



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน
และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์
ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้าน-
สามแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึง
วันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธัญญา ศุภสมุทธร)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๗๐

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน
และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามประกาศ กรมที่ดิน
ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายใน

ประเทศ...

ประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)

แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้าง...

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัท...

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๒) เอกสารหลักฐานระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ตามขอบเขตของงานฯ

ข้อ ๘.๑๑

(๓) เอกสารหลักฐานระบบมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน ตามขอบเขตของงานฯ

ข้อ ๘.๑๒

(๔) เอกสารหลักฐานบุคลากร ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๘.๑๓ และข้อ ๙.๔

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนด

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่น...

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ที่กรมที่ดินกำหนด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ที่กรมที่ดินกำหนด

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการ...

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดิน เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหลัก เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดิน
ของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการ
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการ
ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ
ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการ
เพิ่มสมรรถนะของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายตรวจราชการ
และเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน จึงได้จัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์
ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และโครงการพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile
และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงานระดับจังหวัด และให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัด
สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชน
ได้รับความพึงพอใจ จากระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และให้คำปรึกษา
ผ่าน Mobile อย่างถูกต้อง และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการ
ดูแลข้อมูลให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ จึงได้จัดทำโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษา
ผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม
กรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบ
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีความพร้อมในการใช้งานได้
อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

/๒.๓ เพื่อให้...

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile
และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๓ เพื่อให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จาก Mobile เข้าระบบงาน ร้องเรียนร้องทุกข์ (E-Contacts DC) ของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- ๒.๔ เพื่อให้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับบุคลากรกรมที่ดินได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ทำให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ทำให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ ช่วยให้กรมที่ดินสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากหลายช่องทาง เพื่อให้บริการผู้ร้องเรียน และเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน ได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ ทำให้กรมที่ดินมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อ สื่อสาร ได้อย่างต่อเนื่อง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สำนักงานเลขานุการกรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. เงินงบประมาณ / ราคาากลาง

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สำนักงานเลขานุการกรม

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๙

/เป็นผู้ที่...

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO/IEC 29110-4-1 : 2018 (Software Engineering - Lifecycle profile ISO/IEC VSE 29110-4-1 : 2018) โดยต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบมาตรฐานการพัฒนาระบบงาน ตามมาตรฐาน CMMI Level 3 เป็นอย่างน้อย โดยต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยมี Certification หรือประกาศนียบัตร ด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ได้แก่ VMware VTSP - SV (Server Virtualization) และ CompTIA Security+ โดยต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณา

๙. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

๙.๑ ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ

- ๙.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบ (เอกสารแนบ ๑) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา

/๙.๑.๒ หากซอฟต์แวร์...

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕

การจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์เรียนรู้ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile

และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๙.๑.๒ หากซอฟต์แวร์ระบบที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่ออุปกรณ์อื่น ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำการแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดินโดยช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ หนังสือราชการ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ถือว่าเป็นการแจ้งที่มีผล และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทนให้ใช้งานเป็นการชั่วคราว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขทั้งหมดแทนกรมที่ดิน และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนซอฟต์แวร์ระบบ ซอฟต์แวร์ระบบที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าและสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ โดยมีหนังสือแจ้งให้กรมที่ดินทราบ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ซอฟต์แวร์ระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนการบำรุงรักษารายเดือน ระบุช่วงเวลา และรายละเอียดในการบำรุงรักษาที่แน่นอนเสนอต่อกรมที่ดินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๙.๑.๔ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอจะต้องรวมค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด เครื่องมือ ค่าอะไหล่ ค่าเดินทาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile “คู่คิด” และฐานข้อมูลของระบบ

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile “คู่คิด” และฐานข้อมูลของระบบ (เอกสารแนบ ๒) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

๙.๒.๒ หากระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile “คู่คิด” และฐานข้อมูลของระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติภายใน ๒ วัน (๑ วัน/๒๔ ชั่วโมง) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมที่ดินโดยช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ หนังสือราชการ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ถือว่าเป็นการแจ้งที่มีผล ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขทั้งหมดแทนกรมที่ดิน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ) ให้กรมที่ดินทราบ

๙.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยตามที่กรมที่ดินกำหนด

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕

/๙.๒.๔ ค่าบำรุง...

- ๙.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอจะต้องรวมค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด เครื่องมือ ค่าอะไหล่ ค่าเดินทาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานภาษาไทย หลังจากบำรุงรักษาระบบฯ โดยส่งมอบเป็น Digital File ในเดือนสุดท้ายของสัญญา
- ๙.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลทั้งระบบด้วยวิธีการ Full Backup ตามเอกสารแนบ ๒ พร้อมไฟล์ configuration ของระบบงานที่พัฒนาในโครงการ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยสำรองข้อมูลไว้ที่อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก จำนวน ๑ ชุด

๙.๓ ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- ๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดินให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓.๒ ผู้รับจ้างต้อง Update Patch ของระบบปฏิบัติการ และ Patch ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน
- ๙.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดิน (IceWarp) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓.๔ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 20,000 Users
- ๙.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (IceWarp) ของกรมที่ดินโดยฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อยดังนี้
- Email Server
 - Web Client
 - CalDAV Server
 - FTP Server
 - Migration Tools
 - Web Server
 - Anti-Spam
 - Anti-Virus
 - Groupware
- ๙.๓.๖ ผู้รับจ้างต้อง Update Patch ของระบบปฏิบัติการ และ Patch ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน

๙.๔ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรเพื่อดำเนินโครงการและประสานงานกับกรมที่ดิน จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๔

/๙.๔.๑ ผู้รับจ้าง...

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบโครงการทั้งหมด ศึกษาและวางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม และประสานงานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๙.๔.๑.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๙.๔.๑.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการมา ณ วันยื่นข้อเสนอ

๙.๔.๒ ผู้ดูแลฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และออกแบบ ดูแลฐานข้อมูลทั้งหมดในโครงการฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตั้งค่าและปรับแต่งฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๙.๔.๒.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

๙.๔.๒.๒ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๔.๓ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๒ คน มีหน้าที่ในการเขียนโปรแกรมคำสั่งเพื่อพัฒนาระบบตามโครงการฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๙.๔.๓.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

๙.๔.๓.๒ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

๙.๔.๓.๓ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๔.๔ นักทดสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ (Software Tester) จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๙.๔.๔.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์หรือ วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า

๙.๔.๔.๒ ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ และการใช้ชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ และ Development Tool ที่เสนอ

๙.๔.๔.๓ ต้องมีประสบการณ์การทำงานในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๙.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

๙.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็น

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๕

/ความลับ...

ความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากการที่ดินให้ผู้ยื่นทราบ โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา (เอกสารแนบ ๓)

๙.๖ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๙.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้
- ๙.๖.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น
- ๙.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : ROPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน ROPA อย่างน้อยตาม มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- ๙.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันลงนามในสัญญา

๙.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ๙.๗.๑ การจัดส่งรายงานผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒ ชุด ให้กับกรมที่ดินแต่ละชุดประกอบด้วยรายงานดังต่อไปนี้
- ๙.๗.๒ รายงานการตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ระบบ ตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสถานะที่มีความผิดปกติ (ถ้ามี) และเสนอแนวทางแก้ไข
- ๙.๗.๓ รายงานการใช้ระบบงาน ตามเอกสารแนบ ๒ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลสถานะที่มีความผิดปกติ (ถ้ามี) และเสนอแนวทางแก้ไข
- ๙.๗.๔ รายงานการรับแจ้ง และแก้ไขปัญหาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ๑) วัน เวลา ที่รับแจ้งปัญหา
 - ๒) ผู้รับแจ้งปัญหา
 - ๓) ผู้แจ้งปัญหา
 - ๔) รายละเอียดของปัญหา

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๕

/๕) วิธีการ...

๕) วิธีการแก้ไข้ปัญหา

๖) ระยะเวลาในการแก้ไข้ปัญหาจนแล้วเสร็จ

๙.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๙.๔ เพื่อแก้ไข้ปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำระบบงาน แก่ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน

๙.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้าง (Kick off) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทำสัญญา และเข้าร่วมประชุมทุก ๆ ๔ เดือน (จำนวน ๓ ครั้ง) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาของระบบและกำหนด แนวทางการแก้ไข้

๙.๗.๗ รายงานการ Update Patch ของระบบปฏิบัติการ และ Patch ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๙.๓.๒

๙.๘ อัตราค่าปรับ

๙.๘.๑ ด้านซอฟต์แวร์ระบบ

๙.๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องแสดงราคาและจัดทำแผนการบำรุงรักษา ในการบำรุงรักษาแต่ละรายการ ให้แก่กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

๙.๘.๑.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑ ของราคาค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาต่อครั้ง

๙.๘.๑.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๙.๑.๓ กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอก ทำการบำรุงรักษา โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอก ทำการบำรุงรักษาทั้งหมดแทนกรมที่ดิน

๙.๘.๑.๔ การซ่อมแซมแก้ไข้ซอฟต์แวร์ระบบตามเอกสารประกอบ ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๑.๒ กรมที่ดินไม่สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้ กรมที่ดิน จะคิดค่าปรับดังนี้

๑) กรณีไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไข้ได้ภายใน ๔ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (เวลาส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการแก้ไข้ - เวลาที่แจ้ง - ๔) X ๑,๐๐๐

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

๒) กรณีไม่สามารถแก้ไข้ให้ทำงานได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง

ค่าปรับ = ๐.๐๑ X (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง - ๑๒) X ราคามบำรุงรักษาในแต่ละรายการ ที่เสียตลอดอายุสัญญา

๙.๘.๒ นอกจากการปรับตามข้อ ๙.๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการบำรุงรักษาระบบรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และ ให้คำปรึกษาผ่าน Mobile “คูคิด” และฐานข้อมูลของระบบ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕

/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างยินยอมให้กรมที่ดินปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา

๙.๘.๓ ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile “คู่คิด” และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลของระบบ เมื่อการปรับปรุงแก้ไขระบบไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่ได้ทำการตกลงกันไว้ระหว่างผู้รับจ้างกับกรมที่ดิน กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าใช้บริการรวมตลอดอายุสัญญา นับแต่วันที่ไม่สามารถให้บริการระบบฯ ดังกล่าวจนถึงวันที่ส่งงานและสามารถใช้งานได้

๙.๘.๔ การรายงานประจำเดือน หากไม่สามารถรายงานได้ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๕

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ ๑

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ซอฟต์แวร์ระบบ

๑. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับ Database จำนวน ๑ ชุด ได้แก่
 - ๑.๑ ระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows Server Standard ๒๐๑๙
 - ๑.๒ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Microsoft รุ่น SQL Server Standard ๒๐๑๙
๒. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile จำนวน ๔ ชุด ได้แก่
 - ๒.๑ ระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Ubuntu รุ่น ๒๐.๐๔ LTS
 - ๒.๒ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการ Application Program Interface (API) ยี่ห้อ Kubernetes
๓. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับจัดเก็บและจัดการการใช้ข้อมูล (File Sharing Server) จำนวน ๑ ชุด ได้แก่
 - ๓.๑ ระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows Server Standard ๒๐๑๙
 - ๓.๒ Network File System (NFS)
๔. ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมที่ดิน (E – Contacts DC) จำนวน ๑ ชุด ได้แก่
 - ๔.๑ ระบบปฏิบัติการ ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows Server Standard ๒๐๑๙
 - ๔.๒ ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเว็บและแอปพลิเคชัน ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Internet Information Services (IIS) Version ๑๐.๐
๕. ซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ลิขสิทธิ์การใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน จำนวน ๑ ลิขสิทธิ์ ยี่ห้อ IceWarp Merak Mail

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ ๒

ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินและระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

คุณลักษณะเฉพาะ Software	หมายเหตุ
๑. ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และฐานข้อมูลของระบบ ประกอบด้วย	Kotlin, Swift, Go, Java, C#.NET
๑.๑ Mobile Application ที่ใช้งานกับ Smart Mobile Devices ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS Version ๑๑ ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Android Version ๘ ขึ้นไป	
๑.๒ ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile สำหรับผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการได้ดังนี้	
๑.๒.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถลงทะเบียนสมาชิกก่อนเข้าใช้งานตามขั้นตอนการลงทะเบียน โดยผู้ร้องเรียนต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้ เลขประจำตัวประชาชน, รหัสผ่าน, ยืนยันรหัสผ่าน, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล นอกจากนั้นผู้ร้องเรียนสามารถเลือกเชื่อมต่อบัญชี Social (Google Account หรือ Facebook Account หรือ Apple Account) ได้ (ภายใต้เงื่อนไข Google, Facebook, Apple เปิดให้ใช้ API โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือผลประโยชน์ใด ๆ) เมื่อผู้ร้องเรียนบันทึกข้อมูลลงทะเบียนแล้ว ระบบฯ จะแจ้งข้อมูลสำหรับการยืนยันการลงทะเบียนไปทาง E-Mail ที่ผู้ใช้งานระบุไว้ เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการยืนยันการลงทะเบียน	
๑.๒.๒ ผู้ร้องเรียนสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน	
๑.๒.๓ ผู้ร้องเรียนสามารถดูข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านหน้าหลัก ที่จะทำการค้นหาข้อมูลอัตโนมัติ โดยแสดง ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเรื่องร้องเรียน การตั้งค่าระบบ และส่วนของการแสดงข้อความแจ้งเตือนผ่าน Mobile (Notification)	
๑.๒.๔ ผู้ร้องเรียนสามารถระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
๑.๒.๕ ผู้ร้องเรียนสามารถบันทึกเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานที่ร้องเรียน ประเภทการร้องเรียน ประเด็นที่ร้องเรียน ไฟล์แนบสรุปสาระสำคัญของเรื่อง พิกัดสถานที่ตั้งของพื้นที่ร้องเรียน ชื่อผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลการติดต่อกลับของผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ และมี Function ถ่ายรูปพร้อมแนบรูปภาพได้ และผู้ร้องเรียนสามารถบันทึกความพึงพอใจในการใช้บริการระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Mobile ในลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งระดับความคิดเห็น	

คุณลักษณะเฉพาะ Software	หมายเหตุ
เป็นระดับ ตัวอย่าง ๕ ระดับ	
๑.๒.๖ ผู้ร้องเรียนสามารถดูรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
๑.๒.๗ ผู้ร้องเรียนสามารถยกเลิกเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
๑.๒.๘ ผู้ร้องเรียนได้รับแจ้งเตือน (Notification) และจัดการรายการแจ้งเตือน โดยแสดงสถานะของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และผู้ร้องเรียนสามารถติดตาม รายละเอียดของสถานะการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Mobile ได้	
๑.๒.๙ ผู้ร้องเรียนสามารถ ๑.๒.๙.๑ ปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนผู้ร้องเรียน ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ ๑.๒.๙.๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน, จัดการบัญชี Social, ดูข้อมูลอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ ระบบ ๑.๒.๙.๓ ศูนย์นโยบายความเป็นส่วนตัว ๑.๒.๙.๔ คู่มือของ Mobile Application ๑.๒.๙.๕ ออกจากระบบ	
๑.๓ ระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile สำหรับเจ้าหน้าที่ ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน สามารถดำเนินการได้ดังนี้	
๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสืบค้นจำนวนเรื่อง ผ่านหน้าหลัก ที่แสดงข้อมูลอัตโนมัติตามสิทธิของเจ้าหน้าที่	
๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่สามารถระบุเงื่อนไขค้นหาข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	
๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือน (Notification) และจัดการรายการแจ้งเตือน โดยแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการดำเนินการ ตัวอย่างผู้ร้องเรียน ยกเลิกเรื่องร้องเรียนฯ ผู้ร้องเรียนปรับปรุงเรื่องร้องเรียนฯ	
๑.๓.๔ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และรายละเอียด ข้อมูล จากการค้นหาข้อมูล รวมทั้งติดตามสถานการณ์ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่าน Mobile ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระบบ	
๑.๓.๕ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดู เรียกใช้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Mobile ตามเงื่อนไขของรายงานได้ ดังนี้ ๑.๓.๕.๑ รายงานสรุปผลการร้องเรียนร้องทุกข์ แยกตามปีงบประมาณ ๑.๓.๕.๒ ตารางแสดงเรื่องร้องเรียนจำแนกเป็นจังหวัด เรียงตามรายจังหวัด ๑.๓.๕.๓ ตารางแสดงเรื่องร้องเรียนจำแนกเป็นจังหวัด เรียงตามเขตตรวจราชการ	

คุณลักษณะเฉพาะ Software	หมายเหตุ
๑.๓.๕.๔ กราฟแสดงจังหวัดที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์สูง ๑๐ อันดับ ประจำปีงบประมาณ ๑.๓.๕.๕ กราฟแสดงผลการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๑.๓.๕.๖ กราฟแสดงปริมาณเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ แยกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ๑.๓.๕.๗ กราฟแสดงเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่พิจารณาเป็นที่ยุติ ประจำปีงบประมาณ ๑.๓.๕.๘ รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนผ่านทางศูนย์ดำรงธรรม แยกตามช่องทางร้องเรียน ๑.๓.๕.๙ รายงานสรุปผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม แยกตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓.๕.๑๐ กราฟแสดงจังหวัดที่มีการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๑.๓.๕.๑๑ รายงานสรุปผลการแสดงความพึงพอใจในการใช้บริการระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Mobile ๑.๓.๕.๑๒ รายงานสถิติงานระหว่างดำเนินการแยกตามประเภทการร้องเรียน	
๑.๓.๖ เจ้าหน้าที่สามารถดูรุ่นของ Mobile Application และออกจากระบบ	
๑.๔ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จาก Mobile เข้าระบบงานร้องเรียนร้องทุกข์ (E – Contacts DC) ของศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการและติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์ในภาพรวมได้	
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน (E – Contacts DC) (Web Application) ประกอบด้วย	C#.NET
๒.๑ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Web Application สำหรับประชาชน (ระบบ E – Contacts DC) สามารถดำเนินการได้ดังนี้	
๒.๑.๑ ผู้ร้องสามารถลงทะเบียนสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ได้ และขอรหัสผ่านใหม่ได้กรณีลืมรหัสผ่าน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านให้ผู้ร้องทาง E-mail	
๒.๑.๒ ผู้ร้องสามารถบันทึกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมได้	
๒.๑.๓ ผู้ร้องสามารถติดตามสถานะการร้องเรียนได้ทางหน้า Web ประชาชน และผู้ร้องเรียนสามารถบันทึกความพึงพอใจในการใช้บริการระบบร้องเรียนร้องทุกข์ ในลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า	

การจ้างบำรุงรักษาระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดิน และระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และให้คำปรึกษาผ่าน Mobile และซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประธานกรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙

คุณลักษณะเฉพาะ Software	หมายเหตุ
(Rating Scale) โดยแบ่งระดับความคิดเห็นเป็นระดับ ตัวอย่าง ๕ ระดับ	
๒.๒ ระบบร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Web Application สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบบ E – Contacts DC) สามารถดำเนินการได้ดังนี้	
๒.๒.๑ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล นำเข้าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่าน Call Center ได้	
๒.๒.๒ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล นำเข้าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์โดยหน่วยงานภายในได้	
๒.๒.๓ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางการร้องเรียน เช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์จากหน้า Web ประชาชน จาก Call Center หรือจากหน่วยงาน ภายใน โดยสามารถพิมพ์ใบนำส่ง พิมพ์ข้อมูลการร้องเรียนร้องทุกข์ และ แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมได้	
๒.๒.๔ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล ผลการดำเนินการร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งผ่าน เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยผู้ตอบ จะเห็นข้อร้องเรียนร้องทุกข์เฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	
๒.๒.๕ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล การอนุมัติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ได้	
๒.๒.๖ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล ข้อมูลการจัดการผู้ใช้งานได้ เช่น กำหนดสิทธิ โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)	
๒.๒.๗ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล ข้อมูลการจัดการเมนูได้	
๒.๒.๘ บันทึกรหัสผ่านข้อมูล ข้อมูลการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานได้	
๒.๒.๙ ระบบรองรับการบันทึกข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์ที่มาจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ e - mail เว็บไซต์หน่วยงานอื่น ได้เป็นอย่างดี	
๒.๒.๑๐ ระบบรองรับการส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานรับผิดชอบ เข้ามาบันทึกข้อมูลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบได้ ทั้งในส่วนของการ บันทึกข้อมูลเบื้องต้น บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากมีสถานะที่เปลี่ยนแปลง และบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นสิ้นสุดลง	
๒.๒.๑๑ เก็บข้อมูล ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e - mail วันเดือนปี เวลา เลข IP ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ร้องเรียนร้องทุกข์ ได้เป็นอย่างดี	
๒.๒.๑๒ มีระบบจัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนร้องทุกข์	
๓. ระบบซอฟต์แวร์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	
๓.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรมที่ดิน (IceWarp) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	

คุณลักษณะเฉพาะ Software	หมายเหตุ
๓.๒ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต้องรองรับผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 20,000 Users	
๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (IceWarp) ของกรมที่ดินโดย ฟังก์ชันการใช้งานอย่างน้อยดังนี้ - Email Server - Web Client - CalDAV Server - FTP Server - Migration Tools - Web Server - Anti-Spam - Anti-Virus - Groupware	
๓.๔ ผู้รับจ้างต้อง Update Patch ของระบบปฏิบัติการ และ Patch ของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน	

เอกสารแนบ ๓

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก
ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้
เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าบางส่วน
หรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก
ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหาย
ต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูล
ความลับนั้น

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่