

ประกาศกรมที่ดิน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมที่ดิน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กรมที่ดินกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๙/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรวุฒิ หลายพูนสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมที่ดิน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๗๐

การจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ตามประกาศ กรมที่ดิน

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมที่ดิน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่อยู่...

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบสนับสนุนศูนย์ฯ ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ อย่างน้อยต้องมีประสบการณ์ ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาระบบ ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซสารสะอาด
- ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
- ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ให้กับหน่วยงานของรัฐ มูลค่าของสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือสัญญาจ้าง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

ในแต่ละ...

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติ...

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อและประวัติการทำงานพร้อมแนบเอกสารที่แสดงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรตามขอบเขตของงาน ข้อกำหนดด้านบุคลากร มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง...

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณี...

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างฯ ตามข้อ ๒.๑๔ และขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑.๑๑

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารหลักฐานบุคคลากร ตามข้อ ๒.๑๔ และขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑.๑๑ และข้อ ๓

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการสนับสนุนอะไหล่ฯ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๒.๙

(๖) เอกสารอื่น ๆ ตามที่กรมที่ดินกำหนด

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (๑๐ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๐๖,๕๕๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกพันห้าร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณี...

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๙๕๕๖๐๐๖๘๔๒ ชื่อบัญชี กรมที่ดิน เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรม...

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**กระทรวงการคลัง** ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ

๙. อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ใน...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมที่ดิน
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษา
ระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน
(ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์กร ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารงาน การปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะงานบริการประชาชนในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสำหรับงานให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดทำฐานกลางข้อมูลการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินที่มีการอัปเดตข้อมูลแบบ real time มี Data Center หรือศูนย์สารสนเทศที่ดิน ๒ แห่ง เพื่อรองรับบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยเปิดให้บริการจดทะเบียนต่างสำนักงานแบบออนไลน์ทั่วประเทศ ๔๖๒ แห่ง สามารถจองคิวล่วงหน้าผ่าน Application e-Qlands Plus โดยเลือกระบุสำนักงานที่เดินทางสะดวกใกล้บ้าน ประหยัดค่าใช้จ่าย ช่วยลดระยะเวลารอคอย นอกจากนี้ยังมีงานบริการรูปแบบ e – Service ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกรมที่ดินได้ด้วยตนเอง ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งนี้ กรมที่ดินพัฒนางานบริการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ศูนย์สารสนเทศที่ดิน เป็นศูนย์กลางการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สำหรับให้บริการระบบสารสนเทศที่ดินเพื่องานบริการประชาชน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานส่วนกลาง ระบบ แพลตฟอร์มกลางการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก และงานบริการรูปแบบ e – Service เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบสารสนเทศให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์จนไม่สามารถให้บริการประชาชนได้ จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและทดสอบความพร้อมใช้ของระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ให้มีความพร้อมใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ประชาชนได้รับการบริการอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สามารถให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๓ เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน

๔. พื้นที่ดำเนินการ...

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑

๔.๒ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน)

๖. เงินงบประมาณ/ราคากลาง

๖.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ วงเงินรวม ๒๒,๑๓๑,๐๖๐.๗๒ บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

๖.๒ ราคากลางรวมเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๑๑๕,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

รายละเอียด...

รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับกรมที่ดิน ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบสนับสนุนศูนย์ฯ ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ อย่างน้อยต้องมีประสบการณ์ในการให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษาระบบ ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ
- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซสารสะอาด
- ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
- ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ให้กับหน่วยงานของรัฐ มูลค่าของสัญญาไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือสัญญาจ้าง ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙ มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑.๑๒ ผู้เสนอ...

๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งรายชื่อและประวัติการทำงานพร้อมแนบเอกสารที่แสดงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ของบุคลากรตามข้อ ๓. ข้อกำหนดด้านบุคลากร มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเริ่มโครงการกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน (Kickoff Meeting) โดยนำเสนอบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ และนำเสนอร่างแผนการบำรุงรักษาและการทดสอบระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องบริการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ รายละเอียดตามรายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน **(ภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒)**

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ จัดทำบัญชีควบคุมรายละเอียดรายการอุปกรณ์ในโครงการ ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร

๒.๓.๒ ติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ที่ตัวเครื่องหรืออุปกรณ์ในโครงการ ให้เห็นได้ชัดเจน

๒.๓.๓ จัดทำ Logbook / Checklist ติดตั้งที่อุปกรณ์ในโครงการ

๒.๓.๔ จัดทำประวัติการบำรุงรักษาของแต่ละอุปกรณ์ เข้าแฟ้มให้เรียบร้อยและเก็บไว้ตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance (PM) เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของเครื่องและอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามรายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน **(ภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒)**

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบำรุงรักษารายเดือนต่อกรมที่ดินภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ละครั้งห่างกันประมาณ ๒๕ วัน ระบุวันและช่วงเวลาที่จะเข้าบำรุงรักษาที่แน่นอนว่าเป็นสัปดาห์ใดของเดือน

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทดสอบระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ต่อกรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ระบุวันและช่วงเวลาที่จะเข้าทดสอบระบบโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒.๗ ค่าบำรุงรักษา...

๒.๗ ค่าบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอจะต้องเป็นแบบรวมอะไหล่ และให้ครอบคลุมถึงค่าแรง ค่าอะไหล่ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Filter, V-belt, Steam Cylinder และอื่นๆ) ระบบไฟฟ้าสำรองพร้อมแบตเตอรี่ และระบบดับเพลิงอัตโนมัติพร้อมก๊าซสารสะอาด ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดจน ค่าเดินทาง ค่าที่พักและภาษีอากรอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขไว้เรียบร้อยแล้ว โดยกรมที่ดินไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒.๘ ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องของเครื่องยนต์ กรองอากาศ กรองน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเชื้อเพลิง แบตเตอรี่ และอะไหล่อื่น ๆ ที่จำเป็น โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นไปตามมาตรฐานของระบบฯ สำหรับศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับในอัตราวันละ ๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์ของอัตราค่าบำรุงรักษาฯ ทั้งสัญญา

ทั้งนี้ ค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดจน ค่าเดินทาง ค่าที่พักและภาษีอากรอื่น ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องมีอะไหล่สำรองของอุปกรณ์หลักที่มีความสำคัญต่อระบบการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินดังนี้ **(ภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒)**

๒.๙.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๒๐๐ KVA

๒.๙.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๑๖๐ KVA

๒.๙.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๑๒๐ KVA

๒.๙.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๓๐ KVA

๒.๙.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๒๐ KVA

๒.๙.๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดพิกัดกำลัง ๑๐ KVA

๒.๙.๗ เครื่องสำรองไฟฟ้า Flywheel ขนาดพิกัดกำลัง ๒๕๐ KVA

๒.๙.๘ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๒๗๖,๐๐๐ BTU

๒.๙.๙ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ BTU

๒.๙.๑๐ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ BTU

๒.๙.๑๑ เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ BTU

โดยผู้รับจ้างต้องมีสำเนาหนังสือรับรองการสนับสนุนอะไหล่ในการบำรุงรักษาดังกล่าวจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือโรงงานผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ทั้งนี้ สำเนาหนังสือรับรองดังกล่าวต้องระบุระยะเวลาในการสนับสนุนอะไหล่ตลอดอายุสัญญา

๒.๑๐ อะไหล่ หรืออุปกรณ์ ที่นำมาเปลี่ยนให้ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า และใช้งานได้ตามปกติ

๒.๑๑ ผู้รับจ้าง...

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เพื่อใช้ในการทดสอบประจำสัปดาห์ การทดสอบตามรอบการบำรุงรักษาตามรายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ **(ภาคผนวก ๑)** จำนวน ๑ เครื่อง โดยต้องมีระดับน้ำมันไม่ต่ำกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของถัง และสำหรับการทดสอบประจำสัปดาห์ การทดสอบตามรอบการบำรุงรักษาตามรายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ **(ภาคผนวก ๒)** จำนวน ๒ เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีระดับน้ำมันไม่ต่ำกว่า ๙๐ เปอร์เซ็นต์ของถัง

ในกรณีที่มีการใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ระหว่างผู้รับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ในโครงการ ให้ผู้รับจ้างจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงตามการใช้งานจริง

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการ Corrective Maintenance (CM) ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ คือ การบำรุงรักษาที่เกิดจากการชำรุดหรือบกพร่องของเครื่องหรืออุปกรณ์ในระบบต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างที่มีความชำนาญมาซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อความแจ้งเตือนอัตโนมัติ (SMS) ของระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนความผิดปกติของสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ให้เจ้าหน้าที่กรมที่ดินตลอดอายุสัญญา นับจากวันเริ่มสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้ง ของเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นของศูนย์สารสนเทศที่ดินทั้ง ๒ แห่ง ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องเข้าประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอรายงานประจำเดือนกับเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ก่อนส่งรายงานประจำเดือน

๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กรมที่ดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- วัน เวลา ที่รับแจ้งปัญหา
- ผู้รับแจ้งปัญหา
- รายละเอียดของปัญหา
- วิธีการแก้ปัญหา
- ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาจนแล้วเสร็จ
- รายงานการเปลี่ยนอุปกรณ์

(๒) รายงานการเข้าบำรุงรักษารายเดือน

(๓) รายงานผลการทดสอบระบบตามแผนการทดสอบที่เสนอกรมที่ดิน

(๔) รายงานการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒

๒.๑๗ ผู้รับจ้าง...

๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโทรศัพท์สายการช่วยเหลือ (Help Line) รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งปัญหาเครื่องและอุปกรณ์จากกรมที่ดินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องกำหนดจุดรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ เพียงจุดเดียว

๒.๑๘ การแจ้งปัญหา อาจแจ้งด้วยวาจา โทรศัพท์ โทรสาร หรือหนังสือของผู้ว่าจ้างโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าการแจ้งถูกต้อง

๒.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดินให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมที่ดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ สถานที่ที่กรมที่ดินเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และจะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมต่อกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๒.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดังกล่าวต่อกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนดังกล่าวต่อกรมที่ดิน เพื่อพิจารณาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๒.๒๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณใต้พื้นยก ตู้ RACK ภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และภายในศูนย์สารสนเทศที่ดินที่ ๒ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๒.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกร หรือช่างที่ชำนาญการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรงเข้าทำการทดสอบการทำงานของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูอัตโนมัติ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๒.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ๘๐๐ KVA ที่ตั้งอยู่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ พร้อมทดสอบความเป็นฉนวนของสายใต้ดิน และต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาผลการทดสอบดังกล่าวต่อกรมที่ดิน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการบำรุงรักษาระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ๑,๒๕๐ KVA ที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ จำนวน ๒ ชุด และทดสอบความเป็นฉนวนของสายไฟฟ้า และต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาผลการทดสอบดังกล่าวต่อกรมที่ดิน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ ในลักษณะ Web Application ที่ผู้ว่าจ้างสามารถเข้าตรวจสอบประวัติการบำรุงรักษาและประวัติการทดสอบระบบตามแผนดำเนินการได้

๒.๒๗ การตรวจสอบสถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา กรมที่ดินจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ ครั้ง เพื่อยืนยันว่าผู้รับจ้างมีสถานประกอบการและดำเนินงานอยู่จริง ณ สถานที่ตั้งที่แจ้งไว้และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๓. ข้อกำหนด...

๓.ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานด้านบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งวิศวกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้า หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง
- มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

๓.๑.๒ ตำแหน่งช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน มีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือสูงกว่าในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือปริญญาตรี สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑.๒ มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ แบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา ๆ ละ ๘ ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วงเวลาละ ๒ คน เพื่อบริหารจัดการอาคาร โดยเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคแต่ละคนปฏิบัติงานต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ช่วงเวลาทำงาน **(เอกสารแนบ ค.)** โดยเริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๔. ค่าปรับ

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากกรมที่ดินแล้ว ต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องหรืออุปกรณ์เพื่อทดแทน โดยจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับ ดังนี้

๔.๑.๑ อัตราชั่วโมงละ ๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์ของอัตราค่าบำรุงรักษาทั้งสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑) รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ **(ภาคผนวก ๑)** ลำดับที่ ๒ ๓ ๔ ๖ ๘ ๙ ๑๐ ๑๒ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๘ ๑๙ ๒๐ และ ๒๒

๒) รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ **(ภาคผนวก ๒)** ลำดับที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๘ ๑๐ ๑๓ ๑๘ ๒๑ ๒๒ ๒๓ และ ๒๙

๔.๑.๒ อัตราชั่วโมงละ ๐.๐๑ เปอร์เซ็นต์ของอัตราค่าบำรุงรักษาทั้งสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจนถึงเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑) รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ **(ภาคผนวก ๑)** ลำดับที่ ๑ ๕ ๗ ๑๑ ๑๓ ๑๗ และ ๒๑

๒) รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ **(ภาคผนวก ๒)** ลำดับที่ ๗ ๙ ๑๑ ๑๒ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๙ ๒๐ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ และ ๒๘

๔.๒ กรณี...

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามแผนทดสอบระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์ฯ ที่เสนอและกรมที่ดินได้เห็นชอบแผนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้กรมที่ดินในอัตราวันละ ๕,๐๐๐ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดตามแผนถึงวันที่เข้าดำเนินการจนแล้วเสร็จ

๔.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรายงานประจำเดือนตามข้อ ๒.๑๕ กรมที่ดินจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้การนับวันในการปรับ หากมีเศษของวัน ให้นับเป็นหนึ่งวัน

๔.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๒ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ ในช่วงเวลาทำงานใด และไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้กรมที่ดินในอัตราในช่วงเวลาทำงานละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลทุกชนิด ในระหว่างการทำงานตามสัญญา และหลังสิ้นสุดสัญญาโดยไม่กระทำเองหรือร่วมกับบุคคลใดในการนำข้อมูลไปใช้ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดิน หากพบว่ามีการกระทำดังกล่าว กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรของผู้รับจ้างลงนามหนังสือรับรองไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับรู้มาจากกรมที่ดินให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างนำไปเปิดเผยจะต้องรับผิดตามกฎหมาย โดยจัดทำหนังสือรับรองให้กรมที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา **(ภาคผนวก ๓)**

๖. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

๖.๒ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity: RoPA) ไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด โดยมีรายละเอียดที่บันทึกใน RoPA อย่างน้อยตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ซึ่งจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ **(ภาคผนวก ๔)**

๗. ข้อกำหนด...

๗. ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมที่ดินโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติฯ กรมที่ดินจะดำเนินการตามกฎหมาย

หมายเหตุ - หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ **(ภาคผนวก ๓)**
- ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล **(ภาคผนวก ๔)**

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ ฝ่ายจัดหา กองพัสดุ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๗๑๒ ในวันและเวลาราชการ
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๗๒
เว็บไซต์ : www.dol.go.th
E-mail : supply@dol.go.th
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

(ภาคผนวก ๑)...

รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๑	ระบบป้องกันฟ้าผ่า Surge Protection	BLUELINE	PLSS-S๐๔๐K๓	๑	ชุด	-
๒	ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์					
	- ตู้เมนไฟฟ้า (MDB),EMDB,UDB-A	ASEFA				อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	- ตู้เมนไฟฟ้า UDB-B,UDB-๓๐KVA					
	- ชุดแผงจ่ายไฟฟ้าย่อย , วงจรย่อยเต้ารับไฟฟ้า					
	- ชุดรางไฟฟ้าภายในตู้					
	- ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องศูนย์					
	- สวิตช์สับถ่ายอัตโนมัติ (ATS) ชนิด ๓ ขั้ว ขนาด ๖๓๐A	ABB		๒	ชุด	
๓	ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์					
	- ขนาด ๕๐๐ KVA	VOLVO	TAD๑๖๔๑GE	๑	เครื่อง	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๔	ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)					
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๒๐๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	Riello	MHT๒๐๐	๑	เครื่อง	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๑๖๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	BLUELINE	๑๒STP ๑๖๐-๐๐M HCP	๑	เครื่อง	
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๓๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	UPS Blueline	PT ๓๐	๑	เครื่อง	
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๓๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	TM๑ ๓๐๐๐	TM๑ ๓๐๐๐	๑	เครื่อง	
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๒๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	RIELLO	MST-๒๐	๑	เครื่อง	
๕	ระบบปรับอากาศแบบ Split type					
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ BTU	CARRIER	๔๒VD๐๒๐DX	๒	เครื่อง	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๓๖,๓๓๔.๓๙ BTU	FREEZE	FR๓๖FC-S/FR๓๖CD-S	๑	เครื่อง	
	ระบบปรับอากาศแบบ Split type ชนิดฝังฝ้าเพดาน					
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๔๘,๐๐๐ BTU	York	ZR๕๗KS-TFD	๖	ชุด	

ตาราง (ลำดับที่ ๖)...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางอารีย์ อุบลน้อย) ประธานกรรมการ (นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๖	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น			๖	เครื่อง	
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ BTU	STULZ	CSD๖๐๒A = ๓			
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๑๘๐,๐๐๐ BTU	DENCO	D๒๕๐MAH = ๑			
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ BTU	STULZ	MRD๓๓๑A = ๒			
	- ปั๊มน้ำอัตโนมัติสำหรับระบายน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ	Mitsubishi	Superpump	๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๗	ระบบตรวจจับและแจ้งเตือนการรั่วซึมของน้ำ					
	- Waterleak Detection System	WD	LDI-IM	๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- สายตรวจจับการรั่วซึมของน้ำและอุปกรณ์			๙๐	เมตร	
๘	ระบบควบคุมการเข้า-ออก ประตูอัตโนมัติ	SMARPASS	FINGER๐๐๗	๕	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	ชุดควบคุมการเข้าออกประตูอัตโนมัติ					
๙	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยก๊าซสารสะอาด					
	- Fire Control System พร้อมก๊าซสารสะอาด	FIKE	SHP-PRO	๒	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	ติดตั้งที่ห้องศูนย์สารสนเทศที่ดิน					
	- Fire Control System พร้อมก๊าซสารสะอาด	FIKE	SHP	๑	ชุด	
	ติดตั้งที่ห้อง UPS					
๑๐	ระบบเฝ้าดูและแจ้งเตือนความผิดปกติ					
	ของสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ					
	- Telealarm, WEB IO	TELE	SM๐๑	๑	ชุด	
	และสายสัญญาณแจ้งเตือนสภาวะแวดล้อมอัตโนมัติ			๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๑๑	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					
	- IP Fixed Dome Camera	ACTI	ACM๓๔๑๑	๔	ชุด	
	- IP Fixed Dome Camera	DIVIO	NDR๕๕๕PA	๓	ชุด	
	- IP Fixed Dome Camera	ACTI	E-๕๓	๒	ชุด	
	- Fixed Dome Camera	AVTECH	AVC๑๕๓	๒๒	ชุด	
	- Fixed Camera	AVTECH	AVC๑๕๙	๑๐	ชุด	
	- จอภาพ ๒๓ นิ้ว	SAMSUNG	S๒๓C๓๕๐H	๒	ชุด	
	- จอภาพ LCD ๔๒ นิ้ว	JVC	LT-๔๒EX๑๙	๑	ชุด	
	- Digital Video Recordero พร้อม HDD ๒ TB x ๒	AVTECH	AVC๗๐๘H	๒	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- Network Video Recorder	PROMISE	A๓๓๔od	๑	ชุด	

ตาราง (ลำดับที่ ๑๒)...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)

กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๑๒	ระบบสายสัญญาณและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์					-
	- LCD ๑๙" Monitor	HP	LE๑๙๐๑W	๑	ชุด	
๑๓	จอภาพ LCD ๔๒ นิ้ว	JVC	LT-๔๒EX๑๙	๑	ชุด	-
๑๔	ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์			๑	ชุด	อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	- ระบบป้องกันฟ้าผ่า Surge Protection	Novaris	HSG๓-๒๕-๒๗๕	๑	ชุด	
	- ตู้เมนไฟฟ้า (MDB), EMDB, UDB-A, UDB-B	Electrical cabinet - TIC	EMDB	๑	ชุด	
	- ตู้ Load Center ABB	ABB	-	๑	ชุด	
	- ชุดแผงจ่ายไฟฟ้าย่อย, วงจรย่อยเต้ารับไฟฟ้า	PDU - ABB	๖๔ Circuit	๑	ชุด	
	- ไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง	-	-	๑	ชุด	
๑๕	ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS)					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๑๒๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	Riello	MHT๑๒๐	๒	เครื่อง	
	- ขนาดพิกัดกำลัง ๑๐ KVA พร้อมแบตเตอรี่	Backwel	BW-๑๐๐๐	๑	เครื่อง	
๑๖	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๒๗๖,๐๐๐ BTU	STULZ	ASD๘๑๒A	๒	เครื่อง	
๑๗	ระบบปรับอากาศแบบ Split type					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ BTU	CARRIER	TSF Series	๓	เครื่อง	
	- ขนาดทำความเย็นไม่น้อยกว่า ๔๘,๐๐๐ BTU	STAR AIR	-	๓	เครื่อง	
๑๘	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	Kidde	Novec๑๒๓๐	๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๑๙	ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนเหตุผิดปกติอัตโนมัติ	Telealarm - DCIM	NISE๑๐๕-E๓๘๔๕	๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง

ตาราง (ลำดับที่ ๒๐)..

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ
(นางอารีย์ อุบลน้อย)

กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๒๐	ระบบควบคุมการเข้า-ออก ประตูอัตโนมัติ	ธนาบุตร	Finger๐๐๗	๑	ชุด	อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๑	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- Dome Network Camera	DIVIO	NDR๒๕๕P	๘	ตัว	
	- Network Video Recorder	DIVIO	SRA๒๑๑-๐๑๖	๑	เครื่อง	
	- หน่วยความจำสำรอง Storage	SEAGATE	Surveillance HDD ๔TB	๒	ชุด	
	- PoE Switch	HP	๑๙๒๐-๒๔G-PoE+ (๑๘๐W) (JG๙๒๕A)	๑	ตัว	
	- จอภาพ ๔๐ นิ้ว	Samsung	HG๔๓AE๖๙๐DKXXT	๑	เครื่อง	
๒๒	ระบบบริหารศูนย์คอมพิวเตอร์	Telealarm - DCIM	TL-๑๖	๑	ชุด	อย่างน้อย ๒ ครั้ง

(ภาคผนวก ๒)...

รายการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๑	ระบบห้องมั่นคง (Strong Room)	RZ Products	RZ Products	๑		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๒	RMU-HV Switch Gear	Schneider	NE IDI	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๓	Transformer (หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด ๑,๒๕๐ KVA และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง)	Thai Maxwell	DRY TYPE ๓PHASE ๑๒๕๐/๑๖๖๕ kVA. ๒๔๐๐๐	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๔	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า Generator ขนาด ๑,๒๕๐ KVA	Cummin	C๑๔๐๐D๕	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๕	Gen Start (ชุดควบคุมการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	Active Power	GENSTART, AP, ๔๐๐V	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๖	ระบบออโตเมติกทรานส์สวิตช์ (ATS)	ASCO	๗๐๐๐ Series	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๗	ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	SMBE	FROM ๒B Double Panel	๒๓		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- ตู้ Relay (Lighting Control)	CLIPSAL	Relay Panel ๑	๑		
	- ตู้ Relay (Lighting Control)	CLIPSAL	Relay Panel ๒	๑		
	- ตู้ Control (Lighting Control)	CLIPSAL	Control Panel	๑		
	- Monitor Display (Lighting Control)	CLIPSAL	E๒๔๒๓H	๑		
	- UPS (Lighting Control)	APC	BV๑๐๐๐I-MST	๑		
	- PC (Lighting Control)	Dell	Optiplex ๓๐๐๐	๑		
	- แผงเต้ารับไฟฟ้า แบบมีมิเตอร์	Limaz	LMZ-PBP๒T๑๖N๐๔ / ๑P ๓๒A / ๒๐ OUTLET	๒๒		

ตาราง (-แผงเต้ารับ)...

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
	- แผงเต้ารับไฟฟ้า แบบมีมิเตอร์	Limaz	LMZ-PBP๒T๑๖N๐๔ / ๑P ๓๒A / ๒๐ OUTLET	๓๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- แผงเต้ารับไฟฟ้า แบบมีมิเตอร์	Limaz	LMZ-PBP๒T๑๖N๐๔ / ๑P ๓๒A / ๒๐ OUTLET	๓๒		
๘	ระบบไฟสำรอง (UPS) Flywheel	Active Power	XT๒๒๕iG	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๙	Cold Containment (ระบบกักเก็บลมเย็น)	Modulan	๔๒U	๓		
๑๐	ระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ (Fire Alarm)	NOTIFIER	NFS๒-๖๔๐E	๑		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- Graphic Annunciator	FA/Local	ขนาด A๒	๑		
๑๑	ระบบควบคุมการเข้า-ออก (ACCESS CONTROL)	MEGVII	MV-MegEye-W๔K-I๕๑-No	๖๘		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- SERVER (ACC)	Dell	PowerEdger๖๕๐x๕	๑		
	- Network switch (ACC)	Allied Telesis	GS๙๗๐M/๒๘PS	๖		
	- Controller (ACC)	MEGVII	S๑C-L๓(INT)	๑		
	- Monitor Display (ACC)	Dell	E๒๒๒๒H	๑		
๑๒	ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- กล้องวงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายในอาคาร	TIANDY	TND-TC-C๓๒MS	๘๖		
	- กล้องวงจรปิด ชนิดเครือข่าย ติดตั้งภายนอกอาคาร	TIANDY	TND-TC-C๓๒TS	๑๙		
	- เครื่องบันทึกวีดีโอกล้องวงจรปิด ชนิดเครือข่าย	CCTV	TND-TC-R๓๔๔๐ SPEC:I/B/N	๘		
	- POE Switch (CCTV)	Allied telesis	GS๙๗๐M/๑๘PS	๑๐		
	- POE Switch (CCTV)	Allied telesis	X๕๓๐L-๒๘GTX-B๑๑	๑		
	- PC (CCTV)	Dell	TM๖๖๐MT	๑		
	- Monitor Display (CCTV)	Dell	E๒๐๒๐H	๑		
	- จอภาพ ๔๓ นิ้ว	SAMSUNG	UA๔๓AU๗๗๐๐	๒		

ตาราง (ลำดับที่ ๑๓)...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางอารีย์ อุบลน้อย) ประธานกรรมการ (นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๑๓	ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)					อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	- ตู้ Control (BAS)	Johnson Control	Floor Type/๑Panel	๑		
	- ตู้ Control (BAS)	Johnson Control	Floor Type/๑Panel	๑		
	- Server (BAS)	Dell	Power Edqer๔๕๐	๑		
	- Network Switch (BAS)	HPE	HPE Officeconnect ๑๔๒๐ Series Switch	๑		
	- PC (BAS)	Dell	OptiPlex ๓๐๐๐	๑		
	- Monitor Display (BAS)	Dell	E๒๒๒๒H	๑		
	- Printer (BAS)	Epson	LQ-๓๑๐ (PA๘๑A)	๑		
๑๔	ระบบตรวจตรวจสอบสภาพแวดล้อม (Environmental Monitoring)	Packet Power	GATEWAY	๓		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	- Environmental Monitoring	Packet Power	HUB&GETEWAY	๑		
	- Environmental Monitoring	Packet Power	Smart Power Cable	๗๘		
๑๕	ไม้กระดก		WJD๒๐๑	๒		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๑๖	ระบบประตูกั้นคนปีกผีเสื้อ (Turnstile)	Boon E Dam	Compact	๔		อย่างน้อย ๒ ครั้ง

ตาราง (ลำดับที่ ๑๗)...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางอารีย์ อุบลน้อย) ประธานกรรมการ (นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๑๗	เสาสแตนเลส กั้นรถชนิดเก็บลงดินได้ Bollard	ATG	SP๔๐๐	๑		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๑๘	ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Precision Air Conditioning System)	STULZ	ASD๗๑๒A	๘		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๑๙	MDV (AHU) (ระบบปรับอากาศภายในอาคาร)	Metis	MDV-D๔๐๐T๑/N๑(B)	๔		อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๒๐	MDV (FCU) (ระบบปรับอากาศภายในอาคาร)	Metis	MDV-D๔๕G/N๑-M	๔๖		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๑	ระบบป้องกันอัคคีภัยด้วยด้วยหมอกน้ำ (Water Mist)					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- Water Mist (MSPU๔)	HIFOG	MEPU๐๔+๐M/๐C๑/๑ F ๐/๐๐E	๑		
	- Water Mist (Feed Pump)	HIFOG	ETM๓ ๙๐-๓-๒ ๒๓๐-๔๐๐-๕๐/๖๐ B๑๔	๑		
	- Water Mist (STARTER CABINET WATER MIST)	HIFOG	EPU๐๔+๐/iAk๐๐๒	๑		
	- Water Mist (Air Pump)	HIFOG	AKHL๑๒๖๐(CE)	๑		
	- WATER MIST CONTROL PANEL	thai techic	ตู้ควบคุม WATER MIST SYSTEM	๑		
	- Water Mist (Tank)	Local	๖๐๐๐ liter	๑		
	- Water Mist (Section Valve)	HIFOG	SBA๑๐-A๓P-S๓๘/๓๘-๑๐A	๒		
	- Water Mist (Machinery Valve)	HIFOG	SVM๔๐-A๒N-S๓๘/๓๘-๑๐M	๒		
	- Water Mist (Pre action Valve)	HIFOG	SVQ๔๐-A๒N-S๓๘/๓๘-๑๐MY	๓		
	- Graphic Annunciator	WM/Local	ขนาด A๒	๑		

ตาราง (ลำดับที่ ๒๒)...

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

(นางอารีย์ อุบลน้อย)

(นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์)

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๒๒	ระบบตรวจจับควันไฟ ความไวสูง (HSSD)	Airsense	HSSD๒	๔		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๓	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาด (Gas Fire Suppression)					อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- FCP - Novec ๑๒๓๐	Notifier	RP๒๐๐๒ (E)	๑๐		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๓๔๒lb/๖๐๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๒๔๓lb/๓๕๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๒๒๑lb/๓๕๐lb)	๒		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๑๗๗lb/๒๐๐lb)	๒		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๑๑๑lb/๑๒๐lb)	๒		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๒๙๘lb/๓๕๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๓๘๖lb/๖๐๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๘๓๘lb/๑๑๐๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๑๓๓lb/๒๐๐lb)	๑		
	- Novec ๑๒๓๐ Cylinder	Kidde	ECS๕๐๐ - (๔๖๓lb/๖๐๐lb)	๑		

ตาราง (ลำดับที่ ๒๔)...

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	การทดสอบระบบ
๒๔	ระบบตรวจจับการรั่วไหลของน้ำมัน (Oil leak)	Elsa	๓L-DF/SP/๒ x ๑๕ m.	๒		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๕	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water Leak)	ElSA	๓L-SP/DP/๙ x ๑๕ m.	๑		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๖	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water Leak)	ElSA	๓L-SP/DP/๒ x ๑๕ m.	๑		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๗	ระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม (Water Leak)	ElSA	๓L-PS	๒๐		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๘	ระบบลิฟท์ (Lift)	Thyssenkrupp	PASSENGER LIFT / ๑๑๕๐ kg.	๑		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒๙	ระบบ Booster Pump (Control)	Ebara	PC-๓๑๐K	๑		อย่างน้อย ๓ ครั้ง
	- Booster Pump	Ebara	๓D/I ๔๐-๒๐๐/๗.๕ IE๓ / Q ๑๒-๔๒ m๓/h , H ๕๓.๕-	๓		
	- AIR Pump	DOS	T๒๓๐๑C	๑		
๓๐	ระบบเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคาร (ผลัดละ ๒ คน)			๑		

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน (ศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๑ และศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)
กรมที่ดินอนุมัติให้ใช้เมื่อวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางอารีย์ อุบลน้อย) ประธานกรรมการ (นายณัฐกฤษ เดชศรีรักษ์) กรรมการและเลขานุการ

หนังสือการรักษาข้อมูลเป็นความลับ

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

.....

ตำแหน่ง..... บริษัท..... ปฏิบัติหน้าที่.....
ตามสัญญา..... เลขที่..... ลงวันที่..... กับกรมที่ดิน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการดำเนินงานภายใต้สัญญานี้ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้แต่อย่างใด

๒. ไม่นำเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือให้เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น

๓. ห้ามคัดลอก ถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์ หรือนำไปเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของหนังสือนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมที่ดิน โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าดำเนินการไม่เป็นไปตามข้อ ๑-๓ โดยเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลต่างๆ คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปเก็บไว้ ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลอื่น และเกิดความเสียหายต่อกรมที่ดิน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลความลับนั้น

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

(ภาคผนวก ๔)...



Logo คู่สัญญา

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการ .....

ระหว่าง

กรมที่ดิน กับ .....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) ฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ ..... ณ กรมที่ดิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โดยในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กรมที่ดิน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในสัญญา .....:. ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “(สัญญาหลัก)” กับ ..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามสัญญาจ้างดังกล่าว กำหนดให้กรมที่ดินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วยการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ..... เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมที่ดิน

กรมที่ดินในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จ้างให้ ..... ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้ระบบสนับสนุนการทำงานของศูนย์สารสนเทศที่ดิน พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อป้องกัน...

๒. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ภายในศูนย์สารสนเทศที่ดิน

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมายให้ ..... ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลที่ระบุตัวตนได้ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุล
๒. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๓. ข้อมูลการปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่ง
๔. ภาพถ่าย ภาพนิ่ง ภาพสแกนเอกสาร ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามสัญญาหลัก

ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมที่ดินมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ ..... ดำเนินการ อันเนื่องมาจากการดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญาหลัก เลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ ..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย ..... จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ..... จะประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัยการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย ..... ตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามสัญญาหลัก ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมที่ดินแล้ว

๒. ..... จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงานและ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ..... ทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓....

๓. ..... จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. ..... จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกรมที่ดินในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อกรมที่ดิน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อ ..... โดยตรง ..... จะดำเนินการแจ้ง และส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่กรมที่ดินทันที โดย ..... จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่กรมที่ดินจะได้มอบหมายให้ ..... ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ..... จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ ..... ประมวลผล ในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ กรมที่ดิน **ทุก ๖ เดือน หรือทันทีที่กรมที่ดินร้องขอ**

๖. ..... จะจัดให้มี และคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ..... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน **๕ วัน (ห้าวัน)** นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่กรมที่ดิน และ ..... ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่า ..... หมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ..... จะทำการลบ หรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่...

๘. กรณีที่ ..... พบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ..... ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว ..... จะดำเนินการแจ้งให้กรมที่ดินทราบ **ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง** นับแต่ที่ได้มีการพบเห็นพฤติการณ์เช่นว่านั้น

๙. การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ..... จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่กรมที่ดิน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดของ ..... ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ ..... และกรมที่ดินได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกตามสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของข้อตกลงนี้ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ ..... ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(.....) (.....)

....

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(.....) (.....)

....

(ภาคผนวก ๔)...

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่..... ผนวก.....

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๑) คู่สัญญาตกลงว่า กรมที่ดิน จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ..... จะอยู่ในฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ตามสัญญานี้

(๑.๒) คู่สัญญาตกลงกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ใน **เอกสารแนบ ก.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๑.๓) ในกรณีที่มีข้อตกลงใด ๆ ในสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ถือตามข้อตกลงนี้

(๑.๔) ในกรณีที่มีประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาตกลงจะปรับปรุงข้อตกลงนี้ให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑) จะต้องปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒.๒) จะไม่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลออกไปยังต่างประเทศ

(๒.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยเคร่งครัด

(๒.๔) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบและต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

(๒.๕) จัดให้มีและทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

(๒.๖) จัดทำและเก็บบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activity) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดระบบให้ตัวแทนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเข้าตรวจสอบบันทึกรายการดังกล่าวได้

(๒.๗) เก็บรักษา...

(๒.๗) เก็บรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการรักษาความลับภายในองค์กรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้องจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(๒.๘) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ด้วยตัวเอง โดยจะไม่มอบหมายช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

(๒.๙) ในกรณีมีการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการตอบสนองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์ หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๐) ในกรณีที่มีเหตุละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีเหตุการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมีการร้องเรียน หรือได้รับคำสั่งหรือหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบโดยทันที และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเตรียมขั้นตอนการดำเนินการภายในของพนักงานของผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการซักซ้อมการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสังเกตการณ์หรือตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

(๒.๑๑) ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลจะปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และจะปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

(๒.๑๒) ต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒.๑๓)...

(๒.๑๓) หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หรือตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม แต่หากทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องชำระหรือชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปเท่าใด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็จะต้องรับผิดชอบชดใช้คืนให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสียหายที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ให้หมายความรวมไปถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย

(๓) ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

(๓.๑) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับรองว่าจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติผิดคำรับรอง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหน้าที่ที่กำหนด ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว

(๓.๒) การที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติผิดหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ด้วย

(๓.๓) รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏตาม **เอกสารแนบ ข.** ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

(๔) เรื่องอื่นๆ

(๔.๑) หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ต่อไปแม้สัญญานี้ จะสิ้นอายุหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ตลอดไป

(๔.๒) ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นอายุหรือสิ้นผลไปหรือถูกยกเลิก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารใดๆ ที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๓) ในกรณี...

(๔.๓) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลใดแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการประมวลผลหรือให้ลบหรือทำลายหรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของตนตามสัญญานี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและจะต้องส่งคืนข้อมูลในส่วนนั้นและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๔) ในกรณีที่ข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถใช้บังคับได้ เนื่องจากผลทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล คู่สัญญาตกลงให้ข้อตกลงอื่นในสัญญานี้ยังมีผลใช้บังคับต่อไปได้ โดยไม่ตกเป็นโมฆะ

เอกสารแนบ ก ...

เอกสารแนบ ก.
ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอบเขตและรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุประเภทข้อมูลส่วนบุคคล และรายละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ ชื่อนามสกุล หรือข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับลูกค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น ข้อมูลเกี่ยวข้องกับคู่ค้า ได้แก่ ชื่อนามสกุล และเลขบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ และผู้ประสานงาน เป็นต้น
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)	(ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ตามประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น)
วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)
ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล	(ระบุรายละเอียด)

เอกสารแนบ ข...

เอกสารแนบ ข.
รายละเอียดของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบริษัท และผู้ถือหุ้น	(โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาถูกต้องจากกระทรวงพาณิชย์)
หลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประกาศสิทธิส่วนบุคคล และหนังสือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เกี่ยวข้องกับมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะมาตรการที่นำมาใช้ เช่น การแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือการเข้ารหัส (Encryption) ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - รายละเอียด และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล- แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ - แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ - แผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้	(ระบุรายละเอียด)
รายละเอียดของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(ระบุรายละเอียด)

เอกสารแนบ ค...

เอกสารแนบ ค.

<u>รายละเอียดเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคารศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒</u>

๑. <u>เจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคาร</u>

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคาร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการอาคารศูนย์สารสนเทศ เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์สารสนเทศที่ดิน ที่ ๒ ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคารต้องมีคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกรมที่ดิน โดยช่วงเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างกำหนดให้ทำงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ โดยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑.๒ มีสัญชาติไทย และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สังคมรังเกียจ

๑.๓ เป็นเพศชาย มีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร รวมถึงต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติอาชญกรรม และยาเสพติดมาก่อน

๑.๔ ต้องมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม หรือสูงกว่าในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ ปริญญาตรีสาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์

๑.๕ ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๖ รายละเอียดจำนวนช่วงเวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน มีดังนี้

รายละเอียด	เจ้าหน้าที่ ช่วงเวลากลางวัน ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ ช่วงเวลากลางคืน ๑ ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	เจ้าหน้าที่ ช่วงเวลากลางคืน ๒ ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์
เจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคาร	๒ คน/ช่วงเวลา	๒ คน/ช่วงเวลา	๒ คน/ช่วงเวลา	ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์
ยอดรวมเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคาร	**๒**	**๒**	**๒**	

(หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการกำหนดแผนงานเพิ่มเติมจากการทำงานประจำวัน ผู้รับจ้างต้องทำการพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่มาทำงานดังกล่าว)

๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนจัดอัตรากำลังปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารศูนย์สารสนเทศเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา

๒. <u>เงื่อนไข...</u>

๒. <u>เงื่อนไขทั่วไป</u>

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคารตามคุณสมบัติที่กำหนดข้อ ๑. ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรม และยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับตามที่กำหนดไว้ข้อ ๔. ค่าปรับ ข้อย่อยที่ ๔.๔

๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอาคารของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทน โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ฯ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สุภาพเรียบร้อย หรือ เครื่องแบบของผู้รับจ้าง

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงชื่อเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานทุกช่วงเวลา โดยผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบเวลาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๒.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๒.๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๒.๗ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างรวมถึงของผู้รับจ้าง โดยทางผู้ว่าจ้างจะต้องนำเสนอบทลงโทษ หากเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมีการประพฤติผิดในกฎหรือระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน

๒.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารแต่ละช่วงเวลาจะต้องรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานช่วงเวลาถัดไป ในรูปแบบการบันทึกรายงานประจำวันในแต่ละช่วงเวลา โดยผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างให้รับทราบด้วย และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของทุกเดือนส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างตามข้อ ๒.๑๖ (๕)

๒.๙ ให้สรุปข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคารของผู้รับจ้างลงในตารางแสดงข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ฯ

๒.๑๐ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการอาคาร ทั้งรับเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ของผู้รับจ้าง และพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่

ตารางแสดง...

ตารางแสดงข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/สาขา	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)