



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ
และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๖,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธัญญา ศุภสมุทร)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๗๐

การจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระหว่างแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี

จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๗๐

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระหว่างแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม
ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ
จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้
จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ
ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอด
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอด หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน
ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอด ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอด
เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดนั้นยังอยู่ในช่วง
ของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้
สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอดเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน
โดยผู้ยื่นข้อเสนอดจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอด ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอด
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ
ที่ยื่นข้อเสนอดในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี
แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอดเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอดสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอดในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัท...

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา .

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อ...

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือ เจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของชุดโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม้อย่าง บำรุงรักษาในงานจ้างนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ...

ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ

ว่าด้วยการ...

ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑๑

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) หนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต ตาม ขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑๓

(๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตาม แบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้อง แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการ...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียด...

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลดข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย

หรือนิติ...

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เท่า ๆ กัน

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๓๐

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน

สำหรับจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ มีภารกิจในการจัดสร้างระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และให้บริการข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แก่หน่วยงานภายในกรมที่ดิน หน่วยงานภายนอก และประชาชน ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ต้องมีการจัดทำ จัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ การส่งใช้ในราชการสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และหลักฐานแผนที่ต่าง ๆ ไว้ในรูปแบบฐานข้อมูลด้านโฟโตแกรมเมตรี จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบดิจิทัล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นที่ต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการบริหารและจัดเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมาก ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมที่ดิน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ให้สามารถบริการหน่วยงานภายในและภายนอกกรมที่ดิน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยระบบดังกล่าว หมดอายุการรับประกันการบำรุงรักษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมที่ดิน ได้รับ สนับสนุนงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ระบบบริหารข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ เป็นเงินจำนวน ๔,๙๖๓,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการตรวจสอบ สืบค้น เรียกใช้ และให้บริการข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ให้สามารถบริการหน่วยงานภายในและภายนอกกรมที่ดิน โดยระบบดังกล่าว หมดอายุการรับประกันการบำรุงรักษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข และระบบบริหารข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และโปรแกรมของระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน และการให้บริการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แก่หน่วยงานต่างๆ และประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการข้อมูลของส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๒๕๖๙
(นางสาวยุรนันท์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ไทย: ๑๖/๘/๖๙
(นางปิยวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

๐๙/๙/๖๙
(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามสาขาที่ระบุจำนวนไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน แต่ละคนจะต้องส่งรายละเอียดประวัติการศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยลงลายมือชื่อกำกับในใบแสดงประวัติทุกหน้า ดังสาขาต่อไปนี้

๓.๑๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของชุดโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บำรุงรักษาในงานจ้างนี้

๔. เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๔๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามงวดงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงตามหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ ตั้งอยู่ที่อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพลู อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕
(นางสาวยุรฉัตร ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

ณัฐ
(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙

๑๖ ๕ ๕๕

(นางสาวยุรนันท์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ

(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

ณพวิทย์

(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษา

ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี สำหรับใช้ในการตรวจสอบ สืบค้น เรียกใช้ ให้บริการข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ และบริหารข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข หมายถึง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข และโปรแกรมบริหารข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี ตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลขประกอบด้วย ๑.๑.๑ เครื่องแม่ข่ายสำหรับบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลขยี่ห้อ Dell รุ่น PowerEdge R๗๓๐ ๑.๑.๒ โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Microsoft® รุ่น Windows Server® ๒๐๑๖	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๐๓๐๐
๑.๒ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ ๓ (ขนาด ๔๒U) ยี่ห้อ Germany Export Rack รุ่น G๕-๖๑๑๔๒	๑ ตู้	๗๑๒๕-๐๐๑-๐๓๓๙
๑.๓ จอภาพ ขนาด ๑๘.๕ นิ้ว ยี่ห้อ DELL รุ่น KMMLED๑๘๕ สำหรับ KVM Switch	๑ จอ	๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๗๘
๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๐KVA ยี่ห้อ APC รุ่น SURT๑๐๐๐๐XLI	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๖
๑.๕ ชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาด ๑๐๐ TB ประกอบด้วย ๑.๕.๑ ยี่ห้อ DELL รุ่น NX๓๓๓๓๐ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๕.๒ ยี่ห้อ DELL รุ่นMD๓๘๐๐i จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๕.๓ ยี่ห้อ DELL รุ่นS๔๑๒๘T จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๔-๐๖๙๕
๑.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ DELL รุ่น Precision T๕๘๑๐	๒ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๓-๒-๓๘๒๕ ๗๔๔๐-๐๑๓-๒-๓๘๒๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่..... ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓

สุรวิทย์
(นางสาวยุรพันธ์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

อนุพงษ์
(นายอนุพงษ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๗ จอภาพขนาด ๒๙ นิ้ว ยี่ห้อ DELL รุ่น U๒๙๑๗W	๒ จอ	๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๗๙ ๗๔๔๐-๐๐๖-๖๔๘๐
๑.๘ เครื่องสำรองไฟขนาด ๑KVA ยี่ห้อ APC รุ่น SMC ๑๐๐๐L	๒ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๗ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๑๕๐๘
๑.๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ L๓ Switch ขนาด ๒๔ ช่อง ยี่ห้อ Cisco รุ่น Catalyst ๓๖๕๐	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๕-๐๗๐๕
๑.๑๐ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LEDขนาด A๓ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint ๓๐๕๕	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๐-๕-๑๖๘๖
๑.๑๑ ชุดโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข ยี่ห้อ Hexagon รุ่น ErdasApolloAdvantage ๒๐๑๖	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๖-๐๑๐๕
๑.๑๒ ชุดโปรแกรมประยุกต์สำหรับลงลายนํ้าข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข - ทำงานบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ และรองรับการทำงานบน Web Base - ใช้ร่วมกับข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์สกุลต่างๆ ได้แก่ .Tiff .Img .Jpg และ .Mrsid - ค่าพิกัดและค่าโปรเจกชันของข้อมูลที่ลงลายนํ้าจะต้องคงอยู่เหมือนข้อมูลต้นฉบับ - รองรับผู้ใช้โปรแกรมได้พร้อมกันครั้งละหลาย User	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๖-๐๑๐๖
๑.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมจอภาพ ๑.๑๓.๑ คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem SR๕๓๐ ๑.๑๓.๒ จอภาพ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem S๒๐-๓	๑ ชุด ๑ จอ	๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๐๔๒๑ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๒๘
๑.๑๔ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ ๑.๑๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น V๕๕T Gen๒ ๑.๑๔.๒ จอภาพ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Thinkvision S๒๔๕ - ๒๐	๘ ชุด ๗ จอ	๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๔ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๕ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๖ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๗ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๘ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๘๙๙ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๙๐๐ ๗๔๔๐-๐๑๓-๓-๙๙๐๑ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๒๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๑

๕๖๕๖
(นางสาวยุรนันท์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

อนุพงษ์
(นายอนุพงษ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๑๔.๓ จอภาพ ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Thinkvision S๒๔ - ๔e	๑ จอ	๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๐ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๑ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๒ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๔ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๕ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๖ ๗๔๔๐-๐๐๖-๑๒๗๓๓
๑.๑๕ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkSystem DE๒๐๐๐	๒ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๔-๐๗๓๕ ๗๔๔๐-๐๑๗-๔-๐๗๓๖
๑.๑๖ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) ยี่ห้อ MAP รุ่น M๓-๖๐๘๓๖	๑ ตู้	๗๑๒๕-๐๐๑-๐๔๖๐
๑.๑๗ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ ยี่ห้อ TP-Link รุ่น TL-SG๓๔๒๘ V๒.๐	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๗-๕-๑๐๘๘
๑.๑๘ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma iX๖๗๗๐	๒ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๐-๔-๒๔๑๗ ๗๔๔๐-๐๑๐-๔-๒๔๑๘
๑.๑๙ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ยี่ห้อ Zircon รุ่น Smooth-I ๑๐๐๐VA	๘ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๐ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๑ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๒ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๓ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๔ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๕ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๖ ๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๙๗
๑.๒๐ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA ยี่ห้อ Delta รุ่น RT-๓K	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๗๘๘๙
๑.๒๑ เครื่อง Plotter ขนาด A๐ ยี่ห้อ HP รุ่น DesignJet T๑๗๐๐	๑ เครื่อง	๓๖๑๐-๐๑๒-๓-๐๐๐๕
๑.๒๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows ๑๑ Pro ๖๔ Bit	๘ ชุด	ติดตั้ง ในข้อ ๑.๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลวางแผนภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโหนดแอมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๙

๒๕.๑๑.๒๕๖๙
(นางสาวยุรพันธ์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

ณพนธ์
(นายณพนธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๒๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Windows Server ๒๐๒๒ Standard ๑๖ Core	๑ ชุด	ติดตั้ง ในข้อ ๑.๑
๑.๒๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Microsoft รุ่น Office Professional ๒๐๒๑	๙ ชุด	ติดตั้ง ในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒
๑.๒๕ ชุดโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถเข้าใช้งานพร้อมกันได้ ๓ เครื่อง ยี่ห้อ Hexagon รุ่น GeoMedia Professional	๑ ชุด	ติดตั้ง ในข้อ ๑.๑

ตารางแสดงกำหนดตัวกว้างของระบบคอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมจอภาพ	๑.๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอภาพ	๑.๐๐
๓. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก	๑.๐๐
๔. เครื่อง Plotter ขนาด A๐	๑.๐๐
๕. ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๐.๕๐
๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	๐.๕๐
๗. เครื่องพิมพ์แบบสีด้ามัก	๐.๕๐
๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๕๐

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญาจ้างให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการชำรุดบกพร่องของระบบให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ทั้งนี้ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามรอบระยะเวลาเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือนหรือตลอดสัญญาจ้างโดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่น) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนปฏิบัติงานที่ได้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลวางแผนภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙

๒๕๖๐
(นางสาวยุรนันท์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

๐๙๙๙
(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ได้ดำเนินการเสนอแก่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที ณ เวลาและสถานที่ที่ได้ดำเนินการ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือนส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป พร้อมส่งสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และ/หรือแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินการตามสัญญาจ้างตามรายละเอียดในขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี พร้อมส่งสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขทันทีที่เริ่มดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินการ (Service Report Form)

๒.๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์ ของศูนย์รับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help Desk) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดการรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ประกอบด้วยป้าย (Label) แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับสัญญาจ้างนี้ ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดสัญญาจ้าง

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตามรายการ รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้ง
- ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบ
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์
- ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับ Software
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์กับชุดโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล

ระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเชิงเลข

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์กับชุดโปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๒.๔ ในกรณีที่เกิดความผิดปกติเกี่ยวกับอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาของผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทางโทรศัพท์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที นับแต่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในการรับแจ้งปัญหา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑

๒๕๖๑
(นางสาวยุรฉัตร ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะ วรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

๒๕๖๑
(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๒ กรณีที่การแก้ไขเบื้องต้นตามการดำเนินการในข้อ ๒.๔.๑ ยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ และเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๒.๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๔.๒ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติและนำมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒.๔.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่ รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์และนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

๒.๔.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถ ซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้อง ยินดีส่งมอบอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกรมที่ดิน

๒.๔.๖ กรณีที่ต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ที่ชำรุดโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งชิ้นส่วนอะไหล่ที่ดีที่นำมาเปลี่ยนจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและชิ้นส่วน ที่ชำรุดจะเป็นของผู้รับจ้าง

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และตรวจสอบ การทำงานของโปรแกรม (Software) ตามรายการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรม (Software)
- ปฏิบัติการพิเศษอื่น ๆ ตามลักษณะความต้องการของโปรแกรม (Software)

๒.๖ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และมีผลกระทบต่อซอฟต์แวร์และ/หรือข้อมูล ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไข โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อลดผลกระทบ ในการปฏิบัติงานตามปกติของผู้ว่าจ้าง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

- ทำการสำรอง (Backup) ข้อมูล และโปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องและเกี่ยวข้อง กับการใช้งาน

- ทำการนำกลับ (Restore) ข้อมูล และโปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องและเกี่ยวข้อง กับการใช้งาน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว

- ตรวจสอบ/ปรับปรุง การทำงานและการกำหนดค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความถูกต้องและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลบนเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยดำเนินการ ดังนี้

- ให้คำแนะนำการใช้ชุดคำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล ให้บริการสำรองฐานข้อมูล (DatabaseBackup) จัดการเนื้อที่ของฐานข้อมูล (Reorganize) และจัดการเนื้อที่ HardDisk บนเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีเกิดข้อขัดข้องกับระบบฐานข้อมูลและมีความจำเป็นต้องทำการกู้คืนข้อมูลผู้รับจ้าง จะดำเนินการกู้คืนข้อมูลโดยวิธีการ Recovery และหากมีเหตุการณ์ที่จะต้องทำการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีผลกระทบต่อระบบฐานข้อมูลและ/หรือข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะ ดำเนินการใด ๆ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระหว่างแผนกภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑

ผู้รับจ้าง
(นางสาวยุรพันธ์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

ผู้รับ
(นายอนุพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำกับผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

- กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคุณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามตารางแสดงการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

๔. ค่าปรับ

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง - ๕) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

๔.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องยินดีส่งมอบอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกรมที่ดิน

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง - ๓๐) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

๔.๓ การจัดส่งรายงานประจำเดือนตามข้อ ๑.๖ หากไม่สามารถจัดส่งรายงานได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าบำรุงรักษารวมตลอดอายุสัญญา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการข้อมูลระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลโฟโตแกรมเมตรี จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔๙๘๖
(นางสาวยุรนันท์ ธรรมกิจ)
ประธานกรรมการ

ปิยะวรรณ
(นางปิยะวรรณ รุ่งเรือง)
กรรมการ

ณัฐ
(นายอนพัทธ์ บุญแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ