมูลในรูปแบบของ JSON (JavaScript Object Notation) ในคำขอ (Request) และคำตอบกลับข้อมูล (Response)

๒.๖.๑๒ สามารถจัดการ Load Balance เพื่อกระจายการทำงานของ API ได้

๒.๖.๑๓ สามารถปิดกั้นหรือยกเลิกการปิดกั้นเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ IP Address ได้

๒.๖.๑๔ สามารถแสดงปริมาณการใช้งาน Service ของผู้ใช้งานตามเงื่อนไขช่วงเวลาที่กำหนด โดยแสดงผล Dashboard ในรูปแบบ Text และ Graph และออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๒.๖.๑๕ สามารถตรวจสอบความพร้อมของ Services ที่ให้บริการ และจัดการข้อผิดพลาด แบบ Circuit Break Pattern ได้ โดยจะต้องมีกลไกรับมือข้อผิดพลาดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ต้องมีกลไกการทำงานสำรอง (Fallback Mechanism) เพื่อรองรับกรณีที่ระบบ ปลายทางขัดข้องหรือไม่พร้อมให้บริการ โดยระบบต้องสามารถส่งข้อความตอบกลับ (Response) ที่เหมาะสม กลับไปยังผู้เรียกใช้งาน (Client) ได้โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงัก (System Crash)

- ต้องมีกลไกการจัดเก็บข้อมูลคำขอที่ประมวลผลล้มเหลว (Dead Letter Queue: DLQ) เพื่อรองรับกรณีที่การเชื่อมต่อขัดข้องหรือเกิดข้อผิดพลาดซ้ำซ้อนจนเกินขีดจำกัด (Max Retries) โดย ต้องจัดเก็บชุดข้อมูลคำขอ (Payload) ไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

- ต้องมีเครื่องมือหรือหน้าจอสำหรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบรายการใน Dead Letter Queue (DLQ) และสามารถสั่งการให้นำข้อมูลเหล่านั้นกลับเข้าสู่กระบวนการประมวลผลใหม่ (Re-process / Manual Retry) ได้เมื่อระบบปลายทางกลับมาทำงานตามปกติสามารถ Monitor Response time ของ Services ได้

๒.๗ ระบบรายงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๗.๑ รายงานรายละเอียดการบันทึกอายุ/ถอนอายุ/แบบรายงาน/ชุด/ทั้งหมด

๒.๗.๒ รายงานสรุปจำนวนการบันทึกอายุ/ถอนอายุ แยกตามหน่วยงานที่ขอบันทึกอายุ/ ถอนอายุ

๒.๗.๓ รายงานการ รับ-ส่ง เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๗.๔ การแสดงรายงาน สามารถแสดงตามเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนดได้ และสามารถแสดงผลได้ทั้งหน้าจอบริการ (Preview) และส่งออกเป็นไฟล์สกุล PDF หรือ Excel ได้

๒.๗.๕ สามารถ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๒ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙


(นายยุทธนา แย้มสี)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ชิต มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒.๗.๕ สามารถแสดงข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานย้อนหลังตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อผู้ใช้งาน และช่วงเวลา โดยแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๒.๗.๖ สามารถแสดงจำนวนการเข้าใช้งานระบบและความผิดปกติในการเข้าใช้งานระบบในรูปแบบ Dashboard ได้

๒.๘ ระบบบริหารจัดการ Log สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๒.๘.๑ จัดเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ Log file ให้เป็นไปพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

๒.๘.๒ สามารถจัดเก็บ Log และแสดงปริมาณการใช้งาน Services ของผู้ใช้งานแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการเรียกใช้งาน Services

๒.๘.๓ สามารถจัดเก็บประวัติการเรียกใช้บริการข้อมูลได้

๒.๘.๔ สามารถสืบค้นและแสดงผลรายงานสรุปการให้บริการข้อมูลของผู้ใช้งานระบบตามเงื่อนไขการค้นหาคำหนด เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ช่วงวันที่ ชื่อ Services สถานะ โดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๒.๘.๕ สามารถสืบค้น และแสดงผลรายงานผู้ให้บริการข้อมูล และรายงานสถิติการใช้งานตามเงื่อนไขการค้นหาคำหนด เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ช่วงวันที่ ชื่อ Services สถานะโดยสามารถแสดงผลก่อนพิมพ์ (Preview) และพิมพ์รายงานในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้

๒.๘.๖ สามารถบริหารจัดการ Log ตามช่วงเวลาที่ยู่อ้างกำหนดได้

๒.๙ รายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงานของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศในโครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน ระยะเวลาหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ วัน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

หัวข้อที่อบรมต้องมีหลักสูตรการใช้งานระบบและการบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานของระบบที่พัฒนาตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามสถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบอย่างน้อยต้อง ดังนี้

๑.๑ Software และ Tool ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ตามที่เสนอทั้งหมด

๑.๒ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ทุกระบบงานย่อย

๑.๓ การใช้งานระบบที่พัฒนาทั้งหมด

๒. ผู้รับจ้าง...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๓ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕


(นายยุทธนา แยมี่สี)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วย ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี On Site Training เกี่ยวกับระบบและการติดตั้งระบบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบในโครงการ จำนวน ๒ หลักสูตร ๆ ละ ๕ คน โดยให้เสนอหลักสูตรให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรม

๕. จัดกิจกรรมปิดโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์โครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามสถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบสื่อวิทัศน์

ส่วนที่ ๓ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนผังการติดตั้งให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว จะต้องแสดงรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ แนะนำบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ การติดต่อประสานงาน หลักสูตรและการจัดฝึกอบรม เป็นอย่างน้อย

๒. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ครอบคลุมในเรื่องระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) หรือต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือ CMMI Level 3 หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ครอบคลุมในเรื่องระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Systems: ISMS) หรือดีกว่า ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยให้นำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๔. สัญญาเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าวเมื่อลงนามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากร (ผู้จัดการโครงการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ) เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน เพื่อชี้แจงความคืบหน้าของงานตามที่กรมที่ดินเห็นสมควร และจะต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าให้กรมที่ดินทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแยกรายงานเป็นภาพรวมของโครงการ และแต่ละงวดงานที่จะต้องดำเนินการตามหัวข้ออย่างน้อยต่อไปนี้

๔.๑ งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๔.๒ งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน

๔.๓ งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

๔.๔ งานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป

๔.๕ ปัญหาหรือข้อเสนอนแนะ (ถ้ามี) และในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อเสนอนแนะที่จำเป็นเพื่อพิจารณาอย่างทันท่วงที ให้จัดทำเป็นหนังสือถึงกรมที่ดิน

๕. ตรวจสอบ...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๔ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘


(นายยุทธนา แยมส์ลี)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ ณะพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๕. ตรวจสอบ ค้นหาช่องโหว่ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ (Vulnerability Assessment: VA) และจำลองการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ (Penetration Test) จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำเอกสารรายงาน โดยให้จัดทำแผนเสนอผู้ว่าจ้างให้เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖. ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญาจ้างนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะความเสียหายจะเกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการในความเสียหายดังกล่าว ทุกกรณี นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกราคาทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ตลอดจนค่าเสียหายจากผู้รับจ้างโดยหักเงินจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญาความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย

ส่วนที่ ๔ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเพื่อดำเนินการโครงการและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๙ คนเป็นอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด กล่าวคือ ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมายประสานงาน ควบคุม ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน และประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๒. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือภูมิศาสตร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์ออกแบบระบบไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนที่เป็นประเด็นทางวิชาการของระบบงานทั้งหมด กล่าวคือ วิเคราะห์และออกแบบฮาร์ดแวร์ และระบบด้านเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยใช้งานร่วมกับระบบที่พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวางผังด้าน Network และ Interface วางผังด้าน System Programming มอบหมาย ควบคุม ปฏิบัติ ตลอดจนพิจารณาตรวจทานผลงาน System Engineer ประสานงานกับคณะอื่น ๆ หัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่กรมคำแนะนำและให้การสนับสนุนทางด้านเทคนิค โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือภูมิศาสตร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Database Management System และ Network Interface ที่เสนอ
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น System Engineer ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. วิศวกร...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๕ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ มณีนีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

๔. วิศวกรระบบเครือข่าย (Network Engineer) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานการสื่อสารข้อมูลทั้งหมด ประสานกับผู้จัดการงานพัฒนาระบบโปรแกรมประยุกต์ System Engineer เพื่อให้ระบบมีความปลอดภัยในการให้บริการข้อมูล และให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้ โครงการและรองรับระบบโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ เช่น วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลภายใต้วิธีการ TCP/IP
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ Hardware, Software, Network Interface และ Development Tool
- ต้องมีประสบการณ์การทำงานเป็น Network Engineer ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล ฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ วางรูปแบบ จัดการ และทดสอบแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล ตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๖. นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๘ คน มีหน้าที่ในการเขียนคำสั่งโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการ และ Development Tool ที่เสนอ
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗. เจ้าหน้าที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geoinformatics) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ในการเขียนคำสั่งโปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือภูมิศาสตร์ หรือเทียบเท่า
- ต้องมีความรู้และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (Geoinformatics), ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ต้องมีประสบการณ์ทำงานในการพัฒนาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๖ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ มณีนีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ บุคลากรตามข้อ ๑ - ๗ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นบุคลากรประจำของผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย โดยที่ทีมงานดังกล่าวจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรประจำทีมงานระหว่างจัดทำโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไปจากเดิมให้กรมที่ดินพิจารณาอนุมัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน และออกแบบระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินก่อนจัดทำระบบงาน หากผลการออกแบบปรากฏว่า มีการเพิ่มเติมความต้องการของระบบงานข้างต้นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผลการออกแบบดังกล่าวตามความเหมาะสม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ และก่อนการเขียนโปรแกรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ต้องเสนอผลการศึกษาออกแบบระบบงานทั้งหมดในภาพรวมที่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ และรายละเอียดของแต่ละระบบ ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนการจัดทำ Prototype ของแต่ละระบบ

๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษาระบบงานก่อนการเขียนโปรแกรม หากภารกิจ หรือกระบวนการประมวลผลข้อมูลของระบบเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบระบบงานที่เคยเสนอต่อกรมที่ดินให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเสนอให้กรมที่ดินให้ความเห็นชอบอีกครั้ง ก่อนการจัดทำ Prototype ทั้งนี้ ในการปรับปรุงผลการศึกษาออกแบบดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

๓) จัดทำผลการศึกษาออกแบบระบบงาน และ Prototype ของแต่ละระบบ จำนวน ๒ ชุด เสนอให้กรมที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเขียนโปรแกรม โดยในระหว่างการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน จนกว่างานจะเสร็จอย่างสมบูรณ์ตามที่กรมที่ดินจะยอมรับข้อมูลได้

ส่วนที่ ๕ การตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ และระบบสื่อสารรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการตรวจรับ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา

ส่วนที่ ๖ การปรับเปลี่ยนบุคลากร

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยจะนำมาเป็นเหตุผลของการล่าช้าของงานไม่ได้และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จากที่เสนอ เจ้าหน้าที่ใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเจ้าหน้าที่เดิมและจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ

ส่วนที่ ๗...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๗ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘


(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ


(นายวรงค์ศักดิ์ มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๗ การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานของโครงการ (Project Management Plan)

๒. เอกสารผลการวิเคราะห์และรายละเอียดการออกแบบระบบงาน อย่างน้อยประกอบด้วย System Description, Process Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงาน และ Data Description พร้อมโมเดลแสดงการวิเคราะห์และออกแบบข้อมูลพร้อมทั้งคำอธิบาย

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. เอกสารต้นแบบ (Prototype) ของระบบฯ ตามที่ได้วิเคราะห์จากการเก็บรวบรวม อย่างน้อยประกอบด้วย Input Form/Screen, Screen Layout/Report และ Output Screen/Report

๒. เอกสารการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram, Data Dictionary)

๓. แผนการทดสอบระบบ (Testing Plan)

ครั้งที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. เอกสารการทดสอบระบบ Test Case, Test Script

๒. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ณ วันส่งมอบ

๓. แผนการฝึกอบรม

ครั้งที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา (User Acceptance Test : UAT) ที่พร้อมสำหรับการทดสอบ และทดสอบการใช้งาน

๒. ระบบนำร่อง (Sandbox) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบทดสอบ (UAT) ได้

๓. จัดฝึกอบรม ตามส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม ข้อที่ ๑ ถึง ๓

๔. รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพระบบ (Performance & Load Testing) ที่ดำเนินการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ว่าจ้าง โดยต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบรองรับปริมาณการเรียกใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Request ต่อนาที ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยไม่มีข้อผิดพลาดในระดับแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล (HTTP ๕xx Error Rate = ๐%)

ครั้งที่ ๕...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๘ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

ครั้งที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา
๒. ส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุลง USB Drive จำนวน ๒ ชุด ดังนี้
 - ๒.๑ รหัสต้นฉบับ (Source Code) และ API Specification ทั้งหมด
 - ๒.๒ เอกสารและคู่มือการพัฒนาระบบ ฉบับสมบูรณ์ของระบบ
 - ๒.๓ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระบบ และคู่มือดูแลรักษาระบบ
 - ๒.๔ รายงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 - ๒.๕ Architecture Diagram ของระบบงานที่พัฒนา
 - ๒.๖ คู่มือการกำหนดค่า Configuration ของอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานในระบบพร้อม System Diagram
 - ๒.๗ จัดฝึกอบรม ตามส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดด้านการฝึกอบรม ข้อที่ ๔ ถึง ๕

ส่วนที่ ๘ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจ้างตามสัญญาและค่าจ้างที่เหลือจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ถึง ครั้งที่ ๒ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ถึง ครั้งที่ ๔ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบแล้ว ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

ส่วนที่ ๙ อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือแก้ไขงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญา

ส่วนที่ ๑๐...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบปรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๙ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรชิต มณีพันธ์)

กรรมการและเลขานุการ

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑๐ การดำเนินงานอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ์รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๑๑ ข้อมูลที่เป็นความลับ การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรส่วนที่ ๔ ของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองตาม (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมรับรองสำเนาบัตรประชาชนให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๔ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๑๑.๔.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบรวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๑๑.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๑๑.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญาตาม (เอกสารประกอบ PDPA)

๑๒.๑ ผู้รับจ้าง...

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๒๐ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่



(นายยุทธนา แยมส์)

ประธานกรรมการ



(นายวรงค์ศักดิ์ วัฒนพันธ์)

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕
กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน Application Software เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องแก้ไขระบบงาน Application Software ให้ใช้งานได้และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง หากดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียค่าปรับชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และต้องมีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) ตลอดเวลาทำงาน

๑๒.๒ ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของ Appion Software ต้องชดเชงไม่เกินเดือนละ ๗ ชั่วโมง มิฉะนั้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ Application Software ได้ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาข้างต้น ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๓ กรณีเกิดภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการฯ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างเพื่อวิเคราะห์ตามแนวทางการป้องกันปัญหาดังกล่าว

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาให้กับกรมที่ดินรวม ประจำเดือน ณ เดือนที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๑๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมที่ดินโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีกรกระทำที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๑๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ ได้ที่สถานที่ติดต่อ กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๕๗๑๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๗๑

เว็บไซต์กรมที่ดิน www.dol.go.th

e-mail: supply@dol.go.th

- สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๒๑ จาก ๒๑ กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่


(นายยุทธนา แยมลี)

ประธานกรรมการ


(นายวงศ์รัชต์ มณีพันธ์)

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....บริษัท.....
ปฏิบัติหน้าที่.....ตามสัญญา.....เลขที่.....
ลงวันที่.....กับกรมที่ดิน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด
๒. ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลคนอื่น
๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดของหนังสือเล่มนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยข้อมูลเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕



ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่าง
กรมที่ดิน กับ.....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....
(ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในตามสัญญาการจ้างพัฒนาระบบงาน
ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้
เรียกว่า “สัญญาหลัก” กับ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามสัญญาดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการจัดทำ
ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วย การมอบหมายหรือ
แต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล
แทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนด
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จ้างให้ ในฐานะผู้ประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑. กรมที่ดินมีนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการยกระดับการให้บริการและเพิ่มขีด
ความสามารถการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุน Business Ready (B-READY) และ
ความก้าวหน้าในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจ ด้านการจดทะเบียนทรัพย์สิน มุ่งสู่การ
เป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ๒. กรมที่ดินมีระบบบริการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง
ข้อมูลรูปแบบ API Service ที่เป็นการถ่ายโอน/ถอนย้ายเกี่ยวกับเอกสารที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพัฒนาต่อยอดและสร้างนวัตกรรมใหม่ได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
ประชาชนด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๓. หน่วยงานภาครัฐได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลในระบบทะเบียนทรัพย์สิน (PIPR) ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนและหลากหลาย เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันกับภาครัฐ โดยอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินได้แจ้งให้..... ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ลงทะเบียน ระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่

๓. ข้อมูลผู้ใช้งานระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ตามสัญญาหลัก

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมที่ดินได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญาหลัก เลขที่ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย.....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม.....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔.จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... โดยตรงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย.....จะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้มอบหมายให้ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕.จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่.....ประมวลผลในขอบเขต ของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก..... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖.จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการ ประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่นจะทำการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และได้ตกลงเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ยกเลิก.....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า.....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่งจะทำการลบหรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่.....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่.....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว.....จะดำเนินการ แจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน..... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และ จะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบ.....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลง นับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่.....และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก.....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ.....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนด ในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ
(.....)
.....

ลงชื่อ
(.....)
.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)
.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ในเอกสารแนบ ก. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการณ์ละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดเชยคืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

๓. การขดใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตามเอกสารแนบ ข. ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่มีข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้

เอกสารแนบ ก.

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบรับ-ส่งเอกสารดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	-
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	เพื่อให้กระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการพิจารณาข้อมูล आयัดที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงระบบให้บริการประชาชน เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างครบวงจร ลดความซ้ำซ้อน และทำให้การบริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	ระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญา	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)