

แผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

๑. บทนำ

แผนบริหารความต่อเนื่อง หรือที่ต่อไปนี้จะเรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา หรือที่ต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้าย ต่อองค์กร เช่น ธรณีพิบัติภัย อุทกภัย อัคคีภัย การก่อการประท้วง การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถ ให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

หากหน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อ หน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบต่อ ชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น แผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงาน สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการสำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะ ช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
- เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการให้บริการ
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น ผลกระทบด้านการให้บริการและทรัพย์สินของ ประชาชน ผลกระทบด้านทรัพย์สินของทางราชการ เป็นต้น
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ เชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อจนทำให้การ ดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สมมติฐานของความต่อเนื่อง (BCP Assumptions)

- เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้
- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้ มีการจัดเตรียมไว้
 - หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศ สำรองนั้น มิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก
 - “บุคลากร” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง พนักงานและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานที่ดินจังหวัด นครราชสีมา
 - “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน หน่วยงาน หรือ องค์กร ที่ผลการดำเนินงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมาสามารถส่งผลกระทบต่อด้านบวกและผลกระทบ ด้านลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง (Scope of BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงาน หรือภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์ธรณีพิบัติภัย
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์โรคระบาด
- เหตุไฟฟ้าดับหรือระบบเครือข่ายขัดข้อง

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการ การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความต่อเนื่อง โดยต้องพิจารณาถึงการจัดหาทรัพยากรที่สำคัญ จึงจำเป็นต้อง ระบุไว้ในแผนความต่อเนื่อง โดยพิจารณาผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหลักของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา เนื่องจากได้รับความเสียหายและส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานยังสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้เป็นระยะชั่วคราวหรือระยะยาว

๒. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญหรือจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญเพื่อนำมาใช้ งานตามปกติได้ เช่น การใช้งานห้องสารบบที่ดิน โดยเฉพาะการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับโฉนดที่ดินสารบบที่ดินในเขตพื้นที่รับผิดชอบ การใช้เครื่องพิมพ์โฉนดต่างๆ เป็นต้น

๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ : หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญได้ตามปกติ เนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้ด้านเทคโนโลยีในการทำงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก : หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ เนื่องจากมีความสำคัญอย่างมากในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๕. ผลกระทบด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถขอรับบริการได้ตามปกติ

สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคามและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์ภัยคุกคาม		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านเอกสารหลักฐานที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	เหตุการณ์ธรณีพิบัติภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๑	เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒	เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	
๓	เหตุการณ์โรคระบาด	✓			✓	✓
๔	เหตุไฟฟ้าดับหรือระบบเครือข่ายขัดข้อง	✓			✓	✓

แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่มีเหตุขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ โดยเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงาน และหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน สามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๒. การบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

๒.๑ โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) นำไปปฏิบัติใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ควรจะมีการจัดตั้งคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา มีโครงสร้างดังนี้



รูปภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากร และบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้คืน

ข้อมูลรายชื่อบุคลากรและบทบาทของคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ	เบอร์มือถือ		ชื่อ	เบอร์มือถือ
นายสิริศักดิ์ สระภู่น	๐๙๓-๕๗๖๑๒๐๗	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	นายฉัชชวรร สุมาลีธนกร	๐๙๓-๑๘๙๘๒๙๙
นางภัควรินทร์ อมรรวิยามัศจรรย์	๐๙๖-๗๘๒๓๖๖๔	หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่อง ฝ่ายทะเบียน	นางสาวธนวรรณ เลิศมงคลศิริ	๐๙๕-๓๖๔๓๕๓๖
นายผจญ ภูมิโคกรักษ์	๐๙๑-๘๒๙๘๘๔๔	หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่อง ฝ่ายรังวัด	นายบุญธรรม วิศาลสัมพันธ์	๐๘๑-๘๗๖๖๓๕๘
นางสาวชานา เจริญมายู	๐๖๓-๗๓๔๔๔๒๙	หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่อง ฝ่ายอำนวยการ	นางกัญญาณัฐ สุขสา	๐๙๗-๓๓๖๑๑๙๔
นายรุ่งโรจน์ ชัยชีพกุล	๐๙๖-๗๘๒๓๖๖๔	หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่อง กลุ่มงานวิชาการที่ดิน	นางธัญญชล ศิริเวจน์	๐๖๒-๙๑๕๙๓๕๓

๒.๒ กลยุทธ์ความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่องการดำเนินงาน
	<p>-อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก</p> <p>-อาคารสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง</p>	<p>-กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง เป็นอาคารสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนไทย เป็นแห่งที่ ๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโชคชัย เป็นแห่งที่ ๒ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาขามทะเลสอ เป็นแห่งที่ ๓ และสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาโนนสูง เป็นแห่งที่ ๔</p>
	<p>วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ</p>	<p>-กำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่สำคัญ เช่น โฉนดที่ดิน และสารบบที่ดิน ให้อยู่ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัย ภายใต้ความดูแลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด</p> <p>-กรณีมีเหตุการณ์ที่ต้องขนย้ายเอกสารหลักฐานที่สำคัญ ต้องมีการจัดทำอย่างระมัดระวังเป็นระบบ ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสยหรือสูญหาย มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ</p> <p>-กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถต่อเชื่อมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานส่วนกลางได้</p> <p>-กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้เป็นการชั่วคราว เพื่อรองรับการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง</p>

	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลสำคัญ</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ของสำนักงานที่ดินจังหวัด นครราชสีมา มีลักษณะแบบส่วนรวมที่ ส่วนกลาง (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน) โดยมีการเชื่อมโยงระบบ เครือข่ายต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งาน และมีการ Back Up ข้อมูลการดำเนินงาน ของแต่ละฝ่ายส่งไปยังส่วนกลาง (สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน) เป็น ประจำทุกวัน</p>
	<p>บุคลากรหลัก</p>	<p>-กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทน ภายในหน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่มงานเดียวกัน -หากบุคลากรไม่เพียงพอ ให้สามารถใช้ บุคลากรจากฝ่ายต่างๆ ภายในหน่วยงานได้</p>
	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>-ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เป็นการ เชื่อมโยงเครือข่ายต่อผ่านอินเทอร์เน็ต คือ ระบบของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (National Telecom Public Company Limited ตัวย่อ NT) โดยมีการกำหนดระบบหลักเพื่อใช้งาน ตามปกติ หากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ กำหนดให้ จัดหาอุปกรณ์สารสนเทศที่สามารถรองรับ การปฏิบัติงานได้ไปพลางก่อน เพื่อให้ ประชาชนผู้รับบริการตลอดจนหน่วยงาน ภาครัฐการ/ภาคเอกชนสามารถขอใช้ บริการได้ตามปกติ</p>

๒.๓ ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)

ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) ของสำนักงานที่ดินจังหวัด นครราชสีมา พบว่ากระบวนการหลักส่วนใหญ่มีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการให้บริการได้ภายใน ระยะเวลาอันสั้น อันประกอบด้วย

กระบวนการ	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพเวลา					
	๐-๒ ชั่วโมง	๒-๔ ชั่วโมง	๔-๒๔ ชั่วโมง	๒-๗ วัน	๑-๒ สัปดาห์	๒ สัปดาห์ขึ้นไป
จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รังวัด/สอบเขตออกโฉนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เรื่องร้องเรียน	-	-	✓	✓	✓	✓
การเงิน-บัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
งานสารบัญ	-	-	✓	✓	✓	✓
จัดเก็บหลักฐานทะเบียนที่ดิน	-	-	-	✓	✓	✓

สำหรับกระบวนการอื่นๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความยืดหยุ่น ให้สามารถชะลอการดำเนินงานและให้บริการได้ให้ผู้บริหารของฝ่ายงานหรือกลุ่มงานประเมินความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกันกับกระบวนการหลัก

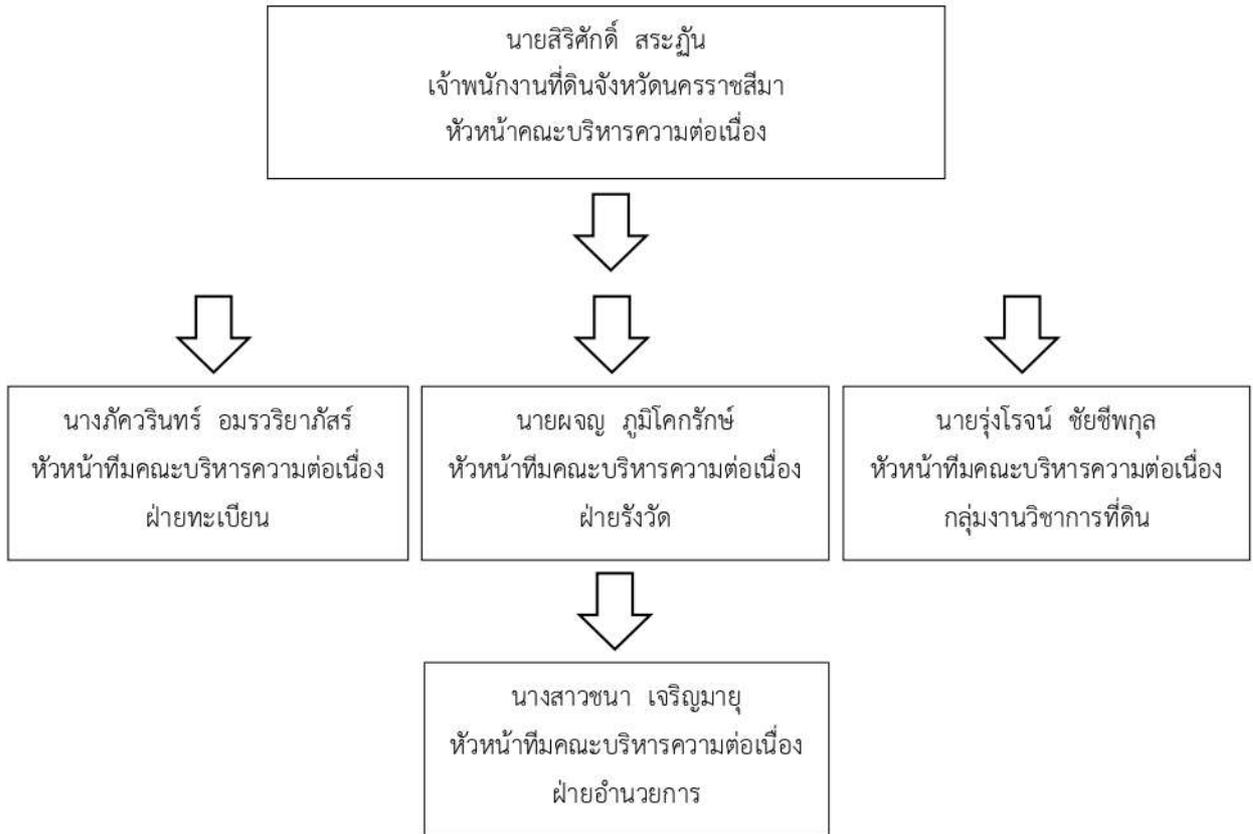
๒.๔ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree

กระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องและ ทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการ ขั้นตอนในการติดต่อพนักงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติของหน่วยงาน

จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานฯ จะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและ ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องตามสายงานการบังคับบัญชาของแต่ละสายงาน แต่ละท่าน จึงติดต่อและแจ้งไปยัง บุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาของตน รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องของ หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ ตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้ระบุไว้

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรองโดยพิจารณา:

- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของ หน่วยงานเป็นช่องทางแรก
- ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อ บุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์เป็นช่องทางแรก
- ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบ ดังต่อไปนี้
 - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
 - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนของหน่วยงานสำหรับผู้บริหารของหน่วยงาน และทีมงานบริหารความต่อเนื่อง
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้าย สถานที่ทำการ



รูปภาพที่ ๒.๕ กระบวนการแจ้งเหตุ Call Tree

ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call Tree) หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งยังผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของหน่วยงาน ในการบริหารความต่อเนื่อง รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน ทั้งหมดในหน่วยงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อพนักงานภายในหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายใน ระยะเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง

๒.๕ ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ ภายใน (๒๔ ชั่วโมง) : การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที		
ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อย่างเคร่งครัด		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
-ติดตาม สอบถาม และประเมินเหตุฉุกเฉินวิกฤติ กับเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน แจ้งเหตุฉุกเฉินวิกฤติตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรหลักในหน่วยงานและกลุ่มงานฯ	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-จัดประชุมคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับทราบและประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการและทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-รับทราบรายงานจากหน่วยงานครอบคลุม <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต ● ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการ ● ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ● กระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบอย่างสูง จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) 	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-พิจารณาและอนุมัติเนื้อหาและข้อความเพื่อใช้ในการสื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ● วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ● บุคลากรหลัก ● ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

-พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง	หัวหน้าคณะกรรมการ ความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
วันที่ ๑ ภายใน (๒๔ ชั่วโมง) : การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที		
-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานกำกับดูแลอย่าง สม่ำเสมอหรือตามที่ได้มีการกำหนด	หัวหน้าคณะกรรมการ ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินเกินขีดความสามารถที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จะรับมือได้ ให้ติดต่อไป
ยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน เพื่อขอความช่วยเหลือต่อไป

วันที่ ๒ - ๓ : การตอบสนองในระยะสั้น		
ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตาม แนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อย่างเคร่งครัด		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
-ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะกรรมการ ความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-รับทราบและกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหา ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวหน้าคณะกรรมการ ความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
วันที่ ๒ - ๓ : การตอบสนองในระยะสั้น		
-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานกำกับดูแลอย่าง สม่ำเสมอหรือตามที่ได้มีการกำหนด		<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินเกินขีดความสามารถที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จะรับมือได้ ให้ติดต่อไป
ยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน เพื่อขอความช่วยเหลือต่อไป

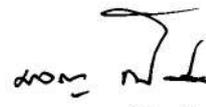
วันที่ ๕ - ๗ : การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)		
ในการปฏิบัติใดๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นโดยสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา อย่างเคร่งครัด		
ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
-ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
-พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ <ul style="list-style-type: none"> ● สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ● วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ● เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ● บุคลากรหลัก ● ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องและ หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
วันที่ ๕ - ๗ : การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)		
-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้มีการกำหนด	หัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินเกินขีดความสามารถที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จะรับมือได้ ให้ติดต่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมที่ดิน เพื่อขอความช่วยเหลือต่อไป

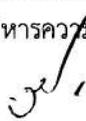
แผนบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ และบุคคลกรทุกท่านในสังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



นางภัทรวรินทร์ อมรวิรัติ
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่องฝ่ายทะเบียน



นายผจญ ภูมิโคกรักษ์
นายช่างรังวัดอาวุโส
หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่องฝ่ายรังวัด

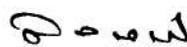


นายรุ่งโรจน์ ชัยชีพกุล
นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่องกลุ่มงานวิชาการที่ดิน



นางสาวชานา เจริญมา
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้าทีมคณะบริหารความต่อเนื่องฝ่ายอำนวยการ



นายสิริศักดิ์ สระฐาน
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง