



ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับ
ใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๗๑,๗๗๔.๖๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทหกสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธันวา ศุภสมุท)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๙

การซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กรมกำหนด โดยพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) หรือไม่ใช่ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของกลุ่มสัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอราคา หากมิใช่บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องมิหนังสือรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารหนังสือรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๕.๗

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อาคารรังวัดและแผนที่ กรมที่ดิน ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมีกิมพ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อ เสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะ กรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่ง สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็น เอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลง วันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติลง กำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

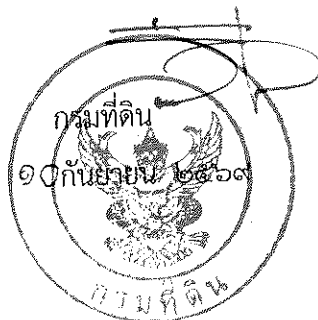
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ
สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน ได้มีการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุหมึกพิมพ์ ของส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความต้องการปริมาณมาก และวัสดุหมึกพิมพ์ที่สำรองไว้ของแต่ละ ส่วน/ฝ่าย เริ่มมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๒๐ รายการ เพื่อสำรองไว้สำหรับเบิกจ่ายให้กับส่วน/ฝ่าย ภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้ทันต่อความต้องการใช้งานของ บุคลากรภายในส่วน/ฝ่าย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ด้วยสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ได้มีการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุหมึกพิมพ์ ของ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร และสาขา ซึ่งมีความต้องการใช้วัสดุหมึกพิมพ์ที่สำรองไว้ของแต่ละสำนักงาน เริ่มมี ปริมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายภายในหน่วยงาน

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครฯ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๒ รายการ เพื่อสำรองไว้สำหรับเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานภายในสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครฯ และให้ทันต่อความต้องการ ใช้งานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครฯ ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงาน ภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานครฯ มีวัสดุหมึกพิมพ์ เพียงพอต่อความต้องการ และความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงาน ที่ดินกรุงเทพมหานครฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ส่วน/ฝ่ายของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็น ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ ส่วน/ฝ่ายของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มี...

๑๐ กย. ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสายยันต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ วัสดุหมึกพิมพ์สำหรับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐ รายการ

- ๔.๑.๑ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn สีดำ จำนวน ๒๔ กล่อง
- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๒ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn สีฟ้า จำนวน ๑๒ กล่อง
- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๓ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn สีเหลือง จำนวน ๑๒ กล่อง
- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๔ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn สีชมพู จำนวน ๑๒ กล่อง
- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๕ Drum เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn จำนวน ๑๒ กล่อง
- ๑) เป็นชุด Drum ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP Color LaserJet Enterprise M๘๕๖dn
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) Drum ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๖ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕ สีดำ จำนวน ๔ กล่อง
- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕
 - ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
 - ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๐ กย ๒๕๖๓ ๔.๑.๗ หมึก...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นายสมบุญ สุทธิพงษ์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสายยันต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๑.๗ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕ สีฟ้า จำนวน ๔ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๘ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕ สีเหลือง จำนวน ๔ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๙ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕ สีชมพู จำนวน ๔ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Professional CP๕๒๒๕
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๑๐ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW สีดำ จำนวน ๖ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๑๑ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW สีฟ้า จำนวน ๖ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๑๒ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW สีชมพู จำนวน ๖ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๑๓ หมึกพิมพ์ รุ่น HP Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW สีเหลือง จำนวน ๖ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro ๒๐๐ M๒๕๑NW
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน
- ๔.๑.๑๔ หมึกพิมพ์ รุ่น HP LaserJet Pro M๔๐๔dn สีดำ จำนวน ๖ กล่อง
๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ HP LaserJet Pro M๔๐๔dn
๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๐ กย. ๒๕๖๓ ๔.๑.๑๕ Drum...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นายสมบุญ สุธาทิพย์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสายยันต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๕ Drum Unit เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-L๖๒๐๐DW จำนวน ๔ กล่อง

- ๑) Drum Unit ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother HL-L๖๒๐๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) ชุด Drum ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑.๑๖ หมึกพิมพ์ Brother HL-L๖๒๐๐DW สีดำ จำนวน ๑๒ กล่อง

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother HL-L๖๒๐๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑.๑๗ หมึกพิมพ์ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW สีดำ จำนวน ๑๐ กล่อง

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑.๑๘ หมึกพิมพ์ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW สีฟ้า จำนวน ๑๐ กล่อง

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑.๑๙ หมึกพิมพ์ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW สีชมพู จำนวน ๑๐ กล่อง

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีชมพู ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๑.๒๐ หมึกพิมพ์ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW สีเหลือง จำนวน ๑๐ กล่อง

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon Image Class LBP๖๒๓CDW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒ วัสดุหมึกพิมพ์สำหรับสำนักงานที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ รายการ

๔.๒.๑ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP – T๗๒๐ DW / Brother BT-D๑๐๐BK จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP - T๗๒๐ DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP – T๗๒๐ DW / Brother BT-D๑๐๐C จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP - T๗๒๐ DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๔.๒.๓ หมึก...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายสมบุญ สุทธิพงษ์เกียรติ)

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(นายสายยัณต์ ยางเยี่ยม)

๔.๒.๓ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP – T๗๒๐ DW / Brother BT-D๑๐๐M จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีแดง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP - T๗๒๐ DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๔ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP – T๗๒๐ DW / Brother BT-D๑๐๐Y จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother รุ่น DCP - T๗๒๐ DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๕ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC – J๒๓๔๐DW / LC-๔๖๒XLBK จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - J๒๓๔๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๖ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC – J๒๓๔๐DW / LC-๔๖๒C จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - J๒๓๔๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๗ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC – J๒๓๔๐DW / LC-๔๖๒M จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีแดง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - J๒๓๔๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๘ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC – J๒๓๔๐DW / LC-๔๖๒Y จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - J๒๓๔๐DW
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๙ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK – L๑๑๐๕๐ / EPSON ๐๐๓BK จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีดำ ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK - L๑๑๐๕๐
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๑๐ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK – L๑๑๐๕๐ / EPSON ๐๐๓C จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีฟ้า ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK - L๑๑๐๕๐
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๑๐ กย. ๒๕๖๓ ๔.๒.๑๑ หมึก...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นายสมบุรณ์ สุทธิพงษ์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสายยิณต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๑๑ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK – L๑๑๐๕๐ / EPSON ๐๐๓M จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีแดง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK - L๑๑๐๕๐
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๒.๑๒ หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK – L๑๑๐๕๐ / EPSON ๐๐๓Y จำนวน ๑๖๐ ขวด

- ๑) เป็นหมึกพิมพ์สีเหลือง ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น INK TANK - L๑๑๐๕๐
- ๒) ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์
- ๓) หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ เป็นหมึกพิมพ์ที่สามารถใช้งานกับเครื่องพิมพ์ โดยต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.

๕.๒ หมึกพิมพ์ และชุด Drum ที่จัดส่งต้องเป็นของใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๕.๓ เมื่อใช้พิมพ์แล้วได้ภาพหรืออักขรคมชัดไม่เลอะเทอะ

๕.๓ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที ไม่ผ่านกระบวนการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge) หรือไม่ใช่ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge) และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้

๕.๕ บรรจุหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุหมึกพิมพ์ที่กล่องที่บรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

๕.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุหมึกพิมพ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๗ ผู้ยื่นเสนอราคา หากมิใช่บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องมีการรับรองการแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย จากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ

๖. เงื่อนไขการให้บริการ

๖.๑ ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบดังกล่าว สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์รุ่นที่กำหนดได้โดยไม่ต้องดัดแปลงหรือปรับปรุงใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๒ ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบต้องรับประกันคุณภาพ และการชำรุดเสียหายหรือเกิดปัญหาในการใช้งานอย่างถูกวิธี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ขายจะต้องนำผลิตภัณฑ์มาเปลี่ยนให้ภายใน ๕ วันทำการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ กรณีมีการใช้ผลิตภัณฑ์ผงหมึกในการใช้งานปกติไม่เกิน ๒๕% แล้วเกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ขายยินยอมเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ชนิดนั้นให้ใหม่ทั้งตลับ

๗. เงื่อนไข...

๑๐ กย. ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ

(นายสมบุรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายสายัณต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๑ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่ส่งมามีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน หรือพิสูจน์ได้ว่าผลิตภัณฑ์มีความบกพร่องจนเป็นสาเหตุให้เครื่องพิมพ์เสียหาย

๗.๒ หากพบว่าผู้ขายจัดส่งสินค้าปลอม เครื่องหมายการค้า หรือเทียบเท่า ทาง ส่วน/ฝ่ายขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินค้าภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินในการจัดหา

๙.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยการยกระดับเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ กิจกรรม : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้วยการยกระดับเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ทั้งระบบ รายการ : พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย จำนวนเงิน ๑,๔๓๙,๘๙๙.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ชื่อวัสดุหมึกพิมพ์สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๐ รายการ

๙.๒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Survey) กิจกรรม : ยกระดับการปฏิบัติงานด้านการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Survey) งาน : สนับสนุนและติดตามการยกระดับการรังวัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๕๓๑,๙๑๒ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ชื่อวัสดุหมึกพิมพ์สำหรับใช้ในราชการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ รายการ

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๑,๙๗๑,๘๑๑.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมที่ดินจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๑. การส่งมอบ

ต้องส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ รายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๑ ส่งมอบ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน อาคารรังวัดและทำแผนที่ กรมที่ดิน ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑๑.๒ รายการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๒ ส่งมอบ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ถนนราชินี แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

๑๒. การชำระเงิน

ชำระเงินเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาส่งมอบของทั้งหมดในโครงการให้เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจรับแล้วเสร็จสมบูรณ์ และใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๒.สถานที่...
๑๐ กย. ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ


(นายสมบุญ สุธาทิพย์เกียรติ)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นายสายัณต์ ยางเยี่ยม)

กรรมการและเลขานุการ

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กรมที่ดิน กองพัสดุ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ - ๕๗๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ - ๕๑๗๑ - ๒ ในวันและเวลาราชการ เว็บไซต์ กรมที่ดิน <https://www.dol.go.th> E-mail: supply@dol.go.th

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุหมึกพิมพ์ จำนวน ๓๒ รายการ สำหรับใช้ในราชการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งกรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสมบูรณ์ สุทธิพงศ์เกียรติ)

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นายสายัณต์ ยางเยี่ยม)