

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๙๘๓,๙๑๖.๗๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๔/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๒๕๗๐

การจ้างบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น ...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคามาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษา กรณีบำรุงรักษาจะต้องมีรายการปรากฏ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ระบบปฏิบัติการ Unix และ Windows
- ฐานข้อมูล Oracle
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage)
- ระบบเครือข่ายสื่อสาร
- ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์

รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑.๑๑

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ ...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน

แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคล ...

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑๑

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานความมั่นคงของการดำเนินงานฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑๒

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง

หรือที่ ...

หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ **ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานความมั่นคงของการดำเนินการงานฯ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑.๑๒

(๕) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนด

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน **ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)**

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม

ข้อ ๑.๕ (๑) ...

ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖,๖๔๙,๑๙๙.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบ ...

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๖๐๐๖๘๔๒ ชื่อบัญชี กรมที่ดิน เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่น ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ **การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น**

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรม ...

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมที่ดิน
๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การจ้างบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามขอบเขตของงาน ในข้อกำหนดของการบำรุงรักษาฯ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ขอแก้ไขเป็นวันที่จ้างบำรุงรักษาฯ ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ขอบเขตของงาน สำหรับจ้างบำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

กรมที่ดินได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินทั่วประเทศที่เป็นศูนย์กลางใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการดำเนินการทางด้านรังวัดและทำแผนที่ได้แบบอัตโนมัติ ให้ครอบคลุมในสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยกทั่วประเทศ รวมทั้ง สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องมีการขยายศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ พร้อมติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ และมีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน พร้อมทั้งพัฒนาและติดตั้งใช้งานระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสำนักงานที่ดินเป็นมาตรฐานเดียวกันครอบคลุมทั่วประเทศ และสนับสนุนการบริการประชาชนได้จากทุกสำนักงานที่ดินไม่ว่าที่ดินตั้งอยู่ ณ ที่ใด (Online)

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ติดตั้งใช้งานในสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ จำนวน ๔๖๒ แห่ง รวมทั้ง สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัดและทำแผนที่ในสำนักงานที่ดิน ตามภารกิจหลักของกรมที่ดิน ซึ่งเป็นระบบที่ดำเนินการในลักษณะของการรวมศูนย์แบบ Centralization ที่มีฐานข้อมูลการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินอยู่ที่ส่วนกลาง และทุกสำนักงานที่ดินใช้ระบบงานเดียวกันทั่วประเทศ การดำเนินการนี้ เป็นการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมระบบงานสารสนเทศตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ เพื่อให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลและควบคุมการทำงานของระบบต่าง ๆ ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง สามารถสนับสนุนการให้บริการประชาชนในสำนักงานที่ดินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและประชาชนได้ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ต่างสำนักงานแบบออนไลน์ และสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมระบบงานสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง รวมทั้ง สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Application Programs ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติ

๔. ประโยชน์...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี) ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระยะที่ ๒ ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับการให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามภารกิจของกรมที่ดิน

๔.๒ ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมระบบงาน

๔.๓ ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการ ณ สำนักงานที่ดินผ่านระบบสารสนเทศที่ดิน

๔.๔ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมที่ดินกับหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑

๕.๒ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. เงินงบประมาณและราคากลาง

๗.๑ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๕๘๐,๗๖๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบเก้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๕๘๐,๗๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบเก้าล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

รายละเอียด...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

รายละเอียดบำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ สำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานที่สำเร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) (เป็นสัญญาเดียว) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบสัญญาและหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา มาแสดงว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษา กรณีบำรุงรักษาจะต้องมีรายการปรากฏ ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ระบบปฏิบัติการ Unix และ Windows
- ฐานข้อมูล Oracle
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage)
- ระบบเครือข่ายสื่อสาร
- ระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานความมั่นคงของการดำเนินงานโดยแสดงประวัติจำนวนพนักงาน วิศวกร และช่าง ที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมประสบการณ์ในการพัฒนาหรือบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ

๒. ข้อกำหนดการ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

๒. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

<u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อกำหนดการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๑. ข้อกำหนดด้านบุคลากรในโครงการ

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานและจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานตามโครงการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ บุคลากรด้านบริหารโครงการ

๑) Project Manager อย่างน้อย ๑ คน

๒) Assistant Project Manager อย่างน้อย ๑ คน

๑.๑.๒ เข้าทำงานประจำ ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๑) Network Administrator อย่างน้อย ๑ คน

๒) Cybersecurity Administrator อย่างน้อย ๑ คน

๓) System Administrator อย่างน้อย ๒ คน

๔) Database Administrator อย่างน้อย ๑ คน

๕) Technical Support อย่างน้อย ๑ คน

๑.๑.๓ เข้าทำงานประจำ ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๑) Technical Support อย่างน้อย ๑ คน

โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องมีวุฒิการศึกษา ดังนี้

- บุคลากรตามข้อ ๑.๑.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า

- บุคลากรตามข้อ ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ทำงาน ดังนี้

- บุคลากรตามข้อ ๑.๑.๑

๑. Project Manager ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการในระดับหัวหน้าทีมหรือหัวหน้าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๒. Assistant Project Manager ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการในระดับหัวหน้าทีมหรือหัวหน้าโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

- บุคลากรตามข้อ ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓ มีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรตามข้อ ๑.๑ มีดังนี้

๑) Project Manager ต้องเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการทั้งหมดในโครงการฯ กล่าวคือ ศึกษา วางผังระบบ วางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม กำกับดูแลประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง และบริหารจัดการโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๒) Assistant...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

๒) Assistant Project Manager ต้องเป็นผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ กล่าวคือศึกษาวางผังระบบ วางแผนดำเนินงาน มอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ประสานระหว่างทีมงานกับผู้ว่าจ้าง และบริหารจัดการโครงการฯ ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่เสนอ

๓) Network Administrator ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบเครือข่าย ติดตั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระบบเครือข่าย ตั้งค่าและปรับค่าต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครือข่าย และดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการระบบเครือข่ายให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) Cybersecurity Administrator ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สามารถเฝ้าระวังและตรวจจับความผิดปกติ ตั้งค่าและปรับค่าต่าง ๆ ของอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยในโครงการ และตรวจสอบช่องโหว่ของระบบพร้อมแนะนำวิธีการแก้ปัญหาเพื่อให้ระบบสารสนเทศทั้งหมดในโครงการมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) System Administrator ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบซึ่งมีทั้งที่เป็นระบบปฏิบัติการ Unix และ Windows สามารถตรวจสอบระบบและปรับปรุงเพื่อแก้ไข และป้องกันปัญหาข้อขัดข้องของระบบได้ ปรับค่าต่าง ๆ ของระบบปฏิบัติการ กู้คืนระบบเมื่อเกิดปัญหาและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) Database Administrator ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle ซึ่งเป็นชนิดเดียวกับที่กรมที่ดินมีใช้อยู่ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๗) Technical Support ต้องเป็นผู้มีความรู้ในด้านระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย สามารถตรวจสอบปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้น และรายงาน System Administrator, Network Administrator, Cybersecurity Administrator, Database Administrator หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑.๑ โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ด้านจัดการระบบคอมพิวเตอร์ (System Administrator) ที่ได้รับ Certified หรือประกาศนียบัตรขั้นต่ำ ดังนี้

- Oracle Certified Associate, Oracle Solaris ๑๑ System Administrator
- Oracle Certified Professional Oracle Linux ๘ System Administrator

๒) ด้านจัดการระบบไซเบอร์ (Cybersecurity Administrator) ที่ได้รับ Certified หรือประกาศนียบัตร ดังนี้

- Certified Information Security Manager (CISM) หรือ
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP)

๓) ด้านจัดการ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๓) ด้านจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) ที่ได้รับ Certified หรือประกาศนียบัตรขั้นต่ำ ดังนี้

- Oracle Certified Expert, Oracle Real Application Clusters ๑๑g and Grid Infrastructure Administrator
- Oracle Database ๑๒c: Administrator Certified Professional
- Oracle Exadata Database Machine X๙M Certified Implementation Specialist

โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา และ Certificate ทั้งหมด มาพร้อมเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ

๒. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ของศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเสมอตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา

๒.๒ หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบสื่อสารข้อมูล เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ในศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ โดยต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบแก้ไขภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากกรมที่ดิน และแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาติดตั้งทดแทนให้ใช้งานเป็นการชั่วคราว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรมที่ดินขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการแก้ไขทั้งหมดแทนกรมที่ดินและหากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และสามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ โดยต้องมีหนังสือแจ้งรายละเอียดอุปกรณ์ที่เปลี่ยนทดแทน ให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อน

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้งสองแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดแผนการบำรุงรักษารายเดือนระบุช่วงเวลาที่จะเข้าบำรุงรักษาที่แน่นอน ว่าเป็นสัปดาห์ใดของเดือนเสนอต่อกรมที่ดิน รวมถึงการทำความสะอาดซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศที่ดินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดอายุสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผน ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

๒.๔.๒ แผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (IT Contingency Plan: ICP)

๒.๔.๓ แผนการย้ายศูนย์ฯ และกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP)

โดยต้องเสนอแผนให้กรมที่ดินเห็นชอบก่อนดำเนินการและทดสอบแผนร่วมกับการบำรุงรักษา ส่วนที่ ๒ ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒.๕ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบงานและฐานข้อมูลที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ สามารถใช้งานได้เหมือนกับศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ ทุกประการ

๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถทำสำเนาข้อมูล (Replication) ระหว่างศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ กับศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ แบบอัตโนมัติ โดยจะต้องสำเนาข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลและข้อมูลที่จัดเก็บในอุปกรณ์ข้อมูลแบบภายนอกให้ได้ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที หรือหากระบบเครือข่ายระหว่างศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่งขัดข้อง ระบบต้องทำสำเนาข้อมูล (Replication) ทันทีที่ระบบเครือข่ายสามารถเชื่อมต่อได้ดังเดิม

๒.๗ กรณีที่เกิดความขัดข้องส่งผลให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินแห่งใดแห่งหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ศูนย์สารสนเทศที่ดินอีกแห่งหนึ่งสามารถทำงานทดแทนได้ และเมื่อศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ขัดข้องกลับมาใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องกู้คืนศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ขัดข้องให้กลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาตามแผนการกู้คืนระบบตามข้อ ๒.๔.๒ และต้องย้ายระบบงานและฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒.๘ กรณีเกิดปัญหาภัยคุกคามจาก Malware การบุกรุก (Hacking) และการโจมตี (Attack) ในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผู้รับจ้างมีหน้าที่แก้ไขปัญหาทั้งหมดที่ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการฯ รวมทั้งต้องเฝ้าระวังติดตามการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการวิเคราะห์หาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าว

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องทำการ Tuning Database และ Application ให้มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมที่ดินกำหนด โดยทำรายงานผลการวิเคราะห์การทำงานของ Database และ Application และรายงานสรุปผลการดำเนินการและการแก้ไขปัญหา ให้กับกรมที่ดินรวมกับรายงานประจำเดือน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสำรองอะไหล่ในการซ่อมแซมและแก้ไขตลอดอายุสัญญา

๒.๑๑ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอจะต้องรวมค่าแรง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าส่วนประกอบของอุปกรณ์ที่ชำรุด เครื่องมือ ค่าอะไหล่ ค่าเดินทาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ สายไฟ สายสัญญาณ เป็นต้น) ไว้เรียบร้อยแล้ว

๒.๑๒ รายละเอียดของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษาเป็นไป **ตามเอกสารประกอบ ๑**

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Subscription) ทั้งหมดในโครงการนี้ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา เป็นไป **ตามเอกสารประกอบ ๑ (หมายเหตุ "Subscription")**

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรับประกัน (Warranty Support) ในการแก้ไขปัญหาการใช้งานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ของศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ **ตามเอกสารประกอบ ๑ (หมายเหตุ "Warranty Support")**

๒.๑๕ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอมานี้ เป็นค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

๓. ข้อกำหนดหน้าที่ของบุคลากร บุคลากรตามข้อ ๑.๑ จะต้องทำหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของเครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ กำหนดโปรโตคอล กำหนดสิทธิ์ และ IP Address ต่าง ๆ ในการเชื่อมโยงเครือข่ายของอุปกรณ์เครือข่าย และผู้ใช้งานเครือข่ายให้เหมาะสม และดูแลให้ระบบมีความปลอดภัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย โดยมีการตรวจสอบประเมินและติดตามการทำงานของระบบ มีการตรวจสอบการตั้งค่าต่าง ๆ (Configuration) และดำเนินการให้มีการตั้งค่าที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมสำรองข้อมูลของการตั้งค่าต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขเหตุขัดข้องของระบบ

๓.๒ ดูแลจัดการ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๓.๒ ดูแลจัดการและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรมที่ดิน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามการทำงานของระบบ

๓.๓ ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศของกรมที่ดินเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- บริหารจัดการระบบเครือข่ายการสื่อสาร
- บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์
- บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- วางแผนและดำเนินการสำรองข้อมูลค่า Configuration ของอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถนำมาติดตั้งกับอุปกรณ์สำรองได้ทันทีที่อุปกรณ์ชัดข้อง

๓.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้าน Network, Cybersecurity, Server และ Database ทั้งสถานะปกติและไม่ปกติ สิ่งที่ได้ปรับปรุงหรือต้องปรับปรุง รวมทั้งมีการจัดเก็บไฟล์ Log และ Configuration ที่สำคัญ และทุกครั้งที่ระบบมีปัญหาหรือมีการเปลี่ยนแปลง Configuration

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุม Kick off โครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน พร้อมนำเสนอร่างแผนการทำงานทั้งหมด โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบโครงการหรือผู้ประสานงานก่อนเข้าดำเนินการติดตั้งและเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการประชุม Kick off โครงการพร้อมแผนการทำงานทั้งหมดภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือนสำหรับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้งสองแห่ง จำนวน ๒ ชุด ให้กับกรมที่ดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ รายงานการชัดข้อง

- วัน เดือน ปี และเวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่ผู้รับจ้างเข้าไปแก้ไขปัญหาพร้อมเอกสารประกอบ
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- ระยะเวลารวมในการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ปัญหา
- รายงานการเปลี่ยนอุปกรณ์ (ถ้ามี)

๔.๒.๒ รายงาน...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

๔.๒.๒ รายงานการเข้าบำรุงรักษา

- วัน เดือน ปี ของการเข้าบำรุงรักษา
- รายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการบำรุงรักษา

๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๔

๔.๒.๔ รายงานการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโทรศัพท์สายช่วยเหลือ (Help Line) ไม่น้อยกว่า ๒ คู่สาย รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งข้อขัดข้องจากกรมที่ดินตลอดเวลา

๔.๔ การแจ้งข้อขัดข้องของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือ หรือสื่อ Social Media ของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าการแจ้งถูกต้อง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องติดสติ๊กเกอร์ที่อุปกรณ์ **(ตามเอกสารประกอบ ๑)** โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง
- เลขที่สัญญาจ้าง
- ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเข้าประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Campus Switch) จำนวน ๒ ชุด มาสำรองให้แก่กรมที่ดินโดยต้องสามารถทำงานทดแทนอุปกรณ์ **(ตามเอกสารประกอบ ๑)** ลำดับที่ ๒.๑ (HPE / HPE FlexFabric ๑๒๙๐๘E Switch) โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ มีพอร์ต ๑๐G แบบ SFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ พอร์ต

๔.๗.๒ มีพอร์ต ๔๐G แบบ QSFP+ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ พอร์ต

๕. คาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา

๕.๑ Preventive Maintenance ตามข้อ ๒.๓ ให้ดำเนินการในวันและเวลาราชการ

๕.๒ Corrective Maintenance ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด ๒.๒

๖. ค่าปรับ

๖.๑ กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างที่ต้องมาทำงานประจำ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มาทำงานและผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทน กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน จนกว่าเจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงาน

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่เข้าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ **(ตามเอกสารประกอบ ๑)** ในศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้งสองแห่ง กรมที่ดินจะคิดค่าปรับต่อวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าโครงการในส่วนที่ ๑ ข้อกำหนดการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ต่อครั้งต่อศูนย์สารสนเทศที่ดิน โดยคิดจากแผนบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอและกรมที่ดินเห็นชอบแล้ว จนกว่าผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

๖.๓ การซ่อมแซม...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๖.๓ การซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศที่ดิน ศูนย์สารสนเทศที่ดิน **(ตามเอกสารประกอบ ๑)** ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ ทำให้กรมที่ดิน ไม่สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับดังนี้

- กรณีเจ้าหน้าที่ไม่เข้าดำเนินการตรวจสอบแก้ไขภายใน ๑ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (เวลาที่เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการตรวจสอบแก้ไข – เวลาที่แจ้ง – ๑) x ๒,๐๐๐

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

- กรณีไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง จนกรมที่ดินไม่สามารถให้บริการระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ทั้งหมด

ค่าปรับ = ร้อยละ ๐.๓ x (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง – ๒๔) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ตัวถ่วง

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

- กรณีไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ที่เสียให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงและไม่ได้นำอุปกรณ์มาทดแทน

ค่าปรับ = ร้อยละ ๐.๑ x (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง – ๒๔)

x ราคาค่าบำรุงรักษาแต่ละอุปกรณ์ที่เสียตลอดอายุสัญญา x ตัวถ่วง

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยที่เหตุแห่งความผิดนั้นไม่ได้เกิดจากผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่กำหนดวันที่ให้เข้าดำเนินการที่นอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือเหตุสุดวิสัยอื่น เช่น อุทกภัย เป็นต้น จะไม่นับเวลาในช่วงเวลาดังกล่าวมาคำนวณค่าปรับ

๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๒ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๕ นอกจากการปรับตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา

ส่วนที่ ๒ ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

<u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒)

๑. ข้อกำหนดด้านบุคลากรในโครงการ

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานและจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานประจำที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๑) Database Administrator อย่างน้อย ๑ คน

๒) Programmer อย่างน้อย ๕ คน

โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓) IT Support อย่างน้อย ๑๐ คน

๔) Call Center อย่างน้อย ๖ คน

โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าซึ่งมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากรตามข้อ ๑.๑ มีดังนี้

๑) Database Administrator

ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle ซึ่งเป็นชนิดเดียวกับที่กรมที่ดินมีอยู่ตามสัญญานี้

๒) Programmer

ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรม ภาษา JAVA อย่างน้อย ๒ คน และ .Net อย่างน้อย ๓ คน

๓) IT Support

ดูแลและติดตั้งระบบงาน แก้ไขปัญหาทางด้านระบบสารสนเทศที่ดิน แนะนำการใช้ระบบงานให้กับผู้ใช้งานของกรมที่ดินและสำนักงานที่ดิน ติดตั้งและปรับปรุงระบบงาน (Application Programs) ประสานงานร่วมกับบุคลากรในโครงการ วิเคราะห์และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ และให้บริการข้อมูลและแก้ไขปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและข้อบกพร่อง

๔) Call Center

ให้คำแนะนำ ตอบคำถามของผู้ใช้งานของกรมที่ดินและสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศที่ดินผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล แชท หรือโปรแกรมควบคุมการทำงานระยะไกล (Remote) มีทักษะการแก้ปัญหาการใช้งานระบบเพื่อวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งานของกรมที่ดินและสำนักงานที่ดิน ต้องศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อตอบข้อคำถามของผู้ใช้งาน จัดเตรียมข้อมูลและติดตามการปรับปรุงระบบงานอยู่เสมอ

๑.๓ ผู้เสนอ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๔ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานพนักงานที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน และเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑.๑ โดยบุคลากรของผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

ด้านจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) ที่ได้รับ Certified หรือประกาศนียบัตรต่อไปนี้เป็นขั้นต่ำ ดังนี้

- Oracle Database ๑๐g Administrator Certified Professional หรือ
- Oracle Database ๑๐g Administrator Certified Associate

โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา และ Certificate ทั้งหมด มาพร้อมเอกสาร ณ วันยื่นข้อเสนอ

๒. ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ดิน

๒.๑ หากระบบสารสนเทศที่ดิน เกิดความขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งความบกพร่องจากกรมที่ดิน และแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงาน (Application Programs) รายละเอียด **ตามเอกสารประกอบ ๒**

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไข Application Programs ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามที่กรมที่ดินกำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนา Application Programs เพิ่มเติม ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามที่กรมที่ดินกำหนด

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนกำหนดการ Deploy Application Programs ให้กรมที่ดินภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒.๖ ผู้รับจ้างต้อง Deploy Application Programs ตามแผนกำหนดการฯ ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินและสำนักงานที่ดิน (ถ้ามีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง)

๒.๗ จัดทำคู่มือการใช้งานพร้อมอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมที่ดินเมื่อมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม

๒.๘ ในการบำรุงรักษา การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารการดำเนินงานส่วนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติม เช่น Program Spec, DFD, ER Diagram เป็นต้น พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ ให้กรมที่ดิน เพื่อเก็บเป็นประวัติในการแก้ไขปรับปรุงระบบ

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำ Source Code ที่เป็นชุดเดียวกับการใช้งานปัจจุบันมาเก็บไว้ที่กรมที่ดินเพื่อควบคุมเวอร์ชั่นการใช้งาน

๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อระบบ Application โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการนี้ ตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา เช่น ลิขสิทธิ์สำหรับจัดการเอกสาร PDF เป็นต้น

๒.๑๒ ค่าบำรุงรักษาที่เสนอมานี้เป็นค่าบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา

๓. ข้อกำหนด....

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี) ๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๓. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

บุคลากรตามข้อ ๑.๑ จะต้องทำหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ แก้ไขและปรับปรุง Application Programs ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศของกรมที่ดิน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ บริหารจัดการโปรแกรมระบบ เช่น การสร้างและกำหนดสิทธิของผู้ใช้การปรับปรุงโครงสร้างของระบบไฟล์

๓.๒.๒ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล เช่น การสร้างและกำหนดสิทธิของผู้ใช้การปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล

๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้าน Application Program สิ่งที่ได้ปรับปรุงหรือต้องปรับปรุง รวมทั้งมีการจัดเก็บไฟล์ของ Log และ Configuration ที่สำคัญโดยต้องจัดส่งให้กรมที่ดินเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่ระบบมีปัญหาหรือมีการเปลี่ยนแปลง Configuration พร้อมทั้งสำเนาให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือนสำหรับการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศที่ดินจำนวน ๒ ชุด ให้กับกรมที่ดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑.๑ รายงานการขัดข้อง

- วัน เดือน ปี และเวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่ผู้รับจ้างเข้าไปแก้ไขปัญหาพร้อมเอกสารประกอบ
- วัน เดือน ปี และเวลา ที่แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
- ระยะเวลารวมในการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- ผู้แจ้งปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีแก้ปัญหา

๔.๑.๒ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้าน Application Program ตามข้อ ๓.๓

๔.๑.๓ รายงานการเข้าปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโทรศัพท์สายช่วยเหลือ (Help Line) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่สาย รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งข้อขัดข้องและแก้ไขปัญหาตลอดเวลา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและการแก้ไขปัญหาในลักษณะ Web Application ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าตรวจสอบ และสามารถส่งออกเป็นรายงานได้

๔.๔ การแจ้งข้อขัดข้องของระบบงาน (Application Program) อาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร หนังสือหรือสื่อ Social Media ของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าการแจ้งถูกต้อง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องเข้าประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเปิดเผย จะต้องรับผิดตามกฎหมาย

๔.๗ ผู้รับจ้าง...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๕ ส.ค. ๒๕๖๘

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมหลักสูตรทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กรมที่ดินเห็นชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕. ค่าปรับ

๕.๑ กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างที่ต้องมาทำงานประจำ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มาทำงานและผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาทดแทน กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน จนกว่าเจ้าหน้าที่จะมาปฏิบัติงาน

๕.๒ การซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน (Application Program) ในศูนย์สารสนเทศที่ดิน **(ตามเอกสารประกอบ ๒)** ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ ทำให้กรมที่ดินไม่สามารถใช้ระบบดังกล่าวได้ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับ ดังนี้

- กรณีไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ภายใน ๑ ชั่วโมง

ค่าปรับ = (เวลาที่เข้าดำเนินการตรวจสอบ – เวลาที่แจ้ง – ๑) x ๒,๐๐๐

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

- กรณีไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง – ๒๔) x ราคาค่าบำรุงรักษารวมตลอดอายุสัญญาในส่วนที่ ๒ x ตัวถ่วง

(เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง)

หมายเหตุ หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยที่เหตุแห่งความผิดนั้นไม่ได้เกิดจากผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดินไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการนอกเวลาราชการ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น เช่น อุทกภัย เป็นต้น จะไม่นับเวลาในช่วงเวลาดังกล่าวมาคำนวณค่าปรับ

๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่ส่งรายงานประจำเดือนตามข้อ ๔.๑ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔ นอกจากการปรับตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา

๓. ข้อกำหนดทั่วไป...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๙

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทุกชนิด ในระหว่างการทำงานตามสัญญา และหลังสิ้นสุดสัญญา โดยไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดิน หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรในโครงการของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดิน ให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผย จะต้องรับผิดตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา **(ตามเอกสารหมายเลข ๑)**

๓.๒ ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๒.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: ROPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน ROPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ **(ตามเอกสารหมายเลข ๒)**

๓.๓ ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมที่ดินโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๔ การตรวจสอบสถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา กรมที่ดินจะจัดส่งตัวแทนของคณะกรรมการตรวจรับเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง เพื่อยืนยันว่าผู้รับจ้างมีสถานประกอบการและดำเนินงานอยู่จริง ณ สถานที่ตั้งที่แจ้งไว้และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

เอกสารประกอบ ๑...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

เอกสารประกอบ ๑

๑. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๑				
๑.๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง (Centralized Consolidation Database)				
๑.๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง สำหรับการประมวลผลฐานข้อมูล (Database Server)	๑ ชุด	Oracle / Exadata Database Machine x๗-๒	Warranty Support
๑.๑.๒	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)	๑ ชุด	Oracle / Oracle Database ๑๒c Enterprise Edition	
๑.๑.๓	ซอฟต์แวร์สำเนาข้อมูลแบบ Online (Data Replication)	๑ ชุด	Oracle / Oracle GoldenGate	
๑.๑.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Gateway	๑ ชุด	Oracle / Oracle Server X๖-๒	
๑.๒ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็น Application Consolidation				
๑.๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Unix สำหรับ Application Server และ Web Server	๔ ชุด	Oracle / SPARC T๗-๒	Warranty Support
๑.๒.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖ สำหรับ MAP Server, Report Server, Antivirus Server, Web Server, Virtualize Server และ User Management Server	๘ ชุด	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Generation๙ (Gen๙)	
๑.๒.๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง			
๑.๒.๓.๑	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง แบบที่ ๑	๑ ชุด	HPE / HPE ๓PAR StoreServ ๘๒๐๐ Storage	
๑.๒.๓.๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางแบบที่ ๒	๑ ชุด	NetApp / E๕๖๖๐	
๑.๒.๓.๓	ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์บริหารจัดการคลัสเตอร์ไฟล์แชร์	๑ ชุด	Veritas / Access ประกอบด้วย Dell PowerEdge R๗๔๐ Server ๓ เครื่อง	
๑.๒.๓.๔	ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์สำหรับ StorageGRID	๑ ชุด	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒ เครื่อง

ตารางลำดับที่ ๑.๒.๓.๕...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๒.๓.๕	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ All Flash NetApp Ontap	๒ Node	Netapp /Netapp AFF-A๒๒๐	
๑.๒.๔	ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการแผนที่และให้บริการ MAP Service	๔ ชุด	Esri / ArcGis Enterprise Standard, ArcGIS Desktop Basic	
๑.๒.๕	ซอฟต์แวร์ Application สำหรับ Application Server	๒ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๖	ซอฟต์แวร์ Report สำหรับ Report Server	๑ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๗	**ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน**			
๑.๒.๗.๑	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Unix	๑ ชุด	Oracle / Oracle VM Server for SPARC	
๑.๒.๗.๒	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCloud Suite Advanced, NSX Advanced, vSAN	
๑.๒.๗.๓	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Server	
๑.๒.๗.๔	ซอฟต์แวร์กู้คืนศูนย์สำรองข้อมูล (Site Recovery Manager) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Site Recovery Manager	
๑.๒.๗.๕	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๘ ชุด	Microsoft / Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ Datacenter (OEM)	
๑.๒.๘	ซอฟต์แวร์ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ชุด	Kaspersky/ Kaspersky Hybrid Cloud Security	Subscription
๑.๒.๙	ซอฟต์แวร์ User Management สำหรับ User Management Server	๑ ชุด	IBM / Security Directory	

ตารางลำดับที่ ๑.๓ ชุดอุปกรณ์...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๓ ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)				
๑.๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๒๔๐ Appliance	
๑.๓.๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๓๔๐ Appliance	
๑.๓.๓	ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๔	ซอฟต์แวร์สำรองและบริหารจัดการข้อมูลไฟล์แชร์	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๕	อุปกรณ์ Tape Library	๑ ชุด	HPE / HPE StoreEver MSL ๖๔๘๐ Tape Library	
๑.๓.๖	อุปกรณ์ SAN Switch	๒ ชุด	HPE SN๖๐๐๐B ๑๖Gb ๔๘/๔๘ Pwr Pk+ FC Swch	
๒. ระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงกับสำนักงานที่ดิน				
๒.๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Campus Switch)	๑ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๑๒๙๐๘E Switch	
๒.๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ Management Switch	๒ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๑๓๐-๔๘G- ๔SFP+EI JG๙๓๔A	
๒.๓	อุปกรณ์ Global Load Balance	๑ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP DNS	
๒.๔	ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย (Network Management System) พร้อมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform HPE / HPE ProLiant DL๓๖๐ Gen๑๐	
๒.๕	อุปกรณ์บริหารจัดการ IP Address	๑ ชุด	Infoblox / Trinzic ๒๒๑๕	Warranty Support
๒.๖	อุปกรณ์อ้างอิงเวลาตามมาตรฐานสากล (Network Time Protocol)	๑ ชุด	Microsemi / SyncServer S ๖๐๐	
๒.๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ DMZ	๒ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๗๐๐-๓๒XGT-๘XG-๒QSFP+ JG๘๙๘A	

ตารางลำดับที่ ๓ ระบบ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๓. ระบบรักษาความปลอดภัย				
๓.๑	อุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒ ชุด	Juniper / SRX ๔๒๐๐	Subscription
๓.๒	อุปกรณ์ Web Application Firewall (WAF)	๒ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager Add-on module BIG-IP Application Security Manager	
๓.๓	อุปกรณ์ Data Center Firewall	๒ ชุด	Fortinet / FortiGate ๓๑๐๐D	Subscription
๓.๔	ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Security Information and Event Management – SIEM)	๑ ระบบ	RSA / NetWitness Logs	
๔. ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน				
๔.๑ ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน				
๔.๑.๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Datacenter Core Switch)	๒ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๙๕๐ ๓๒QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับศูนย์ข้อมูล (Datacenter Access Switch)	๔ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๙๔๐ ๔๘SFP+๖QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๓	ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับศูนย์ข้อมูล (Datacenter Controller)	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform	
๔.๑.๔	อุปกรณ์ Application Delivery Controller (ADC)	๒ ชุด	F๕ / i๕๖๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager	

๒. ระบบคอมพิวเตอร์...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

๒. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ติดตั้งที่ศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒				
๑.๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง (Centralized Consolidation Database)				
๑.๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความเร็วสูง สำหรับการประมวลผลฐานข้อมูล (Database Server)	๑ ชุด	Oracle / Exadata Database Machine x๗-๒	Warranty Support
๑.๑.๒	ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)	๑ ชุด	Oracle / Oracle Database ๑๒c Enterprise Edition	
๑.๑.๓	ซอฟต์แวร์สำเนาข้อมูลแบบ Online (Data Replication)	๑ ชุด	Oracle / Oracle GoldenGate	
๑.๑.๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับ Gateway	๑ ชุด	Oracle / Oracle Server X๖-๒	
๑.๒ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็น Application Consolidation				
๑.๒.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Unix สำหรับ Application Server และ Web Server	๔ ชุด	Oracle / SPARC T๗-๒	Warranty Support
๑.๒.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖ สำหรับ MAP Server, Report Server, Antivirus Server, Web Server, Virtualize Server และ User Management Server	๘ ชุด	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Generation๙ (Gen๙)	
๑.๒.๓	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง			
๑.๒.๓.๑	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง แบบที่ ๑	๑ ชุด	HPE / HPE ๓PAR StoreServ ๘๒๐๐ Storage	
๑.๒.๓.๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลส่วนกลางแบบที่ ๒	๑ ชุด	NetApp / E๕๖๖๐	
๑.๒.๓.๓	ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์บริหารจัดการคลัสเตอร์ไฟล์แชร์	๑ ชุด	Veritas / Access ประกอบด้วย Dell PowerEdge R๗๔๐ Server ๓ เครื่อง	
๑.๒.๓.๔	ซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์สำหรับ StorageGRID	๑ ชุด	HPE / HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒ เครื่อง

ตารางลำดับที่ ๑.๒.๓.๕...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๒.๓.๕	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ All Flash NetApp Ontap	๒ Node	Netapp /Netapp AFF-A๒๒๐	
๑.๒.๔	ซอฟต์แวร์สำหรับจัดการแผนที่และให้บริการ MAP Service	๔ ชุด	Esri / ArcGis Enterprise Standard, ArcGIS Desktop Basic	
๑.๒.๕	ซอฟต์แวร์ Application สำหรับ Application Server	๒ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๖	ซอฟต์แวร์ Report สำหรับ Report Server	๑ ชุด	IBM / WebSphere Application Server Network Deployment	
๑.๒.๗ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน				
๑.๒.๗.๑	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบ Unix	๑ ชุด	Oracle / Oracle VM Server for SPARC	
๑.๒.๗.๒	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCloud Suite Advanced, NSX Advanced, vSAN	
๑.๒.๗.๓	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Server	
๑.๒.๗.๔	ซอฟต์แวร์กู้คืนศูนย์สำรองข้อมูล (Site Recovery Manager) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๑ ชุด	VMware / vCenter Site Recovery Manager	
๑.๒.๗.๕	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ x๘๖	๘ ชุด	Microsoft / Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ Datacenter (OEM)	
๑.๒.๘	ซอฟต์แวร์ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ชุด	Kaspersky/ Kaspersky Hybrid Cloud Security	Subscription
๑.๒.๙	ซอฟต์แวร์ User Management สำหรับ User Management Server	๑ ชุด	IBM / Security Directory	

ตารางลำดับที่ ๑.๓ ชุดอุปกรณ์...

ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา แย้มสี)
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ
(นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๑.๓ ชุดอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูล (Backup System)				
๑.๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๒๔๐ Appliance	
๑.๓.๒	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับสำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup ๕๓๔๐ Appliance	
๑.๓.๓	ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๔	ซอฟต์แวร์สำรองและบริหารจัดการข้อมูลไฟล์แชร์	๑ ชุด	Veritas / NetBackup	
๑.๓.๕	อุปกรณ์ Tape Library	๑ ชุด	HPE / HPE StoreEver MSL ๖๔๘๐ Tape Library	
๑.๓.๖	อุปกรณ์ SAN Switch	๒ ชุด	HPE SN๖๐๐๐B ๑๖Gb ๔๘/๔๘ Pwr Pk+ FC Swch	
๒. ระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงกับสำนักงานที่ดิน				
๒.๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Campus Switch)	๑ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๑๒๙๐๘E Switch	
๒.๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ Management Switch	๒ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๑๓๐-๔๘G- ๔SFP+EI JG๙๓๔A	
๒.๓	อุปกรณ์ Global Load Balance	๑ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP DNS	
๒.๔	ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย (Network Management System) พร้อมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform HPE / HPE ProLiant DL๓๖๐ Gen๑๐	
๒.๕	อุปกรณ์บริหารจัดการ IP Address	๑ ชุด	Infoblox / Trinzic ๒๒๑๕	Warranty Support
๒.๖	อุปกรณ์อ้างอิงเวลาตามมาตรฐานสากล (Network Time Protocol)	๑ ชุด	Microsemi / SyncServer S ๖๐๐	
๒.๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ สำหรับ DMZ	๒ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๗๐๐-๓๒ XGT-๘XG-๒QSFP+ JG๘๙๘A	

ตารางลำดับที่ ๓ ระบบ...

ประธานกรรมการ (นายยุทธนา แย้มสี)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ (นายชัยยา เกื้อทาน)

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเหตุ
๓. ระบบรักษาความปลอดภัย				
๓.๑	อุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Next Generation Firewall)	๒ ชุด	Juniper / SRX ๔๒๐๐	Subscription
๓.๒	อุปกรณ์ Web Application Firewall (WAF)	๒ ชุด	F๕ / i๔๘๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager Add-on module BIG-IP Application Security Manager	
๓.๓	อุปกรณ์ Data Center Firewall	๒ ชุด	Fortinet / FortiGate ๓๑๐๐D	Subscription
๓.๔	ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Security Information and Event Management – SIEM)	๑ ระบบ	RSA / NetWitness Logs	
๔. ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน				
๔.๑ ระบบเครือข่ายภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน				
๔.๑.๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Datacenter Core Switch)	๒ ชุด	HPE / HPE FlexFabric ๕๙๕๐ ๓๒QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับศูนย์ข้อมูล (Datacenter Access Switch)	๔ ชุด	HPE/HPE FlexFabric ๕๙๔๐ ๔๘SFP+๖QSFP๒๘ Switch	
๔.๑.๓	ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณสำหรับศูนย์ข้อมูล (Datacenter Controller)	๑ ระบบ	HPE / HPE Intelligent Management Center Standard Software Platform	
๔.๑.๔	อุปกรณ์ Application Delivery Controller (ADC)	๒ ชุด	F๕ / i๕๖๐๐ BIG-IP Local Traffic Manager	

การกำหนด...

(นายยุทธนา แย้มสี) ประธานกรรมการ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘ (นายชัยยา เกื้อทาน) กรรมการและเลขานุการ

การกำหนดตัวถ่วงของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	Server และ Software	๑.๐๐
๒	SAN Storage	๑.๐๐
๓	Core Switch, Backbone Switch	๑.๐๐
๔	Switch	๐.๕๐
๕	Firewall	๑.๐๐
๖	Network Management System	๑.๐๐
๗	ระบบ Backup และ Software	๑.๐๐
๘	Software จัดการฐานข้อมูล	๑.๐๐
๙	Tape drive	๐.๕๐
๑๐	UPS	๑.๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่รายการใดรายการหนึ่งเสีย และเป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานไม่ได้ทั้งระบบ ให้คิดตัวถ่วงเท่ากับ ๑.๐๐ ถ้าผลรวมของตัวถ่วงแต่ละรายการรวมกันแล้วเกิน ๑.๐๐ ให้คิดเป็น ๑.๐๐

เอกสารประกอบ ๒...

(นายยุทธนา แย้มสี) ประธานกรรมการ

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

(นายชัยยา เกื้อทาน) กรรมการและเลขานุการ

เอกสารประกอบ ๒

Application Programs ระบบสารสนเทศที่ดิน

ลำดับ	ชื่อระบบ
๑	ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
๒	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน
๓	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน
๔	ระบบงานการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน
๕	ระบบงานให้บริการสอบถามข้อมูลที่ดินในสำนักงานที่ดินและผ่านเครือข่าย Internet และระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
๖	ระบบจัดการสิทธิของผู้ใช้ระบบ
๗	ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet / Internet กับหน่วยงานภายใน และภายนอกกรมที่ดิน
๘	ระบบงานควบคุมและจัดเก็บหลักฐานที่ดิน
๙	ระบบงานปรับปรุงราคาประเมิน
๑๐	ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่างสำนักงานที่ดินแบบ Online
๑๑	ระบบรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมผ่านช่องทาง e-Payments
๑๒	ระบบการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๓	ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติด้านการบริหารของหน่วยงานส่วนกลาง (สำนัก/กอง)
๑๔	ระบบสำรองจัดเก็บข้อมูล
๑๕	ระบบงานกลุ่มวิชาการที่ดิน
๑๖	ระบบงานตรวจสอบภายใน
๑๗	ระบบงานกองพัสดุ
๑๘	ระบบงานคำนวณรังวัด (DOLCAD) บน Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ Android
๑๙	ระบบการรายงานการรังวัดและการตรวจงานรังวัดผ่านระบบอินเตอร์เน็ต
๒๐	ระบบจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งานข้อมูลระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่าย Intranet/Internet กับหน่วยงานภายใน และภายนอก กรมที่ดิน
๒๑	ระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินของบุคคลเพื่อการศาสนา ตามมาตรา ๘๔ ประมวลกฎหมายที่ดิน
๒๒	ระบบการให้บริการข้อมูลที่ดินผ่านอินเตอร์เน็ต
๒๓	ระบบเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๒๔	ระบบบันทึกแบบฟอร์มการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมชั่วคราว
๒๕	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ

การกำหนด...

ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา แย้มสี)
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

กรรมการและเลขานุการ
(นายชัยยา เกื้อทาน)

การกำหนดตัวถ่วงของระบบงาน (Application Program)

ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	ระบบงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	๑.๐๐
๒	ระบบงานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	๑.๐๐
๓	ระบบงานอำนวยการในสำนักงานที่ดิน	๑.๐๐
๔	ระบบงานการเงินและบัญชีในสำนักงานที่ดิน	๑.๐๐
๕	ระบบอื่น ๆ	๐.๕๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่รายการใดรายการหนึ่งขัดข้อง และเป็นเหตุให้ระบบงานทำงานไม่ได้ให้คิดตัวถ่วงเท่ากับ ๑.๐๐ ถ้าผลรวมของตัวถ่วงแต่ละรายการรวมกันแล้วเกิน ๑.๐๐ ให้คิดเป็น ๑.๐๐

ประธานกรรมการ
(นายยุทธนา แย้มสี)
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘

กรรมการและเลขานุการ
(นายชัยยา เกื้อทาน)

เอกสารหมายเลข ๑

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๔

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....

ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ตลอดอายุของสัญญาหรือภายหลังสิ้นสุดสัญญาแต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑ - ๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

เอกสารหมายเลข ๒

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗



Logo **คู่สัญญา**

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาฉบับหลัก)....
ระหว่าง
กรมที่ดิน กับ.....(ชื่อคู่สัญญา).....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ("ข้อตกลง") ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่..... (ระบุวันที่ลงนามในข้อตกลง) ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "กรมที่ดิน" ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงใน....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... ฉบับลงวันที่ ..... (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า "(บันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)" กับ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า ".....(ระบุชื่อเรียกคู่สัญญา....." อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม...(ระบุชื่อบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของกรมที่ดินตามบันทึกความร่วมมือ/สัญญาหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ("ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. (ระบุวัตถุประสงค์ที่กรมที่ดินมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒. .....

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ)..... ให้.... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมาย/เปิดเผยให้คู่สัญญาประมวลผล เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชั่นทางรัฐ รายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา เป็นต้น).....

๒. .....

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ฉบับลงวันที่ ..... (ระบุวันที่ลงนามข้อตกลงความร่วมมือหรือวันทำสัญญาหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงานและ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

๔. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดิน ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดิน จะได้มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน ทุก.....(ระบุความถี่ของการส่งมอบบันทึกรายการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่ กรมที่ดิน ร้องขอ

๖. ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน....(ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล).....วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก).... แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน....(ระบุเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่กรมที่ดิน เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจาก กรมที่ดิน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง).... ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
.....	.....
ลงชื่อ ..... พยาน	ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)	(.....)
.....	.....

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่.....ผนวก.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" และผู้รับจ้าง จะอยู่ในฐานะเป็น "ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" ตามสัญญานี้

๑.๒ คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ใน **เอกสารแนบ ก.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๑.๓ ในกรณีที่ข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

๑.๔ ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

๒.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดเท่านั้น

๒.๔ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบและต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๕ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

๒.๖ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกรายการดังกล่าวได้

๒.๗ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดและไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ล่วงหน้า และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือแล้วเท่านั้น

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗

๒.๘ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตนเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือเสียก่อน

๒.๙ กรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๐ กรณีมีเหตุการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๒.๑๑ ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

๒.๑๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑๓ กรณีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม แต่หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปแล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดใช้คืนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องรับผิดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในข้อนี้ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

๓. การชดใช้ค่าเสียหาย

๓.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เท่านั้น หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ กรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ด้วย

๓.๓ รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตาม**เอกสารแนบ ข.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไป แม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นผลด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่น ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

๔.๒ ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นผลด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลา ถูกยกเลิก หรือเหตุอื่นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใด ๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ในกรณีที่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ ในกรณีที่มีข้อตกลงส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญานี้ตกเป็นโมฆะหรือพ้นวิสัยที่จะใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงในส่วนอื่นยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปได้

เอกสารแนบ ก.
ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์ คู่สัญญา เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เช่น ๑. ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๒. ชื่อ สกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ๓. ข้อมูลทั่วไป เช่น อายุ เพศ สถานภาพสมรส ๔. ข้อมูลการถือครองเอกสารสิทธิ์ ๕. ภาพนิ่ง ๖. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามสัญญาหลัก
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญานี้	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕