

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๗,๔๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธันวา ศุภสมุทร)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๗๐

การจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System)

จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

.....

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ

โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละรายการที่ได้ดำเนินการจ้างครั้งนี้โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digitai Multi Format Lab SYstem)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารอื่นๆ ที่กำหนดในขอบเขตของงานฯ

(๔) หนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต ว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีขีดความสามารถ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๑๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ...

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาการบำรุงรักษา ระยะเวลา ๑๒ เดือน **เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐**

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ตามข้อ...

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน

การยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

หาก...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย**กระทรวงการคลัง** ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และ ตามขอบเขตของงานฯ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ กรมจะทำสัญญาเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้ และกรมได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมิน...

๑๑. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมที่ดิน

กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน
จ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล
(Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

---

๑. หลักการและเหตุผล

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ มีหน้าที่ตามกรอบภารกิจในการสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ อัด ล้าง ย่อ ขยาย รูปถ่ายทางอากาศ ทั้งในระบบอนาล็อกและระบบดิจิทัล สำหรับประกอบการพิจารณาออกโฉนดที่ดิน และให้บริการสำหรับหน่วยงานและประชาชน โดยดำเนินการอัด ย่อ ขยาย ล้างฟิล์มที่ได้จากการปฏิบัติงานจากชุดเครื่องมือทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศระบบอนาล็อกและระบบดิจิทัล ลงบนกระดาษอัดภาพ เพื่อผลิตเป็นระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ และรูปถ่ายทางอากาศ ปัจจุบันส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศมีชุดเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล ตามโครงการจัดหาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ได้มาวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ งบประมาณ ๑๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านแปดแสนบาทถ้วน) และชุดเครื่องมือดังกล่าวสิ้นสุดระยะรับประกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน อัด ล้าง ย่อ ขยาย ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปกติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมที่ดิน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับกรมที่ดิน ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมที่ดินเชื่อถือ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาในแต่ละรายการที่ได้ดำเนินการจ้างครั้งนี้ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต ว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System)

๔. เงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๗๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามงวดงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงตามหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการ Digital Multi Format Lab System Room ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน อาคารรังวัดและทำแผนที่ ชั้น ๑ อาคาร ๖ ชั้น กรมที่ดิน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ กองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

ระบบเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) เป็นชุดเครื่องมือที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์
๑.๑ เครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) ยี่ห้อ Polielettronica รุ่น Compact Laserlab MS ๗๖.๒ cm ๓๐"	๑ ชุด	๖๗๔๐-๐๑๖-๑-๐๐๐๖
๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ HP รุ่น P๒๔ G๒๕ FHD Monitor, Pro SFF ๔๐๐ G๙ Desktop PC พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Pro ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย แบบที่ ๒ รุ่น Microsoft office ๓๖๕ Personal ๒๐๒๑ และชุดโปรแกรมสำหรับแก้ไขข้อมูลภาพ (Adobe Photoshop) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ Adobe	๑ ชุด	๗๔๔๐-๐๑๓-๒-๙๙๖๐
๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ KVA ยี่ห้อ Cleanline ๒๐๒๔ รุ่น T-๓๐๐๐	๑ เครื่อง	๗๔๔๐-๐๑๗-๑๐-๘๕๑๒

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมืออัดย่อฯ และอุปกรณ์ ของกองเทคโนโลยีทำแผนที่ กรมที่ดิน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาบำรุงรักษา

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการชำรุดบกพร่องของระบบให้สามารถใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ทั้งนี้ กรณีที่เครื่องมืออัดย่อฯ หรืออุปกรณ์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไข และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามรอบระยะเวลาเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หรือตลอดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดอื่น) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนปฏิบัติงานที่ได้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้าง

๒๕ สค ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการดำเนินงานที่ประกอบด้วยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่ได้ดำเนินการ เสนอแก่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที ณ เวลา และสถานที่ที่ได้ดำเนินการ

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเป็นรายเดือนส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ในแต่ละเดือน พร้อมส่งสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และ/หรือแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินการตามสัญญาจ้างตามรายละเอียดในขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาเครื่องมืออัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) พร้อมสำเนารายงานผลในรูปแบบเอกสาร และแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข ทันทีที่เริ่มดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๒.๑.๒ ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ แบบรายงานผลการดำเนินการ (Service Report Form)

๒.๑.๔ หมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์รับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help Desk) ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดการรายการอุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ประกอบด้วย ป้าย (Label) แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องสำหรับสัญญาจ้างนี้ ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ โดยให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดสัญญาจ้าง

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตามรายการข้อ ๑.๑ รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๓.๑ ทำความสะอาดเครื่องอัดย่อฯ และอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้ง

๒.๓.๒ ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องอัดย่อฯ และอุปกรณ์

๒.๓.๓ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบเครื่องอัดย่อฯ

๒.๓.๔ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องมืออัดย่อฯ พร้อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

๒.๓.๕ ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับ Software

๒.๓.๖ ส่วนพิมพ์ภาพ สำหรับงานพิมพ์ภาพแผนที่ ประกอบด้วย

- ตรวจสอบหัวพิมพ์ภาพ LASER RGB
- ตรวจสอบสาย FIBER OPTIC ส่งสัญญาณแสงสำหรับฉายภาพบนกระดาษไวแสง
- ตรวจสอบระบบแผงวงจรควบคุมระบบฉายแสง
- ตรวจสอบชุด Roller โหลดกระดาษเข้าเครื่อง
- ตรวจสอบระบบเช็คขนาดกระดาษอัตโนมัติ
- ตรวจสอบชุด Roller ทางเดินกระดาษส่วนการพิมพ์
- ตรวจสอบระบบตัดกระดาษตามคำสั่งพิมพ์

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒.๓.๗ ส่วนควบคุมลมในอุโมงค์ลมสำหรับงานพิมพ์ ความแม่นยำของการพิมพ์แผนที่สูงสุด scale ๑ : ๔,๐๐๐

- ตรวจสอบระบบควบคุมแรงดันลม
- ตรวจสอบปั๊มลม ขนาด ๓๐๐ ลิตร/นาที
- ตรวจสอบเครื่องทำลมแห้ง Air Dryers
- ตรวจสอบระบบดูดกระดาษในอุโมงค์ลม
- ตรวจสอบระบบลูกกลิ้ง ทางเดินกระดาษในอุโมงค์ลม

๒.๓.๘ ส่วนล้างรูป

- ตรวจสอบชุด Roller เดินกระดาษในถังน้ำยาสร้างภาพ (Developer Rack)
- ตรวจสอบชุด Roller เดินกระดาษในถังน้ำยาหยุดสร้างภาพ (Bleach/Fix Rack)
- ตรวจสอบชุด Roller เดินกระดาษในถังล้างน้ำที่ ๑ - ๓ (Wash ๑, ๒ & ๓ Rack)
- ทำความสะอาดท่อและถังน้ำยาสร้างภาพ (Developer Rack)
- ทำความสะอาดท่อและถังน้ำยาหยุดสร้างภาพ (Bleach/Fix Rack)
- ทำความสะอาดท่อและถังล้างน้ำที่ ๑ - ๓ (Wash ๑, ๒ & ๓ Rack)
- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ ของน้ำยาล้างรูป
- ตรวจสอบระบบคุณภาพและแก้ไขน้ำยาล้างรูป
- ตรวจสอบปั๊มในระบบหมุนเวียนในถังน้ำยาในเครื่อง จำนวน ๕ ถัง และ ๕ ปั๊ม (Circulator Pump)
- ล้างทำความสะอาดไส้กรองน้ำยา

๒.๓.๙ ส่วนระบบสอบเทียบเครื่องพิมพ์ น้ำยาล้างภาพและกระดาษไวแสง (Calibration)

- เครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Epson รุ่น Epson Perfection V๘๕๐ Pro จำนวน ๑ เครื่อง
- ซอฟต์แวร์สำหรับสอบเทียบ (Calibration management)

๒.๓.๑๐ ส่วนความร้อนสำหรับอบกระดาษ

- ตรวจสอบชุด Roller ทางเดินกระดาษในตู้อบลมร้อน
- ตรวจสอบระบบทำลมร้อน
- ตรวจสอบระบบเป่าลมร้อน
- ตรวจสอบระบบระบายลมร้อนส่วนเกิน ออกจากห้อง

๒.๓.๑๑ ส่วนระบบเสริมน้ำยาล้างภาพอัตโนมัติ ตามขนาดของภาพแผนที่

- ตรวจสอบปั๊มน้ำยา สำหรับส่งน้ำยาเข้าเครื่องฯอัตโนมัติ จำนวน ๓ ปั๊ม (Chemical pump)
- ตรวจสอบปั๊มน้ำยา สำหรับผสมน้ำยาในถังเสริมน้ำยา จำนวน ๓ ปั๊ม (Circulator Pump)
- ตรวจสอบระบบควบคุมความเย็นของหลอดฉายแสง

๒.๓.๑๒ ตรวจสอบ/บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า

- เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า Automatic Voltage Stabilizer ๓ เฟส ขนาด ๒๐ KVA/๑๖ KW
- เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า Automatic Voltage Stabilizer ๑ เฟส ขนาด ๕๐๐๐VA/๔๐๐๐W

๒๕ สค. ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ไบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ตามรายการข้อ ๑.๒ – ๑.๓ รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๒.๔.๑ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ณ จุดติดตั้ง

๒.๔.๒ ตรวจสอบสภาพภายนอกของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

๒.๔.๓ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงานของระบบ

๒.๔.๔ ตรวจสอบการเชื่อมต่อของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

๒.๔.๕ ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ร่วมกับ Software

๒.๕ ในกรณีที่เกิดปัญหาความผิดปกติเกี่ยวกับอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมืออัดย่อฯ และอุปกรณ์ ให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาหรือเหตุขัดข้อง (Help desk) เพื่อรับแจ้งปัญหาของผู้ว่าจ้าง และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นทางโทรศัพท์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างทันที นับแต่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับและตอบปัญหาแก่ผู้ใช้ระบบเบื้องต้น (Operator) เพื่อให้ความช่วยเหลือในการรับแจ้งปัญหา

๒.๕.๒ กรณีที่การแก้ไขเบื้องต้นตามการดำเนินการในข้อ ๒.๕.๑ ยังไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจหาข้อบกพร่อง ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ และเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๒.๕.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๕.๒ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และนำมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ยกเว้นอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนเฉพาะที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไป ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน

๒.๕.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จและนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

๒.๕.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๕.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วเสร็จ

๒.๕.๖ กรณีที่ต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดโดยไม่คิดมูลค่า ซึ่งชิ้นส่วนอะไหล่ดีที่นำมาเปลี่ยนจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และชิ้นส่วนที่ชำรุดจะเป็นของผู้รับจ้าง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ ดำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๒.๖ กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และมีผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือข้อมูลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไข โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อลดผลกระทบในการปฏิบัติงานตามปกติของผู้ว่าจ้าง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

- ทำการสำรอง (Backup) โปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องและเกี่ยวข้องกับการใช้งาน
- ทำการนำกลับ (Restore) โปรแกรม Software ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง และเกี่ยวข้องกับการใช้งาน เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานทำงานได้ตามปกติโดยเร็ว
- ตรวจสอบ/ปรับปรุง การทำงานและการกำหนดค่า (Configuration) ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมือ ตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำกับผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาที่เครื่องมือขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณ ดังนี้

- กรณีที่เครื่องมือเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของเครื่องมือหน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางแสดงการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงการกำหนดตัวถ่วงของเครื่องมือ

รายการ	ตัวถ่วง
๑. เครื่องอัดย่อฯ	๑.๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๕๐

๔. ค่าปรับ

๔.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการได้ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ เป็นการชั่วคราวทันที และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากอุปกรณ์ที่นำมาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวไม่ใช่รุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้งานร่วมกันได้กับอุปกรณ์ที่นำมาให้ใช้ทดแทนเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ตามปกติ จนกว่าจะซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และนำกลับมาติดตั้งที่ตำแหน่งเดิม

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง – ๕) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

๔.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๕.๔ และตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ได้ ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือสูงกว่ามาทดแทนให้ใช้งานได้ ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ และผู้รับจ้างต้องยินดีส่งมอบอุปกรณ์นั้น ๆ ให้เป็นทรัพย์สินของกรมที่ดิน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

หากผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ ดังนี้

ค่าปรับ = ๐.๐๑ x (จำนวนวันที่อุปกรณ์ที่บำรุงรักษาขัดข้อง – ๔๕) x ราคาค่าบำรุงรักษาต่อเดือน x ค่าตัวถ่วง (ดังตารางการกำหนดตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์)

๒ ๕ ส.ค. ๒๕๖๓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาเครื่องอัด ย่อ ขยาย ล้างภาพดิจิทัล (Digital Multi Format Lab System) จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งกรมที่ดินได้อนุมัติให้ไว้เมื่อวันที่.....

(นางสาววนิดา โต๊ะยี)	(นางสาวอังคนางค์ ใบยา)	(นายอนุสรณ์ คำฟู)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ